



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И. Канта)

23 ноября 2021

ПРИКАЗ

1012

г. Калининград

О порядке работы с обращениями обучающихся при переводе на дистанционную форму обучения

Принимая во внимание текущую эпидемиологическую ситуацию, связанную с распространением новой коронавирусной инфекции, с учетом Рекомендаций по осуществлению деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 972 от 22.10.2021 г. «О деятельности организации, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования, в период нерабочих дней в октябре – ноябре 2021 г.», Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, обучающихся согласно письма Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-20202-27 для организации работы с обращениями студентов при переводе на дистанционную форму обучения, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить регламент взаимодействия при переводе обучающихся на дистанционную форму обучения (Приложение 1).
2. Утвердить единую форму заявления для обращения обучающихся (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Проректор
по образовательной деятельности

И.Ф. Фильченкова

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия при переводе обучающихся на дистанционную форму обучения

№ п/п	Процедура	Ответственное должностное лицо или подразделение университета	Сроки	Выходные документы
1. По предписанию Роспотребнадзора				
1.1	Получение предписания Роспотребнадзора о приостановлении учебных занятий в очном режиме в группах с выявленным очагом (очагами) новой коронавирусной инфекции COVID-19	Р.А. Саберов <i>начальник Управления организации образовательной деятельности</i> Тутукова Е.М. <i>заведующий сектором планирования учебного процесса</i> <i>Управления организации образовательной деятельности</i>	1 день с момента получения предписания	Распоряжение проректора по образовательной деятельности об организации учебного процесса в дистанционной форме для конкретных учебных групп.
1.2	Уведомление студентов	Дирекция института	1 день с момента получения распоряжения	Сообщение в социальных сетях или через куратора группы/групп
2. По личному заявлению обучающегося				
2.1	Получение заявления обучающегося о переводе на дистанционную форму на официальную почту <i>RSaberov@kapitana.ru</i> Р.А. Саберова начальника Управления организации образовательной деятельности:	Дирекция института		
	- по семейным обстоятельствам (справка о болезни родственников, справка о тяжелом материальном положении семьи)		3 дня с момента получения заявления	Распоряжение проректора по образовательной деятельности об организации учебного процесса в дистанционной форме или мотивированный отказ
	- по медицинским показаниям	Клинико-диагностический центр БФУ им. И. Канта	3 дня с момента получения	Заключение Клинико-диагностический центр БФУ им. И.

	<p>Р.А. Саберов начальник Управления организации образовательной деятельности Тутукова Е.М. заведующий сектором планирования учебного процесса Управления организации образовательной деятельности</p> <p>О.В. Гуськов заместитель начальника Управления организации образовательной деятельности Тутукова Е.М. заведующий сектором планирования учебного процесса Управления организации образовательной деятельности</p>	<p>заявления</p> <p>1 день с момента получения заключения</p> <p>3 дня с момента получения заявления</p>	<p>Канта о подтверждении оснований перевода</p> <p>Распоряжение проректора по образовательной деятельности об организации учебного процесса в дистанционной форме или мотивированный отказ</p> <p>Распоряжение проректора по образовательной деятельности об организации учебного процесса в дистанционной форме или мотивированный отказ</p>
<p>2.2 Уведомление студентов</p>	<p>Р.А. Саберов начальник Управления организации образовательной деятельности</p>	<p>1 день с момента издания распоряжения</p>	<p>Письмо-ответ на указанный адрес</p>

Форма заявления о переходе на дистанционный формат обучения

Ректору БФУ им. И. Кашта

Федорову Александру Александровичу

от _____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

института / колледжа _____

группы _____

конт. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне освоение образовательной программы исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с «__» _____ 2021 г. по «__» _____ 202__ г. в связи

Обязуюсь выполнять учебный план в полном объеме и в установленные сроки в электронных образовательных средах университета.

Приложение (при наличии):

_____ /
подпись обучающегося

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности _____ И.Ф. Фильченкова

«__» _____ 2021 г.

Директор института / колледжа _____

_____ / _____ /
«__» _____ 2021 г.