

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТАТЕЙ ДЛЯ СБОРНИКА ТРУДОВ

1. Рекомендованный **объем статьи** — 4-10 страниц.
2. Список литературы должен составлять не менее 10 источников, не менее 50% которых должны представлять современные (не старше 10 лет) публикации в международных изданиях. Оптимальный уровень самоцитирования автора – не выше 20% от списка использованных источников.
3. Плата за публикацию рукописей не взимается.

### **Комплектность и форма предоставления авторских материалов:**

Статья должна содержать следующие элементы:

- 1) название статьи на русском и английском языках (*до 12 слов*);
- 2) аннотацию на русском и английском языках (*до 1,5 тыс. знаков с пробелами*), оформленную в соответствии с международными стандартами и включающую:

- цель научного исследования;
- описание методологии исследования;
- основные результаты, выводы работы;

В аннотации не должен повторяться текст самой статьи (нельзя брать предложения из статьи и переносить их в аннотацию), а также ее название. В ней не должно быть цифр, таблиц, внутритекстовых сносок и т. д.;

- 3) ключевые слова на русском и английском языках (*4—8 слов*);

4) Текст публикации должен быть структурирован. Принцип IMRAD («введение, методы, результаты и обсуждение») является оптимальным в построении исследовательской статьи. При невозможности использования структуры IMRAD статья подразделяется на тематические блоки.

5) список литературы (от 10 источников) оформляется на русском языке или на латинице в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. — 2008. Список литературы формируется по мере упоминания источников в тексте. Нумерация записей в пристатейном списке сплошная (независимо от языка источника). Источники нумеруются в порядке упоминания в тексте;

6) сведения об авторах на русском и английском языках (Ф. И. О. полностью, ученые степени, звания, должность, место работы (организация, город, страна, почтовый адрес, e-mail, ORCID);

### **Общие правила оформления текста:**

1. Авторские материалы должны быть подготовлены **в электронной форме** в формате листа А4 (210×297 мм).

2. Все текстовые авторские материалы принимаются исключительно в формате *doc* и *docx* (Microsoft Office).

### **3. Параметры страницы в электронном формате:**

- поля: левое и правое - 4,5 см; верхнее и нижнее - 4,35 см.
- шрифт основного текста — Times New Roman, кегль (размер шрифта) — 11 .

- шрифт аннотации и ключевых слов — Times New Roman, кегль (размер шрифта) — 10 .

- формулы: 10 кегль;
- таблицы, схемы, сноски, подписи к рисункам и таблицам: 10 кегль.

#### **4. Текст набирается с соблюдением следующих правил:**

- межстрочный интервал — одинарный;
- абзац — автоматический: отступ первой строки на 0,6 см (недопустимо делать отступы (левые, правые) пробелами);

- перенос слов — автоматический;
- Не допускается использование автоматических: нумерации формул, алфавитных указателей, содержания, гиперссылок, нумерованных списков;

- инициалы между собой пробелами не отделяются;
- после знака препинания обязательно ставится один пробел;
- при наборе должны различаться тире (–) и дефисы (-);

#### **5. Таблицы** нумеруются и ссылками отражаются в тексте. Оформление заголовков таблицы должно быть единообразным.

- Для вставки и форматирования таблиц необходимо использовать инструменты меню «Таблицы» Microsoft Word. Дорисовка таблиц с использованием инструментов панели «Рисование» (линия, стрелка, прямоугольник и т. д.), а также форматирование таблиц с помощью знаков переноса, абзаца и перевода строки не допускаются.

- Шрифты в таблице должны быть на один пункт меньше основного текста (Times New Roman, кегль (размер шрифта) — 10).

- Все физические величины, встречающиеся в тексте, должны быть выражены в Международной системе единиц (СИ) согласно ГОСТ 8.417-2002 «Единицы физических величин».

#### **6. Формулы**

- Номер формулы ставят при помощи табулятора в круглых скобках в правом краю страницы. В тексте ссылки на формулы также даются в круглых скобках.

- Шрифт в формулах должен соответствовать шрифту текста.

#### **7. Иллюстрации**

1) Векторные — схемы, графики, созданные средствами Microsoft Word, должны быть сгруппированы и помещаться в печатное поле.

- Схемы и графики из Microsoft Excel, CorelDraw необходимо вставлять в файл при помощи специальной вставки (меню → Правка → Специальная вставка).

- Для выделения деталей рисунка вместо цвета использовать различные виды штриховки.

2) Растровые — рисунки, фотографии должны быть с разрешением не менее 300 dpi.

- Фон рисунков желательно сделать белым, сами рисунки должны быть четкими, надписи и обозначения хорошо читаться.

3) Все иллюстрации в тексте должны быть пронумерованы и иметь подрисуночные подписи.

4) Цветные иллюстрации не допускаются.

#### **Правила оформления списка литературы и библиографии**

По тексту статьи используется последовательная нумерация ссылок на список литературы, размещенный в конце статьи:

- Библиографическая ссылка оформляется в тексте в квадратных скобках [номер в списке литературы]. Пример: [1];

- Список литературы с полным библиографическим описанием размещается после основного текста статьи.

- Для всех книжных изданий необходимо указать общее количество страниц, для статей – номера страниц, на которых они расположены. Неопубликованные источники в список литературы не включаются.

- Наряду с информацией об авторе, дате публикации, названии издания, номеров страниц, библиографическое описание должно включать DOI (digital object identifier) (при его наличии).

- Проверить наличие DOI на библиографическую ссылку можно по ссылке.

- Список литературы оформляется по следующему принципу:

#### **I. Описание книг**

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

- книга одного автора:

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева.— 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2013.— 411 с.

- книга двух авторов:

Нехаев, Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова.— М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010.— 144 с.

- книга трех авторов:

Акимов, А. П. Работа колес: монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В. В. Чегулов.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.— 168 с.

2. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.].

Информационно-измерительная техника и электроника : учебник / Г. Г. Раннев [и др.]; под ред. Г. Г. Раннева.— 3-е изд., стереотип.— М.: Академия, 2009.— 512 с.

3. Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова.— М.: Инфра-М, 2010.— 617 с.

## **II. Описание статьи из журнала**

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

- статья одного автора:

Леденева, Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство.— 2009.— № 3.— С. 31–33.

Зацепин, П. М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П. М. Зацепин, Н. Н. Теодорович, А. И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. – 2009.— № 3.— С. 42.

- статья четырех и более авторов:

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С. С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство.— 2009.— № 3.— С. 49–50.

## **III. Описание официальных изданий**

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г.— М.: Омега-Л, 2013.— 193 с.

О проведении в Российской Федерации года молодежи : указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России.— 2008.— № 20 (окт.). - С. 13–14.

## **IV. Описание нормативно-технических и технических документов**

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. — Введ. 2002-01-01.— М.: Изд-во стандартов, 2001.— 27 с.

или

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединения. Технические требования: ГОСТ Р 517721–2001. -Введ. 2002-01-01.— М.: Изд-во стандартов, 2001.— 27 с.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

## V. Описание электронных ресурсов

- диск

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

- электронный журнал

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

- сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс]: ГОСТ 23118–2012. – Введ. 2013-07-01.— Режим доступа: Система Кодекс-клиент.

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа: Система Гарант