

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета БФУ им. И. Канта  
29 апреля 2016г. протокол № 21

Ректор БФУ им. И. Канта

Клемешев А.П.



## Положение

**о критериальной оценке деятельности аспиранта и**

**о порядке оформления электронного портфолио**

**(с учетом изменений, внесенных решением Ученого совета от 29.12.2016г. №1)**

Калининград

2016

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

1.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (ред. от 03.09.2016 г.) № 273-ФЗ;

1.1.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. (ред. от 05.04.2016 г.) № 1259;

1.1.3. Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта, утвержденным решением Ученого совета БФУ им. И. Канта от 23.05.2014 г. № 3.

## **2. Критериальная оценка деятельности аспиранта**

2.1. Критериальная оценка деятельности аспиранта осуществляется через электронное портфолио, формируемое аспирантом в процессе реализации учебной и научной компонент основной образовательной программы аспирантуры. Доступ к электронному портфолио аспиранта осуществляется через электронную информационно-образовательную среду университета.

2.2. Аспирант получает доступ к информационно-образовательной среде, используя единую университетскую пластиковую карту, регистрируется в ней и формирует электронное портфолио, заполняя учетные формы, включающие анкетные данные, идентификационный номер в системе «РИНЦ», направление подготовки, направленность программы и дисциплины, изучаемые в процессе освоения программы аспирантуры.

2.3. Фиксирование хода образовательного процесса осуществляется на основе заполняемого аспирантом в электронном портфолио индивидуального учебного плана (далее – индивидуальный план).

2.4. При заполнении в электронном портфолио индивидуального плана оценка учебной работы аспиранта проводится путем автоматического начисления баллов в соответствии с учебным планом (количество начисляемых баллов эквивалентно объему изучаемой дисциплины в зачетных единицах). За сдачу экзаменов и дифференцированных зачетов на оценки «хорошо» и «отлично» начисляются дополнительные баллы согласно критериям оценки деятельности аспиранта (таблица 1).

2.5. Дифференцированный зачет по научно-исследовательской деятельности, сданный на «хорошо» и «отлично», оценивается согласно критериям оценки

деятельности аспиранта. Научные достижения (публикации, публичные представления результатов исследования, участие в научных конкурсах, получение грантов, патентов и научные стажировки и др.), подтвержденные прикрепленными к электронному портфолио сканированными копиями соответствующих документов, оцениваются дополнительно.

2.6. Промежуточная аттестация считается пройденной, если аспирант полностью выполнил учебный план за текущий семестр и набрал количество баллов, не ниже минимального (порогового) значения, равного 30 баллам, что соответствует средней успеваемости аспиранта на оценку «удовлетворительно». Стипендия по итогам промежуточной аттестации назначается аспиранту, если количество баллов, набранное аспирантом за текущий семестр, не менее 60, что соответствует средней успеваемости аспиранта на оценку «хорошо». Кандидатские экзамены, сданные до поступления в аспирантуру, а также научные работы, опубликованные до поступления в аспирантуру, могут быть учтены при промежуточной аттестации за первый семестр обучения.

2.7. По итогам промежуточной аттестации составляются рейтинги аспирантов 1, 2, 3 и 4 годов обучения. Аспирантам, набравшим за текущий семестр более 55 баллов, назначается стипендия в размерах, установленных общеуниверситетской стипендиальной комиссией, с учетом их рейтинга.

2.8. После прохождения итоговой аттестации составляются отдельные рейтинги по количеству баллов, набранных за весь период обучения, среди аспирантов с нормативным сроком обучения 3 и 4 года. Трем аспирантам, набравшим наибольшее количество баллов по соответствующему рейтингу, устанавливается разовая доплата к стипендии за последний месяц обучения.

### **3. СТРУКТУРА И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ**

3.1. Электронное портфолио аспиранта (далее - портфолио) – система учета персональных достижений (далее - СУПД), характеризующих квалификацию аспиранта в научно-исследовательской деятельности по выбранному направлению подготовки.

3.2. Электронное портфолио аспиранта (далее - портфолио) - комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).

3.3. Электронное портфолио аспиранта включает в себя следующие формы:

3.3.1. персональные данные:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты;
- б) направление подготовки, направленность программы;

- в) год поступления;
- г) научный руководитель.

### 3.3.2. тематика научного исследования:

- а) тема научно-квалификационной работы (диссертации);
- б) объяснительная записка к выбору темы научно-квалификационной работы (диссертации);

3.3.3. план работы аспиранта и достижения в научно-исследовательской деятельности (текст обоснования темы, рабочие материалы по тексту диссертации: характеристика проблемы предполагаемого исследования, замысел разработки путей ее решения методами научного исследования, рабочий план, структура диссертации, проект автореферата, экспериментальные материалы, методики, программы педагогического эксперимента, результаты и/или обоснования выполнимости исследования, глава (фрагмент) диссертации, реферативные обзоры, библиография);

3.3.4. результаты обучения (результаты сданных экзаменов и зачетов, рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ) об освоении академических дисциплин, об изучении дисциплин базовой и вариативной части программ, курсов по своей научной специальности и/или по другим специальностям; данные о сдаче экзаменов кандидатского минимума);

3.3.5. образовательный опыт соискателя до поступления в аспирантуру (свидетельства об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой: удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения, список публикаций).

3.4. Учет персональных достижений аспиранта осуществляется через электронную информационно-образовательную среду БФУ им. И. Канта <https://abibrs.kantiana.ru/>.

3.5. Обязательным элементом СУПД является часть учебного плана образовательной программы.

3.6. В конце каждого семестра на основе внесенной в СУПД информации аспирант формирует портфолио.

3.6.1. итоги изучения дисциплин базовой и вариативной части программ, результаты сданных кандидатских экзаменов вносятся в портфолио автоматически из заполняемых преподавателями в электронном виде ведомостей;

3.6.2. достижения в научно-исследовательской деятельности (объяснительная записка к выбору темы и план научно-квалификационной работы (диссертации), экспериментальные материалы, методики, программы

эксперимента, результаты исследования, глава (фрагмент) диссертации, реферативные обзоры, библиография проект автореферата и т.п.) заполняются аспирантом с приложением сканированных копий подтверждающих документов (публикаций, рецензий и т.п.);

3.6.3. результаты прохождения педагогической и научно-исследовательской практик подтверждаются приложением сканированных копий утвержденных отчетов о прохождении практик.

3.7. По окончании текущего года обучения аспирант должен сформировать план работы на следующий год.

#### **4. ОЦЕНКА ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА**

4.1. Оценка деятельности аспиранта осуществляется через СУПД, формируемую в процессе освоения аспирантом основной образовательной программы подготовки в аспирантуре.

4.2. Оценка учебной работы аспиранта проводится путем автоматического начисления баллов в соответствии с учебным планом (количество начисляемых баллов эквивалентно объему изучаемой дисциплины в зачетных единицах). За сдачу кандидатских экзаменов и дифференцированных зачетов на оценки «хорошо» и «отлично» начисляются дополнительные баллы.

Промежуточная аттестация считается пройденной, если аспирант полностью выполнил учебный план за текущий семестр и набрал количество баллов, не ниже минимального (порогового) значения, равного 30 баллам, что соответствует средней успеваемости аспиранта на оценку «удовлетворительно».

4.3. В СУПД вносятся автоматически результаты промежуточной аттестации, которые заносятся из электронной базы университета «Портал тестирования».

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор по образовательной деятельности



И.Ю. Кукша

Директор департамента образовательной политики и образовательных программ



Д.Г. Житиневич

Директор Департамента правовой и кадровой работы



Г.В. Казакова

## Критерии оценки деятельности аспиранта

| Показатели   | Количество баллов |
|--|-------------------|
| Сдача кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» на «отлично»  | 20                |
| Сдача кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» на «хорошо»   | 10                |
| Сдача кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» на «отлично»   | 30                |
| Сдача кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» на «хорошо»  | 15                |
| Сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине на «отлично»  | 30                |
| Сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине на «хорошо»   | 15                |
| Сдача дифференцированного зачета по дисциплинам «История и философия науки», «Методология научного исследования и представление его результатов», «Актуальные проблемы отрасли науки», «Актуальные вопросы образования и педагогики высшей школы» на «отлично» | 10                |
| Сдача дифференцированного зачета по дисциплинам «История и философия науки», «Методология научного исследования и представление его результатов», «Актуальные проблемы отрасли науки», «Актуальные вопросы образования и педагогики высшей школы» на «хорошо»  | 5                 |
| Сдача дифференцированного зачета по дисциплинам «Иностранный язык», «Научно-исследовательский семинар», по педагогической и научно-исследовательской практике на «отлично»   | 15                |
| Сдача дифференцированного зачета по дисциплинам «Иностранный язык», «Научно-исследовательский семинар», по педагогической и научно-исследовательской практике на «хорошо»  | 10                |
| Сдача зачета по дисциплине по выбору   | 5                 |
| Сдача государственного экзамена на «отлично»   | 20                |
| Сдача государственного экзамена на «хорошо»  | 10                |
| Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (зачет)   | 30                |
| Сдача дифференцированного зачета по научно-исследовательской деятельности (1-4 сем.) на «отлично»  | 10                |
| Сдача дифференцированного зачета по научно-исследовательской деятельности (1-4 сем.) на «хорошо»   | 5                 |
| Сдача дифференцированного зачета по научно-исследовательской деятельности (5 и 8 сем. при 4-х годах  | 25                |

|  |    |
|--|----|
| обучения / 5 и 6 сем.при 3-х годах обучения) на «отлично»  |    |
| Сдача дифференцированного зачета по научно-исследовательской деятельности (5 и 8 сем. при 4-х годах обучения / 5 и 6 сем.при 3-х годах обучения) на «хорошо»   | 20 |
| Сдача дифференцированного зачета по научно-исследовательской деятельности (6-7 сем. при 4-х годах обучения) на «отлично»   | 35 |
| Сдача дифференцированного зачета по научно-исследовательской деятельности (6-7 сем. при 4-х годах обучения) на «хорошо»  | 30 |
| Публикация научной статьи в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных   | 50 |
| Публикация научной статьи в журналах, входящих в Перечень РФ рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций (в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук) | 45 |
| Публикация научной статьи в журналах, входящих в Перечень РФ рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций (в остальных областях)  | 30 |
| Публикация научной статьи в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном, или ином издании, в издании образовательного учреждения, научной или иной организации, за исключением ранее учтенных публикаций                         | 10 |
| Публичное представление результатов НИР на конференции, выставке, экспозиции, семинаре   |    |
| международного уровня  | 20 |
| всероссийского уровня  | 16 |
| регионального, межвузовского уровня  | 12 |
| Публикация доклада, тематика которого соответствует теме НИР, в материалах конференции   |    |
| международного уровня  | 8  |
| всероссийского уровня  | 6  |
| регионального, межвузовского уровня  | 4  |
| Публикация тезисов доклада, тематика которого соответствует теме НИР, на международных / всероссийских / региональных / межвузовских симпозиумах / конференциях / семинарах  | 2  |
| Признание победителем конкурса научных работ, тематика которых соответствует теме НИР  |    |
| международного уровня  | 12 |
| всероссийского уровня  | 10 |
| регионального, межвузовского уровня  | 8  |
| Признание призером конкурса научных работ, тематика которых соответствует  |    |

|  |    |
|--|----|
| теме НИР   |    |
| международного уровня  | 10 |
| всероссийского уровня  | 8  |
| регионального, межвузовского уровня  | 6  |
| Получение награды (приза) за результаты НИР  | 8  |
| Получение документа, удостоверяющего исключительное право на достигнутый результат интеллектуальной деятельности                                   | 30 |
| Получение гранта на выполнение НИР   | 15 |
| Участие в выполнении НИР, финансируемой из средств   |    |
| министерств, федеральных агентств, служб и других ведомств (ФЦП, ведомственные программы и прочие)   | 7  |
| фондов поддержки научной и научно-технической деятельности (РФФИ, РГНФ и другие)   | 6  |
| субъектов федерации, местных бюджетов  | 5  |
| хозяйствующих субъектов  | 4  |
| собственных средств вуза   | 3  |
| зарубежных источников  | 7  |
| Участие в программах академической мобильности (стажировка, обучение, выполнение исследования) в ведущих мировых научных и университетских центрах |    |
| сроком до 1 месяца   | 15 |
| сроком свыше 1 месяца  | 20 |
| Участие в программах академической мобильности (стажировка, обучение, выполнение исследования) в ведущих научных и университетских центрах РФ      |    |
| сроком до 1 месяца   | 10 |
| сроком свыше 1 месяца  | 15 |

*Примечание:* учитываются не только опубликованные, но и принятые к печати работы (при наличии подтверждающих документов).