

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого Совета БФУ им. И. Канта  
(протокол № 13 от 30 августа 2022 года)

Председатель Ученого Совета,  
Ректор БФУ им. И. Канта  
\_\_\_\_\_ А.А. Федоров

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке перевода внутри университета, перехода с платного обучения на  
бесплатное,  
порядке отчисления обучающихся и восстановления на обучение  
в БФУ им. И. Канта

Калининград  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также Уставом федерального автономного государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее - БФУ им. И. Канта, Университет), в том числе локальными актами университета.

Все, что не предусмотрено Положением, определяется в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, в том числе приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, а также локальными актами БФУ им. И. Канта. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава Университета, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.2. Для рассмотрения заявлений о переводе внутри Университета на вакантные бюджетные места, о переходе с платного обучения на бесплатное или о восстановлении на вакантные бюджетные места Университет создает Комиссию по переводу и восстановлению на вакантные бюджетные места (далее - Комиссия), действующую в соответствии с Положением о ней.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания:

1.3.1. перевода обучающихся с одной основной образовательной программы (специальности, направления подготовки) на другую;

1.3.2. перевода обучающихся с одной формы обучения на другую;

1.3.3. перехода обучающихся с платной основы на бесплатную;

1.3.4. перевода обучающихся с курса на курс, в том числе условно;

1.3.5. отчисления обучающихся из БФУ им. И. Канта, кроме случаев перевода в другую образовательную организацию;

1.3.6. восстановления лиц, ранее обучавшихся по одной из основных образовательных программ, реализуемых в БФУ им. И. Канта и отчисленных до завершения теоретического курса обучения, в состав обучающихся для продолжения обучения по основной образовательной программе, реализуемой в Университете на момент восстановления.

**1.4. Перевод обучающихся внутри Университета и восстановление в состав обучающихся на первый семестр первого курса не производится.**

1.5. Перевод обучающихся с образовательной программы одного уровня на

образовательную программу другого уровня образования не допускается.

1.6. Перевод обучающихся из БФУ им. И. Канта в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в БФУ им. И. Канта осуществляется на основании Положения о переводе обучающихся из БФУ им. И. Канта в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в БФУ им. И. Канта.

1.7. Количество вакантных мест для перевода<sup>1</sup>, включая перевод из другой образовательной организации в БФУ им. И. Канта, и восстановления определяется Университетом с детализацией по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, и по договорам об образовании на обучение по соответствующим образовательным программам высшего или среднего профессионального образования, заключаемым с физическими или юридическими лицами.

1.8. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год.

1.9. Количество вакантных мест для перевода и восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг определяется планом набора на соответствующий год приема, а также наполняемостью учебных групп по образовательной программе, форме и курсу обучения на момент перевода.

1.10. БФУ им. И. Канта обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест, в том числе для перехода с платного обучения на бесплатное путем её размещения на официальном сайте [kantiana.ru](http://kantiana.ru).

1.11. В случае если количество претендентов превышает количество вакантных бюджетных мест для перевода и восстановления, Комиссия по переводу и восстановлению на вакантные бюджетные места проводит конкурсный отбор среди лиц, претендующих на любой из видов перевода или восстановления, и подавших документы в соответствии с настоящим Положением. По результатам конкурсного отбора на вакантные места претендуют наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы высшего или среднего профессионального образования.

<sup>1</sup> Кроме случаев перевода на следующий курс.

1.12. Для перевода<sup>2</sup> или восстановления на вакантные бюджетные места, в том числе по результатам конкурсного отбора претендент подает на имя ректора Университета в Комиссию заявление о переводе или восстановлении лично или через электронную систему подачи заявлений на официальном сайте Университета [www.kantiana.ru](http://www.kantiana.ru).

Для перевода<sup>3</sup> или восстановления на места по договорам с оплатой стоимости обучения (платные места), в том числе по результатам конкурсного отбора, претендент подает на имя ректора Университета заявление в МФЦ БФУ им. И. Канта.

1.13. К заявлению претендента на перевод или восстановление прилагаются документы, которые подтверждают:

- гражданство: копия паспорта (для бюджетной и платной основы обучения);
- для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, подтверждающий законное нахождение в Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные действующим законодательством или международными договорами Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (для бюджетной и платной основы обучения);
- особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (для бюджетной основы обучения);
- тяжелое материальное положение, как то: справка о составе семьи, о доходе семьи и другие документы (для бюджетной основы обучения);
- иные документы (на усмотрение самого претендента).

На основании поступившего заявления Комиссия по переводу и восстановлению либо МФЦ запрашивают у руководителей образовательных программ необходимые документы, которые:

- подтверждают его успеваемость: справка о периоде обучения или заверенная копия зачетной книжки<sup>4</sup> для определения среднего балла;
- подтверждают отсутствие дисциплинарных взысканий.

<sup>2</sup> Кроме случаев перевода на следующий курс.

<sup>3</sup> Кроме случаев перевода на следующий курс.

<sup>4</sup> Успеваемость аспиранта подтверждает выписка из протокола заседания ученого совета института о результатах промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих дате подачи заявления и справка об отсутствии академических задолженностей с результатами промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих дате подачи заявления.

1.14. Критериями конкурсного отбора являются:

1.14.1. средний балл успеваемости, рассчитываемый по справке о периоде обучения, копии зачетной книжки;

1.14.2. наличие документально подтвержденных успехов во внеучебной и научно-исследовательской деятельности.

При равенстве среднего балла у претендентов, оценки по дисциплинам, являющимся профильными для конкретного направления подготовки рассматриваются в приоритетном порядке.

1.15. Прием документов проводится не менее двух раз в год: **с 01 сентября по 15 сентября и с 01 февраля по 15 февраля.**

Заседание Комиссии по переводу и восстановлению на вакантные бюджетные места проводится в последнюю декаду сентября и последнюю декаду февраля соответственно.

После заседания комиссии при наличии вакантных бюджетных мест комиссия по переводу и восстановлению на вакантные бюджетные места вправе провести дополнительный прием документов и заседание. Информация о дополнительном приеме документов и проведении заседания Комиссии размещается на официальном сайте [www.kantiana.ru](http://www.kantiana.ru).

Если первый или последний день приема документов приходится на нерабочий день, то днем начала или окончания срока приема считается соответственно ближайший следующий рабочий день.

Несвоевременно поданные в Комиссию заявления не рассматриваются.

Прием заявлений и документов о переводе на платную основу осуществляется МФЦ БФУ им. И. Канта в течение всего года.

1.16. По результатам рассмотрения заявлений, а в соответствующих случаях - по результатам конкурсного отбора Комиссия по переводу и восстановлению на вакантные бюджетные места принимает одно из следующих решений:

1.16.1. о переводе, переходе с платного обучения на бесплатное или восстановлении на вакантные места наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы,

1.16.2. об отказе в переводе, переходе с платного обучения на бесплатное или восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

1.17. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета в случае конкурсного отбора или в иных случаях, предусмотренных законодательством.

На основании решения об отказе в переводе на вакантное бюджетное место с одного направления/специальности на другое направление/специальность, с одной формы обучения на другую, об отказе в восстановлении претенденту может быть предложен перевод или восстановление на платную основу.

1.18.Перевод<sup>5</sup>, переход с платного обучения на бесплатное, с платного обучения на платное обучение или восстановление оформляется приказом ректора.

## **2. Перевод обучающихся Университета с одной образовательной программы (специальности, направления подготовки) и формы обучения на другую**

2.1.Обучающиеся БФУ им. И. Канта имеют право на перевод с одной образовательной программы (специальности, направления подготовки) на другую, а также с одной формы обучения на другую.

2.2. Обучающиеся на местах, финансируемых за бюджетных ассигнований (на бюджетной основе) могут претендовать на перевод с одной образовательной программы (специальности, направления подготовки) на другую, с одной формы обучения на другую как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (при наличии вакантных мест), так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (платные места).

2.3.При этом перевод студентов БФУ им. И. Канта с одной формы обучения на другую, перевод с одного направления/специальности на другое на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами (на платную основу обучения) может осуществляться МФЦ в течение всего года.

2.4.Перевод с одной образовательной программы (специальности, направления подготовки) на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

2.5.Перевод обучающегося с одной образовательной программы специальности, направления подготовки) на другую, с одной формы обучения на другую оформляется приказом.

Проект приказа о переводе на вакантные бюджетные места с одной образовательной программы (специальности, направления подготовки) на другую, с одной формы обучения на другую, вносит управление Нового набора на основании решения Комиссии по переводу и восстановлению.

Проект приказа о переводе на места по договорам с оплатой стоимости обучения (платные места) с одной образовательной программы (специальности, направления подготовки) на другую, с одной формы обучения на другую, вносит МФЦ БФУ им. И. Канта. В случае перевода на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. Договор заключается в МФЦ БФУ им.И. Канта.

<sup>5</sup> Кроме случаев перевода на следующий курс.

2.6. При наличии разницы в результатах обучения в пределах 15 зачетных единиц, обучающемуся устанавливается срок для ее ликвидации в пределах одного года. В случае если разница в учебных планах составляет более 15 з.е. (540 часов), претенденту на перевод может быть предложено понижение курса, либо перевод на индивидуальный план обучения. Для обучающихся по медицинским специальностям обучение по индивидуальному плану законодательством РФ не предусмотрено.

### **3. Переход обучающихся с платной основы обучения на бесплатную**

3.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное внутри Университета регулируется Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» и настоящим Положением.

3.2. Указанный порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

3.3. В дополнение к документам, перечисленным в п.1.13 настоящего Положения Служба бухгалтерского учета университета предоставляет в Комиссию сведения об отсутствии у претендента на перевод задолженности по оплате за обучение.

3.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переводу и восстановлению на вакантные бюджетные места с учетом мнения представителя студенческого совета Университета и представителя профессионального союза обучающихся Университета.

3.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в БФУ им. И. Канта на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины

прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией по переводу и восстановлению на вакантные бюджетные места.

#### **4. Перевод обучающихся с курса на курс**

4.1. Перевод обучающихся Университета с курса на курс осуществляется приказом на основании результатов промежуточной аттестации при отсутствии академических задолженностей, а для обучающихся, платной основы обучения, и при отсутствии задолженностей по оплате за предыдущий семестр.

4.2. Приказ о переводе с курса на курс обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию, издается **не позднее 1 месяца** после окончания сессии (после выполнения учебного плана соответствующего года обучения).

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с установленным сроком ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее возникновения.

4.3.1. обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.3.2. в случае, если обучающийся на выпускном курсе не прошел государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия или в других случаях, при предоставлении документа, подтверждающего причину его отсутствия), он вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации без отчисления из университета.

4.4. Сроки передачи академических задолженностей обучающимися, переведенными на следующий курс с академической задолженностью, подлежат согласованию со Службой обеспечения образовательного процесса Университета.



## 5. Отчисление обучающихся из Университета

5.1. Обучающиеся БФУ им. И. Канта отчисляются из Университета как по уважительным, так и по неуважительным причинам, а также в связи с окончанием Университета (выполнением учебного плана в полном объеме).

5.2. К числу уважительных причин относятся, в том числе отчисление по собственному желанию либо по состоянию здоровья. Перечень уважительных причин не является исчерпывающим.

5.3. Основаниями для отчисления обучающихся из Университета также являются:

5.3.1. нарушение сроков ликвидаций разницы в учебных планах, невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

5.3.2. однократное грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся БФУ им. И. Канта, Правилами проживания в студенческих общежитиях университета, Положением о студенческом общежитии БФУ им. И. Канта;

5.3.3. систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся БФУ им. И. Канта, при условии, что к нарушителю ранее была применена мера дисциплинарного взыскания и она не снята (совершение дисциплинарного правонарушения повторно в течение одного года с момента издания приказа об объявлении дисциплинарного взыскания);

5.3.4. невыполнение условий договора для обучающихся на платной основе.

5.4. Обучающиеся могут быть отчислены и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5. Отчисление обучающегося по уважительной причине производится на основании личного заявления подаваемого обучающимся в МФЦ БФУ им. И. Канта.

5.6. Отчисление обучающихся по основаниям, предусмотренным п.5.3.1. осуществляется МФЦ БФУ им. И. Канта на основании служебной записки руководителя соответствующей образовательной программы.

5.7. Отчисление обучающихся по основаниям, предусмотренным п.п.5.3.2., 5.3.3. осуществляется приказом ректора или уполномоченного им лица о привлечении к дисциплинарной ответственности на основании результатов проверки в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания утвержден приказом

Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 и Правилами внутреннего распорядка обучающихся БФУ им. И. Канта.

5.8. Отчисление обучающихся по основаниям, предусмотренным п.5.3.4, осуществляется приказом ректора Университета.

5.9. Не допускается отчисление обучающихся во время:

5.9.1. болезни, что должно подтверждаться соответствующими медицинскими документами, заверенными в Клинико-диагностическом центре БФУ им. И. Канта в установленном порядке,

5.9.2. каникул (если период обучения не был продлен для сдачи задолженностей или в соответствии с индивидуальным планом или индивидуальным графиком обучения);

5.9.3. академического отпуска;

5.9.4. отпуска по беременности и родам;

5.9.5. отпуска по уходу за ребенком.

5.10. Обучающийся считается отчисленным из Университета с даты издания приказа.

5.11. При отчислении обучающегося из БФУ им. И. Канта в течение трех дней ему выдается справка о периоде обучения установленного образца. Справки регистрируются в соответствующем журнале и хранятся в МФЦ БФУ им. И. Канта до их выдачи.

## **6. Восстановление обучающихся для продолжения обучения в Университете**

6.1. Заявление о восстановлении на обучение подается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.2. Восстановление в состав обучающихся Университета осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

6.3. Лицо, отчисленное из Университета по уважительной причине, на основании личного заявления имеет право на восстановление в БФУ им. И. Канта в течение 5 лет после отчисления из него, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.4. Лицо, отчисленное за академическую неуспеваемость, имеет право на восстановление в БФУ им. И. Канта не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено и не позднее 5 лет с

момента отчисления<sup>6</sup>.

6.5. Лицо, отчисленное за несвоевременную оплату или за неоплату обучения, имеет право на восстановление на обучение в БФУ им. И. Канта в течение 5 лет после отчисления из него, в том числе в том же семестре.

6.6. В случае, если обучающийся отчислен за несвоевременную оплату или за неоплату обучения после окончания учебного года, то он может быть восстановлен и переведен на следующий курс, в том числе и с установлением срока для ликвидации академической задолженности при условии внесения задолженности по оплате в срок, не превышающий 10 дней с момента начала нового учебного года.

6.7. Лицо, отчисленное за нарушение дисциплины, имеет право на восстановление в БФУ им. И. Канта в течение 5 лет после отчисления из него, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.8. Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине, производится на платную основу обучения с заключением договора об образовании на обучение по соответствующей образовательной программе. Лица, отчисленные по неуважительной причине с бюджетной основы обучения, могут претендовать на восстановление на бюджетную основу обучения, если отсутствуют другие претенденты на восстановление и имеются вакантные бюджетные места.

6.9. Проект приказа о восстановлении на вакантное бюджетное место лица, отчисленного из Университета, вносит Управление нового набора на основании решения Комиссии по переводу и восстановлению на вакантные бюджетные места, кроме случаев восстановления лиц, отчисленных за несвоевременное выполнение обязанностей по оплате за обучение в текущем учебном году.

6.10. Проект приказа о восстановлении на места по договорам с оплатой стоимости обучения (платное место) лица, отчисленного из Университета, вносит МФЦ БФУ им. И. Канта, кроме случаев восстановления лиц, отчисленных за несвоевременное выполнение обязанностей по оплате за обучение в текущем учебном году.

6.11. Проект приказа о восстановлении лица, отчисленного за несвоевременное выполнение обязанностей по оплате за обучение в текущем учебном году вносит Служба бухгалтерского учета по погашению обучающимся задолженности по оплате за обучение.

6.12. Восстановление лица, отчисленного из Университета, производится на тот же семестр, с которого оно было отчислено (весенний/осенний).

6.13. В случае отсутствия образовательной программы, по которой обучалось лицо до отчисления из Университета, при его восстановлении ему должна быть предложена иная образовательная программа для завершения обучения с учетом набранных в период обучения зачетных единиц и

<sup>6</sup> за исключением случая, предусмотренного п. 6.18. настоящего Положения.

компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

6.14. Восстановление лиц, отчисленных из Университета по уважительной причине, производится, как правило, с сохранением той основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления.

6.15. Восстановление лиц, отчисленных из Университета с обучения на бюджетной основе по уважительной причине, для продолжения обучения на бюджетной основе, производится только при наличии вакантных мест. При отсутствии вакансий на момент восстановления такие лица могут по их желанию продолжить обучение на платной основе.

6.16. При восстановлении для продолжения обучения лица, отчисленного из Университета, а также при отсутствии той же основной образовательной программы, по которому оно обучалось до отчисления, ему может быть предложено продолжить обучение по иной образовательной программе для восстановления с наименьшей разницей в учебных планах.

6.17. Восстановление лиц, отчисленных за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, производится с сохранением тех условий обучения (курс, форма, основа – при наличии), с которых они были отчислены. В случае, если разница в учебных планах составляет более 15 з.е. (540 часов), претенденту на восстановление может быть предложено понижение курса, либо перевод на индивидуальный план обучения. Для обучающихся по медицинским специальностям обучение по индивидуальному плану законодательством РФ не предусмотрено.

6.18. В случае, если при восстановлении имеется разница в учебных планах, то после восстановления устанавливается срок её ликвидации в пределах одного года.

6.19. Лицо, отчисленное за непрохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине, восстанавливается для повторной государственной итоговой аттестации в сроки, определенные для её проведения у выпускного курса. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

6.20. Период восстановления лица, отчисленного за непрохождение государственной итоговой аттестации по причине получения неудовлетворительной оценки либо неявки без уважительной причины (далее - период восстановления для повторной государственной итоговой аттестации), определяется руководителем образовательной программы:

6.20.1. с учетом требования о том, что период для восстановления не должен быть менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

6.20.2. в зависимости от необходимости написания выпускной

квалификационной работы и/или повторной сдачи государственного экзамена.