**Курсы профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»**

**1. Срок обучения:** 260 часов (4 месяца)

**2. Форма обучения:** очно-заочная, без отрыва от производства.

**3.** **Содержание программы:**

**1.** **Система государственного и муниципального управления. - 26 ч.**

1. Политические основы государственного и муниципального управления. Актуальные проблемы государственного управления.
2. История государственного управления в России. Исторический анализ в государственном и муниципальном управлении.

**2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления – 57 ч.**

1. Правовые основы российского государства. Правовая система РФ. Правовое регулирование государственного управления.
2. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ и статус гражданского служащего.
3. Понятие и основные стадии нормотворческой деятельности в органах исполнительной власти.

**3. Система, структура и компетенция органов государственной власти и местного самоуправления. – 26 ч.**

1. Взаимоотношение государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
2. Региональное и местное управление.
3. Теоретические аспекты организации местного самоуправления.

**4. Управление государственной и муниципальной службой. – 29 ч.**

1. Государственная и муниципальная служба: правовые и организационно-методические вопросы: правовые аспекты оформления трудовых отношений на государственной и муниципальной службе.
2. Поступление на государственную службу; порядок заключения и расторжения служебного контракта; перемещение по службе; отстранение от замещаемой должности.
3. Виды ответственности, применяемые к государственным и муниципальным служащим.

**5. Полномочия государственных и муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений. – 24 ч.**

1. Управление государственным и муниципальным имуществом. Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных правоотношениях.
2. Государственное управление природными ресурсами. Управление земельными ресурсами.
3. Разграничение государственной собственности на землю и недвижимое имущество, правовые основы разграничения.

**6. Управление в социальной сфере. – 19 ч.**

1. Государственное и муниципальное управление социальной сферой. Основы социального прогнозирования.
2. Демографическая и миграционная политика.
3. Особенности социальной политики государства, реформирование социальной сферы.

**7. Государственное управление внешнеэкономической деятельностью. – 18 ч.**

1. Глобальное управление и международные организации.

**8. Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении. – 21 ч.**

1. Служебное поведение государственного гражданского и муниципального служащего и механизмы противодействия коррупции.
2. Запреты и ограничения на государственной гражданской службе. Профилактика коррупции.
3. Правовой порядок урегулирования конфликта интересов и индивидуальных споров на государственной службе.
4. Виды юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**9. Межэтнические и межконфессиональные отношения. – 18 ч.**

1. Управление в сфере межэтнических и государственно-конфессиональных отношений. Государственная межнациональная и конфессиональная политика.
2. Национальность и этничность (понятия). Иммиграционные процессы и миграционная политика в Российской Федерации. Пути и механизмы разрешения конфликтов, связанных с миграцией.
3. Особенности межконфессиональных отношений в современной России. Калининградская область: особенности региона в контексте выстраивания межконфессиональных отношений и предотвращения этнических конфликтов, профилактика экстремизма и терроризма.

**10. Профессиональная культура и этика государственных и муниципальных служащих. – 12 ч.**

* 1. Служебный этикет и этика деловых отношений. Этика служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего.
	2. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих.
	3. Ограничения, связанные с гражданской службой Конфликт интересов.
	4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

**11. Итоговая аттестация**- защита аттестационной работы