



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
(БФУ им. И. Канта)

**ПРИКАЗ**

от 03.06.2024 № 665

КАЛИНИНГРАД

**О введении в действие локальных нормативных актов**

В связи с утверждением локальных нормативных актов решением Ученого совета БФУ им. И. Канта от 27.04.2024 г. № 41 приказываю:

1. Ввести в действие:

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и иных видах материальной поддержки студентов, аспирантов, ординаторов и слушателей подготовительного отделения Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта (новая редакция) (Приложение № 1);

1.2. Положение о мерах поддержки обучающихся участников СВО и обучающихся, чьи родители участвуют в СВО (Приложение № 2).

2. PR-офису (Вишняков А.С.) разместить указанные в п. 1 приказа локальные нормативные акты на официальном сайте БФУ им. И. Канта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ким О. М., проректора по молодежной политике и международному образованию.

Врио ректора

Е.В. Мялкина

Приложение № 2

к приказу ректора

БФУ им. И. Канта

от 23.06.2024 № 665 г.

Утверждено

решением Ученого совета

БФУ им. И. Канта

от «27» апреля 2024 г.

протокол № 41

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальном обеспечении и иных видах материальной поддержки студентов, аспирантов, ординаторов и слушателей подготовительного отделения Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и иных видах материальной поддержки студентов, аспирантов, ординаторов и слушателей подготовительного отделения Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания иных видов материальной поддержки студентам, аспирантам, ординаторам и слушателям подготовительного отделения (далее – обучающиеся) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Университет, БФУ им. И. Канта) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств субсидии на иные цели, средств физических и юридических лиц, собственных средств университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

1.2.3. Федеральным законом от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

1.2.4. Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

1.2.5. Распоряжением Президента Российской Федерации от 06.09.1993 № 613-рп «Об утверждении Положения о стипендиях Президента Российской Федерации»;

1.2.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

1.2.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 № 1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов), организаций, осуществляющую образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

1.2.8. Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

1.2.9. Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Стипендией является денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. В Университете устанавливаются следующие виды стипендий:

1.4.1. Государственные академические стипендии студентам, в том числе повышенные государственные академические стипендии студентам;

1.4.2. Государственные социальные стипендии студентам;

1.4.3. Государственные стипендии аспирантам, ординаторам;

1.4.4. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

1.4.5. Стипендии органов государственной власти субъектов Российской Федерации, стипендии органов муниципальной власти;

1.4.6. Именные стипендии;

1.4.7. Государственные стипендии слушателям подготовительных отделений;

1.4.8. Стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами и физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

1.4.9. Стипендии БФУ им. И. Канта.

1.5. Настоящее Положение предусматривает гибкие механизмы стипендиального обеспечения обучающихся в пределах общего объема стипендиального фонда БФУ им. И. Канта в целях мотивации обучающихся на достижение высоких академических результатов и поддержку нуждающихся, в первую очередь социально незащищенных категорий обучающихся, имеющих право на получение стипендиальных выплат и иных видов материальной поддержки.

1.6. Именные стипендии в соответствии с действующим законодательством учреждаются федеральными государственными органами, органами

государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

1.7. Размер стипендиального фонда определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и науки, исходя из среднегодовой численности обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств субсидии на выполнение государственного задания, и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции, а также иными установленными законодательством источниками формирования стипендиального фонда. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, определяемые Университетом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации, утверждаются приказом ректора на основании решения Стипендиальной комиссии сроком на учебный год в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся.

1.8. Распределение стипендиального фонда на выплату разных видов стипендий и на материальную поддержку осуществляется в соответствии с утвержденным решением Стипендиальной комиссии БФУ им. И. Канта планом-графиком расходования стипендиального фонда на текущий год в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.9. Обучающимся-иностранцам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если соответствующее положение предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Иностранцам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, ординаторам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

1.10. Стипендия выплачивается ежемесячно.

1.11. Назначение одного вида стипендии обучающемуся, не лишает его права на получение другого вида стипендии по другим основаниям, кроме прямо запрещенных законодательством Российской Федерации случаев.

1.12. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том

числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, стипендии слушателям подготовительных отделений, стипендий БФУ им. И. Канта прекращается с момента отчисления обучающегося из БФУ им. И. Канта, либо с момента окончания действия оснований, по которым стипендия была назначена, а также в иных случаях установленных законодательством Российской Федерации.

При отчислении обучающихся из БФУ им. И. Канта размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

1.13. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.14. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной социальной стипендии студентам, государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам и иных видов стипендий, если это предусмотрено положениями о назначении этих стипендий, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

1.15. Контроль за расходованием средств стипендиального фонда осуществляется, в пределах компетенции, службой бухгалтерского учета и финансово-аналитической службой.

## **2. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ БФУ ИМ. И. КАНТА**

2.1. Стипендиальная комиссия БФУ им. И. Канта (далее – Стипендиальная комиссия) создается с целью координации стипендиального обеспечения студентов,

аспирантов, ординаторов и слушателей подготовительного отделения Университета, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда БФУ им. И. Канта, принятия решений о назначении и выплате иных видов материальной поддержки обучающихся.

2.2. Стипендиальная комиссия создается приказом ректора БФУ им. И. Канта.

2.3. В Стипендиальную комиссию входят:

2.3.1. Проректор по образовательной деятельности;

2.3.2. Проректор по молодежной политике и международному образованию;

2.3.3. Заместитель руководителя Финансово-аналитической службы;

2.3.4. Директор Департамента молодежной политики

2.3.5. Начальник Управления внеучебной деятельности;

2.3.6. Начальник Управления по сопровождению студентов и воспитательной работе;

2.3.7. Руководитель Юридической службы;

2.3.8. Председатель Объединенного совета обучающихся БФУ им. И. Канта (при наличии);

2.3.9. Председатель Профсоюзной организации обучающихся БФУ им. И. Канта (при наличии);

2.3.10. Председатель Студенческого совета БФУ им. И. Канта (при наличии);

Председатель и секретарь Стипендиальной комиссии БФУ им. И. Канта избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

2.4. Основными функциями Стипендиальной комиссии являются:

2.4.1. Стратегическое планирование в области расходования стипендиального фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2.4.2. Утверждение, изменение и уточнение плана – графика расходования стипендиального фонда;

2.4.3. Обеспечение внутреннего контроля за распределением стипендиального фонда БФУ им. И. Канта;

2.4.4. Оперативное решение вопросов стипендиального обеспечения обучающихся БФУ им. И. Канта;

2.4.5. Рассмотрение и утверждение предложений о сроках и размерах назначения обучающимся государственных академических стипендий, государственных стипендий аспирантам, ординаторам, стипендий БФУ им. И. Канта;

2.4.6. Рассмотрение и утверждение предложений о сроках назначения и размерах государственных социальных стипендий студентам, в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся, не ниже нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции;

2.4.7. Вынесение на рассмотрение и утверждение Ученым советом БФУ им. И. Канта предложений о курсе (семестре) учебного года, с которого назначается повышенная стипендия по каждой образовательной программе;

2.4.8. Вынесение на рассмотрение и утверждение предложений о размерах повышенных государственных академических стипендий в пределах средств,



выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся;

2.4.9. Вынесение на рассмотрение и утверждение Ученым советом БФУ им. И. Канта кандидатов из числа студентов и аспирантов на получение стипендии Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

2.4.10. Рассмотрение и утверждение списков обучающихся – кандидатов на получение именных стипендий, стипендий БФУ им. И. Канта;

2.4.11. Утверждение списка студентов на получение повышенных государственных академических стипендий;

2.4.12. Вынесение на рассмотрение и утверждение ректором БФУ им. И. Канта положения о материальном стимулировании обучающихся на контрактной основе за счет внебюджетных средств;

2.4.13. Установление дополнительных критериев и методики их оценки для назначения повышенной государственной академической стипендии во всех областях деятельности;

2.4.14. Рассмотрение и принятие решений по спорным ситуациям, связанным с вопросами стипендиального обеспечения и иными формами материальной поддержки, регулируемым настоящим Положением;

2.4.15. Утверждение размеров оказываемой материальной поддержки по каждому направлению.

2.5. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся ежемесячно, за исключением января. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно по инициативе любого из членов Стипендиальной комиссии при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции Стипендиальной комиссии, в том числе заочно.

2.6. По вопросам, указанным в п.п. 2.4.9., 2.4.11., 2.4.13. настоящего Положения, в заседании Стипендиальной комиссии принимают участие с правом совещательного голоса:

2.6.1. Проректор по научной работе

2.6.2. Руководитель спортивного клуба;

2.6.3. Руководитель центра развития студенческого потенциала;

2.6.4. Руководитель центра молодежных инициатив;

2.6.5. Руководитель центра молодежной науки.

2.7. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов при наличии на заседании (в очном или дистанционном формате) не менее половины общего количества ее членов (приглашенных лиц с правом совещательного голоса, в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения).

Решение Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Стипендиальной комиссии и является основанием для издания соответствующего приказа ректора БФУ им. И. Канта.

Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии передаются на хранение в Центр социально-экономической поддержки студентов.

2.8. Информация о принятых решениях Стипендиальной комиссии в части сроков выплаты и размеров стипендий доводится до сведения обучающихся через интернет-страницу (сайт) БФУ им. И. Канта [www.kantiana.ru](http://www.kantiana.ru), Личный кабинет студента [www.lk.kantiana.ru](http://www.lk.kantiana.ru), либо путем рассылки по корпоративной почте в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

### **3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ И ПОВЫШЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ И СПЕЦИАЛИТЕТА**

3.1. Государственная академическая стипендия назначается приказом ректора БФУ им. И. Канта студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования, программам подготовки бакалавриата, магистратуры и специалитета в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год, с учетом особенностей, предусмотренных п. 3.10 настоящего раздела.

3.2. Государственные академические стипендии, в том числе повышенные государственные академические стипендии, выплачиваются ежемесячно в период с 23 по 28 число текущего месяца.

3.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия в базовом размере выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств субсидии на иные цели.

3.4. Проект приказа о назначении студентам государственной академической стипендии вносит руководитель соответствующего образовательно-научного кластера не позднее чем через 10 календарных дней после окончания промежуточной аттестации, либо после возникновения права у обучающихся на получение государственной академической стипендии.

3.5. В соответствии с действующим законодательством, студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) обязательной программы или не прохождения промежуточной аттестации полностью или в части при отсутствии уважительных причин.

3.6. При назначении государственной академической стипендии учитываются первичные результаты промежуточной аттестации по всем видам и формам контроля, предусмотренным учебным планом специальности (направления), в том числе оценки, полученные при защите курсовых и контрольных работ, результаты практик. Студентам, не сдавшим в установленный учебным планом срок



промежуточной аттестации зачеты и экзамены по всем видам их учебной деятельности, государственная академическая стипендия не назначается. Результаты пересдач (как первой в рамках сессии, так и второй комиссионной; как с оценки «неудовлетворительно», так и с положительных оценок с целью их повышения) при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

3.7. При возникновении права на получение государственной академической стипендии (перевод с платного обучения на бесплатное, зачисление в порядке перевода из другого вуза, перевода внутри Университета) в течение учебного года, стипендия при отсутствии академической разницы назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором состоялся перевод.

3.8. Студенту, в случае перевода с платного обучения на бесплатное, зачисления в порядке перевода из другого вуза, перевода внутри Университета, успешно ликвидировавшему академическую разницу, государственная академическая стипендия назначается по результатам экзаменационной сессии с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором состоялся перевод.

При возникновении права на получение государственной академической стипендии (перевод с контрактной на бюджетную основу обучения, зачисление в порядке перевода из другого вуза, перевода внутри Университета) проект приказа о назначении государственной академической стипендии вносит руководитель Службы организации приема студентов и довузовской подготовки БФУ им. И. Канта.

3.9. Студенту, восстановленному после отчисления по уважительной причине, государственная академическая стипендия назначается по результатам экзаменационной сессии, предшествовавшей отчислению из числа студентов, с первого числа месяца, следующего за месяцем восстановления в число студентов, в случае отсутствия академической разницы.

3.10. Студенту, которому в установленном порядке промежуточная аттестация продлена по уважительным причинам, получавшему государственную академическую стипендию по результатам предыдущей промежуточной аттестации, выплата государственной академической стипендии сохраняется до конца месяца, включающего окончание срока продления сессии.

3.11. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.12. Если в ходе очередной промежуточной аттестации согласно учебному плану не было предусмотрено экзаменов, назначение государственной академической стипендии производится при условии успешной сдачи зачетов в базовом размере.

3.13. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

3.14. В соответствии с действующим законодательством студентам, обучающимся в БФУ им. И. Канта по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

3.15. Повышенная государственная академическая стипендия назначается в соответствии с порядком назначения повышенной государственной академической стипендии обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта».

#### **4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ, ПОЛНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

4.1. Государственная социальная стипендия в соответствии с действующим законодательством назначается гражданам Российской Федерации, отнесенным к следующим категориям студентов:

4.1.1. студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.1.2. студентам, являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

4.1.3. студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

4.1.4. студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4.1.5. студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

4.1.6. студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.1.7. студентам, получившим государственную социальную помощь.

4.2. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом ректора БФУ им. И. Канта, проект которого вносится руководителем центра социально-экономической поддержки студентов БФУ им. И. Канта и после подписания ректором предоставляется в службу бухгалтерского учета.

4.3. Государственная социальная стипендия назначается со дня представления в центр социально-экономической поддержки студентов БФУ им. И. Канта документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 4.1. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения.

4.4. Студентам, получившим государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня предоставления в БФУ им. И. Канта документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.5. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц в период с 23 по 28 число текущего календарного месяца.

4.6. Выплата государственной социальной стипендии до истечения срока, предусмотренного п. 4.4. настоящего раздела, прекращается с момента отчисления обучающегося.

4.7. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение иных видов стипендии на общих основаниях.

4.8. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной социальной стипендии.

При подтверждении своего статуса, предусмотренного п. 4.1., во время нахождения в академическом отпуске вне зависимости от оснований его предоставления, обучающийся имеет право на получение государственной социальной стипендии.

Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, получают назначенную им государственную социальную стипендию в полном объеме в течение всего периода такого отпуска.

4.9. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

Размер указанных стипендий не может быть менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета.

4.10. Полное государственное обеспечение в университете предоставляется гражданам Российской Федерации, отнесенным к категориям, указанным в пунктах 4.1.1, 4.1.2. настоящего Положения, обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам, которые были зачислены, восстановлены на обучение, переведены в университет для продолжения обучения, до достижения ими возраста 23 лет.

4.11. Полное государственное обеспечение и дополнительные меры по социальной поддержке — предоставление обучающимся бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря или возмещение их полной стоимости, а также предоставление законодательно закрепленных дополнительных мер по социальной защите их прав, в том числе:

- выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в начале учебного года в размере трехмесячной государственной социальной стипендии высшего образования и государственной социальной стипендии среднего профессионального образования, действующего на дату выплаты;
- ежемесячное обеспечение проездным билетом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), либо по желанию обучающегося возмещение расходов в пределах стоимости проезда (по заявлению обучающегося);
- обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (по заявлению обучающегося);
- единовременное денежное пособие при выпуске;
- единовременная компенсация стоимости приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске.

4.12. В случае достижения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих или единственного родителя, обучающимися по очной форме обучения по основным образовательным программам, возраста 23 лет за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение до завершения обучения в университете по данным образовательным программам.

4.13. Полное государственное обеспечение предоставляется обучающимся независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов и сохраняется при вступлении в брак.

4.14. При предоставлении обучающимся академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

4.15. Детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, полное государственное обеспечение предоставляется с момента зачисления на обучение в университет (в том числе в порядке перевода), восстановления на обучение в университете до завершения обучения по данным образовательным программам.

4.16. Обучающимся, являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, полное государственное

обеспечение предоставляется со дня возникновения оснований для такого обеспечения, но не более чем за 3 месяца до дня обращения с личным заявлением за полным государственным обеспечением и предоставлением дополнительных гарантий по социальной поддержке, и до завершения обучения по основным профессиональным образовательным программам.

4.17. Обучающимся, являющимся детьми-сиротами и лицами из их числа, которые при зачислении (восстановлении) на обучение в университет, не представили справку, выданную органом опеки и попечительства, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя), полное государственное обеспечение предоставляется со дня обращения в установленном порядке с личным заявлением за полным государственным обеспечением, но не более чем за 3 месяца до дня такого обращения, и до завершения обучения по основным образовательным программам.

4.18. Выпускники не обеспечиваются бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, либо их стоимость не компенсируется в случае, если указанные гарантии уже были им предоставлены за счет средств организации, в которой они ранее обучались и (или) воспитывались.

## **5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ АСПИРАНТАМ, ОРДИНАТОРАМ**

5.1. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам назначается приказом ректора БФУ им. И. Канта в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре на основании результатов промежуточной аттестации, включая результаты рейтинга аспирантов, формируемого в подсистеме «Критериальная оценка деятельности аспиранта» портала БРС БФУ им. И. Канта в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

5.2. Аспирант, ординатор, которому назначается государственная стипендия, в соответствии с действующим законодательством должен соответствовать следующим требованиям:

5.2.1. Отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

5.2.2. Отсутствие академической задолженности.

5.3. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам выплачивается в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся.

5.4. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам, ординаторам выплачивается всем аспирантам, ординаторам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств субсидии на выполнение государственного задания.

5.5. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам назначается в течение 10 календарных дней после окончания очередной промежуточной

аттестации приказом ректора БФУ им. И. Канта на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

5.6. Выплата государственной стипендии аспирантам, ординаторам производится один раз в месяц в период с 23 по 28 число текущего календарного месяца.

5.7. Выплата государственной стипендии аспирантам, ординаторам прекращается с момента отчисления обучающегося.

## **6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ СЛУШАТЕЛЯМ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ**

6.1. Государственная стипендия слушателям подготовительного отделения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств субсидии на выполнение государственного задания, назначается приказом ректора БФУ им. И. Канта по представлению руководителя Службы организации приема студентов и довузовской подготовки БФУ им. И. Канта.

6.2. Государственная стипендия слушателям подготовительного отделения выплачивается ежемесячно в период с 23 по 28 число текущего месяца.

## **7. СТИПЕНДИИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СТИПЕНДИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СТИПЕНДИИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ИМЕННЫЕ СТИПЕНДИИ И СТИПЕНДИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАЗНАЧАЕМЫЕ ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

7.1. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, стипендии органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов муниципальной власти, именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий для обучающихся, достигшим выдающихся успехов в учебной, научной деятельности и иных направлениях.

Порядок назначения и условия выплаты стипендий, назначаемых обучающимся юридическими и физическими лицами, в том числе



направившими их на обучение, утверждается юридическими и физическими лицами, учредившими соответствующие стипендии.

7.2. Размеры, порядок начисления и сроки выплат стипендий определяются на основании положений, регламентирующих размеры, порядок назначения и выплаты стипендий, указанных в п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После поступления информации в БФУ им. И. Канта о стипендиях, указанных в п. 7.1. настоящего Положения, центр социально-экономической поддержки студентов обеспечивает размещение информации об условиях, необходимых документах, конкурсных процедурах на информационном портале (сайте) БФУ им. И. Канта.

7.4. В случае необходимости Стипендиальная комиссия предоставляет списки обучающихся, претендующих на получение стипендий, указанных в п.7.1. настоящего Положения, на утверждение Ученым советом БФУ им. И. Канта.

7.5. Стипендии БФУ им. И. Канта назначаются в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

## **8. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ БФУ ИМ. И. КАНТА**

8.1. Материальная поддержка оказывается в пределах средств, выделяемых на материальную поддержку обучающихся на бюджетной основе по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, оформляется приказом ректора, изданным на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии.

Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы о материальной поддержке нуждающихся обучающихся на основании заявления студента на имя ректора БФУ им. И. Канта, поданного при помощи специализированной электронной информационной системы БФУ им. И. Канта, сведения о которой размещаются на информационном портале (сайте) БФУ им. И. Канта в разделе «Стипендии и материальная поддержка» с приложением соответствующих документов (Приложение №1).

8.2. Университет вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

8.2. Материальная поддержка оказывается нуждающимся обучающимся в виде:

8.2.1. Единовременной материальной поддержки;

8.2.2. Единовременной материальной поддержки в особых случаях;

8.2.3. Материальной поддержки в размере стоимости услуг по временному проживанию студентов, оплаченных университетом на основании заключенных с хостелами договоров.

8.3. Решение о предоставлении единовременной материальной поддержки нуждающимся обучающимся оформляется приказом ректора БФУ им. И. Канта, проект которого вносит центр социально-экономической поддержки студентов, на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии, заявления

обучающегося, поданного на имя ректора БФУ им. И. Канта, с приложением всех подтверждающих документов.

8.4. В исключительных случаях материальная поддержка может быть оказана без заявления обучающегося, при поступлении в распоряжение Стипендиальной комиссии документов, подтверждающих отнесение обучающегося к категории нуждающихся.

8.5. Право на получение единовременной материальной поддержки предоставляется обучающимся, перечисленным в п.4.1. настоящего Положения.

8.6. Единовременная материальная поддержка оказывается не более двух раз в течение календарного года (1 раз в 6 месяцев), в исключительных случаях может быть оказана более 2 раз в течение года, вне зависимости от получения других видов стипендии и (или) материальной поддержки в особых случаях.

8.7. Решение о предоставлении единовременной материальной поддержки в особых случаях нуждающимся обучающимся оформляется приказом ректора БФУ им. И. Канта, проект которого вносит центр социально-экономической поддержки студентов, на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии, заявления обучающегося, поданного на имя ректора БФУ им. И. Канта при помощи специализированной электронной информационной системы БФУ им. И. Канта, сведения о которой размещаются на информационном портале (сайте) БФУ им. И. Канта в разделе «Стипендии и материальная поддержка» с приложением соответствующих документов (Приложение №1).

Единовременная материальная поддержка в особых случаях обучающимся очной формы обучения на бюджетной основе, в том числе не получающим стипендию, оказывается:

8.7.1. Обучающимся, имеющим официальный статус малоимущего студента;

8.7.2. Обучающимся при рождении ребенка;

8.7.3. Обучающимся при регистрации брака;

8.7.4. В случае смерти близких родственников (матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка, опекуна);

8.7.5. Обучающимся из неполных студенческих семей, где один обучающийся-родитель воспитывает ребенка (детей);

8.7.6. Обучающимся, вставшим на учет по беременности;

8.7.7. Обучающимся из неполных семей и постоянно проживающим с одним из родителей (для обучающихся, не состоящих в браке);

8.7.8. Обучающимся, являющимся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-летнего возраста, либо обучающихся на очной форме обучения) и постоянно проживающим с родителями (для обучающихся, не состоящих в браке);

8.7.9. Обучающимся, имеющим родителей (-я) – инвалидов (-а) I, II группы инвалидности, и постоянно проживающим с ним (ними) (для обучающихся, не состоящих в браке);

8.7.10. Обучающимся, воспитывающим ребенка-инвалида;

8.7.11. Обучающимся, имеющим единственного родителя – пенсионера, либо обоих родителей – пенсионеров и постоянно проживающим с ним (ними) (для обучающихся, не состоящих в браке);

8.7.12. Особая необходимость в лечении и восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем, в том числе необходимости проведения медицинских операций, дорогостоящего лечения, приобретения дорогостоящих медикаментов, путевок на санаторно-курортное лечение при наличии соответствующих медицинских заключений;

8.7.13. Утраты личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств, кражи и других происшествий;

8.7.14. Обучающимся, не обеспеченным местом в общежитии (хостеле) и признанным нуждающимся в общежитии.

8.8.15. Нуждающимся обучающимся, направленным по программам студенческой мобильности приказом ректора;

8.8.16. Обучающимся в составе студенческих семей, где оба супруга обучаются в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и воспитывают ребенка (детей).

8.8.17. Обучающимся, относящимся к категории многодетных родителей.

8.8.18. Обучающимся, проживающим в районах, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, либо приехавшим из таких районов.

8.8.19. В других исключительных случаях по решению Стипендиальной комиссии.

8.9. Материальная поддержка на оплату медицинских операций, дорогостоящего лечения заболеваний (сердечно-сосудистых, желудочно-кишечных, гинекологических, заболеваний мочеполовой системы, печени, опорно-двигательного аппарата и других), приобретения дорогостоящих медикаментов, путевок на санаторно-курортное лечение при наличии соответствующего медицинского заключения; на проведение платных медицинских осмотров и обследований (компьютерной томографии, ультразвукового исследования сердца, брюшной полости, и т.д.), профилактических прививок против инфекционных заболеваний может оказываться по решению Стипендиальной комиссии в размере до 100% возмещения необходимых (произведенных) затрат при условии наличия у медицинского учреждения лицензии с правом на оказание соответствующих медицинских услуг.

Стипендиальная комиссия имеет право дополнительно запросить заключение лечащего врача (врачебной комиссии), профильных специалистов Клинико-диагностического центра БФУ им. И. Канта, что медицинская услуга не может быть выполнена за счет средств ОМС, либо в рамках оказания высокотехнологической медицинской помощи, предоставляемой за счет средств бюджета Российской Федерации.

8.10. В исключительных случаях оказание материальной поддержки может производиться без предоставления дополнительных документов, а лишь на основании личного заявления, поданного на имя ректора БФУ им. И. Канта при помощи специализированной электронной информационной системы БФУ им. И. Канта, сведения о которой размещаются на информационном портале (сайте) БФУ им. И. Канта в разделе «Стипендии и материальная поддержка» (Приложение №1) и при наличии положительного заключения Профсоюзной организации обучающихся БФУ им. И. Канта и Объединенного совета обучающихся БФУ им. И. Канта, при наличии представления директора института.

8.11. Единовременная материальная поддержка в особых случаях оказывается не более 1 раза в течение 6 месяцев (I полугодие – с января по июнь; II полугодие – с июля по декабрь) для регулярных оснований и один раз для нерегулярных оснований.

Прием заявлений с полным комплектом документов осуществляется:

- на I полугодие с 01.01 по 30.06 текущего года,
- на II полугодие с 01.07 по 31.12 текущего года.

Для обучающихся выпускных курсов заявление с полным комплектом документов принимается не позднее 31.05; в случае оформления последипломных каникул до 31.07 (I полугодие).

8.12. Получение материальной поддержки возможно сразу по нескольким основаниям, если они прямо не противоречат друг другу.

8.13. Документы, подтверждающие основание для оказания единовременной материальной поддержки в особых случаях, принимаются на рассмотрение Стипендиальной комиссии в течение 12 месяцев с момента наступления соответствующего основания для оказания поддержки при условии, что заявитель на момент наступления данного основания являлся обучающимся БФУ им. И. Канта.

8.14. В случае нахождения в академическом отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до 3 лет, по медицинским показаниям, обучающийся имеет право претендовать на материальную поддержку и материальную поддержку в особых случаях в течение всего периода нахождения в таком отпуске.

В случае нахождения в академическом отпуске по иным обстоятельствам, обучающийся имеет право на получение материальной поддержки и материальной поддержки только в течение первого календарного года нахождения в таком отпуске, вне зависимости от количества раз выхода в такой отпуск.

8.15. Стипендиальная комиссия для верификации подлинности электронных образов документов запрашивает у обучающегося оригиналы документов, прилагаемых к заявлению на оказание единовременной материальной поддержки и/или единовременной материальной поддержки в особых случаях.

В случае выявления в заявлении заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, умолчания о фактах, влекущих прекращение выплат, Стипендиальная комиссия отклоняет заявление, обучающийся привлекается к ответственности за представление ложных сведений. Стипендиальная комиссия оставляет за собой право при последующем рассмотрении заявлений отказать такому обучающемуся в оказании единовременной материальной поддержки в особых случаях.

8.16. На Стипендиальную комиссию допускаются заявления, содержащие полный комплект документов (в соответствии с Приложением 1) и имеющие статус «Принято» в специализированной электронной информационной системе БФУ им. И. Канта. Документы в составе заявления должны быть действительны на момент рассмотрения.

В случае, если обучающийся не предоставляет заявление в соответствие с Приложением № 1 в течение 30 календарных дней с даты формирования в электронной информационной системе БФУ им. И. Канта, такое заявление аннулируется.

8.17. Материальная поддержка выплачивается не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ о назначении материальной поддержки обучающемуся в дни, установленные для выплаты стипендий.

8.18. Обучающиеся, подавшие заявления на оказание материальной поддержки в конце календарного года и не получившие её в данном году по причине отсутствия средств, имеют первоочередное право на получение материальной поддержки в следующем календарном году на основании ранее поданных заявлений.

8.19. Размер материальной поддержки устанавливается приказом ректора БФУ им. И. Канта на основании протокола Стипендиальной комиссии.

8.20. Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки, осуществляется службой бухгалтерского учета и финансово-аналитической службой.

## **9. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ БФУ ИМ. И. КАНТА**

9.1. В Университете в целях стимулирования и (или) поддержки освоения обучающимися соответствующих образовательных программ назначается стипендия БФУ им. И. Канта для обучающихся первого курса (года обучения) за индивидуальные достижения, полученные по итогам приемной кампании (далее – стипендия БФУ им. И. Канта для одарённых первокурсников).

Стипендия БФУ им. И. Канта назначаются Стипендиальной комиссией БФУ им. И. Канта.

9.2. Стипендия БФУ имени И. Канта для одарённых первокурсников назначается обучающимся, зачисленным на первый курс (год обучения) очной формы обучения на бюджетной основе по программам высшего образования, на основании индивидуальных достижений, полученных по итогам приемной кампании БФУ имени И. Канта.

9.3. Критерии оценки индивидуальных достижений, количество получателей, размер стипендий и сроки выплаты ежегодно утверждаются Стипендиальной комиссией на основании представления директором Департамента нового набора.

9.4. Информация об условиях назначения стипендии БФУ им. И. Канта для одарённых первокурсников доводится до абитуриентов и обучающихся посредством размещения сведений на информационном портале (сайте) БФУ им. И. Канта не позднее, чем за 60 дней до начала приемной кампании.

9.5. Представление о кандидатурах претендентов на назначение стипендии БФУ им. И. Канта для одарённых первокурсников подается в Стипендиальную комиссию директором Департамента нового набора.

9.13. По результатам рассмотрения представлений кандидатов на назначение стипендий БФУ им. И. Канта для одарённых первокурсников, Департамент нового набора вносит проект приказа ректора о назначении стипендий БФУ им. И. Канта не позднее 10 календарных дней после заседания Стипендиальной комиссии.

9.14. Получение стипендий БФУ им. И. Канта для одарённых первокурсников не препятствует назначению других видов стипендий, кроме прямо запрещенных законодательством Российской Федерации случаев.

9.15. Стипендии БФУ им. И. Канта для одарённых первокурсников выплачиваются из централизованных средств Университета от приносящей доход деятельности и других источников.

9.16. При отчислении обучающихся из БФУ им. И. Канта, ухода в академический отпуск, при появлении академической задолженности, а также в случае привлечения обучающегося к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности, выплата стипендии БФУ им. И. Канта для одарённых первокурсников прекращается с момента наступления соответствующего основания.



Приложение №1  
к Положению о стипендиальном обеспечении и  
иных видах материальной поддержки  
студентов, аспирантов, ординаторов  
и слушателей подготовительного  
отделения Балтийского федерального  
университета имени Иммануила Канта

<b>Перечень документов для получения единовременной материальной поддержки и единовременной материальной поддержки в особых случаях*</b>		
1.	<p>1.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>1.2. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;</p> <p>1.3. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;</p> <p>1.4. Студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;</p> <p>1.5. Студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;</p> <p>1.6. Ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";</p> <p>1.7. Студенты, получившие государственную социальную помощь.</p>	<p>Заявление</p> <p>Копия паспорта (главная страница и прописка)</p> <p>Копия ИНН</p> <p>Копия СНИЛС</p> <p>Копии документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной поддержки</p>
2.	<p>Обучающиеся, имеющие официальный статус малоимущего гражданина</p>	<p>Заявление</p> <p>Копия паспорта (главная страница и прописка)</p>

		<p>Копия ИНН  Копия СНИЛС  Справка, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства</p>
3.	При рождении ребенка	<p>Заявление  Копия паспорта (главная страница и прописка)  Копия ИНН  Копия СНИЛС  Копия свидетельства о рождении ребенка</p>
4.	При регистрации брака	<p>Заявление  Копия паспорта (главная страница и прописка)  Копия ИНН  Копия СНИЛС  Копия свидетельства о заключении брака</p>
5.	В случае смерти близких родственников	<p>Заявление  Копия паспорта (главная страница и прописка)  Копия ИНН  Копия СНИЛС  Копия свидетельства о смерти</p>
6.	Обучающиеся из неполных студенческих семей, где один обучающийся-родитель воспитывает ребенка;	<p>Заявление  Копия паспорта (главная страница, прописка, семейное положение)  Копия ИНН  Копия СНИЛС  Копия свидетельства о регистрации ребенка  Копия свидетельства о рождении ребенка  Адресно-справочная информация в отношении всех членов семьи (на каждое лицо отдельно)**</p>
7.	Обучающиеся, вставшие на учет по беременности	<p>Заявление  Копия паспорта (главная страница и прописка)  Копия ИНН  Копия СНИЛС  Справка из женской консультации</p>
8.	Обучающиеся из неполных семей и постоянно проживающие с одним из родителей	<p>Заявление  Копия паспорта (главная страница и прописка)  Копия ИНН  Копия СНИЛС  Копия свидетельства о расторжении брака/свидетельство о смерти родителя/паспорт родителя (стр. 2-3)</p>

		Копия свидетельства о регистрации/копия паспорта (стр. 2-3 + прописка) родителя Адресно-справочная информация в отношении всех членов семьи (на каждое лицо отдельно)**
9.	Обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-летнего возраста, либо обучающихся на очной форме обучения) и постоянно проживающие с родителями	Заявление Копия паспорта (главная страница и прописка) Копия ИНН Копия СНИЛС Справка с места обучения братьев/сестер (для детей старше 18 лет) Копия свидетельства о регистрации/копия паспорта (стр. 2-3 + прописка) всех членов семьи Адресно-справочная информация в отношении всех членов семьи (на каждое лицо отдельно)**
10.	Обучающиеся, имеющие родителей (-я) — инвалидов (-а) I или II группы инвалидности, и постоянно проживающим с ними (ним)	Заявление Копия паспорта (главная страница и прописка) Копия ИНН Копия СНИЛС Копия справки/удостоверения родителей(я) Копия свидетельства о регистрации/копия паспорта (стр. 2-3 + прописка) родителей Адресно-справочная информация в отношении всех членов семьи (на каждое лицо отдельно)**
11.	Обучающиеся, воспитывающие ребенка-инвалида	Заявление Копия паспорта (главная страница и прописка) Копия ИНН Копия СНИЛС Копия справки/удостоверения ребенка Копия свидетельства о рождении ребенка Копия свидетельства о регистрации/копия паспорта (стр. 2-3 + прописка) ребенка
12.	Обучающиеся, имеющие единственного родителя - пенсионера, либо обоих родителей - пенсионеров и постоянно проживающие с ним (ними)	Заявление Копия паспорта (главная страница и прописка) Копия ИНН Копия СНИЛС Копия справки/удостоверения родителя Копия свидетельства о регистрации/копия паспорта (стр. 2-3 + прописка) родителей

		Адресно-справочная информация в отношении всех членов семьи (на каждое лицо отдельно)**
13.	Особая необходимость в лечении и восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем	Заявление Копия паспорта (главная страница и прописка) Копия ИНН Копия СНИЛС Копия лицензии мед. учреждения на оказание соответствующих услуг Справки/выписки из медицинских учреждений с назначениями Документы, подтверждающие расходы
14.	Утрата личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств, кражи и других происшествий	Заявление Копия паспорта (главная страница и прописка) Копия ИНН Копия СНИЛС Копии подтверждающих документов
15.	Обучающимся, проживающим в районах, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, либо приехавшим из таких районов	Заявление Копия паспорта (главная страница и прописка) Копия ИНН Копия СНИЛС Копии подтверждающих документов
16.	Обучающиеся, не обеспеченные местом в общежитии и признанные нуждающимися в общежитии	Заявление Копия паспорта (главная страница и прописка) Копия ИНН Копия СНИЛС
17.	Нуждающиеся обучающиеся, направленные по программам студенческой мобильности приказом ректора	Заявление Копия паспорта (главная страница и прописка) Копия ИНН Копия СНИЛС Документы, подтверждающие отнесение к данной категории Документы, подтверждающие расходы
18.	Обучающиеся в составе студенческих семей, где оба супруга обучаются в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и воспитывают ребенка (детей)	Заявление Копия паспорта (главная страница и прописка) Копия ИНН Копия СНИЛС Копия свидетельства о заключении брака Справка студента на супруга Копия свидетельства о рождении ребенка

		Копия свидетельства о регистрации/копия паспорта (стр. 2-3 + прописка) всех членов семьи Адресно-справочная информация в отношении всех членов семьи (на каждое лицо отдельно)**
19.	Обучающиеся, относящиеся к категории многодетных родителей	Заявление Копия паспорта (главная страница и прописка) Копия ИНН Копия СНИЛС Копия свидетельства о рождении детей Копия свидетельства о регистрации/копия паспорта (стр. 2-3 + прописка) всех членов семьи Адресно-справочная информация в отношении всех членов семьи (на каждое лицо отдельно)**

\* Центр социально-экономической поддержки студентов при проверке заявлений на оказание материальной поддержки обучающимся, в случае возникновения спорных вопросов, имеет право запрашивать у обучающегося дополнительные документы, подтверждающие отнесение к указанной категории.

\*\* Данные документы могут быть затребованы дополнительно сотрудниками Центра социально-экономической поддержки студентов для подтверждения фактического совместного проживания членов семьи в соответствии с Приказом МВД России от 30.09.2017 № 752, утвержден Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению адресно-справочной информации, в соответствии с которым граждане вправе обратиться в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на районном уровне за получением государственной услуги по предоставлению адресно-справочной информации в отношении себя или иного лица. При этом заявление заполняется на каждого члена семьи отдельно.