**Курсы повышения квалификации
«Разговорный английский язык»**

**1. Срок обучения:** 180 часов (3 месяца)

**2. Форма обучения:** очно-заочная, без отрыва от производства.

**3.** **Содержание программы:**

1. **Введение. Цели и задачи курса.**
2. **Социальные и бытовые темы.**
3. Health, eating habits
4. Feelings and emotions
5. Means and ways of communication
6. Dwellings and household items
7. Job skills and qualities, forms of money
8. Modern trends and life styles
9. Holidays, traveling
10. History, historical figures
11. Education
12. Environmental issues
13. **Деловой английский язык**
14. The structure of the company
15. Management
16. Brand management
17. Marketing
18. Marketing ethics
19. Advertising
20. Headhunter
21. Business strategy
22. Team-Building
23. Corporate culture
24. Corporate governance
25. Managerial accounting
26. Corporate finance
27. **Деловое письмо.**
28. Общие правила и организация написания делового письма. Пунктуация в деловом письме.
29. Структура коммерческих писем. Части коммерческого письма и их расположение.
30. Простые коммерческие письма. Подтверждение получения писем.
31. Простые коммерческие письма. Просьбы, сожаления, извинения.
32. Запросы и предложения.
33. Пересмотр цен и условий. Акцентирование и отклонение предложений.
34. Рекламации и претензии. Арбитраж.
35. Договоры и их положения.
36. Электронная почта, факсы.
37. Меморандум.
38. **Итоговая аттестация** - экзамен.