

Утверждено
Решением Ученого совета
БФУ им. И. Канта
от 25 июня 2021 года
протокол №46



Председатель Ученого совета
БФУ им. И. Канта
А.А. Федоров

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»
(новая редакция)

Калининград

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее - БФУ им. И. Канта, университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и от 08.03.2015 № 120 Указом Президента Российской Федерации «О некоторых вопросах противодействия коррупции».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников БФУ им. И. Канта (далее - комиссия).

1.3. Комиссия создается в целях:

- организации противодействия коррупции в БФУ им. И. Канта,
- установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников БФУ им. И. Канта в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Основной задачей комиссии является содействие в обеспечении соблюдения работниками БФУ им. И. Канта требований законодательства о противодействии коррупции, в предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в осуществлении иных мер по предупреждению коррупции.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе локальными правовыми актами, руководящими указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Положением и приказами ректора.

1.6. Комиссия приступает к работе с момента издания приказа ректора о ее создании.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом ректора в количестве не менее 5 и не более 9 человек.

2.2. Комиссия состоит из: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, обладающих при принятии решений равными правами.

2.3. В состав комиссии по должности включаются:

2.3.1. ректор - председатель комиссии;

2.3.2. проректор по управлению инфраструктурой и социальной деятельности – заместитель председателя комиссии;

2.3.3. проректор по образовательной деятельности;

2.3.4. проректор по экономике и развитию;

2.3.5. заместитель ректора по безопасности;

2.3.6. руководитель службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и комплексной безопасности;

2.3.7. руководитель кадровой службы;

2.3.8. руководитель юридической службы;

2.4. В состав комиссии приказом ректора могут быть включены другие работники.

2.5. Члены комиссии на первом заседании избирают секретаря.

2.6 Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно - без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

2.7. В состав комиссии могут быть приглашены независимые эксперты. Они привлекаются на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

2.8. Комиссия вправе привлекать к участию в своих заседаниях с правом совещательного голоса работников БФУ им. И. Канта и иных специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам повестки дня.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год в соответствии с планом работы комиссии, утвержденным ректором.

3.2. Основанием для проведения заседания комиссии является:

3.2.1. Требование ректора;

3.2.2. Обращение граждан и/или организаций в письменном виде по факту проявления признаков коррупционного поведения работником университета, конфликта интересов или личной заинтересованности, которая может привести к его возникновению.

3.2.3. Заявление работника БФУ им. И. Канта о рассмотрении вопроса об отсутствии конфликта интересов или иной личной заинтересованности.

3.3. Комиссия не рассматривает анонимные сообщения, в том числе о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

Анонимная информация, в том числе вопрос «Прямой линии» сайта kantiana.ru может быть основанием для разработки или корректировки плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

3.4. Обращение граждан и/или организаций в письменном виде по факту проявления признаков коррупционного поведения работником университета передаются на рассмотрение комиссии после заключения юридической службы.

3.5. Заседание комиссии проводится с учетом сроков, установленных ст.193 Трудового кодекса РФ для обеспечения возможности принятия решения о привлечении соответствующего работника к дисциплинарной ответственности.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.7. Председателю комиссии передаются поступившие в юридическую службу материалы в рамках проведения проверки по факту проявления признаков коррупционного поведения работником университета, конфликта интересов или личной заинтересованности.

3.8. Секретарь комиссии приглашает на ее заседание работника по поводу по факту проявления признаков коррупционного поведения, конфликта интересов или личной заинтересованности, а также руководителя структурного подразделения.

3.9. Работник имеет право предоставить комиссии письменное объяснение в дополнение к истребованному при проведении проверки или выступить непосредственно в заседании.

3.10. Руководитель соответствующего структурного подразделения должен представить в кадровую службу письменно оформленную характеристику работника, с которой тот должен быть ознакомлен.

3.11. Решение комиссии принимается открытым или тайным голосованием (по решению комиссии) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом, которые подписывают председатель и секретарь. Заполненные при тайном голосовании бюллетени прикладываются к протоколу.

3.13. В протоколе заседания комиссии должен быть зафиксирован ход заседания, суть выступлений участников заседания. В ходе заседания может осуществляться аудио- или видеозапись.

3.14. Протокол заседания оформляется в течение 3-х рабочих дней в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится у секретаря комиссии, а второй – в личном деле работника

3.15. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменном виде изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.16. Организационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование её членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, возлагаются на секретаря комиссии. Техническое сопровождение деятельности комиссии обеспечивается руководством университета.

3. Решения комиссии

4.1. Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

4.1.1. рекомендовать ректору привлечь работника к дисциплинарной ответственности;

4.1.2. рекомендовать ректору:

4.1.2.1. ограничить доступ работника к конкретной информации, которая может привести к конфликту интересов;

4.1.2.2. внести изменения в должностную инструкцию работника;

4.1.2.3. исключить постоянное или временное участие работника в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.


4.1.2.4. предложить перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

Решение комиссии имеет рекомендательный характер.

4.2. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

Согласовано:

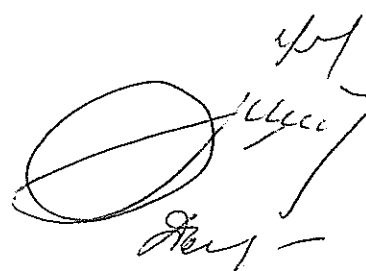
Проректор по
образовательной деятельности

 А.Ю. Тышецкая

Проректор по экономике и развитию

 Е.В. Мялкина

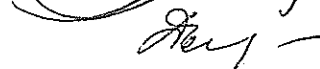
Проректор по управлению
инфраструктурой и социальной
деятельности

 О.Л. Усманова

Заместитель ректора по безопасности

 А.А. Цыганков

Руководитель юридической
службы

 Ю.С. Карплюк