Ректору БФУ им. И. Канта

Федорову А.А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**Заявление**

В связи с выездом в командировку в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу выдать аванс на командировочные расходы

 в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Срок командировки с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Расчет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1  | Проезд  |  |
| 2  | Проживание  |  |
| 3 | Суточные  |  |
|  |  |  |
|  | Итого  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Авансовый отчет и отчет об исполнении задания обязуюсь представить в течение трех рабочих дней после возвращения из командировки. В случае не предоставления авансового отчета и/или невозврата неизрасходованного аванса в установленный срок, согласен и прошу удержать из моей зарплаты сумму, не подтвержденную оправдательными документами***

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_