

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ред. от 03.07.2016) № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 (ред. от 05.04.2016). № 1259, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Уставом ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта». Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Программы аспирантуры реализуются БФУ им. И. Канта на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются БФУ им. И. Канта в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и соответствующими примерными основными образовательными программами в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, а также в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными БФУ им. И. Канта самостоятельно (далее - СУОС).

1.4. Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте БФУ им. И. Канта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») www.kantiana.ru (далее – официальный сайт).

1.5. К освоению программ аспирантуры в БФУ им. И. Канта допускаются лица, имеющие высшее образование уровня не ниже специалитета или магистратуры.

1.6. Высшее образование по программам аспирантуры в БФУ им. И. Канта может быть получено в очной и заочной формах обучения в соответствии с ФГОС, а также образовательными стандартами, утвержденными самостоятельно (далее вместе – образовательные стандарты).

Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

1.7. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).

1.8. Программа аспирантуры имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.9. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых программой аспирантуры;
- проведение практик;
- проведение научных исследований, в рамках которых аспиранты осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению БФУ им. И. Канта.

2.2. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.3. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции аспирантов, установленные образовательным стандартом, и компетенции аспирантов, установленные БФУ им.

И. Канта дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.4. В общей характеристике программы аспирантуры указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность программы;
- планируемые результаты освоения программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы.

2.5. В учебном плане указывается перечень дисциплин и практик (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, – выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы аспирантов в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации аспирантов.

2.6. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления различных видов деятельности и периоды каникул.

2.7. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу аспирантов;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

2.8. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание места практики в структуре программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

2.9. Структура программ может быть дополнена элементами на усмотрение разработчика программы.

2.10. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой БФУ им. И. Канта и аспирантом (далее соответственно – базовая и вариативная части).

2.11. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у аспирантов компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины, установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, - дисциплины «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются БФУ им. И. Канта), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2.12. При обучении по программе аспирантуры Университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

2.13. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у аспирантов компетенций, установленных БФУ им. И. Канта дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций), и включает в себя дисциплины и практики, установленные БФУ им. И. Канта, а также научные исследования в объеме, установленном БФУ им. И. Канта. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

2.14. В вариативную часть программы аспирантуры должна быть включена дисциплина, направленная на подготовку к преподавательской деятельности.

2.15. Обязательными для освоения аспирантом являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины, практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

2.16. При реализации программы аспирантуры БФУ им. И. Канта обеспечивает аспиранту возможность освоения факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых

в обязательном порядке) дисциплин. Избранные аспирантом элективные дисциплины становятся обязательными для освоения.

2.17. Выбор обучающимся направленности программы и темы научно-квалификационной работы (диссертации) с набором соответствующих дисциплин (модулей) и практик формируется в индивидуальном плане магистранта.

2.18. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья БФУ им. И. Канта включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины.

3. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Разработка программы аспирантуры осуществляется поэтапно, предусматривает ряд последовательных процедур в порядке, регламентируемом Приложением 1 к настоящему Положению.

3.2. При проектировании программы аспирантуры разработчики руководствуются распорядительными локальными актами Университета по вопросам разработки образовательных программ, методическими рекомендациями отдела программ аспирантуры и диссертационных советов.

3.3. Выпускающая кафедра или комиссия экспертов, созданная в институте, не имеющем кафедр – разработчик (ответственный разработчик) формирует программу аспирантуры в виде комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент программы аспирантуры разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

3.4. Общая характеристика программы аспирантуры, учебный план, календарный учебный график и оценочные средства для итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются профессорско-преподавательским составом института.

3.5. Рабочие программы учебных дисциплин и практик разрабатываются преподавателями кафедр, или преподавателями институтов, не имеющих кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин и практик в соответствии с учебным планом (далее – разработчик программы). Разработчик рабочей программы дисциплины / практики является ответственным за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины / практики. Контроль разработки и обновления рабочих программ дисциплин и практик, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой, а в институтах, не имеющих кафедр – на заместителя директора, курирующего образовательные программы, и ведущего менеджера соответствующей образовательной программы.

3.6. Разработанные рабочие программы учебных дисциплин и практик рассматриваются на заседании коллегиального органа института, утверждаются руководителем института и согласовываются с директором Департамента образовательных программ и образовательной политики.

3.7. После утверждения рабочей программы дисциплины программа размещается в локальной сети Университета.

3.10. Дополнения и изменения в образовательные программы вносятся разработчиками, согласовываются с председателем Ученого совета института. Дополненных или измененные программы размещаются на официальном сайте Университета.

3.11. Университет обеспечивает возможность свободного доступа аспирантам, преподавателям и сотрудникам университета к электронному варианту (аналогу) актуальной (последней утвержденной дополненной и измененной) версии программы аспирантуры.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае реализации данной программы).

4.2. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.3. При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.4. Программы аспирантуры могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения аспирантом программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.5. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части),

включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

4.6. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам и является.

4.7. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

4.8. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана аспиранта (далее – индивидуальный план), в том числе ускоренного обучения.

4.9. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

4.10. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин и практик, зачетную в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением и может различаться для каждого учебного года.

4.11. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

4.12. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы, семестры.

5.3. Учебный год по очной, заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения начинается 1 сентября. БФУ им. И. Канта может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

5.4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению аспиранта после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научных исследований, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспиранта определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы аспиранта.

5.6. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-квалификационной работы приказом ректора университета по представлению Ученого совета института, в котором осуществляется обучение в порядке, установленном БФУ им. И. Канта.

5.7. Научный руководитель, назначаемый аспиранту приказом ректора, должен иметь ученую степень, в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации, осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности программы подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

5.8. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, составляет не более 5 человек для доктора наук и не более 3 человек для кандидата наук. Решением ректора по согласованию с научным руководителем число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, может быть увеличено.

5.9. Права и обязанности научного руководителя, порядок его работы с аспирантом регламентируются соответствующим Положением.

5.10. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы в рамках направленности программы и основных направлений научно-исследовательской деятельности БФУ им. И. Канта в порядке, установленном в БФУ им. И. Канта.

5.11. Индивидуальный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем и оформляется путем заполнения учетных форм. Индивидуальный план утверждается научным руководителем.

5.12. Отчет о выполнении аспирантом индивидуального плана рассматривается на заседании кафедры и утверждается Ученым советом института, в котором осуществляется обучение, дважды в учебном году в установленные сроки промежуточной аттестации и предоставляется в отдел программ аспирантуры и диссертационных советов не позднее 20 января и 20 августа соответственно.

5.12.1. В Институте, в котором отсутствуют кафедры, отчет о выполнении аспирантом индивидуального плана рассматривается на заседании комиссии экспертов и утверждается Ученым советом института, в котором осуществляется обучение, дважды в учебном году в установленные сроки промежуточной аттестации и предоставляется в отдел программ аспирантуры и диссертационных советов не позднее 20 января и 20 августа соответственно.

5.13. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана осуществляет научный руководитель.

5.14. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по собственному желанию или по инициативе Университета до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.15. Перевод аспиранта из образовательной организации высшего образования, научной организации в Университет и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта при наличии согласия обеих организаций и вакантных мест у БФУ им. И. Канта или другой принимающей организации.

5.16. При сетевой форме реализации программы аспирантуры БФУ им. И. Канта в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам и практикам, проведения научных исследований в других организациях, участвующих в реализации программы аспирантуры.

5.17. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого Совета осуществляется ускоренное обучение такого аспиранта по индивидуальному плану в порядке, установленном настоящим Положением.

5.18. Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается Ученым советом БФУ им. И. Канта по представлению директора института на основании личного заявления аспиранта.

5.19. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия аспиранта.

5.20. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления аспиранта.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных аспирантов.

6.3. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

6.4. В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

6.5. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры аспирантами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания БФУ им. И. Канта и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Университете обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта в сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа аспиранта, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к корпусам БФУ им. И. Канта;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа аспирантов в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.7. Образование аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах.

6.8. При получении высшего образования по программам аспирантуры аспирантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Порядок разработки программы аспирантуры

Этапы разработки и их содержание		Ответственные исполнители
1.	Подготовка обоснования и представления к рассмотрению Ученым советом БФУ им. И. Канта вопроса о разработке и реализации в БФУ им. И. Канта программы аспирантуры	Заведующий выпускающей кафедры, а в институтах, не имеющих кафедр заместитель директора института, курирующий образовательные программы, комиссии экспертов, начальник отдела программ аспирантуры и диссертационных советов
2.	Решение Ученого совета БФУ им. И. Канта, издание распорядительного акта о разработке и реализации в БФУ им. И. Канта программы аспирантуры	Первый проректор - проректор по образовательной деятельности, начальник отдела программ аспирантуры и диссертационных советов
3.	Планирование и утверждение бюджета времени и распределения по семестрам обязательных дисциплин (иностраный язык, история и философия науки) учебного плана	Начальник отдела программ аспирантуры и диссертационных советов
4.	Разработка общей характеристики программы аспирантуры, проектов учебного плана и календарного учебного графика в соответствии с ФГОС с учетом рекомендаций примерной образовательной программы (при наличии)	Заведующий выпускающей кафедры, а в институтах, не имеющих кафедр заместитель директора института, курирующий образовательные программы, разработчики
5.	Согласование, экспертиза, корректировка (в случае необходимости) общей характеристики программы аспирантуры, проектов учебного плана и календарного учебного графика, рассылка исходной документации (при наличии положительного заключения отдела программ аспирантуры и диссертационных советов обеспечивающим кафедрам или комиссиям экспертов для разработки рабочих программ)	Заведующий выпускающей кафедры, а в институтах, не имеющих кафедр заместитель директора института, курирующий образовательные программы, комиссии экспертов – разработчики, начальник отдела программ аспирантуры и диссертационных советов
6.	Разработка, согласование и утверждение рабочих программ дисциплин / практик, иной обеспечивающей их реализацию учебно-методической документации, их представление на выпускающую кафедру или Институт и в отдел программ аспирантуры и диссертационных советов	Заведующие кафедрами, а в институтах, не имеющих кафедр заместитель директора института, курирующий образовательные программы, комиссии экспертов,

		обеспечивающие реализацию дисциплин / практик
7.	Разработка, согласование и утверждение фондов оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации	Заведующие выпускающими кафедрами, а в институтах, не имеющих кафедр заместитель директора института, курирующий образовательные программы, комиссии экспертов – разработчики
8.	Формирование и представление на утверждение программ аспирантуры	Заведующие выпускающими кафедрами, а в институтах, не имеющих кафедр заместитель директора института, курирующий образовательные программы, комиссии экспертов – разработчики
9.	Утверждение программы Ученым советом БФУ им. И. Канга, их размещение на официальном сайте БФУ им. И. Канга	Первый проректор - проректор по образовательной деятельности, начальник отдела программ аспирантуры и диссертационных советов