

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»**



**ПОРЯДОК
назначения повышенной государственной академической стипендии
обучающимся федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**

Калининград

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (далее – Приказ Минобрнауки РФ от 27.12.2016 г № 1663), Положением «О стипендиальном обеспечении и иных видах материальной поддержки студентов, аспирантов, ординаторов, академических ассистентов и слушателей подготовительного отделения БФУ им. И. Канта», письмом Минобрнауки России от 01.02.2022 г. № МН-7/711 «О стипендиальных выплатах за особые достижения обучающихся».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует назначение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности (далее – Повышенная стипендия) студентам, обучающимся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение (далее по тексту Порядка все лица, указанные в данном пункте, именуются – «Студенты», а при упоминании в единственном числе – «Студент») путем проведения конкурсной процедуры, описанной настоящим Порядком (далее – Конкурс) и основывается на результатах

рейтинговой оценки деятельности студентов в различных номинациях: учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной.

1.3. Конкурс за счет бюджетных ассигнований организует Стипендиальная комиссия БФУ им. И. Канта, утвержденная в установленном порядке.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке.

2.1. Активист – деятельный член студенческого сообщества, активный участник общественного движения. Активистом может считаться обучающийся, задействованный на регулярной основе в мероприятиях сообщества более 6 месяцев подряд. Наличие подтверждающих документов: ходатайство руководителя сообщества с перечислениями мероприятий. Участие не менее чем в 5 мероприятий сообщества.

2.2. Аффилиация – это указание на место проведения исследовательского проекта, итоги которого содержатся в научной статье. Это может быть образовательная организация, где проходит обучение автор, или организация, где проводились исследования.

2.3. Благодарственное письмо – документ, подтверждающий факт наличия одного или нескольких достижений у обучающегося. Благодарственные письма, не содержащие информацию о конкретном достижении (достижениях) к учету не принимаются, баллы за них не присваиваются. Письма подписанные обучающими не засчитываются.

2.4. Верификация документов – проверка заявки обучающегося на соответствие требованиями к документации, в том числе сверка электронных образов документов с их оригиналами сотрудниками курирующего подразделения.

2.5. Волонтер (доброволец) – студент, осуществляющий широкий круг деятельности, включая традиционные формы, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия, которая осуществляется добровольно на благо широкой общественности без расчёта на денежное вознаграждение.

2.6. Всероссийское мероприятие – мероприятие, в котором количество субъектов Российской Федерации составляет не менее 12 (если не сказано иного).

2.7. Заместитель руководителя – это человек, который в отсутствие руководителя замещает его. Лицу, занимающему должность заместителя, руководитель сообщества делегирует некоторые полномочия руководителя сообщества или подразделения. Учитывается при наличии подтверждающих документов: ходатайство руководителя студенческого сообщества, ходатайство курирующего сотрудника Департамента молодежной политики БФУ им.И.Канта, либо иного структурного подразделения БФУ им.И.Канта. Срок полномочий не менее 3 месяцев.

2.8. Главный организатор - осуществление подготовительный работы по организации мероприятия, координация работы команды, составление отчетности.

Рекомендуемое количество главных организаторов при организации мероприятия – 1.

В случае заявления более 1 главного организатора, баллы распределяются пропорционально количеству главных организаторов.

2.9. Грантовый конкурс – полностью реализованный проект внутреннего грантового конкурса БФУ им. И. Канта. Повышающие коэффициенты формируются согласно положению о грантовом конкурсе поддержки студенческих проектов и инициатив БФУ им.И.Канта.

2.10.Исполнитель – выполнение возложенных задач по организации мероприятия непосредственно во время проведения мероприятия или в период его подготовки.

2.11. Куратор иностранных студентов – наличие подтверждающих документов: сертификат прохождения курса подготовки, ходатайство от Департамента молодежной политики БФУ им.И.Канта, ходатайство от Международного офиса.

2.12.Курирующее подразделение – структурное подразделение университета, проводящее первичную проверку заявлений обучающихся, в том числе верифицирующее достижения, указанные в заявке и определяющее степень участия обучающегося в том или ином мероприятии.

2.13.Международное мероприятие – мероприятие, в котором количество иностранных государств-участников составляет не менее 5 (если не сказано иного).

2.14.Мероприятие, комплекс мероприятий – совокупность действий, ограниченных определенным периодом, направленных на достижение единой цели. В случае, если мероприятие проводит студенческое сообщество, обязательным условием является внесение его в календарный план-график деятельности, согласованный с курирующим подразделением.

2.15.Награда (приз) – что-либо, выдаваемое (присваиваемое) в качестве поощрения за заслуги, отличия. Наличие сертификата, подтверждаемое присуждение награды (приза) является обязательным условиям для учета данного вида достижений.

2.16.Наставник группы первокурсников – наличие подтверждающих документов: сертификат прохождения курса подготовки, ходатайство от курирующего сотрудника Департамента молодежной политики БФУ им.И.Канта, ходатайство от Высшей школы, либо образовательно-научного кластера

2.17.Направляющая сторона – организация или должностное лицо, формирующее документ, подтверждающий направление обучающегося на мероприятие.

2.18.Организатор – тот, кто осуществляет подготовку и проводит мероприятие (должностное лицо, организация, студенческое сообщество, структурное подразделение университета). Информация об организаторах фиксируется в документации подразделений университета или организаций, ответственных за проведение мероприятия (приказ, положение и т.д.).

Рекомендуемое количество организаторов при организации мероприятия – не более 5.

В случае заявления более 5 организаторов, баллы распределяются пропорционально каждого организатора сверх рекомендуемой нормы.

Возможные функциональные организаторские роли: работа с участниками, работа с партнерами и SMM сопровождение, работа со сценой, технические работы, работа по административно-хозяйственной части.

2.19.Победитель конкурса, олимпиады или иного мероприятия – студент, который одержал победу (1 место, лауреат 1 степени, призер 1 степени, Гран-при конкурса, победитель конкурса) в личном или командном зачете, в номинации или общем зачете. В случае командной победы баллы за достижения делятся пропорционально между всеми членами команды.

2.20.Повышенная государственная академическая стипендия (ПГАС) – стипендиальная выплата, которая не составляет самостоятельного вида стипендий и выплачивается как государственная академическая стипендия в увеличенном размере в соответствии с правилами, установленными для данного вида стипендии.

2.21.Повышающие коэффициенты – складываются из отчетов о проделанной работе и проведенных мероприятиях, ходатайств курирующих сотрудников и систематической деятельности в рамках студенческого сообщества и органов студенческого самоуправления, согласно положению о студенческих сообществах БФУ им.И.Канта.

2.22.Подтверждающие документы – документы, фиксирующие факт наличия достижения.

2.23.Пресс-секретарь – уполномоченный представитель организации или сообщества. Его основная задача заключается в освещении деятельности организации или сообщества в сети Интернет и СМИ и взаимодействии со СМИ и любыми другими организациями с целью официального разъяснения позиции организации, от имени которой он делает заявления, дает комментарии.

2.24.Председатель совета общежития – наличие подтверждающих документов: протокол избрания председателя, ходатайство от Департамента молодежной политики БФУ им.И.Канта, ходатайство от комплекса студенческих общежитий, ходатайство от ОСО, отчет о проделанной работе.

2.25.Председатель, заместитель председателя – наличие подтверждающих документов: протокол избрания, ходатайство от курирующего сотрудника Департамента молодёжной политики БФУ им.И.Канта, отчет о проделанной работе.

2.26.Призёр конкурса, олимпиады или иного мероприятия – студент, который занял 2, 3 место (лауреат 2, 3 степени, призер 2, 3 степени) в личном или командном зачете, в номинации или общем зачете. В случае получения достижения командой баллы делятся пропорционально между всеми членами команды.

2.27.Проведение мероприятия – участие в мероприятии в качестве организатора/соорганизатора.

2.28.Рейтинг – отсортированный список студентов, основанный на количестве зачтенных баллов в порядке их убывания за год, предшествующий назначению стипендии, по каждому направлению деятельности.

2.29.Руководитель студенческого сообщества – это человек, который наделен полномочиями и отвечает за принятие и осуществление решений, связанных с деятельностью сообщества. Избирается из членов студенческого сообщества путем открытого голосования не менее чем 2/3 от общего количества членов студенческого

сообщества сроком 1 (один) год, на основании соответствующего протокола либо согласно имеющемуся у сообщества положению, уставу и иным документам, регламентирующим его деятельность.

Общественные статусы обучающихся не могут самостоятельно учитываться при рассмотрении вопросов о назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения без фактов документально подтвержденного систематического участия в проведении (обеспечении проведения) соответствующих мероприятий.

2.30. Систематическое участие – деятельность студента, имеющая четко определенные цели и задачи и осуществляется на регулярной основе, предполагает наличие измеримых результатов. Систематичность деятельности верифицируется курирующим подразделением.

2.31. Сообщество студентов – группа студентов, в которой они объединены по признаку норм, ценностей, рода занятий, этнической принадлежности, увлечения, идентичности.

2.32. Староста – руководитель группы, курса, направления, высшей школы, кластера, выбираемый коллективом (группой, курсом, направлением, высшей школой, кластером) или назначаемый администрацией, который организует внутренний распорядок, следит за дисциплиной (группы, курса, направления, высшей школы, кластера).

2.33. Степень участия в мероприятии (коэффициент командный) – рассчитывается пропорционально количеству участников команды (в случае командных конкурсов).

2.34. Степень участия в мероприятии (коэффициент этапный) – рассчитывается пропорционально уровню мероприятия (полуфинал $\frac{1}{2}$, четвертьфинал $\frac{1}{4}$ и так далее).

2.35.Студенческое сообщество (СС) – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся, объединившихся на основе общности интересов для реализации целей, указанных в положении о студенческом сообществе, состоящее из не менее 3 человек и зарегистрированное в университете в установленном порядке, самостоятельно и регулярно осуществляет установленную деятельность. Студенческого сообщество может быть организовано в разных формах: организация, объединение, клуб. Организация обязательно должна иметь учредительные документы (положение, устав, соглашение или иной документ, регламентирующий деятельность).

2.36. Текущая деятельность сообщества – к этой категории относятся операции, необходимые в производственной деятельности сообщества (реализация услуг (товаров, работ), приобретение услуг (товаров, работ), выплаты по заработной плате, перечисления налогов и другие.

2.37. Участие в мероприятии – действие или совокупность действий, направленных на осуществление определенной цели студентом в рамках мероприятия. Обязательным условием является документальное подтверждение, которое оформляется организатором мероприятия (СС, организация, структурное подразделение университета).

2.38.Хищническая политика в публикациях – стратегия, использующая метод публикаций, не проходящих предварительную проверку в системах АнтиПлагиат, с

отсутствием фактического рецензирования независимыми экспертами публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании и не входящих в какие-либо реферативные базы.

2.39.«Черный» список сервисов – платные электронные платформы, предоставляющие сертификаты о наличии достижений в различных областях деятельности с фактическим отсутствием участия в них обучающихся.

2.40.Электронная конкурсная заявка (Заявка) – совокупность документов, предоставляемая студентом в рамках участия в конкурсе на назначения ПГАС и отвечающая требованиям, перечисленным в настоящем Порядке.

2.41.Этап/финал – уровни в рамках одного мероприятия или комплекса мероприятий.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Кандидаты на получение Повышенной стипендии выдвигаются из числа обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

3.2. Сроки подачи заявлений на участие в конкурсе устанавливаются Стипендиальной комиссией каждый семестр и доводятся до сведения обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте БФУ им. И. Канта www.kantiana.ru, либо путем рассылки по корпоративной почте/размещения информации в личном кабинете обучающихся.

3.3. Конкурс на соискание Повышенной стипендии объявляется на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком не реже двух раз в год. Прием Заявок на соискание Повышенной стипендии от обучающихся осуществляется с использованием дистанционных технологий.

3.4. При рассмотрении вопроса о назначении Повышенной стипендии учитываются достижения Студентов в следующих областях деятельности:

- учебная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- общественная деятельность;
- культурно-творческая деятельность;
- спортивная деятельность.

3.5. Численность Студентов БФУ им. И. Канта, получающих Повышенную стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа Студентов, получающих государственную академическую стипендию.

3.6. Отбор претендентов на назначение Повышенной стипендии осуществляется путем проведения Конкурса среди Студентов, которые удовлетворяют следующим условиям:

- обучаются по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета по основным образовательным программам высшего образования;
- в текущем семестре (семестр, в котором обучающий подает заявку на участие в Конкурсе) являются получателями государственной академической стипендии;

4. Критерии отбора

4.1. Критерии, в соответствии с которыми происходит отбор претендентов на назначение Повышенной стипендии:

4.1.1. Повышенная стипендия назначается за достижения Студента в учебной деятельности, представленные в заявлении Студентом посредством электронной информационной системы БФУ им. И. Канта, сведения о которой размещаются на информационном портале (сайте) БФУ им. И. Канта в разделе «Стипендии и материальная поддержка и верифицированные курирующим подразделением, указанным в п. 4.2. настоящего Порядка в период проведения Конкурса, при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению Повышенной стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, диплома, грамоты, сертификата призера или победителя за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии.

4.1.1.1. В случае наличия в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, пересдачи экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по неуважительной причине, Повышенная стипендия за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.1.1. настоящего Порядка, не назначается.

4.1.1.2. Численность Студентов, получающих Повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.1.1. настоящего Порядка, не может составлять более 10 процентов общего числа Студентов, получающих Повышенную стипендию.

4.1.1.3. Повышенная стипендия в соответствии с критерием подпункта «а» пункта 3.1.1. настоящего Порядка в первом и втором семестрах первого года обучения Студентам не назначается.

4.1.1.4. В качестве достижений, указанных в пунктах 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., настоящего Порядка, не может учитываться деятельность, осуществляемая за плату или вознаграждение в рамках гражданско-правового договора или осуществляемая в рамках должностных обязанностей сотрудника.

4.1.2. Повышенная стипендия назначается за достижения Студента в научно-исследовательской деятельности, представленные в заявлении Студентом посредством электронной информационной системы БФУ им. И. Канта, сведения о которой размещаются на информационном портале (сайте) БФУ им. И. Канта в разделе «Стипендии и материальная поддержка» и верифицированные курирующим подразделением, указанным в п. 4.2. настоящего Порядка в период проведения Конкурса, при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой Студентом;

- документа, удостоверяющего исключительное право Студента на достигнутый ими научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании БФУ им. И. Канта или иной организации с указанием аффилиации с БФУ им. И. Канта, в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии.

4.1.3. Повышенная стипендия назначается за достижения Студента в общественной деятельности, представленные в заявлении Студентом посредством электронной информационной системы БФУ им. И. Канта, сведения о которой размещаются на информационном портале (сайте) БФУ им. И. Канта в разделе «Стипендии и материальная поддержка» и верифицированные курирующим подразделением, указанным в п. 4.2. настоящего Порядка в период проведения Конкурса, при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие Студента в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) в качестве организатора или волонтера общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой БФУ им. И. Канта или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие Студента в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни БФУ им. И. Канта, подтверждаемое документально.

в) систематическое участие Студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

4.1.4. Повышенная стипендия назначается за достижения Студента в культурно-творческой деятельности, представленные в заявлении Студентом посредством электронной информационной системы БФУ им. И. Канта, сведения о которой размещаются на информационном портале (сайте) БФУ им. И. Канта в разделе «Стипендии и материальная поддержка» и верифицированные курирующим подразделением, указанным в п. 4.2. настоящего Порядка в период проведения Конкурса, при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение Студентом в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, организуемой БФУ им. И. Канта или иной организацией, подтверждаемое документально, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление Студентом в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого

произведения), проводимое БФУ им. И. Канта или иной организацией, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие Студента в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, проводимой БФУ им. И. Канта или иной организацией, подтверждаемое документально.

4.1.5. В качестве достижений, указанных в пунктах 3.1.3., 3.1.4. настоящего Порядка, не может учитываться деятельность, осуществляемая в рамках учебного процесса, осуществляемая за плату или вознаграждение в рамках гражданского правового договора или осуществляемая в рамках должностных обязанностей сотрудника.

4.1.6. Повышенная стипендия назначается за достижения Студента в спортивной деятельности, представленные в заявлении Студентом посредством электронной информационной системы БФУ им. И. Канта, сведения о которой размещаются на информационном портале (сайте) БФУ им. И. Канта в разделе «Стипендии и материальная поддержка и верифицированные курирующим подразделением, указанным в п. 4.2. настоящего Порядка в период проведения Конкурса, при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение Студентом в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществляющейся им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых БФУ им. И. Канта или иной организацией, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятий, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения Повышенной стипендии.

4.1.6.1. Повышенная стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности Студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных

команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

4.1.7. При расчёте итоговых баллов по каждому достижению п 4.1.1.-4.1.6 применяются коэффициенты - коэффициент командный, при котором баллы за достижения делятся пропорционально между всеми участниками команды и коэффициент этапный, при котором баллы за достижения делятся на число, соответствующее этапу конкурса (1/2, 1/4, 1/8).

4.2. Подтверждение факта осуществления обучающимися БФУ им. И. Канта деятельности и достигнутого в ходе ее реализации результата, за достижения в которой может быть назначена Повышенная стипендия в соответствии с пунктами 4.1.1. – 4.1.6. настоящего Порядка, курирует соответствующее структурное подразделение БФУ им. И. Канта в лице его руководителя:

- учебную деятельность – центр социально-экономической поддержки студентов при информационном сопровождении высших школ в соответствии с специальностью/направлением подготовки обучающегося;
- научно-исследовательскую деятельность – центр молодежной науки;
- общественную деятельность – управление развития студенческого потенциала;
- культурно-творческую деятельность – управление развития студенческого потенциала;
- спортивную деятельность – спортивный клуб.

5. Порядок проведения конкурса и определение победителей

5.1. Для участия в Конкурсе Студент, отвечающий критериям, обозначенным в разделе 3 настоящего Порядка:

а) формирует электронную конкурсную заявку (далее – Заявка) при помощи специализированной электронной информационной системы БФУ им. И. Канта, сведения о которой размещаются на информационном портале (сайте) БФУ им. И. Канта в разделе «Стипендии и материальная поддержка»;

б) прикладывает подтверждающие документы (документы, прилагаемые к заявлению, представляются в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов):

1) По учебной деятельности (п. 4.1.1. настоящего Порядка):

- скан-копию зачетной книжки за весь период обучения или справку об успеваемости за весь период обучения по семестрам;

- скан-копии свидетельств, дипломов, грамот, сертификатов призера или победителя за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

- скан-копии свидетельств, дипломов, грамот, сертификатов победителя или призера международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии;

2) По научно-исследовательской деятельности (п. 4.1.2. настоящего Порядка):

- скан-копии документов, подтверждающие получение именной награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой БФУ им. И. Канта или иной научной, образовательной или общественной организацией, гранта на выполнение научно-исследовательской работы, проведенных в течение года, предшествующих назначению стипендии;

- скан-копии документов, удостоверяющие исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- скан-копии документов, подтверждающие факт руководства грантовым проектом на выполнение научно-исследовательской работы (например, свидетельство о присуждении гранта обучающемуся);

Дополнительные документы, предоставляемые Студентов в инициативном порядке:

- скан-копии документов, а также интернет-ссылки электронных научных библиотек, подтверждающие наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании в качестве обучающегося БФУ им. И. Канта в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии;

- скан-копии документов, подтверждающие участие в научных мероприятиях международного, всероссийского уровней с докладом (секционным, стендовым) без публикации в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии.

- скан-копии документов, подтверждающие участие в работе лабораторий БФУ им. И. Канта.

3) По общественной деятельности (п. 4.1.3. настоящего Порядка):

- скан-копии благодарственных писем, сертификатов, ходатайств, характеристик (с перечислением достижений обучающегося), свидетельств о достижениях и (или)

результатах участия в мероприятиях и (или) проектах БФУ им. И. Канта или с его участием;

•скан-копии личной книжки волонтера с заверенными мероприятиями и (или) проектами, проведенными в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии;

4) По культурно-творческой деятельности (п.4.1.4. настоящего Порядка):

•скан-копии документов, подтверждающие достижения Студента в культурно-творческой деятельности;

•скан-копии документов, подтверждающих участие Студента в указанных в Заявке мероприятиях культурно-творческой направленности (в том числе снимков экрана);

5) По спортивной деятельности (п.4.1.5. настоящего Порядка):

•скан-копии дипломов победителей или призера, подтверждающие достижения в спортивной деятельности;

•скан-копии удостоверения к золотому знаку отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения Повышенной стипендии;

в) Отправляет Заявку на рассмотрение.

5.2. Копии документов, приложенные к заявке за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности должны содержать в себе следующие сведения (реквизиты):

- фамилия, имя, отчество обучающегося (достижения в составе команды/коллектива засчитываются в случае предоставления информационного письма от руководителя команды/коллектива, подтверждающего участие студента в указанном мероприятии);
- организаторы мероприятия (наименование организации, выдавшей документ);
- наименование документа (диплом, грамота, благодарственное письмо и т.д.)
- название мероприятия;
- уровень его организации (университетский, ведомственный, муниципальный, региональный, окружной, всероссийский, международный);
- дата (год, месяц) проведения мероприятия;
- подпись с ее расшифровкой и указанием должности лица;
- оттиск печати (при ее наличии).

К документам, подтверждающим достижения на иностранном языке, необходимо приложить заверенный перевод (сканируется одним файлом). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

5.3. Заполняя соответствующую Заявку посредством электронной информационной системы БФУ им. И. Канта, Студент дает согласие на публикацию информации о нем, в том числе относящейся к персональным данным, в составе результатов конкурса на официальном сайте Университета.

5.4. Структурные подразделения, указанные в п. 4.2. настоящего Порядка, проверяют полноту и достоверность данных, указанных в заявках, формируют списки претендентов с указанием набранных ими баллов в соответствии с критериями оценки деятельности Студентов. В случае выявления в Заявке недостоверных данных, последняя отклоняется, а Студент, подавший Заявку, содержащую недостоверные сведения, отстраняется от участия в Конкурсе на текущий и следующий Конкурсный отбор. Указанные в заявке данные, относящиеся к периоду, выходящему за пределы года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, не принимаются к оценке и не учитываются при определении баллов, присваиваемых заявке.

5.5. Критерии оценки деятельности Студентов каждому виду деятельности (Приложения) утверждаются в установленном порядке и являются неотъемлемой частью настоящего Порядка.

5.6. Стипендиальная комиссия имеет право принимать решение об изменении и установлении дополнительных критериев для назначения Повышенной стипендии не более 1 раза в течение учебного года.

5.7. Для определения степени участия в том или ином виде деятельности и уровня мероприятия структурные подразделения, указанные в п. 4.2. настоящего Порядка, имеют право пользоваться материалами, полученными в ином структурном подразделении Университета или организации, оформив соответствующий запрос, а также данными, размещенными в открытых источниках.

5.8. Подсчет баллов по номинациям организуют структурные подразделения, указанные в п. 4.2. настоящего Порядка, в соответствии с достижениями Студента, заявленными посредством электронной информационной системы БФУ им. И. Канта и прошедшим верификацию.

5.9. Структурные подразделения, указанные п. 4.2. настоящего Порядка, формируют промежуточные рейтинги кандидатов на получение Повышенной стипендии по соответствующим направлениям деятельности.

5.10. Итоговый список Студентов-кандидатов на назначение Повышенной стипендии формируется в порядке убывания количества баллов отдельно по каждому направлению деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной).

5.11. Студентам, прошедшим конкурсный отбор, присуждается звание победителя Конкурса (далее – Победитель).

5.12. Одно и то же достижение Студента может учитываться для назначения Повышенной стипендии только один раз.

5.13. Для назначения по результатам рейтинговой оценки Повышенной стипендии учитывается не более трех достижений студентов (награда, приз, победа, призовое место и иное), полученных по результатам участия в одном мероприятии (олимпиаде, конкурсе, смотре, соревновании, состязании или ином мероприятии, в том числе направленном на выявление учебных достижений студентов), вне зависимости от суммарного количества наград, полученных студентом по результатам участия в разных номинациях, этапах, возрастных и весовых группах, а также коллективном и индивидуальном зачетах, первенствах данного мероприятия. При этом засчитываются наивысшие достижения.

5.14. Структурные подразделения, указанные п. 4.2. настоящего Порядка, имеют право затребовать у студента оригиналы документов, подтверждающих его достижения. В случае отказа в предоставлении соответствующих документов, Стипендиальная комиссия вправе не учитывать заявленные результаты.

5.15. Заявки кандидатов на получение Повышенной стипендии, оформленные с нарушением требований Порядка и представленные позднее установленного срока, не рассматриваются. Соответствующая информация об этом (статус заявления, комментарии к нему) будет размещена в электронной информационной системе БФУ им. И. Канта.

5.16. При возникновении спорных вопросов, касающихся оценки достижений и начисления баллов в соответствии с критериями индивидуального рейтинга деятельности студента в объявленных номинациях, решение принимает Стипендиальная комиссия в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

5.17. Список Студентов, которым назначена Повышенная стипендия (далее – Победитель), утверждается на заседании Стипендиальной комиссии.

5.18. Список Победителей (с указанием ФИО, курса, института, номинации, количества баллов) публикуется на официальном сайте Университета в течении 5 рабочих дней с момента его утверждения.

5.19. Назначение Повышенной стипендии производится приказом ректора университета, издаваемым на основании решения Стипендиальной комиссии, оформленного протоколом, после завершения промежуточной аттестации, проведения Конкурса и получения БФУ им. И. Канта соответствующих бюджетных ассигнований.

6. Выплата повышенной стипендии

6.1. Повышенная стипендия назначается на период с первого числа месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации или начала

обучения, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

6.2. Выплата назначеннай Повышенной стипендии Студентам выпускных курсов, осваивающих программы подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, продолжается до даты окончания обучения в БФУ им. И. Канта при условии сдачи итоговой аттестации и назначения им академической стипендии, согласно календарному учебному графику, только на оценки «отлично», «отлично» и «хорошо» или «хорошо» и при отсутствии академической задолженности.

6.3. Выплата Повышенной стипендии прекращается с момента отчисления Студента из БФУ им. И. Канта или с первого числа месяца, следующего за месяцем получения оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у Студента академической задолженности.

6.4. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата Повышенной стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из БФУ им. И. Канта.

6.5. Выплата Повышенной стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который Повышенная стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.6. Размер Повышенной стипендии устанавливается Стипендиальной комиссией в пределах средств, выделенных на Повышенную стипендию из стипендиального фонда.

7. Рассмотрение спорных вопросов

7.1. Для рассмотрения спорных вопросов, в том числе при расхождении между количеством заявленных и зачтенных баллов, Студент имеет право подать мотивированное письменное заявление о несогласии с полученным результатом Конкурса на имя председателя Стипендиальной комиссии.

7.2. Заявление подается лично Студентом в Стипендиальную комиссию через центр социально-экономической поддержки студентов не позднее 3 рабочих дней с

момента публикации Списка получателей Повышенной стипендии на официальном сайте Университета. В заявлении Студент указывает свои контактные данные, необходимые для приглашения его на заседание Стипендиальной комиссии.

7.3. Заявление Студента рассматривается Стипендиальной комиссией в течение 5 рабочих дней.

7.4. На заседание Стипендиальной комиссии приглашаются представители структурных подразделений, указанные в п. 4.2. настоящего Порядка и Студент, подавший заявление. Заседание Стипендиальной комиссии может проводиться в отсутствие Студента, в случае его неявки на заседание Стипендиальной комиссии.

7.5. К процедуре пересчета баллов рейтинга также могут привлекаться сотрудники иных структурных подразделений Университета для дачи экспертного заключения.

7.6. Пересчет баллов, полученных за достижения, происходит на основании документов, приложенных к заявке в личном кабинете не позднее срока предоставления документов, опубликованного на сайте Университета.

7.7. По результатам рассмотрения обращения Стипендиальная комиссия в срок не позднее 7 рабочих дней выносит решение (мотивированный отказ, решение о проведении корректировки баллов) и доводит это решение до сведения заявителя.

7.8. Решение Стипендиальной комиссии оформляется протоколом.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
образовательной деятельности

И. Ф. Фильченкова

Проректор по молодежной политике и
международному образованию

О. М. Ким

Проректор по экономике
и развитию

Е. В. Мялкина

Главный бухгалтер

Т. Ч. Ромель

Руководитель финансово-
аналитической службы

Е. В. Соболь

Руководитель юридической службы

А. С. Миронова

Руководитель центра социально-экономической
поддержки студентов

А. И. Краснова

Приложение 1
к порядку назначения
повышенной государственной
академической стипендии
ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта

Критерии индивидуального рейтинга деятельности студента
Номинация «Учебная деятельность»

№	Достижения	Уровень достижения	Баллы																																																			
1	Получение студентом в течение не менее 2-ух следующих друг за другом промежуточных аттестации, предшествующих назначению Повышенной стипендии, только оценок «отлично» ¹	Оценки только «отлично» за 2 семестра подряд	5																																																			
		Оценки только «отлично» за 3 семестра подряд	10																																																			
		Оценки только «отлично» за 4 семестра подряд	15																																																			
		Оценки только «отлично» за 5 семестров подряд	20																																																			
		Оценки только «отлично» за 6 семестров подряд	25																																																			
		Оценки только «отлично» за 7 семестров подряд	30																																																			
		Оценки только «отлично» за 8 семестров подряд	35																																																			
		Оценки только «отлично» за 9 семестров подряд	40																																																			
		Оценки только «отлично» за 10 семестров подряд	45																																																			
		Оценки только «отлично» за 11 семестров подряд	50																																																			
2	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно - конструкторской работы	Университетский	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1 место / победитель</td><td style="text-align: center;">15</td></tr> <tr><td>2 место / дипломант 2 степени</td><td style="text-align: center;">12</td></tr> <tr><td>3 место / дипломант 3 степени</td><td style="text-align: center;">10</td></tr> <tr><td>призёр</td><td style="text-align: center;">8</td></tr> <tr><td>1-3 место в номинации</td><td style="text-align: center;">7</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1 место / победитель</td><td style="text-align: center;">20</td></tr> <tr><td>2 место / дипломант 2 степени</td><td style="text-align: center;">17</td></tr> <tr><td>3 место / дипломант 3 степени</td><td style="text-align: center;">15</td></tr> <tr><td>призёр</td><td style="text-align: center;">13</td></tr> <tr><td>1-3 место в номинации</td><td style="text-align: center;">12</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1 место / победитель</td><td style="text-align: center;">30</td></tr> <tr><td>2 место / дипломант 2 степени</td><td style="text-align: center;">27</td></tr> <tr><td>3 место / дипломант 3 степени</td><td style="text-align: center;">25</td></tr> <tr><td>призёр</td><td style="text-align: center;">23</td></tr> <tr><td>1-3 место в номинации</td><td style="text-align: center;">22</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1 место / победитель</td><td style="text-align: center;">40</td></tr> <tr><td>2 место / дипломант 2 степени</td><td style="text-align: center;">37</td></tr> <tr><td>3 место / дипломант 3 степени</td><td style="text-align: center;">35</td></tr> <tr><td>призёр</td><td style="text-align: center;">33</td></tr> <tr><td>1-3 место в номинации</td><td style="text-align: center;">32</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1 место / победитель</td><td style="text-align: center;">50</td></tr> <tr><td>2 место / дипломант 2 степени</td><td style="text-align: center;">47</td></tr> <tr><td>3 место / дипломант 3 степени</td><td style="text-align: center;">45</td></tr> <tr><td>призёр</td><td style="text-align: center;">43</td></tr> <tr><td>1-3 место в номинации</td><td style="text-align: center;">42</td></tr> </table>	1 место / победитель	15	2 место / дипломант 2 степени	12	3 место / дипломант 3 степени	10	призёр	8	1-3 место в номинации	7	1 место / победитель	20	2 место / дипломант 2 степени	17	3 место / дипломант 3 степени	15	призёр	13	1-3 место в номинации	12	1 место / победитель	30	2 место / дипломант 2 степени	27	3 место / дипломант 3 степени	25	призёр	23	1-3 место в номинации	22	1 место / победитель	40	2 место / дипломант 2 степени	37	3 место / дипломант 3 степени	35	призёр	33	1-3 место в номинации	32	1 место / победитель	50	2 место / дипломант 2 степени	47	3 место / дипломант 3 степени	45	призёр	43	1-3 место в номинации	42	15
1 место / победитель	15																																																					
2 место / дипломант 2 степени	12																																																					
3 место / дипломант 3 степени	10																																																					
призёр	8																																																					
1-3 место в номинации	7																																																					
1 место / победитель	20																																																					
2 место / дипломант 2 степени	17																																																					
3 место / дипломант 3 степени	15																																																					
призёр	13																																																					
1-3 место в номинации	12																																																					
1 место / победитель	30																																																					
2 место / дипломант 2 степени	27																																																					
3 место / дипломант 3 степени	25																																																					
призёр	23																																																					
1-3 место в номинации	22																																																					
1 место / победитель	40																																																					
2 место / дипломант 2 степени	37																																																					
3 место / дипломант 3 степени	35																																																					
призёр	33																																																					
1-3 место в номинации	32																																																					
1 место / победитель	50																																																					
2 место / дипломант 2 степени	47																																																					
3 место / дипломант 3 степени	45																																																					
призёр	43																																																					
1-3 место в номинации	42																																																					
		Муниципальный																																																				
		Региональный (областной, СЗФО)																																																				
		Всероссийский																																																				
		Международный																																																				
3	Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного	Региональный (областной, СЗФО)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1 место / победитель</td><td style="text-align: center;">30</td></tr> <tr><td>2 место / дипломант 2 степени</td><td style="text-align: center;">27</td></tr> <tr><td>3 место / дипломант 3 степени</td><td style="text-align: center;">25</td></tr> <tr><td>призёр</td><td style="text-align: center;">23</td></tr> <tr><td>1-3 место в номинации</td><td style="text-align: center;">22</td></tr> <tr><td>1 место / победитель</td><td style="text-align: center;">35</td></tr> </table>	1 место / победитель	30	2 место / дипломант 2 степени	27	3 место / дипломант 3 степени	25	призёр	23	1-3 место в номинации	22	1 место / победитель	35	35																																						
1 место / победитель	30																																																					
2 место / дипломант 2 степени	27																																																					
3 место / дипломант 3 степени	25																																																					
призёр	23																																																					
1-3 место в номинации	22																																																					
1 место / победитель	35																																																					

мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведённых в течение года предшествующего назначению Повышенной стипендии олимпиады, соревнования конкурсы ³	Всероссийский, ведомственный ²	2 место / дипломант 2 степени	33
		3 место / дипломант 3 степени	31
		призёр	30
		1-3 место в номинации	29
		1 место / победитель	45
	Международный ²	2 место / дипломант 2 степени	43
		3 место / дипломант 3 степени	41
		призёр	40
		1-3 место в номинации	39

¹. Прикрепление копии зачетной книжки (справки об успеваемости) за весь период обучения, заверенной в установленном порядке, является обязательным условием для участия в конкурсе на Повышенную стипендию в учебной номинации.

²Комиссия оставляет за собой право не учитывать олимпиады, не входящие в перечень олимпиад, рекомендованных Министерством науки и высшего образования РФ.

³ Не учитываются достижения, предоставляемые различными платными с фактическим отсутствием участия в них обучающимся («Черный» список сервисов)

Приложение 2
к порядку назначения
повышенной государственной
академической стипендии
ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта

Критерии индивидуального рейтинга деятельности студента
Номинация «Научно-исследовательская деятельность»

№	Достижение	Уровень достижения		Баллы
1	Наличие именной награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся	Всероссийский	Лауреат конкурса (за результаты НИР)	30
			Призёр конкурса (за результаты НИР)	20
		Международный	Лауреат конкурса (за результаты НИР)	50
			Призёр конкурса (за результаты НИР)	40
2	Наличие документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	РИД: Программа для ЭВМ, база данных		
		РИД: Промышленный образец		
		РИД: Изобретение, полезная модель		
3	Реализация гранта на выполнение научно-исследовательской работы (в качестве руководителя проекта)			
4	Наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании БФУ им. И. Канта или иной организации в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии	Тезисы в трудах научных конференций	Web of Science, Scopus	25
			Ядро РИНЦ	20
			Перечень ВАК	15
			РИНЦ	10
		Статья в трудах научных конференций	Web of Science, Scopus	40
			Ядро РИНЦ	35
			Перечень ВАК	25
			РИНЦ	15
		Статья в рецензируемых журналах	Web of Science, Scopus	60
			Ядро РИНЦ	50
			Перечень ВАК	35
			РИНЦ	25
5	Участие в научных мероприятиях международного, всероссийского уровня с докладом (секционным, стендовым) без публикации в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии	Всероссийский	Секционный доклад	10
			Стендовый доклад	5
		Международный	Секционный доклад	15
			Стендовый доклад	10
6	Прочие достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности	Издание методического пособия		
		Участие в работе научных лабораторий БФУ им. И. Канта		

1. Балл за публикацию коллектива авторов высчитывается в пропорции на количество авторов. Количество баллов за публикацию рассчитывается дробным счётом, то есть в расчёте на одного автора;
2. Комиссия вправе не засчитывать публикации в журналах с признаками хищнической политики в сфере издания научных трудов (платная публикация, ускоренная публикация, публикация статей низкого научного уровня);
3. Внутриуниверситетские гранты на выполнение НИР (например, по программе повышения конкурентоспособности 5/100) не засчитываются.

Приложение 3
к порядку назначения
повышенной государственной
академической стипендии
ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта

**Критерии индивидуального рейтинга деятельности студента
Номинация «Общественная деятельность»**

1. ОЦЕНКА МЕРОПРИЯТИЯ = $X_1 \cdot X_2 \cdot X_3 \cdot X_4$

<u>УРОВЕНЬ МЕРОПРИЯТИЯ (X1)</u>	
<u>Уровень мероприятия</u>	<u>Балл</u>
Университетский (до 50 человек)	1
Университетский (от 51 до 300 человек)	1,5
Общеуниверситетский (от 300 человек)	2
Региональный/Окружной	3
Всероссийский/Международный	4
<u>РОЛЬ В МЕРОПРИЯТИИ (X2)¹</u>	
<u>Роль участника на мероприятии</u>	<u>Балл</u>
Участник	0,5
Исполнитель	1
Организатор	2
Главный организатор	3
<u>ПУБЛИЧНОСТЬ (X3)²</u>	
<u>Источник информации</u>	<u>Балл</u>
Нет информации	0,5
группа сообщества/личная страница (для участника мероприятия)	1
источники БФУ им. И. Канта; внешние источники	2
Дополнительный балл - фотоотчет	0,5
Дополнительный балл - видеоролик	0,5
<u>ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ(X4)</u>	
<i>критерий учитывается для всех ролей кроме участника</i>	
<u>Часы</u>	<u>Балл</u>
До 4	1
4 – 8	1,5
8-12	2
Более	2,5

* При организации мероприятия в формате онлайн для организаторов и главного организатора количество баллов начисляется в зависимости от количества участников мероприятия по уровням: университетский (до 50), университетский (51 – 300), общеуниверситетский (более 300)

2. Волонтерская деятельность = $(X_5 \cdot X_6) + X_7$

<u>ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ (X5)</u>	
<i>количество времени, проведенного на мероприятии в качестве волонтера</i>	
<u>Количество часов</u>	<u>Балл</u>
до 4 часов	2
5-8 часов	4
несколько дней	Количество дней * расчесовку (п.1-3)
<u>ОЦЕНКА РАБОТЫ (X6)</u>	
<i>Оценка деятельности координатором события на сайте Добро.ру, либо верифицированная оценка сотрудниками Департамента молодёжной политики БФУ им.И.Канта</i>	
<u>Оценка на сайте Добро.ру</u>	<u>Балл</u>
1 звезда	0
2-3 звезды	0,5

4 звезды	1
5 звезд	1,5
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗЛОЖЕННЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ (Х7)	
Функция	Балл
Медиа, техническая поддержка	1
Координация волонтеров (팀лидер)	3
Языковая поддержка	1
Волонтер-медик	1,5
Работа с МГН	1,5
Просвещение	2

3. ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМАЯ ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ РОЛЬ В УНИВЕРСИТЕТЕ³ =
 $Y1 * Y2$

Роль	Базовый балл (Y1)	Повышающий коэффициент (Y2) ⁴
Студенческое сообщество, структурное подразделение университета		
Руководитель/председатель сообщества	6	1-2 балла - 0 3-5 балла - 1 6-7 балла - 2
Руководитель направления/заместитель руководителя сообщества	4	8-10 балла -3
Иная функциональная административная роль	2	Не учитывается
Активист	3	
Работа на высшей школе/в общежитии		
Староста Высшей школы/Председатель совета Института	5	1-2 балла - 0 3-5 балла - 1 6-7 балла - 2 8-10 балла -3
Староста курса	4	
Староста академической группы	2	
Председатель совета Общежития	6	
Активист совета Общежития	3	Не учитывается
Наставник группы первокурсников	4	1-2 балла - 0 3-5 балла - 1 6-7 балла - 2
Куратор иностранных студентов	3	8-10 балла -3
Объединенный совет обучающихся		
Председатель	10	1-2 балла - 0 3-5 балла - 1 6-7 балла - 2
Заместитель председателя	8	
Руководитель направления	6	
Активист ОСО	2	8-10 балла -3

4. НАГРАДЫ ЗА ОБЩЕСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Уровень	Статус			
	победитель (1 место)	призер (2 место)	призер (3 место)	Участник
Университетский/ Региональный/межрегиональный	5	3	1	не учитывается
Окружной	15	12	8	3
Всероссийский/ Международный	20	18	15	5

5. ГРАНТОВЫЙ КОНКУРС⁵= $Y3 * Y4$

Функция	Базовый балл (Y3)	Повышающий коэффициент (Y4)
Руководитель	3	1-2 балла - 0 3-5 балла - 1 6-7 балла - 2
Ответственный исполнитель (член проектной команды)	1	

6. БЛАГОДАРСТВЕННЫЕ ПИСЬМА⁶

Наименование достижение	Балл
от партнеров БФУ им. И. Канта в рамках совместных мероприятий	1
другое (за общественную, социальную, правозащитную деятельность)	1
от БФУ им. И. Канта (структурное подразделение)	2
от ОИВ (региональные) и структуры в сфере ГМП	3
от ОИВ (федеральные) и структуры в сфере ГМП	4

Не учитывается деятельность и достижения (в том числе публикации в СМИ, социальных сетях), порочащие репутацию Университета, честь и достоинство его сотрудников, пропагандирующие нездоровый образ жизни (публикация роликов с демонстрацией алкогольной и табачной продукции), оформленные с другими нарушениями, определенными законом РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020) "О средствах массовой информации" и иная, запрещенная законодательством РФ.

*1 Роль в мероприятии**1.1. Участник - подразумевается активная деятельность студента в рамках мероприятия**1.2. Исполнитель - выполнение возложенных задач по организации мероприятия непосредственно во время проведения мероприятия или в период его подготовки**1.3. Организатор- осуществление подготовительный работы по организации мероприятия, координация работы функции или направления внутри мероприятия**Рекомендуемое количество организатор при организации мероприятия – не более 5.**В случае заявления более 5 организаторов баллы распределяются пропорционально каждого организатора сверх рекомендуемой нормы**Возможные функциональные организаторские роли: работа с участниками, работа с партнерами и SMM сопровождение, работа со сценой, технические работы, работа по административно-хозяйственной части**1.4. Главный организатор - осуществление подготовительный работы по организации мероприятия, координация работы команды, составление отчетности.**Рекомендуемое количество главных организаторов при организации мероприятия – 1.**В случае заявления более 1 главного организатора баллы распределяются пропорционально количеству главных организаторов**2 Загружаются ссылки на размещение информации о проведении мероприятия в социальных сетях. Каждый следующий источник засчитывается только при условии выполнения предыдущего. По итогу засчитывается наибольший набранный бал**2.1. личная страница, либо группа сообщества (для активистов сообщества) в социальной сети ВКонтакте.**Обязательно использование официальных хештегов #БФУ #ВнеучебкаБФУ #IKBFU**2.2. официальные источники БФУ им. И. Канта – официальные группы в социальной сети Вконтакте структурных подразделений БФУ им. И. Канта, сайт**2.3. внешние источники – официальные источники профильно связанные с характером и тематикой мероприятия, либо новостные ресурсы**2.4. фотоотчет - не менее 10 разноплановых фотографий, отражающими ход проведения мероприятий.**Добавляется ссылкой на облачное хранилище, либо альбом, либо пост в социальной сети**2.5 видеоотчет- смонтированный видеоотчет отражает основные события проводимого мероприятия, не менее 30 секунд. Добавляется ссылкой на облачное хранилище, либо видеохостинг, либо пост в социальной сети**3 Общественно значимая функциональная роль в университете**3.1 Студенческое сообщество должно быть зарегистрировано и внесено в реестр студенческих сообществ согласно положению о Студенческих сообществах БФУ им.И.Канта**3.1.1. Руководитель студенческого сообщества– наличие подтверждающих документов: протокол избрания руководителя сообщества, ходатайство курирующего сотрудника Департамента молодежной политики БФУ им.И.Канта, либо иного структурного подразделения БФУ им.И.Канта, ходатайство ОСО. Срок полномочий не менее 3 месяцев**3.1.2. Заместитель руководителя (руководитель направления) студенческого сообщества (Срок полномочий не менее 3 месяцев) – наличие подтверждающих документов; ходатайство руководителя студенческого*

сообщества, ходатайство курирующего сотрудника Департамента молодежной политики БФУ им.И.Канта, либо иного структурного подразделения БФУ им.И.Канта. Срок полномочий не менее 3 месяцев

3.1.3. активист студенческого сообщества – наличие подтверждающих документов: ходатайство руководителя сообщества с перечислением мероприятий. Участие не менее чем в 5 мероприятий сообщества

3.2. Институт и общежитие

3.2.1. Староста Высшей школы/Председатель совета Института – наличие подтверждающих документов: протокол избрания, ходатайство от Управления организации образовательной деятельности, ходатайство от Высшей школы или образовательно-научного кластера, ходатайство от ОСО, отчет о проделанной работе;

3.2.2. Староста курса – наличие подтверждающих документов: ходатайство от старосты Высшей школы, ходатайство от Управления организации образовательной деятельности, ходатайство от Высшей школы, отчет о проделанной работе;

3.2.3. Староста академической группы: ходатайство от старосты курса, ходатайство от Высшей школы, отчет о проделанной работе;

3.2.4. Председатель совета общежития – наличие подтверждающих документов: протокол избрания председателя, ходатайство от Департамента молодежной политики БФУ им.И.Канта, ходатайство от комплекса студенческих общежитий, ходатайство от ОСО, отчет о проделанной работе

3.2.5. Активист совета общежития – наличие подтверждающих документов: ходатайство курирующего подразделения и председателя совета общежития с перечислением функциональных обязанностей и мероприятий

3.3. Наставник группы первокурсников – наличие подтверждающих документов: сертификат прохождения курса подготовки, ходатайство от курирующего сотрудника Департамента молодежной политики БФУ им.И.Канта, ходатайство от Высшей школы, либо образовательно-научного кластера

3.4. Куратор иностранных студентов – наличие подтверждающих документов: сертификат прохождения курса подготовки, ходатайство от Департамента молодежной политики БФУ им.И.Канта, ходатайство от Международного офиса

3.5. Объединенный совет обучающихся

3.5.1. Председатель, заместитель председателя – наличие подтверждающих документов: протокол избрания, ходатайство от курирующего сотрудника Департамента молодёжной политики БФУ им.И.Канта, отчет о проделанной работе

3.5.2. Руководитель направления – наличие подтверждающих документов: протокол избрания руководителя, ходатайство от курирующего сотрудника Департамента молодёжной политики БФУ им.И.Канта, ходатайство от председателя ОСО, отчет о проделанной работе

3.5.3. Активист ОСО – наличие подтверждающих документов: ходатайство ОСО с перечислением функциональных обязанностей и перечнем мероприятий

4. Повышающиеся коэффициенты складываются из отчетов о проделанной работе и проведенных мероприятиях, ходатайств курирующих сотрудников и систематической деятельности в рамках студенческого сообщества и органов студенческого самоуправления, согласно положению о студенческих сообществах БФУ им.И.Канта

5. Грантовый конкурс – засчитывается полностью реализованный проект внутреннего грантового конкурса БФУ им. И. Канта. Повышающие коэффициенты формируются согласно положению о грантовом конкурсе поддержки студенческих проектов и инициатив БФУ им.И.Канта

5.1. Руководитель проекта – подтверждающие документы: отчет о реализации гранта, ходатайство от координатора проекта;

5.2. ответственный исполнитель – подтверждающие документы: в отчете о реализации указаны функциональные обязанности, ходатайство от координатора и руководителя проекта

6. Благодарственные письма - систематическая деятельность не в рамках одного мероприятия по общественной деятельности. Письма подписанные обучающимися не засчитываются. Письма использованные, как подтверждающие документы в п. 1-4 не засчитываются.

Приложение 4
 к порядку назначения
 повышенной государственной
 академической стипендии
 ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта

Критерии индивидуального рейтинга деятельности студента
Номинация «Культурно-творческая деятельность»

1. УЧАСТИЕ(ВЫСТУПЛЕНИЕ) В КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКИХ КОНКУРСАХ¹⁰

Наименование достижение	Уровень мероприятия	Уровень достижения			
		Победитель	Призер (2 м.)	Призер (3 м.)	участник
Участие в творческих конкурсах (сценическое выступление, проф. конкурсы)	Университетский ¹	5	3,5	2	1
	Городской\региональный\окружной	6	4	3	-
	Всероссийский	10	8	6	-
	Международный	12	10	8	-
Участие в интеллектуальных конкурсах*	Университетский ¹	2	1,5	1	0,5
	Региональный\окружной	3	2,5	2	0,5
	Всероссийский\ Международный	5	4	3	1
Участие в юмористических конкурсах**	Уровень мероприятия	Кубок/\ Фестиваль; 1/8	1/4	1/2	финал
	Университетский	2	3	4	5
	Региональный\окружной	2	3	4	5
	Всероссийский	4	6	8	10
	Международный	4	6	8	10

*в случае индивидуальной награды дополнительные баллы из «участие в творческих конкурсах» уровень – победитель; в случае нескольких дисциплин в рамках одного мероприятия - засчитывается наивысший балл одной из дисциплин.

**в случае занятия призовых мест суммируется с баллами из «участие в творческих конкурсах», при наличии нескольких достижений - учитывается балл наибольшего.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТИЕ В КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ¹⁰

Итоговый балл рассчитывается по формуле = X1*X2*X3*X4

УРОВЕНЬ МЕРОПРИЯТИЯ (X1)	
Уровень мероприятия	Балл
Университетский (до 50 человек)	1
Университетский (от 51 до 300 человек)	1,5
Общеуниверситетский (от 301 человека)	2
РОЛЬ В МЕРОПРИЯТИИ (X2)	
Роль участника на мероприятии ²	Балл
Участник	0,5
Исполнитель	1
Организатор	2
Главный организатор	3
ПУБЛИЧНОСТЬ (X3) ³	
Источник информации	Балл
Нет информации	0,5
Группа сообщества/личная страница (для участника мероприятия)	1
Источники БФУ им. И. Канта; внешние источники	2
Дополнительный балл - фотоотчет	0,5

Дополнительный балл - видеоотчет	0,5
ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ(Х4)	
<i>(критерий учитывается для всех ролей кроме участника)</i>	
Часы	Балл
До 4	1
5 – 8	1,5
9 – 12	2
Более 13	2,5

3. ПУБЛИЧНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ¹⁰

Публичное представление культурно-творческой деятельности (в статусе студента БФУ им. И. Канта)	Университетский	4
	Региональный\окружной	5
	Всероссийский	8
	Международный	10

4. РЕАЛИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В БФУ ИМ. И. КАНТА¹¹

Итоговый балл рассчитывается по формуле = Y1*Y2

Наименование достижения	Критерий	Базовый балл (Y1)	Повышающий коэффициент⁵ (Y2)
Ведущий мероприятия	Университетское мероприятие	2	1-2 балла - 0 3-5 балла - 1 6-7 балла - 2 8 баллов - 2,5 9 баллов - 3 10 балла - 3,5
	Общекафедральное мероприятие и выше	4	
Медиасопровождение мероприятия	Интервьюер	2	1-2 балла - 0 3-5 балла - 1 6-7 балла - 2 8 баллов - 2,5 9 баллов - 3 10 балла - 3,5
	Фотограф мероприятия	3	
	Видеограф мероприятия	4	
Техническое сопровождение мероприятия	Настройка техники, оборудования и спец.программ	1	1-2 балла - 0 3-5 балла - 1 6-7 балла - 2 8 баллов - 2,5 9 баллов - 3 10 балла - 3,5
	Звукооператор	2	
	Организация онлайн-трансляции\прямого эфира	4	
	IT - разработка	10	
	Создание афиши, обложки мероприятия, инфографики	1	
Визуальное сопровождение мероприятия	Оформление площадки проведения мероприятия	4 (с пропорциональным разделением баллов между исполнителями)	1-2 балла - 0 3-5 балла - 1 6-7 балла - 2 8 баллов - 2,5 9 баллов - 3 10 балла - 3,5
	Разработка дизайна и фирменного стиля	10	
	Запись аудиоролика\ подкаста (до 15 минут)	4	
Создание аудиоконтента для студентов БФУ им. И. Канта	Запись передачи (от 30 минут)	6	1-2 балла - 0 3-5 балла - 1 6-7 балла - 2 8 баллов - 2,5 9 баллов - 3 10 балла - 3,5
	Съемка в видеоролике (актер)	2	
	Съемка видеоролика (сценарист-режиссер)	4	
Создание видеоконтента для студентов БФУ им. И. Канта	Организация стриминга	4	1-2 балла - 0 3-5 балла - 1 6-7 балла - 2 8 баллов - 2,5 9 баллов - 3 10 балла - 3,5
	Съемка и монтаж видеоролика	6	
	Создание контента на видеохостинге (канал, передача)	8	
	Создание анимированного видеоролика)	10	
	Написание статей (копирайтинг)	1	

Создание визуального контента для студентов БФУ им. И. Канта	Создание графического дизайна	2	
	Организация фотосессии	3	
	Верстка электронных и бумажных изданий	4 (с пропорциональным разделением баллов между исполнителями)	
	Разработка и оформление пространств (граффити, рисунки, объемное творчество) и создание декораций	5 (с пропорциональным разделением баллов между исполнителями)	
Создание интеллектуально-развлекательного контента для студентов БФУ им. И. Канта	Разработка сценария общегородского мероприятия	2	
	Разработка викторины, квиза (с пропорциональным разделением баллов)	3 (с пропорциональным разделением баллов между исполнителями)	
Проведение творческих просветительских и обучающих мероприятий для студентов БФУ им. И. Канта	Проведение обучающих занятий	3	

5. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РОЛЬ В ТВОРЧЕСКОМ СТУДЕНЧЕСКОМ СООБЩЕСТВЕ⁶

Итоговый балл рассчитывается по формуле = Y3*Y4

Наименование достижение	Базовый балл (Y3)	Повышающий коэффициент (Y4) ⁷
Руководитель творческого студенческого объединения	6	
Руководитель студенческого творческого клуба	5	
Руководитель направления/заместитель руководителя творческого студенческого объединения	4	
Иная функциональная административная роль в творческом студенческом объединении/клубе	2	

6. ГРАНТОВЫЙ КОНКУРС ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ И ИНИЦИАТИВ⁸

Итоговый балл рассчитывается по формуле = Y5*Y6

Функция	Базовый балл (Y5)	Повышающий коэффициент(Y6)
Руководитель	3	
Ответственный исполнитель (член проектной команды)	1	

7. БЛАГОДАРСТВЕННЫЕ ПИСЬМА⁹

Наименование достижение	Базовый балл
от партнеров БФУ им. И. Канта в рамках совместных мероприятий	1
от БФУ им. И. Канта (либо структурное подразделение)	2

от органов исполнительной власти (региональные) и структуры в сфере государственной молодежной политики	3
от органов исполнительной власти (федеральные) и структуры в сфере государственной молодежной политики	4

1. При согласовании с Департаментом молодежной политики БФУ им. И. Канта, либо при наличии приказа о проведении мероприятия. При условии участия не менее 5 команд.

2. Роль в мероприятии

2.1. Участник - подразумевается активная деятельность студента в рамках мероприятия.

2.2. Исполнитель - выполнение возложенных задач по организации мероприятия непосредственно во время проведения мероприятия или в период его подготовки.

2.3. Организатор - осуществление подготовительный работы по организации мероприятия, координация работы или направления внутри мероприятия.

Рекомендуемое количество организаторов при организации мероприятия – не более 5.

В случае заявления более 5 организаторов баллы распределяются пропорционально каждого организатора сверх рекомендуемой нормы.

Возможные функциональные организаторские роли: работа с участниками, работа с партнерами и информационное сопровождение, работа со сценой, технические работы, работа по административно-хозяйственной части.

2.4. Главный организатор - осуществление подготовительный работы по организации мероприятия, координация работы команды, проведение мероприятия, составление отчетности.

Рекомендуемое количество главных организаторов при организации мероприятия – 1.

В случае заявления более 1 главного организатора баллы распределяются пропорционально количеству главных организаторов.

3. Загружаются ссылки на размещение информации о проведении мероприятия в социальных сетях. Каждый следующий источник засчитывается только при условии выполнения предыдущего. По итогу засчитывается наибольший набранный бал

3.1. личная страница, либо группа сообщества (для активистов сообщества) в социальной сети ВКонтакте. Обязательно использование официальных хештегов #БФУ #ВнучебкаБФУ #ИКБФУ

3.2. официальные источники БФУ им. И. Канта – официальные группы в социальной сети ВКонтакте структурных подразделений БФУ им. И. Канта, сайт БФУ им. И. Канта.

3.3. внешние источники – официальные источники профильно связанные с характером и тематикой мероприятия, либо новостные ресурсы.

3.4. фотоотчет - не менее 10 разноплановых фотографий, отражающими ход проведения мероприятия. Добавляется ссылкой на облачное хранилище, либо альбом, либо пост в социальной сети ВКонтакте.

3.5 видеоотчет - смонтированный видеоролик отражает основные события проводимого мероприятия, не менее 30 секунд. Добавляется ссылкой на облачное хранилище, либо видеоскайпинг, либо пост в социальной сети ВКонтакте.

4. При условии, что мероприятия согласованы с Департаментом молодежной политики БФУ им. И. Канта, либо есть положение или приказ о их проведении, утвержденное лицом не ниже руководителя структурного подразделения БФУ им. И. Канта.

5. Учитывается на базовый балл. Учитывается сложность, продолжительность и качество выполненной работы. Сложность работы определяется наличием согласованного технического задания с указанием категории сложности уровня работы (высокая, обычная). При отсутствии технического задания сложность считается по умолчанию обычной.

Количество баллов	Качество выполнения	Продолжительность	Сложность
1-2	Отсутствие выполненной работы, поставленные задачи не выполнены	Не имеет значение	Не имеет значение
3-5	Выполнены все поставленные задачи, но есть замечания	До 4 часов	Обычная
6-7	Выполнены все поставленные задачи, могут быть незначительные замечания	От 5 до 8 часов	Обычная
8	Выполнены все поставленные задачи, но есть замечания	До 8 часов	Высокая (наличие технического задания)
9	Выполнены все поставленные задачи, могут быть незначительные замечания	До 8 часов	Высокая (наличие технического задания)
10	Выполнены все поставленные задачи, могут быть незначительные замечания	Более 9 часов	Высокая (наличие технического задания)

6. Студенческое сообщество должно быть зарегистрировано и внесено в реестр студенческих сообществ согласно положению о студенческих сообществах БФУ им. И. Канта.

7. Повышающие коэффициенты складываются из отчетов о проделанной работе и проведенных мероприятиях, ходатайств курирующих сотрудников и систематической деятельности в рамках студенческого сообщества и органов студенческого самоуправления, согласно положению о студенческих сообществах БФУ им. И. Канта.

8. Грантовый конкурс – засчитывается полностью реализованный проект грантового конкурса поддержки студенческих проектов и инициатив БФУ им. И. Канта. Повышающие коэффициенты формируются согласно положению о грантовом конкурсе поддержки студенческих проектов и инициатив БФУ им. И. Канта.

8.1. Руководитель проекта – подтверждающие документы: отчет о реализации гранта, ходатайство от координатора проекта.

8.2. Ответственный исполнитель – подтверждающие документы: в отчете о реализации указаны функциональные обязанности, ходатайство от координатора и руководителя проекта.

9. Благодарственные письма - систематическая деятельность не в рамках одного мероприятия по культурно-творческой деятельности. Письма подписанные обучающимися не засчитываются. Письма использованные, как подтверждающие документы в п. 1-8 не засчитываются.

10. При отсутствии аффилированности мероприятий с БФУ им. И. Канта итоговый балл за п.1-3 умножается на 0,2.

Приложение 5
к порядку назначения
повышенной государственной
академической стипендии
ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта

Критерии индивидуального рейтинга деятельности студента
Номинация «Спортивная деятельность»

№	Достижение	Уровень достижения	Баллы	
1	Спортивное звание ¹	Гроссмейстер России	40	
		Мастер спорта России	40	
		Мастер спорта России международного класса	80	
	Спортивный разряд ²	Кандидат в мастера спорта	35	
		Первый спортивный разряд	25	
		Второй спортивный разряд	15	
		Третий спортивный разряд	10	
	Тренировочная деятельность ³	более 3 тренировок в неделю	20	
		3 тренировки в неделю	15	
		2 тренировки в неделю	10	
		1 тренировка в неделю	5	
2	Золотой знак отличия ВФСК ГТО соответствующей возрастной группы	x	50	
3	Получение наград, медалей, кубков, призов по результатам участия в спортивных соревнованиях	Университетский Муниципальный Региональный Всероссийский, ведомственный Международный	1 место / победитель 2 место 3 место 1-3 место в группе / этапе и пр. 1 место / победитель 2 место 3 место 1-3 место в группе/этапе и пр. участник 1 место / победитель 2 место 3 место 1-3 место в группе и пр. участник 1 место / победитель 2 место 3 место 1-3 место в группе и пр. участник	35 25 20 10 30 25 20 10 5 40 35 30 25 20 50 45 40 35 30
4	Систематическое участие в спортивных и физкультурных мероприятиях БФУ им. И. Канта согласно утвержденного плана ⁴	Университетский, не менее 3 раз в течение года, предшествующего назначению стипендии	20	
5	Членство в сборных командах БФУ им. И. Канта	Основной состав Запасной состав	35 30	

¹ При присвоении спортивного звания в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, добавляются дополнительные баллы. Баллы присваиваются единожды.

² При присвоении спортивного разряда в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, добавляются дополнительные баллы. Баллы присваиваются единожды

³ Продолжительность тренировочной деятельности в периоде, предшествующем назначению Повышенной стипендии

⁴ Баллы присваиваются в случае, если студентом предоставлено более 3 грамот за участие в спортивных и физкультурных мероприятиях