



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И. Канта)

ПРИКАЗ

от 12.07.2024 № 832

КАЛИНИНГРАД

О введении в действие Порядка назначения повышенной государственной академической стипендии обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

В связи с утверждением локального нормативного акта решением ученого совета БФУ им. И. Канта (протокол от 28.06.2024 № 44) приказываю:

1. Ввести в действие с даты издания приказа Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» в новой редакции (приложение № 1);
2. Признать утратившим силу с даты издания настоящего приказа Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» в редакции, утвержденной ученым советом БФУ им. И. Канта от 06.06.2023 года, протокол № 27;
3. PR-офису (Вишняков А.С.) разместить указанный в пункте 1 приказа локальный нормативный акт на официальном сайте БФУ им. И. Канта.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ким О. М., проректора по молодежной политике и международному образованию.

Врио ректора

М.В. Демин

Приложение к приказу
врио ректора БФУ им. И. Канта
от 12.07.2024 № 832

Утверждено
решением ученого совета
БФУ им. И. Канта,
протокол от _____ № _____

П О Р Я Д О К
назначения повышенной государственной академической стипендии
обучающимся федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Новая редакция

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Положением «О стипендиальном обеспечении и иных видах материальной поддержки студентов, аспирантов, ординаторов и слушателей подготовительного отделения БФУ им. И. Канта», письмом Минобрнауки России от 01.02.2022 г. № МН-7/711 «О стипендиальных выплатах за особые достижения обучающихся».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует назначение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности (далее – Повышенная стипендия) обучающимся (далее – Студент, Студентки) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет,

магистратура, базовое высшее образование, специализированное высшее образование), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение (далее по тексту Порядка все лица, указанные в данном пункте, именуются – «Студенты», а при упоминании в единственном числе – «Студент») путем проведения конкурсной процедуры, описанной настоящим Порядком (далее – Конкурс) и основывается на результатах рейтинговой оценки деятельности студентов в различных направлениях деятельности: учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной.

1.3. Конкурс за счет бюджетных ассигнований организует Стипендиальная комиссия БФУ им. И. Канта.

1.4. Перечень критериев, установленных настоящим Порядком, по которым может проводиться назначение повышенной государственной академической стипендии, является исчерпывающим.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

2.1. Аффилиация – это указание на место проведения исследовательского проекта, осуществление культурно-творческой, научной, спортивной деятельности (образовательная организация, где проходит обучение автор; организация, где проводились исследования).

2.2. Благодарственное письмо – документ, подтверждающий факт наличия одного или нескольких достижений Студента. Благодарственные письма, не содержащие информацию о конкретном достижении (достижениях) к учету не принимаются, баллы за них не присваиваются. Письма подписанные обучающимися не засчитываются.

2.3. Верификация документов – проверка заявки Студента на соответствие требованиями к документации и сведениям, содержащимся в ней (реквизитам), в том числе сверка электронных образов документов с их оригиналами сотрудниками курирующего подразделения.

2.4. Волонтер (доброволец) – студент, осуществляющий широкий круг деятельности, включая традиционные формы, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия, которая осуществляется добровольно на благо широкой общественности без расчёта на денежное вознаграждение.

2.5. Всероссийское мероприятие – мероприятие, в котором количество субъектов Российской Федерации составляет не менее 12 (если не согласовано иное).

2.6. Индивидуальный рейтинг деятельности студента – это система, которая строится из критериев, учитывающих различные аспекты деятельности студента: учебный, научно-исследовательский, общественный, культурно-творческий, спортивный.

2.7. Курирующее подразделение/сотрудник – структурное подразделение университета и/или сотрудник университета, проводящие первичную проверку заявлений Студентов, в том числе верифицирующее достижения и приложенные к ним подтверждающие документы, указанные в заявке и определяющее степень участия Студента в том или ином мероприятии, на основе которых готовят рейтинговые списки по направлениям деятельности.

2.8. Международное мероприятие – мероприятие, в котором количество иностранных государств-участников составляет не менее 5 (если не согласовано иное).

2.9. Мероприятие, комплекс мероприятий – совокупность действий, ограниченных определенным периодом, направленных на достижение единой цели. В случае, если мероприятие проводит студенческое сообщество, обязательным условием является внесение его в календарный план-график деятельности, согласованный с курирующим подразделением.

2.10. Награда (приз) – что-либо, выдаваемое (присваиваемое) в качестве поощрения за заслуги, отличия. Наличие сертификата, подтверждаемое присуждение награды (приза) является обязательным условием для учета данного вида достижений.

2.11. Победитель конкурса, олимпиады или иного мероприятия – Студент, который одержал победу (1 место, лауреат 1 степени, призер 1 степени, Гран-при конкурса, победитель конкурса) в личном или командном зачете, в номинации или общем зачете.

2.12. Повышенная государственная академическая стипендия (Повышенная стипендия) – стипендиальная выплата, которая не составляет самостоятельного вида стипендий и выплачивается как государственная академическая стипендия в увеличенном размере в соответствии с правилами, установленными для данного вида стипендии.

2.13. Подтверждающие документы – документы, фиксирующие факт наличия достижения. Достижение может быть учтено и оценено только в случае, если оно подтверждено надлежаще оформленным документом, приложенным в установленном порядке.

2.14. Призёр конкурса, олимпиады или иного мероприятия – Студент, который занял 2, 3 место (лауреат 2, 3 степени, призер 2, 3 степени) в личном или командном зачете, в номинации или общем зачете.

2.15. Проведение мероприятия участие в мероприятии в качестве организатора/соорганизатора.

2.16. Рейтинг (рейтинговый список) – отсортированный список Студентов, основанный на количестве зачтенных баллов в порядке их убывания за год, предшествующий назначению стипендии, по каждому направлению деятельности.

2.17. Систематическое участие – деятельность студента, имеющая четко определенные цели и задачи и осуществляемая на регулярной основе, предполагает наличие измеримых результатов и их документальное подтверждение. Систематичность деятельности верифицируется курирующим подразделением.

2.18. Участие в мероприятии – действия, направленные на осуществление определенной цели в рамках мероприятия. Обязательным условием является документальное подтверждение участия, которое оформляется организатором мероприятия (студенческое сообщество, организация, университет, структурное подразделение университета, или иная организация).

2.19. Хищническая политика – стратегия, использующая методы (в публикациях), не проходящих предварительную проверку в системах АнтиПлагиат, с отсутствием фактического рецензирования независимыми экспертами публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании.

2.20. «Черный» список сервисов – платные электронные платформы, предоставляющие сертификаты о наличии достижений в различных областях деятельности с фактическим отсутствием участия в них Студентов.

2.21. Электронная конкурсная заявка (Заявка) – документ в электронной форме с перечнем достижений и подтверждающих документов, оформляемый студентом в рамках участия в конкурсе на назначение Повышенной стипендии и отвечающая требованиям, перечисленным в настоящем Порядке.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Порядок участия в конкурсе на назначение Повышенной стипендии носит заявительный характер. Кандидаты, претендующие на получение Повышенной стипендии, выдвигаются из числа Студентов по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, базового высшего образования, специализированного высшего образования.

3.2. Сроки проведения конкурса устанавливаются приказом ректора каждый семестр и доводятся до сведения обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте БФУ им. И. Канта www.kantiana.ru, либо путем рассылки по корпоративной почте/размещения информации в личном кабинете обучающихся.

3.3. Конкурс на соискание Повышенной стипендии объявляется на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком не реже двух раз в год.

Прием Заявок на соискание Повышенной стипендии от Студентов осуществляется с использованием электронных технологий.

3.4. При рассмотрении вопроса о назначении Повышенной стипендии учитываются достижения Студентов в следующих направлениях деятельности:

- учебная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- общественная деятельность;
- культурно-творческая деятельность;
- спортивная деятельность.

3.5. Численность Студентов БФУ им. И. Канта, получающих Повышенную стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа Студентов, получающих государственную академическую стипендию.

3.6. Отбор претендентов на назначение Повышенной стипендии осуществляется путем проведения Конкурса среди Студентов, которые удовлетворяют следующим условиям:

- обучаются по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета по основным образовательным программам высшего образования;
- в текущем семестре (семестр, на который Студент подает заявку на участие в Конкурсе) являются получателями государственной академической стипендии;

3.7. В случае предоставления Студенту индивидуального учебного графика (плана), он может принимать участие в Конкурсе на Повышенную стипендию в случае, если сроки окончания промежуточной аттестации в рамках индивидуального учебного графика (плана) не выходят за рамки периода приема документов для участия в Конкурсе в текущем семестре.

4. КРИТЕРИИ ОТБОРА

4.1. Баллы начисляются за достижения Студента в учебной деятельности, представленные в заявлении Студентом посредством электронной информационной системы БФУ им. И. Канта, сведения о которой размещаются на информационном портале (сайте) БФУ им. И. Канта в разделе «Стипендии и материальная поддержка и верифицированные курирующим подразделением, указанным в п. 4.7. настоящего Порядка в период проведения Конкурса, при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению Повышенной стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, диплома, грамоты, сертификата призера или победителя за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии.

4.1.1. В случае наличия в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, пересдачи экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по неуважительной причине, Повышенная стипендия за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 4.1. настоящего Порядка, не назначается.

4.1.2. Численность Студентов, получающих Повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 4.1. настоящего Порядка, не может составлять более 10 процентов общего числа Студентов, получающих Повышенную стипендию.

4.1.3. Повышенная стипендия в соответствии с критерием подпункта «а» пункта 4.1. настоящего Порядка в первом и втором семестрах первого года обучения Студентам не назначается.

4.1.4. Повышенная стипендия за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» не назначается студентам, которые в течение всего периода обучения имеют оценки «удовлетворительно», «хорошо».

4.2. Баллы начисляются за достижения Студента в научно-исследовательской деятельности, представленные в заявлении Студентом посредством электронной информационной системы БФУ им. И. Канта, сведения о которой размещаются на информационном портале (сайте) БФУ им. И. Канта в разделе «Стипендии и материальная поддержка» и верифицированные курирующим подразделением, указанным в п. 4.7. настоящего Порядка в период проведения Конкурса, при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой Студентом;
- документа, удостоверяющего исключительное право Студента на достигнутый ими научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у Студента публикации, которая была предварительно проэкспертирована и одобрена к открытому опубликованию Комиссией по экспортному контролю БФУ им. И. Канта, в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании БФУ им. И. Канта или иной организации, в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии. Стипендиальная комиссия вправе не засчитывать публикации в журналах с признаками хищнической политики в сфере издания научных трудов (платная публикация, ускоренная публикация, публикация статей низкого научного уровня, публикация без рецензирования и т.д.)

4.3. Баллы начисляются за достижения Студента в общественной деятельности, представленные в заявлении посредством электронной информационной системы БФУ им. И. Канта, сведения о которой размещены на информационном портале (сайте) БФУ им. И. Канта в разделе «Стипендии и материальная поддержка» и верифицированные курирующим подразделением, указанным в п. 4.7. настоящего Порядка в период проведения Конкурса, при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие Студента в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) в качестве организатора или волонтера общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой БФУ им. И. Канга или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие Студента в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни БФУ им. И. Канга, подтверждаемое документально.

в) систематическое участие Студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

4.4. Баллы начисляются за достижения Студента в культурно-творческой деятельности, представленные в заявлении Студентом посредством электронной информационной системы БФУ им. И. Канга, сведения о которой размещены на информационном портале (сайте) БФУ им. И. Канга в разделе «Стипендии и материальная поддержка» и верифицированные курирующим подразделением, указанным в п. 4.7. настоящего Порядка в период проведения Конкурса, при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение Студентом в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, организуемой БФУ им. И. Канга или иной организацией, подтверждаемое документально, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление Студентом в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии,

географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), проводимое БФУ им. И. Канта или иной организацией, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие Студента в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, проводимой БФУ им. И. Канта или иной организацией, подтверждаемое документально.

4.5. Баллы начисляются за достижения Студента в спортивной деятельности, представленные в заявлении Студентом посредством электронной информационной системы БФУ им. И. Канта, сведения о которой размещаются на информационном портале (сайте) БФУ им. И. Канта в разделе «Стипендии и материальная поддержка и верифицированные курирующим подразделением, указанным в п. 4.7. настоящего Порядка в период проведения Конкурса, при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение Студентом в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществляемой им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых БФУ им. И. Канта или иной организацией, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятий, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения Повышенной стипендии, подтверждаемое документально.

4.5.1. Повышенная стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности Студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

4.6. В качестве достижений, не может учитываться деятельность Студента, осуществляемая в рамках учебного процесса, осуществляемая за плату или вознаграждение в рамках гражданско-правового договора или осуществляемая в

рамках должностных обязанностей сотрудника по трудовому договору или соглашению.

4.7. Подтверждение факта осуществления Студентом БФУ им. И. Канта деятельности и достигнутого в ходе ее реализации результата, за достижения в которой может быть назначена Повышенная стипендия в соответствии с пунктами 4.1. – 4.5. настоящего Порядка, курирует соответствующее структурное подразделение БФУ им. И. Канта в лице его руководителя:

- учебная деятельность – департамент организации образовательной деятельности при информационном сопровождении высших школ в соответствии с специальностью/направлением подготовки Студента;
- научно-исследовательская деятельность – центр молодежной науки;
- общественная деятельность – управление развития студенческого потенциала;
- культурно-творческая деятельность – управление развития студенческого потенциала;
- спортивная деятельность – спортивный клуб.

4.8. Координация деятельности структурных подразделений, указанных в п. 4.7. настоящего Порядка, осуществляется непосредственно проректорами по профилю деятельности:

- учебная деятельность – проректор по образовательной деятельности;
- научно-исследовательская деятельность – проректор по научной работе;
- общественная деятельность – проректор по молодежной политике и международному образованию;
- культурно-творческая деятельность – проректор по молодежной политике и международному образованию;
- спортивная деятельность – проректор по образовательной деятельности.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Для участия в Конкурсе Студент, отвечающий критериям, обозначенным в разделе 3 настоящего Порядка:

5.1.1. формирует электронную конкурсную заявку (далее – Заявка) с помощью специализированной электронной информационной системы БФУ им. И. Канта, сведения о которой размещаются на информационном портале (сайте) БФУ им. И. Канта в разделе «Стипендии и материальная поддержка»;

5.1.2. Заполняет все необходимые пункты и прикладывает подтверждающие документы (документы, прилагаемые к заявлению, представляются в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов):

- 1) По учебной деятельности (п. 4.1. настоящего Порядка):

- скан-копию зачетной книжки за весь период обучения или справку об успеваемости за весь период обучения по семестрам;
- скан-копии свидетельств, дипломов, грамот, сертификатов призера или победителя за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;
- скан-копии свидетельств, дипломов, грамот, сертификатов победителя или призера международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии;

2) По научно-исследовательской деятельности (п. 4.2. настоящего Порядка):

- скан-копию зачетной книжки за весь период обучения или справку об успеваемости за весь период обучения по семестрам;
- скан-копии документов, подтверждающие получение именной награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой БФУ им. И. Канта или иной научной, образовательной или общественной организацией, гранта на выполнение научно-исследовательской работы, проведенных в течение года, предшествующих назначению стипендии;
- скан-копии документов, удостоверяющие исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
- скан-копии документов, подтверждающие факт руководства грантовым проектом на выполнение научно-исследовательской работы (например, свидетельство о присуждении гранта Студенту);
- скан-копии документов и интернет-ссылки электронных научных библиотек, подтверждающие наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии;
- скан-копии документов, подтверждающие участие в научных мероприятиях международного, всероссийского уровня с докладом (секционным, стендовым) без публикации в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии.

3) По общественной деятельности (п. 4.3. настоящего Порядка):

- скан-копию зачетной книжки за весь период обучения или справку об успеваемости за весь период обучения по семестрам;
- скан-копии благодарственных писем, сертификатов, ходатайств, характеристик (с перечислением достижений Студента), свидетельств о достижениях и (или) результатах участия в мероприятиях и (или) проектах БФУ им. И. Канта или с его участием;

- PDF с личной книжкой волонтера с портала Dobro.ru с заверенными мероприятиями и (или) проектами, проведенными в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии;

4) По культурно-творческой деятельности (п.4.4. настоящего Порядка):

- скан-копию зачетной книжки за весь период обучения или справку об успеваемости за весь период обучения по семестрам;
- скан-копии документов, подтверждающие достижения Студента в культурно-творческой деятельности;
- скан-копии документов, подтверждающих участие Студента в указанных в Заявке мероприятиях культурно-творческой направленности (в том числе снимки экрана);

5) По спортивной деятельности (п.4.5. настоящего Порядка):

- скан-копию зачетной книжки за весь период обучения или справку об успеваемости за весь период обучения по семестрам;
- скан-копии дипломов победителей или призера, подтверждающие достижения в спортивной деятельности;
- скан-копии удостоверения к золотому знаку отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения Повышенной стипендии, копия приказа о присвоении знака отличия;
- скан-копии протокола соревнований или другого подтверждающего документа участия в соревнованиях или ссылка на официальный источник информации.

5.1.3. Отправляет Заявку на рассмотрение.

5.2. Копии документов, приложенные к заявке за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности должны содержать в себе следующие сведения (реквизиты):

- фамилия, имя, отчество Студента (достижения в составе команды/коллектива засчитываются в случае предоставления информационного письма от руководителя (куратора) команды/коллектива из числа сотрудников университета, подтверждающего участие студента в указанном мероприятии);
- организаторы мероприятия (наименование организации, выдавшей документ);
- наименование документа (диплом, грамота, благодарственное письмо и т.д.)
- название мероприятия;
- уровень его организации (университетский, ведомственный, муниципальный, региональный, окружной, всероссийский, международный);
- дата (год, месяц) проведения мероприятия;
- подпись с ее расшифровкой и указанием должности лица;
- оттиск печати (при ее наличии).

5.2.1. Комиссия оставляет за собой право не принимать к учету подтверждающие документы, не содержащие один и более из пунктов вышеперечисленных реквизитов, не учитывать заявленные достижения.

5.2.2. К документам, подтверждающим достижения на иностранном языке, необходимо приложить перевод, заверенный Международным офисом БФУ им. И. Канта (сканируется одним файлом). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

5.2.3. Не допускается размещение подтверждающих документов вне специального поля для вложения файлов, в том числе при помощи ссылок на иные сайты, источники, облачные хранилища, кроме случаев, установленных настоящим Порядком (если не согласовано иное).

5.2.4. В случае выявления и подтверждения факта предоставления Студентом подложных, поддельных документов, в том числе содержащих недостоверные сведения, Студент отстраняется от участия в Конкурсе без возможности участвовать в текущем Конкурсе.

5.3. Заполняя соответствующую Заявку посредством электронной информационной системы БФУ им. И. Канта, Студент дает согласие на публикацию информации о нём, в том числе относящейся к персональным данным, в составе результатов конкурса на официальном сайте Университета.

5.4. Структурные подразделения, указанные в п. 4.7. настоящего Порядка, верифицируют конкурсные заявки, проверяют полноту и достоверность данных, указанных в заявках, формируют рейтинговые списки претендентов с указанием набранных ими баллов в соответствии с критериями оценки деятельности Студентов в порядке убывания. В случае выявления в Заявке недостоверных данных, последняя отклоняется, а Студент, подавший Заявку, содержащую недостоверные сведения, отстраняется от участия в Конкурсе на текущий и следующий Конкурсный отбор. Указанные в заявке данные, относящиеся к периоду, выходящему за пределы года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, не принимаются к оценке и не учитываются при определении баллов, присваиваемых заявке.

5.5. Оценка заявки осуществляется согласно установленным критериям индивидуального рейтинга деятельности студента. Критерии индивидуального рейтинга деятельности Студентов по каждому виду деятельности (Приложения) утверждаются в установленном порядке и являются неотъемлемой частью настоящего Порядка.

5.6. Стипендиальная комиссия имеет право принимать решение об изменении и установлении дополнительных критериев индивидуального рейтинга деятельности студента для назначения Повышенной стипендии не более 1 раза в течение учебного года.

5.7. Подсчет баллов и формирование рейтингов по направлениям деятельности организуют структурные подразделения, указанные в п. 4.7. настоящего Порядка, в соответствии с достижениями Студента, заявленными посредством электронной информационной системы БФУ им. И. Канта и прошедшими верификацию. Для этого они используют критерии индивидуального рейтинга деятельности студента.

5.8. Для определения степени участия в том или ином виде деятельности и уровня мероприятия структурные подразделения, указанные в п. 4.7. настоящего Порядка, имеют право пользоваться материалами, полученными в ином структурном подразделении Университета или организации, оформив соответствующий запрос, а также данными, размещенными в открытых источниках. Структурные подразделения, указанные п. 4.7. настоящего Порядка, формируют промежуточные рейтинги кандидатов на получение Повышенной стипендии по соответствующим направлениям деятельности

5.9. Итоговый рейтинговый список Студентов-кандидатов на назначение Повышенной стипендии формируется в порядке убывания количества баллов в совокупности по всем направлениям деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной).

5.10. Студентам, прошедшим конкурсный отбор, присуждается звание победителя Конкурса (далее – Победитель).

5.11. Одно и то же достижение Студента может учитываться для назначения Повышенной стипендии однократно.

5.12. Для назначения по результатам рейтинговой оценки Повышенной стипендии учитывается не более трех достижений студентов (награда, приз, победа, призовое место и иное), полученных по результатам участия в одном мероприятии (олимпиаде, конкурсе, смотре, соревновании, состязании или ином мероприятии, в том числе направленном на выявление учебных достижений студентов), вне зависимости от суммарного количества наград, полученных студентом по результатам участия в разных направлениях деятельности, этапах, возрастных и весовых группах, а также коллективном и индивидуальном зачетах, первенствах данного мероприятия. При этом засчитываются наивысшие достижения.

5.13. Структурные подразделения, указанные п. 4.7. настоящего Порядка, имеют право затребовать у студента оригиналы документов, подтверждающих его достижения. Студент обязуется в течение 3 рабочих дней предоставить необходимые оригиналы документов. В случае непредставления в указанный срок или отказа в предоставлении соответствующих документов, Стипендиальная комиссия вправе не учитывать заявленные достижения.

5.14. Заявки кандидатов на получение Повышенной стипендии, оформленные с нарушением требований Порядка и представленные позднее установленного срока, не рассматриваются. Соответствующая информация об этом (статус заявления, комментарии к нему) будет размещена в электронной информационной системе БФУ им. И. Канта.

5.15. При возникновении спорных вопросов, касающихся оценки достижений и начисления баллов в соответствии с критериями индивидуального рейтинга деятельности студента, решение принимает Стипендиальная комиссия в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

5.16. Список Студентов, которым назначена Повышенная стипендия (далее – Победители), утверждается на заседании Стипендиальной комиссии.

5.17. Список Победителей (с указанием ФИО, направления подготовки/специальности, курса, направления деятельности, количества баллов) публикуется на официальном сайте Университета в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.

5.18. Назначение Повышенной стипендии производится приказом ректора университета, издаваемым на основании решения Стипендиальной комиссии, оформленного протоколом, после завершения промежуточной аттестации, проведения Конкурса и получения БФУ им. И. Канта соответствующих бюджетных ассигнований.

6. ВЫПЛАТА ПОВЫШЕННОЙ СТИПЕНДИИ

6.1. Повышенная стипендия назначается на период с первого числа месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации или начала обучения, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

6.2. Выплата назначенной Повышенной стипендии Студентам выпускных курсов, осваивающих программы подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, базового высшего образования, специализированного высшего образования продолжается до даты окончания обучения в БФУ им. И. Канта при условии сдачи итоговой аттестации и назначения им академической стипендии, согласно календарному учебному графику, только на оценки «отлично», «отлично» и «хорошо» или «хорошо» и при отсутствии академической задолженности.

6.3. Выплата Повышенной стипендии прекращается с момента отчисления Студента из БФУ им. И. Канта или с первого числа месяца, следующего за месяцем получения оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у Студента академической задолженности.

6.4. В случае предоставления Студенту по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата Повышенной стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления Студента из БФУ им. И. Канта.

6.5. Выплата Повышенной стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который Повышенная стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.6. Размер Повышенной стипендии устанавливается Стипендиальной комиссией в пределах средств, выделенных на Повышенную стипендию из стипендиального фонда с учетом мнения Профсоюзной организации обучающихся, Совета обучающихся.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

7.1. Целью проведения апелляции является соблюдение единых требований при оценивании достижений, разрешение спорных вопросов и защита прав участников Конкурса.

7.2. Для рассмотрения спорных вопросов, в том числе при расхождении между количеством заявленных и зачтенных баллов, Студент имеет право подать апелляцию (мотивированное письменное заявление) о несогласии с полученным результатом Конкурса (апелляционное заявление) на имя председателя Стипендиальной комиссии. Участник имеет право подать только одну апелляцию.

7.3. Заявление подается лично Студентом в Стипендиальную комиссию через центр социально-экономической поддержки студентов не позднее 3 рабочих дней с даты публикации Списка получателей Повышенной стипендии на официальном сайте Университета. В заявлении Студент указывает свои контактные данные, необходимые для приглашения его на заседание Стипендиальной комиссии или просьбу рассмотреть заявление без его участия, без присутствия.

7.4. Заявление должно содержать четкое описание предмета апелляции и аргументированное обоснование несогласия участника с выставленными баллами с указанием на критерий, которому, по мнению участника, не соответствует оценка. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что наличествует в его Заявке. Заявления, содержащие доводы и несогласие с полученным результатом в связи с техническими неисправностями в работе сервиса принимаются только в случае, если Студент подавал заявку в службу технической поддержки с четким описанием технической проблемы и перечислением документов, сведений с размещением которых возникли трудности.

7.5. Заявление Студента рассматривается Стипендиальной комиссией в течение 15 рабочих дней в очном или дистанционном формате.

7.6. В заседании Стипендиальной комиссии принимают участие представители структурных подразделений, указанные в п. 4.7. настоящего Порядка. При необходимости уточнения и/или разъяснения сути и доводов апелляционного заявления может быть приглашен Студент, подавший заявление.

7.7. Заседание Стипендиальной комиссии может проводиться в отсутствие Студента, в случае его неявки на заседание Стипендиальной комиссии.

7.8. К процедуре рассмотрения апелляционного заявления, пересчета баллов рейтинга также могут привлекаться сотрудники иных структурных подразделений Университета для дачи экспертного мнения, заключения, устной консультации или проверки указанных в заявлении доводов.

7.9. Пересчет баллов, полученных за достижения, происходит на основании документов, приложенных к заявке в личном кабинете не позднее срока предоставления документов, опубликованного на сайте Университета.

7.10. По итогам рассмотрения апелляции выставленные баллы могут быть: оставлены без изменения, повышены, понижены. В случае необходимости участнику даются пояснения относительно повышения/понижения баллов. В случае отсутствия объективных по мнению апелляционной комиссии оснований для

повышения/понижения баллов апелляция может быть отклонена, и баллы оставлены без изменения.

7.11. По результатам рассмотрения обращения Стипендиальная комиссия в срок не позднее 7 рабочих дней с даты заседания (в очном или дистанционном формате) выносит решение (мотивированный отказ, решение о проведении корректировки баллов) и доводит это решение до сведения заявителя.

7.12. Решение Стипендиальной комиссии оформляется протоколом.

**Критерии индивидуального рейтинга деятельности студента
Направление деятельности «Учебная»**

№	Название критерия	Статус мероприятия	Достижение	БАЛЛ ИТОГ
1	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно - конструкторской работы	Международный	1 место	54
			2 место	51
			3 место	49
			призер, призер в номинации	46
		Всероссийский	1 место	51
			2 место	49
			3 место	46
			призер, призер в номинации	43
		Региональный	1 место	41
			2 место	38
			3 место	35
			призер, призер в номинации	32
		Университетский- Региональный	1 место	27
			2 место	24
			3 место	22
			призер, призер в номинации	19
2	Признание студента победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии из перечня утвержденным ректором	Международный	1 место	54
			2 место	51
			3 место	49
			призер, призер в номинации	46
		Всероссийский	1 место	51
			2 место	49
			3 место	46
			призер, призер в номинации	43
		Региональный	1 место	41
			2 место	38
			3 место	35
			призер, призер в номинации	32
		Университетский- Региональный	1 место	27
			2 место	24
			3 место	22

			призер, призер в номинации	19
3	Признание студента победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии (прочие)	Международный	1 место	49
			2 место	46
			3 место	43
			призер, призер в номинации	41
		Всероссийский	1 место	46
			2 место	43
			3 место	41
			призер, призер в номинации	38
		Региональный	1 место	35
			2 место	32
			3 место	30
			призер, призер в номинации	27
		Университетский- Региональный	1 место	22
2 место	19			
3 место	16			
призер, призер в номинации	14			
4	Отличник учебы не менее 2 сессий подряд (2 семестра, предшествующих назначению ПГАС)	Университетский	не менее 2 сессий подряд	20
5	Иное мероприятие			2

1. Прикрепление копии зачетной книжки (справки об успеваемости) за весь период обучения, заверенной в установленном порядке, является обязательным условием для участия в конкурсе на Повышенную стипендию для всех направлений деятельности.
2. Комиссия оставляет за собой право не учитывать олимпиады, не входящие в перечень олимпиад, рекомендованных Министерством науки и высшего образования РФ.
3. Не учитываются достижения, предоставляемые различными платными с фактическим отсутствием участия в них Студента («Черный» список сервисов) сервисами

**Критерии индивидуального рейтинга деятельности студента
Направление деятельности «Научно-исследовательская»**

№	Достижение	Комментарий	БАЛЛ ИТОГ
1	Победа во внешнем конкурсе грантов (на выполнение НИР, на создание технологического стартапа)		60
2	Призовое место (Лауреат, диплом 1,2,3 степеней) в рамках работы научного мероприятия международного или всероссийского уровня	Учитываются материалы (доклады, НИРС), прошедшие экспортный контроль БФУ им. И. Канта.	12
3	РИД: Программа для ЭВМ		9
4	РИД: Промышленный образец		21
5	РИД: Изобретение		33
6	РИД: Полезная модель		27
7	РИД: База данных		9
8	Статья в международных рецензируемых журналах, индексируемых в одной из систем научного цитирования: WoS, Scopus, Ядро РИНЦ	Учитываются публикации, прошедшие экспортный контроль БФУ им. И. Канта.	60
9	Статья в международных рецензируемых трудах конференций, индексируемых в одной из систем цитирования: WOS, Scopus, Ядро РИНЦ	Учитываются публикации, прошедшие экспортный контроль БФУ им. И. Канта.	54
10	Статья в рецензируемых журналах РФ (перечень ВАК)	Учитываются публикации, прошедшие экспортный контроль БФУ им. И. Канта.	42
11	Статья в научных журналах и сборниках, индексируемых в РИНЦ	Учитываются публикации, прошедшие экспортный контроль БФУ им. И. Канта.	12
12	Тезисы в научных журналах и сборниках международных / всероссийских конференций, индексируемых РИНЦ	Учитываются публикации, прошедшие экспортный контроль БФУ им. И. Канта.	3
13	Статья в научных журналах и сборниках, без индексирования	Учитываются публикации, прошедшие экспортный контроль БФУ им. И. Канта.	0,6
14	Тезисы в научных журналах и сборниках, без индексирования	Учитываются публикации, прошедшие экспортный контроль БФУ им. И. Канта.	0,3
15	Секционный доклад, мероприятие международного или всероссийского уровня	Учитываются доклады, прошедшие экспортный контроль БФУ им. И. Канта.	6
16	Стендовый доклад, мероприятие международного или всероссийского уровня	Учитываются доклады, прошедшие экспортный контроль БФУ им. И. Канта.	3
17	Работа в научной лаборатории не менее одного года, предшествующего подаче документов на ПГАС	Работа должна быть зафиксирована приказом ректора БФУ им. И. Канта с четкими результатами работы в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.	15
18	Работа в коллективных НИР не менее одного года, предшествующего подаче документов на ПГАС	Работа в финансируемых проектах в составе научного коллектива. Результаты и участие должны быть зафиксированы приказом ректора БФУ им. И. Канта.	3

1. Балл за публикацию коллектива авторов высчитывается в пропорции на количество авторов-обучающихся ООВО. Количество баллов за публикацию рассчитывается дробным счётом, то есть в расчёте на одного автора;
2. Комиссия в праве не засчитывать публикации в журналах с признаками хищнической политики в сфере издания научных трудов (платная публикация, ускоренная публикация, публикация статей низкого научного уровня);
3. Внутриуниверситетские гранты на выполнение НИР не засчитываются.

**Критерии индивидуального рейтинга деятельности студента
Направление деятельности «Общественная»**

1 ОЦЕНКА МЕРОПРИЯТИЯ¹ = X1*X2*X3*X4

<u>УРОВЕНЬ МЕРОПРИЯТИЯ (X1)²</u>	
Уровень мероприятия	Балл
Университетский (до 50 человек)	1
Университетский (от 51 до 300 человек)	1,5
Общеуниверситетский (от 301 человек)	2
Региональный/Окружной	2,5
Всероссийский ³	3
<u>РОЛЬ В МЕРОПРИЯТИИ (X2)⁴</u>	
Роль участника на мероприятии	Балл
Участник	0,5
Исполнитель	1
Организатор	2
Главный организатор	2,5
<u>ПУБЛИЧНОСТЬ (X3)⁵</u>	
Источник информации	Балл
Нет информации	0,5
Информация о мероприятии в источниках БФУ им. И. Канта	1
Дополнительный балл - фотоотчет	10,5
Дополнительный балл - видеоотчет	10,5
<u>ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ (X4)</u>	
<i>критерий учитывается для всех ролей кроме участника</i>	
Часы	Балл
До 3 часов	1
От 4 до 8 часов	1,5
Более 8 часов	2

1. Для оценки по данному критерию необходимо приложить подтверждающий документ с полной информацией в соответствии с составляющими критерия, в противном случае достижение в данном критерию не принимается к рассмотрению.

2. Мероприятия внутри сообщества не учитываются: собрания, планерки, корпоративные мероприятия и тому подобное, направленные на взаимодействие с участниками сообщества.

При организации мероприятия в формате онлайн для организаторов и главного организатора количество баллов начисляется в зависимости от количества участников мероприятия по уровням: университетский (до 50), университетский (51 – 300), общеуниверситетский (более 301).

3. Роль в мероприятии:

3.1. Под ролью "участник" подразумевается активная деятельность студента в рамках мероприятия

3.2. "Исполнитель" выполняет возложенные задачи по организации мероприятия непосредственно во время проведения мероприятия или в период его подготовки

3.3. "Организатор" осуществляет подготовительные работы по организации мероприятия, координацию работы функции или направление внутри мероприятия

Рекомендуемое количество организатор при организации мероприятия – не более 5.

В случае заявления более 5 организаторов баллы распределяются пропорционально каждого организатора сверх рекомендуемой нормы

Возможные функциональные организаторские роли: работа с участниками, работа с партнерами и SMM сопровождение, работа со сценой, технические работы, работа по административно-хозяйственной части

3.4. "Главный организатор" осуществляет подготовительные работы по организации мероприятия, координацию работы команды, составление отчетности.

Количество главных организаторов при организации мероприятия – 1.

4. Мероприятие, считается всероссийским в случае, если не менее 30% участников из субъектов РФ, и мероприятие происходит в очном формате.

5. Загружаются ссылки на размещение информации о проведении мероприятия в социальных сетях. Для ролей «организатор» и «исполнитель» принимаются ссылки в источниках Университета. Для роли «участник» принимаются ссылки с упоминанием соискателя, либо ссылка в личном аккаунте социальной сети. Баллы за каждый источник не суммируются – критерий считается единой.

Фотоотчет составляет не менее 10 разноплановых фотографий, отражающими ход проведения мероприятий. Добавляется ссылкой на облачное хранилище, либо альбом, либо пост в социальной сети

Видеоотчет представляет собой смонтированный видеоотчет отражает основные события проводимого мероприятия, не менее 30 секунд. Добавляется ссылкой на облачное хранилище, либо видеохостинг, либо пост в социальной сети

2. ВОЛОНТЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ = (X5*X6) + X7

<u>ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ (X5)</u>	
<i>количество времени, проведенного на мероприятии в качестве волонтера</i>	
Количество часов	Балл
до 4 часов	1
5-8 часов	2
Более 8 часов в течение 1 дня	3
<u>ОЦЕНКА РАБОТЫ (X6)</u>	
<i>Оценка деятельности координатором события на сайте Добро.ру, либо верифицированная оценка сотрудниками Департамента молодежной политики БФУ им.И.Канта</i>	
Оценка на сайте Добро ру	Балл
1 звезда	0
2-3 звезды	0,5
4 звезды	1
5 звезд	1,5
<u>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗЛОЖЕННЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАНОСТИ (X7) (при наличии)</u>	
Функция	Балл
Координация волонтеров(тимлидер)	3

3. ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМАЯ ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ РОЛЬ В УНИВЕРСИТЕТЕ¹ =
Y1 * Y2

Роль	Базовый балл (Y1)	Повышающий коэффициент (Y2) ²
Студенческое сообщество (в том числе студенческие советы)		
Руководитель/председатель студенческих организации/объединения	8	Аннулирующий коэффициент - 0 Базовый коэффициент - 1 Повышающий коэффициент – 2
Руководитель/председатель студенческого клуба	6	
Руководитель/председатель студенческого творческого коллектива	4	
Руководитель направления/заместитель руководителя сообщества студенческих организации/объединения	6	
Руководитель направления/заместитель руководителя студенческого клуба	4	
SMM-специалист студенческого сообщества	4	
Активист в студенческих организации/объединении/клубе	4	Не учитывается
Участник студенческого творческого коллектива	2	
Работа на высшей школе		
Староста высшей школы/курса	6	Не учитывается
Староста академической группы	4	
Наставник высшей школы/кластера	8	Аннулирующий коэффициент - 0 Базовый коэффициент - 1 Повышающий коэффициент 2
Наставник группы первокурсников	6	
Куратор иностранных студентов	3	
Объединенный совет обучающихся		
Председатель	10	Аннулирующий коэффициент - 0 Базовый коэффициент - 1 Повышающий коэффициент – 2
Заместитель председателя	8	
Руководитель направления	6	
SMM-специалист	4	
Активист ОСО	4	Не учитывается

1. Содержание общественно значимой функциональной роли в университете должно быть в соответствии с Положением о деятельности студенческих сообществ в БФУ им.И.Канта и Положением о студенческом самоуправлении в БФУ им. И. Канта.

Подтверждение общественно значимой функциональной роли в Университете:

Председатель/руководитель – наличие подтверждающих документов: протокол избрания председателя, ходатайство от Департамента молодежной политики БФУ им.И.Канта (в случае студенческого совета образовательного структурного подразделения), ходатайство от комплекса студенческих общежитий (в случае студенческого совета общежития), ходатайство от ОСО, отчет о проделанной работе.

Руководитель направления – наличие подтверждающих документов: протокол избрания руководителя, ходатайство от курирующего сотрудника Департамента молодежной политики БФУ им.И.Канта, ходатайство от председателя ОСО, отчет о проделанной работе.

Активист – наличие подтверждающих документов: ходатайство курирующего структурного подразделения и/или председателя/руководителя совета/сообщества с перечислением функциональных обязанностей и мероприятий.

Наставник Высшей школы/Кластера - наличие подтверждающих документов. сертификат прохождения курса подготовки, ходатайство от курирующего сотрудника Департамента молодежной политики БФУ им.И.Канта, ходатайство от Высшей школы, либо образовательно-научного кластера.

Наставник первого курса - наличие подтверждающих документов: сертификат прохождения курса подготовки, ходатайство от курирующего сотрудника Департамента молодежной политики БФУ им.И.Канта, ходатайство от наставника или дирекции Высшей школы, либо образовательно-научного кластера.

Куратор иностранных студентов– наличие подтверждающих документов: сертификат прохождения курса подготовки, ходатайство от Департамента молодежной политики БФУ им.И.Канта, ходатайство от Международного офиса.

Староста Высшей школы - наличие подтверждающих документов: протокол избрания, ходатайство от Департамента организации образовательной деятельности, ходатайство от Высшей школы или образовательно-научного кластера, ходатайство от ОСО, отчет о проделанной работе.

Староста курса - наличие подтверждающих документов: ходатайство от старосты Высшей школы, ходатайство от Управления организации образовательной деятельности, ходатайство от Высшей школы, отчет о проделанной работе.

Староста академической группы - ходатайство от старосты курса, ходатайство от Высшей школы, отчет о проделанной работе.

2. Повышающиеся коэффициенты складываются из позиции в общем рейтинге деятельности в соответствии с Положением о деятельности студенческих сообществ в БФУ им. И. Канта (студенческие сообщества) или на основании подтверждения от ответственного структурного подразделения (наставники/кураторы, студенческие советы, Объединенный совет обучающихся).

Повышающий коэффициент (умножение на 2) – нахождение в списке первых 10 студенческих сообществ в общем рейтинге и соответствующее ходатайство от Управления развития студенческого потенциала.

Базовый коэффициент - (умножение на 1) – нахождение в списке студенческих сообществ в общем рейтинге с 11 строчки и соответствующее ходатайство от Управления развития студенческого потенциала.

Аннулирующий коэффициент (умножение на 0) – отсутствие деятельности студенческого сообщества или грубые нарушения локальных нормативных актов Университета и соответствующее ходатайство от Управления развития студенческого потенциала.

4. НАГРАДЫ ЗА ОБЩЕСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Уровень	Статус			
	победитель (1 место)	призер (2 место)	призер (3 место)	Участник
Университетский/ Региональный/межрегиональный	5	3	1	не учитывается
Окружной	15	12	8	3
Всероссийский/ Международный	20	18	15	5

5. ГРАНТОВЫЙ КОНКУРС¹=Y3*Y4

Функция	Базовый балл (Y3)	Повышающий коэффициент ² (Y4)
Руководитель	5	Аннулирующий коэффициент - 0 Базовый коэффициент - 1
Ответственный исполнитель (член проектной команды)	3	

		Повышающий коэффициент – 2
--	--	----------------------------

1. Грантовый конкурс – засчитывается полностью реализованный проект внутреннего грантового конкурса БФУ им. И. Канта.

Руководитель проекта – подтверждающие документы: отчет о реализации гранта, ходатайство от наставника проекта.

Ответственный исполнитель – подтверждающие документы: в отчете о реализации указаны функциональные обязанности, ходатайство от наставника и руководителя проекта.

2. Повышающие коэффициенты подтверждаются ходатайством Управления развития студенческого потенциала БФУ им.И.Канта по итогу качества реализации проекта.

6. БЛАГОДАРСТВЕННЫЕ ПИСЬМА¹

Наименование достижение	Балл
от партнеров БФУ им. И. Канта в рамках совместных мероприятий/проектов	1
от БФУ им. И. Канта (структурное подразделение)	2
от ректора БФУ им. И. Канта	3
от ОИВ (региональные) и структуры в сфере ГМП	3
от ОИВ (федеральные) и структуры в сфере ГМП	4

1. Благодарственные письма - систематическая деятельность не в рамках одного мероприятия по общественной деятельности. Письма подписанные обучающимися не засчитываются. Письма использованные, как подтверждающие документы в п. 1-4 не засчитываются.

Критерии индивидуального рейтинга деятельности студента Направление деятельности «Культурно-творческая»

1. УЧАСТИЕ(ВЫСТУПЛЕНИЕ) В КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКИХ КОНКУРСАХ¹

Наименование достижения	Уровень мероприятия	Уровень достижения			
		Победитель	Призер (2 м.)	Призер (3 м.)	участник
Участие в творческих конкурсах (сценическое выступление, проф. конкурсы)	Университетский	5	3,5	2	1
	Городской\региональный\окружной	6	4	3	-
	Всероссийский\Международный	10	8	6	-
Участие в интеллектуальных конкурсах ²	Университетский ¹	2	1,5	1	0,5
	Региональный\окружной	3	2,5	2	0,5
	Всероссийский\Международный	5	4	3	1
Участие в юмористических конкурсах ³	Уровень мероприятия	Кубок/ Фестиваль; 1/8	1/4	1/2	финал
	Университетский	2	3	4	5
	Региональный\окружной	2	3	4	5
	Всероссийский/ Международный	4	6	8	10
	Индивидуальная награда	1			

1. При отсутствии аффилиации мероприятий с БФУ им. И. Канта (отсутствие упоминания Университета и в мероприятиях, где Университет не является организатором или партнером) итоговый балл умножается на 0,2.
2. В случае индивидуальной награды дополнительные баллы из «участие в творческих конкурсах» уровень – победитель; в случае нескольких дисциплин в рамках одного мероприятия (одного дня) - засчитывается наивысший балл одной из дисциплин
3. В случае занятия призовых мест суммируется с баллами из «участие в творческих конкурсах», при наличии нескольких достижений - учитывается балл наибольшего.

2. ПУБЛИЧНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ¹

Публичное представление культурно-творческой деятельности (в статусе студента БФУ им. И. Канта)	Общеуниверситетский	4
	Региональный\окружной	5
	Всероссийский	8
	Международный	10

1. При отсутствии аффилиации мероприятий с БФУ им. И. Канта (отсутствие упоминания Университета и в мероприятиях, где Университет не является организатором или партнером) итоговый балл умножается на 0,2.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В БФУ ИМ. И. КАНТА¹ = Y1*Y2

Критерий	Базовый балл (Y1)	Повышающий коэффициент ² (Y2)
Ведущий (медиапроект/мероприятия)	2	Аннулирующий коэффициент - 0 Базовый коэффициент - 1 Повышающий коэффициент – 2
Фотограф	2	
Организация фотосессии (с учетом непосредственного участия в съемках в качестве фотографа)	2,5	
Корреспондент	2,5	
Звукооператор мероприятия	0,5	
Организация онлайн-трансляции/прямого эфира (с учетом непосредственного участия в съемках)	3,5	

Разработка брендбука проекта или мероприятия	5	
Создание логотипа	1	
Разработка дополнительных дизайн-элементов в соответствии с брендбуком студсообщества/проекта/мероприятия	0,5	
Съемка в видеоролике (актер/актриса)	1	
Съемка видеоролика (сценарист/режиссер/администратор)	2,5	
Съемка и монтаж видеоролика	4	
Оператор/монтажер/звукооператор съемок	2	
Написание статьи в информационных ресурсах Университета (журналы)	2	
Редактор электронных и бумажных изданий об Университете	3	
Разработка викторины, квиза для мероприятий Университета	2	
Проведение обучающих занятий	2,5	Не учитывается
Вспомогательная роль при изготовлении контента (ассистент)	1	

1. При условии, что мероприятия согласованы с Департаментом молодежной политики БФУ им. И. Канта или организованы им, либо есть положение или приказ о их проведении, а также техническое задание, утвержденное лицом не ниже руководителя структурного подразделения БФУ им. И. Канта.

2. Повышающиеся коэффициенты оцениваются исходя из сложности, продолжительности и качества выполненной работы ответственными за проект/мероприятие сотрудниками Управления развития студенческого потенциала БФУ им. И. Канта и подтверждаются ходатайством или иным документом.

**Критерии индивидуального рейтинга деятельности студента
Направление деятельности «Спортивная»**

№	Название критерия	Статус мероприятия	Достижение	БАЛЛ ИТОГ	
1	Спортивное звание ¹		Гроссмейстер России	20	
2			Мастер спорта России	20	
3			Мастер спорта России международного класса	20	
4	Спортивный разряд ²		Кандидат в мастера спорта	16	
5			Первый спортивный разряд	12	
6			Второй спортивный разряд	8	
7			Третий спортивный разряд	4	
8	Тренировочная деятельность		Три и более тренировочных занятия в недельном цикле	12	
9	Членство в сборных командах университета		Основной состав	18	
10			Резервный состав	12	
11	Золотой знак отличия ВФСК "ГТО" соответствующей возрастной группы		Золотой знак отличия	16	
12		Международный студенческий	Победитель	20	
13		Международный студенческий	Призер	16	
14		Международный студенческий	Участник	12	
15		Международный	Победитель	16	
16		Международный	Призер	12	
17		Международный	Участник	8	
18		Всероссийский, ведомственный студенческий	Победитель	16	
18		Получение наград, медалей, кубков, призов по результатам участия в спортивных соревнованиях	Всероссийский, ведомственный студенческий	Призер	12
19			Всероссийский, ведомственный студенческий	Участник	8
20			Всероссийский, ведомственный	Победитель	14
21			Всероссийский, ведомственный	Призер	10
22			Всероссийский, ведомственный	Участник	6
23			Региональный студенческий	Победитель	12
24			Региональный студенческий	Призер	8
25			Региональный студенческий	Участник	4

26		Региональный	Победитель	10
27		Региональный	Призер	6
28		Региональный	Участник	2
29	Систематическое участие в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятий, подтверждаемое документально		Победитель	4
			Призер/Участник	2

1. При присвоении спортивного звания в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, баллы присваиваются единожды.
2. При присвоении спортивного разряда в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, баллы присваиваются единожды.