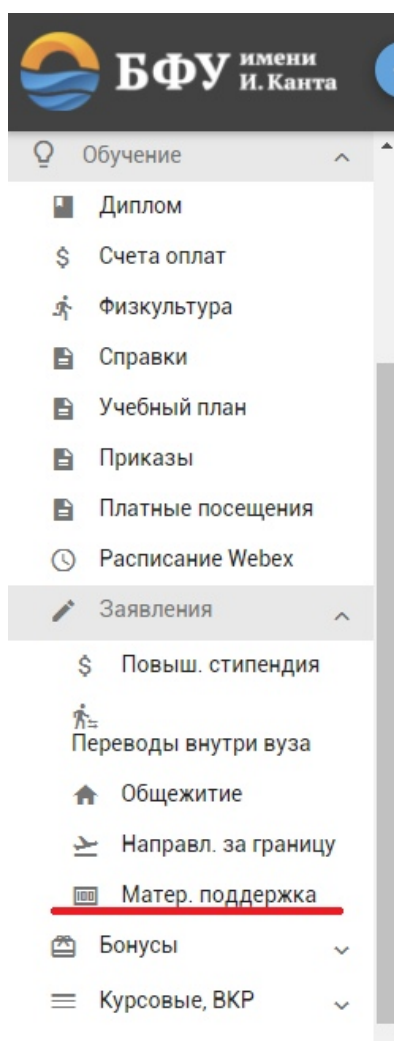


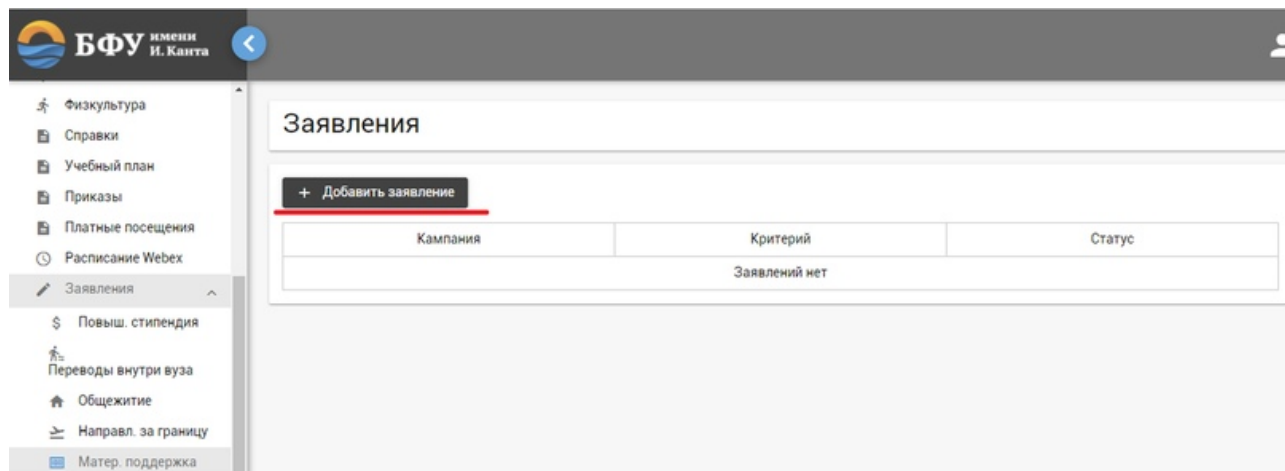
Подать заявление на материальную поддержку теперь можно и в электронном виде

Представляем инструкцию использования нового раздела в личном кабинете студента БФУ им. И. Канта «Материальная поддержка». В настоящее время раздел функционирует в тестовом режиме. Его можно найти во вкладке «Заявления» внизу списка. Благодаря этому процедура подачи документов на материальную поддержку значительно упростилась.

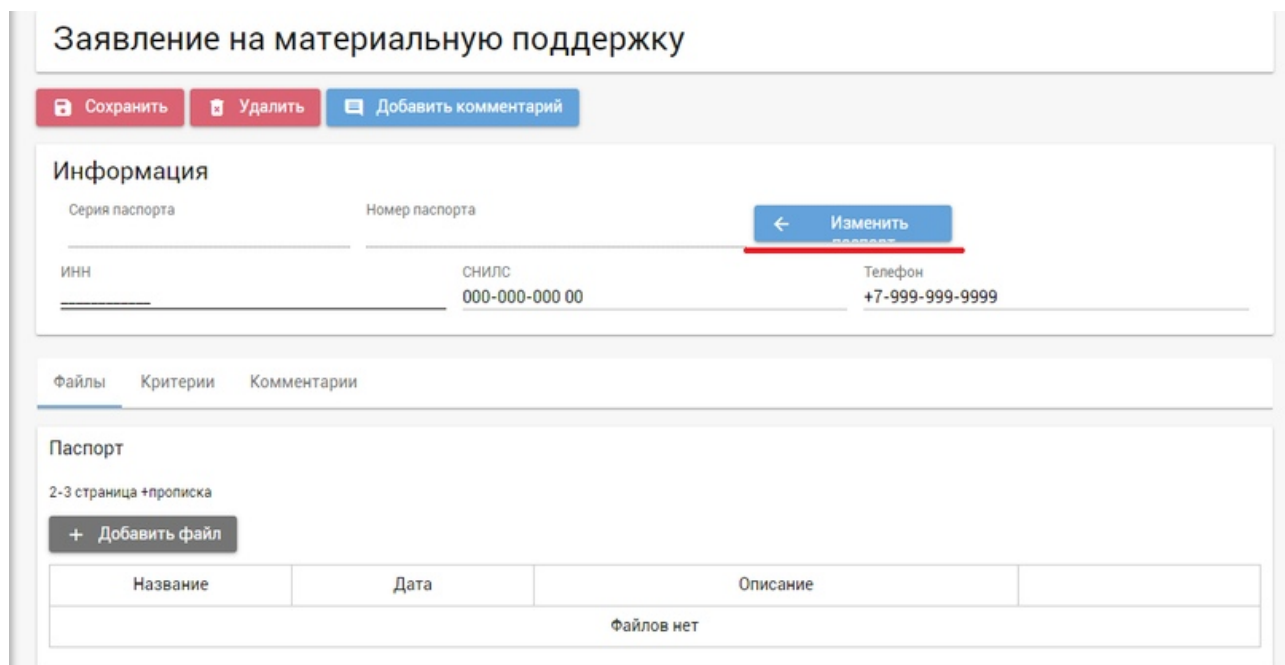


Новый раздел в lk.kantiana.ru

Для подачи заявления потребуется необходимо перейти в раздел «Материальная поддержка» и кликнуть на кнопку «Добавить заявление».



Студент попадает на страницу редактирования собственного заявления на материальную поддержку. В первую очередь необходимо заполнить упомянутые строки, находящиеся в блоке «Информация» во вкладке «Файлы», начав с паспортных данных: серия, номер паспорта, дата выдачи, код департамента и кем выдан. Если у студента упомянутые данные уже заполнены автоматически, следует их проверить. Для заполнения или редактирования информации необходимо нажать на «Изменить паспорт». Заполнять данные необходимо в соответствии с данными в паспорте, т.е. сохранять регистр букв, пробелы и т.д. Все поля обязательны для заполнения.



Кнопка «Изменить паспорт» для заполнения и редактирования паспортных данных

Для заполнения или редактирования информации, такой, как свидетельство ИНН, СНИЛС и номер телефона, необходимо переместить курсор мыши на интересующую студента строку, кликнуть левой кнопкой и начать вводить необходимые данные. Данные паспорта, свидетельства ИНН и СНИЛС студент заполняет и подтверждает один раз в личной карточке. Все поля обязательны для заполнения. Важно отметить, что студенту необходимо предоставлять актуальный номер телефона для поддержания связи со специалистами.

Необходимо также вложить фотографии или скан-копии паспорта, свидетельства ИНН и СНИЛС. Это можно сделать, прокрутив страницу вниз и нажав на «Добавить файл» в соответствующих блоках: паспорт, ИНН, СНИЛС. Обратите внимание, что в блоке «Паспорт» необходимо вложить фотографии или скан-копии 2,3 страницы и страницы, на которой указана прописка студента.

Файлы Критерии Комментарии

Паспорт
2-3 страница +прописка
+ Добавить файл

Название	Дата	Описание	
Файлов нет			

ИНН
+ Добавить файл

Название	Дата	Описание	
Файлов нет			

СНИЛС
+ Добавить файл

Название	Дата	Описание	
Файлов нет			

Кнопки для добавления фотографий или скан-копий документов

Для комфортного заполнения заявления при вложении файла студент указывает название вложенного файла и описание при необходимости. Это существенно ускорит дальнейший процесс проверки заявления сотрудниками.

Файл
✕

+ Загрузить

Название

Описание

Добавить

Окошко вложения, где указывается название и описание файла

Аналогично с блоком «Дополнительные документы», находящегося в самом низу страницы под блоком «СНИЛС». Студент вкладывает фотографии или сканы-копии соответствующих документов и подписывает их. От того, какие документы вкладывать в этом блоке, зависит критерий, по которому студент хочет получить материальную поддержку. Он указывается в следующей вкладке «Критерии», о которой пойдет речь ниже.

СНИЛС

+ Добавить файл

Название	Дата	Описание
Файлов нет		

Дополнительные документы

+ Добавить файл

Название	Дата	Описание
Файлов нет		

Условия подачи заявления

Даю согласие в установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» порядке на обработку и использование моих персональных данных

Предупрежден об ответственности за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно путем умолчания о фактах, влекущих прекращение указанных выплат, в соответствии со ст. 159.2. УК РФ от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 18.02.2020)

Обязуюсь предоставить оригиналы прилагаемых документов по запросу сотрудника Центра социально-экономической поддержки студентов в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса в мой личный кабинет. Уведомлен, что в случае непредставления информации заявка аннулируется

Расположение блока «Дополнительные документы»

Для того, чтобы переходить по вкладкам заявления, необходимо прокрутить страницу вверх до блока «Информация» и кликнуть на интересующую вкладку левой кнопкой мыши.

Заявление на материальную поддержку

Сохранить → Отправить на проверку Удалить Добавить комментарий

Информация

Серия паспорта _____ Номер паспорта _____ Изменить

ИНН _____ СНИЛС 000-000-000 00 Телефон +7-999-999-9999

Файлы Критерии Комментарии

На данный момент существуют 3 вкладки: «Файлы», «Критерии» и «Комментарии»

Перейдя во вкладку «Критерии», студент может ознакомиться с перечнем критериев, по которым возможно получить материальную поддержку. Для более подробного ознакомления с перечнем необходимых документов для подачи заявления по интересующему критерию следует нажать на кнопку «Подробнее», которая располагается с правой стороны каждого критерия. Именно данные документы, с которыми студент может ознакомиться, нажав на кнопку «Подробнее», следует вложить в блоке «Дополнительные документы», который располагается в уже рассмотренной вкладке «Файлы».

Файлы Критерии Комментарии

Не выбрано [Подробнее](#)

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя; [Подробнее](#)

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства; [Подробнее](#)

подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; [Подробнее](#)

инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, в федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; [Подробнее](#)

получившие государственную социальную помощь; [Подробнее](#)

при рождении ребенка; [Подробнее](#)

Фрагмент вкладки «Критерии». Красным подчеркнуты кнопки «Подробнее»

Подробнее



Список требуемых документов

Справка о составе семьи

Справка с места учебы (для детей
старше 18 лет)



Окошко «Подробнее» одного из критериев

Для того, чтобы выбрать критерий, следует навести на круг-маркер, находящийся по левую сторону критерия, и нажать на левую кнопку мыши.

смерти близких родственников; [Подробнее](#)

встала на учет по беременности; [Подробнее](#)

из неполных студенческих семей, где один обучающийся – родитель воспитывает ребенка; [Подробнее](#)

из неполной семьи и постоянно проживаю с одним из родителей; [Подробнее](#)

из многодетной семьи и постоянно проживаю с родителями; [Подробнее](#)

имею родителей (-я) – инвалидов (-а) и постоянно проживаю с ними (ним); [Подробнее](#)

имею единственного родителя–пенсионера, либо обоих родителей-пенсионеров и постоянно проживаю с ним (ними); [Подробнее](#)

воспитываю ребенка – инвалида; [Подробнее](#)

особая необходимость в лечении и восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.; [Подробнее](#)

утрата личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств, кражи и других происшествий; [Подробнее](#)

проживаю в районе Калининградской области и не обеспечен (-а) местом в общежитии; [Подробнее](#)

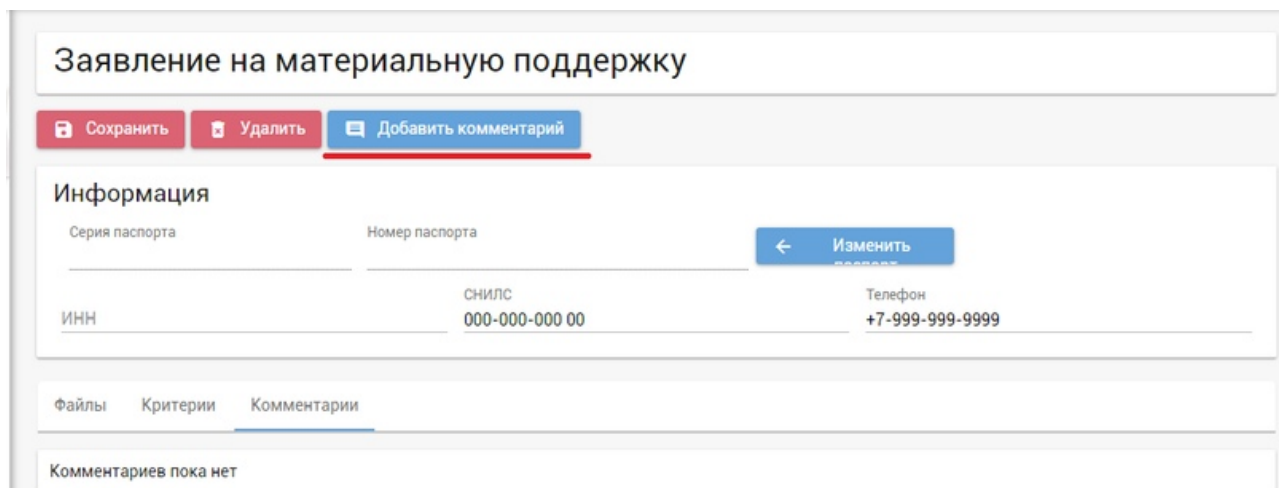
Имею официальный статус малоимущего гражданина; [Подробнее](#)

В нашем случае, например, был выбран критерий «Имею единственного родителя-пенсионера, либо обоих родителей-пенсионеров и постоянно проживаю с ним (ними)». Важно отметить, что на данный момент предусмотрена подача заявления только по одному из критериев. Для подачи заявления по нескольким критериям следует создать отдельное заявление под каждый интересующий студента критерий. Вкладка «Комментарии» предназначена для указания дополнительной информации студентом или сотрудником, проверяющего отправленное заявление.



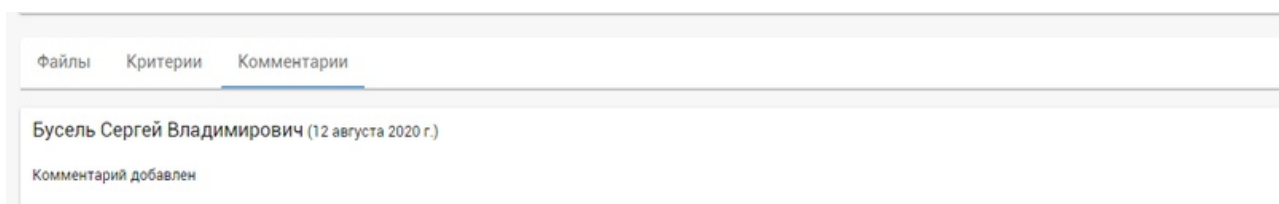
Изначальный вид вкладки «Комментарии» при подаче нового заявления

Для того, чтобы оставить комментарий, необходимо кликнуть на кнопку «Добавить комментарий», которая располагается в самом верху страницы.



Расположение кнопки «Добавить комментарий»

После того, как комментарий был добавлен, он высветится во вкладке «Комментарии» с указанием ФИО комментатора и даты добавления.



Отображение оставленного студентом комментария с текстом «Комментарий добавлен»

После заполнения и проверки всей упомянутой необходимой информации необходимо принять условия подачи заявления в одноименном блоке. Он располагается внизу страницы в каждой из трёх вкладок. Для того, чтобы принять условие, следует навести на квадрат-маркер, находящийся по левую сторону условия, и нажать на левую кнопку мыши.

<input type="radio"/> воспитываю ребенка – инвалида; Подробнее
<input type="radio"/> особая необходимость в лечении и восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.; Подробнее
<input type="radio"/> утрата личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств, кражи и других происшествий; Подробнее
<input type="radio"/> проживаю в районе Калининградской области и не обеспечен (-а) местом в общежитии; Подробнее
<input type="radio"/> Имею официальный статус малоимущего гражданина; Подробнее

Условия подачи заявления

- Даю согласие в установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» порядке на обработку и использование моих персональных данных
- Предупрежден об ответственности за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно путем умолчания о фактах, влекущих прекращение указанных выплат, в соответствии со ст. 159.2. УК РФ от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 18.02.2020)
- Обязуюсь предоставить оригиналы прилагаемых документов по запросу сотрудника Центра социально-экономической поддержки студентов в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса в мой личный кабинет. Уведомлен, что в случае непредставления информации заявка аннулируется

Принятые условия подачи заявления

После этого необходимо нажать на кнопку «Сохранить», которая находится в самом верху страницы. После того, как студент сохранил своё заявление, станет доступной кнопка «Отправить на проверку», которую студент нажимает после полной проверки своего заявления.

Заявление на материальную поддержку

Информация

В случае, если возникла необходимость редактирования заявления после его отправки, необходимо кликнуть на кнопку «Вернуть в черновик» и внести необходимые изменения.

Заявление на материальную поддержку

← Вернуть в черновик

Добавить комментарий

Информация

Расположение кнопки «Вернуть в черновик»

Если возникла необходимость удалить заявление, можно воспользоваться кнопкой «Удалить», расположенной на верху страницы.

The screenshot shows the 'Заявление на материальную поддержку' page. At the top, there are three buttons: 'Сохранить' (Save), 'Удалить' (Delete), and 'Добавить комментарий' (Add comment). Below these is the 'Информация' (Information) section with fields for 'Серия паспорта' (Passport series), 'Номер паспорта' (Passport number), 'ИНН' (Tax ID), and 'СНИЛС' (SNILS). There is also an 'Изменить' (Edit) button.

Расположение кнопки «Удалить»

Студент может отслеживать статус поданного заявления через личный кабинет по адресу lk.kantiana.ru в разделе «Мат. поддержка». Там же можно создать дополнительное заявление на материальную поддержку по другому критерию, нажав на кнопку «Добавить заявление».

The screenshot shows the 'Заявления' (Applications) page in the personal cabinet. It features a '+ Добавить заявление' (Add application) button and a table with the following data:

Кампания	Критерий	Статус
Август 2020	имею единственного родителя-пенсионера, либо обоих родителей-пенсионеров и постоянно проживаю с ним (ними).	Сохранено

Отслеживание статуса заявления на материальную поддержку в личном кабинете

Сотрудники Студенческого офиса просят обращаться студентов, если возникают проблемы в процедуре подачи заявления. Обратиться можно в группу [Вконтакте](#), на почту AKrasnova@kantiana.ru или по номеру телефона: 595-533 или 595-595 доб. 7557.

Приём документов на оказание материальной поддержки ведет сектор социально-экономической поддержки студентов Студенческого офиса.