

Мнение выборного профсоюзного органа  
от 25.02. 2026 года  
учтено

Приложение № 1  
к приказу ректора БФУ им. И. Канта  
от 10.03. 2026 г. № 198  
Утверждено  
решением ученого совета БФУ им. И. Канта  
от 26.02.2026  
протокол № 71

**Регламент проведения процедуры избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент проведения процедуры избрания по конкурсу педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Регламент), разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 декабря 2023 года № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», а также локальными нормативными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, университет).

1.2. Настоящий Регламент устанавливает процедуру избрания по конкурсу (далее - конкурсный отбор, конкурс) на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС, педагогические работники) в БФУ им. И. Канта, которая включает:

- порядок формирования заявок на объявление конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников;
- порядок объявления конкурса на замещение должностей педагогических работников;
- процедуру конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников;
- порядок заключения трудового договора по итогам конкурсного отбора.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей директора высшей школы и заведующего кафедрой, замещаются в БФУ им. И. Канта в соответствии с должностями,

указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в БФУ им. И. Канта, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания<sup>1</sup>.

1.5. По решению ректора университета конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

## **2. Определение потребностей в работниках профессорско-преподавательского состава соответствующей квалификации**

2.1. Ежегодно, не позднее первого июля текущего учебного года, директор центра развития персонала департамента кадровой политики формирует список ППС (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Указанная информация размещается на официальном сайте университета [www.kantiana.ru](http://www.kantiana.ru). Ответственность за своевременное предоставление и достоверность указанной информации несет директор департамента кадровой политики.

2.2. Департамент кадровой политики в течение недели с момента размещения информации, указанной в п. 2.1 регламента, обязаны ознакомить с ней педагогических работников в системе кадрового документооборота.

2.3. Ежегодно, не позднее первого апреля департамент кадровой политики формирует уточненный список педагогических работников (далее – ППС) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, у которых истекает срок трудового договора в текущем учебном году. Указанная информация доводится до сведения директоров высших школ.

2.4. Получив информацию о предстоящем истечении срока трудового договора и (или) наличии вакантной ставки по должностям педагогических работников, директор высшей школы, в течение 5 рабочих дней формирует заявку на объявление конкурсного отбора в соответствии с текущими и перспективными потребностями высшей школы (приложение № 1).

2.5. При формировании заявок следует руководствоваться федеральным законодательством, требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»<sup>2</sup> (обязательные квалификационные требования - (приложение № 2)), федеральными государственными образовательными стандартами, потребностями высшей школы для обеспечения образовательной деятельности, а также дополнительными показателями

<sup>1</sup> Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.12.2024), статья 332, часть 2

<sup>2</sup> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

результативности претендента на должность, подтверждающими его возможность работать в современных условиях в соответствии с задачами, стоящими перед университетом (приложение № 3).

2.6. Проект заявки размещается в системе электронного документооборота, согласовывается с руководителем соответствующего образовательно-научного кластера, департаментом организации образовательной деятельности и утверждается проректором по образовательной деятельности.

2.7. Утвержденная заявка на конкурсный отбор поступает в центр развития персонала департамента кадровой политики для проверки ее соответствия установленным требованиям и объявления конкурса в установленном порядке.

2.8. В случае, если заявка на проведение конкурсного отбора предусматривает изменение штатного расписания, директор центра развития персонала направляет соответствующую служебную записку на имя ректора в порядке, установленном в университете.

2.9. При наличии вакантной должности педагогического работника на сайте БФУ им. И. Канта размещается объявление о проведении конкурса. Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.10. Конкурс на замещение вакантных должностей не проводится при перемещении педагогического работника в связи с реорганизацией структурного подразделения университета на аналогичную должность до окончания срока трудового договора, а также при продолжении работы с изменением вида трудового договора с основного на трудовой договор о работе по совместительству и наоборот.

### **3. Объявление конкурса и процедура подготовки конкурсного дела**

3.1. Конкурсный отбор объявляется на основании заявок директоров высших школ на сайте БФУ им. И. Канта не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.2. В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте БФУ им. И. Канта указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- обязательные квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) и окончательная дата (не позднее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте БФУ им. И. Канта) приема заявления для участия в конкурсе;
- место, дата проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены<sup>3</sup>;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

3.3. На официальном сайте БФУ им. И. Канта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» размещен в открытом доступе настоящий Регламент, приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 декабря 2023 года № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Коллективный договор. Ответственность за полноту ознакомления с обозначенными документами лежит на претенденте. С условиями предполагаемого к заключению трудового договора претендент может ознакомиться в центре развития персонала департамента кадровой политики лично или направив запрос по электронной почте [konkurs@kantiana.ru](mailto:konkurs@kantiana.ru). Запрос направляется с почтовых сервисов, доменные имена которых принадлежат Российской Федерации (например [yandex.ru](http://yandex.ru), [mail.ru](http://mail.ru), [bk.ru](http://bk.ru), [gambler.ru](http://gambler.ru) и иные)

3.4. Заявление претендента об участии в конкурсном отборе по установленной форме (приложение № 4) подается до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса (до окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса с момента его опубликования). Заявление считается поданным в срок до истечения времени работы центра развития персонала департамента кадровой политики в соответствующую дату. Претенденты из числа сотрудников БФУ им. И. Канта подают заявление на участие в конкурсе в системе кадрового электронного документооборота, иные лица предоставляют заявление лично или по электронной почте [konkurs@kantiana.ru](mailto:konkurs@kantiana.ru) (с обязательным предоставлением оригинала не позднее, чем за 10 дней до проведения процедуры конкурсного отбора). При подаче заявления по электронной почте письмо направляется с почтовых сервисов, доменные имена которых принадлежат Российской Федерации (например [yandex.ru](http://yandex.ru), [mail.ru](http://mail.ru), [bk.ru](http://bk.ru), [gambler.ru](http://gambler.ru) и иные)

3.5. К заявлению об участии в конкурсном отборе должны быть приложены:

- копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие педагогической деятельностью, предусмотренные нормативно-правовыми актами<sup>4</sup> (в том числе справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в установленном законодательством порядке;

<sup>3</sup> Гражданский кодекс Российской Федерации, статья 1058

<sup>4</sup> Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.12.2024), статья 331

- медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) и медицинское заключение о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования;
- анкета претендента на должность (внешние соискатели по форме приложение №5, сотрудники БФУ им. И. Канта могут формировать анкету в системе 1С).

3.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных в установленный срок документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов, в том числе подтверждающих отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, включая справку об отсутствии судимости и заключение об отсутствии медицинских противопоказаний;
- нарушения установленных сроков поступления заявления (подачи заявления по истечении установленного срока).

3.7. Центр развития персонала департамента кадровой политики ведет учет заявлений претендентов об участии в конкурсном отборе в соответствующем журнале регистраций или в электронной системе кадрового документооборота (в зависимости от способа подачи заявления) и информирует соответствующих директоров высших школ и руководителей образовательно-научных кластеров об их поступлении.

3.8. Перед проведением процедуры конкурсного отбора центр развития персонала департамента кадровой политики проводит проверку персональных данных претендента на предмет их соответствия заявленным квалификационным требованиям. Верификация дополнительных показателей результативности претендентов организуется центром развития персонала департамента кадровой политики и центром развития публикационной активности департамента научно-исследовательских работ.

3.9. Ученый совет образовательно-научного кластера вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия, о чем сообщается претенденту по указанному в заявлении электронному адресу. Отсутствие ответа от претендента в течение 5 дней рассматривается как отказ проведения пробного занятия.

3.10. Для оценки пробного занятия формируется комиссия в составе: руководитель ОНК или уполномоченное им лицо, директор высшей школы или уполномоченное им лицо, представитель департамента организации образовательной деятельности, представитель департамента кадровой политики, не менее двух высококвалифицированных специалистов в области дисциплины и не менее одного эксперта в области педагогических технологий. Численный состав кадровой комиссии не может быть менее 7 человек и более 11 человек. Предложение о персональном составе комиссии вносит ученый совет ОНК. Состав комиссии утверждается приказом ректора сроком до 1 года. На открытом занятии должны присутствовать не менее  $\frac{2}{3}$  от списочного состава комиссии соответствующего ОНК. Для оценки открытого занятия конкретного претендента не могут привлекаться члены комиссии, которые участвуют с претендентом в альтернативном конкурсе.

3.11. По итогу открытого занятия комиссия формирует единое мотивированное заключение по установленной форме (приложение №6), которое передается в центр

развития персонала департамента кадровой политики для приобщения к материалам конкурсного дела не позднее, чем за 5 дней до даты заседания кадровой комиссии.

3.12. Место, дата, время и формат проведения заседания кадровой комиссии и конкурсного отбора могут уточняться не позднее, чем за два дня до проведения. Указанная информация размещается на официальном сайте университета [www.kantiana.ru](http://www.kantiana.ru). Ответственность за своевременное предоставление и достоверность указанной информации несет директор департамента кадровой политики.

3.13. Сотрудники центра развития персонала департамента кадровой политики уведомляют претендента на замещение объявленных в конкурсе должностей о дате, месте и времени проведения кадровой комиссии предварительного рассмотрения материалов конкурсного дела и конкурсного отбора не позднее, чем за два дня до проведения заседаний по адресу электронной почты в системе [kantiana.ru](http://kantiana.ru) или иным способом, указанном в заявлении претендента, который обеспечивает подтверждение направления уведомления.

3.14. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры как кадровой комиссией, так и ученым советом. Для участия в заседаниях в удаленном интерактивном режиме претенденту необходимо не позднее, чем за два рабочих дня до планируемой даты заседания направить в адрес организации с почтовых сервисов, доменные имена которых принадлежат Российской Федерации на электронную почту [konkurs@kantiana.ru](mailto:konkurs@kantiana.ru) соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании в удаленном интерактивном режиме. Ссылка на подключение направляется не позднее, чем за 2 рабочих дня по каналам коммуникации, указанным в пункте 3.13. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

#### **4. Процедура предварительного рассмотрения материалов конкурсных дел**

4.1. Предварительное рассмотрение материалов конкурсных дел претендентов на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС осуществляет Кадровая комиссия БФУ им. И. Канта (далее – кадровая комиссия). Кадровая комиссия формирует рекомендации для ученого совета относительно избрания претендента на должность и срока избрания по конкурсу с учетом показателей результативности претендента, подтверждающих возможность работать в современных условиях в соответствии с задачами, стоящими перед университетом (приложение №3).

4.2. На заседании кадровой комиссии вправе присутствовать директор высшей школы или иное уполномоченное им лицо, в том числе высказывать свое мнение по обсуждаемым кандидатурам.

4.3. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры конкурсной комиссией до начала процедуры голосования по его кандидатуре. В случае присутствия претендента на заседании члены кадровой комиссии вправе задавать ему уточняющие вопросы. Неявка претендента не является препятствием для проведения обсуждения.

4.4. На заседании кадровой комиссии секретарь кадровой комиссии или иное уполномоченное председателем кадровой комиссии лицо доводит до сведения членов

кадровой комиссии материалы конкурсного дела, результаты верификации, предоставленных претендентом материалов.

4.5. В ходе обсуждения кадровая комиссия должна прийти к решению относительно целесообразности избрания претендента на должность и срока заключения трудового договора. Рекомендация принимается путем тайного голосования. Рекомендация считается положительной, если более половины голосов членов кадровой комиссии от числа, принявших участие в голосовании проголосовали «за». Кворум кадровой комиссии составляет не менее 2/3 списочного состава кадровой комиссии.

4.6. Решение относительно выдачи положительной или отрицательной рекомендации оформляется протоколом кадровой комиссии. По каждому претенденту формируется информационная справка для представления на соответствующем заседании ученого совета (приложение №7). Информационные справки должны быть представлены членам ученого совета не позднее, чем за 5 рабочих дня до даты заседания ученого совета по рассмотрению вопроса конкурсного отбора.

4.7. На рассмотрение кадровой комиссии не выносятся конкурсные дела претендентов, у которых показатели результативности соответствуют требованиям, сформулированным в приложении № 3, таблица 2. Материалы конкурсных дел данных претендентов выносятся на заседание ученого совета департаментом кадровой политики с предложением избрать по конкурсу на срок 5 лет. Без рассмотрения кадровой комиссии на заседание ученого совета выносятся кадровые дела претендентов на должность профессора-исследователя, если показатели их результативности равны или превышают значения, указанные в приложении №3, с предложением избрать по конкурсу на срок 5 лет. При проведении конкурса на альтернативной основе конкурсные дела предварительно рассматриваются конкурсной комиссией вне зависимости от показателей результативности претендентов.

## **5. Процедура конкурсного отбора**

5.1. Коллегиальным органом управления, уполномоченным осуществлять конкурсный отбор на замещение должностей ППС БФУ им. И. Канта, является ученый совет БФУ им. И. Канта (далее – ученый совет).

5.2. Заседание ученого совета должно быть проведено в очном или дистанционном формате не позднее даты истечения срока трудового договора, заключенного с преподавателем, замещающим педагогическую должность, по которой объявлен конкурс, а в случае, если конкурсный отбор проводится на внепланово образовавшуюся вакансию – не позднее трех месяцев с момента её образования.

5.3. На заседании ученого совета уполномоченное председателем кадровой комиссии лицо доводит до сведения членов ученого совета рекомендации кадровой комиссии по каждому претенденту. На голосование ученого совета выносится вопрос об избрании претендента на должность на максимальный срок, рекомендованный кадровой комиссией и/или ученым советом. Если ученый совет принимает отрицательное решение в рамках голосования на срок 4 или более лет, то на голосование выносится вопрос об избрании претендента на меньший срок. Отрицательное голосование по вопросу об избрании претендента на срок 3 года рассматривается как неизбрание по конкурсу.

5.4. По общему правилу срок избрания по конкурсу может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год<sup>5</sup>.

5.5. Решение по конкурсному отбору претендента на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС и рекомендуемому сроку его избрания, принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом ученого совета.

5.6. Для проведения тайного голосования и определения его результатов на заседании используется электронная система голосования или, при отсутствии технической возможности её использования, бюллетени для тайного голосования.

5.7. Подсчет голосов при голосовании осуществляет счетная комиссия в составе 3-х человек, избранная на заседании членами ученого совета.

5.8. При проведении конкурса на альтернативной основе (с участием 2-х и более претендентов) члены ученого совета имеют право проголосовать:

- «за» - только за одного претендента;
- «против» - против одного или всех претендентов.

Перед началом процедуры голосования в рамках конкурса на альтернативной основе ученый секретарь ученого совета оглашает порядок голосования.

5.9. Ученый секретарь ученого совета оглашает результаты подсчета голосов на заседании отдельно по каждому, поставленному на голосование вопросу, которые утверждаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов ученого совета.

5.10. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

5.11. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.12. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.13. Если голосование проводилось по 2-м и более претендентам, и каждый из них в нарушение п.5.8. получил более половины голосов ученого совета от числа принявших участие в голосовании, результаты голосования являются недействительными. В этом случае проводится новое голосование.

---

<sup>5</sup> Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.12.2024), статья 332, часть 2

- 5.14. При голосовании бюллетенями ученый секретарь ученого совета выдает членам ученого совета бюллетени под подпись, демонстрирует членам ученого совета урну для голосования и опечатывает её.
- 5.15. Если голосование проводится по двум и более претендентам в бюллетень для голосования вносятся фамилии и инициалы всех претендентов в алфавитном порядке. Голос против претендента подается путем вычеркивания его фамилии.
- 5.16. Недействительные бюллетени не учитываются при подсчете голосов членов ученого совета. Недействительными являются бюллетени, если в них не вычеркнуто ни одной фамилии.
- 5.16. Решения ученого совета вступают в силу со дня подписания его председателем и ученым секретарем.
- 5.17. Выписка из протокола заседания ученого совета готовится отдельно по каждому претенденту.
- 5.18. О результатах конкурса центр развития персонала департамента кадровой политики уведомляет директора высшей школы, руководителя образовательно-научного кластера и претендента, в том числе не прошедшего конкурс, в течение трёх рабочих дней после заседания в случае, если он не присутствовал на его заседании лично, по адресу электронной почты в системе kantiana.ru или иным способом, указанном в заявлении претендента, который обеспечивает подтверждение направления уведомления.
- 5.19. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.20. Конкурсная документация претендента, не прошедшего конкурс, приобщается к протоколу заседания ученого совета.

## **6. Особенности процедуры избрания по конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава ректора, президента, проректоров, их заместителей и руководителей структурных подразделений**

- 6.1. Участие в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава президента, заместителей ректора, проректоров, их заместителей, руководителей структурных подразделений предшествует рассмотрению уведомления об этом на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов БФУ им. И. Канта на предмет определения наличия или отсутствия конфликта интересов при работе по внутреннему совместительству.
- 6.2. Президент, заместители ректора, проректоры и их заместители, руководители структурных подразделений, являющиеся членами кадровой комиссии и/или ученого совета, не участвуют в заседании, на котором рассматриваются их конкурсные дела.

## **7. Порядок продления трудового договора и основания увольнения ППС по результатам конкурса**

7.1. При переводе работника БФУ им. И. Канта, работающего по трудовому договору, на соответствующую педагогическую должность в результате избрания по конкурсу срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок (не менее трех и не более пяти лет) или на неопределенный срок, если условие о сроке определено условиями конкурса. Срок трудового договора устанавливается решением ученого совета.

7.2. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

7.3. Должность работника из числа ППС объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение соответствующей должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

## **8. Объявление конкурса несостоявшимся**

8.1. Конкурс на замещение вакантных должностей объявляется несостоявшимся в случае, если:

- на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу;
- при голосовании по единственному претенденту, он не набрал необходимого количества голосов;
- при голосовании по нескольким претендентам при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов.

Проректору по  
образовательной деятельности

**Заявка на объявление конкурсного отбора на вакантную должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу**

Прошу объявить конкурс на замещение должности \_\_\_\_\_ для преподавательской работы по основной образовательной программе высшего образования:

\_\_\_\_\_ (высшая школа/высшие школы) по кафедре \_\_\_\_\_ (при наличии)

Планируемые к преподаванию дисциплины:

1....

2....

Планируемая нагрузка \_\_\_\_\_ / Ставка, доля ставки \_\_\_\_\_

Предполагаемый срок проведения конкурсного отбора -

Обязательные квалификационные требования по должностям ППС устанавливаются в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"

Ожидаемые показатели результативности претендента на замещение должности ППС определяются с учетом конкретной трудовой функции педагогического работника, а также целей и задач, которые перед ним поставлены в соответствии с приоритетами и программами развития БФУ им. И. Канта в целом, высшей школой (по выбору, лишнее удалить):

1. Публикационная активность:

1.1. Публикации в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в РИНЦ.

1.2. Научные труды в изданиях перечня ВАК; результаты интеллектуальной деятельности (РИД) с государственной регистрацией; учебник, учебное, учебно-методическое пособие (вклад автора не менее 2-х усл. п. л.); монография (вклад автора не менее 2-х усл. п. л.).

1.3. Статьи в журналах, входящих в "Белый список"; статьи в журналах, индексируемых международными базами данных научного цитирования Scopus/Web of Science и RSCI (тип публикаций "Научная статья/Article" или "Обзор/Review").

2. Участие с докладом в научных (научно-технических) мероприятиях с публикацией материалов, в том числе на международных и(или) всероссийских научных и(или) научно-практических мероприятиях с публикацией тезисов/материалов

3. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации (защиты аспирантов/соискателей, руководителем которых являлся претендент на должность).

4. Руководство и участие в научно-исследовательских работах с внешним финансированием.

5. Внедрение результатов НИР в учебный процесс

6. Владение иностранным языком на уровне, позволяющем вести научную дискуссию – Опыт работы с научными текстами на иностранных языках.

7. Знание основных методов поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности и умение пользоваться информационными ресурсами и др.

## Критерии конкурсного отбора

### I. Обязательные критерии, дающие право работать в образовательной организации, реализующей программы высшего образования<sup>6</sup>:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью (справка об отсутствии судимости);
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) (медицинское заключение о допуске к работе, медицинское заключение об обязательном психиатрическом освидетельствовании);
- профильность образования (с учетом повышения квалификации и защит диссертаций)
- повышение квалификации не менее 1 раза за последние 3 года;
- стаж работы, наличие ученой степени/звания:

**Ассистент:** стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работ;

**Старший преподаватель:** стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;

**Доцент (доцент-исследователь):** ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);

**Профессор профессор-исследователь):** ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Данные критерии являются **обязательными** и оцениваются центром развития персонала департаментом кадровой политики при подаче заявления на участие в конкурсном отборе. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

**При отсутствии** документов, подтверждающих выполнение критериев, а также рекомендаций аттестационной комиссии о допуске к участию в конкурсном отборе, выданных в отношении лиц, обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, претендент **не допускается** к участию в конкурсе.

---

<sup>6</sup> Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"

Приложение 3

Таблица 1

**Показатели результативности претендентов, подтверждающие возможность работать в современных условиях в соответствии с задачами, стоящими перед Университетом**

№ п/п	Наименование критерия	Минимальное количественное значение критерия					
		Ассистент	Старший преподаватель	Доцент	Профессор	Доцент-исследователь	Профессор-исследователь
<b>Учебная, учебно-методическая и научная работа (за последние 5 лет, предшествующие году подачи заявления на участие в конкурсе)</b>							
<b>1.1. Публикационная активность</b>							
1.1.1	Публикации в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в РИНЦ ( <i>уровень 1</i> )	1	1	критерий не применяется			
1.1.2	Научные труды в изданиях перечня ВАК и/или «Белый список» (ЕГПНИ); результаты интеллектуальной деятельности (РИД) с государственной регистрацией; учебное, учебно-методическое пособие (вклад автора не менее 2-х усл. п.л.); монография (вклад автора не менее 2-х усл. п. л.) ( <i>уровень 2</i> )	0	1	2	3	3	4
1.1.2.1	из п. 1.1.2: статья в изданиях перечня ВАК категории К1и К2 и/или «Белый список» (ЕГПНИ) уровень 1-3; учебник (вклад автора не менее 2-х усл. п.л.)	0	0	1	2	1	2
1.1.3	Статьи в журналах, входящих в "Белый список" и индексируемые ядре РИНЦ и/или Scopus, Web of Science (тип публикаций "Научная статья/Article" или "Обзор/Review") ( <i>уровень 3</i> )	0	0	0*	0*	4	6
1.1.3.1	из п. 1.1.3: статьи в журналах, входящих в ядро РИНЦ и Белый список УБС-1 и/или Q1, Q2 по CiteScore или JCR (тип публикаций "Научная статья/Article" или "Обзор/Review")	0	0	0	0	2	4
<b>1.2. Публичное представление результатов научно-исследовательских работ (НИР)</b>							
1.2.1	Доклады на научных и(или) научно-практических мероприятиях с публикацией тезисов/материалов	1	2	2	3	4	7
1.2.1.1	из п. 1.2.1: доклады на международных и(или) всероссийских научных и(или) научно-практических мероприятиях с публикацией тезисов/материалов	0	0	2	3	4	7

1.3. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации							
1.3.1	Защиты аспирантов/соискателей, руководителем которых являлся претендент на должность	критерий не применяется	0	0**	0	1	
4. Руководство научно-исследовательскими работами							
1.4.1	Участие в НИР с внешним финансированием	0	0	0	0	1	2
1.4.1.1	из п.1. 4.1: руководство НИР с внешним финансированием	0	0	0	0	0	1
1.5. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НИР В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС							
1.5.1	Акты внедрения результатов НИР в учебный процесс	0	0	0	0	1	2

\* Положительная рекомендация кадровой комиссии для избрания претендента на должность доцента и(или) профессора на срок более 3 лет возможна только при наличии публикаций в журналах, входящих в «Белый список» (обязательна индексация в ядре РИНЦ и/или Scopus, Web of Science)

\*\* Положительная рекомендация кадровой комиссии для избрания претендента на должность профессора на срок более 3 лет возможно только при наличии защищенных аспирантов/соискателей

При наличии у претендента публикаций более высокого уровня в количестве, обеспечивающим суммарное требование пунктов 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, показатели результативности в части публикационной активности считаются выполненными. Например, наличие публикаций уровня 1 для старшего преподавателя является необязательным, если претендент имеет 2 и более публикаций уровня 2 и/или 3.

**Необходимые количественные значения показателей результативности претендентов, позволяющих направить конкурсное дело претендента на рассмотрение ученого совета с рекомендацией избрать по конкурсу на срок 5 лет без рассмотрения на кадровой комиссии**

Таблица 2

№ п/п	Наименование критерия	Минимальное количественное значение критерия				
		Ассистент	Старший преподаватель	Доцент	Профессор	Доцент-исследователь
<b>Учебная, учебно-методическая и научная работа (за последние 5 лет, предшествующие году подачи заявления на участие в конкурсе)</b>						
<b>1.1. Публикационная активность</b>						
1.1.2	Научные труды в изданиях перечня ВАК и/или «Белый список» (ЕГПНИ); результаты интеллектуальной деятельности (РИД) с государственной регистрацией; учебное, учебно-методическое пособие (вклад автора не менее 2-х усл. п.л.); монография (вклад автора не менее 2-х усл. п. л.) <i>(уровень 2)</i>					
1.1.2.1	из п. 1.1.2: статья в изданиях перечня ВАК категории К1и К2 и/или «Белый список» (ЕГПНИ) уровень 1-3; учебник (вклад автора не менее 2-х усл. п.л.)					
1.1.3	Статьи в журналах, входящих в "Белый список" и индексируемые ядре РИНЦ и/или Scopus, Web of Science (тип публикаций "Научная статья/Article" или "Обзор/Review) <i>(уровень 3)</i>					
1.1.3.1	из п. 1.1.3: статьи в журналах, входящих в ядро РИНЦ и Белый список УБС-1 и/или Q1, Q2 по CiteScore или JCR (тип публикаций "Научная статья/Article" или "Обзор/Review)					
<b>1.2. Публичное представление результатов научно-исследовательских работ (НИР)</b>						
1.2.1.1	доклады на международных и(или) всероссийских научных и(или) научно-практических мероприятиях с публикацией тезисов/материалов					
<b>1.3. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации</b>						
1.3.1	Защиты аспирантов/соискателей, руководителем которых являлся претендент на должность					
<b>4. Руководство и участие в научно-исследовательских работах</b>						
1.4.1	Участие в НИР с внешним финансированием					
1.4.1.1	из п. 1.4.1: руководство НИР с внешним финансированием					

Департамент кадровой политики направляет на рассмотрение ученого совета материалы конкурсных дел претендентов (без прохождения процедуры рассмотрения кадровой комиссией), которые помимо соответствия пороговым значениям показателей результативности (таблица №1, приложение №3) имеют не менее 4 активностей в рамках 2-х критериев, являющихся для повышенными их должности (выделены цветом). Департамент кадровой

политики рекомендует избрать данных претендентов по конкурсу на срок 5 лет. При проведении конкурса на альтернативной основе конкурсные дела предварительно рассматриваются конкурсной, комиссией вне зависимости от показателей результативности претендентов.

Таблица 3

**Вес показателей результативности, подтверждающих возможность работать в современных условиях в соответствии с задачами, стоящими перед Университетом**

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
	<b>Учебная, учебно-методическая и научная работа (за последние 5 лет, предшествующие году подачи заявления на участие в конкурсе)</b>	
<b>1</b>	<b>Публикационная активность</b>	
1.1	Публикации в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в РИНЦ	1
1.2	Научные труды в изданиях перечня ВАК и/или «Белый список» (ЕГПНИ); результаты интеллектуальной деятельности (РИД) с государственной регистрацией; учебное, учебно-методическое пособие, учебник (вклад автора не менее 2-х усл. п. л.); монография (вклад автора не менее 2-х усл. п. л.)	3
1.3.	Статьи в журналах, входящих в "Белый список" УБС 2-4 и индексируемые ядре РИНЦ и/или Scopus, Web of Science Q3, Q4 по CiteScore или JCR (тип публикаций "Научная статья/Article" или "Обзор/Review)	5
1.4.	Статьи в журналах, входящих в ядро РИНЦ и Белый список УБС-1 и/или Q1, Q2 по CiteScore или JCR (тип публикаций "Научная статья/Article" или "Обзор/Review)	7
<b>2.</b>	<b>Публичное представление результатов научно-исследовательских работ (НИР)</b>	
2.1	Участие с докладом на региональных и(или) внутриуниверситетских научных и(или) научно-практических мероприятиях с публикацией тезисов/материалов	1
2.1.1	Участие с докладом на международных и(или) всероссийских научных и(или) научно-практических мероприятиях с публикацией тезисов/материалов	2
<b>3</b>	<b>Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации</b>	
<b>3.1</b>	Защиты аспирантов/соискателей, руководителем которых являлся претендент на должность	20
<b>4</b>	<b>Участие в НИР с внешним финансированием/руководство НИР с внешним финансированием</b>	
4.1	Участие в НИР с внешним финансированием в качестве исполнителя (с оплатой труда), за ед.	8
4.2	Руководство НИР с внешним финансированием с участием в качестве руководителя, за ед.	15
<b>5.</b>	<b>Внедрение результатов НИР в учебный процесс</b>	

5.1	Акты внедрения результатов НИР в учебный процесс	4
<b>6</b>	<b>Разработка образовательных программ, программ учебных дисциплин, курсов, модулей (за последние 5 лет, предшествующие году подачи заявления на участие в конкурсе)</b>	
6.1	Разработанные программы учебных дисциплин на иностранном языке, за ед.	5
6.2	Разработанные и реализованные работником онлайн-курсы и курсы ДПО, за ед.	5
6.3	Разработанные программы учебных дисциплин в рамках ДО для школьников, педагогов, родителей, за ед.	5
6.4	Разработанные программы учебных дисциплин в рамках программ двойных дипломов с ведущими отечественными и иностранными вузами, за ед.	5
6.5	Разработанные программы учебных дисциплин, реализуемые в рамках консорциумов с промышленными партнерами, за ед.	5
<b>7</b>	<b>Руководство научно-образовательной деятельностью студентов и аспирантов (за последние 5 лет, предшествующие году подачи заявления на участие в конкурсе)</b>	
7.1	Руководство студентами и аспирантами, занявшими призовые места во всероссийских и международных конкурсах и олимпиадах за ед.	7
7.2	Руководство обучающимся/группой обучающихся университета, защитивших выпускную квалификационную работу в форме стартапа, в течение 5-ти лет до участия в конкурсе на занятие вакантной должности ППС	5
<b>8</b>	<b>Организация участия студентов в выставках (для творческих направлений)</b>	
8.1	регионального уровня	3
8.2	федерального уровня	5
8.3	международного уровня	10
<b>9</b>	<b>Руководство научными проектами с внешним финансированием с участием студентов и(или) аспирантов, за ед. НИР</b>	5
<b>10</b>	<b>Учебно-методическая деятельность в рамках имиджевых для университета мероприятиях (членство в жюри конкурсов «Лучший преподаватель», «Лучшая образовательная программа» и т.д.; призеры конкурсов «Лучший преподаватель», «Лучшая образовательная программа»; председатели комиссии по ЕГЭ; члены жюри региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов и т.д.);</b>	5
<b>11</b>	<b>Членство в диссертационных советах</b>	5
	<b>Другие критерии</b>	
11.1	Проведение открытых занятий	2
11.2	Руководство методическим объединением	5
11.3	Наличие ученого звания	
11.3.1	доцент	5

11.3.2.	профессор	10
<b>11.4</b>	<b>Участие в выставках (для творческих направлений):</b>	
11.4.1	регионального уровня	3
11.4.2	федерального уровня	5
11.4.3	международного уровня	10
<b>11.5</b>	<b>Для работодателей</b>	
11.5.1	Наличие стажа работы более 10 лет в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемой дисциплине	10
<b>Примечания (пояснения)</b>		
п. 1.1.1.	Типы публикаций: «статья в журнале», «обзорная статья в журнале», «глава в книге», «статья в сборнике»	
п. 1.1.2.	Результат исследовательской деятельности (патент на изобретение, патент на полезную модель, программа для ЭВМ, база данных) Монографии, учебные и учебно-методические издания должны иметь ISBN. Обязательна индексация в РИНЦ	
п. 1.2.1	Типы публикаций: «статья в сборнике трудов конференции», «тезисы доклада на конференции», «статья в журнале по материалам конференции»	
п. 1.2.1.1		

\* Определение баллов за публикацию по квартилю журнала в системе цитирования Scopus или факта индексации в ESCI Web of Science или RSCI производится только в случае отсутствия журнала Белом списке. При наличии журнала в Белом списке уровень издания в нем является приоритетным.

**Расчетные показатели, исходя из требований к должности**  
**Формула расчета: Блок1+блок2+блок3+блок4=? Баллов**

Таблица 4

		Ассистент	Ст. преподаватель	Доцент	Профессор	Доцент-исследователь	Профессор-исследователь
Предполагаемый срок избрания	3 года	2	5	10	16	39	100
	4 года	6	15	40*	50**	70	150
	5 лет	10	25	60*	100**	120	250

\* Избрание претендента на должность доцента на срок более 3 лет возможно только при наличии публикаций в журналах, входящих в «Белый список» (обязательна индексации в ядре РИНЦ или Scopus или Web of Science).

\*\* Избрание претендента на должность профессора на срок более 3 лет возможно только при наличии публикаций в журналах, входящих в «Белый список» (обязательна индексации в ядре РИНЦ или Scopus или Web of Science) и защищенных аспирантов/соискателей

**ВАЖНО!**

**При расчете итоговой суммы баллов доля ставки не учитывается!**

Приложение № 4

Ректору БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**заявление.**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

на \_\_\_\_ ставк\_, опубликованном на сайте БФУ им. И. Канта «\_\_»\_\_\_\_\_202\_г.

Подтверждаю факт ознакомления с Регламентом проведения процедуры избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГАОУ ВО “БФУ им. И. Канта”.

Прошу использовать указанный способ информирования по вопросам конкурсного отбора

Электронная почта \_\_\_\_\_  
(для сотрудников БФУ им. И. Канта предпочтительным является использование электронного адреса в системе kantiana.ru)

СМС оповещение \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_»\_\_\_\_\_202\_г.

## Анкета претендента на замещение вакантной должности ППС

1. ФИО полностью
2. Ученая степень, ученое звание
3. Опыт работы (*заполняется только для внешних соискателей - место работы, должность, вид деятельности*)
4. Повышение квалификации по профилю преподаваемых дисциплин за последние три года

Вид документа	№	Дата прохождения	Организация проводящая обучение	Количество часов	Тематика
Свидетельство о ПК	1520363	14.02.2018-18.02.2018	ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта	16	Инновационные технологии
Удостоверение о ПК	...	....	...	...	...
Диплом профессиональной переподготовке	...	...	...	...	...

5. Участие в научно-исследовательских проектах (*название проекта, грантодающая организация, идентификатор проекта, период, формат участия (исполнитель, руководитель)*) за последние 5 лет

6. Защита диссертационных работ (*тип диссертации, автор, название, специальность, место защиты, роль в защите (автор, научный руководитель, научный консультант)*) за последние 5 лет

7. Участие в научных конференциях с докладами и сообщениями за последние 5 лет (*при наличии перечислить какие*)

8. Акты внедрения результатов НИР в учебный процесс за последние 5 лет

9. Разработка образовательных программ, программ учебных дисциплин, курсов, модулей (*учебные дисциплины на иностранном языке, в рамках программ двойных дипломов с ведущими отечественными и иностранными вузами, в рамках ДО для школьников, педагогов, родителей, онлайн-курсы и курсы ДПО, программы учебных дисциплин, реализуемые в рамках консорциумов с промышленными партнерами*) за последние 5 лет

10. Руководство научно-образовательной деятельностью студентов и аспирантов (*руководство студентами и аспирантами, занявшими призовые места во всероссийских и международных конкурсах и олимпиадах, руководство обучающимся защитившими выпускную квалификационную работу в форме стартапа*) за последние 5 лет

11. Участие в выставках, организация участия студентов в выставках (*региональный, федеральный и международный уровень*) за последние 5 лет

12. Руководство научными проектами с внешним финансированием с участием студентов и(или) аспирантов за последние 5 лет

13. Учебно-методическая деятельность в рамках имиджевых для университета мероприятиях (членство в жюри конкурсов «Лучший преподаватель», «Лучшая образовательная программа» и т.д.; призы конкурсов «Лучший преподаватель», «Лучшая образовательная программа»; председатели комиссии по ЕГЭ; члены жюри региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов и т.д.) за последние 5 лет

14. Членство в диссертационных советах (шифр диссертационного совета)

15. Уровень владения иностранным языком для образовательного процесса научной деятельности (наличие подтверждающих сертификатов).

16. Стажа работы по направлению профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемой дисциплине (для представителей работодателя)

17. Другие профессиональные достижения, имеющие документальное подтверждение.

18. Список научных трудов (по форме)

### СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

\_\_\_\_\_  
ФИО

#### Авторские идентификаторы

Authors ID РИНЦ (обязательно)	
ORCID (при наличии)	
Authors ID Scopus (при наличии)	
Researcher ID (при наличии)	

#### Публикации

№ п/п	Автор (ы)	Название публикации	Выходные данные	Тип публикации	Представленность в списках и базах данных
1	Фамилия И.О.	Название публикации на языке оригинала	Для журналов: Название издания, год, том, номер, страницы, doi  Для сборников и материалов конференции: Название сборника, год, издательство  Для монографий, учебных изданий: год,	Статья в журнале, статья в сборнике, материалы конференции, монография, глава в монографии, учебное пособие и т.п.	РИНЦ, ВАК, Белый список Scopus, WoS

			издательство		
--	--	--	--------------	--	--

**Приложение № 6**

**Заключение по результату открытого занятия претендента на должность ППС**

**Педагогические компетенции:**

Самопрезентация:

Навыки/балл	1	2	3	4	5
Владение речью					
Интерес к преподаваемому предмету					
Умение владеть аудиторией					
Гибкость, способность к импровизации					
Умение вызывать интерес к материалу					

Умение организовывать различные формы работы:

Навыки/балл	1	2	3	4	5
Умение активизировать учебно-познавательную деятельность студентов					
Владение различными формами, методами и приемами педагогической деятельности (любыми, кроме лекции)					
Способность к эффективному коммуникативному взаимодействию со студентами					
Умение получать обратную связь					
Умение давать обратную связь					

Работа с информацией:

Навыки/балл	1	2	3	4	5
Умение отобрать основной материал					
Умение структурировать материал					
Умение логично излагать материал					
Способность предлагать материалы из различных источников и сопоставлять полученные данные					
Умение приводить примеры из практики					
Умение связать изучаемый материал с реальными проблемами в профессиональной области					

**Цифровые компетенции:**

Использование информационных технологий в подготовке содержания и методов обучения

Навыки/балл	1	2	3	4	5
Умение активизировать учебно-познавательную деятельность студентов					
Владение различными формами, методами и приемами пед. деятельности с использованием информационных технологий					

Инструменты визуализации

Навыки/балл	1	2	3	4	5
Владение различными информационными средствами обеспечения наглядности учебного материала, усиления познавательной активности обучающихся					

Общий комментарий:

**Приложение № 7**

Информационная справка кадровой комиссии по избранию  
на должность профессорско-преподавательского состава

Структурное подразделение	
Должность	
Доля ставки	
ФИО претендента	
Место работы претендента	
<b>Рекомендация кадровой комиссии</b>	
Целесообразность избрания по конкурсу	
Срок избрания	
Примечание	