

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**

Утверждено

решением Ученого совета
БФУ им. И. Канта
_____ 2019 года
протокол № _____



Председатель Ученого совета
Ректор БФУ им. И. Канта
_____ А.П. Клемешев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА, КРИМИНАЛИСТИКИ И
ПРАВОВОЙ ИНФОРМАТИКИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА БФУ ИМ. И. КАНТА
(новая редакция)**

Калининград

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Кафедра уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики (далее кафедра) является структурным подразделением юридического института (далее Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее по тексту – БФУ им. И. Канта), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, воспитательную работу со студентами и подготовку научно-педагогических кадров.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами БФУ им. И. Канта, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности кафедры осуществляет директор института.

1.5. При кафедре приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета по ходатайству Ученого совета Института могут создаваться кабинеты, лаборатории, центры и иные учебно-научные структуры, деятельность которых регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым ректором Университета по согласованию с директором Института.

1.6. Трудовые обязанности работников кафедры, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами БФУ им. И. Канта и их должностными инструкциями.

1.7. Кафедра может иметь собственную интернет-страницу в рамках корпоративного портала (сайта) БФУ им. И. Канта, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в БФУ им. И. Канта регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности кафедры.

2. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

2.1. Создание, реорганизация (объединение, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или переименование кафедры осуществляется в соответствии с действующим законодательством приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению Ученого совета Института, директора Института или учебно-методического Совета Университета.

2.2. Приказом ректора о создании кафедры назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой и, в случае необходимости, утверждаются изменения в распределении учебной нагрузки между кафедрами.

2.3. Кафедра создается при наличии не менее пяти штатных преподавателей, прошедших конкурсный отбор в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами БФУ им. И. Канта порядке, из которых не менее трёх имеют ученые степени и (или) звания.

2.4. Кафедра может быть ликвидирована либо реорганизована путем объединения двух и более кафедр или присоединения одной кафедры к другой приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета по представлению Ученого совета Института, директора Института или учебно-методического Совета Университета если:

2.4.1. Учебная нагрузка по дисциплинам кафедры сокращается в результате:

а) прекращения обучения по направлению подготовки, дисциплинам, обеспечение которых являлось основной задачей кафедры;

б) передачи преподавания соответствующих курсов другим кафедрам либо при создании новой кафедры, либо при реорганизации кафедры путем разделения или выделения, либо в целях обеспечения профильности кафедры.

2.4.2. Численность штатов профессорско-преподавательского состава и квалификационный состав кафедры в результате сокращения учебной нагрузки, а также по иным причинам изменились и не соответствуют требованиям, изложенным п. 2.3. настоящего Положения.

2.5. Кафедра может быть реорганизована путем разделения кафедры, или выделения из одной, двух и более кафедр другой самостоятельной кафедры приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета по представлению Ученого Совета Института, директора Института или учебно-методического Совета Университета в случае начала обучения по новому направлению подготовки, дисциплинам, обеспечение которых не соответствует профилю кафедры, отраженному в ее наименовании и основных направлениях ее деятельности; а также в целях обеспечения профильности кафедры.

2.6. Вопросы трудоустройства преподавателей кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Задачи и функции кафедры

3.1. В сфере учебной и учебно-методической деятельности:

3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом, руководство самостоятельными занятиями студентов, текущий контроль знаний, проведение курсовых экзаменов и зачетов, рецензирование курсовых и квалификационных работ, руководство практикой студентов.

3.1.2. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке программ учебных курсов по дисциплинам кафедры.

3.1.3. Руководство научно-исследовательской работой студентов, включая

курсовые и выпускные квалификационные работы (дипломные работы, диссертации), обеспечение руководства стажерами, соискателями, магистрантами, аспирантами.

3.1.4. Подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры, внедрение новых образовательных технологий.

3.1.5. Участие в разработке структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования в рамках государственного образовательного стандарта.

3.2. В сфере научной деятельности:

3.2.1. Организация и осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с научным направлением кафедры (Института) на основе плана научной деятельности кафедры, разработанного на среднесрочный и краткосрочный календарный периоды; предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности кафедры в соответствии с установленными формами.

3.2.2. Создание условий для участия сотрудников кафедры в конкурсах грантов, проектов и осуществления работ по грантам и проектам.

3.2.3. Развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой научной и конкурентоспособной продукции.

3.2.4. Развитие международного научного сотрудничества с учебными заведениями России и зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования.

3.2.5. Осуществление ежегодной аттестации магистрантов, аспирантов, докторантов, предварительное рассмотрение диссертационных исследований, выполненных на кафедре, для представления в соответствующий диссертационный совет.

3.2.6. Развитие научного творчества студентов, содействие их участию в олимпиадах (предметных, по специальности) и конкурсах на лучшую научную работу.

3.2.7. Формирование предложений к ежегодному плану выпуска научных и учебно-методических изданий и плану научных мероприятий (конференции, семинары и т.п.) Института и Университета.

3.3. В сфере кадровой работы:

3.3.1. Обсуждение кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры и принятие рекомендаций по каждой из кандидатур Кадровой комиссии Ученого совета Университета.

3.3.2. Рассмотрение и принятие рекомендаций Ученому совету Института и

Ученому совету Университета по представлению преподавателей кафедры к присвоению ученых званий.

3.3.3. Участие в повышении квалификации педагогических работников и специалистов.

3.4. В иных сферах:

3.4.1. Осуществление воспитательной работы в совместной учебной, научно-исследовательской, творческой и общественной деятельности студентов и преподавателей кафедры.

3.4.2. Сотрудничество с родственными кафедрами Института, других вузов, академическими институтами и иными организациями.

3.4.3. Установление и развитие международных связей.

4. Состав кафедры

4.1. Штатное расписание кафедры утверждается ректором по представлению директора Института в рамках единого штатного расписания Университета и включает в себя научно-педагогические должности (профессорско-преподавательский состав) и должности учебно-вспомогательного персонала.

4.2. К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся лица, работающие на кафедре в должностях: заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента (преподаватели кафедры). Заключение трудового договора с преподавателями кафедры предшествует избранию по конкурсу.

4.3. Преподаватели кафедры пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и соответствующими локальными актами Университета.

4.4. Наряду с профессорско-преподавательским составом кафедры в работе кафедры принимают участие студенты, соискатели, аспиранты, докторанты, научные работники, работники учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала.

4.5. Кафедра принимает решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, на заседаниях кафедры. Заседание правомочно при участии в нем не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов преподавателей, работающих на кафедре, если иное не предусмотрено нормативными актами Университета. Заседания кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. В том случае, если заседание кафедры назначено во время проведения учебных занятий, преподаватели, задействованные в учебном процессе, освобождаются от посещения заседания кафедры. Заседания кафедры оформляются протоколами.

5. Управление кафедрой

5.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

5.2. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

5.3. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, действует от имени кафедры без доверенности, представляет ее во всех подразделениях и организациях Университета и за его пределами.

5.4. Заведующий кафедрой:

5.4.1. планирует работу кафедры, осуществляет распределение, а в случае необходимости, и перераспределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;

5.4.2. обеспечивает по согласованию с директором Института, замену преподавателей кафедры в случае болезни или других факторов, препятствующих проведению учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий;

5.4.3. организует научно-исследовательскую работу, учебную и производственную практику студентов, научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, контролирует проведение экзаменов и зачетов по дисциплинам кафедры;

5.4.4. организует подготовку аспирантов, стажеров и соискателей в соответствии с научным направлением кафедры;

5.4.5. способствует повышению квалификации и профессиональной переподготовке по профилю кафедры;

5.4.6. осуществляет контроль за качеством лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, практикумов и других видов учебной нагрузки, проводимых профессорско-преподавательским составом кафедры;

5.4.7. представляет Ученому совету Института предложения по включению в планы выпуска изданий научных и учебно-методических трудов;

5.4.8. вносит руководству Института представления об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава кафедры;

5.4.9. вносит руководству Института предложения по кандидатурам претендентов при приеме на работу преподавателей-совместителей и преподавателей с почасовой оплатой труда;

5.4.10. вносит директору Института предложения по материально-техническому обеспечению кафедры на текущий финансовый год и проект на следующий финансовый год не позднее установленных в Университете сроков;

5.4.11. разрабатывает планы работы кафедры, утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников, научные планы аспирантов, другие документы на уровне кафедры;

5.4.12. способствует участию работников кафедры в конкурсе грантов и проектов, а так же выполнению работ по грантам и проектам.

5.4.13. организует предоставление в Департамент по научной работе ежегодной отчетности о научной деятельности кафедры в соответствии с установленными формами и при необходимости отчитывается перед Ученым Советом Института о результатах научной деятельности кафедры;

5.4.14. организует предоставление в дирекцию Института ежегодной отчетности о деятельности кафедры в соответствии с установленными формами и при необходимости отчитывается перед Ученым Советом Института о результатах научной деятельности кафедры;

5.4.15. несет персональную ответственность за организацию и качество образовательного процесса по дисциплинам кафедры, за результативность научной работы, за соблюдение профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом кафедры трудовой дисциплины и профессиональной этики, Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся БФУ им. И. Канта, Устава Университета; за выполнение приказов и распоряжений администрации Университета, локальных актов Университета и Института.

5.5. Заведующий кафедрой имеет право:

5.6.1. давать преподавателям кафедры и принимающим участие в работе кафедры студентам, магистрантам, аспирантам, докторантам, научным работникам, работникам учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала обязательные для исполнения указания, связанные с обеспечением учебного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре;

5.6.2. в случае невыполнения вышеуказанными лицами служебных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся БФУ им. И. Канта, локальных актов Университета, требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде;

5.6.3. в случае необходимости принимать академические задолженности у обучающихся по учебным дисциплинам кафедры;

5.6.4. участвовать в работе всех подразделений Института и Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.

5.6.5. представлять руководству Института предложения по найму, увольнению, перемещению работников кафедры, их поощрению и применению дисциплинарных взысканий;

5.6.6. реализует другие права и обязанности, предусмотренные Уставом Университета, Положением о кафедре и другими нормативно-правовыми документами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Кафедра может быть ликвидирована или реорганизована на основании решения Ученого Совета БФУ им. И. Канта.

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются Ученым Советом БФУ им. И. Канта.

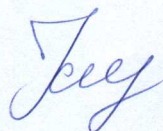
Согласовано:

Первый проректор-проректор по
образовательной деятельности



И.Ю. Кукса

Руководитель юридической
Службы



Ю.С. Карплюк