

«УТВЕРЖДАЮ»

Протокол № 1/2019
Проректор БФУ им. И. Канта

А.А. Федоров

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе транспортного обслуживания ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права, ответственность группы транспортного обслуживания (далее – Группа), являющейся структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Университет, БФУ им. И. Канта).

1.2. Группа осуществляет транспортное обеспечение деятельности Университета.

1.3. Группа непосредственно подчиняется проректору по управлению имуществом комплексом.

1.4. Деятельность Группы осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.5. Начальник и другие работники Группы назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Группы регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета, и трудовыми договорами.

1.7. Группу возглавляет начальник гаража, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.8 Начальник гаража:

- руководит деятельностью Группы, несет персональную ответственность за несвоевременное и (или) некачественное выполнение возложенных на Группу задач и функций;

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Группы;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Группы, при необходимости вносит предложения проректору по управлению имуществом комплексом либо ректору Университета об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

- вносит руководству Университета предложения по совершенствованию работы Группы, оптимизации ее структуры и штатной численности;

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Группы, а также подготовке проектов приказов, распоряжений и иных документов, касающихся выполнения возложенных на Группу задач и функций;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки

работников Группы;

- участвует в подборе и расстановке кадров, вносит руководству Университета предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Группы, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;
- осуществляет контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств;
- организует прохождение сотрудниками Группы предрейсовых медицинских осмотров;
- обрабатывает заявки на транспортное обеспечение, формирует график их реализации, выдает путевые листы;
- обеспечивает соблюдение Группой порядка учета и списания горюче-смазочных и иных материалов, используемых для обеспечения транспортного обслуживания Университета;
- анализирует причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения;
- обеспечивает соблюдение работниками правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Группы в целом.

1.9. В период отпуска, болезни, отсутствия начальника гаража по иным причинам его обязанности исполняет заместитель начальника гаража или назначенный приказом ректора Университета другой работник.

1.10. Начальник гаража (лицо, исполняющее его обязанности) имеет право подписи документов по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.11. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.12. Настоящее Положение, структура и штатное расписание Группы утверждаются ректором Университет.

1.13. В своей деятельности Группа руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации работы и технической эксплуатации автомобильного транспорта, Уставом Университета, Коллективным договором, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

2. Основные задачи Группы

2.1. Основными задачами Группы являются:

2.1.1. транспортное обеспечение деятельности Университета на основе современных методов планирования и организации маршрутов поездок, рационального использования подвижного состава и экономного расходования горюче-смазочных материалов;

2.1.2. взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам транспортного обеспечения;

2.1.3. подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития автотранспортного обеспечения деятельности Университета;

2.1.4. совершенствование и внедрение новых методов организации работы;

2.1.5. обеспечение надлежащего технического состояния закрепленных за Группой транспортных средств;

2.1.6. формирование предложений по обновлению парка транспортных средств Университета.

3. Функции Группы

3.1. Группа выполняет следующие функции:

3.1.1. планирование, организация и контроль транспортного обеспечения деятельности Университета;

3.1.2. содержание автотранспортных средств в надлежащем техническом состоянии, чистоте;

3.1.3. организация выпуска транспортных средств для обеспечения деятельности Университета согласно утвержденному графику в технически исправном состоянии;

3.1.4. контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств, оказание им необходимой технической помощи;

3.1.5. разработка и проведение мероприятий, направленных на ликвидацию технических неисправностей автотранспортных средств;

3.1.6. анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения, разработка и проведение профилактических мероприятий;

3.1.7. обеспечение безопасных и здоровых условий труда работников;

3.1.8. благоустройство помещений гаража, уборка прилегающей территории;

3.1.9. контроль за обеспечением горюче-смазочными материалами и их экономным расходом, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава;

3.1.10. осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Университета и настоящим Положением.

4. Права и обязанности Группы

4.1. Группа имеет право:

- получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от структурных подразделений БФУ им. И. Канта информацию, необходимую для выполнения возложенных задач и функций;

- осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам транспортного обеспечения;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Группы;

- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;

- вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Группы и других структурных подразделений Университета по своему профилю деятельности;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Группы.

5. Ответственность Группы

5.1 Группа в лице начальника гаража несет персональную ответственность за:

5.1.1 несоблюдение трудовой и (или) исполнительской дисциплины, функциональных обязанностей работниками Группы;

5.1.2 нерациональное распределение обязанностей между работниками группы;

5.1.3 несвоевременное и (или) некачественное выполнение возложенных на Группу функций и задач;

5.1.4 нерациональное, неэффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

5.1.5 несоблюдение работниками группы правил трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности;

5.1.6 отказ оформления документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

5.1.7 непредставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Группы.

5.2 Работники Группы несут ответственность в случае:

5.2.1 ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями, Коллективным и трудовыми договорами, локальными нормативными актами БФУ им. И. Канта;

5.2.2 совершения правонарушений в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.2.3 причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

И.о. проректора по управлению
имущественным комплексом

И.о. проректора по
административной деятельности

Начальник юридической службы

Начальник гаража

О.Л. Усманова

С.К. Курицын

Ю.С. Карплюк

Д.А. Никифоров