





## 1. Общие положения

1.1. Научно-образовательный центр «Центр исследований русской мысли» Института гуманитарных наук (далее - Центр) является структурным подразделением Института гуманитарных наук (далее - ИГН) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет им. И. Канта» (далее - БФУ им. И. Канта, Университет).

1.2. Полное наименование — Центр исследований русской мысли Института гуманитарных наук ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта».

1.3. Сокращенное наименование — ЦИРМ БФУ им. И. Канта.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта», решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами БФУ им. И. Канта.

1.5. Центр взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

1.6. Центр может иметь собственную интернет-страницу на официальном сайте БФУ им. И. Канта, созданную и поддерживаемую в соответствии с локальными нормативными актами БФУ им. И. Канта.

## 2. Основные цели, задачи и функции Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является осуществление научных исследований и координация образовательных программ и проектов в сфере исследования русской мысли.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. организация научных исследований и исследовательских проектов в области истории русской мысли и связанных с нею предметов;

2.2.2. организация и проведение научно-исследовательских и научно-образовательных проектов, в частности конференций, семинаров и круглых столов, посвященных исследованиям русской мысли;

2.2.3. подготовка, организация и проведение открытых лекций и иных научно-просветительных мероприятий по русской интеллектуальной истории и связанным с нею сюжетам;

2.2.4. научное сопровождение бакалаврских, магистерских и аспирантских программ по истории русской мысли;

2.2.5. подготовка и реализация издательских проектов в региональных и центральных издательствах по тематике истории русской мысли;

2.2.6. установление контактов и реализация совместных межрегиональных и международных образовательных, исследовательских, культурных и просветительских проектов с научными, образовательными центрами исследований русской мысли и русскими культурными организациями;

2.2.7. консультирование сотрудников образовательных организаций Калининградской области по проблематике русской интеллектуальной истории, общественной мысли;

2.2.8. экспертиза государственных, муниципальных и общественных проектов в аспекте русской интеллектуальной истории;



2.2.9. создание условий для профессионально-общественного обсуждения возможностей исследования и преподавания истории русской мысли и тиражирования лучших методик и практик;

2.2.10. разработка и реализация механизма мониторинга исследований по истории русской мысли и русской интеллектуальной истории XIX – XX вв.

2.3. Функциями Центра являются:

2.3.1. организация и проведение научных исследований в сфере исследований русской мысли, преимущественно XIX – XX вв.;

2.3.2. научное сопровождение обучения в рамках бакалаврских, магистерских и аспирантских программ;

2.3.3. консультирование и информационная поддержка работников и обучающихся по проблематике русской интеллектуальной истории;

2.3.4. обобщение практики внедрения образовательных программ по истории русской мысли;

2.3.5. мониторинг развития исследований в сфере истории русской мысли.

2.4. Центр планирует свою деятельность по согласованию с директором ИГН и соответствующими структурными подразделениями Университета.

2.5. Центр участвует в научной и образовательной работе Университета и подчиняется соответствующим проректорам.

### 3. Структура Центра

2.4. Структура Центра и его штаты определяются штатным расписанием, утверждаемым ректором Университета по служебной записке директора Центра, согласованной с директором ИГН, проректором по экономике и развитию и проректором по научной работе.

2.5. В структуру Центра могут входить отделения, группы и другие подразделения в соответствии с профилем деятельности Центра.

2.6. Центр возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Университета. Обязанности директора Центра могут быть возложены на сотрудника ИГН из числа высококвалифицированных специалистов в соответствующей области с ученой степенью кандидата или доктора наук по согласованию с проректором по научной работе и директором ИГН.

2.7. Директор Центра:

2.7.1. осуществляет общее руководство Центром;

2.7.2. вносит предложения, согласованные с директором ИГН, по изменению структуры и штатного расписания Центра, назначению на должность, перемещению, освобождению от должности работников Центра, поощрению работников Центра и наложению взысканий в соответствии с действующим законодательством, составлению графика ежегодных отпусков работников Центра;

2.7.3. разрабатывает должностные инструкции работников Центра;

2.7.4. обеспечивает взаимодействие Центра со структурными подразделениями Университета при осуществлении деятельности Центра;

2.7.5. организует работу по проведению исследовательской деятельности: определяет вид, формы и количество исследований, планирует и реализует работу с физическими и юридическими лицами, органами власти и местного самоуправления, образовательными организациями и учреждениями культуры по тематике деятельности Центра;

2.7.6. разрабатывает мероприятия по повышению научного и методического уровня исследований по тематике русской интеллектуальной истории;

2.7.7. осуществляет контроль за сохранностью материальных ценностей, закрепленных в установленном порядке за Центром;



2.7.8. вносит предложения по охране труда и контролю за состоянием техники безопасности и противопожарной безопасности в Центре соответствующим ответственным структурам Университета, контролирует выполнение утвержденных положений на уровне Центра;

2.7.9. организует подготовку и согласование проектов договоров на выполнение работ (оказание услуг) с участием работников Центра, их исполнение, контролирует своевременную оплату услуг Центра;

2.7.10. руководит работой по составлению планов и отчетов о работе Центра;

2.7.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с задачами Центра и возложенными на него должностными обязанностями.

2.8. Права и обязанности, ответственность директора Центра определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.

### 3. Работники Центра

3.1. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами БФУ им. И. Канта.

3.2. Права и обязанности, ответственность работников Центра определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными обязанностями, предусмотренными должностными инструкциями.

3.3. Размер оплаты труда сотрудников Центра устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и Положением об оплате труда Университета.

### 4. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра осуществляется Университетом.

4.2. Стоимость услуг (прейскурант на услуги) Центра, смета доходов и расходов утверждается ректором в установленном порядке.

### 5. Реорганизация и ликвидация

5.1. Реорганизация и ликвидация Центра (преобразование, разделение, выделение, слияние или присоединение) осуществляется по решению Ученого совета БФУ им. И. Канта на основании приказа ректора Университета в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

Согласовано:

И.о. проректора по научной работе

И.о. проректора по административной деятельности

Директор института гуманитарных наук

Руководитель юридической службы



М.В. Демин

С.К. Курицын

Т.В. Цвигун

Ю.С. Карплюк