

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01. «Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров»

1. Область применения программы практики

Программа производственной практики является составной частью профессионального модуля «Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.5. Выполнять работы по инженерно-геодезическим изысканиям

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров.

2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- работы с основными современными геодезическими приборами;
- создания опорной планово-высотной сети для топографической съемки и межевания земель;
- выполнения крупномасштабной съемки территорий поселения;
- обработки полевых измерений и составления топографического плана;
- привязки межевых знаков и составления кадастрового плана;
- полевого дешифрирования аэрофотоснимков;
- оформления материалов полевых работ;
- работы в бригаде;
- выполнения топографической съемки и геодезических изысканий электронными тахеометрами и спутниковыми геодезическими приемниками.

уметь:

- выполнять топографические съемки на местности;
- выполнять математическую обработку полевых измерений;
- составлять и оформлять топографический план по материалам полевых работ;
- выполнять комплекс работ по межеванию земель;
- формировать графическую часть межевого плана на основе кадастрового плана;
- дешифрировать аэрокосмические снимки и определять характеристики объектов по материалам аэросъемки;
- выполнять настройки, юстировки, геодезические измерения электронными тахеометрами и спутниковыми геодезическими приемниками, пользоваться их внутренним программным обеспечением и передавать данные в компьютер.

По окончании практики студент сдаёт отчет и аттестационный лист в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачёта».

3. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом после прохождения следующих междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модуля «Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров»:

- МДК.01.01 «Топографо-геодезические работы, обеспечивающие кадастровую деятельность».

Сроки и продолжительность проведения производственной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики – 108 часов.

Производственная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности - топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров.

Производственная практика по профилю специальности проводится на производственных базах ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

4. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Построение планового съемочного обоснования для крупномасштабной съёмки и межевания земель. Выполнение поверок тахеометра. Пробные измерения горизонтальных углов и расстояний. Рекогносцировка и закрепление точек полигонометрического хода, составление абрисов привязки точек хода. Измерение углов и линий в полигонометрических ходах, привязка к пунктам ГГС. Проверка журналов. Составление исполнительной схемы ходов. Вычислительная обработка полигонометрического хода. Составление каталога координат. Приёмка работ. Полевой контроль, просмотр отчётных материалов.	30
2	Вынос в натуру границ земельного участка. Рекогносцировка	30

	пунктов геодезической сети и опорной межевой сети. Составление разбивочного чертежа и вынос в натуру проектных точек границы участка. Приёмка работ. Составление корректурного листа.	
3	Изучение увеличенных аэроснимков и составление проекта размещения контрольных базисов. Определение масштаба аэроснимка по контрольным базисам.	12
4	Камеральное и полевое дешифрирование аэроснимка.	12
5	Определение площадей земельных участков графическим и аналитическим способами	12
6	Подготовка отчётных материалов.	12
	Итого	108

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением
аппаратно-программных средств и комплексов

1. Область применения программы практики производственной

Программа производственной практики является составной частью профессионального модуля 02 «Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.

ПК 2.2 Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров

ПК 2.3. Применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять камеральную обработку данных геодезических измерений,

формирование землеустроительных документов с использованием программных средств и комплексов.

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов.

2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- цифрования и визуализации графической информации;
- подготовки и вывода на печать планово-картографического материала в заданном масштабе;
- обработки картографического материала средствами растровой и векторной графики;
- обработки данных геодезических измерений и формирования землеустроительных документов в геоинформационных системах.

уметь:

- строить картографические, условные знаки средствами векторной и растровой графики;
- выбирать шрифты для карт;
- работать с цветной палитрой;
- строить цифровую модель контуров и рельефа;
- осуществлять ввод, обработку, поиск и вывод необходимой информации;
- выполнять компьютерную обработку цифровых и растровых данных;

По окончании практики студент сдаёт отчет и аттестационный лист в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачёта».

3. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом в рамках модуля 02 «Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов».

Сроки и продолжительность проведения производственной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы рабочей практики – 36 часов.

Производственная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов.

Производственная практика проводится на производственных базах ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обучающиеся проходят учебную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

4. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Виды работ	Кол- во часов
1.	Автоматизированная обработка материалов топографо-геодезических и земельно-кадастровых работ	6
2.	Сбор первичной информации по объекту и обработка кадастровой документации с использованием автоматизированных информационных систем (АИС).	4
3.	Обработка данных в геоинформационных системах.	8
4.	Выполнение построений в системах автоматизированного проектирования.	8
5.	Подготовка и печать картографического материала.	6
6.	Подготовка и оформление отчётных документов по итогам практики.	4
ИТОГО:		36

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ03 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью профессионального модуля «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 3.3. Осуществлять кадастровую оценку объектов недвижимости

ПК 3.4. Осуществлять рыночную оценку объектов недвижимости

ПК 3.5. Применять автоматизированные системы для обработки данных, полученных при инвентаризации объектов недвижимости

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведения натурных обследований конструкций;
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- подготовки и оформления кадастрового (технического) паспорта на объект недвижимости;
- осуществления кадастровой оценки объекта недвижимости объектов капитального строительства и земельных участков в границах территорий населенных пунктов;
- иметь практический опыт расчета рыночной стоимости, исходя из классификации объекта оценки;
- применения автоматизированных систем в процессе обработки данных и формировании технической документации.

По окончании практики студент сдаёт отчет и аттестационный лист в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачёта».

3. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом в рамках модуля 03 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости».

Сроки и продолжительность проведения производственной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы практики – 108 часов.

Производственная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

Производственная практика проводится на производственных базах ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

4. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Кол- во часов	Виды производственных работ
1	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	18	Подбор материала и описание предприятия, процедур определения кадастровой и рыночной стоимости объектов недвижимости
2		16	Выполнение обмерных работ и составление абриса
3		20	Оценка технического состояния и расчет физического износа объекта
4		20	Проведение инвентаризационной оценки стоимости объекта
5		16	Работа в автоматизированных системах для обработки данных, полученных при инвентаризации объектов недвижимости
6		10	Оформление технического паспорта (плана)
7		8	Составление отчета по практике, подготовка презентации
ИТОГО:		108	

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ04 Информационное обеспечение градостроительной деятельности

1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью профессионального модуля «Информационное обеспечение градостроительной деятельности», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.

ПК 4.5. Применять земельное законодательство в профессиональной деятельности.

ПК 4.6. Применять требования нормативных правовых актов при ведении информационных систем обеспечения градостроительной деятельности

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности информационное обеспечение градостроительной деятельности.

2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности информационное обеспечение градостроительной деятельности по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- сбора и подготовки материалов, необходимых для составления заключения о градостроительной ценности территории района поселения;
- подготовки и внесения сведений в Государственный кадастр недвижимости, информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами;
- применения норм земельного права в профессиональной деятельности;
- применения норм законодательства в области градостроительной деятельности и ведения ИСОГД.

По окончании практики студент сдаёт отчет и аттестационный лист в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной Институтом природопользования, территориального развития и градостроительства ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачёта».

3. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения следующих междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модуля 04 «Информационное обеспечение градостроительной деятельности»:

- МДК 04.01 Градостроительство
- МДК 04.02 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы практики – 108 часов.

Производственная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности информационное обеспечение градостроительной деятельности.

Производственная практика по профилю специальности проводится на производственных базах Института природопользования, территориального развития и градостроительства ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

4. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Кол- во часов	Виды производственных работ
	Информационное обеспечение градостроительной деятельности	5	Изучение структуры предприятия
		5	Изучение структуры отдела предприятия
		8	Применение автоматизированных систем, технических и программных средств, используемых организацией для выполнения поставленных задач.
		36	Ведение учетно-технической документации
		36	Оформление и комплектование документации, в соответствии с требованиями законодательства и заданием
		10	Предоставление сведений по обращениям заявителей
		8	Составление и оформление отчета по практике
ИТОГО:		108	

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям должностям служащих

1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 5.1 Участвовать в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения.

ПК 5.2 Участвовать в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака, предварительный поиск исходных пунктов и переходных точек.

ПК 5.3 Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров.

2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования топографо-геодезических и маркшейдерских работ;
- работы с технической и технологической документацией по топографо-геодезическим и маркшейдерским работам;
- выполнения общих топографо-геодезических и маркшейдерских работ;
- самостоятельного поиска информации из различных источников, необходимой для решения профессиональных задач;
- организации эффективного взаимодействия с коллегами и руководством для безопасного проведения работ.

По окончании практики студент сдаёт отчет и аттестационный лист в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачёта».

3. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения следующих междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модуля 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:

- МДК 05.01 Получение рабочей профессии «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»

Сроки и продолжительность проведения производственной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы практики – 108 часов.

Производственная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная практика по профилю специальности проводится на производственных базах ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

4. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Кол- во часов	Виды производственных работ	
1.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	20	Знакомство с работой организации, отдела, перечень работ, выполняемых специалистами отдела	
		10	Изучить правила и нормы охраны труда, технику безопасности для рабочего места	
2.		10	Участие в поверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения по виду работ (геодезические изыскания, исполнительная съемка, формирование кадастрового дела, восстановление границ, вынос в натуру, объединение земельных участков)	
		3.	20	Выполнение рекогносцировки местности, привязка государственных геодезических знаков и измерении высоты знака, предварительный поиск исходных пунктов и переходных точек по виду работ
			20	Камеральные и полевые изыскания, работа с картографическим материалом по виду работ
			10	Ведение записей в полевом журнале.
		4.	18	Формирование технического отчета по виду работ, отчета по практике
ИТОГО:		108		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ТОПОГРАФИЯ

ПМ.01. «Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров»

1. Область применения программы практики учебной

Программа учебной практики является составной частью профессионального модуля «Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров.

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- работы с основными современными геодезическими приборами;
- создания опорной планово-высотной сети для топографической съемки и межевания земель;
- выполнения крупномасштабной съемки участка;
- обработки полевых измерений и составления топографического плана;
- оформления материалов полевых работ;
- работы в бригаде;

уметь:

- выполнять топографические съемки на местности;
- выполнять математическую обработку полевых измерений;
- составлять и оформлять топографический план по материалам полевых работ;
- формировать графическую часть межевого плана на основе кадастрового плана;

По окончании практики студент сдаёт отчет и аттестационный лист в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачёта».

3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом в рамках модуля «Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров».

Сроки и продолжительность проведения учебной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы рабочей практики – 252 часа.

Учебная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров.

Учебная практика проводится на учебных полигонах ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обучающиеся проходят учебную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

4. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол- во часов	Виды учебных работ
1	Техника безопасности	10	Поверки геодезических приборов
2	Угловые и линейные измерения	12	Пробные измерения углов и длин линий
3	Геодезические работы по созданию плановой опорной сети простейшего вида	46	Проведение топографической съемки с целью создания плановой опорной сети. Проложение теодолитных ходов и вычисление координат и выполнение графических работ по составлению картографических материалов.
4	Геодезические работы по созданию высотной опорной сети простейшего вида.	46	Геодезические работы по созданию высотной опорной сети. Проложение хода технического нивелирования. Построение профиля трассы
5	Нивелирование поверхности по квадратам	46	Проект вертикальной планировки участка местности. Измерение превышений и высот. Рисовка горизонталей. Вычисление объемов земляных работ. Составление картографического материала
6	Тахеометрическая съёмка	46	Тахеометрическая съёмка местности с пунктов планово-высотного обоснования. Составление крупномасштабного плана.
7	Разбивочные работы	46	Перенесение проекта в натуру. Графические работы по составлению разбивочных чертежей. Разбивочные работы на строительной площадке
ИТОГО:		252	

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По обмерным работам

ПМ.03. «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»

1. Область применения программы практики учебной

Программа учебной практики является составной частью профессионального модуля 03 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости. и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной

деятельности, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;

уметь:

- составлять проект выполнения обмерных работ;
- выполнять комплекс обмерных работ;
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;

По окончании практики студент сдает отчет и аттестационный лист в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачёта».

3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом в рамках модуля «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости».

Сроки и продолжительность проведения учебной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы рабочей практики – 36 часов.

Учебная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

Учебная практика проводится на учебных полигонах ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обучающиеся проходят учебную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

4. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов
-------	------------	------------------

1	Ознакомление с техникой производства работ. Составление обмерного абриса и проекта обмерных работ.	8
2	Замеры стен, углов, внешних контуров, фасада и высоты здания.	12
3	Оформление технического паспорта	12
4	Просмотр материалов. Составление корректурного листа. Защита практики.	4
	Итого	36

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Автоматизированное проектирование технических чертежей
ПМ.03 Проведение технической инвентаризации и технической
оценки объектов недвижимости

1. Область применения программы практики учебной

Программа учебной практики является составной частью профессионального модуля 03 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 3.5. Применять автоматизированные системы для обработки данных, полученных при инвентаризации объектов недвижимости.

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- применения автоматизированных систем в процессе обработки данных и формировании технической документации.

уметь:

- вводить, обрабатывать исходные данные, формировать и выводить на печать техническую документацию.

По окончании практики студент сдаёт отчет и аттестационный лист в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачёта».

3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом в рамках модуля «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости».

Сроки и продолжительность проведения учебной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы рабочей практики – 36 часов.

Учебная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

Учебная практика проводится в компьютерном классе ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обучающиеся проходят учебную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

4. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Виды работ	Кол- во часов
1.	Построение плана по результатам выполнения обмерных работ посредством САПР AutoCAD. Построение фасада и трехмерной модели объекта недвижимости.	22
2.	Создание экспликации, вычисление площадей.	4
3.	Ввод текстовой информации	4
4.	Подготовка и вывод на печать документов проекта.	4
5.	Оформление отчета	2
ИТОГО:		36

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнение топографо-геодезических работ и маркшейдерских измерений

ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1. Область применения программы практики учебной

Программа учебной практики является составной частью профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 5.1 Участвовать в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения.

ПК 5.2 Участвовать в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака, предварительный поиск исходных пунктов и переходных точек.

ПК 5.3 Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования топографо-геодезических и маркшейдерских работ;
- работы с технической и технологической документацией по топографо-геодезическим и маркшейдерским работам;
- выполнения общих топографо-геодезических и маркшейдерских работ;
- самостоятельного поиска информации из различных источников, необходимой для решения профессиональных задач;

уметь:

- выполнять топографо-геодезических и маркшейдерские работы;
- выполнять работы по проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения;
- выполнять инструментальную выверку уровня на рейке;
- выполнять работы по рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерений высоты знака;
- осуществлять предварительный поиск исходных пунктов;
- осуществлять выбор переходных точек;
- проводить работы по расчистке трасс для визирок;
- выполнять подачу световых сигналов или отраженных световых сигналов с пункта триангуляции или полигонометрии по направлению наблюдаемого пункта при помощи специальных приборов;
- вести записи в полевом журнале и проводить вычисления;
- соблюдать правила безопасной эксплуатации приборов.

По окончании практики студент сдаёт отчет и аттестационный лист в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачёта».

3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом в рамках модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Сроки и продолжительность проведения учебной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы рабочей практики – 72 часа.

Учебная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Учебная практика проводится на учебных полигонах ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обучающиеся проходят учебную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

4. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Кол-во часов	Виды учебных работ
1.	Теодолитные работы	30	Подготовительные работы
			Построение на местности угла с заданной технической точностью.
			Построение на местности проектного расстояния или линии заданной длины.
			Передача отметки на дно котлована.
			Определение высоты удаленного сооружения. Расчет с использованием двух базисов.
			Определение угловой величины крена здания.
	Детальная разбивка круговых кривых.		
2.	Геометрическое нивелирование	16	Выполнение поверок нивелира, реек. Пробные измерения превышений.
			Вынесение на местность точки с заданной проектной отметкой.
			Построение на местности линии и плоскости заданного уклона с помощью нивелира.
			Нивелирование бетонного перекрытия. Определение превышений контрольных точек.
3.	Тахеометрическая съемка	26	Тахеометрическая съемка, обработка журнала, вычисление отметок пикетных точек, вычерчивание плана, рисовка рельефа. Оформление работы.
	Итого	72	

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы преддипломной практики

Программа преддипломной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.5. Выполнять топографическую съемку и геодезические изыскания современными методами с применением новейшего оборудования..

ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.

ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.

ПК 2.3. Применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять камеральную обработку данных геодезических измерений, формирование землеустроительных документов с использованием программных средств и комплексов.

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.

ПК 4.5. Применять земельное законодательство в профессиональной деятельности.

ПК 4.6. Применять требования нормативных правовых актов при ведении информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

и приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров, составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов, информационное обеспечение градостроительной деятельности.

2. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров, составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов, информационное обеспечение градостроительной деятельности по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении преддипломной практики должен:

иметь практический опыт:

- работы с основными современными геодезическими приборами;
- создания опорной планово-высотной сети для топографической съемки и межевания земель;
- выполнения крупномасштабной съемки территорий поселения;

- обработки полевых измерений и составления топографического плана;
- привязки межевых знаков и составления кадастрового плана;
- полевого дешифрирования аэрофотоснимков;
- оформления материалов полевых работ;
- выполнения топографической съемки и геодезических изысканий электронными тахеометрами и спутниковыми геодезическими приемниками.
- цифрования и визуализации графической информации;
- подготовки и вывода на печать планово-картографического материала в заданном масштабе;
- обработки картографического материала средствами растровой и векторной графики;
- обработки данных геодезических измерений и формирования землеустроительных документов с использованием программных средств CREDO DAT - CREDO_ЗЕМПЛАН.
- сбора и подготовки материалов, необходимых для составления заключения о градостроительной ценности территории района поселения;
- подготовки и внесения сведений в Государственный кадастр недвижимости, информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами;
- применения норм земельного права в профессиональной деятельности;
- применения норм законодательства в области градостроительной деятельности и ведения ИСОГД.

По окончании практики студент сдаёт отчет и аттестационный лист в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленный ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачёта».

3. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения следующих профессиональных модулей (ПМ):

- ПМ.01 Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров
- ПМ.02 Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов
- ПМ.04 Информационное обеспечение градостроительной деятельности

Сроки и продолжительность проведения преддипломной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы практики – 144 часов.

Преддипломная практика необходима для завершения освоения видов профессиональной деятельности составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов, информационное обеспечение градостроительной деятельности, топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров и подготовки выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика по профилю специальности проводится на производственных базах ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении преддипломной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

4. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) преддипломной практики	Кол-во часов	Виды производственных работ
1.	Земельное и природно – ресурсное право, правовое регулирование градостроительной деятельности;	8	Использование нормативной документации при анализе правового режима земельных участков и объектов недвижимости. Выполнение анализа нормативно – правовых актов при составлении перечня документов для постановки объектов на кадастровый учет.
		4	Анализ объекта ВКР.
		6	Выполнение анализа нормативно – правовой документации, регламентирующей процедуры кадастрового учета
2.	Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров	10	Выполнение анализа этапов, методов и порядка проведения топографо – геодезических работ
		8	Выполнение анализа геодезических приборов, используемых при съемке
		8	Выполнение анализа характеристик объекта для проведения работ
		10	Формирование отчетных материалов
3.	Создание картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов	10	Обработка цифровых и растровых данных
		8	Обработка данных геодезических измерений
		8	Подготовка и вывод картографического материала на печать
		10	Выполнение анализа существующего программного обеспечения для выполнения топографо – геодезических и кадастровых работ
4.	Информационное обеспечение	6	Подготовка сведений для внесения сведений в Государственный кадастр

	градостроительной деятельности		недвижимости, информационные системы градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами
		6	Выполнение анализа требований и сроков проведения кадастровых работ
		6	Выполнение анализа состава кадастровых работ
		6	Выполнение анализа результатов кадастровых работ
		6	Выполнение анализа учетно – технической документации
		6	Выполнение анализа автоматизированных систем, технических и программных средств ведения кадастра
		8	Выполнение анализа оформления кадастровой документации
5.	Оформление материалов практики	10	Оформление отчета по практике
ИТОГО:		144	