

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: Сервис**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

<b>АННОТАЦИЯ</b> рабочей программы практики «Учебная ознакомительная практика» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профилю подготовки «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг» квалификация выпускника бакалавр	
Вид практики	Учебная
Тип практики	Ознакомительная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Цель практики	Цель практики: подготовка студента к решению конкретных задач на предприятиях сферы городских сервисов; • получение студентом полных и углубленных знаний о деятельности предприятий сервиса
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов ОПК -6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов ОПК-4.2 Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет-технологий. ОПК-4.3 Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг ОПК -6.1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере ОПК -6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ОПК -6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики	Знать: - современные технологии при решении задач профессиональной деятельности в области сервиса; - особенности формирования, разработки сервисных технологий и их внедрение на предприятии сервиса; - особенности правового регулирования сферы сервисной деятельности; - этические нормы общения специалиста в сфере сервиса с потребителями.  Уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий; - применять на практике имеющиеся знания в процессе социального взаимодействия с потребителями услуг вне зависимости от их социального, культурного и этнического статуса. - принимать объективные решения на основе анализа проблемных ситуаций в конкретной практической работе предприятия сферы сервиса

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами формирования, сопровождения и переработки информации на сервисных предприятиях;</li> <li>- навыками работы с компьютером, с аппаратурой в составе типовых рабочих мест;</li> <li>- навыками обслуживания потребителей с учетом их запросов и применением клиентоориентированных технологий на основе нормативно-правовых актов .</li> </ul>
Структура и содержание практики	<p>Подготовительный этап  Основной этап  Заключительный (отчетно-аттестационный) этап</p>
Разработчики	Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»
<p><b>АННОТАЦИЯ</b>  рабочей программы практики  «Производственная сервисная практика»  по направлению подготовки 43.03.01 Сервис  профилю подготовки «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»  квалификация выпускника бакалавр</p>	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Сервисная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Цель практики	<p>Цель практики – является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий по дисциплинам, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки, а также создать у студентов общее представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о значении ресурсной базы для развития сферы сервиса;</li> <li>• о предприятии (учреждении) сервиса;</li> <li>• Управленческих, сервисных и иных связях сервисных предприятий;</li> <li>• о характере взаимодействия с потребителями услуг;</li> <li>• о месте и роли специалиста в структуре, предоставляющей сервисные услуги.</li> </ul>
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	<p>ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса  ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью  ОПК -6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p>ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации  ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации  ОПК-1.3. Применяет технологические новации и современное</p>

	<p>программное обеспечение в сервисной деятельности организации</p> <p>ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p> <p>ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p> <p>ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p> <p>ОПК -6.1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере</p> <p>ОПК -6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг</p> <p>ОПК -6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики	<p>базовые составляющие- организацию работы с клиентами сервисного предприятия</p> <p>- методику определения эффективности деятельности структурных подразделений предприятия сервиса</p> <p>Уметь:</p> <p>- находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>- контролировать материально-техническое обеспечение деятельности работников сервисной организации</p> <p>- управлять лояльностью потребителей сервисных организаций</p> <p>Владеть:</p> <p>- различными вариантами решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>- реализацией бизнес-процессов сервисных организаций</p>
Структура и содержание практики	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный (отчетно-аттестационный) этап</p>
Разработчики	<p>Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»</p>
<p><b>АННОТАЦИЯ</b></p> <p>рабочей программы практики</p> <p>«Производственная организационно-управленческая практика»</p> <p>по направлению подготовки 43.03.01 Сервис</p> <p>профилю подготовки «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»</p> <p>квалификация выпускника бакалавр</p>	
Вид практики	<p>Производственная</p>
Тип практики	<p>Организационно-управленческая</p>
Способ проведения практики	<p>Стационарная</p>
Форма проведения практики	<p>Дискретная</p>
Цель практики	<p>Цель практики – формирование профессиональных знаний и</p>

	<p>навыков при непосредственном участии студента в работе предприятий городских сервисов</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения практики</p>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ПК-1 Способен к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса</p>
<p>Результаты освоения образовательной программы (ИДК)</p>	<p>УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языках</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей</p> <p>УК-4.3 Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p> <p>УК-10.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни</p> <p>УК-10.2 Демонстрирует знания российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону</p> <p>УК-10.3 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ПК-1.1 Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса</p> <p>ПК-1.2 Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса</p> <p>ПК-1.3 Участвует в организационно- управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</p>	<p>Знать особенности письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языке;</p> <p>Уметь вести переписку (переговоры, коммуникации) на профессиональные темы;</p> <p>Владеть навыками письменного и устного общения в коллективе и кооперации с коллегами</p> <p>Знать действующее законодательство, регулирующее отношения в сфере гостиничного обслуживания; структуру договорных связей, возникающих на рынке гостиничных услуг; порядок рассмотрения споров в сфере гостиничных услуг.</p> <p>Уметь ориентироваться в тенденциях изменения действующего законодательства в сфере гостиничных услуг; компетентно и грамотно подходить к решению юридических вопросов, которые могут возникнуть в связи с исполнением профессиональных обязанностей.</p> <p>Владеть навыками работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере гостиничных услуг</p> <p>Знать: современные основы производственно-технологической деятельности предприятий сервиса и других средств размещения; организацию функциональных процессов;</p> <p>Уметь: анализировать современные технологические процессы предприятий сервиса, обеспечивать эффективную организацию</p>

	<p>функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания;</p> <p>Владеть: навыками организации современных функциональных процессов на предприятиях сервиса, соответствующих запросам потребителей.</p>
Структура и содержание практики	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный (отчетно-аттестационный) этап</p>
Разработчики	Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»
<p><b>АННОТАЦИЯ</b></p> <p>рабочей программы практики</p> <p>«Производственная преддипломная практика»</p> <p>по направлению подготовки 43.03.01 Сервис</p> <p>профилю подготовки «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»</p> <p>квалификация выпускника бакалавр</p>	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Цель практики	Цель практики – подготовка студента к решению конкретных задач на предприятиях сферы городских сервисов; получение студентом полных и углубленных знаний о деятельности предприятий (учреждений) городских сервиса; сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ПК-1 Способен к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса</p> <p>ПК-2 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя</p>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p>УК-1.1 Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.2 Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу</p> <p>УК-1.3 Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач</p> <p>УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языках</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей</p>

	<p>УК-4.3 Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p> <p>УК-9.1 Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий</p> <p>УК-9.2 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом</p> <p>ПК-1.1 Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса</p> <p>ПК-1.2 Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса</p> <p>ПК-1.3 Участвует в организационно- управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p> <p>ПК-2.1 Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет разработку системы клиентских отношений</p> <p>ПК-2.3 Оценивает возможность совершенствования системы клиентских отношений</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые понятия, цели и задачи использования маркетинговых коммуникаций в сервисной экономике;</li> <li>- виды и методы маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- маркетинговые подходы к организации сервисного обслуживания;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать макро- и микросреду рынка;</li> <li>- сегментировать и выделять целевую аудиторию потребителей;</li> <li>- обрабатывать и анализировать результаты проведенных исследований</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными информационными технологиями в маркетинговой деятельности сервисных предприятий;</li> <li>- методами получения и анализа первичной и вторичной информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятия</li> </ul> <hr/> <p>Знать особенности письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языке;</p> <p>Уметь вести переписку (переговоры, коммуникации) на профессиональные темы;</p> <p>Владеть навыками письменного и устного общения в коллективе и кооперации с коллегами</p> <hr/> <p>Знать: виды и средства реализации инновационных проектов в сфере сервиса, сущность и специфику инновационного управления на уровне общества, организации и личности</p> <p>Уметь: оценить социальную практику и направления экспериментального поиска в области сервиса, планировать и проектировать инновационные проекты в сервисной деятельности.</p> <p>Владеть: общими и частными методами использования инновационных технологий сервисной деятельности.</p> <hr/> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные модельные спецификации и инструменты построения и проведения эффективной экономической городской политики,</li> <li>- принципы управления на муниципальном уровне</li> </ul>

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить плановые расчеты и вычислительные эксперименты для определения показателей развития города,</li> <li>- проводить сравнительный анализ экономики современного города во внутривострановом и внешнеэкономическом аспекте,</li> <li>- применять полученную информацию для формализации деятельности не только конкретного города, но и других территориальных образований.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможностью оценки особенностей городов разной величины, характеризующихся различными признаками и показателями, экономической составляющей городов;</li> <li>- навыками формализации и прикладного использования полученных теоретических и практических знаний, а также информации при анализе экономики и управления на уровне города</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения;</li> <li>- осуществлять письменную коммуникацию, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;</li> <li>- координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля развития городской среды, управления рисками, корпоративного управления;</li> <li>- навыками мониторинга действий (корректирующих мер), предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта).</li> </ul>
Структура и содержание практики	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный (отчетно-аттестационный) этап</p>
Разработчики	<p>Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»</p>