

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Институт гуманитарных наук

АННОТАЦИИ

РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИКИ

Шифр: 45.04.01

Направление подготовки: «Филология»

Профили: «Русский язык как иностранный и управление международными проектами»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград

2022

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики «Учебная практика. Научно-исследовательская работа » по направлению подготовки 45.04.01 Филология профилю подготовки «Русский язык как иностранный и управление международными проектами» квалификация выпускника <i>магистр</i>	
Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>Научно-исследовательская работа</i>
Способ проведения практики	<i>Стационарная</i>
Форма проведения практики	<i>Распределенная</i>
Цель практики	получение первичных навыков научно-исследовательской работы, направленных на развитие целостного представления о поисковой, проектной, аналитической деятельности
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-2 – Создание и редактирование информационных процессов ПК-3 – Разработка концепции авторских проектов
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	УК-2.1. Формулирует цели, задачи проекта при его подготовке, определяет ресурсы и ограничения. УК-3.2. Формулирует и аргументированно доказывает свое видение решения задачи, оптимальной стратегии и т.д. УК-3.3. Использует механизмы вовлечения членов команды в работу над проектом. ПК-2.2. Уточняет и редактирует концепцию информационного процесса, воздействует на его протекание. ПК-3.2. Уточняет техническое задание проекта на основе пожеланий заказчика. ПК-3.3. Обеспечивает функционирование авторского проекта, вносит коррективы на основе данных обратной связи.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики	УК-2 Знать: основы технологии управления проектами. Уметь: ставить и формулировать цели, задачи проекта, выделять этапы подготовки, рассчитывать ресурсы и прогнозировать ограничения. Владеть: навыками тайм-менеджмента, самоорганизации. УК-3 Знать: основные законы и принципы ведения дискуссии, способы вовлечения членов команды в работу над проектом. Уметь: Вести дискуссию по рабочим вопросам, использовать механизмы вовлечения, мотивировать на успешное решение профессиональных задач. Владеть: дискуссионными навыками, техниками аргументации и контраргументации, приемами вовлечения, мотивации и сплочения. ПК-2 Знать: принципы создания концепции информационного процесса, способы воздействия на его протекание. Уметь: адаптировать концепцию под реальные условия,

		<p>воздействовать на информационные процессы в соответствии с поставленными задачами.</p> <p>Владеть: навыками регуляции информационных процессов ПК-3</p> <p>Знать: принципы составления брифов по результатам собеседования с заказчиком, принципы составления технического задания, этапы и законы функционирования проектов.</p> <p>Уметь: составлять и уточнять бриф, техническое задание проекта, собирать и анализировать обратную связь.</p> <p>Владеть: коммуникативными тактиками и стратегиями при общении с заказчиком на всех этапах работы над авторским проектом</p>
Структура и содержание практики		<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p>Инструктаж по технике безопасности</p> <p>Получение и анализ задания</p> <p>Участие в установочной конференции</p> <p>Изучение методических рекомендаций по практике</p> <p><i>Основной этап</i></p> <p>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики</p> <p>Ведение дневника практики</p> <p>Сбор материала для оформления отчета о практике</p> <p>Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</p> <p><i>Заключительный (отчетно-аттестационный) этап</i></p> <p>Подготовка отчетной документации студентами-практикантами</p> <p>Оформление отчета</p> <p>Представление результатов на итоговой конференции по практике</p>
Разработчики		Дронова А.Л., кандидат филологических наук, доцент Института гуманитарных наук

<p>АННОТАЦИЯ</p> <p>рабочей программы практики</p> <p>«Производственная педагогическая практика»</p> <p>по направлению подготовки 45.04.01 Филология</p> <p>профилю подготовки «Русский язык как иностранный и управление международными проектами са»</p> <p>квалификация выпускника <i>магистр</i></p>	
Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Педагогическая</i>
Способ проведения практики	<i>Стационарная</i>
Форма проведения практики	<i>концентрированная</i>
Цель практики	получение первичных навыков работы в образовательном учреждении, направленных на развитие целостного представления о педагогической деятельности
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	<p>УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>ПК-2 – Создание и редактирование информационных процессов</p> <p>ПК-3 – Разработка концепции авторских проектов</p>

Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p>УК-2.1. Формулирует цели, задачи проекта при его подготовке, определяет ресурсы и ограничения.</p> <p>ПК-2.2. Уточняет и редактирует концепцию информационного процесса, воздействует на его протекание.</p> <p>ПК-3.2. Уточняет техническое задание проекта на основе пожеланий заказчика</p> <p>ПК-3.3. Обеспечивает функционирование авторского проекта, вносит коррективы на основе данных обратной связи</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики	<p>УК-2</p> <p>Знать: типовые цели и задачи проектов, основные виды ресурсов и ограничений.</p> <p>Уметь: ставить реалистичные цели и формулировать задачи, находить ресурсы и прогнозировать ограничения.</p> <p>Владеть: навыками целеполагания и управления проектом.ПК-2</p> <p>Знать: типовые этапы протекания информационных процессов, основные способы воздействия на информационный процесс.</p> <p>Уметь: составлять и редактировать концепцию информационного процесса.</p> <p>Владеть: навыками визуализации процессов</p> <p>ПК-3</p> <p>Знать: основные способы составления брифа и технического задания.</p> <p>Уметь: Собирать и анализировать данные обратной связи, обеспечивать функционирование авторского проекта.</p> <p>Владеть: навыками креативного мышления, навыками критического мышления</p>
Структура и содержание практики	<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p>Инструктаж по технике безопасности</p> <p>Получение и анализ задания</p> <p>Участие в установочной конференции</p> <p>Изучение методических рекомендаций по практике</p> <p><i>Основной этап</i></p> <p>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики</p> <p>Ведение дневника практики</p> <p>Сбор материала для оформления отчета о практике Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</p> <p><i>Заключительный (отчетно-аттестационный) этап</i></p> <p>Подготовка отчетной документации студентами-практикантами</p> <p>Оформление отчета</p> <p>Представление результатов на итоговой конференции по практике</p>
Разработчики	Дронова А.Л., канд.филол.н., доцент

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
«Производственная преддипломная практика»
по направлению подготовки 45.04.01 Филология
профилю подготовки **«Русский язык как иностранный и управление международными проектами»**
квалификация выпускника **магистр**

Вид практики	<i>Производственная.</i>
Тип практики	<i>Преддипломная</i>
Способ проведения практики	<i>Стационарная</i>
Форма проведения практики	<i>Дискретная</i>
Цель практики	получение навыков работы с исследовательским материалом, направленным на развитие профессиональных навыков по сбору, анализу, обобщению изучаемого материала
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла ПК-1 – Педагогическая деятельность по реализации программ высшего образования ПК-2 – Создание и редактирование информационных процессов ПК-3 – Разработка концепции авторских проектов
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	УК-2.1. Формулирует цели, задачи проекта при его подготовке, определяет ресурсы и ограничения. ПК-2.2. Уточняет и редактирует концепцию информационного процесса, воздействует на его протекание. ПК-3.2. Уточняет техническое задание проекта на основе пожеланий заказчика ПК-3.3. Обеспечивает функционирование авторского проекта, вносит коррективы на основе данных обратной связи
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики	УК-2 Знать: типовые цели и задачи проектов, основные виды ресурсов и ограничений. Уметь: ставить реалистичные цели и формулировать задачи, находить ресурсы и прогнозировать ограничения. Владеть: навыками целеполагания и управления проектом. ПК-2 Знать: типовые этапы протекания информационных процессов, основные способы воздействия на информационный процесс. Уметь: составлять и редактировать концепцию информационного процесса. Владеть: навыками визуализации процессов ПК-1 Знать: основные алгоритмы проектирования образовательных программ, требования ФГОС ВО РФ, отечественные сервисы интерактивного обучения и создания мультимедиа, способы вовлечения обучающихся в познавательную деятельность, средства воспитания гражданской позиции. Уметь: проектировать образовательные программы на базе различных алгоритмов, разрабатывать сценарий занятия, авторские обучающие материалы с элементами геймификации, мультимедийными включениями, вовлекающими заданиями. Владеть: алгоритмами педагогического дизайна, отечественными инструментами геймификации, техниками создания вовлекающих заданий и упражнений, методами и приемами воспитания гражданской осознанной позиции. ПК-2 Знать: особенности концепции информационного процесса, этапы его протекания, способы воздействия. Уметь: создавать, уточнять и редактировать информационный процесс, направлять его протекание.

		<p>Владеть: способами воздействия на информационные процессы ПК-3</p> <p>Знать: элементы технического задания, порядок его составления.</p> <p>Уметь: составлять техническое задание на основе брифа заказчика.</p> <p>Владеть: методами сбора и анализа обратной связи.</p>
Структура содержание практики	и	<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p>Инструктаж по технике безопасности</p> <p>Получение и анализ задания</p> <p>Участие в установочной конференции</p> <p>Изучение методических рекомендаций по практике</p> <p><i>Основной этап</i></p> <p>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики</p> <p>Ведение дневника практики</p> <p>Сбор материала для оформления отчета о практике Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</p> <p><i>Заключительный (отчетно-аттестационный) этап</i></p> <p>Подготовка отчетной документации студентами-практикантами</p> <p>Оформление отчета</p> <p>Представление результатов на итоговой конференции по практике</p>
Разработчики		Дронова Е.Л., канд. филол. н., доцент