

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Институт гуманитарных наук

**АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИКИ**

**Шифр: 45.03.01**

**Направление подготовки: «Филология»**

**Профили: «Русский язык и литература»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

<b>АННОТАЦИЯ</b> рабочей программы практики <b>«Учебная практика. Научно-исследовательская работа  (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»</b> по направлению подготовки 45.03.01 Филология профилю подготовки «Русский язык и литература» квалификация выпускника <i>бакалавр</i>	
Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</i>
Способ проведения практики	<i>Стационарная</i>
Форма проведения практики	<i>Рассредоточенная</i>
Цель практики	ознакомление со спецификой работы учреждений и подразделений, деятельность которых направлена на создание, совершенствование цифровых образовательных сред, цифровых сервисов
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	УК-5 <i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i> ОПК-4 <i>Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста</i> ПК-1. <i>Способен создавать и редактировать информационные ресурсы</i>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	УК-5.2. <i>Способность адекватно реагировать на межкультурные различия в обществе</i> ОПК-4.1. <i>Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов.</i> ОПК-4.2. <i>Осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности.</i> ОПК-4.3. <i>Интерпретирует тексты разных типов и жанров на основе существующих методик</i> ПК-1.3. <i>Создает информационный ресурс в соответствии с техническим заданием</i>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики	УК-5 <b>Знать:</b> основные проявления межкультурного многообразия общества. <b>Уметь:</b> выбирать стратегию поведения в условиях межкультурного разнообразия. <b>Владеть:</b> эффективными и безопасными тактиками речевого поведения в условиях межкультурного разнообразия ОПК-4 <b>Знать:</b> методы анализа текста и способы их применения в научной работе филолога; <b>Уметь:</b> демонстрировать знание принципов и приемов филологического анализа текста; <b>Владеть:</b> навыками реферирования и конспектирования научно-исследовательской литературы; базовыми принципами и методами анализа художественных текстов

	ПК-1 <b>Знать:</b> особенности учебных, научных и просветительских проектов, их типовые темы и способы актуализации. <b>Уметь:</b> осуществлять научно-исследовательскую работу, используя современные информационно-коммуникационные технологии. <b>Владеть:</b> навыками создания и редактирования информационного ресурса в соответствии с его техническим регламентом
Структура и содержание практики	<i>Подготовительный этап</i> Инструктаж по технике безопасности Получение и анализ задания Участие в установочной конференции Изучение методических рекомендаций по практике <i>Основной этап</i> Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики Ведение дневника практики Сбор материала для оформления отчета о практике Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации <i>Заключительный (отчетно-аттестационный) этап</i> Подготовка отчетной документации студентами-практикантами Оформление отчета Представление результатов на итоговой конференции по практике
Разработчики	Дронова А.Л., к.филол.н., доцент Институт гуманитарных наук

<b>АННОТАЦИЯ</b> рабочей программы практики <b>«Производственная редакторская практика»</b> по направлению подготовки 45.03.01 Филология профилю подготовки «Русский язык и литература» квалификация выпускника бакалавр	
Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Редакторская</i>
Способ проведения практики	<i>Стационарная</i>
Форма проведения практики	<i>Концентрированная</i>
Цель практики	развитие у обучающихся практических навыков редакторской деятельности; приобретения ими первичного самостоятельного профессионального опыта работы; закрепления, углубления и практического использования теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения различных филологических дисциплин учебного плана
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-1 – Создание и редактирование информационных ресурсов
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	УК-6.1. Понимает ценность времени как ресурса, знает и применяет основные принципы тайм- менеджмента ПКС-1.1. - Выбирает тему публикации (разрабатывает сценарии) ПК-8.3 - Отбирает авторские материалы к публикации, редактирует материалы.

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики	<p>УК-6</p> <p>Знать: нормы основного изучаемого языка; систему функциональных стилей; основные библиографические источники и поисковые системы; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p>Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; создавать и редактировать тексты профессионального назначения; планировать и координировать деятельность подразделения.</p> <p>Владеть: навыками доработки и обработки (корректур, редактирование, комментирование) различных типов текстов; методами подготовки к публикации собственных материалов; навыками определения последовательности выполнения интеллектуальных действий с информацией для достижения поставленной задачи</p> <p>ПКС-1</p> <p>Знать: актуальные проблемы общества и возможные способы их решения. Уметь: оценивать и выбирать оптимальные источники информации: официальные и неофициальные, документированные и не документированные. Владеть: навыками определения последовательности выполнения интеллектуальных действий с информацией для достижения поставленной задачи.</p> <p>Знать: основные библиографические источники и поисковые системы</p> <p>Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>Владеть: навыками доработки и обработки (корректур, редактирование, комментирование) различных типов текстов</p>
Структура и содержание практики	<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p>Инструктаж по технике безопасности</p> <p>Получение и анализ задания</p> <p>Участие в установочной конференции</p> <p>Изучение методических рекомендаций по практике</p> <p><i>Основной этап</i></p> <p>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики в ОО</p> <p>Ведение дневника практики</p> <p>Сбор материала для оформления отчета о практике</p> <p>Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</p> <p><i>Заключительный (отчетно-аттестационный) этап</i></p> <p>Подготовка отчетной документации студентами-практикантами</p> <p>Оформление отчета</p> <p>Представление результатов на итоговой конференции по практике</p>
Разработчики	Серганова Д.А., ассистент

<p><b>АННОТАЦИЯ</b></p> <p>рабочей программы практики</p> <p><b>«Производственная педагогическая практика»</b></p> <p>по направлению подготовки 45.03.01 Филология</p> <p>профилю подготовки «Русский язык и литература»</p> <p>квалификация выпускника <i>бакалавр</i></p>	
Вид практики	<i>Производственная</i>

Тип практики	<i>Педагогическая</i>
Способ проведения практики	<i>Стационарная</i>
Форма проведения практики	<i>концентрированная</i>
Цель практики	получение первичных навыков работы в образовательном учреждении, направленных на развитие целостного представления о педагогической деятельности
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	ПК-2 – Предметное обучение русскому языку и литературе
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ПК-2.1. Определяет образовательные потребности для обучения русскому языку и литературе. ПК-2.2. Проектирует курс обучения русскому языку и литературе. ПК-2.3. Составляет и реализует план занятия по обучению русскому языку и литературе. ПК-2.4. Выбирает, редактирует, создает оценочные средства при обучении русскому языку и литературе. ПК-2.5. Создает вовлекающие материалы при обучении русскому языку и литературе
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики	Знать: способы определения образовательных потребностей, алгоритмы проектирования предметного обучения, виды вовлекающих материалов. Уметь: применять алгоритмы проектирования курса, составлять и реализовать план занятия, создавать, адаптировать и оптимизировать оценочные средства, создавать вовлекающие материалы. Владеть: современными техниками и приемами преподавания русского языка и литературы
Структура и содержание практики	Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности Получение и анализ задания Участие в установочной конференции Изучение методических рекомендаций по практике Основной этап Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики Ведение дневника практики Сбор материала для оформления отчета о практике Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации Заключительный (отчетно-аттестационный) этап Подготовка отчетной документации студентами-практикантами Оформление отчета Представление результатов на итоговой конференции по практике
Разработчики	Дронова А.Л., канд.филол.н., доцент

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики  
«*Производственная преддипломная практика*»

по направлению подготовки 45.03.01 Филология профилю подготовки «Русский язык и литература» квалификация выпускника бакалавр	
Вид практики	<i>Производственная.</i>
Тип практики	<i>Преддипломная</i>
Способ проведения практики	<i>Стационарная</i>
Форма проведения практики	<i>Дискретная</i>
Цель практики	закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также завершение работы над выпускной квалификационной работой
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	<p>УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-1 – способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы;</p> <p>ОПК-4 – способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста;</p> <p>ОПК-6 – способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p>УК-1.4. Соотносит обработанную информацию с актуальными задачами и встраивает в процесс решения учебных задач</p> <p>ОПК-1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.1. Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов.</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности.</p> <p>ОПК-4.3. Интерпретирует тексты разных типов и жанров на основе существующих методик</p> <p>ОПК-6.2. Решает стандартные задачи по обеспечению документооборота с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-6.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении организационных и документационных задач, при использовании современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОПК-6.2. Решает стандартные задачи по обеспечению документооборота с применением современных технических</p>

		<p>средств, информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-6.3. Соблюдает требования информационной безопасности при решении организационных и документационных задач, при использовании современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</p>	<p>и</p> <p>в</p>	<p>УК-1</p> <p>Знать: актуальные задачи педагогической, творческой, исследовательской, проектной деятельности в свете магистральных линий развития региона.</p> <p>Уметь: встраивать обработанную информацию в процесс решения учебных задач.</p> <p>Владеть: первичными навыками сбора, верификации, анализа информации</p> <p>ОПК-1</p> <p>Знать: актуальные правовые и этические нормы профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: организовывать образовательную среду в соответствии с нормами, условиями, ограничениями.</p> <p>Владеть: навыками анализа педагогической, рабочей, профессиональной сферы</p> <p>ОПК-4</p> <p>Знать: принципы сбора и анализа языковых и литературных фактов.</p> <p>Уметь: проводить филологический анализ текста.</p> <p>Владеть: техниками интерпретации текстов разных типов и жанров</p> <p>ОПК-6</p> <p>Знать: стандартные средства и задачи документооборота, требования информационной безопасности.</p> <p>Уметь: Применять современные технические средства, информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Владеть: Базовыми навыками обеспечения информационной безопасности</p>
<p>Структура содержания практики</p>	<p>и</p>	<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p>Инструктаж по технике безопасности</p> <p>Получение и анализ задания</p> <p>Участие в установочной конференции</p> <p>Изучение методических рекомендаций по практике</p> <p><i>Основной этап</i></p> <p>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики</p> <p>Ведение дневника практики</p> <p>Сбор материала для оформления отчета о практике</p> <p>Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</p> <p><i>Заключительный (отчетно-аттестационный) этап</i></p> <p>Подготовка отчетной документации студентами-практикантами</p> <p>Оформление отчета</p> <p>Представление результатов на итоговой конференции по практике</p>
<p>Разработчики</p>		<p>Дронова Е.Л., канд.филол.н., доцент</p>