

<b>АННОТАЦИЯ</b> рабочей программы практики <b>«Производственная практика - преддипломная практика»</b> по направлению подготовки 40.04.01 <i>Юриспруденция</i> <b>программа «Правовое сопровождение бизнеса»</b> квалификация выпускника магистр	
Вид практики	<i>производственная</i>
Тип практики	<b><i>производственная практика - преддипломная практика</i></b>
Способ проведения практики	<i>Стационарная, выездная</i>
Форма проведения практики	<i>Дискретная</i>
Цель практики	получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	<p><b>ОПК-2</b> Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p><b>ОПК – 3</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p><b>ОПК-4</b> - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p><b>ОПК – 5</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p><b>ОПК – 6</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p><b>ОПК 2.1.</b>Подготавливает экспертные юридические заключения</p> <p><b>ОПК 2.2.</b> Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p><b>ОПК 2.3.</b> Анализирует и обобщает правовую информацию (правовые документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы</p> <p><b>ОПК 2.4.</b> Дает правовую оценку фактам, явлениям, процессам</p> <p><b>ОПК 3.1.</b>Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов</p> <p><b>ОПК 3.2.</b> Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности</p> <p><b>ОПК 3.3.</b> Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права</p> <p><b>ОПК 4.1.</b>Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела</p> <p><b>ОПК 4.2.</b> Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности</p> <p><b>ОПК 4.3.</b>Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>

	<p><b>ОПК 6.1.</b> Соблюдает этику делового общения</p> <p><b>ОПК 6.2.</b> Соблюдает профессиональные этические нормы, не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег</p> <p><b>ОПК 6.3.</b> Знает и может принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p><b>ОПК-5.1</b> - Составляет юридические документы</p> <p><b>ОПК-5.2</b> - Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p><b>ОПК-5.2</b> - Владеет технологиями юридического письма</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему правовых актов, регулирующих хозяйственную деятельность субъектов экономических отношений;</li> <li>- современное законодательство (УК РФ, положения КоАП РФ, КАС РФ, АПК РФ и ГПК РФ);</li> <li>- алгоритм представления правовой позиции в разрешении конкретного юридического спора;</li> <li>- основы развития юридической практики и ее значение в механизме правового регулирования;</li> <li>- основы теории правотворчества и методологии правотворческого процесса;</li> <li>- положения юриспруденции, раскрывающие факторы, влияющие на процесс правообразования;</li> <li>- содержание нормативных правовых актов, закрепляющих правовой режим правотворчества;</li> <li>- основы профессиональной юридической этики;</li> <li>- основы правового механизма защиты прав предпринимателей;</li> <li>- правила и способы подготовки юридических заключений и проведения юридической консультации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно определять объективные и субъективные признаки преступлений и правонарушений в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- использовать материалы судебной практики, излагать юридически правильно выводы по изученному материалу, высказывать собственную точку зрения;</li> <li>- систематизировать поводы и основания для претензионного порядка урегулирования договорных споров;</li> <li>- обнаруживать и фиксировать основания гражданского правонарушения;</li> <li>- самостоятельно изучать и анализировать прикладные проблемы в правотворческой, правоприменительной, профессиональной деятельности субъектов права, выявлять их причины и пути решения;</li> <li>- аргументировать принятые решения, квалифицировать юридически значимые обстоятельства, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых решений;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации с позиций социальной ответственности;</li> <li>- применять методологию правотворческого процесса на практике в процессе разработки проектов правовых актов;</li> <li>- анализировать состояние действующего законодательства;</li> <li>- осуществлять подготовку проектов локальных правовых актов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной юридической терминологией;</li> <li>- навыками анализа различных правовых ситуаций;</li> <li>- навыками составления ходатайств, заявлений, жалоб и других документов по гражданским делам;</li> <li>- навыками составления процессуальных документов по обжалованию неправомерных действий проверяющих;</li> <li>- навыками применения норм предпринимательского законодательства в практической деятельности;</li> <li>- навыками анализа проблем обеспечения законности и правопорядка;</li> <li>- приемами правотворческой техники, используемыми на различных этапах правотворческой деятельности;</li> <li>- методикой разработки правовых актов (соглашений, коллективных договоров и проч.);</li> <li>- нормативным материалом, закрепляющим правовой режим правотворческой деятельности различных уровней;</li> <li>- навыками правового разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной сфере;</li> <li>- навыками самостоятельного анализа и подготовки юридической документации.</li> </ul>
<p>Структура и содержание практики</p>	<p>Содержание производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовительный этап: организационные мероприятия по разъяснению целей и задач практики, определение индивидуального задания на практику;</li> <li>- эмпирический этап (непосредственное ознакомление с местом прохождения практики, выполнение заданий руководителя по месту прохождения практики, сбор информации на месте прохождения практики, изучение нормативных и иных источников): мероприятия по сбору нормативного, фактического и библиографического материала;</li> <li>- экспериментальный этап (включающий в себя обработку и анализ полученной информации): обработка и систематизация нормативного, фактического и литературного материала;</li> <li>- заключительный этап (подготовка отчетной документации по итогам практики и защита отчета по практике): защита отчета по итогам практики.</li> </ul> <p>Содержание преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовительный этап: организационные мероприятия по разъяснению целей и задач практики, определение индивидуального задания на практику;</li> <li>- эмпирический этап (непосредственное ознакомление с местом прохождения практики, выполнение заданий руководителя по месту прохождения практики, сбор информации на месте прохождения</li> </ul>

	<p>практики, изучение нормативных и иных источников): мероприятия по сбору нормативного, фактического и библиографического материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспериментальный этап (включающий в себя обработку и анализ полученной информации): обработка и систематизация нормативного, фактического и литературного материала;</li> <li>- заключительный этап (подготовка отчётной документации по итогам практики и защита отчета по практике): защита отчета по итогам практики.</li> </ul>
Разработчик	Бутаева Е.М., кандидат юридических наук, доцент кафедры предпринимательского права

<b>АННОТАЦИЯ</b> рабочей программы практики направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» программа «Правовое сопровождение бизнеса» Квалификация (степень) выпускника: магистр	
Вид практики	Учебная
Тип практики	Ознакомительная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Цель практики	<p>Проводится в целях получения профессиональных умений и навыков и направлена на приобретение практического опыта по направлению подготовки (специальности).</p> <p>Учебная практика является неотъемлемым элементом образовательной программы по данному направлению подготовки, способствует не только оптимальному усвоению теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин образовательной программы, но и выработке навыков их практического применения. В процессе формирования у обучающегося конкретной общепрофессиональной или профессиональной компетенции учебная практика является важным звеном, логически продолжающим реализацию задач учебных дисциплин по подготовке обучающегося к профессиональной деятельности.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p>ОПК-4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно выстраивает позицию по делу</p> <p>ОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса</p> <p>ОПК-4.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p> <p>ОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью</p> <p>ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности,</p>

	<p>беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</p>	<p>Знать: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора;</p> <p>юридическую терминологию;</p> <p>юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений;</p> <p>критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права;</p> <p>виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>правила юридической техники;</p> <p>принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности;</p> <p>характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</p> <p>Уметь: юридически грамотно строить устную и письменную речь;</p> <p>профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи;</p> <p>юридически грамотно выражать правовую позицию;</p> <p>определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации;</p> <p>определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики;</p> <p>применять правила юридической техники в профессиональной деятельности;</p> <p>руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне;</p> <p>выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</p> <p>Владеть навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации;</p> <p>навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора;</p> <p>навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах;</p> <p>навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений;</p>

	<p>навыками проектирования структуры правового акта;</p> <p>навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники;</p> <p>навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей;</p> <p>навыками профессионального самообразования и личностного роста;</p> <p>навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>
Структура и содержание практики	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный (отчетно-аттестационный) этап</p>
Разработчики	Кицай Ю.А. к.ю.н., доцент