

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики «Производственная практика - преддипломная практика» по направлению подготовки 40.04.01 <i>Юриспруденция</i> программа «Правовое сопровождение бизнеса» квалификация выпускника магистр	
Вид практики	<i>производственная</i>
Тип практики	<i>производственная практика - преддипломная практика</i>
Способ проведения практики	<i>Стационарная, выездная</i>
Форма проведения практики	<i>Дискретная</i>
Цель практики	получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК – 3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК – 5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК – 6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p>ОПК 2.1.Подготавливает экспертные юридические заключения</p> <p>ОПК 2.2. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК 2.3. Анализирует и обобщает правовую информацию (правовые документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы</p> <p>ОПК 2.4. Дает правовую оценку фактам, явлениям, процессам</p> <p>ОПК 3.1.Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов</p> <p>ОПК 3.2. Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности</p> <p>ОПК 3.3. Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК 4.1.Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела</p> <p>ОПК 4.2. Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности</p> <p>ОПК 4.3.Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>

	<p>ОПК 6.1. Соблюдает этику делового общения</p> <p>ОПК 6.2. Соблюдает профессиональные этические нормы, не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег</p> <p>ОПК 6.3. Знает и может принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>ОПК-5.1 - Составляет юридические документы</p> <p>ОПК-5.2 - Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-5.2 - Владеет технологиями юридического письма</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему правовых актов, регулирующих хозяйственную деятельность субъектов экономических отношений; - современное законодательство (УК РФ, положения КоАП РФ, КАС РФ, АПК РФ и ГПК РФ); - алгоритм представления правовой позиции в разрешении конкретного юридического спора; - основы развития юридической практики и ее значение в механизме правового регулирования; - основы теории правотворчества и методологии правотворческого процесса; - положения юриспруденции, раскрывающие факторы, влияющие на процесс правообразования; - содержание нормативных правовых актов, закрепляющих правовой режим правотворчества; - основы профессиональной юридической этики; - основы правового механизма защиты прав предпринимателей; - правила и способы подготовки юридических заключений и проведения юридических консультаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно определять объективные и субъективные признаки преступлений и правонарушений в сфере предпринимательской деятельности; - использовать материалы судебной практики, излагать юридически правильно выводы по изученному материалу, высказывать собственную точку зрения; - систематизировать поводы и основания для претензионного порядка урегулирования договорных споров; - обнаруживать и фиксировать основания гражданского правонарушения; - самостоятельно изучать и анализировать прикладные проблемы в правотворческой, правоприменительной, профессиональной деятельности субъектов права, выявлять их причины и пути решения; - аргументировать принятые решения, квалифицировать юридически значимые обстоятельства, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых решений;

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать и реализовывать управленческие решения; - разрешать конфликтные ситуации с позиций социальной ответственности; - применять методологию правотворческого процесса на практике в процессе разработки проектов правовых актов; - анализировать состояние действующего законодательства; - осуществлять подготовку проектов локальных правовых актов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной юридической терминологией; - навыками анализа различных правовых ситуаций; - навыками составления ходатайств, заявлений, жалоб и других документов по гражданским делам; - навыками составления процессуальных документов по обжалованию неправомерных действий проверяющих; - навыками применения норм предпринимательского законодательства в практической деятельности; - навыками анализа проблем обеспечения законности и правопорядка; - приемами правотворческой техники, используемыми на различных этапах правотворческой деятельности; - методикой разработки правовых актов (соглашений, коллективных договоров и проч.); - нормативным материалом, закрепляющим правовой режим правотворческой деятельности различных уровней; - навыками правового разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной сфере; - навыками самостоятельного анализа и подготовки юридической документации.
<p>Структура и содержание практики</p>	<p>Содержание производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовительный этап: организационные мероприятия по разъяснению целей и задач практики, определение индивидуального задания на практику; - эмпирический этап (непосредственное ознакомление с местом прохождения практики, выполнение заданий руководителя по месту прохождения практики, сбор информации на месте прохождения практики, изучение нормативных и иных источников): мероприятия по сбору нормативного, фактического и библиографического материала; - экспериментальный этап (включающий в себя обработку и анализ полученной информации): обработка и систематизация нормативного, фактического и литературного материала; - заключительный этап (подготовка отчетной документации по итогам практики и защита отчета по практике): защита отчета по итогам практики. <p>Содержание преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовительный этап: организационные мероприятия по разъяснению целей и задач практики, определение индивидуального задания на практику; - эмпирический этап (непосредственное ознакомление с местом прохождения практики, выполнение заданий руководителя по месту прохождения практики, сбор информации на месте прохождения

	<p>практики, изучение нормативных и иных источников): мероприятия по сбору нормативного, фактического и библиографического материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспериментальный этап (включающий в себя обработку и анализ полученной информации): обработка и систематизация нормативного, фактического и литературного материала; - заключительный этап (подготовка отчётной документации по итогам практики и защита отчета по практике): защита отчета по итогам практики.
Разработчик	Бутаева Е.М., кандидат юридических наук, доцент кафедры предпринимательского права

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» программа «Правовое сопровождение бизнеса» Квалификация (степень) выпускника: магистр	
Вид практики	Учебная
Тип практики	Ознакомительная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Цель практики	<p>Проводится в целях получения профессиональных умений и навыков и направлена на приобретение практического опыта по направлению подготовки (специальности).</p> <p>Учебная практика является неотъемлемым элементом образовательной программы по данному направлению подготовки, способствует не только оптимальному усвоению теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин образовательной программы, но и выработке навыков их практического применения. В процессе формирования у обучающегося конкретной общепрофессиональной или профессиональной компетенции учебная практика является важным звеном, логически продолжающим реализацию задач учебных дисциплин по подготовке обучающегося к профессиональной деятельности.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-6</p> <p>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p>ОПК-4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно выстраивает позицию по делу</p> <p>ОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса</p> <p>ОПК-4.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p> <p>ОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью</p> <p>ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности,</p>

	<p>беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</p>	<p>Знать: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора;</p> <p>юридическую терминологию;</p> <p>юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений;</p> <p>критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права;</p> <p>виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>правила юридической техники;</p> <p>принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности;</p> <p>характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</p> <p>Уметь: юридически грамотно строить устную и письменную речь;</p> <p>профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи;</p> <p>юридически грамотно выражать правовую позицию;</p> <p>определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации;</p> <p>определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики;</p> <p>применять правила юридической техники в профессиональной деятельности;</p> <p>руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне;</p> <p>выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</p> <p>Владеть навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации;</p> <p>навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора;</p> <p>навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах;</p> <p>навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений;</p>

	<p>навыками проектирования структуры правового акта;</p> <p>навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники;</p> <p>навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей;</p> <p>навыками профессионального самообразования и личностного роста;</p> <p>навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>
Структура и содержание практики	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный (отчетно-аттестационный) этап</p>
Разработчики	Кицай Ю.А. к.ю.н., доцент