

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта

«Согласовано»

Ведущий менеджер ООП ИФМНИИТ

СШ Е.П.Ставицкая

«20» марта 2020 г.

«Утверждаю»
Директор ИФМНИИТ

А.В. Юров

«20» марта 2020 г.



Аннотации рабочих программ практик

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Программа бакалавриата
Управление контентом

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки 2020

Калининград 2020

Учебная дисциплина «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

<i>Цель изучения дисциплины</i>	Целями практики являются: закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; изучение организационной структуры предприятия и действующей на нем системы управления, принятие участия в конкретном производственном процессе или исследовании, усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.
<i>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</i>	<ul style="list-style-type: none"> -способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); -Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); -способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17); -умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19); - Способен самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новейшие и технологические достижения в области саморазвития и/или построении карьеры и/или педагогики (ПКУ-1)
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<p>Знакомство с реальными процессами производства.</p> <p>Применение полученных знаний для решения конкретных профессиональных задач.</p> <p>Изучение информационных систем, используемых в структурном подразделении для руководства бизнес - процессами.</p> <p>Получение профессиональных навыков по эксплуатации и сопровождению прикладного программного обеспечения.</p> <p>Выполнение поручений, практических заданий руководителя практики.</p> <p>Сбор информации, оформление отчета и дневника практики.</p>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Ознакомление с методикой работы, выбор необходимых или разработка новых методов исследования. 3. Выдача индивидуальных заданий на проведение отдельных этапов работы в соответствии с направлением деятельности предприятия. 4. Составление плана работы. 5. Обсуждение результатов работы, составление письменного отчета, сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	6 ЗЕТ/216 часов
<i>Форма итогового контроля знаний</i>	зачет с оценкой

Учебная дисциплина «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	<p>Цели практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем для решения реальных задач организационной, и управленческой деятельности в условиях конкретных производств, организаций; - приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера;
<i>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</i>	<ul style="list-style-type: none"> – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); – способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); – способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2); – Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5) – Управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управление процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов). (ПК-6) – Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий. (ПК-7) – Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия. (ПК-8) – Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9) – Способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18) – умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19)
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия; - методы финансового планирования на предприятии; - принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; - методы анализа функциональных бизнес-задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем; - принципы обеспечения информационной безопасности бизнеса; <p><u>Уметь:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать информацию, готовить справочно-аналитические материалы для принятия экономических и управленческих решений; - использовать математические методы анализа информации в сфере экономики; - разрабатывать модели бизнес-процессов; - защищать права на интеллектуальную собственность; - квалифицировать возникающие проблемные ситуации с учетом правовых норм; - обеспечивать информационную безопасность бизнеса; - осуществлять реализацию ИТ-проекта на всех фазах его жизненного цикла; <p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о перспективах развития ИТ и ИС в бизнесе; - о структуре органов управления информационными отношениями.
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация практики 2. Подготовительный этап (консультации). 3. Исследовательский этап 4. Подготовка отчета по практике
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	6 ЗЕТ/216 час
<i>Форма итогового контроля знаний</i>	зачет с оценкой

Учебная дисциплина «Производственная преддипломная практика»	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	<p>Цели практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера; - сбор фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы направления Бизнес - информатика
<i>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</i>	<ul style="list-style-type: none"> – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); – способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); – Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); – способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2); – Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5)

	<ul style="list-style-type: none"> – Умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (ПК-10) – Умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-11); – умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19)
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия; - методы финансового планирования на предприятии; - принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; - методы анализа функциональных бизнес-задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем; - принципы обеспечения информационной безопасности бизнеса; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать информацию, готовить справочно-аналитические материалы для принятия экономических и управленческих решений; - использовать математические методы анализа информации в сфере экономики; - разрабатывать модели бизнес-процессов; - защищать права на интеллектуальную собственность; - квалифицировать возникающие проблемные ситуации с учетом правовых норм; - обеспечивать информационную безопасность бизнеса; - осуществлять реализацию ИТ-проекта на всех фазах его жизненного цикла; <p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о перспективах развития ИТ и ИС в бизнесе; - о структуре органов управления информационными отношениями.
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация практики 2. Подготовительный этап (консультации). 3. Исследовательский этап 4. Подготовка отчета по практике 5. Защита отчета по практике 6. Завершение работы над ВКР
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	11 ЗЕТ/396 час
<i>Форма итогового контроля знаний</i>	зачет с оценкой