

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Балтийский федеральный университет имени И. Канта**

«Утверждаю»

Директор института экономики,  
управления и туризма, к.э.н., д.п.н., доц.

  
В.В. Алтунина

« 10 » марта 2021 г.

«Согласовано»

Ведущий менеджер образовательных  
программ, к.г.н, доц.

  
И.И. Драгилева

« 10 » марта 2021 г.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ  
ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело  
Программа «Управление гостиничным бизнесом»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения очная**

## 9. АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

<b>Обязательная часть</b>	
<i>Учебная дисциплина</i> <b>Экономика и статистика гостиничного предприятия</b>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Формирование знаний по экономике гостиничного бизнеса и навыков по их практическому использованию
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	Знать: теоретические основы развития экономики туристского рынка и гостиничного бизнеса; теоретические основы макро- и микроэкономики, закономерности развития отрасли и систему основных макро технологические процессы в гостиничной деятельности, стратегии развития туризма и индустрии гостеприимства, требования различных групп потребителей - и микроэкономических показателей рынка гостиничных услуг; систему показателей статистики туризма и гостиничного хозяйства; Уметь: проводить анализ основных экономических показателей на макро- и микроуровне с применением статистических методов и методов экономического анализа; моделировать, прогнозировать и оценивать результаты деятельности гостиничного предприятия и других средств размещения; организовывать работу по внедрению инноваций, оптимальных технологических процессов, повышающих конкурентоспособность предприятий - на практике применять методологию статистической оценки и анализ развития международного и внутреннего туризма в целях совершенствования деятельности гостиничного предприятия; Владеть: приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне; методами и инструментарием анализа и оценки факторов производственной деятельности, навыками поиска информации; подходами, методами и инструментарием создания и продвижения инновационных продуктов в соответствии с требованиями потребителей; -современными методами развития статистики туризма и гостиничного предприятия.
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Гостиничная услуга как часть туристского продукта. Содержание современной политики в туризме и гостиничном бизнесе. Экономические условия осуществления предпринимательства в гостиничном бизнесе. Организационно-экономические и государственно-правовые формы предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе. Основные фонды и оборотные средства гостиничного предприятия. Трудовые ресурсы гостиничных предприятий. Ценообразование, издержки производства и формирование прибыли на предприятиях гостиничного бизнеса. Стратегии развития туризма и инвестиции в гостиничном бизнесе. Предмет, задачи и система показателей статистики туризма гостиничного бизнеса. Методология статистической оценки и анализ развития индустрии гостеприимства и гостиничного предприятия. Современные направления развития статистики индустрии гостеприимства
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	4 ЗЕТ (144 часа)
<i>Формы текущего и итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест Итоговый контроль - зачет
<i>Учебная дисциплина</i> <b>Маркетинг и технологии продаж в гостиничном бизнесе</b>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Изучение основ процесса продажи, приобретение практических навыков личной продажи товаров и услуг в гостиницах.

<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• структуру процесса продажи, ее экономические и психологические компоненты;</li> <li>• товарную ценность и содержание гостиничной услуги;</li> <li>• особенности психологии потребителя гостиничных услуг;</li> <li>• знать теоретические основы современного маркетинга с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;</li> <li>• знать специфические особенности реализации маркетинговой концепции в практике деятельности гостиничных предприятий;</li> <li>• знать понятийно-терминологический аппарат, характеризующий маркетинг социально-культурного сервиса и туризма;</li> <li>• знать принципы и методы поведения маркетингового исследования в гостиницах;</li> <li>• знать теоретические основы маркетинга гостиничного предприятия;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• решать задачи, активно использовать и применять теоретические знания, отвечая на конкретные вопросы;</li> <li>• получить устойчивые навыки работы с современными средствами ведения бизнеса, используемыми в гостеприимстве;</li> <li>• выполнять компьютерные презентации;</li> <li>• организовывать пространство (среду) продажи и создавать привлекательный образ товара (услуги);</li> <li>• формулировать уникальное торговое предложение по каждому виду услуги и проводить презентацию товара (услуги);</li> <li>• проводить психологическую амортизацию конфликтов в процессе продажи и в ситуациях оценивать профессионализм и качество работы продавца с позиции покупателя после продажи;</li> <li>• разработать маркетинговую программу продвижения гостиничных услуг на рынок;</li> <li>• оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов гостиничного рынка;</li> <li>• оценивать рынок гостиничных услуг и его компоненты, особенности конкуренции;</li> <li>• применять эффективные методы и технологии продаж гостиничных продуктов, соответствующих запросам потребителей.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информацией о современных методах продаж в гостиничном бизнесе,</li> <li>• навыками использования полученной информации в профессиональной деятельности;</li> <li>• навыками и методами организации привлекательного имиджа гостиничной услуги;</li> <li>• выполнять калибровку покупателя и пристройку к нему в ходе продажи;</li> <li>• снимать основные возражения в процессе выбора товара (услуги) и возвышать ценность товара (услуги);</li> <li>• этические аспекты регулирования процесса купли-продажи</li> <li>• владеть информацией о современном развитии маркетинга в сфере гостеприимства;</li> <li>• владеть навыками использования полученной информации в профессиональной деятельности при составлении маркетинговых проектов;</li> <li>• владеть навыками и методами маркетингового контроля;</li> <li>• владеть приемами эффективных продаж гостиничного продукта, рекламы.</li> </ul>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Введение в технологию продаж услуг предприятия гостеприимства. Реализация гостиничных услуг: участники, способы и методы реализации услуг. Формирование ценности гостиничных услуг в процессе продажи. Взаимодействие потребителей гостиничных услуг. Мотивация совершения покупки. Роль службы приема и размещения в эффективной продаже услуг. Взаимодействие гостиниц и туроператоров (турагентов). Введение в маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе. Комплекс маркетинга в гостиничном бизнесе. Сегментация и позиционирование гостиничных услуг. Потребители гостиничных услуг. Маркетинговые исследования в гостиничном бизнесе. Маркетинговая среда гостиницы и выбор маркетинговой стратегии. Управление и планирование маркетинговой деятельности в гостинице. Управление качеством услуг в гостинице. Внутренний маркетинг. Разработка нового гостиничного продукта. Ценовая стратегия и тактика предприятий гостиничного бизнеса. Распределение и сбыт услуг гостиничного предприятия.

<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	3 ЗЕТ (108 часов)
<i>Формы текущего и итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест Итоговый контроль – зачет с оценкой
<i>Учебная дисциплина</i> <b>Основы психологии и интеркультурной адаптации</b>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Раскрытие основных вопросов психологии, развитие восприимчивости к культуре, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения в различных культурах.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психические свойства, процессы, состояния, их физиологические механизмы и функции, а также основные направления их учета в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>– сущность сознания, подсознания и самосознания и их взаимодействие в процессе решения жизненно важных и профессиональных задач;</li> <li>– основные направления и условия формирования личности, ее отношений к другим людям, самой себе, труду и материальным ценностям;</li> <li>– термины и определения (адаптация, реадaptация, аккультурация, инкультурация, «культурный шок», межкультурная компетентность и т.д.);</li> <li>– основные социокультурные и этнопсихологические теории и научные подходы в исследовании кросскультурных взаимодействий;</li> <li>– сущностные характеристики основных типов интеркультурного общения и их специфику в различных сферах международного сотрудничества;</li> <li>– основные этнопсихологические черты русского народа, проявления русского национального характера в конкретных исторических эпохах; региональные особенности проявления национального характера;</li> <li>– этностереотипы и методы их преодоления для успешного кросскультурного взаимодействия.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различать научное и стихийно-эмпирическое познание;</li> <li>– давать психологическую характеристику личности, объяснять собственное и других психические состояния, применять простейшие приемы психологической защиты и саморегуляции эмоциональных состояний;</li> <li>– использовать полученные по общей психологии и психологии общения знания в своей учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>– выявлять основные факторы, как положительно влияющие на процесс интеркультурной адаптации, так и проявляющие себя как коммуникативные барьеры;</li> <li>– формулировать максимально полно образ национально характера, уметь снимать психологическую напряженность в межкультурном взаимодействии и корректировать негативные этностереотипы в своем собственном поведении;</li> <li>– разрабатывать проектную модель адаптационного поведения в сфере социально-культурных контактов;</li> <li>– в самостоятельной работе анализировать конкретную проблему интеркультурного взаимодействия, намечать подходы к ее решению, вырабатывать практические рекомендации;</li> <li>– обосновывать основные идеи и выводы по своему проекту, показывать его актуальность и связь с туристской деятельностью и публично его защищать на семинарском занятии.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками профессионального мышления, профессиональной наблюдательности, структурного анализа;</li> <li>– методиками саморегуляции протекания основных психических процессов в различных условиях деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки модели профессиональной деятельности с учетом влияния реальных условий и факторов;</li> <li>– процессами адаптации к социокультурным условиям и его особенностях в различных сферах общественной жизни; разнообразными вариантами интеркультурного общения; субъектами общения; уровнями и глубине интеркультурного взаимодействия; спецификой протекания процесса адаптации в сфере туризма, научных, деловых, профессиональных и межличностных контактов;</li> <li>– знаниями о «культурном шоке», его стадиях; о том, почему одни эмигранты остаются на чужбине, а другие возвращаются на родину; о факторах, облегчающих «стресс аккультурации»; о реадаптации и о вторичном «культурном шоке»;</li> <li>– представлениями о роли личности в интеркультурном общении; о характеристиках менталитета, темперамента и их влиянии на процесс понимания; о «лице» в разных культурах;</li> <li>– представлениями о национальном складе ума, темпераменте, характере; о национальных особенностях этики и этикета, о стереотипах восприятия в отношениях типа «свой – чужой».</li> </ul>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Для выполнения поставленной цели в ходе изучения данной дисциплины студенты изучат следующую тематику: предмет психологии, ее структура и задачи; методы исследования в психологии; историческое развитие психологии; понятие о психике человека; развитие психики в филогенезе и онтогенезе; ощущение и восприятие; мышление, речь и воображение; память; внимание; эмоционально-волевые процессы; понятие личности в психологии; темперамент и характер; способности; понятие мотивации и деятельности в психологии; сущность адаптации и ее особенности в межкультурном взаимодействии; факторы-детерминанты процессы интеркультурной адаптации; понятие «культурного синдрома»; социально-психологическая классификация межкультурных контактов; духовные, интеллектуальные основания для межкультурного сотрудничества; понятие «национального характера»; этническая толерантность и компетентность; понятие мультикультурализма; понятие адаптации и ее проявление в межкультурной коммуникации; факторы, влияющие на интеркультурную адаптацию; типы адаптации; анализ механизма интеркультурной адаптации; интеркультурная коммуникация на уровне межличностных и межгрупповых контактов; этнопсихологические особенности различных этносов; интеркультурная адаптация в гостиничной сфере.
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	4 ЗЕТ / 144 часа
<i>Форма итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест Итоговый контроль - экзамен
<p><i>Учебная дисциплина</i></p> <p><b>Психология гостеприимства и организация гостиничного дела</b></p>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Сформировать понятия о технологиях общения в сфере гостеприимства, традициях приема гостей в различных культурах, умения к решению задач и ситуаций проблемного профессионального характера
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы пространственной организации при общении;</li> <li>- особенности использования жестов и мимики при общении;</li> <li>- исторические факты зарождения, развития и современного состояния средств размещения;</li> <li>- современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг; системы классификаций и типологию гостиниц и иных средств размещения;</li> <li>- организацию, функционирование, взаимосвязи служб гостиниц, квалификационные требования к персоналу;</li> <li>- основы производственно-технологической деятельности гостиниц;</li> <li>- профессиональные стандарты обслуживания;</li> <li>- принципы построения и функционирования организационных структур.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно слышать, слушать, воспринимать собеседника;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести беседу на пройденные темы изучаемого курса, взаимодействовать с членами различных коллективов;</li> <li>- интерпретировать актуальную информацию межкультурного и политического содержания;</li> <li>- решать задачи и ситуации проблемного профессионального характера;</li> <li>- организовать работу функциональных служб гостиниц и иных средств размещения;</li> <li>- обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов;</li> <li>- контролировать качество гостиничных услуг;</li> <li>- оценить качество обслуживания;</li> <li>- соблюдать правовые вопросы технологии и организации предоставления гостиничных услуг;</li> <li>- иметь представление о современных направлениях в формировании систем управления гостиничным предприятием, в том числе использования технологий управления гостиницами. владеть:</li> <li>- навыками вербального и невербального общения;</li> <li>- технологиями общения в различных ситуациях, способами психологической реализации различных задач;</li> <li>- навыками позитивных установок на самого себя и на все окружающие события;</li> <li>- навыками урегулирования конфликтов и путей их предупреждения;</li> <li>- навыками устной и письменной коммуникации как на родном, так и на иностранном языках.</li> <li>- технологией предоставления гостиничных услуг, соответствующих запросам потребителя;</li> <li>- навыками оценки гостиницы на соответствие категории;</li> <li>- навыками организации работы в функциональных службах гостиницы;</li> <li>- навыками применения современных технологий обслуживания;</li> <li>- приемами и методами организации производственно-технологической деятельности служб гостиниц;</li> <li>- приемами и методами координации деятельности функциональных подразделений гостиниц.</li> </ul>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Традиции встречи гостей в гостиницах и ресторанах; межкультурные особенности и стереотипы различных национальностей; деловые переговоры, межкультурная и социокультурная компетенции; характеристика личности как субъекта общения; коммуникативная компетентность специалиста индустрии гостеприимства, понятие сервисной ментальности; технологии общения в различных ситуациях взаимодействия сотрудника гостиницы и клиента, технология поведения в конфликтных ситуациях; психологические особенности внешнего вида сотрудников; психологический климат внутри коллектива предприятия индустрии гостеприимства. История развития индустрии гостеприимства, ее значение и место в туризме, современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг, сегментация рынка гостиничных услуг, системы классификаций и типология гостиниц и иных средств размещения, организационная структура гостиничных предприятий различного типа, обучение принципам организации, функционирования гостиниц и иных средств размещения и взаимосвязи служб, ознакомление с требованиями к функциональным помещениям гостиниц и иным средствам размещения, профессиональные требования и профессиональная этика работников гостиничных предприятий.
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	4 ЗЕТ / 144 часа
<i>Форма итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест Итоговый контроль - зачет
<i>Учебная дисциплина</i> <b>Психология делового общения</b>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Совершенствование навыков студентов в деловом и межличностном общении
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в</i>	знать: - знать сущность и значение общения в жизни людей и общества; - знать основы информатики и современных информационных технологий;

<p><i>процессе изучения дисциплины</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать и применять нормы этики делового общения;</li> <li>- знать психологические механизмы эффективного профессионального и делового общения;</li> <li>- знать специфику делового общения.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь ориентироваться в практике общения, теоретическом осмыслении данного явления;</li> <li>- уметь использовать интернет-ресурсы;</li> <li>- уметь анализировать и обрабатывать научные данные;</li> <li>- уметь правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;</li> <li>- уметь познать свой внутренний мир в целях сознательного регулирования своего поведения;</li> <li>- уметь ориентироваться в непредвиденной обстановке.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными понятиями;</li> <li>- овладеть исходными навыками оптимизации общения.</li> <li>- владеть необходимым уровнем знаний в области гуманитарных, экономических и социальных, математических и естественных наук,</li> <li>- владеть методами поиска информации,</li> <li>- владеть навыками использования прикладных технических средств обеспечения сбора, анализа и обработки информации,</li> <li>- владеть способностями взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества,</li> <li>- владеть способностями к самообразованию и саморазвитию,</li> <li>- владеть средствами общения,</li> <li>- владеть психологическими механизмами восприятия и понимания людьми друг друга;</li> <li>- владеть нормами корпоративной этики.</li> </ul>
<p><i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i></p>	<p>Общение и его роль в жизни личности. Содержательные стороны общения. Общение как процесс. Основные виды общения. Психология делового общения. Этика делового общения.</p>
<p><i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i></p>	<p>3 ЗЕТ / 108 часов</p>
<p><i>Формы текущего и итогового контроля знаний</i></p>	<p>Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест Итоговый контроль – зачет с оценкой</p>
<p><i>Учебная дисциплина</i></p> <p><b>Финансово-экономический анализ гостиничного предприятия</b></p>	
<p><i>Цель изучения дисциплины</i></p>	<p>Формирование знаний, умений и навыков по процессам анализа деятельности и управления в гостиничном бизнесе.</p>
<p><i>Осваиваемые компетенции</i></p>	<p>ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности ПКС-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания</p>
<p><i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения модуля</i></p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы финансово-экономического анализа деятельности гостиничного предприятия и других средств размещения;</li> <li>- методы социально-экономических исследований для проведения расчетов экономической эффективности деятельности департаментов;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделировать, прогнозировать и оценивать результаты деятельности гостиничного предприятия и других средств размещения;</li> <li>- готовить аналитические материалы по оценке эффективности деятельности в сфере гостеприимства;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и инструментарием анализа и оценки факторов производственной деятельности, навыками поиска информации;</li> <li>- навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия.</li> </ul>

<i>Краткая характеристика учебных дисциплин, входящих в модуль(основные блоки и темы)</i>	Методы финансово-экономического анализа. Анализ методов ценообразования и структуры затрат. Анализ структуры и эффективности использования имущества предприятий гостеприимства. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и факторов роста производительности труда. Анализ финансового состояния и результатов финансово-хозяйственной деятельности. Налогообложение и оптимизация систем налогообложения.
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	3 ЗЕТ / 108 часов
<i>Формы текущего и итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест Итоговый контроль – экзамен
<i>Учебная дисциплина</i> <b>Менеджмент предприятий гостеприимства</b>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Формирование знаний, умений и навыков по процессам управления в гостиничном бизнесе.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания ПКС-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения модуля</i>	знать: - теоретические основы макро- и микроэкономики, закономерности развития отрасли и систему основных макро- и микроэкономических показателей рынка гостиничных услуг; - функции менеджмента, формы управления предприятиями гостиничными предприятиями; уметь: - проводить анализ основных экономических показателей на макро- и микроуровне с применением статистических методов и методов финансового и экономического анализа; - диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в гостиничном предприятии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению; владеть: - владеть навыками организации работы в команде; - навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях.
<i>Краткая характеристика учебных дисциплин, входящих в модуль(основные блоки и темы)</i>	Функции, принципы и методы менеджмента гостиничного предприятия. Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе. Текущее планирование в гостиничном предприятии. Формы управления гостиничными предприятиями. Виды управленческих решений в гостиничном бизнесе. Основы управления персоналом гостиничного предприятия.
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	3 ЗЕТ / 108 часов
<i>Формы текущего и итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест Итоговый контроль – зачет, курсовая работа
<i>Учебная дисциплина</i> <b>Реклама предприятий гостеприимства</b>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Формирование знаний, умений и навыков по процессам продвижения предприятий в гостиничном бизнесе.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности ПКС-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания



<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения модуля</i>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику составления рекламных текстов и слоганов и критерии их оценивания;</li> <li>- знать основы правового и нравственного регулирования рекламы;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и предоставлять гостиничный продукт, в том числе в соответствии с требованиями потребителя;</li> <li>- организовывать работу по внедрению инноваций, повышающих финансово-экономическую устойчивость предприятий;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками владения тезаурусом рекламного языка в сфере гостиничного бизнеса;</li> <li>- методиками исследования коммуникативной эффективности рекламы.</li> </ul>
<i>Краткая характеристика учебных дисциплин, входящих в модуль(основные блоки и темы)</i>	Предмет и сущность рекламы, виды рекламы. Связь рекламы со смежными понятиями: агитация, популяризация, воспитание, привитие хорошего вкуса и тому подобное. Сочетание речевого воздействия с другими факторами рекламы. Средства и приемы рекламного стиля речи. Объекты рекламы; зависимость языка рекламы от объекта рекламы и типа рекламополучателя, его менталитета Рекламные жанры. Реклама и вопросы этики, юридической ответственности. Авторское право на рекламные произведения. Языковые компоненты рекламы. Рекламная лексика, семиотика, грамматическая специфика; речевая структура. Художественно-образительные средства рекламы; композиция рекламы. Планирование рекламной кампании на предприятиях туристской индустрии.
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	3 ЗЕТ / 108 часов
<i>Формы текущего и итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест Итоговый контроль – зачет с оценкой
<i>Учебная дисциплина</i>	
<b>Деятельность административно-хозяйственных служб предприятий гостеприимства</b>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Формирование знаний, умений и навыков по процессам продвижения предприятий в гостиничном бизнесе.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	<p>ПКС-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания</p> <p>ПКС-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания</p>
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения модуля</i>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу по организации безопасного и комфортного сервиса для гостей, санитарно-эпидемиологические и экологические требования к гостинице;</li> <li>- виды управленческих решений гостиничного предприятия и методы их разработки;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать перечень необходимых ресурсов для функционирования АХС;</li> <li>- анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками измерения качества и стабильности процессов АХС гостиничного предприятия;</li> <li>- навыками оценки потребностей в ресурсах на управление и реализацию деятельности АХС гостиниц и измерение показателей качества процессов службы.</li> </ul>
<i>Краткая характеристика учебных дисциплин, входящих в модуль(основные блоки и темы)</i>	Для выполнения поставленной цели в ходе изучения данной дисциплины студенты изучат следующую тематику: Организационная структура административно-хозяйственной службы гостиницы. Службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Структура службы управления номерным фондом. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя АХС гостиницы и его должностные обязанности. Технология работы поэтажного персонала. Прием на работу новых сотрудников в АХС гостиницы. Должностные обязанности сотрудников АХС. Ключевое хозяйство АХС гостиницы. Методы предотвращения гостиничных краж. Технология уборки помещений гостиницы (последовательность уборки, виды уборки, этапы, оборудование, инвентарь, моющие средства). Информационная папка для гостей. Уборка номеров после выезда клиентов. Порядок устранения технических неисправностей в номерном фонде гостиницы. Контроль качества уборки номеров

<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	3 ЗЕТ / 108 часов
<i>Формы текущего и итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест Итоговый контроль – зачет
<b>Модуль информационных технологий</b>	
<i>Блок</i> <b>Офисные технологии и документальное обеспечение деятельности</b>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Формирование умения использовать современные офисные технологии в сфере гостеприимства; выработка навыков по организации эффективного документационного обеспечения обслуживания современными технологиями делопроизводства.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- офисные технологии;</li> <li>- возможности и принципы использования современной компьютерной техники в глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- возможности и принципы использования современной компьютерной техники в глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- нормативно-методические основы делопроизводства;</li> <li>- принципы организации делопроизводственного обслуживания управленческой деятельности коммерческой организации;</li> <li>- особенности организации делопроизводственного обслуживания в сфере социально-культурного сервиса и туризма;</li> <li>- правила составления и оформления документов, возникающих в деятельности коммерческой организации.</li> <li>- место и роль делопроизводства в деятельности специалиста по социальной работе;</li> <li>- состав реквизитов документов, основные требования к оформлению документов;</li> <li>- назначение и состав документов;</li> <li>- принципы и технологии организации документооборота;</li> <li>- цели и концепции информационной безопасности;</li> <li>- технологии работы с конфиденциальными материалами;</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические знания и навыки работы при решении практических задач в профессиональной деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения;</li> <li>- использовать офисные технологии в профессиональной деятельности</li> <li>- организовывать учет и регистрацию документов;</li> <li>- находить необходимые нормативно-правовые акты и работать с ними;</li> <li>- формировать и вести базы данных по документам организации;</li> <li>- систематизировать документы и формировать их в дела;</li> <li>- организовать текущее хранение документов;</li> <li>- подготовить документы по личному составу к длительному хранению;</li> <li>- разрабатывать стандарты документации предприятия индустрии туризма</li> <li>- унифицировать тексты документов</li> <li>- оформлять документы в соответствии с требованиями национальных стандартов</li> <li>- внедрять унифицированные формы документов</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основными навыками работы с компьютером как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях;</li> <li>• технологией оформления документов;</li> <li>• навыками работы с оргтехникой в офисе;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами оптимизации документооборота.</li> </ul>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	<p>Блок 1. Офисные технологии. Введение Офисные технологии. Обзор существующих офисных технологий в гостиничной деятельности. Цели и назначение офисного оборудования и программного обеспечения. Основные типы оборудования и программного обеспечения, используемого на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма. Стандартный состав офисного оборудования их предназначение. Компьютер – основа офиса. Устройство персонального компьютера. . Периферийные устройства: принтеры, сканеры, Виды принтеров. Подключение и настройка. Сканеры. Многофункциональные устройства. Фотокопировальная техника. Офисные коммуникации. Виды телефонии. Офисные АТС как возможность наращивания номерной ёмкости и обеспечения разграничения доступа. Факс. IP-телефония. Информационно-вычислительные сети. Состав оборудования, виды сетей. Оборудование локальных сетей. Офисные принадлежности. Проекторы. Интерактивные доски. Калькулятор. Брошюровщик. Шредер. Стандартные офисные приложения. Текстовый редактор Word. Презентации PowerPoint. Электронная почта Outlook, Электронная таблица Excel. Заметки OneNote. Программа верстки Publisher. Поддержка совместного доступа к ресурсам. Обмен мгновенными сообщениями. Социальные сети. Skype, MailAgent, Viber. Сервисы Google. Dropbox</p> <p>Блок 2. Документальное обеспечение деятельности. Государственная система документационного обеспечения управления. Роль документационного обеспечения в совершенствовании управления предприятиями и учреждениями социально-культурного сервиса и туризма. Управленческие структуры социально-культурного сервиса и туризма. Документооборот предприятий и учреждений социально-культурного сервиса и туризма и его особенности, организация делопроизводства. Документ, его структура, свойства и функции. ГОСТы оформления деловой документации. Подготовка документов: организационные документы, распорядительные документы, справочно-информационные документы. Современное деловое письмо. Особенности языка и стиля служебных документов. Архивное хранение документов и дел. Работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения. Основные направления и методы совершенствования документационного обеспечения управления организацией</p>
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	3 з.е./108 часов
<i>Формы текущего и итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест Итоговый контроль – зачет
<p><i>Блок</i></p> <p><b><i>Практикум по информатике и информационным технологиям в гостиничной деятельности</i></b></p>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Формирование умения использовать современные информационные технологии; выработка практических навыков использования современных программных средств и информационных ресурсов в гостиничном и туристическом бизнесе.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	Знать: основные ИС и ИКТ использующиеся в туристическом и гостиничном бизнесе; Уметь: Применять на практике современное программное обеспечение для профессиональных целей Владеть: методами и приемами профессиональной работы с современным программным обеспечением для индустрии гостеприимства и туризма.
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Локальные и глобальные вычислительные сети. Интернет Информационно-вычислительные сети. Состав оборудования, виды сетей. Оборудование локальных сетей. Методы доступа к каналам связи. Протоколы и сервисы. Текстовый редактор Word. Создание, открытие и сохранение документов в Word, форматы сохранения doc, docx, txt, rtf. Перемещение внутри документа в Word, выделение и удаление текста, поиск и замена, проверка орфографии и грамматики, автозамена. Гарнитур и размеры шрифта в Word, формат по образцу, вставка специальных символов и знаков. Понятие абзаца в Word, выравнивание абзаца, табуляция,

	отступы, оформление и заливка абзацев. Использование, создание и изменение стилей в Word Многоколоночный текст в Word. Разделы и колонтитулы Создание и редактирования таблицы в Word Маркированные, нумерованные и многоуровневые списки. Создание серийных писем методом слияния в Word. Вставка рисунков, рисование в документе Word. Графические текстовые эффекты, построение диаграмм. Сноски и оглавление документа в Word. Электронная таблица Excel. Основные элементы Excel. Книга, лист, ячейка. Типы и форматы данных. Текстовые и числовые последовательности. Абсолютная и относительная адресация ячеек Excel. Имена ячеек и массивов. Математические, статистические и логические функции в Excel. Функции работы с базами данных в Excel. Функции ссылок и массивов в Excel. Диаграммы в Excel. Решение уравнений и систем уравнений в Excel методом «Поиск решения». Макросы в Excel. Формы, как элементы управления Excel. Приложения Outlook и PowerPoint. Программные средства создания презентаций PowerPoint. Слайд. Подложка. Анимация. Форматы сохранения. Обмен корреспонденцией с помощью электронной почты. Адреса, протоколы, вложения. Почтовые клиенты. Почтовые Интернет – сервисы. База данных Access. Понятие базы данных. Таблицы. Типы данных. Связи между таблицами. Подстановки. Формы. Простая и составная формы. Запросы. Запросы на выборку, изменение, удаление, добавление. Перекрестных запрос. Вычисления в запросах. Специализированное программное обеспечение. Эдельвейс. Структура программы. Модули. Управление номерным фондом. Фиделио. Управление гостиницей. Программы 1С Отель, 1С Трактир.
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	3 з.е./108 часов
<i>Формы текущего и итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест Итоговый контроль - экзамен
<i>Блок</i> <b><i>Теоретические основы информатики и информационных технологий в гостиничной деятельности</i></b>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Изучение теоретических основ информатики: теории информации, теории алгоритмов, теории кодирования; информационных технологий, специализированного программного обеспечения в профессиональной области.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	В результате изучения курса студент должен знать: - основные понятия и методы теории информации, - основные понятия и модели теории алгоритмов - основы теории языков программирования - основы информационных технологий После освоения курса студенты должны уметь: - вычислять в двоичной и восьмеричной системах счисления, - представлять в памяти компьютера количественную и графическую информацию, - использовать современное программное обеспечение
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	История развития информатики. Кибернетика, ComputerScience, информатика. Структура информатики. Теория информации, формальные языки и автоматы, теория алгоритмов, теория кодирования, теория вычислимости, теория сложности, теория связи и криптография, искусственный интеллект. Основные понятия и определения информатики. Информация и информатика, информационные технологии, информационный ресурс и его составляющие, экономические аспекты информатики, социальные аспекты информатики, правовые аспекты информатики. Основы теории информации. Понятие информации. Обмен данными в системе «источник-приемник», определение понятий «шум», «данные», «информация», «знания», «мудрость», передача информации, преобразование информации, дискретная и непрерывная информация. Представление текстовой информации. Язык, свойства языков, язык естественный, знак, знаковая система, язык искусственный, формальный язык, способы определения языков. Представление изображений. Векторное представление. Растровое представление. Основы теории алгоритмов. Понятие алгоритма. Преобразование информации. Содержательное определение алгоритма, математическое определение алгоритма, основные модели теории алгоритмов. Аппаратное и программное обеспечение. Устройство компьютера. Операционные системы. Программы обслуживания. Текстовые

	редакторы. Электронные таблицы и базы данных. Редактор Word. Электронная таблица Excel. Базы данных Access. л Макросы и элементы программирования. Основные конструкции языков программирования. Макросы в Excel. Статистические расчеты. Специализированное программное обеспечение. Программа Эдельвейс. Комплекс Фиделио. Решение 1С для гостиничного, ресторанного бизнеса. Автоматизация туристической деятельности.
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	3 з.е./108 часов
<i>Формы текущего и итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест Итоговый контроль - зачет
<i>Учебная дисциплина</i> <b>Философия</b>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Получение целостного представления о философии как самостоятельной области духовной культуры и теоретических исследований.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	Знать: - сущность философских категорий, терминологию философии и структуру философского знания, функции философии и методы философских исследований, философские персоналии и специфику философских направлений. Уметь: - анализировать гражданскую и мировоззренческую позицию в обществе, формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности. Владеть: -методами философских исследований, приемами и методами анализа проблем общества.
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Для выполнения поставленной цели в ходе изучения данной дисциплины студенты изучат следующую тематику: предмет и метод философии, специфика философского знания, роль философии в жизни человека и общества, от мифа к логосу: генезис и становление философии, основные этапы истории западной философии, духовные основы и особенности русской философии, проблема сознания в философии, возможности и границы познания, научное познание и знание, основы онтологии, научная, философская и религиозная картины мира, природа и сущность человека, мотивы, нормы и ценности человеческой деятельности, природа и сущность социальности, общество и личность, проблема свободы и ответственности, проблемы и перспективы современной цивилизации.
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	3 ЗЕ/ 108 часов
<i>Форма итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест Итоговый контроль - зачет
<i>Учебная дисциплина</i> <b>История (история России, всеобщая история)</b>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Дать студентам представление о содержании важнейших этапов всеобщей и отечественной истории, сущности ключевых исторических явлений и процессов
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в</i>	Знать:

<i>процессе изучения дисциплины</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные события, даты, явления и процессы Отечественной истории, ее место в контексте мировой истории, иметь представление об основных процессах и явлениях всемирной истории;</li> <li>- ключевые методологические, исторические и источниковедческие проблемы истории;</li> <li>- важнейшие понятия, термины и их определения, имена, географические названия и даты, связанные с историей России;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать явления и исторические процессы, изучаемые в курсе;</li> <li>- вырабатывать собственную позицию в отношении изучаемых исторических проблем;</li> <li>- выявлять закономерности и основные этапы в развитии событий, устанавливать причинно-следственные связи;</li> <li>- ориентироваться в историческом и этнокультурном пространстве истории Отечества;</li> <li>- иметь навыки сопоставления фактов истории России в контексте других знаний гуманитарного и специально профессионального характера;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации культурно-исторических фактов и событий.</li> </ul>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	<p>Сущность и формы исторического знания. От Руси к России (VI –XVII вв.). Российская империя (XVIII – начало XX в.). Революция 1917 г. и Гражданская война. Советская Россия и СССР в 1920-е-1930-е гг. СССР в годы Великой Отечественной войны и послевоенного развития. СССР в 1950-е – начале 1980-х гг. Перестройка в СССР и современная Россия (1985-2016 гг.)</p>
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	3 ЗЕ/108 часов
<i>Форма итогового контроля знаний</i>	<p>Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест</p> <p>Итоговый контроль - зачет</p>
<p><i>Учебная дисциплина</i> <b>Основы коммуникации</b></p>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	<p>Обучение основам коммуникаций путем совершенствования навыков всех видов речевой деятельности (чтения, письма, говорения, слушания), а также формирование и развитие у студентов знаний и умений, и навыков речевого поведения и делового взаимодействия в профессиональной сфере.</p>
<i>Осваиваемые компетенции</i>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке</p>
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила речевого и делового этикета, а также иметь представления об условиях успешности общения.</li> <li>- коммуникативные стратегии и тактики, реализующиеся в процессе делового общения;</li> <li>- основные формы коммуникации в деловой среде (беседа, совещание, переговоры), а также владеть навыками их эффективного ведения;</li> <li>- знать особенности телефонной коммуникации в деловой среде.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установить и завершить деловой контакт, вести обмен информацией с членами языкового коллектива, связанными различными социальными отношениями.</li> <li>- продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты, соответствующие коммуникативной ситуации;</li> <li>- анализировать письменные и звучащие тексты с точки зрения их соответствия норм литературного языка, целесообразности и условиям делового общения;</li> <li>- анализировать письменные и звучащие тексты с точки зрения их соответствия норм литературного языка, целесообразности и условиям делового общения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками отбора и использования речевых приемов, адекватных ситуации общения, намерения говорящего и ситуации;</li> <li>- навыками отбора и использования речевых приемов, адекватных ситуации общения, намерения говорящего и ситуации.</li> </ul>

<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Язык и речь. Документ как речевой жанр и вид текста. Функциональные основы официально-делового стиля. Разнообразие жанров документов. Лексические, морфологические и синтаксические особенности служебных документов. Композиционные особенности служебных документов. Документные тексты: системные особенности и признаки. Общие принципы редактирования служебных документов. Развитие и современное состояние документных текстов: лингвистика, этика, культура мировых коммуникативных процессов. Языковые уровни и параметры документного текста. Ошибки в документных текстах, методы и инструменты их исправления. Устная деловая коммуникация: средства и организация. Редактирование и аналитико-синтетическая обработка документных текстов. Редактирование электронной документации.
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	3 ЗЕ/108 часов
<i>Форма итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест Итоговый контроль - экзамен.
<i>Учебная дисциплина</i> <b>«Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере»</b>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Дать студентам базовые и дополнительные знания для реального представления о предпринимательской среде в гостиничной сфере, заложить основы понимания организации деятельности предприятий в сфере гостиничного бизнеса.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	Знать: - основные законы функционирования фирмы в предпринимательской среде, реально представлять картину их происхождения и логику их развития. Уметь: - самостоятельно анализировать основные тенденции развития предпринимательства в области гостиничного бизнеса и применять конкретные знания на практике. Владеть: - базовой терминологией и фактическими знаниями в области предпринимательства и навыками построения предпринимательской деятельности.
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Введение в основы предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Место и роль социально-культурного сервиса и туризма в структуре экономики Российской Федерации. Предпринимательство как основа экономики туризма и гостиничных комплексов. Организационно-экономические основы предпринимательства в гостиничной сфере. Механизм функционирования гостиниц и гостиничных комплексов. Оценка эффективности гостиничного бизнеса.
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	3 ЗЕ/108 часов
<i>Форма итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест Итоговый контроль - зачет
<i>Учебная дисциплина</i> <b>Деятельность службы безопасности и инженерной службы</b>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Характеристика нормативной правовой базы безопасности в гостиничной деятельности, а также рассмотрение современной гостиницы как элемента, объединяющего в инженерно-технический комплекс здания, инженерно-технические системы и средства автоматизации многочисленных процессов.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

<p><i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные потенциальные угрозы для гостиницы, тенденции развития современных технологий в гостиничной деятельности, направления оптимизации технологических процессов службы безопасности в общем процессе функционирования гостиниц в интересах потребителя, основные ситуационные аспекты возможного реагирования на действия клиентов;</li> <li>- место, функции, задачи, методологию и нормативную базу деятельности инженерной службы гостиничного комплекса; классификацию, состав, функциональное назначение, принципы функционирования технических, программных средств и систем инженерно- технического обеспечения и обслуживания предприятий гостеприимства, характеристики, достоинства и недостатки технических средств, применяемых для обслуживания гостиничных хозяйств</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно применять полученные знания для принятия решений при возникновении угрозы, организовывать работу персонала службы безопасности гостиницы и принимать необходимые решения, анализировать технологические процессы в гостиницах с точки зрения функций службы безопасности, организовывать работу персонала службы безопасности для адекватного реагирования на действия клиентов;</li> <li>- анализировать структуру, функции инженерной службы гостиниц, выявлять проблематику и недостатки в работе инженерной службы; применять теоретические знания при решении задач инженерного обслуживания и обеспечения гостиниц с использованием современных систем, средств и технологий, анализировать информацию о технических средствах обеспечения и обслуживания, сравнивать технические средства, принимать решения о целесообразности применения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками предотвращения угрозы и устранения последствий, современными технологическими методами функционирования гостиниц, подходами, методами и инструментарием для обеспечения безопасности потребителей, основными методами и приемами выработки алгоритма взаимодействия с клиентом;</li> <li>- навыками определения возможности снижения издержек за счет рационального применения технических средств, расходных материалов и энергоресурсов, анализа и определения целесообразности и возможности применения технологий инженерного обслуживания и обеспечения гостиничных хозяйств.</li> </ul>
<p><i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i></p>	<p>Правовые основы безопасности в гостиничном бизнесе. Безопасность в гостинице и уровни ее организации. Служба безопасности гостиничного предприятия и организация ее работы. Персонал службы безопасности гостиничного предприятия. Технические средства обеспечения безопасности гостиничного предприятия. Взаимодействие службы безопасности гостиничного предприятия с правоохранительными органами. Функции, задачи и методы инженерной службы предприятия гостеприимства. Инженерно-технические системы гостиничного комплекса. Оборудование (технические средства) инженерно- технического обслуживания предприятий гостеприимства. Основы эксплуатации, технического обслуживания и ремонта систем и оборудования. Модернизация, реконструкция и ресурсосбережение предприятия</p>
<p><i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i></p>	<p>5 ЗЕТ (180 часов)</p>
<p><i>Формы текущего и итогового контроля знаний</i></p>	<p>Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест. Итоговый контроль - зачет</p>
<p><i>Учебная дисциплина Деятельность службы питания в гостиничных комплексах</i></p>	
<p><i>Цель изучения дисциплины</i></p>	<p>Дать знания по комплексу услуг питания туристов в гостиничных комплексах; содействовать пониманию значения качества услуг питания в туризме и их взаимодействию в сохранении устойчивого хорошего настроения туристов.</p>
<p><i>Осваиваемые компетенции</i></p>	<p>ПКС-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания          ПКС-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания</p>
<p><i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе</i></p>	<p><b>Знать:</b> организация общественного питания в РФ, содержание и функции ресторанного дела, нормативную базу ОП и структуру управления предприятий питания (ПП); тенденции развития ресторанного дела в Калининградской области.</p>



<i>изучения дисциплины</i>	Уметь: классифицировать предприятия питания в гостиницах, характеризовать предприятий питания по наценочной категории и классам. Владеть навыками выполнения функциональных обязанностей метрдотеля, бармена, официанта, сомелье и других работников контактной зоны по подготовке к обслуживанию.
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Введение в дисциплину. Организация общественного питания в РФ. Классификация предприятий питания. Организация технологического процесса на предприятиях питания. Характеристика торговых помещений ресторанов. Профессиональные характеристики работников предприятий питания. Технология сервисного обслуживания на предприятиях питания. Виды меню. Особенности питания иностранных туристов. Этикет за столом как фактор повышения качества обслуживания. Инновационные процессы в общественном питании. Организация деятельности службы питания в гостиничных комплексах.
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	4 ЗЕТ (144 часов)
<i>Формы текущего и итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест. Итоговый контроль - экзамен
<i>Учебная дисциплина: <b>Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг</b></i>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Обучение методам разработки стандартов гостиничного предприятия и контроля качества гостиничных услуг.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	ПКС-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания ПКС-5. Способен организовать работу по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения, проведению сертификации услуг размещения и общественного питания
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы мониторинга удовлетворенности потребителей качеством гостиничных услуг основных положений национальной системы стандартизации;</li> <li>• принципы организации работ по стандартизации услуг на гостиничном предприятии: методы, порядок разработки, утверждения и внедрения стандартов</li> <li>• показатели качества гостиничных услуг, методы их разработки, технологию контроля показателей качества и стабильности процессов гостиничного предприятия</li> </ul> Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать, соответствующие запросам потребителей, показатели качества гостиничных услуг, показатели стабильности технологических процессов гостиничного предприятия,</li> <li>• контролировать выполнение, актуальность стандартов и эффективность технологических процессов гостиничного предприятия;</li> </ul> Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования информации о современных системах и технологиях стандартизации услуг, процессов и процедур гостиничных предприятий</li> <li>• навыками мониторинга качества гостиничных услуг</li> <li>• навыками разработки стандартов и технологических процессов на базе нормативно-технологической документации, регламентирующей гостиничную деятельность</li> <li>• навыками работы с жалобами потребителей.</li> </ul>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Для выполнения поставленной цели в ходе изучения данной дисциплины студенты изучат следующую тематику: место и роль национальной стандартизации РФ в системе технического регулирования; стандарты организаций (СТО). Порядок разработки, экспертизы, утверждения, учета, изменения и отмены; стандартизация как инструмент обеспечения качества гостиничных услуг; объекты стандартизации гостиничных услуг, методология описания и внедрения стандартов на гостиничном предприятии; методологические основы стандартизации услуг на принципах системы всеобщего управления качеством; контроль и оценка качества гостиничных услуг. Показатели качества услуг и стабильности технологических процессов
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	5 ЗЕ/180 часов

<i>Форма итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест. Итоговый контроль - экзамен.
<i>Учебная дисциплина: Управление персоналом гостиничных предприятий</i>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Подготовить к эффективному управлению персоналом гостиничной индустрии, со знанием принципов и норм корпоративной культуры.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	Знать: - методы приема персонала на работу на предприятие, - способы адаптации сотрудника в коллективе, - формы внутрифирменного обучения, - виды стимулирования персонала. Уметь: - находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, руководить людьми и подчиняться, - анализировать результаты деятельности функциональных подразделений, - применять современные технологии гостиничной деятельности, - применять нормативно-технологическую документацию, - выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального и профессионального саморазвития, - организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные отношения с учетом социально-культурных особенностей общения. Владеть: - навыками самоменеджмента и личностного развития, - навыками культуры социальных отношений, - навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих при управлении персоналом, - основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере.
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Методологические основы управления персоналом: Труд как объект деятельности персонала. Определение понятия занятости и безработицы на рынке труда. Прогнозирование трудовых ресурсов как экономической категории, представляющей собой совокупность трудоспособного населения. Рассмотрение трудовых отношений работников и работодателей. Определение понятия трудового потенциала: компоненты, критерии выбора. Система управления: Анализ современных требований к персоналу. Показатели для оценки квалификации служащих. Состав и структура работников предприятия. Социально-психологическое взаимодействие персонала. Роль руководителя в управлении персоналом. Участие работников в управлении организацией. Роль руководителя в обеспечении эффективности управления. Функции отдела человеческих ресурсов. Факторы управления персоналом. Основные критерии подбора персонала. Развитие персонала. Формы обучения персонала.
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	3 з.е./108 часов
<i>Формы текущего и итогового контроля знаний</i>	Практические задания, тестовые задания, вопросы по темам. Зачет с оценкой.
<i>Учебная дисциплина: Правовое регулирование гостиничного бизнеса</i>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	формирование профессиональных компетенций в сфере правового регулирования гостиничного бизнеса.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками гостиничного бизнеса;</li> <li>• нормативные правовые акты, регулирующие деятельность субъектов гостиничного бизнеса;</li> <li>• основные элементы системы государственной классификации в сфере гостиничной деятельности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере гостиничной деятельности;</li> <li>• анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• юридической терминологией;</li> <li>• навыками работы с правовыми актами в сфере гостиничного бизнеса.</li> </ul>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Понятие, задачи курса и общая характеристика гостиничного бизнеса. Характеристика мировых системы классификации гостиниц и других средств размещения. Нормативно-правовая база гостиничного бизнеса. Характеристика государственной системы классификации гостиниц и других средств размещения в РФ. Организационно-правовые условия функционирования гостиниц и других средств размещения. Правовое регулирование договорных отношений в гостиничном бизнесе. Правовое регулирование трудовых отношений в гостиничном бизнесе. Правовые основы безопасности в гостиничном бизнесе. Международное сотрудничество в сфере гостиничной деятельности
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	4 ЗЕ, 144 часов
<i>Форма текущего и итогового контроля знаний</i>	Практические задания, тестовые задания, вопросы по темам Итоговый контроль - зачет
<i>Учебная дисциплина: Управление качеством гостиничных услуг</i>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Формирование у студентов процессного подхода к управлению качеством гостиничных услуг
<i>Осваиваемые компетенции</i>	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности ПКС-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<p>Знать:</p> <p>Определения и понятия в области качества Факторы, влияющие на качество гостиничных услуг Проблемы управления качеством гостиничных услуг Принципы Всеобщего Управления Качеством TQM</p> <p>Уметь:</p> <p>определять в гостиничной услуге: Критические элементы обслуживания Нейтральные элементы обслуживания Элементы обслуживания, приносящие удовлетворение Элементы обслуживания, приносящие разочарование описывать «Техническое качество», «Функциональное качество», «Общественное и этическое качество» гостиничной услуги</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками составления причинно-следственную диаграммы К. Исикава для различных процессов гостиницы навыками анализа системы качества гостиничного предприятия на базе принципов TQM</p>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины</i>	Для выполнения поставленной цели в ходе изучения дисциплины студенты изучат следующие темы: Формирование системы управления качеством гостиничных услуг. Механизм управления качеством гостиничных услуг. Управление качеством гостиничных услуг на базе принципов системы Всеобщего Управления Качеством TQM

<i>(основные блоки и темы)</i>	
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	5 ЗЕ/180 часов
<i>Форма итогового контроля знаний</i>	Практические задания, тестовые задания, вопросы по темам, экзамен.
<b>Учебная дисциплина «Иностранный язык»</b>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Формирование у студентов навыков практического владения иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знаки транскрипции английского языка;</li> <li>• основные положения в грамматической системе английского языка;</li> <li>• определенные устойчивые словосочетания;</li> <li>• лексику по пройденным темам.</li> </ul> <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно артикулировать все гласные и согласные фонемы английского языка;</li> <li>• бегло и фонетически корректно читать, переводить и пересказывать учебные и адаптированные тексты;</li> <li>• вести беседы на пройденные общие и личностно-ориентированные темы, обеспечивающие уровень «выживаемости» в иноязычной среде;</li> <li>• информативно точно рассказывать о своем регионе и отвечать на вопросы, связанные с конкретными сторонами жизни в нем.</li> </ul> <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы над учебными и специальными текстами;</li> <li>• навыками работы со специальными словарями;</li> <li>• навыками пересказа текстов общего характера;</li> <li>• навыками перевода и реферирования специального текста;</li> <li>• навыками письменной речи (личное и деловое письмо, сочинение, биография);</li> <li>• навыками понимания аудиотекстов (монологической и диалогической речи).</li> </ul>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Планирование отпуска; отдых; пеший туризм и кемпинги; пакетный тур; путешествие на поезде; путешествие на самолете; морские путешествия; круизы и паромы; автобусный тур; автомобильная поездка; индустрия размещения; средства размещения в отеле; бронирование номера в отеле; организация конференций; услуги питания в отеле; работа приемной отеля; карьера в отельном бизнесе; резюме, собеседование при приеме на работу; деловая документация; отельные сети.
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	10 ЗЕ/360 часов
<i>Форма итогового контроля знаний</i>	Дисциплина изучается в 1,2,3,4 семестрах, по итогам курса студентами сдаётся два зачет и два экзамена.
<b>Учебная дисциплина <i>Технология гостиничной деятельности</i></b>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Формирование у студентов: системы знаний об основах и существующих практиках осуществления производственно-технологической деятельности гостиничных предприятий; по разработке и совершенствованию функциональных технологических процессов, соответствующих запросам потребителей гостиничных услуг.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания

	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятийный аппарат, нормативные и правовые документы, регламентирующие гостиничную деятельность;</li> <li>• современные тенденции развития индустрии гостеприимства, принципы классификации средств размещения, нормативно – методическую базу деятельности гостиничных предприятий в РФ</li> <li>• принципы организации функциональных процессов в средствах размещения;</li> <li>• профессиональные стандарты обслуживания в гостиницах;</li> <li>• квалификационные требования к персоналу гостиниц</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать понятийный аппарат, содержание нормативных и правовых документов, регламентирующих гостиничную деятельность при принятии управленческих решений</li> <li>• использовать знание принципов организационного построения гостиничных предприятий и технологии оказания услуг для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей</li> <li>• анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками описания, анализа, разработки и организации функциональных технологических процессов в гостиницах, соответствующих запросам потребителей;</li> <li>• навыками разработки и применения стандартов в гостиничной деятельности;</li> <li>• навыками принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях</li> </ul>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Для выполнения поставленной цели в ходе изучения данной дисциплины студенты изучат следующую тематику: Современные тенденции развития индустрии гостеприимства в мире, РФ и Калининградской области; Понятие, характеристика, особенности и структура гостиничных услуг; Основные сведения о типологии и классификации гостиниц и других средств размещения; Система классификации гостиниц РФ; Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. Принципы организационного построения гостиничных предприятий и функционирования основных служб гостиницы. Технология приема и размещения гостей. Стандарты гостиничного предприятия. Интеграционные процессы в гостиничной индустрии. Гостиничные ассоциации и корпорации.
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	5 ЗЕ/180 часов
<i>Формы текущего и итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест Итоговый контроль – зачет с оценкой.
<i>Учебная дисциплина «Методы научных исследований»</i>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Выработать понимание сути научного подхода к познанию мира вообще и сфер, связанных с профессиональной деятельностью, в частности, сформировать у них навыки научно-исследовательской работы
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятийный и категориальный аппарат методологии научного познания;</li> <li>• основные философские концепции познания мира;</li> <li>• методологию научного исследования, ее структуру, особенности методологии социально-гуманитарных наук;</li> <li>• основные методы исследования;</li> <li>• структуру и логику научного исследования, его основные элементы;</li> <li>• основные направления научных исследованиях в сфере гостиничного хозяйства.</li> </ul>

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать план научного исследования;</li> <li>• представлять, анализировать и интерпретировать полученные теоретические и эмпирические данные, оформлять отчет научного исследования;</li> </ul> <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основными методами научных исследований, возможностях их использования, требованиях к их применению;</li> <li>• навыками применения основных методов сбора и анализа социальной, экономической, маркетинговой и иной информации;</li> <li>• навыками оформления отчета о научном исследовании.</li> </ul>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Роль научных исследований в совершенствовании социально-культурного обслуживания населения. Направления развития научных исследований в сфере гостиничного хозяйства. Методика поиска, оформления и разработки научных исследований. Основные этапы выполнения научно-исследовательской темы. Использование современных информационных технологий при поиске и изучении литературных источников и обработке результатов. Требования к отчету по научной работе.
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	4 з.е. / 144 ч.
<i>Формы текущего и итогового контроля знаний</i>	Практические задания, тестовые задания, вопросы по темам. Экзамен. Курсовая работа
<i>Учебная дисциплина: <b>Проектирование гостиничной деятельности</b></i>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Формирование профессиональных компетенций, связанных с освоением теоретических основ проектирования гостиничной деятельности, организацией работы по проектированию гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя
<i>Осваиваемые компетенции</i>	ПКС-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания ПКС-5 Способен организовать работу по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения, проведению сертификации услуг размещения и общественного питания
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности проектирования гостиничной деятельности, основные этапы проектирования гостиничных продуктов и услуг</li> <li>• теоретические основы проектирования гостиничной деятельности</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учитывать прошлый, настоящий опыт развития гостиничного рынка и прогнозные показатели будущего при проектировании гостиничной деятельности</li> <li>• использовать методы экспресс-анализа бизнес-планов гостиничных предприятий и инвестиционного климата территории при проектировании гостиничной деятельности</li> <li>• разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с требованиями потребителя</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками выбора типа материально-технической базы гостиницы при проектировании гостиничной деятельности</li> <li>• навыками планирования отдельных помещений и групп помещений гостиниц и других средств размещения</li> <li>• навыками организации работ по проектированию гостиничной деятельности</li> </ul>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Для выполнения поставленной цели в ходе изучения данной дисциплины студенты изучат следующую тематику: предпроектная подготовка гостиничного продукта; инвестиции в гостиничный бизнес; общие проектные требования и типология строительных решений; планировочные решения; инженерные системы и оборудование гостиниц
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	5 ЗЕ/180часов
<i>Форма итогового контроля знаний</i>	по итогам курса студентами сдается экзамен и защищают курсовой проект.

<b>Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»</b>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Комплексное изучение факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности, изучение методов организации и обеспечения безопасности туристов и туристской деятельности.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	Знать: - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; - методы организации и обеспечения безопасности туристов и туристской деятельности. Уметь: - организовывать защитные мероприятия при возникновении чрезвычайных ситуаций; - оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим в ЧС; Владеть: - навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях; - навыками оказания первой доврачебной помощи.
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Анатомо-физиологические механизмы безопасности и защиты человека от негативных воздействий. Основы физиологии труда. Адаптация. Рациональные условия жизнедеятельности: параметры микроклимата производственной среды. Воздействие негативных (вредных и опасных) факторов на человека и среду обитания. Принципы пожарной безопасности. Экстремальные ситуации. Общая характеристика и классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) в мирное время. Принципы и основные способы защиты людей в чрезвычайных ситуациях. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве.
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	2 ЗЕ/72 часа
<i>Форма итогового контроля знаний</i>	Дисциплина изучается на 1 курсе обучения студентов, по итогам курса студентами сдаётся зачёт.
<b>Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт»</b>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Формирование физической культуры личности как качественного, динамичного и интегративного учебно-воспитательного процесса, отражающего ценностно-мировоззренческую направленность и компетентностную готовность к освоению и реализации в социальной, образовательной, физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	Знать: - социальную значимость физической культуры и её роль в развитии личности в подготовке к профессиональной деятельности; - исторические, биологические, психолого-педагогические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни; Уметь: - формировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; - приобретать личный опыт повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечивающих общую и профессионально-прикладную физическую подготовку к будущей профессии и быту; Владеть: - системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

	- созданием основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Физическую культуру как учебную дисциплину необходимо рассматривать как составную часть целостного процесса профессиональной подготовки и развития личности современного студента. Она выступает человековедческой дисциплиной, призванной обеспечить достижение целостности знаний о личности в единстве ее социального и биологического развития, обретения жизненно-ценностных мировоззренческих ориентаций, готовности к социально-профессиональной деятельности. Методологической основой являются культурологический, аксиологический, антропологический, личностно-деятельностный и компетентностный подходы. Содержание образования по дисциплине следует рассматривать как меру приобщения студентов к широкому спектру ценностей физической культуры.
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	2 з.е. /72 часов
<i>Форма итогового контроля знаний</i>	По учебной дисциплине сдается зачет.
<b>Учебная дисциплина: <i>Профессиональная этика и сервисная деятельность</i></b>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Формирование у студентов знаний об особенностях организации процесса обслуживания на различных предприятиях гостеприимства; изучение вопросов оптимизации качества обслуживания и повышения культуры сервиса.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать сущность, структуру и виды профессиональной коммуникации,</li> <li>- знать об этике как науке и явлении духовной культуры,</li> <li>- знать о нормативных образцах личности, этосе профессии, этике сферы бизнеса и рекламы,</li> <li>- знать вопросы управленческой этики, типы партнерских отношений,</li> <li>- знать этические принципы, правила и нормы поведения в профессиональной деятельности.</li> <li>- основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека;</li> <li>- структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;</li> <li>- основные классификации услуг и их характеристики;</li> <li>- теорию обслуживания</li> </ul> Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению,</li> <li>- уметь анализировать и обрабатывать научные данные,</li> <li>- уметь формировать представления о содержании, формах и национальных особенностях в области профессиональной коммуникации,</li> <li>- уметь использовать интернет-ресурсы,</li> <li>- уметь формировать внешний облик деловой женщины и делового мужчины</li> <li>- анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятий туристской индустрии и потребителей (клиентов);</li> <li>- оценить рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии, применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности</li> </ul> Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть необходимым уровнем знаний в области гуманитарных, экономических и социальных, математических и естественных наук;</li> <li>- владеть методами поиска информации;</li> <li>- владеть навыками этикетного общения в сфере туризма;</li> <li>- владеть знаниями о профессиональной культуре специалиста по культуре;</li> <li>- владеть навыками учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере;</li> <li>- владеть способностями взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества,</li> <li>- владеть нормами профессиональной этики и этикета;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами гостиничной индустрии, соответствие стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации;</li> <li>- навыками формирования и продвижения гостиничных продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей;</li> <li>- навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации гостиничного продукта, мониторинга индустрии</li> </ul>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Этика как наука и явление духовной культуры. Понятие профессиональной этики. Этика управления. Этика работника туристской индустрии. Этикет как социальное явление. Понятие и требования современного этикета. Этикет делового человека. Культура одежды делового человека. Культура поведения в общественных местах. Теоретические основы организации сервисной деятельности. Состав и структура сферы услуг. Организация процесса обслуживания на сервисном предприятии. Проблема качества услуг в практике современного сервиса. Культурно-психологические аспекты обслуживания
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	5 з.е. / 180 часов
<i>Формы текущего и итогового контроля знаний</i>	Практические задания, тестовые задания, вопросы по темам. Зачет с оценкой
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	
<i>Учебная дисциплина</i> <b>Основы туристской индустрии</b>	
<i>Блок</i> <b>Введение в гостеприимство</b>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Развитие навыков познавательной деятельности в сфере гостеприимства, ознакомлении с видами и тенденциями развития гостиничного сектора экономики
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые принципы и закономерности эффективной коммуникации; основные отличия людей: национальные, гендерные, социально-статусные, религиозные, культурные; отличия устной и письменной коммуникации; принципы целеполагания при выстраивании межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- направления развития сферы туризма и индустрии гостеприимства в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать и формулировать задачи взаимодействия; распознавать и учитывать в коммуникативном процессе национальные, гендерные, социально-статусные, религиозные, культурные и социально-психологические особенности партнера; анализировать информацию, касающуюся главных потребностей партнера; пользоваться справочными изданиями в целях повышения правильности коммуникативных транзакций;</li> <li>-выявлять потребности потребителя при формировании гостиничного продукта.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью создавать документацию на русском и иностранном языке; навыками оценки эффективности коммуникативного процесса; достаточным уровнем культуры профессиональной деятельности с целью максимальной корректности в межличностном и межкультурном взаимодействии, навыками бесконфликтного общения;</li> <li>- подходами, методами и инструментарием формирования гостиничных продуктов.</li> </ul>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины</i>	Цели и задачи основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Гостиничное дело». Индустрия туризма и гостеприимства. Основные понятия и определения. Виды и разновидности туризма и их взаимосвязь с гостиничной деятельностью. Классификация средств размещения и практика их развития. Обеспечивающая инфраструктура индустрии гостеприимства.

<i>(основные блоки и темы)</i>	
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	3 ЗЕ/108 часов
<i>Форма итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест Итоговый контроль - зачет
<i>Блок Туристские ресурсы Калининградской области</i>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Комплексное изучение ресурсов Калининградской области, способствующих развитию сферы гостеприимства, как составной части туристско-рекреационного комплекса области.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы размещения туристских ресурсов в Калининградской области специфику их использования, как туристических объектов;</li> <li>- организационные основы туристской индустрии Калининградской области;</li> <li>- специфику структуры туристической отрасли Калининградской области,</li> <li>- место Калининградской области в современной геополитической обстановке;</li> <li>- основные проблемы культурного наследия Калининградской области;</li> <li>- специфические особенности культуры Калининградского региона;</li> <li>- способы комплексной оценки туристско-рекреационного потенциала административно-территориальных единиц Калининградской области.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать характеристику отдельным элементам туристской среды, для эффективного включения в туристические маршруты;</li> <li>- использовать информационные ресурсы для подготовки материалов по формированию туристских маршрутов по Калининградской области;</li> <li>- определить место Калининградской области в культурном пространстве Балтийского региона, с точки зрения состояния туристско-рекреационного комплекса;</li> <li>- давать характеристику уровню развития культуры региона на любом историческом этапе;</li> <li>- выделять периоды в мировой культуре и сравнивать их с периодами развития культуры региона;</li> <li>- заинтересовать собеседника в посещении отдельных туристских объектов, связанных с историей и культурным наследием региона;</li> <li>- свободно ориентироваться по картам Калининградской области;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования элементов географического анализа природных, социальных и экономических ресурсов;</li> <li>- основами для формирования новых туристских продуктов и услуг на базе туристско-рекреационных ресурсов Калининградской области;</li> <li>- навыками использования информационных ресурсов для составления характеристик элементов туристской среды Калининградской области;</li> <li>- информацией о состоянии историко-культурного наследия региона;</li> <li>- навыками использования полученной информации в профессиональной деятельности при составлении конкурентоспособных туристских маршрутов;</li> <li>- навыками формирования комплексной оценки туристско-рекреационного потенциала Калининградской области.</li> </ul>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Для выполнения поставленных целей в ходе изучения данной дисциплины студенты изучат следующую тематику: экономико-географическое и геополитическое положение Калининградской области, рельеф и климат Калининградской области, растительные и животные ресурсы Калининградской области, водные ресурсы Калининградской области, культурно-исторические ресурсы Калининградской области, социально-экономические ресурсы Калининградской области, проблемы и перспективы туристской отрасли Калининградской области

<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	5 ЗЕ/180 часов
<i>Форма итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест Итоговый контроль - экзамен.
<i>Блок История гостеприимства и религиоведение</i>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Формирование знаний о содержании и основных этапах истории туризма с древнейших времен до наших и учитывающих религиозные факторы в своей деятельности
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю открытия и освоения новых земель, создания и организации туристских фирм, союзов и обществ;</li> <li>- основные проблемы истории мирового туризма, факторы его развития;</li> <li>- как формировалась система туризма с древнейших времен и до наших дней;</li> <li>- принципы, применяемые для выделения и изучения основных этапов истории туризма;</li> <li>- сущность предмета религиоведения;</li> <li>- основные категории религиоведения;</li> <li>- основные теории происхождения религии;</li> <li>- классификацию религий;</li> <li>- особенности мировых религий: христианство, ислам, буддизм;</li> <li>- основные церкви и конфессии в России.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать характеристику уровню развития системы туризма на любом историческом этапе;</li> <li>- выделять периоды в мировой истории и сравнивать их с периодами развития туризма;</li> <li>- ориентироваться по карте мира в любом историческом периоде;</li> <li>- выполнять компьютерные презентации по географическим путешествиям, туристским маршрутам от древности до наших дней;</li> <li>- заинтересовать собеседника в посещении отдельных туристских объектов, связанных с историей того или иного региона;</li> <li>- ориентироваться в социокультурной среде определенного исторического периода;</li> <li>- формулировать гипотезы о причинах возникновения изученных явлений общественной жизни, о тенденциях развития и последствиях рассмотренных исторических процессов;</li> <li>- анализировать религиозные явления и процессы;</li> <li>- работать с религиоведческой литературой;</li> <li>- уметь аргументировано, доказательно высказывать и обосновывать собственный взгляд на ту или иную религиоведческую проблему,</li> <li>- толерантно воспринимать иную позицию.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацией о состоянии историко-культурного наследия регионов мира;</li> <li>- навыками использования полученной информации в профессиональной деятельности при составлении конкурентоспособных туристских маршрутов;</li> <li>- способностью ориентирования в исторической среде, обычаях народов стран мира;</li> <li>- информацией о состоянии религиоведения в мире;</li> <li>- навыками использования полученной информации в профессиональной деятельности при составлении конкурентоспособных туристских маршрутов;</li> <li>- способностью ориентирования в религиозно-культурной среде</li> </ul>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Для выполнения поставленной цели в ходе изучения данной дисциплины студенты изучат следующую тематику: история туризма как учебная дисциплина; основные этапы истории туризма с древнейших времен до XV века (путешествия в древности, походы и путешествия средневековья); Великие географические открытия как фактор развития индустрии туризма, путешествия и географические открытия (XVI – XVIII вв.); развитие путешествий XIX – начало XX вв.; первые туристские организации в России и за рубежом; туристско-экскурсионная работа в СССР; туризм в современной геополитической обстановке. Предпосылки научного изучения религий. Становление религиоведения как отрасли знания. Структура религии. Типологии религии. Историческое многообразие религий. Ранние формы

	религии. Народно-национальные религии. Мировые религии. Исторические условия возникновения буддизма. Исторические условия зарождения христианства. Основы христианского вероучения. Предпосылки возникновения ислама. Основные направления ислама: суннизм и шиизм. Новые формы религии. Феномен нетрадиционных религий. Основные религии и конфессии, представленные на территории России и Калининградской области.
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	5 ЗЕ/180 часов
<i>Форма итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест Итоговый контроль - зачет с оценкой.
<b>Социально-культурные ресурсы туризма</b>	
<i>Блок Столицы мира</i>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Комплексное изучение туристских ресурсов столиц мира; основы понимания основных мировых исторических и историко-культурных процессов.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<b>Знать:</b> - местонахождение большинства стран мира и их столиц; - основные мировые исторические процессы и реально представлять историю происхождения значимых столиц мира - основные мировые культурные достопримечательности; - деятельность основных мировых туристических организаций. <b>Уметь:</b> - анализировать основные тенденции развития деятельности трех сфер туристического бизнеса (туризма, гостиничного и ресторанного бизнеса) применительно к значимости главных городов мировых государств. <b>Владеть:</b> - базовой терминологией и фактическими знаниями в области политической географии, мировой истории, истории культуры и туристического бизнеса.
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Введение Столицы мира как объект изучения. Анализ туристической привлекательности основных столиц Европы. Анализ туристической привлекательности основных столиц Америки. Анализ туристической привлекательности основных столиц Азии. Анализ туристической привлекательности основных столиц Африки. Анализ туристической привлекательности основных столиц Австралии и Океании
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	144 часа/ 4 ЗЕТ
<i>Формы текущего и итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест Итоговый контроль - экзамен
<i>Блок Демография с основами этнографии</i>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Изучение демографических и этнических процессов с целью приобретения знаний, умений и навыков в области овладения основными понятиями демографии и этнографии, умениями рассчитывать, понимать и использовать демографические показатели.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия демографии и этнографии;</li> <li>- основы демографического анализа;</li> <li>- закономерности воспроизводства населения;</li> <li>- особенности демографического развития России и мира;</li> <li>- основную номенклатуру названий народов и их размещение</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы демографического анализа в туристической индустрии;</li> <li>- анализировать особенности протекания демографических и этнических процессов;</li> <li>- оформлять результаты исследований с помощью таблиц и графических материалов (диаграммы, картосхемы);</li> <li>- прогнозировать развитие народонаселения, используя простейшие методы демографической статистики.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией дисциплины;</li> <li>- навыками расчета и анализа основных демографических показателей;</li> <li>- навыками построения демографических прогнозов населения;</li> <li>- навыками самостоятельного поиска и анализа необходимой информации;</li> <li>- навыками связного изложения материала с использованием карт и статистических источников;</li> </ul>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Актуальность изучения проблем народонаселения. Структура и показатели народонаселения. Воспроизводство населения. Миграции. Социально- и экономико-демографические показатели. Территориальная дифференциация демографических процессов. Этнические процессы. Этническая дифференциация. Политика народонаселения
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	3 ЗЕТ/108 час
<i>Формы текущего и итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест Итоговый контроль - зачет
<b>Блок Экология</b>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Приобретение студентами знаний по экологии, необходимых для специалиста нового поколения в соответствии с целями устойчивого развития общества.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и состав биосферы;</li> <li>- этапы формирования и развития экосистем;</li> <li>- особенности взаимоотношения «организм-среда»;</li> <li>- типы питания в природе, экологической пирамиде, цепях питания и др.;</li> <li>- особенности взаимодействия в системе «человек-окружающая среда»</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оценивать влияние деятельности человека на окружающую среду на различных этапах жизненного цикла продукта;</li> <li>- оценивать влияние факторов среды (в том числе, антропогенных) на здоровье и жизнедеятельность человека;</li> <li>- делать устные сообщения, презентации учебного материала;</li> <li>- интерпретировать актуальную информацию о глобальных экологических проблемах современности;</li> <li>- решать задачи и ситуации проблемного профессионального характера, в том числе разрешение конфликтов природопользования с учетом краткосрочной и долгосрочной перспективы</li> </ul>

	<p>Владеть: - информацией об основах экономики природопользования;  - информацией об основах экологического права;  - информацией об основах международного сотрудничества в сфере охраны окружающей среды;  - навыками ведения дискуссии и отстаивания своей позиции (например, относительно глобальных экологических проблем, экоцентрических или антропоцентрических представлений о взаимоотношениях «человек-природа и др.);  - навыками подготовки презентаций, работы в группах, презентации самостоятельных и групповых работ;  - навыками усиления «экологичности» в разных отраслях человеческой деятельности, в том числе, в туристической деятельности;  - навыками формирования экологической политики туристического предприятия</p>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	<p>Определение понятия экология. Цели, задачи и значение этой науки. Понятие популяции в экологии. Биологическое разнообразие. Понятие среды. Экологические факторы. Взаимоотношение организма и среды. Экологические системы. Биосфера и человек. Структура биосферы. Основные законы экологии. Экология и здоровье человека. Антропогенное воздействие на биосферу. Глобальные проблемы окружающей среды. Экологические принципы рационального природопользования и охраны природы. Основы экономики природопользования. Экозащитная техника и технология. Основы экологического права. Международное сотрудничество. Понятие «устойчивое развитие». Устойчивый туризм. Профессиональная ответственность.</p>
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	3 ЗЕ / 108 часов
<i>Формы текущего и итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест Итоговый контроль - зачет
<p><i>Блок</i> <b><i>География туризма</i></b></p>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Формирование знаний о закономерностях развития и особенностях туризма в странах и регионах мира
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику факторов и закономерностей, определяющих развитие цивилизаций, стран и регионов;</li> <li>- специфику и территориальные различия социально-экономических и политических процессов, особенностей туристской деятельности;</li> <li>- алгоритм комплексного регионального и отраслевого (в сфере туризма) анализа территории, региональных различий и факторов их формирования;</li> <li>- способы комплексной оценки географического пространства с точки зрения уровня развития туризма;</li> <li>- особенности развития туризма по основным туристским регионам мира;</li> <li>- альтернативные стратегии развития туризма в мире;</li> <li>- динамику и направления основных туристических потоков;</li> <li>- специализацию туристских районов мира</li> <li>- современные тенденции развития туризма (глобальные, региональные локальные перспективы).</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать понятийный аппарат географии;</li> <li>- оценивать современное состояние и перспективы развития социально-экономических, политических процессов и особенностей развития туризма в мире и его макрорегионах;</li> <li>- ориентироваться в социально-экономической и политической мира и знать типы стран мира по их основным характеристикам;</li> <li>- анализировать географические и экономические сведения о туристских регионах и центрах мира;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно находить необходимую информацию, анализировать ее и делать выводы на ее основе;</li> <li>- анализировать уровень развития территории с точки зрения развития туризма;</li> <li>- ориентироваться в существующих видах туризма, условиях и факторах их развития и географическом размещении;</li> <li>- правильно оценивать влияние различных факторов на уровень развития туризма в различных регионах мира;</li> <li>- интерпретировать актуальную информацию о современных проблемах индустрии туризма.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацией о развитии стран мира и регионов России;</li> <li>- информацией о влиянии природных, социально-экономических и политических особенностей территории на развитие въездного туризма;</li> <li>- методами получения и оценки информации о странах и регионах мира;</li> <li>- навыками использования полученной информации в профессиональной деятельности при оценке туристического потенциала стран и районов и прогнозировании развития въездного и выездного туризма;</li> <li>- навыками характеристики туристских регионов разного уровня с использованием карт и статистических источников;</li> <li>- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;</li> <li>- навыками ведения дискуссии и отстаивания своей позиции (например, относительно факторов способствующих/препятствующих развитию туризма, позитивной/негативной роли туризма в развитии территории и др.);</li> <li>- навыками подготовки презентаций, работы в группах, презентации самостоятельных и групповых работ;</li> <li>- навыками работы у настенной карты, работы с различными атласами и др.</li> </ul>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	<p>Становление и эволюция экономической географии. Становление цивилизации и ее пространственная дифференциация. Генезис, формирование и развитие региональных цивилизаций. Цивилизации в постиндустриальную эпоху. Мировой рынок: результат и фактор географического разделения труда. Типология стран и регионов мира</p> <p>Россия в мире. Российские регионы и их место в территориальном разделении труда. Международная экономическая интеграция. Понятие, цели и задачи страноведения в географии. Понятие территории в страноведении. Природные зоны и природные ресурсы в страноведении</p> <p>Значение рельефа в географии. Климатическая составляющая в географии. Воды мирового океана и суши. Роль населения в географии</p> <p>Этноконфессиональная составляющая в страноведении. Социально-экономическая составляющая страноведения. Предмет, цели и задачи географии туризма. Факторы развития туризма на различных исторических этапах. Основные понятия и терминология, применяемые в туризме. Туристические ресурсы и виды туризма. Типы зарубежных турцентров. География лечебно-оздоровительного/медицинского туризма. География делового туризма. География религиозного туризма.</p> <p>География историко-культурного туризма. География пляжного туризма. География средств размещения. Туристические центры Европы. Туристические центры Ближнего и Среднего Востока Туристские центры Северной Америки. Туристские центры Латинской Америки. Туристские центры Африки. Туристские центры ВАТ (Восточно-Азиатского Тихоокеанского региона). Современные тенденции развития туризма.</p>
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	4 ЗЕ / 144 часа
<i>Формы текущего и итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест Итоговый контроль - экзамен
<i>Учебная дисциплина Санитарно-эпидемиологические требования к объектам и персоналу туристской индустрии</i>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Изучение санитарно-эпидемиологических требований к объектам и персоналу туристской индустрии
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	ПКС-3 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	Знать: -требования к бытовому обслуживанию, медицинским осмотрам и гигиеническому обучению персонала; -требования к устройству и содержанию объекта, оборудования предприятия питания; -требования к условиям производства, расфасовки, хранения, транспортировки и реализации пищевой продукции. Уметь: организовать деятельность предприятий туристской индустрии с учетом санитарно-эпидемиологических требований к объектам и персоналу. Владеть: навыками анализа санитарно-эпидемиологических требований к объектам и персоналу туристской индустрии.
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Законодательство в области санитарно-эпидемиологической защиты населения. Критерии оценки обслуживающего персонала предприятий питания средств размещения. Квалификационные требования. Новые условия в области охраны труда. Идентификация потенциально вредных производственных факторов. Ответственность должностных лиц за нарушение требований к санитарно-эпидемиологическим условиям организации производства.
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	5 ЗЕТ (180 часов)
<i>Формы текущего и итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест Итоговый контроль – зачет
<i>Учебная дисциплина</i> <b>Деятельность службы приема и размещения в гостиничных комплексах</b>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Формирование знаний о деятельности службы приема и размещения в гостиничных комплексах.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	ПКС-3 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий ПКС-4 Способностью к оказанию услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	Знать: службы гостиницы, технологию бронирования, приема и размещения гостей, требования к качеству услуги Уметь: теоретическими знаниями в области методологии и методики технологии приема и размещения в отелях Владеть: навыками работы в документацией гостиничного предприятия (составлять отчеты о бронировании номеров в гостинице), технологией расчетов за проживание, технологией обслуживания клиентов
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Особенности организации службы приема и размещения гостей. Технологический цикл обслуживания гостей, его особенности. Бронирование (резервирование) мест в гостинице. Регистрация гостя в гостинице. Обслуживание гостей во время проживания. Дополнительные услуги, оказываемые гостиницей. Расчет гостей: процедура и особенности. Виды тарифов. Обеспечение безопасности гостей. Ночной аудит в гостинице. Нестандартные ситуации в работе службы приема и размещения. Культура гостиничного сервиса.
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	3 ЗЕТ (108 часов)
<i>Формы текущего и итогового контроля знаний</i>	Промежуточный контроль: собеседование, ответы на семинаре, контрольная работа, тест. Итоговый контроль - зачет
<i>Учебная дисциплина</i> <b>Имиджелогия и конфликтология</b>	



<i>Цель изучения дисциплины</i>	Сформировать у студентов конфликтологическую компетентность на основе глубоких и систематизированных знаний в сфере теории и практики конфликтов, а также освоение технологий создания профессионально-личностного имиджа, корпоративного имиджа, технологий преобразования имиджа дестинации.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПКС-3 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения теории конфликта;</li> <li>- особенности развития конфликта, уметь определять его причины;</li> <li>- теоретические основы и причины возникновения конфликта;</li> <li>- методы разрешения конфликтов с минимальным ущербом для каждой из сторон;</li> <li>- основные принципы разрешения конфликтов;</li> <li>- знать внутренние и внешние факторы при формировании имиджа,</li> <li>- знать основные разновидности имиджа,</li> <li>- знать средства повышения эффективности процесса имиджирования,</li> <li>- знать роль саморазвития в становлении обаятельного образа человека.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в деятельности организации;</li> <li>- определять условия, способы и приемы предупреждения конфликтов;</li> <li>- оценивать эффективность и целесообразность проведения урегулирования конфликтной ситуации (в том числе с привлечением посредников);</li> <li>- проводить индивидуальную и групповую психокоррекцию конфликтных личностей и психопрофилактику конфликтов;</li> <li>- наблюдать и анализировать собственное поведение и поведение других людей в условиях конфликта;</li> <li>- самостоятельно применять конструктивные способы разрешения межличностных конфликтов;</li> <li>- уметь ориентироваться в непредвиденной обстановке;</li> <li>- уметь применять технологии формирования профессионально-личностного и корпоративного имиджа;</li> <li>- уметь оценивать и применять теории имиджологии при разработке туристических продуктов;</li> <li>- уметь проводить исследование эффективности имиджирования;</li> <li>- уметь применять способности и творческие силы человека в жизнедеятельности;</li> <li>- уметь использовать ресурсы сознания и подсознания людей для формирования имиджа.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного освоения новых знаний и методик в сфере предупреждения и разрешения конфликтов;</li> <li>- технологиями эффективного разрешения конфликтов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- методиками конструктивного посредничества между конфликтующими сторонами;</li> <li>- владеть навыками использования прикладных технических средств обеспечения сбора, анализа и обработки информации;</li> <li>- владеть способностями взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества;</li> <li>- владеть механизмами формирования профессионально-личностного имиджа работника гостиничной сферы деятельности.</li> </ul>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	<p>Понятие имиджологии, её роль в комплексе наук. Сущность и атрибуты имиджа. Имиджология в гостиничной индустрии. Имидж гостиничного предприятия. Имидж дестинации.</p> <p>Введение в конфликтологию. Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтов в социальной сфере. Структурная модель конфликта. Функции конфликта, его позитивное и негативное значение. Основы предупреждения конфликтов. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конструктивное разрешение конфликта. Роль и усилия менеджмента организации в управлении конфликтами</p>
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	5 з.е./180 ч.
<i>Формы текущего и</i>	Практические задания, тестовые задания, вопросы по темам, зачет с оценкой.

<i>итогового контроля знаний</i>	
<i>Учебная дисциплина</i> <b>Иностранный язык испанский</b>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Использование языка как средства общения, то есть обучение основным практическим навыкам устной разговорной речи и на последнем этапе обучения - языку специальности
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы, методы и приёмы реального делового общения, преимущественно в виде писем, электронной почты (e-mail) и переговоров,</li> <li>• типичные трудности и пути их преодоления при профессиональном общении;</li> <li>• знать и соблюдать требования к правильному оформлению и ведению документов (решение спорных вопросов, жалобы и претензии) в туристическом бизнесе.</li> </ul> Уметь <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять иноязычное деловое общение по темам, связанным с различными сферами работы в индустрии туризма;</li> <li>• владеть всеми основными видами речевой деятельности: говорения (монологического и диалогического), понимания на слух, чтения и письма;</li> <li>• пользоваться словарями, справочниками, банками данных и другими источниками информации, уметь использовать их в своем профессиональном самообразовании;</li> <li>• вырабатывать целостную стратегию использования ключевой терминологии и основных теоретических понятий;</li> <li>• применять свои знания в области и туризма к оценке и критическому анализу реалий.</li> </ul> Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками владения деловым разговорным немецким языком в сфере туристического;</li> <li>• навыками реферирования и редактирования текстов различного сорта;</li> <li>• навыками работы на персональном компьютере с использованием программ – текстовых редакторов, электронных словарей, электронной почты, и т.п.;</li> <li>• навыками планирования работы и соблюдения сроков и нормативов её выполнения.</li> </ul>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Для выполнения поставленных целей в ходе изучения данной дисциплины студенты изучат следующую тематику: специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; вводно-фонетический курс; понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; основные способы словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; диалогическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение).
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	13 з.е. /468 часов
<i>Форма итогового контроля знаний</i>	Дисциплина изучается в 4,5,7 семестрах, по итогам курса студентами сдаётся зачет, зачет с оценкой и экзамен
<i>Учебная дисциплина</i> <b>Основы бухгалтерского учета для гостиничного бизнеса</b>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Сформировать у студентов основные понятия бухгалтерского учета для предприятий гостиничного бизнеса.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на гостиничных предприятиях;</li> <li>- аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;</li> <li>- теоретические основы макро- и микроэкономики, систему основных макро- и микроэкономических показателей рынка гостиничных услуг, классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных экономических показателей на макро- и микроуровне с применением статистических методов и методов экономического анализа, правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД;</li> <li>- моделировать, прогнозировать и оценивать результаты деятельности гостиничного предприятия и других средств размещения, определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне, навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;</li> <li>- методами и инструментарием анализа и оценки факторов производственной деятельности, навыками поиска информации, способами решения аналитических задач.</li> </ul>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	<p>Тема 1. Бухгалтерский учет: развитие и его современная роль в управлении экономикой организации</p> <p>Тема 2. Принципы и методы бухгалтерского учета, его предмет, элементы и объекты</p> <p>Тема 3 Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.</p> <p>Учетная политика</p>
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	3 з.е./108 ч.
<i>Формы текущего и итогового контроля знаний</i>	зачет
<p><i>Учебная дисциплина</i>  <b>Иностранный язык немецкий</b></p>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Расширение профессиональной и общекультурной компетенции через формирование у студентов навыков свободного владения польским литературным языком.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• большинство социокультурных норм, актуальных для процесса коммуникации на польском языке;</li> <li>• тематическую лексику (знание оттенков значения, сочетаемости, стилистической окрашенности слова, а также фразеологии), включая тематическую лексику начального этапа обучения (около 5 000 слов, в том числе 500 -600 единиц специализированной лексики);</li> <li>• грамматические формы и структуры, в том числе грамматический материал начального этапа обучения, получающий последовательное расширение на среднем продвинутом этапе (новые синтаксические функции, формы, реже выступающие в текстах и имеющие специфические стилистические признаки). Зная возможности синтаксической синонимии, студент должен уметь выбрать способ синтаксического оформления высказывания (текста) сообразно его типу (устный - письменный, официальный - неофициальный) и стилю.</li> </ul> <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>использовать языковые знания для построения спонтанных высказываний (текстов), которые могут обеспечить свободное общение с носителями языка в большинстве бытовых ситуаций;</li> <li>планировать, структурировать и редактировать короткие тексты (15-20 слов) и средние тексты (120-150), требующие реализации умения обосновывать и аргументировать выдвинутую точку зрения, а также умения проведения сравнительного анализа;</li> <li>пространно высказаться на интересующие темы в монологической форме, рассказать о событиях прошлого, а также уметь принять участие в дискуссии, в том числе в официальной ситуации;</li> <li>после непродолжительной подготовки представить в устной форме, с соответствующей интонацией, короткое сообщение на общую тему, адресованное группе слушающих, а также ответить на несколько вопросов, касающихся данного высказывания;</li> <li>пересказать и прокомментировать содержание книги или газетной публикации;</li> <li>сослаться на чье-либо высказывание и выразить свое к нему отношение;</li> <li>читать с правильной интонацией тексты в темпе около 110 слов в минуту и понимать общий смысл без помощи словаря;</li> <li>находить адекватные грамматические формы, структуры и лексические соответствия в процессе перевода тематического текста;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>адекватной языковой реакцией, в том числе с использованием распространенных идиоматических выражений, сообразно коммуникативной ситуации (официальной или неофициальной);</li> <li>произношением не только групп слов и отдельных предложений, но и навыками интонирования реплик в процессе диалога, интонационного оформления монологического высказывания;</li> <li>техникой чтения, облегчающей их понимание (понимание значения слов в контексте, просмотровое (поверхностное) чтение, быстрый поиск значимой информации);</li> <li>правилами автокоррекции произношения, грамматических форм;</li> <li>правилами правописания.</li> </ul>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	Лексические и грамматические темы в объеме традиционно предлагаемого для начального и среднего продвинутого уровня. Темы, связанные с профессиональной деятельностью обучающихся. Темы лингвострановедческого характера (история и современная жизнь Польши, традиции, государственное и административное устройство и т.п.)
<i>Трудоемкость (з.е. / часы)</i>	13 ЗЕТ/ 468 ч.
<i>Форма итогового контроля знаний</i>	Дисциплина изучается в 4,5,7 семестрах, по итогам курса студентами сдаётся зачет, зачет с оценкой и экзамен.
<p><i>Учебная дисциплина</i>  <b>Деловой немецкий язык</b></p>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Формирование иноязычной компетентности специалистов, способных обеспечивать высококачественное иноязычное общение при осуществлении разносторонних связей и информационного обмена между представителями разных стран и культур, использующими немецкий язык в различных сферах работы в индустрии туризма и гостеприимства.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i>	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>место делового разговорного немецкого языка для специалистов по туризму в практике межкультурного общения;</li> <li>основы теоретических и грамматических аспектов дисциплины;</li> <li>специфику усвоения специальной лексики и терминологии;</li> <li>принципы делового иноязычного общения.</li> </ul> <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять иноязычное деловое общение по темам связанным с различными сферами работы в индустрии;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть всеми основными видами речевой деятельности: говорения (монологического и диалогического), понимания на слух, чтения и письма;</li> <li>• пользоваться словарями, справочниками, базами данных и другими источниками информации, уметь использовать их в своем профессиональном самообразовании;</li> <li>• вырабатывать целостную стратегию использования ключевой терминологии и основных теоретических понятий;</li> <li>• применять свои знания в области туризма к оценке и критическому анализу реалий.</li> </ul> <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками владения деловым разговорным немецким языком в сфере туристического бизнеса;</li> <li>• навыками реферирования и редактирования текстов различного сорта;</li> <li>• навыками работы на персональном компьютере с использованием программ – текстовых редакторов, электронных словарей, электронной почты, и т.п.;</li> <li>• навыками планирования работы и соблюдения сроков и нормативов её выполнения.</li> </ul>
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i>	<p><i>А. Говорение</i> Студенты владеют монологической речью: неподготовленной, а также подготовленной в виде сообщения и доклада, и диалогической речью: беседа, интервью, дискуссия в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала. Характеристики речи: адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, содержательность, ясность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам, выразительность и соблюдение естественного темпа говорения.</p> <p><i>Б. Аудирование</i> Студенты умеют аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную – в том числе спонтанную – монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки (в художественной, общественно-политической, профессиональной и обиходно-бытовой сферах общения).</p> <p><i>В. Письмо</i> Студенты владеют продуктивной письменной речью в пределах изученного языкового материала с соблюдением нормативного начертания букв. Характеристики речи: адекватная реализация коммуникативного намерения, ясность, логичность, содержательность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам дискурса.</p> <p><i>Г. Чтение</i> Студенты умеют читать тексты обиходно-бытового характера, опираясь на изученный языковой материал и социокультурные знания и знания организации иноязычного дискурса. Виды чтения: чтение, направленное на понимание основного содержания текста; чтение, имеющее целью максимально точное и адекватное понимание текста с установкой на наблюдение за языковыми явлениями; понимание предполагает извлечение основных видов информации: фактуальной, концептуальной, эстетической и интерпретацию замысла автора на основе анализа языковых средств; беглое чтение с целью определения круга рассматриваемых в тексте вопросов и основных положений автора: тексты научной и общественно-политической тематики; чтение, направленное на быстрое нахождение определенной информации – научная литература, в том числе справочного характера.</p>
<i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i>	8 з.е. /288 часов
<i>Форма итогового контроля знаний</i>	Дисциплина изучается в 5,6,7 семестрах, по итогам курса студентами сдаётся два зачет и экзамен
<i>Учебная дисциплина</i> <b>Деловой английский язык</b>	
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Формирование иноязычной компетентности специалистов, способных обеспечивать высококачественное иноязычное общение при осуществлении разносторонних связей и информационного обмена между представителями разных стран и культур, использующими английский язык в различных сферах работы в индустрии туризма и гостеприимства.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

<p><i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</i></p>	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• место делового разговорного английского языка для специалистов по туризму в практике межкультурного общения;</li> <li>• основы теоретических и грамматических аспектов дисциплины;</li> <li>• специфику усвоения специальной лексики и терминологии;</li> <li>• принципы делового иноязычного общения.</li> </ul> <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять иноязычное деловое общение по темам связанным с различными сферами работы в индустрии;</li> <li>• владеть всеми основными видами речевой деятельности: говорения (монологического и диалогического), понимания на слух, чтения и письма;</li> <li>• пользоваться словарями, справочниками, банками данных и другими источниками информации, уметь использовать их в своем профессиональном самообразовании;</li> <li>• вырабатывать целостную стратегию использования ключевой терминологии и основных теоретических понятий;</li> <li>• применять свои знания в области туризма к оценке и критическому анализу реалий.</li> </ul> <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками владения деловым разговорным английским языком в сфере туристического бизнеса;</li> <li>• навыками реферирования и редактирования текстов различного сорта;</li> <li>• навыками работы на персональном компьютере с использованием программ – текстовых редакторов, электронных словарей, электронной почты, и т.п.;</li> <li>• навыками планирования работы и соблюдения сроков и нормативов её выполнения.</li> </ul>
<p><i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</i></p>	<p><i>А. Говорение</i> Студенты владеют монологической речью: неподготовленной, а также подготовленной в виде сообщения и доклада, и диалогической речью: беседа, интервью, дискуссия в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала. Характеристики речи: адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, содержательность, ясность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам, выразительность и соблюдение естественного темпа говорения. Композиционно-речевые формы: описание, повествование, рассуждение и их сочетание, монолог, диалог. Виды дискурса: характеристика, определение, объяснение, сравнение, оценка, интерпретация, комментирование, резюме, аргументация и их сочетание.<i>Б. Аудирование</i> Студенты умеют аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную – в том числе спонтанную – монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки (в художественной, общественно-политической, профессиональной и обиходно-бытовой сферах общения). Объем извлекаемой информации – основная идея + логическая структура + важные детали. <i>В. Письмо</i> Студенты владеют продуктивной письменной речью в пределах изученного языкового материала с соблюдением нормативного начертания букв. Характеристики речи: адекватная реализация коммуникативного намерения, ясность, логичность, содержательность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам дискурса. Композиционно-речевые формы: описание, повествование, рассуждение, монолог, диалог и их сочетание. Виды дискурса: характеристика, определение, объяснение, сравнение, оценка, интерпретация, комментирование, резюме, аргументирование и их сочетание.<i>Г. Чтение</i> Студенты умеют читать тексты обиходно-бытового характера, опираясь на изученный языковой материал и социокультурные знания и знания организации иноязычного дискурса. Виды чтения: чтение, направленное на понимание основного содержания текста; чтение, имеющее целью максимально точное и адекватное понимание текста с установкой на наблюдение за языковыми явлениями; понимание предполагает извлечение основных видов информации: фактуальной, концептуальной, эстетической и интерпретацию замысла автора на основе анализа языковых средств; беглое чтение с целью определения круга рассматриваемых в тексте вопросов и основных положений автора: тексты научной и общественно-политической тематики; чтение, направленное на быстрое нахождение определенной информации – научная литература, в том числе справочного характера. Кроме того, формируется умение обращенного выразительного чтения вслух незнакомого текста после беглого просмотра; темп чтения – приближающийся к темпу носителя языка.</p>
<p><i>Трудоёмкость (з.е. / часы)</i></p>	<p>10 з.е. /360 часов</p>

<i>Форма итогового контроля знаний</i>	Дисциплина изучается в 5,6,7 семестрах, по итогам курса студентами сдаётся два зачет и экзамен.
<b>Модуль личностно-ориентированного совершенствования</b>	
Цель изучения дисциплины	Развитие навыков самостоятельного анализа различных видов информации, использования гуманитарных знаний и психологических технологий для личностного и профессионального роста. Формирование у студентов представлений о критическом мышлении, ценностях и морали, об эффективном личностном самосовершенствовании, междисциплинарной картине развития представлений о личности в человеческой культуре и цивилизации.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать: научно-психологические основы выбора, процессуально-структурные компоненты психологического феномена «выбор», основные направления современной этики, базовые элементы и приемы, применяемые в подготовленной публичной речи. Уметь: составлять перспективный план жизни, с учетом возможных препятствий, решать конфликтные ситуации, опираясь на знания о стратегиях поведения, аргументированно излагать свои моральные убеждения и составлять хорошее самостоятельное публичное выступление. Владеть: приемами самооценки, эффективного общения и слушания, позитивного общения, конгруэнтного поведения, анализа собственных нравственных ценностей и поступков, подготовки, корректировки выступления.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	1. Тренинг личностного роста и профессионального успеха. 2. Мысль и слово: основы риторической культуры. 3. Психология выбора и взаимоотношений. 4. Моральная культура личности в современном мире. 5. Эстетика на переломе культурных традиций.
Трудоёмкость (з.е. / часы)	5/180
Формы текущего и итогового контроля знаний	Зачет
<b>Модуль коммуникационный</b>	
Цель изучения дисциплины	Сформировать системное представление о принципах и законах построения устной и письменной коммуникации; обучить техникам и приемам эффективной коммуникации в различных ситуациях (персональное общение, публичное выступление, институциональные формы коммуникации и т.п.).
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате обучения студент сможет: понимать специфику вербальной и невербальной коммуникации; владеть принципами логической подачи материала; осуществлять выбор средств коммуникации (вербальных и невербальных) в зависимости от ее целей/условий и грамотно их использовать в разных коммуникативных ситуациях; моделировать (планировать и осуществлять) коммуникацию в разных ситуациях; грамотно использовать коммуникативные тактики и стратегии в профессиональной деятельности, усиливать / ослаблять коммуникативную позицию, подбирать аргументы; оперировать приемами успешной / эффективной коммуникации, в том числе грамотно использовать приемы активного слушания, убеждения, ораторские приемы; преодолевать коммуникативные барьеры и купировать конфликты в общении; демонстрировать взаимодействие с аудиторией; анализировать коммуникативное и речевое поведение (собственное; собеседников; аудитории) и коммуникативные ситуации; рефлексировать по поводу коммуникативной ситуации, коммуникативного поведения, успешности и эффективности коммуникации, правильности и грамотности речи; справляться со сложными вопросами в коммуникативной сфере.
Краткая	1. Русский язык в начале XXI века.

характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	2. Средства и каналы коммуникации. 3. Моделирование коммуникации. 4. Психология коммуникации. 5. Публичное выступление. 6. Коммуникативное взаимодействие. 7. Эффективная презентация. 8. Успешность коммуникации.
Трудоёмкость (з.е. / часы)	5/180
Формы текущего и итогового контроля знаний	Зачет
<b>Модуль предпринимательский</b>	
Цель изучения дисциплины	Сформировать у студентов представление о предпринимательской деятельности, механизмах ее функционирования; понимание преимуществ положения предпринимателя в обществе; осознание ограничений в работе предпринимателя, необходимых направлений развития качеств и умений; навыки по основным направлениям предпринимательской деятельности; способность сформулировать и оценить свой предпринимательский проект.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате обучения студент сможет: <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять сферу (или вид) своей возможной предпринимательской деятельности;</li> <li>• применять эффективные механизмы функционирования предпринимательских структур;</li> <li>• моделировать особенные (конкурентоспособные) характеристики продукта или услуги;</li> <li>• соблюдать в своей практической деятельности основные государственные требования и требования структур, предоставляющих стартовый капитал, предъявляемые к предпринимателю;</li> <li>• разработать бизнес-план и рассчитать его экономическую эффективность;</li> <li>• зарегистрировать свое предприятие в соответствующих органах управления.</li> </ul>
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	1. Предпринимательская деятельность: особенности и роль в обществе. 2. Выбор сферы деятельности для предпринимательства (как найти свое место на рынке). 3. Экономика предпринимательства (откуда берутся деньги, куда они уходят, куда должны идти). 4. Организация предпринимательства (что говорит закон, как организовать работу, чего от предпринимателя хочет государство). 5. Основы предпринимательского проекта (с чего начать, зачем нужен бизнес-план, как привлечь стартовый капитал, что делать дальше).
Трудоёмкость (з.е. / часы)	5/180
Формы текущего и итогового контроля знаний	Зачет
<b>Модуль информационно-технологический</b>	
Цель изучения дисциплины	формирование представления о методике контент-анализа, в основе которого содержится количественный и/или качественный анализ текста; овладение практическими навыками работы с программными продуктами для анализа текстовой информации различного типа
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знание современных методов контент-анализа и методологии исследований;</li> <li>• Владение практическими навыками работы с компьютерными программами, выполняющими контент-анализ текстовой информации;</li> <li>• Владение навыками современных методов презентаций;</li> <li>• Развитие навыков проектной деятельности;</li> </ul>



дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проект, который можно превратить в свою дальнейшую курсовую работу, научную публикацию или ВКР.</li> </ul>
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<p>Содержание курса строится по принципу независимых кейсов, каждый из которых моделирует конкретное исследование со своей проблемой, часть материалов кейсов, относящаяся к гуманитарному знанию, изучается по методике «перевернутого класса».</p> <p>ЛК1. Понятие контент-анализа. Применение контент-анализа в различных гуманитарных сферах.          ПР1. История контент-анализа.          ЛК2. Общая структура исследования на основе контент-анализа.          ПР2-3. Гендерные особенности восприятия текущих событий. Обсуждение полученных результатов.          ПР4. Визуализация результатов исследований. Демонстрация работ студентов. Обратная связь.          ПР5. A survey of sentiment analysis in current economic news.          ЛК3. Использование не интерпретируемых математических моделей (нейронных сетей) в гуманитарных исследованиях.          ПР6. Соционические типы.          ПР7. Определение социотипа политического деятеля по тексту.          ПР8. Представление результатов и их совместное обсуждение.          ЛК4. Фоносемантический анализ текстов          ПР9-10. Фоносемантический анализ текстов при помощи программы ВААЛ-mini. Представление и обсуждение результатов работ студентов.          ЛК5. Анализ брендов – потребности и эмоции. Управление брендами как топовая стадия жизненного цикла предприятия. Достижения и ошибки при управлении брендами.          ПР11-13. Анализ брендов – потребности и эмоции. Презентация и обсуждение результатов.          ЛК6. Контент-анализ в различных областях деятельности.          ПР14-18. Выполнение индивидуального проекта. Защита проектов.</p>
Трудоёмкость (з.е. / часы)	5 ЗЕ /180
Формы текущего и итогового контроля знаний	зачет
<b>Модуль педагогический</b>	
Цель изучения дисциплины	формирования базовых педагогических компетенций студентов непедагогических направлений подготовки, формирование понимания значимости профессии педагога для реализации профессиональных и личностных устремлений; обучение основам ведения педагогической деятельности, умениям проектировать современное образовательное пространство с учетом современных образовательных технологий в своей предметной области, основам педагогической рефлексии
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль педагогической деятельности в обществе;</li> <li>- социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся;</li> <li>- требования нормативно-правовых документов в образовании;</li> <li>- современные методы и технологии обучения и диагностики, саморазвития;</li> <li>- различные формы организации аудиторной работы и стратегии самостоятельной учебно-исследовательской деятельности по исследованию современных методов и технологий обучения и диагностики.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать и реализовывать стратегию самообразовательной деятельности по применению современных методов и технологий обучения в педагогической деятельности;</li> <li>- быстро находить, анализировать и синтезировать необходимую информацию в различных областях знаний;</li> <li>- осуществлять обучение, воспитание, развитие и саморазвитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей;</li> <li>- применять современные методы и технологии обучения в педагогической деятельности и построении карьеры;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно оценивать себя и других исходя из результатов деятельности;</li> <li>- использовать возможности образовательной среды для достижения требуемых результатов обучения и обеспечения высокого качества учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- осуществлять рефлексию своей педагогической деятельности в реальных условиях современной школы.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями выстраивать собственный образовательный маршрут и профессиональную карьеру с учетом полученных психолого-педагогических знаний в области современных методик и образовательных технологий;</li> <li>- навыками реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;</li> <li>- современными методиками и образовательными технологиями в своей деятельности;</li> <li>- способами адекватно оценивать других участников взаимодействия и себя самого;</li> <li>- навыками планировать свою деятельность.</li> </ul>
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	Педагогика как наука. Инклюзивное образование в современном мире Преподавание и воспитательная работа. Психолого-педагогическое взаимодействие субъектов образовательного процесса. Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом. Методика предметного обучения с практикумом на базе школ г. Калининграда Педагогическая дискуссионная площадка (образовательное событие)
Трудоёмкость (з.е. / часы)	5 ЗЕ /180
Формы текущего и итогового контроля знаний	зачет
<i>Учебная дисциплина</i> <b>Элективные курсы по физической культуре</b>	
Цель изучения дисциплины	Подготовка студентов к профессиональной деятельности, сохранение и укрепление здоровья..
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<b>Знать:</b> факторы здорового образа жизни; методы оценки физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте. <b>Уметь:</b> использовать средства физической культуры в регулировании своего психофизиологического состояния методами психофизической тренировки;воспроизводить основные двигательные действия и использовать их в своей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> основными двигательными действиями в избранном виде спорта, а также методами тренировки в избранном виде двигательной активности;навыками оптимизации своего физического состояния в условиях профессиональной деятельности.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	Практические занятия на основе вида двигательной активности
Трудоёмкость (з.е. / часы)	/ 328
Формы текущего и итогового контроля знаний	зачет
<i>Учебная дисциплина</i> <b>Практикум по организации гостиничной деятельности</b>	
Цель изучения дисциплины	освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием индустрии гостеприимства, необходимых для успешного введения бизнеса в сложных современных условиях.

<i>Осваиваемые компетенции</i>	<p>ПКС-3. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий</p> <p>ПКС-4. Способностью к оказанию услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные требования и профессиональную этику работников сферы гостиничного сервиса;</li> <li>- основы производственно-технологической деятельности гостиниц;</li> <li>- профессиональные стандарты обслуживания;</li> <li>- принципы построения и функционирования организационных структур;</li> </ul> <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и методами организации производственно-технологической деятельности служб гостиниц;</li> <li>- приемами и методами координации деятельности функциональных подразделений гостиниц;</li> <li>- методами контроля качества гостиничных услуг;;</li> <li>- приемами организации работы функциональных служб гостиниц.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания для решения вопросов в практической деятельности; применение стандартов в профессиональной гостиничной деятельности;</li> <li>- применять современные технологии для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей;</li> <li>- обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов.</li> </ul>
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<p>История развития индустрии гостеприимства, ее значение и место в туризме. Сегментация рынка гостиничных услуг. Классификации гостиниц. Система классификации гостиниц в России и в мире. Типология гостиниц. Общие требования к гостиницам. Понятие «гостиничная услуга». Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницами. Собственные стандарты гостиниц и стиль обслуживания. Малые гостиницы. Информационная структура в гостиничных предприятиях. Организационная структура гостиничных предприятий различного типа. Профессиональные требования и профессиональная этика работников гостиничных предприятий. Правовые вопросы технологии и организации предоставления гостиничных услуг. Формы управления гостиницами.</p>
Трудоёмкость (з.е. / часы)	5 з.е. 180 час.
Формы текущего и итогового контроля знаний	Практические задания, тестовые задания, вопросы по темам. Зачет.
<p><i>Учебная дисциплина</i></p> <p><b>Практикум по организации приема и размещения</b></p>	
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов практических навыков в процессе деятельности службы приема и размещения гостиницы, выполнения функциональных должностных обязанностей администратора гостиницы
<i>Осваиваемые компетенции</i>	<p>ПКС-3. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий</p> <p>ПКС-4. Способностью к оказанию услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <p>процесс оказания гостиничных услуг, взаимодействия гостя и администратора гостиницы в процессе оказания услуг, технологический цикл обслуживания гостей; особенности сегментирования и способы взаимодействия с целевой аудиторией; правила деловой коммуникации (вербальная/невербальная, письменная, в т.ч. телефонные переговоры); процедуру и необходимые процессы при поселении гостей в отель, основные и дополнительные услуги, предлагаемые в отеле и особенности их предоставления, документооборот (кассовые операции, миграционная политика, корреспонденция, служебные документы, утвержденные формы строгой отчетности).</p> <p>Уметь:</p> <p>сопровождать процесс приема и размещения оформлением документации, сопровождающей</p>

	<p>процесс приема и размещения в гостинице, работать в соответствии с правилами техники безопасности, охраны труда и должностными инструкциями;</p> <p>взаимодействовать с гостями в процессе приема и размещения гостей при поселении в отеле, использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками приема и размещения гостей в отеле, оформления необходимых документов, навыками предоставления качественного сервиса различным категориям гостей; информационно-коммуникационными навыками для оказания гостиничных услуг по поселению гостей, предоставлять точную и полную информацию об услугах и ценовой политике отеля</p>
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	Телефонные переговоры, бронирование, заселение. Деловая переписка, ответ на жалобы гостей. Помощь гостям во время их пребывания. Экстраординарные и неожиданные ситуации в отеле. Кассовые операции. Процедура выселения гостей.
Трудоёмкость (з.е. / часы)	73.е. 252 час.
Формы текущего и итогового контроля знаний	Практические задания, тестовые задания, вопросы по темам. Зачет, экзамен.
<i>Блок Практика</i>	
<i>Учебная ознакомительная практика</i>	
Цель изучения дисциплины	знакомство с деятельностью предприятия индустрии гостеприимства в целом, и отдельных его структурных единиц
<i>Осваиваемые компетенции</i>	<p>УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-8 способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>ОПК-3 способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации процессов обслуживания и работы в коллективе;</li> <li>- особенности письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языке</li> <li>- основные виды деятельности предприятия, особенности организации и обеспечения безопасности как сотрудников, так и проживающих гостей</li> <li>- организацию труда персонала средства размещения, а также национальных особенностей оказания качественных услуг различным категориям гостей</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно относиться к различиям в коллективе;</li> <li>- вести переписку (переговоры, коммуникации) на профессиональные темы</li> <li>- быстро и эффективно выполнять распоряжения руководителей служб в сфере обеспечения безопасных условий труда, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</li> <li>- принимать заказы от проживающих на услуги, предусмотренные гостиничным предприятием, а также качественно оказывать их</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в межконфессиональном коллективе;</li> <li>- навыками письменного и устного общения в коллективе и кооперации с коллегами</li> <li>- навыками безопасного поведения на предприятии гостиничной индустрии, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</li> <li>- навыками общения в коллективе и кооперации с коллегами</li> </ul>
Краткая характеристика учебной дисциплины	Общее ознакомление с гостиничным предприятием. Изучение истории создания и развития гостиницы. Сбор материалов и изучение источников для отчета по практике. Ознакомление с Уставом предприятия, его учредителями. Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности. Тип и специализация предприятия.

(основные блоки и темы)	<p>Основные цели, задачи, виды деятельности предприятия. Перспективы развития предприятия. Позиционирование предприятия на рынке (устойчивость и конкурентоспособность). Сбор материалов и изучение источников для отчета по практике.</p> <p>Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Знакомство со штатным расписанием основных служб гостиницы, составом структурных подразделений гостиницы. Сбор материалов для отчета по практике.</p> <p>Знакомство с работой инженерно-технической службы (инженерные сети и коммуникации, текущий и капитальный ремонт, лифтовое хозяйство, диспетчеризация).</p> <p>Знакомство с работой службы бронирования, приема и размещения гостей (регистрация гостей и расселение по номерам, подтверждение бронирования, информационное и документационное обеспечение).</p> <p>Знакомство с административной службой (состав, назначение, график работы, информационные системы управления предприятием, кадровое обеспечение, особенности организации работы обслуживающего персонала).</p> <p>Знакомство с работой службы безопасности гостиницы (обеспечение безопасности персонала и гостей, охрана имущества, системы сигнализации).</p> <p>Изучение работы службы горничных (состав, назначение, график работы, должностные обязанности горничной).</p> <p>Знакомство с другими службами гостиничного предприятия (служба общественного питания, транспортная служба, служба бытовых услуг, оздоровительных услуг, спортивных и т.п.). Сбор материалов и изучение источников для отчета по практике.</p> <p>Выполнение производственных заданий в качестве помощника горничной (виды уборок, смена белья, прием заказов от гостей на бытовые услуги).</p> <p>Обработка, анализ систематизация фактического материала и источников (периодическая печать, учебники, интернет).</p> <p>Написание отчета по практике.</p>
Трудоёмкость (з.е. / часы)	9 з.е. - 324
Формы текущего и итогового контроля знаний	зачет, зачет с оценкой
<b><i>Производственная преддипломная практика</i></b>	
Цель изучения дисциплины	углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы
<i>Осваиваемые компетенции</i>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-2 Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p> <p>ПКС-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания</p> <p>ПКС-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания</p> <p>ПКС-5 Способен организовать работу по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения, проведению сертификации услуг</p>

	размещения и общественного питания
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию общения, способы эффективного взаимодействия в сфере деловых отношений; методы саморегуляции психических состояний; этику делового общения; лексический минимум для осуществления профессиональной деятельности с использованием второго иностранного языка, грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; правила речевого этикета;</li> <li>- лексический минимум для реализации профессиональной деятельности, грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; правила речевого этикета;</li> <li>- основные виды деятельности предприятия, особенности организации и обеспечения безопасности как сотрудников, так и проживающих гостей;</li> <li>- современные основы производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения; организацию функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения; особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы;</li> <li>- теоретические основы современной системы управления гостиницами и другими средствами размещения; функции менеджмента; методы и стили управления; виды мотивации и методы стимулирования персонала гостиничного предприятия;</li> <li>- историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и их характеристики; основные потребности и психофизиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью личности, теорию организации обслуживания, особенности формирования клиентурных отношений;</li> <li>- теоретические основы макро- и микроэкономики, закономерности развития отрасли и систему основных макро- и микроэкономических показателей рынка гостиничных услуг; теоретические основы бизнес-планирования и анализа деятельности гостиниц и других средств размещения;</li> <li>- нормативно-правовую базу деятельности гостиничного предприятия;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать эффективные межличностные взаимоотношения с потребителем с учетом социально-культурных и психологических особенностей, осуществлять взаимодействие в коллективе;</li> <li>- использовать знание, иностранного языка в профессиональной деятельности;</li> <li>- быстро и эффективно выполнять распоряжения руководителей служб в сфере обеспечения безопасных условий труда, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- анализировать современные технологические процессы в гостиницах и других средствах размещения, обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности основные системы и функции гостиничного менеджмента, методы мотивации и стимулирования персонала гостиничного предприятия; разрабатывать должностные инструкции, положения о службах и отделах;</li> <li>- выявлять потребности потребителя, работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности;</li> <li>- проводить анализ основных показателей на макро- и микроуровне с применением статистических методов и методов финансового и экономического анализа, моделировать и прогнозировать результаты деятельности гостиничного предприятия;</li> <li>- использовать нормативно-правовую, техническую документацию и справочный материал;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными коммуникативными техниками общения с потребителем и в коллективе; способностью к деловым коммуникациям на втором иностранном языке</li> <li>- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной деятельности на иностранном языке</li> <li>- навыками безопасного поведения на предприятии гостиничной индустрии, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</li> <li>- навыками организации современных функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения, соответствующих запросам потребителей</li> <li>- навыками гостиничного менеджмента, стратегии и тактики гостиничной деятельности, организации и координации работы исполнителей, стимулирования и контроля профессиональной деятельности</li> <li>- методами выявления потребностей потребителя, приемами обслуживания и бесконфликтной работы в процессе сервисной деятельности</li> <li>- приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне,</li> </ul>

	<p>прогнозирования и планирования деятельности гостиничного предприятия; оценки полученных результатов</p> <p>- навыками применения стандартов, нормативных и регламентирующих документов в текущей деятельности гостиницы</p>
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<p>Организационно-подготовительный этап производственной (преддипломной) практики</p> <p>Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Аналитический этап производственной (преддипломной) практики</p> <p>Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.</p> <p>Отчетный этап производственной (преддипломной) практики</p> <p>Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.</p>
Трудоёмкость (з.е. / часы)	9 з.е. - 324
Формы текущего и итогового контроля знаний	зачет, зачет с оценкой
<b><i>Производственная сервисная практика</i></b>	
Цель изучения дисциплины	формирование профессиональных знаний и навыков при непосредственном участии студента в работе предприятий гостиничного бизнеса.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>ПКС-3 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий</p> <p>ПКС-4 способностью к оказанию услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу деятельности предприятия;</li> <li>- виды мотивации и методы стимулирования персонала; способы оценки эффективности производственно-технологической деятельности;</li> <li>- особенности письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языке;</li> <li>- основные виды деятельности предприятия, проблемы и перспективы его развития;</li> <li>- быстро и эффективно выполнять возникающие в процессе работы запросы гостей</li> <li>- основные виды деятельности предприятия, особенности организации и обеспечения безопасности как сотрудников, так и проживающих гостей;</li> <li>- принципы развития и закономерности экономического поведения гостиничного предприятия, основы структуризации рынков сферы услуг;</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовую, техническую документацию и справочный материал для написания отчета по практике;</li> <li>- разрабатывать алгоритм технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений гостиницы; планировать ресурсы, необходимые для обеспечения гостиничной деятельности; применять на практике правовые и нормативные</li> </ul>

	<p>документы, регламентирующие гостиничную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести переписку (переговоры, коммуникации) на профессиональные темы;</li> <li>- быстро и эффективно выполнять распоряжения руководителей служб в сфере обеспечения безопасных условий труда, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития гостиницы;</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- навыками применения стандартов в текущей деятельности гостиницы</li> <li>- навыками контроля деятельности гостиницы; координации работы функциональных подразделений гостиницы</li> <li>- навыками письменного и устного общения в коллективе и кооперации с коллегами</li> <li>- информационно-коммуникативными навыками профессионального общения, а также навыками поиска необходимой для осуществления профессиональной деятельности информации</li> <li>- навыками безопасного поведения на предприятии гостиничной индустрии, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</li> <li>- методами формулирования и реализации стратегий на уровне конкретного предприятия размещения; качественными и количественными методами оценки параметров и характеристики систем управления качеством гостиницы, инструментарием оценки прогресса в области улучшения качества</li> </ul>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</p>	<p>Производственный инструктаж. Ознакомление со структурой гостиничного предприятия. Изучение нормативной и технологической документации, правил внутреннего распорядка и пользования гостиницей, действующей инструкции по пожарной и электробезопасности. Ознакомление с режимом работы основных служб гостиницы. Ознакомление с перечнем предлагаемых услуг и организацией информирования гостей о гостинице и услугах. Ознакомление с порядком оплаты услуг и предоставления льгот в гостинице. Сбор материалов и изучение источников для отчета по практике.</p> <p>Выполнение работ, относящихся к службе портье и поэтажной службе: Хранение ключей от номеров и вручение их гостям; предоставление справок о проживающих в гостинице; предоставление информации о гостиничных услугах; размещение гостей по направлению дежурного администратора и оформление служебной документации согласно предъявляемым требованиям; сбор материалов и изучение источников для отчета по практике; планировать загрузку гостиницы; принимать и регистрировать заявки на бронирование мест с использованием средств компьютерного обеспечения; рассчитывать размер оплаты за бронь и проживание в гостинице; осуществлять различные процедуры оплаты (наличными, дорожным чеком, кредитной картой) с учетом поступлений денежных сумм на расчетный счет гостиничного предприятия; заносить сведения об освободившихся номерах в компьютер; заполнять ведомость движения номерного фонда; продлевать проживание, переводить из одного номера в другой, выдавать разрешение на вынос багажа; оценивать отзывы гостей об уровне и качестве обслуживания и вносить предложения по его дальнейшему совершенствованию; сбор материалов и изучение источников для отчета по практике; контролировать своевременность выезда гостей; проверять наличие и сохранность предметов оборудования и оснащения номера, забытых вещей и составлять акты при их обнаружении; организовать хранение забытых вещей и осуществить меры по их возврату владельцам; сбор материалов и изучение источников для отчета по практике.</p> <p>Составить перечень дополнительных платных услуг. Принимать заказы от гостей и организовать предоставление услуг питания, бытового, экскурсионного, транспортного, культурно-зрелищного, информационного назначения, а также контролировать их выполнение. Разбирать жалобы и замечания по качеству предоставляемых услуг и принимать меры по их устранению в пределах своей компетенции. Разработать элементы наружной и внутренней рекламы, составить рекламный текст и пакет печатной рекламы для жилого номера с применением компьютерной графики и верстки</p> <p>Организовать встречу, прием, размещение, обслуживание и проводы туристов, в т. ч. групп иностранных граждан, делегаций по классу VIP, общаться с туристами по всем вопросам службы приема и размещения с соблюдением этикета и на иностранном языке. Оформлять рабочую документацию с помощью компьютерных средств обеспечения. Сбор материалов и изучение источников для отчета по практике</p> <p>Обработка, анализ систематизация фактического материала и источников (периодическая печать, учебники, интернет).</p> <p>Написание отчета по практике.</p>



Трудоёмкость (з.е. / часы)	6 з.е. - 216
Формы текущего и итогового контроля знаний	зачет с оценкой
<b><i>Производственная организационно-управленческая практика</i></b>	
Цель изучения дисциплины	формирование профессиональных знаний и навыков при непосредственном участии студента в работе предприятий гостиничного бизнеса.
<i>Осваиваемые компетенции</i>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>ПКС-3 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий</p> <p>ПКС-4 способностью к оказанию услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу деятельности предприятия;</li> <li>- виды мотивации и методы стимулирования персонала; способы оценки эффективности производственно-технологической деятельности;</li> <li>- особенности письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языке;</li> <li>- основные виды деятельности предприятия, проблемы и перспективы его развития;</li> <li>- быстро и эффективно выполнять возникающие в процессе работы запросы гостей</li> <li>- основные виды деятельности предприятия, особенности организации и обеспечения безопасности как сотрудников, так и проживающих гостей;</li> <li>- современные основы производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения; организацию функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения;</li> <li>- особенности формирования клиентурных отношений; профессиональные стандарты обслуживания;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовую, техническую документацию и справочный материал для написания отчета по практике;</li> <li>- разрабатывать алгоритм технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений гостиницы; планировать ресурсы, необходимые для обеспечения гостиничной деятельности; применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность;</li> <li>- вести переписку (переговоры, коммуникации) на профессиональные темы;</li> <li>- быстро и эффективно выполнять распоряжения руководителей служб в сфере обеспечения безопасных условий труда, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- анализировать современные технологические процессы в гостиницах и других средствах размещения, обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания;</li> <li>- объясняться на иностранном языке;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- навыками применения стандартов в текущей деятельности гостиницы</li> <li>- навыками контроля деятельности гостиницы; координации работы функциональных подразделений гостиницы</li> <li>- навыками письменного и устного общения в коллективе и кооперации с коллегами</li> <li>- информационно-коммуникативными навыками профессионального общения, а также навыками поиска необходимой для осуществления профессиональной деятельности</li> </ul>

	<p>информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками безопасного поведения на предприятии гостиничной индустрии, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</li> <li>- навыками организации современных функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения, соответствующих запросам потребителей</li> <li>- навыками по выполнению должностных обязанностей администратора гостиницы (портье): учёт занятых и освободившихся номеров; регистрация и расселение гостей; информирование о дополнительных услугах; доставка багажа в номер; хранение ключей; вручение корреспонденции; координация работы гостиничных служб по функционированию номерного фонда</li> </ul>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</p>	<p>Производственный инструктаж. Ознакомление со структурой гостиничного предприятия. Изучение нормативной и технологической документации, правил внутреннего распорядка и пользования гостиницей, действующей инструкции по пожарной и электробезопасности. Ознакомление с режимом работы основных служб гостиницы. Ознакомление с перечнем предлагаемых услуг и организацией информирования гостей о гостинице и услугах. Ознакомление с порядком оплаты услуг и предоставления льгот в гостинице. Сбор материалов и изучение источников для отчета по практике.</p> <p>Выполнение работ, относящихся к службе портье и поэтажной службе: Хранение ключей от номеров и вручение их гостям; предоставление справок о проживающих в гостинице; предоставление информации о гостиничных услугах; размещение гостей по направлению дежурного администратора и оформление служебной документации согласно предъявляемым требованиям; сбор материалов и изучение источников для отчета по практике; планировать загрузку гостиницы; принимать и регистрировать заявки на бронирование мест с использованием средств компьютерного обеспечения; рассчитывать размер оплаты за бронь и проживание в гостинице; осуществлять различные процедуры оплаты (наличными, дорожным чеком, кредитной картой) с учетом поступлений денежных сумм на расчетный счет гостиничного предприятия; заносить сведения об освободившихся номерах в компьютер; заполнять ведомость движения номерного фонда; продлевать проживание, переводить из одного номера в другой, выдавать разрешение на вынос багажа; оценивать отзывы гостей об уровне и качестве обслуживания и вносить предложения по его дальнейшему совершенствованию; сбор материалов и изучение источников для отчета по практике; контролировать своевременность выезда гостей; проверять наличие и сохранность предметов оборудования и оснащения номера, забытых вещей и составлять акты при их обнаружении; организовать хранение забытых вещей и осуществить меры по их возврату владельцам; сбор материалов и изучение источников для отчета по практике.</p> <p>Расчет нормативов численности обслуживающего персонала с учетом состава работ, норм обслуживания одним рабочим, нормативом явочной и списочной численности, категории гостиничного предприятия. Составление на основе штабного расписания графика дежурств обслуживающего персонала. Заполнение табеля рабочего времени согласно установленным правилам и нормативно-правовым актам; вести картотеку прихода и расхода ценностей. Составлять договор на материальную ответственность. Получать предметы имущества и оборудование со склада. Участвовать в инвентаризации имущества гостиницы. Заполнять инвентаризационную ведомость.</p> <p>Распределять обязанности между персоналом, проводить совещания и инструктажи, принимать оперативную информацию и доводить ее до сведения руководства. Составлять и оформлять служебную документацию: план работы структурного подразделения (службы), перспективный план загрузки гостиничного предприятия, а также планировать потребности службы. Осуществлять контроль всей деятельности служб, выявлять, анализировать недостатки в работе служб, разрабатывать меры по совершенствованию технологического обслуживания клиентов, улучшения его качества и расширения ассортимента услуг. Сбор материалов и изучение источников для отчета по практике.</p> <p>Обработка, анализ систематизация фактического материала и источников (периодическая печать, учебники, интернет).</p> <p>Написание отчета по практике.</p>
Трудоёмкость (з.е. / часы)	9 з.е. - 324
Формы текущего и итогового контроля знаний	зачет с оценкой
<p><i>Факультативная дисциплина</i></p> <p><b>Туроперейтинг</b></p>	

Цель изучения дисциплины	развитие у студентов необходимых компетенций в сфере правового обеспечения туризма, процессов стандартизации сертификации туристских услуг
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать: основные свойства и структуру турпродукта; стадии разработки турпродукта; особенности создания турпродукта; стандарты качества турпродукта; особенности ценообразования турпродукта. Уметь: формировать туры, разрабатывать турпродукты; оценивать эффективность турпродукта с учетом сегментации потребителей; определять жизненный цикл турпродукта; анализировать основные факторы, влияющие на установление цены турпродукта; составлять калькуляцию тура. Владеть: технологией разработки туров в системе туроперейтинга; процессом заключения договоров при создании турпродукта; способами организации и внедрения нового турпродукта на рынок; принципами формирования сбытовой сети турпродукта; рекламными методами продвижения турпродукта на рынок; навыками формирования цены турпродукта; методами стимулирования спроса турпродукта.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	Модуль 1. Основы туроперейтинга. Туроперейтинг: его понятие, цели и задачи. Основные функции туроперейтинга. Экзогенные и эндогенные факторы среды туроперейтинга. Экономическое, социальное и гуманитарное воздействие туроперейтинга. Правовое регулирование отношений в сфере туроперейтинга. Турист как фактор микросреды туроперейтинга. Автоматизация туроперейтинга. Основные направления использования Интернета в туроперейтинге. Модуль 2. Туроператорское и турагентское предпринимательство. Основы туроператорской деятельности. Туроператор как субъект туристского рынка. Туристский рынок. Сегментация туристского рынка. Туристский продукт. Его разработка и потребительские свойства. Предпринимательство в туризме. Цели, задача и миссия туристского предприятия. Управление туристским предприятием. Продвижение туристского продукта. Туристские формальности.
Трудоёмкость (з.е. / часы)	Зз.е. 108 час.
Формы текущего и итогового контроля знаний	Практические задания, тестовые задания, вопросы по темам. Зачет.
<i>Факультативная дисциплина</i> Права человека	
Цель изучения дисциплины	Сформировать умения по применению нормативно-правовой базы, регулирующей отношения в сфере прав человека
<i>Осваиваемые компетенции</i>	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать: - современную нормативно-правовую базу, регулирующую отношения в сфере прав человека - современные тенденции и направления нормативного регулирования в сфере прав человека Уметь: - применять в реальной системе жизнедеятельности нормативные правовые документы, регулирующие отношения в сфере прав человека; - реализовывать в повседневной практике свое поведение, основываясь на правах человека Владеть: - навыками поиска нормативно-правовых документов, их анализа и использования - навыками комплексной защиты прав человека
Краткая характеристика учебной дисциплины	Тема 1. Права человека в истории политико-правовой мысли Тема 2. Правовой статус человека и гражданина Тема 3. Личные (гражданские) и политические права и свободы человека Тема 4. Социальные, экономические и культурные права и свободы человека и гражданина

(основные блоки и темы)	Тема 5. Институты защиты прав и свобод человека.
Трудоёмкость (з.е. / часы)	3 / 108 часов
Формы текущего и итогового контроля знаний	зачет