

**Аннотация учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла**

| <b>ОГСЭ.01 «Основы философии»</b>   |   |
|---|---|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование философской культуры личности, что является важнейшей задачей высшего и среднего специального образования;</li> <li>- выработка мировоззрения личности, что влияет на цели и мотивы деятельности;</li> <li>- формирование представлений об идеалах научного исследования, что оказывает воздействие на выбор методов, способов, средств познания и деятельности;</li> <li>- повышение культуры мышления, воспитание здорового скептицизма, развитие творческих возможностей.</li> </ul>   |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>          | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07   |
| <b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b> | <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> <li>- объективно и аргументированно характеризовать процессы, происходящие в обществе;</li> <li>- способность аргументированно отстаивать своё мнение и уважительно относиться к мнению других.</li> </ul> <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>- основы философского учения о бытии;</li> <li>- сущность процесса познания;</li> <li>- основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>- условия формирования личности, осознание ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b> | Раздел 1. Философия, ее роль в жизни человека и общества<br>Раздел 2. История философии<br>Раздел 3. Философское учение о бытии<br>Раздел 4. Философское осмысление природы человека<br>Раздел 5. Философское учение об обществе<br>Раздел 6. Философия и медицина |
| <b>Трудоемкость (ЗЕ/часы)</b>  | 0,9 ЗЕ / 32 ч  |
| <b>Форма итогового контроля знания</b>                                   | Зачёт с оценкой  |

**Аннотация учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического  
учебного цикла**

| <b>ОГСЭ.02 «История»</b>  |   |
|---|---|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Повлиять на становление и формирование духовной культуры, осознание своей роли и места в истории общества, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности;</li> <li>- формирование целостного системного социологического мышления студентов, способности грамотно анализировать социальные и политические явления;</li> <li>- формирование их гражданской позиции, их способности быть сознательными субъектами социального и политического процесса общества.</li> </ul>  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>          | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06  |
| <b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b> | <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- соотносить исторические события, процессы с определенным периодом истории;</li> <li>- толковать содержание основных терминов исторической и общественно-политической лексики;</li> <li>- демонстрировать знание основных дат отечественной истории.</li> </ul> <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX – XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX -начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</li> </ul> |
| <b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>  | <p>Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.</p> <p>Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI в.</p>   |
| <b>Трудоемкость</b>   | 0,9 ЗЕ / 32 ч   |

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>(ЗЕ/часы)</b>                       |                 |
| <b>Форма итогового контроля знания</b> | Зачёт с оценкой |

**Аннотация учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла**

| <b>ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»</b>         |   |
|---|---|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Продолжить формирование основ владения иностранным языком, полученных на базе средней школы и заложить основы практического владения им применительно к медицинской профессии.  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>          | ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6   |
| <b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b> | <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul> <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум, связанный с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, а также ЛЕ, связанные с медициной (1200-1400 ЛЕ);</li> <li>- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul> |
| <b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>  | <p>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</p> <p>Раздел 2. Основы медицинских знаний</p> <p>Раздел 3. Система здравоохранения</p> <p>Раздел 4. Профессиональная сфера общения</p> <p>Раздел 5. Организация профессиональной деятельности</p> <p>Раздел 6. Практика перевода</p>   |
| <b>Трудоемкость (ЗЕ/часы)</b>   | 2,7 ЗЕ / 96 ч   |
| <b>Форма итогового контроля знания</b>                                    | Зачёт с оценкой   |

**Аннотация учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла**

| <b>ОГСЭ.06 «Психология общения»</b>                                       |  |
|---|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Развивать у будущего медицинского работника интерес к познанию себя и других людей.  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>          | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5  |
| <b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b> | <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;</li> <li>- общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- психологически грамотно строить свое общение;</li> <li>- эффективно вести переговоры в процессе реализации товара;</li> <li>- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;</li> <li>- найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;</li> <li>- эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;</li> <li>- выявлять факторы эффективного общения</li> </ul> <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, виды общения;</li> <li>- средства общения;</li> <li>- психологические основы межличностного понимания;</li> <li>- особенности, этические нормы и принципы делового общения;</li> <li>- техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;</li> <li>- техники слушания, ведения беседы и убеждения;</li> <li>- правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;</li> <li>- особенности ролевого взаимодействия;</li> <li>- пути формирования эмпатии в общении;</li> <li>- особенности межличностной аттракции;</li> <li>- способы управления эмоциями и чувствами;</li> <li>- психологические основы формирования первого впечатления</li> </ul> |
| <b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>  | <p>Тема 1. Межличностное общение в деловой сфере</p> <p>Тема 2. Межличностная коммуникация</p> <p>Тема 3. Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении</p> <p>Тема 4. Межличностное взаимодействие</p> <p>Тема 5. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | общения<br>Тема 6. Психологические аспекты ведения беседы<br>Тема 7. Правила эффективного общения |
| <b>Трудоемкость<br/>(ЗЕ/часы)</b>          | 2,4 ЗЕ / 86 ч   |
| <b>Форма итогового<br/>контроля знания</b> | Зачёт с оценкой   |

**Аннотация учебной дисциплины математического и общего естественнонаучного  
учебного цикла**

| <b>ЕН. 02 «Математика»</b>  |   |
|---|---|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Показать роль и место математики в современном мире, мировой культуре и истории, в медицине, в системе подготовки по избранной специальности;</li> <li>- дать представление о применении математических методов решения прикладных задач в профессиональной деятельности.</li> </ul>   |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>          | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 1.11   |
| <b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b> | <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul> <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;</li> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основы интегрального и дифференциального исчисления;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>структуру плана для решения задач;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> |
| <b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>  | <p>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</p> <p>Раздел 2. Математический анализ</p> <p>Раздел 3. Последовательности и ряды</p> <p>Раздел 4. Основы дискретной математики, теории вероятностей, математической статистики и их роль в фармации и здравоохранении</p> <p>Раздел 5. Основные численные математические методы в</p>   |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
|  | профессиональной деятельности |
| <b>Трудоемкость<br/>(ЗЕ/часы)</b>          | 1,2 ЗЕ / 44 ч                 |
| <b>Форма итогового<br/>контроля знания</b> | Зачёт с оценкой               |

**Аннотация учебной дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла**

| <b>ЕН. 03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»</b> |   |
|---|---|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Дать студентам сведения об основных понятиях информатики, общей характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления данных; о математических и логических основах и принципах работы компьютера, о техническом и программном обеспечении компьютера; технических и программных средствах реализации информационных процессов; об электронных таблицах и базах данных   |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>          | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7  |
| <b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b> | <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</li> </ul> <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> |
| <b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>  | <p>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</p> <p>Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</p> <p>Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов</p> <p>Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке</p>   |
| <b>Трудоемкость (ЗЕ/часы)</b>   | 1,8 ЗЕ / 64 ч   |
| <b>Форма итогового контроля знания</b>                                    | Зачёт с оценкой   |



# Общепрофессиональные дисциплины

Специальность: 33.02.01 – Фармация

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

## «АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»

для специальности среднего профессионального образования

Учебная дисциплина «АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»

разработана на основе Приказа Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 449 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация"

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.; ОК 04.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 12.; ПК 1.11.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы учебно            | <b>84</b>   |
| в т.ч. в форме практической подготовки            | <b>38</b>   |
| в том числе:                                      |             |
| теоретическое обучение                            | 28          |
| практические занятия                              | 38          |
| <i>Самостоятельная работа</i>                     | -           |
| <b>Промежуточная аттестация в форме:</b> экзамена | <b>18</b>   |

# Общепрофессиональные дисциплины

Специальность: 33.02.01 – Фармация

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

## «ОСНОВЫ ПАТОЛОГИИ»

для специальности среднего профессионального образования

Учебная дисциплина «ОСНОВЫ ПАТОЛОГИИ» разработана на основе Приказа Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 449 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация"

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 04.; ОК 12.; ПК 1.11.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебно</b>             | <b>64</b>          |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | <b>34</b>          |
| в том числе:  |                    |
| теоретическое обучение                                    | 30                 |
| практические занятия                                      | 34                 |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | -                  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме: зачёта с оценкой</b> | -                  |

# Общепрофессиональные дисциплины

Специальность: 33.02.01 – Фармация

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

## «ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ И ИММУНОЛОГИИ»

для специальности среднего профессионального образования

Учебная дисциплина «ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ И ИММУНОЛОГИИ» разработана на основе Приказа Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 449 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация"

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.11.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                      | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>38</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>36</b>   |
| в том числе:  |             |
| практические занятия                                    | 16          |
| лабораторные занятия                                    |             |
| курсовая работа, проект                                 |             |
| <b>Консультации</b>                                     | <b>2</b>    |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      |             |
| <b>Практическая подготовка</b>                          |             |
| <b>Промежуточная аттестация в форме:</b>                |             |

# Общепрофессиональные дисциплины

Специальность: 33.02.01 – Фармация

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

## «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для специальности среднего профессионального образования

Учебная дисциплина «**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**»

разработана на основе Приказа Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 449 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация"

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 12.; ПК 2.5.; ПК 1.11.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                      | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебно</b>  | <b>68</b>          |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>  | <b>66</b>          |
| в том числе:                                   |                    |
| теоретическое обучение                         | 38                 |
| практические занятия                           | 28                 |
| <i>Самостоятельная работа</i>                  | -                  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме: зачёт</b> |                    |

# **Общепрофессиональные дисциплины**

33.02.01 «Фармация»

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

## **«Первая медицинская помощь»**

для специальности среднего профессионального образования

### **1.1. Статус дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация»

Учебная дисциплина "Первая медицинская помощь" входит в вариативную часть профессионального цикла и является частью цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП. 13.) базе среднего общего образования.

### **1.2. Требования к начальной подготовке**

Для успешного изучения дисциплины необходимо знание следующих курсов

- ✓ Анатомии
- ✓ Физиологии
- ✓ Биологии
- ✓ Химии
- ✓ Физики

### **1.3 Перечень дисциплин, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее**

- ✓ первая медицинская помощь
- ✓ реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

### **1.4 Цель курса учебной дисциплины**

Приобретение студентами основных критериев оценки тяжести состояния пациентов

### **1.5 Задачи курса учебной дисциплины**

Научить определению основных физиологических констант организма и

оказанию первой, доврачебной медицинской помощи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оказывать первую помощь.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- учение о болезни, этиологии, патогенезе;
- роль реактивности в патологии;
- типовые патологические процессы;
- закономерности и формы нарушения функций органов и систем организма.

## **1.6. Формируемые компетенции**

В результате освоения дисциплины формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4)
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности (ПК 1.6)
- оказывать первую медицинскую помощь (ПК 1.7)
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности (ПК 2.4)

## **1.7 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | 76                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | 36                 |
| в том числе:  |                    |
| Лекции  | 18                 |
| практические занятия                                    | 18                 |

|  |    |
|--|----|
| <b>Самостоятельная работа обучающегося<br/>(всего)</b> | 36 |
| <b>Консультации</b>                                    | 4  |
| <b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>            |    |



## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы латинского языка с медицинской терминологией»**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины «Основы латинского языка с медицинской терминологией» является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

**2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:** ОП 01 «Основы латинского языка с медицинской терминологией» является дисциплиной ОП. Общепрофессиональный цикл

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Развитие у обучающихся следующих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  
ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4..

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины;
- использовать элементы латинской грамматики для перевода и построения медицинских терминов;
- использовать элементы латинской грамматики для перевода и построения медицинских терминов;
- переводить рецепты и оформлять их по заданному нормативному образцу

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- латинский алфавит, правила чтения и ударения;
- элементы грамматики латинского языка, необходимые для понимания и образования медицинских терминов, а также для написания и перевода рецептов
- 500 терминологических единиц и терминологических элементов на уровне долговременной памяти в качестве активного терминологического запаса

### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося лекций 24 часа, практический занятий 36 часа.

**Промежуточная аттестация:** 1 семестр – дифференцированный зачет.

**5. Основные разделы изучаемой дисциплины ОП 01 «Основы латинского языка с медицинской терминологией»**

Раздел 1. Фонетика

Раздел 2. Фармацевтическая терминология

Раздел 3. Лексика по теме «Фармация»

Раздел 4. Клиническая терминология

## Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.07 «БОТАНИКА»

### 1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Ботаника» является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

**2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:** ОП 07 «Ботаника» является дисциплиной ОП. Общепрофессиональный цикл

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Развитие у обучающихся следующих компетенций

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### знать:

- морфологию, анатомию растительных тканей и систематику растений;
- латинские названия семейств изучаемых растений и их представителей;
- охрану растительного мира и основы рационального использования растений;

#### уметь:

- составлять морфологическое описание растений по гербариям;
- находить и определять растения, в том числе лекарственные, в различных фитоценозах;

### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;
- консультации    ---    часа;

- самостоятельной работы обучающегося \_---\_ часа;
- промежуточная аттестация 18 часов.

## **5. Основные разделы изучаемой дисциплины**

Тема 1. Основы рационального природопользования. Понятие о науке ботанике и ее месте в ряду естественно-научных дисциплин. Строение растительной клетки

Тема 2. Строение растительной клетки. Характеристика растительных тканей

Тема 3. Вегетативные органы их функция и морфология

Тема 4. Генеративные органы растений

Тема 5. Признаки высших растений. Отделы Водоросли (Algae), Моховидные, Плауновидные, Хвощевидные, Папоротниковидные

Тема 6. Отдел Голосеменные

Тема 7. Подклассы Двудольных цветковых растений

Тема 8. Подклассы Однодольных цветковых растений

## Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.08 «Общая и неорганическая химия»

### 1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Общая и неорганическая химия» является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

**2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:** ОП.08 «Общая и неорганическая химия» является дисциплиной ОП. Общепрофессиональный цикл

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Развитие у обучающихся следующих компетенций

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК.2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- периодический закон и характеристику элементов периодической системы Д.И. Менделеева;
- основы теории протекания химических процессов;
- строение и реакционные способности неорганических соединений;
- способы получения неорганических соединений;
- теорию растворов и способы выражения концентрации растворов;
- формулы лекарственных средств неорганической природы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- доказывать с помощью химических реакций химические свойства веществ неорганической природы, в том числе лекарственных;
- составлять формулы комплексных соединений и давать им названия

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки **\_60\_** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **\_60\_** часов;
- консультации **\_\_\_**---**\_\_\_** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **\_**---**\_** часа;
- промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

#### **5. Основные разделы изучаемой дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы химии

Тема 1.1. Введение

Тема 1.2 Периодический закон и периодическая система элементов Д. И. Менделеева.

Теория строения веществ

Тема 1.3. Классы неорганических веществ

Тема 1.4. Комплексные соединения

Тема 1.5. Растворы

Тема 1.6. Теория электролитической диссоциации

Тема 1.7. Химические реакции

Раздел 2 Химия элементов и их соединений

Тема 2.1. Р - Элементы

Тема 2.2. s - Элементы

Тема 2.3. d - Элементы

## Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.08 «Общая и неорганическая химия»

### 1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.09 «Органическая химия» является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

**2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:** ОП.09 «Органическая химия» является дисциплиной ОП. Общепрофессиональный цикл

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Развитие у обучающихся следующих компетенций

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК.2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

В соответствии с образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

#### знать:

- теорию А.М. Бутлерова;
- строение и реакционные способности органических соединений;
- способы получения органических соединений.

#### уметь:

- доказывать с помощью химических реакций химические свойства веществ органической природы, в том числе лекарственных;
- идентифицировать органические вещества, в том числе лекарственные, по физико-химическим свойствам;
- классифицировать органические вещества по кислотно – основным свойствам;
- составлять формулы органических соединений и давать им названия.

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки **\_70\_** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **\_70\_** часов;
- консультации \_\_\_\_ --- \_\_ часа;
- самостоятельной работы обучающегося \_ --- \_ часа;
- промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **5. Основные разделы изучаемой дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы химии

Раздел 2. Углеводороды

Раздел 3. Гомофункциональные и гетерофункциональные соединения.

Раздел 4. Природные органические соединения.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ОП.10 «Аналитическая химия»

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.10 «Аналитическая химия» является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

**2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:** ОП.10 «Аналитическая химия» является дисциплиной ОП. Общепрофессиональный цикл

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Развитие у обучающихся следующих компетенций

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК.2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- теоретические основы аналитической химии;
- методы качественного и количественного анализа неорганических и органических веществ, в том числе физико-химические;
- требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- проводить качественный и количественный анализ химических веществ, в том числе лекарственных средств;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки **\_64\_** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **\_64\_** часов;
- консультации **\_\_\_**---**\_\_** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **\_**---**\_** часа;
- промежуточная аттестация – зачет

#### **5. Основные разделы изучаемой дисциплины**

Раздел 1. Введение в аналитическую химию

Раздел 2. Качественный анализ

Раздел 3. Количественный анализ

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**1. Область применения программы**

Программа дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

**2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

ОП. Общепрофессиональный цикл

**3. Требование к результатам освоения дисциплин - развитие у студентов следующих компетенций:**

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 2.5.; ПК 1.11.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК.1.11. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;

- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь,

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной

- деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
  - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
  - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
  - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
  - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
  - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
  - проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
  - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
  - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
  - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
  - осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
  - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
  - организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
  - пользоваться нормативной и справочной документацией;
  - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
  - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки **48** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
- консультации --- часов;
- самостоятельной работы обучающегося --- часов;

**Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет.

### **5. Основные разделы изучаемой дисциплины ОП 12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Тема 1. Основы права

Тема 2. Гражданско – правовые отношения и ответственность в сфере здравоохранения  
Тема 3. Трудовые отношения, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности в сфере здравоохранения  
Тема 4. Основы административного права  
Тема 5. Основы уголовного права  
Тема 6. Организация здравоохранения в Российской Федерации  
6.1. ЕГИС в системе здравоохранения  
6.2. Телемедицина  
6.3 Медицинские информационные системы  
Тема 7. Право на осуществление профессиональной деятельности в сфере здравоохранения  
Тема 8. Общие положения о субъектах деятельности в сфере здравоохранения  
Тема 9. Особенности правового регулирования оказания платных услуг в сфере здравоохранения

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

### **ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
- ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.
- ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
- ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
- ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
- ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
- ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;  
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

## **2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения дисциплины.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

### **иметь практический опыт в:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан

### **уметь:**

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;

- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь

**знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;

- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- особенности хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов, и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;

- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

### **3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего 1040 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 1040 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 950 часов;
- консультации -- часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов;
- промежуточной аттестации 54 часов;

учебной практики 72 часа; производственной практики 180 часов;

экзамен по профессиональному модулю 18 часов.

### **4. Формы промежуточной аттестации**

|  |  |
|--|--|
| МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений   | Зачет с оценкой – 4 семестр<br>Экзамен – 4 семестр<br>Защита курсового проекта – 4 семестр |
| МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента | Экзамен – 2 семестр  |
| МДК.01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами   | Экзамен – 3 семестр  |
| МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии   | Зачет с оценкой – 3 семестр<br>Экзамен – 4 семестр   |
| МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии  | Экзамен – 2 семестр  |
| Квалификационный экзамен по модулю – 4 семестр   |  |

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

### **ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

#### **2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения дисциплины.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**Иметь практический опыт:**

- изготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску

### **Уметь:**

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;
- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;
- фасовать изготовленные лекарственные препараты;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного;
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- регистрировать результаты контроля;
- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов;
- применять средства индивидуальной защиты;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;

### **Знать:**

- нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;
- нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;

- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;
- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;
- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;
- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах, и товарах аптечного ассортимента;
- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;
- методы анализа лекарственных средств;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;
- требования к документам первичного учета аптечной организации;
- виды документации по учету движения лекарственных средств;
- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;
- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;
- правила применения средств индивидуальной защиты

### **3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего 554 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 428 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 428 часов;
- консультации --- часов;
- самостоятельной работы обучающегося ---- часов;
- промежуточной аттестации 18 часов;

учебной практики 72 часа

производственной практики 108 часов;

экзамен по профессиональному модулю 18 часов.

#### **4. Формы промежуточной аттестации**

МДК.02.01 Технология изготовления  
лекарственных форм

Зачет с оценкой – 2 семестр  
Экзамен – 3 семестр

МДК.02.02 Контроль качества лекарственных  
средств

Зачет – 2 семестр  
Зачет с оценкой – 3 семестр

Квалификационный экзамен по модулю – 4  
семестр

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

### **1.Область применения программы производственной практики**

ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

#### **Перечень общих компетенций**

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК 12.Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

#### **Перечень профессиональных компетенций**

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

**и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

## **2.Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», по специальности 33.02.01 Фармация, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении производственной практики должен:

### **иметь практический опыт в:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан

### **уметь:**

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;

- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;

- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь

По окончании практики обучающийся сдает отчет и аттестационный лист в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачет с оценкой».

### **3. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом в рамках модуля ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» после прохождения следующих междисциплинарных курсов:

МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

МДК.01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами

МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии

МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии

Сроки и продолжительность проведения производственной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы практики – **108** часа.

Производственная практика необходима для завершения освоения **вида профессиональной деятельности** Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Производственная практика по профилю специальности 33.02.01 Фармация проводится на производственных базах ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта. Производственная практика проводится в аптеках готовых лекарственных форм г. Калининграда, Калининградской области разных форм собственности, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, на основании заключенных договоров с образовательной организацией.

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

#### 4. Структура и содержание производственной практики

| № п/п | Разделы (этапы) производственной практики   | Виды производственных работ  | Кол-во часов  |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Знакомство с аптекой готовых лекарственных форм   | <p>1. Знакомство со структурой и деятельностью аптечной организации (расположение аптеки, обязательные элементы оформления, устройство и оборудование аптеки, организация рабочих мест).</p> <p>2. Техника безопасности в аптечной организации. Виды инструктажа. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>3. Нормативные документы, регламентирующие работу аптеки готовых лекарственных форм.</p>  | 6   |
| 2.    | Выполнение работ по розничной торговле лекарственными средствами и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения | <p>4. Санитарный режим аптеки. Порядок проведения уборок. Уборочный инвентарь и средства для уборки, порядок хранения, маркировки и использования.</p> <p>5. Порядок розничной торговли лекарственными препаратами. Нормативные документы (федеральные и локальные).</p> <p>6. Оборудование и оснащение рабочего места фармацевта, торгового зала, мест приемки и хранения фармацевтических товаров</p> <p>7. Приемка фармацевтических товаров. Организация, задачи и функции "карантинной зоны". Приемочный контроль. Работа с информационными ресурсами контролирующих организаций.</p> <p>8. Организация хранения в аптеке готовых лекарственных форм.</p> <p>9. Порядок продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Особенности продажи медицинских изделий, медицинской техники.</p> <p>Особенности продажи лекарственного растительного сырья и растительных препаратов</p> | <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>6</p> |

|               |  |  |                                       |
|---------------|--|--|---------------------------------------|
|               |  | <p>10. Обмен и возврат фармацевтических товаров. Нормативные документы. Правила оформления возврата товаров ненадлежащего качества в аптеке/аптечной сети.</p> <p>11. Правила и приёмы оформления витрин торгового зала.</p> <p>12. Безрецептурный отпуск. Алгоритм консультирования при отпуске разных групп фармацевтических товаров.</p> <p>13. Порядок отпуска лекарственных препаратов по рецептам. Экспертиза рецепта, сроки действия рецепта, оформление рецепта при отпуске, сроки хранения рецептов в аптеке.</p>   | <p>6</p> <p>6</p> <p>18</p> <p>18</p> |
|               | <p>Знакомство с работой фармацевтических организаций оптовой торговли (фарм.дистрибьютора, аптечного склада)</p> | <p>1. Знакомство с организацией работы организации оптовой торговли лекарственными средствами и другим фармацевтическими товарами.</p> <p>2. Изучение нормативно-правовой базы, используемой в работе аптечных складов и фармацевтических дистрибьюторов.</p> <p>3. Изучение ассортиментной политики. Товарные запасы.</p> <p>4. Изучение организации и работы помещений хранения фармацевтических товаров (отделы, функции отделов, условия хранения отдельных групп товаров).</p> <p>5. Изучение коммерческой функции организации оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.</p> <p>6. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли (оформление договоров, условия поставки, отсрочка платежа).</p> | <p>12</p>                             |
| 4.            | Оформление документации  | Оформление отчетной документации по итогам прохождения практики  | 4                                     |
| <b>ИТОГО:</b> |  |  | <b>108</b>                            |

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

### **1.Область применения программы производственной практики**

ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

#### **Перечень общих компетенций**

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК 12.Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

#### **Перечень профессиональных компетенций**

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

**и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

## **2.Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», по специальности 33.02.01 Фармация, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении производственной практики должен:

### **иметь практический опыт в:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан

### **уметь:**

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;

- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;

- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь

По окончании практики обучающийся сдает отчет и аттестационный лист в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачет с оценкой».

### 3. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом в рамках модуля ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» после прохождения следующих междисциплинарных курсов:

МДК.02.01 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Сроки и продолжительность проведения производственной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы практики – **72** часа.

Производственная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Производственная практика по профилю специальности 33.02.01 Фармация проводится на производственных базах ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта. Производственная практика проводится в аптеках готовых лекарственных форм г. Калининграда, Калининградской области разных форм собственности, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, на основании заключенных договоров с образовательной организацией.

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

### 4. Структура и содержание производственной практики

| № п/п | Разделы (этапы) производственной практики | Виды производственных работ  | Кол-во часов |
|-------|---|--|--------------|
| 1.    | Знакомство с аптекой                      | 1. Знакомство со структурой и деятельностью аптечной организации (расположение аптеки, | 6            |

|               |   |  |           |
|---------------|---|--|-----------|
|               | готовых лекарственных форм  | <p>обязательные элементы оформления, устройство и оборудование аптеки, организация рабочих мест).</p> <p>2. Техника безопасности в аптечной организации. Виды инструктажа. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>3. Нормативные документы, регламентирующие работу аптеки готовых лекарственных форм.</p> <p>4. Основы фармацевтической этики и деонтологии. Общение с посетителями аптеки, коллегами. Правила внутреннего трудового распорядка.</p>  |           |
| 1.            | Выполнение работ по розничной торговле лекарственными средствами и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения | <p>1. Санитарный режим аптеки. Порядок проведения уборок. Уборочный инвентарь и средства для уборки, порядок хранения, маркировки и использования.</p> <p>2. Порядок розничной торговли лекарственными препаратами. Нормативные документы (федеральные и локальные).</p> <p>3. Оборудование и оснащение рабочего места фармацевта, торгового зала, мест приемки и хранения фармацевтических товаров</p> <p>4. Виды отпуска аптечных товаров. Общие требования к отпуску лекарственных препаратов.</p> <p>5. Ассортимент аптеки, разрешенный к отпуску в соответствии с нормативно-правовыми документами (ФЗ-61)</p> <p>6. Порядок продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Особенности продажи медицинских изделий, медицинской техники.</p> <p>7. Обмен и возврат фармацевтических товаров. Нормативные документы. Правила оформления возврата товаров ненадлежащего качества в аптеке/аптечной сети.</p> <p>8. Правила и приёмы оформления витрин торгового зала.</p> <p>9. Безрецептурный отпуск. Порядок консультирования при отпуске.</p> <p>10. Порядок отпуска лекарственных препаратов по рецептам. Экспертиза рецепта, сроки действия рецепта, оформление рецепта при отпуске, сроки хранения рецептов в аптеке.</p> | 62        |
| 2.            | Оформление документации   | Оформление отчетной документации по итогам прохождения практики  | 4         |
| <b>ИТОГО:</b> |   |  | <b>72</b> |

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

### **1. Область применения программы учебной практики**

Программа учебной практики является составной частью профессионального модуля ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

#### **Перечень общих компетенций**

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК 12.Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

#### **Перечень профессиональных компетенций**

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

**и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

## **2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», по специальности 33.02.01 Фармация, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении производственной практики должен:

### **иметь практический опыт в:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан

### **уметь:**

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;

- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;

- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь

По окончании практики обучающийся сдает отчет и аттестационный лист в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачет с оценкой».

### 3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом в Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом в рамках модуля ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» после прохождения следующих междисциплинарных курсов:

МДК.02.01 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Сроки и продолжительность проведения учебной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы практики – **72** часа.

Учебная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Учебная практика по профилю специальности 33.01.02 Фармация проводится на производственных базах ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обучающиеся проходят учебную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

### 4. Структура и содержание учебной практики

| № п/п | Разделы (этапы) учебной практики                    | Виды производственных работ   | Кол-во часов |
|-------|---|---|--------------|
| 1     | Выполнение работ по ВД Оптовая и розничная торговля | Знакомство со структурой и деятельностью аптечной организации. Обязательные элементы организации и оформления аптеки. | 1            |
| 2     | лекарственными средствами и                         | Техника безопасности на рабочем месте фармацевта.   | 1            |
| 3     |   | Нормативные документы, регламентирующие работу аптек/и готовых лекарственных форм.                                    | 4            |

|               |   |   |    |
|---------------|---|---|----|
| 4             | отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения | Изучение ассортимента розничной аптеки. Группы товаров, определение, характеристики групп.  | 6  |
| 5             |   | Порядок продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.   | 6  |
| 6             |   | Обмен и возврат фармацевтических товаров. Нормативные документы. Правила оформления возврата товаров ненадлежащего качества в аптеке/аптечной сети.                 | 6  |
| 7             |   | Правила и приёмы оформления витрин торгового зала.  | 12 |
| 8             |   | Безрецептурный отпуск. Порядок консультирования при отпуске.  | 12 |
| 9             |   | Порядок отпуска лекарственных препаратов по рецептам. Экспертиза рецепта, сроки действия рецепта, оформление рецепта при отпуске, сроки хранения рецептов в аптеке. | 18 |
|               | Оформление документов практики  |   | 4  |
|               | Итоговый контроль учебной практики  |   | 2  |
| <b>ИТОГО:</b> |   |   | 72 |

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по ПМ 02. «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

### **1. Область применения программы учебной практики**

Программа учебной практики является составной частью профессионального модуля ПМ 02. «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

#### **Перечень общих компетенций**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### **Перечень профессиональных компетенций**

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3 Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

**и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»**

### **2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной

деятельности ПМ 02. «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций», по специальности 33.02.01 Фармация, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении производственной практики должен:

**иметь практический опыт в:**

- изготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску

**уметь:**

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;
- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;
- фасовать изготовленные лекарственные препараты;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного;
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- регистрировать результаты контроля;
- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов;
- применять средства индивидуальной защиты;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации

**Знать:**

- нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;

- нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;
- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;
- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;
- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;
- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах, и товарах аптечного ассортимента;
- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;
- методы анализа лекарственных средств;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;
- требования к документам первичного учета аптечной организации;
- виды документации по учету движения лекарственных средств;
- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;
- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;
- правила применения средств индивидуальной защиты

По окончании практики обучающийся сдает Дневник учебной практики в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачет с оценкой»

### 3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом в рамках модуля ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» после прохождения следующих междисциплинарных курсов:

МДК.02.01 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств

Сроки и продолжительность проведения учебной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы практики – 72 часа.

Учебная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация

Учебная практика по профилю специальности 33.01.02 Фармация проводится в учебных аудиториях - специализированных мастерских медицинского колледжа, а также на производственных базах ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обучающиеся проходят учебную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

### 4. Структура и содержание учебной практики

| № п/п | Разделы (этапы) учебной практики  | Виды производственных работ   | Кол- во часов |
|-------|---|---|---------------|
| 1     | Выполнение работ по ВД  | Первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.         | 1             |
| 2     |   | Ознакомление с внутренним трудовым распорядком.   | 1             |
| 3     | Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций | Изготовление твердых лекарственных форм, контроль качества                                  | 6             |
| 4     |   | Фасовочные работы при изготовлении порошков. Приготовление и фасовка порошков с витаминами. | 6             |
| 5     |   | Изготовление жидких лекарственных форм, контроль качества ЖЛФ при отпуске                   | 12            |
| 6     |   | Изготовление внутриаптечной заготовки, контроль качества методом рефрактометрии.            | 6             |

|               |  |   |           |
|---------------|--|---|-----------|
| <b>7</b>      |  | Изготовление мягких лекарственных форм, контроль качества                       | 6         |
| <b>8</b>      |  | Изготовление водных извлечений из растительного сырья, контроль качества        | 6         |
| <b>9</b>      |  | Изготовление суспензий, контроль качества                                       | 6         |
| <b>10</b>     |  | Изготовление эмульсий, контроль качества  | 6         |
| <b>11</b>     |  | Изготовление лекарственных форм для детей первого года жизни, контроль качества | 6         |
| <b>12</b>     |  | Изготовление стерильных растворов, контроль качества                            | 6         |
|               |  | Оформление документов практики  | 4         |
|               |  | Итоговый контроль учебной практики  | 2         |
| <b>ИТОГО:</b> |  |   | <b>72</b> |