

<b>АННОТАЦИЯ</b> рабочей программы практики «Учебная ознакомительная практика» по направлению подготовки 40.03.01 профилю подготовки «Юриспруденция» квалификация выпускника <i>бакалавр</i>	
Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>Ознакомительная</i>
Способ проведения практики	<i>Стационарная или выездная.</i>
Форма проведения практики	<i>Дискретная</i>
Цель практики	Цель практики: закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	<b>УК-2</b> -Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <b>УК-3</b> - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде <b>ОПК-8</b> Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<b>УК-2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение <b>УК-2.2.</b> Выбирает оптимальный способ решения задач, используя действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения <b>УК-3.1.</b> Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели <b>УК-3.2.</b> Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели <b>ОПК-8.1</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; <b>ОПК-8.2</b> Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; <b>ОПК-8.3</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики	<b>Знать:</b> - основы правового регулирования общественных отношений, - базовые элементы и приемы, применяемые в организации профессиональной деятельности - принципы и методы поиска необходимых данных в профессиональной деятельности с привлечением современных информационных технологий - основы правового статуса организации (места прохождения практики), делопроизводства и документооборота в организации

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять перспективный план с учетом возможных препятствий,</li> <li>- решать конфликтные ситуации, опираясь на знания о стратегиях поведения,</li> <li>- аргументированно излагать свои убеждения.</li> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации с позиций социальной ответственности;</li> <li>- планировать и осуществлять свою деятельность с учётом анализа и оценки нормативно-правовой информации;</li> <li>- аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами самооценки, эффективного общения и слушания, позитивного общения.</li> </ul> <p>понятие и структуру правового статуса субъектов права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичными навыками анализа правовых ситуаций, выявления проблем в сфере правового регулирования и определения возможных путей их решения.</li> <li>- навыками самостоятельного анализа и обобщения результатов юридической практики.</li> </ul>
Структура и содержание практики	<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p><i>Основной этап</i></p> <p><i>Заключительный (отчетно-аттестационный) этап</i></p>
Разработчики	К.ю.н. Фадеева Е.С., к.ю.н., доцент Ландау И.Л.

<b>АННОТАЦИЯ</b> рабочей программы практики «Учебная правоприменительная практика» направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция Квалификация (степень) выпускника: бакалавр	
Вид практики	Учебная
Тип практики	правоприменительная практика
Способ проведения практики	Стационарная или выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Цель практики	<p>Проводится в целях получения профессиональных умений и навыков и направлена на приобретение практического опыта по направлению подготовки (специальности).</p> <p>Учебная правоприменительная практика является неотъемлемым элементом образовательной программы по данному направлению подготовки бакалавра, способствует не только оптимальному усвоению теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин образовательной программы, но и выработке навыков их практического применения. В процессе формирования у обучающегося конкретной общепрофессиональной или профессиональной компетенции учебная правоприменительная практика является важным звеном, логически продолжающим реализацию задач учебных дисциплин по подготовке обучающегося к профессиональной деятельности.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>ПК-4 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p>ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила;</p> <p>ОПК-7.3 Определяет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его</p>

	<p>ПК-4.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности;</p> <p>ПК-4.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики	<p>Знать:</p> <p>основы развития юридической практики и ее значение в механизме правового регулирования</p> <p>основы профессиональной юридической этики</p> <p>основные права и свободы человека и гражданина в РФ;</p> <p>органы, обеспечивающие защиту прав и основных свобод человека и гражданина</p> <p>Уметь:</p> <p>самостоятельно изучать и анализировать прикладные проблемы в правотворческой, правоприменительной, профессиональной деятельности субъектов права, выявлять их причины и пути решения</p> <p>принимать и аргументировать профессиональные решения с позиций социальной ответственности</p> <p>принимать решения и совершать юридические действия в целях защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа проблем обеспечения законности и правопорядка</p> <p>навыками правового разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной сфере</p> <p>навыками выявления нарушений законодательства;</p> <p>навыками защиты прав и свобод человека и гражданина</p>
Структура и содержание практики	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный (отчетно-аттестационный) этап</p>
Разработчики	Кицай Ю.А. к.ю.н., доцент

<b>АННОТАЦИЯ</b> рабочей программы практики «Производственная правоприменительная практика» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция квалификация выпускника <i>бакалавр</i>	
Вид практики	<i>производственная</i>
Тип практики	<i>правоприменительная практика</i>
Способ проведения практики	<i>Стационарная, выездная</i>
Форма проведения практики	<i>Дискретная</i>
Цель практики	получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	<p><b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-6</b> Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p><b>ОПК-7</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p><b>ПК-3</b> Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p> <p><b>ПК-7</b> Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p><b>ОПК-2.1</b> Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p><b>ОПК-2.2</b> Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p><b>ОПК-2.3</b> Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p><b>ОПК-6.1</b> Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;</p> <p><b>ОПК-6.2</b> Правильно определяет виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p><b>ОПК-6.3</b> Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p><b>ОПК-7.1</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;</p> <p><b>ОПК-7.2</b> Обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила;</p> <p><b>ОПК-7.3</b> Определяет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его.</p>

	<p><b>ПК-3.1</b> Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений</p> <p><b>ПК-3.2</b> Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей.</p> <p><b>ПК-7.1</b> Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;</p> <p><b>ПК-7.2</b> Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;</p> <p><b>ПК-7.3</b> Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p><b>ПК-7.4</b> Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;</p> <p><b>ПК-7.5</b> Составляет юридические документы и заключения.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы развития юридической практики и ее значение в механизме правового регулирования;</li> <li>- основы теории правотворчества и методологии правотворческого процесса;</li> <li>- положения юриспруденции, раскрывающие факторы, влияющие на процесс правообразования;</li> <li>- содержание нормативных правовых актов, закрепляющих правовой режим правотворчества;</li> <li>- основы профессиональной юридической этики.</li> <li>- основы правового регулирования общественных отношений в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- правила и способы подготовки юридических заключений и проведения юридической консультации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно изучать и анализировать прикладные проблемы в правотворческой, правоприменительной, профессиональной деятельности субъектов права, выявлять их причины и пути решения.</li> <li>- аргументировать принятые решения, квалифицировать юридически значимые обстоятельства, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых решений.</li> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации с позиций социальной ответственности.</li> <li>- применять методологию правотворческого процесса на практике в процессе разработки проектов нормативных правовых актов;</li> <li>- анализировать состояние действующего законодательства;</li> <li>- осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа проблем обеспечения законности и правопорядка;</li> <li>- приемами правотворческой техники, используемыми на различных этапах правотворческой деятельности;</li> <li>- методикой разработки нормативных правовых актов (соглашений, коллективных договоров и проч.);</li> <li>- нормативным материалом, закрепляющим правовой режим правотворческой деятельности различных уровней.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правового разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной сфере.</li> <li>- навыками самостоятельного анализа и подготовки юридической документации.</li> </ul>
<p>Структура и содержание практики</p>	<p>Содержание производственной практики:</p> <p>подготовительный этап : организационные мероприятия по разъяснению целей и задач практики, определение индивидуального задания на практику</p> <p>эмпирический этап (непосредственное ознакомление с местом прохождения практики, выполнение заданий руководителя по месту прохождения практики, сбор информации на месте прохождения практики, изучение нормативных и иных источников): мероприятия по сбору нормативного, фактического и библиографического материала</p> <p>экспериментальный этап (включающий в себя обработку и анализ полученной информации):</p> <p>обработка и систематизация нормативного, фактического и литературного материала</p> <p>заключительный этап (подготовка отчётной документации по итогам практики и защита отчета по практике):</p> <p>защита отчета по итогам практики.</p> <p>Содержание преддипломной практики:</p> <p>подготовительный этап : организационные мероприятия по разъяснению целей и задач практики, определение индивидуального задания на практику</p> <p>эмпирический этап (непосредственное ознакомление с местом прохождения практики, выполнение заданий руководителя по месту прохождения практики, сбор информации на месте прохождения практики, изучение нормативных и иных источников): мероприятия по сбору нормативного, фактического и библиографического материала</p> <p>экспериментальный этап (включающий в себя обработку и анализ полученной информации):</p> <p>обработка и систематизация нормативного, фактического и литературного материала</p> <p>заключительный этап (подготовка отчётной документации по итогам практики и защита отчета по практике):</p> <p>защита отчета по итогам практики.</p>
<p>Разработчики</p>	<p><i>Бутаева Е.М.</i>, кандидат юридических наук, доцент; <i>Макарова О.А.</i>, кандидат юридических наук, доцент</p>

<b>АННОТАЦИЯ</b> рабочей программы практики «Производственная преддипломная практика» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция квалификация выпускника бакалавр	
Вид практики	производственная
Тип практики	преддипломная практика
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Цель практики	получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ПК -1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, используя действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p>ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения;</p> <p>ПК-1.2 Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры;</p> <p>ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков</p> <p>ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;</p> <p>ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства;</p> <p>ПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового регулирования общественных отношений,</li> <li>- базовые элементы и приемы, применяемые в организации профессиональной деятельности</li> <li>- основы юридической техники</li> <li>- основы развития юридической практики и ее значение в механизме</li> </ul>



	<p>правового регулирования</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять перспективный план с учетом возможных препятствий,</li> <li>- решать конфликтные ситуации, опираясь на знания о стратегиях поведения,</li> <li>- аргументированно излагать свои убеждения</li> <li>- планировать и осуществлять свою деятельность с учётом анализа и оценки нормативно-правовой информации</li> <li>- самостоятельно изучать и анализировать прикладные проблемы в правотворческой, правоприменительной, профессиональной деятельности субъектов права, выявлять их причины и пути решения</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа проблем обеспечения законности и правопорядка</li> <li>- приемами самооценки, эффективного общения и слушания, позитивного общения</li> <li>- навыками подготовки правовых актов</li> </ul>
Структура и содержание практики	<p>Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, заполнение листа инструктажа, получение и анализ задания, заполнение разделов дневника</p> <p>Производственный этап: выполнение задания, заполнение разделов дневника, ведение дневника, обработка и систематизация нормативного, фактического и литературного материала, составление отчёта</p> <p>Заключительный этап: оформление отчета, представление результатов, защита отчета</p>
Разработчики	Фадеева Елена Сергеевна, к.ю.н., старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права, ведущий менеджер ООП