

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИКИ**

**Шифр: 40.03.01**  
**Направление подготовки: «Юриспруденция»**  
**Профиль: «Юриспруденция»**  
**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

<b>АННОТАЦИЯ</b> рабочей программы практики «Учебная ознакомительная практика» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профилю подготовки «Юриспруденция» квалификация выпускника <i>юрист</i>	
Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>Ознакомительная</i>
Способ проведения практики	<i>Стационарная</i>
Форма проведения практики	<i>Непрерывная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.</i>
Цель практики	Цель практики: закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	<p><b>УК-1</b> Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия</p> <p><b>ОПК-9</b> Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p><b>УК.1.3.</b> Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p><b>УК-1.4.</b> Демонстрирует умения работы в команде в соответствии с распределением ролей при реализации проекта</p> <p><b>ОПК-9.1</b> Работает с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью «Интернет», правовыми базами данных</p> <p><b>ОПК-9.2</b> Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового регулирования общественных отношений,</li> <li>- базовые элементы и приемы, применяемые в организации профессиональной деятельности</li> <li>- понятие и структуру правового статуса субъектов права;</li> <li>- принципы и методы поиска необходимых данных в профессиональной деятельности с привлечением современных информационных технологий,</li> <li>- основы правового статуса организации (места прохождения</li> </ul>

	<p>практики), делопроизводства и документооборота в организации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять перспективный план с учетом возможных препятствий,</li> <li>- решать конфликтные ситуации, опираясь на знания о стратегиях поведения,</li> <li>- аргументированно излагать свои убеждения.</li> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации с позиций социальной ответственности;</li> </ul> <p>планировать и осуществлять свою деятельность с учётом анализа и оценки нормативно-правовой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами самооценки, эффективного общения и слушания, позитивного общения,</li> <li>- первичными навыками анализа правовых ситуаций, выявления проблем в сфере правового регулирования и определения - возможных путей их решения,</li> <li>навыками самостоятельного анализа и обобщения результатов юридической практики.</li> </ul>
Структура и содержание практики	<p><i>Подготовительный этап:</i> инструктаж по технике безопасности. получение и анализ задания; организационные мероприятия по разъяснению целей и задач практики, определение индивидуального задания на практику.</p> <p><i>Основной этап:</i> мероприятия по сбору нормативного, фактического и библиографического материала; ведение дневника; обработка и систематизация нормативного, фактического и литературного материала.</p> <p><i>Заключительный (отчетно-аттестационный) этап:</i> оформление отчета; представление результатов.</p>
Разработчики	Ландау И.Л., Усенко Ю.Н.
<p><b>АННОТАЦИЯ</b></p> <p>рабочей программы практики</p> <p>«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»</p> <p>по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция</p> <p>профилю подготовки «Юриспруденция»</p> <p>квалификация выпускника <i>юрист</i></p>	
Вид практики	<i>производственная</i>
Тип практики	<i>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
Способ проведения практики	<i>Стационарная, выездная</i>
Форма проведения практики	<i>Дискретная</i>
Цель практики	получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

<p>Компетенции, формируемые в результате освоения практики</p>	<p><b>ОПК-2.</b> Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p> <p><b>ОПК-3.</b> Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p> <p><b>ОПК-6.</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)</p> <p><b>ОПК-7.</b> Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов</p> <p><b>ОПК-8.</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-2</b> Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p> <p><b>ПК-5</b> Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p> <p><b>ПК-6</b> Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>
<p>Результаты освоения образовательной программы (ИДК)</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права.</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Использует понятия и категории отрасли права, толкует и правильно применяет данные источники для решения конкретных ситуаций и казусов.</p> <p><b>ОПК-2.3.</b> Анализирует юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p><b>ОПК-3.1.</b> Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p><b>ОПК-6.1.</b> Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу.</p> <p><b>ОПК-6.2.</b> Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу.</p> <p><b>ОПК-6.3.</b> Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах.</p> <p><b>ОПК-6.4.</b> Совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти.</p> <p><b>ОПК-7.1.</b> Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов.</p> <p><b>ОПК-7.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию.</p> <p><b>ОПК-7.3.</b> Готовит материалы необходимые для подготовки проектов</p>

	<p>правовых актов и иных юридических документов.</p> <p><b>ОПК-7.4.</b> Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.</p> <p><b>ОПК-8.1.</b> Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и способен их соблюдать в процессе профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-8.2.</b> Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в процессе профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПК-2.1</b> Проводит анализ нормативных правовых актов, материалов судебной практики, выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений</p> <p><b>ПК-2.2</b> Совершает действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов и правоприменительной практики</p> <p><b>ПК-2.3</b> Обосновывает принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p> <p><b>ПК-2.4</b> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПК-5.1</b> Обладает знаниями требований, предъявляемых к оформлению юридической и служебной документации в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-5.2</b> Использует юридическую терминологию и официально-деловой стиль письма при составлении служебной и юридической документации в профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-5.3</b> Составляет официальные письменные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p><b>ПК-6.1</b> Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения</p> <p><b>ПК-6.2</b> Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций</p> <p><b>ПК-6.3</b> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы развития юридической практики и ее значение в механизме правового регулирования;</li> <li>- основы теории правотворчества и методологии правотворческого процесса;</li> <li>- положения юриспруденции, раскрывающие факторы, влияющие на процесс правообразования;</li> <li>- содержание нормативных правовых актов, закрепляющих правовой режим правотворчества;</li> <li>- основы профессиональной юридической этики.</li> <li>- основы правового регулирования общественных отношений в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- правила и способы подготовки юридических заключений и проведения юридической консультации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно изучать и анализировать прикладные проблемы в правотворческой, правоприменительной, профессиональной деятельности субъектов права, выявлять их причины и пути решения.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировать принятые решения, квалифицировать юридически значимые обстоятельства, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых решений.</li> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации с позиций социальной ответственности.</li> <li>- применять методологию правотворческого процесса на практике в процессе разработки проектов нормативных правовых актов;</li> <li>- анализировать состояние действующего законодательства;</li> <li>- осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками анализа проблем обеспечения законности и правопорядка;</li> <li>- приемами правотворческой техники, используемыми на различных этапах правотворческой деятельности;</li> <li>- методикой разработки нормативных правовых актов (соглашений, коллективных договоров и проч.);</li> <li>- нормативным материалом, закрепляющим правовой режим правотворческой деятельности различных уровней.</li> <li>- навыками правового разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной сфере.</li> <li>- навыками самостоятельного анализа и подготовки юридической документации.</li> </ul>
Структура и содержание практики	<p>Содержание производственной практики:</p> <p><i>подготовительный этап</i> : организационные мероприятия по разъяснению целей и задач практики, определение индивидуального задания на практику</p> <p><i>Основной этап</i>:</p> <p>эмпирический этап (непосредственное ознакомление с местом прохождения практики, выполнение заданий руководителя по месту прохождения практики, сбор информации на месте прохождения практики, изучение нормативных и иных источников): мероприятия по сбору нормативного, фактического и библиографического материала</p> <p>экспериментальный этап (включающий в себя обработку и анализ полученной информации):</p> <p>обработка и систематизация нормативного, фактического и литературного материала</p> <p><i>Заключительный этап</i> (подготовка отчётной документации по итогам практики и защита отчета по практике):</p> <p>защита отчета по итогам практики.</p>
Разработчики	<p>кандидат юридических наук, доцент, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития» Долгова С.В.;</p> <p>кандидат юридических наук, доцент, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития» Макарова О.А.</p>
<p><b>АННОТАЦИЯ</b></p> <p>рабочей программы практики</p> <p>«Производственная преддипломная практика»</p> <p>по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция</p> <p>профилю подготовки «Юриспруденция»</p> <p>квалификация выпускника <i>юрист</i></p>	

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Преддипломная</i>
Способ проведения практики	<i>Стационарная, выездная</i>
Форма проведения практики	<i>Дискретная</i>
Цель практики	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбор эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	<p><b>ПК-5</b> Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p> <p><b>ПК-6</b> Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-7</b> Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности</p>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p><b>ПК-5.1</b> Обладает знаниями требований, предъявляемых к оформлению юридической и служебной документации в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-5.2</b> Использует юридическую терминологию и официально-деловой стиль письма при составлении служебной и юридической документации в профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-5.3</b> Составляет официальные письменные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p><b>ПК-6.1</b> Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения</p> <p><b>ПК-6.2</b> Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций</p> <p><b>ПК-6.3</b> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-7.1</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения</p> <p><b>ПК-7.2</b> Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры</p> <p><b>ПК-7.3</b> Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового регулирования общественных отношений,</li> <li>- базовые элементы и приемы, применяемые в организации профессиональной деятельности;</li> <li>- основы юридической техники;</li> </ul> <p>основы развития юридической практики и ее значение в механизме правового регулирования.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять перспективный план с учетом возможных препятствий,</li> <li>- решать конфликтные ситуации, опираясь на знания о стратегиях поведения,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированно излагать свои убеждения,</li> <li>- планировать и осуществлять свою деятельность с учётом анализа и оценки нормативно-правовой информации;</li> <li>- самостоятельно изучать и анализировать прикладные проблемы в правотворческой, правоприменительной, профессиональной деятельности субъектов права, выявлять их причины и пути решения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами самооценки, эффективного общения и слушания, позитивного общения,</li> <li>- навыками самостоятельного анализа юридических документов и обобщения результатов юридической практики;</li> <li>- навыками анализа проблем обеспечения законности и правопорядка,</li> <li>- навыками подготовки правовых актов</li> </ul>
Структура и содержание практики	<p><i>Подготовительный этап:</i> инструктаж по технике безопасности, получение и анализ задания; заполнение разделов дневника.</p> <p><i>Производственный этап:</i> выполнение задания, заполнение разделов дневника, ведение дневника, обработка и систематизация нормативного, фактического и литературного материала, составление отчёта</p> <p><i>Заключительный этап:</i> оформление отчета; представление результатов, защита отчета.</p>
Разработчики	Фадеева Е.С., Навагина Т.А.