

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИКИ

Шифр: 40.05.04

Направление подготовки: «Судебная и прокурорская деятельность»

Профиль: «Судебная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Калининград
2023

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики «Учебная ознакомительная практика» по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профилю подготовки «Судебная деятельность» квалификация выпускника <i>юрист</i>	
Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>Ознакомительная</i>
Способ проведения практики	<i>Стационарная</i>
Форма проведения практики	<i>Непрерывная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.</i>
Цель практики	Цель практики: закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	<p>УК-1 Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия</p> <p>ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p>УК.1.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p>УК-1.4. Демонстрирует умения работы в команде в соответствии с распределением ролей при реализации проекта</p> <p>ОПК-9.1 Работает с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью «Интернет», правовыми базами данных</p> <p>ОПК-9.2 Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы правового регулирования общественных отношений, - базовые элементы и приемы, применяемые в организации профессиональной деятельности - понятие и структуру правового статуса субъектов права; - принципы и методы поиска необходимых данных в профессиональной деятельности с привлечением современных информационных технологий, - основы правового статуса организации (места прохождения практики), делопроизводства и документооборота в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять перспективный план с учетом возможных препятствий, - решать конфликтные ситуации, опираясь на знания о стратегиях поведения, - аргументированно излагать свои убеждения. - принимать и реализовывать управленческие решения;

	<p>- разрешать конфликтные ситуации с позиций социальной ответственности; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом анализа и оценки нормативно-правовой информации;</p> <p>- аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых решений.</p> <p>Владеть:</p> <p>- приемами самооценки, эффективного общения и слушания, позитивного общения, - первичными навыками анализа правовых ситуаций, выявления проблем в сфере правового регулирования и определения -возможных путей их решения, навыками самостоятельного анализа и обобщения результатов юридической практики.</p>
Структура и содержание практики	<p><i>Подготовительный этап:</i> инструктаж по технике безопасности. получение и анализ задания; организационные мероприятия по разъяснению целей и задач практики, определение индивидуального задания на практику.</p> <p><i>Основной этап:</i> мероприятия по сбору нормативного, фактического и библиографического материала; ведение дневника; обработка и систематизация нормативного, фактического и литературного материала.</p> <p><i>Заключительный (отчетно-аттестационный) этап:</i> оформление отчета; представление результатов.</p>
Разработчики	Ландау И.Л., Усенко Ю.Н.
<p>АННОТАЦИЯ рабочей программы практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профилю подготовки «Судебная деятельность» квалификация выпускника юрист</p>	
Вид практики	<i>производственная</i>
Тип практики	<i>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
Способ проведения практики	<i>Стационарная, выездная</i>
Форма проведения практики	<i>Дискретная</i>
Цель практики	получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	<p>ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p> <p>ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)</p> <p>ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной</p>

	<p>деятельности</p> <p>ПК-2 Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов</p> <p>ПК-5 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p> <p>ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>
<p>Результаты освоения образовательной программы (ИДК)</p>	<p>ОПК-2.1. Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права.</p> <p>ОПК-2.2. Использует понятия и категории отрасли права, толкует и правильно применяет данные источники для решения конкретных ситуаций и казусов.</p> <p>ОПК-2.3. Анализирует юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-6.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу.</p> <p>ОПК-6.2. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу.</p> <p>ОПК-6.3. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах.</p> <p>ОПК-6.4. Совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти.</p> <p>ОПК-7.1. Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-7.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию.</p> <p>ОПК-7.3. Готовит материалы необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-7.4. Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-8.1. Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и способен их соблюдать в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-8.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.1 Проводит анализ нормативных правовых актов, материалов судебной практики с целью подготовки судебных актов</p> <p>ПК-2.2 Совершает действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов и правоприменительной практики</p>

	<p>ПК-2.3 Обосновывает проект судебного акта с помощью системы доказательств</p> <p>ПК-2.4 Выносит проекты законных судебных актов</p> <p>ПК-5.1 Обладает знаниями требований, предъявляемых к оформлению юридической и служебной документации в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5.2 Использует юридическую терминологию и официально-деловой стиль письма при составлении служебной и юридической документации в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5.3 Составляет официальные письменные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>ПК-6.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения</p> <p>ПК-6.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций</p> <p>ПК-6.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы развития юридической практики и ее значение в механизме правового регулирования; - основы теории правотворчества и методологии правотворческого процесса; - положения юриспруденции, раскрывающие факторы, влияющие на процесс правообразования; - содержание нормативных правовых актов, закрепляющих правовой режим правотворчества; - основы профессиональной юридической этики; - основы правового регулирования общественных отношений в сфере профессиональной деятельности; - правила и способы подготовки юридических заключений и проведения юридической консультации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно изучать и анализировать прикладные проблемы в правотворческой, правоприменительной, профессиональной деятельности субъектов права, выявлять их причины и пути решения; - аргументировать принятые решения, квалифицировать юридически значимые обстоятельства, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых решений; - обосновывать проект судебного акта с помощью системы доказательств; - выносить проекты законных судебных актов; - применять методологию правотворческого процесса на практике в процессе разработки проектов нормативных правовых актов; - анализировать состояние действующего законодательства; - осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа проблем обеспечения законности и правопорядка; - приемами правотворческой техники, используемыми на различных этапах правотворческой деятельности; - методикой разработки проектов судебных актов ; - нормативным материалом, закрепляющим правовой режим правотворческой деятельности различных уровней. - навыками правового разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной сфере. - навыками самостоятельного анализа и подготовки юридической

	документации.
Структура и содержание практики	Содержание производственной практики: <i>подготовительный этап</i> : организационные мероприятия по разъяснению целей и задач практики, определение индивидуального задания на практику <i>Основной этап</i> : эмпирический этап (непосредственное ознакомление с местом прохождения практики, выполнение заданий руководителя по месту прохождения практики, сбор информации на месте прохождения практики, изучение нормативных и иных источников): мероприятия по сбору нормативного, фактического и библиографического материала экспериментальный этап (включающий в себя обработку и анализ полученной информации): обработка и систематизация нормативного, фактического и литературного материала <i>Заключительный этап</i> (подготовка отчетной документации по итогам практики и защита отчета по практике): защита отчета по итогам практики.
Разработчики	кандидат юридических наук, доцент, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития» Долгова С.В.; кандидат юридических наук, доцент, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития» Макарова О.А.
АННОТАЦИЯ рабочей программы практики <i>«Производственная преддипломная практика»</i> по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профилю подготовки «Судебная деятельность» квалификация выпускника <i>юрист</i>	
Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Преддипломная</i>
Способ проведения практики	<i>Стационарная, выездная</i>
Форма проведения практики	<i>Дискретная</i>
Цель практики	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбор эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	ПК-5 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности ПК-7 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ПК-5.1 Обладает знаниями требований, предъявляемых к оформлению юридической и служебной документации в соответствующей сфере профессиональной деятельности ПК-5.2 Использует юридическую терминологию и официально-деловой стиль письма при составлении служебной и юридической документации в профессиональной деятельности ПК-5.3 Составляет официальные письменные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности в

	<p>соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>ПК-6.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения</p> <p>ПК-6.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций</p> <p>ПК-6.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения</p> <p>ПК-7.2 Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры</p> <p>ПК-7.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы правового регулирования общественных отношений, - базовые элементы и приемы, применяемые в организации профессиональной деятельности; - основы юридической техники; <p>основы развития юридической практики и ее значение в механизме правового регулирования.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять перспективный план с учетом возможных препятствий, - решать конфликтные ситуации, опираясь на знания о стратегиях поведения, - аргументированно излагать свои убеждения, - планировать и осуществлять свою деятельность с учётом анализа и оценки нормативно-правовой информации; - самостоятельно изучать и анализировать прикладные проблемы в правотворческой, правоприменительной, профессиональной деятельности субъектов права, выявлять их причины и пути решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами самооценки, эффективного общения и слушания, позитивного общения, - навыками самостоятельного анализа юридических документов и обобщения результатов юридической практики; - навыками анализа проблем обеспечения законности и правопорядка, - навыками подготовки правовых актов
<p>Структура и содержание практики</p>	<p><i>Подготовительный этап:</i> инструктаж по технике безопасности, получение и анализ задания; заполнение разделов дневника.</p> <p><i>Производственный этап:</i> выполнение задания, заполнение разделов дневника, ведение дневника, обработка и систематизация нормативного, фактического и литературного материала, составление отчёта</p> <p><i>Заключительный этап:</i> оформление отчета; представление результатов, защита отчета.</p>
<p>Разработчики</p>	<p>Фадеева Е.С., Навагина Т.А.</p>