

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»); ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»; ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта»; Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта; Балтийский федеральный университет им. И. Канта; БФУ им. И.Канта)



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Менеджмент организации»

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения
очная

Калининград, 2020год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»
 - 1.1. Цель, миссия программы
 - 1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 1.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники
 - 1.4. Направленность (профиль) образовательной программы
 - 1.5. Объем программы и срок освоения программы
 - 1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 1.6.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы
 - 1.6.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы
 - 1.7. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
 - 2.1. Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
 - 2.2. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников
3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ
 - 3.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
 - 3.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата
4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ
 - 4.1. Календарный учебный график
 - 4.2. Учебный план подготовки бакалавра
5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
6. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОГРАММЕ
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель, миссия программы

Цель разработки ОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению.

Целью программы является - подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих современными знаниями, навыками и умениями в области маркетинга, имеющих конкурентоспособные преимущества на динамично меняющемся рынке труда и конкурентной среде, а также формирование профессиональных компетенций для осуществления маркетинговой деятельности с использованием достижений научной школы университета и с учетом потребностей рыночных субъектов.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» присваивается квалификация «бакалавр».

1.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» с присвоением квалификации «бакалавр»:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

1.4. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленностью подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент» является профиль «Менеджмент организации».

Сущностью данной направленности является нацеленность программы обучения на освоение методов и инструментов осуществления маркетинговой деятельности на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм.

Программа направлена на подготовку профессиональных специалистов, обладающих современными знаниями, навыками и умениями в области управления маркетинговой деятельностью компании на рынке, осуществлении планирования и проведения маркетинговых исследований рынка, а также маркетингового анализа и прогнозирования развития рынков сбыта, способных разрабатывать товарную политику компании, обладающих навыками в области коммерческого ценообразования и управления сбытом

1.5. Объем программы и срок освоения программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.), соответственно по 60 зачетных единиц в год. В трудоемкость включаются все

виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП. Одна зачетная единица составляет 36 часов.

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки в очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет 4 года.

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы

1.6.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» у выпускника будут сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

<i>Общекультурные (ОК)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); • способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); • способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); • способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); • способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); • способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); • способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7); • способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); • способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); • способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); • способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); • владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и

корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональные компетенции (ПК)

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

1.6.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Планируемые результаты представлены в приложении.

1.7. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Институт экономики и менеджмента БФУ им. И. Канта обеспечивает необходимые кадровые условия реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации». Профессорско-преподавательский состав, реализующий программу соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля штатных преподавателей составляет 86,9 процентов от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в образовательной организации.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 78,9 процентов.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 100 процентов.

Доля преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 12 процентов.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Ресурсное обеспечение ОП сформировано на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Материально-техническое обеспечение учебного процесса соответствует действующим санитарно-техническим нормам и позволяет обеспечить проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом по направлению.

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях, расположенных в корпусе № 28 на ул. Горького, 23. Аудитории для лекционных занятий на 60-90 посадочных мест (№ 111, 311, 408, 409) оснащены мультимедийными проекторами CANON LV-8235 и компьютерами MSI AE222G. Аудитории для лекционных и практических занятий на 20-50 посадочных мест (№ 112, 204, 205, 315, 405, 406, 407, 410, 411, 414, 415) оборудованы компьюте-

рами MSI AE222G и плазменными панелями LCD LG 50LB561V и LCD LG 60LB561V.

В аудиториях для проведения занятий по иностранному языку (№ 401 и 403) для демонстрации видеоматериалов и воспроизведения аудиоматериалов установлены компьютеры MSI AE222G, плазменные панели LCD LG 50LB561V и акустическая система Microlab SOLO 6C.

При проведении практических и лабораторных занятий используются компьютерные классы, расположенные в корпусе № 28 на ул. Горького, 23:

- ауд. № 208, оборудованная компьютерами MSI AE222G (26 шт.) и плазменной панелью LCD LG 60LB561V (1 шт.);
- ауд. № 209, оборудованная компьютерами MSI AE2281G (14 шт.) и плазменной панелью LCD LG 60LB561V (1 шт.);
- ауд. № 210, оборудованная компьютерами MSI AE222G (10 шт.) и плазменной панелью LCD LG 50LB561V (1 шт.)

Для проведения бизнес-тренингов и деловых игр используется аудитория № 313, оснащенная компьютером MSI AE222G, плазменной панелью LCD LG 60LB561V и флипчатом. Для проведения круглых столов, научно-исследовательских семинаров, бизнес-игр используется аудитория № 310, оборудованная компьютером MSI AE222G, плазменной панелью LCD LG 60LB561V, флипчатом, акустической системой Microlab SOLO 6C и ноутбуками Fujitsu LIFEBOOK (16 шт.).

Все компьютеры объединены в общеуниверситетскую локальную сеть, подключены к сети Internet, оснащены офисными программами (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Project) и другими образовательными технологиями, которые применяются в ведущих образовательных учреждениях. Компьютеры в компьютерных классах оснащены следующими лицензионными прикладными программами: SPSS Statistica, Statistica, 1 С Предприятие, MatLab R 2010 B, Quick Sales.

В институте действует Многофункциональный центр информационного обслуживания читателей (МФЦ) - основное звено библиотечной системы. В МФЦ имеется возможность работать как с традиционными (книжные коллекции, периодика), так и с новейшими научными ресурсами - электронными книгами, полнотекстовыми, реферативными и наукометрическими базами данных в сети Интернет, хранилищами аудио- и видеоконтента. Рабочие места читателей оборудованы стационарными компьютерами с доступом в Интернет.

2.2. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В БФУ им. И. Канта создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Развитию личности обучающегося и формированию его как общекультурных, так и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и комплексный подход к организации внеучебной работы.

Внеучебную деятельность студентов БФУ им. И. Канта обеспечивает работа двух служб: Центр студенческих инициатив, Центр трудоустройства вы-

пускников и содействия занятости студентов, Центр социальной поддержки студентов.

Внеучебная деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:

развитие студенческого самоуправления;

воспитательная работа (включая патриотическое воспитание; проведение культурно-массовых мероприятий; формирование корпоративной культуры, развитие университетских традиций);

развитие творческих способностей (организация деятельности театральных, вокальных, танцевальных и пр. коллективов);

физкультурно-оздоровительная работа (включая профилактику вредных привычек и асоциальных явлений);

социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальная поддержка обучающихся (включая материальную помощь студентам), разработка и реализация социально значимых проектов);

содействие занятости студентов и трудоустройство выпускников.

В БФУ им. И. Канта первые четыре направления обеспечивает Центр студенческих инициатив (ЦСИ).

Воспитательная работа

Патриотическое воспитание: Ежегодно проводятся акции памяти, приуроченные к памятным датам Великой Отечественной войны. Университет шефствует над самым большим захоронением советских воинов в Польше (г. Пултусск) и над мемориалом на месте бывшего интернационального лагеря военнопленных Шталаг-1 (г. Багратионовск Калининградской обл.).

Проведение культурно-массовых мероприятий: Ежегодно для всех студентов в университете организуются творческий конкурс «Университетская весна» (по нескольким номинациям), конкурсы «Мисс- и Мистер- университет», международный фестиваль студенческих театров «Равноденствие», молодежный фестиваль коротких экспериментальных спектаклей «Нитка», театральный фестиваль классической драмы «Прикосновение», вокальный и танцевальный конкурсы. Проведение таких мероприятий создает условия для выявления и развития творческих способностей обучающихся. В организацию и проведение культурно-массовых мероприятий вовлечено в среднем около 40% студентов очной формы обучения.

Формирование корпоративной культуры и развитие университетских традиций: Формированию корпоративного духа студентов вуза и укреплению межфакультетских связей способствуют подготовка и проведение следующих университетских мероприятий: День знаний «Отличное начало», День первокурсника, Дни факультетов, День БФУ им. И. Канта. В организацию и проведение корпоративных мероприятий вовлечено в среднем более 65% студентов очной формы обучения.

Студенты имеют возможность пользоваться коллекцией музея БФУ им. И. Канта, бесплатно посещать ботанический сад вуза. Ежегодно для студентов приобретаются билеты в музеи города: «Кафедральный собор», «Музей мирового океана» и в городскую филармонию.

Развитие творческих способностей

Культурная среда БФУ им. И. Канта позволяет студенту приобщаться к художественному творчеству, повышать уровень своего развития практически во всех областях культуры. Этому способствует функционирование следующих творческих коллективов:

Клуб интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?»;

Студенческий театр «Третий Этаж»;

КВН-лига «Факультет».

В деятельность творческих коллективов вовлечено более 15% студентов очной формы обучения.

Физкультурно-оздоровительная работа

Функционируют разнообразные спортивные секции, в том числе – футбол, йога, шахматы, чирлидинг, пауэрлифтинг, теннис, ритмическая гимнастика, пэйнтбол, баскетбол, волейбол, плавание. В секциях непосредственно занято около 15 % студентов очной формы обучения.

Ежегодно проводятся межвузовские универсиады, олимпиады и спортивные праздники, а также университетская спартакиада по различным видам спорта между факультетами. В спортивных соревнованиях принимает участие до 20% студентов очной формы обучения.

Развитие студенческого самоуправления

В университете действует ряд общественных объединений, деятельность которых направлена на развитие способностей, лидерских качеств, гражданской позиции, активности обучающихся и в целом – на гармоничное развитие личности:

Студенческий совет (высший орган студенческого самоуправления БФУ им. И. Канта),

спортивный студенческий союз,

штаб стройотрядов,

профсоюзный комитет студентов,

студенческое научное общество,

волонтерское движение студентов БФУ им. И. Канта,

Школа студенческого актива.

Вовлечение обучающихся в деятельность общественных объединений формирует у них социальную зрелость, активную жизненную позицию, готовность к социальному взаимодействию, способность к социальной и профессиональной адаптации и мобильности, готовность к постоянному саморазвитию и повышению своей квалификации и мастерства.

Социальная работа

Центр социальной поддержки студентов осуществляет социальную поддержку обучающихся, а также реализацию социально значимых студенческих проектов. Вторая функция осуществляется и Управлением по связям с общественностью БФУ им. И. Канта.

Стипендиальное обеспечение

Помимо государственной академической и социальной стипендий, студенты БФУ им. И. Канта на конкурсной основе могут претендовать на дополнительные стипендии: стипендии Президента и Правительства РФ, стипендия Ученого совета БФУ им. И. Канта, стипендии торгово-промышленной палаты и Сбербанка, стипендии администрации г. Калининграда, стипендии губернатора

Калининградской обл. и др. Дополнительные стипендии не отменяют назначение государственной академической стипендии.

В состав стипендиальной комиссии по отбору кандидатов на получение разных видов стипендий входят представители студенческого самоуправления.

Социальная поддержка обучающихся

По заявлению студентам может выплачиваться материальная помощь и компенсация за проезд к месту проживания и обратно (при наличии средств в стипендиальном фонде). Размер выплат зависит от конкретных обстоятельств.

Разработка и реализация социально значимых проектов

Среди традиционных ежегодно реализуемых проектов:

акция «Больница для плюшевых друзей» (пропаганда здорового образа жизни и формирование у дошкольников позитивного отношения к докторам и врачебным процедурам);

акция «Ночь в библиотеке» (привлечение внимания к чтению и университетским библиотечным ресурсам);

шефство над детским домом «Надежда»

шефство над госпиталем ветеранов Великой Отечественной войны;

совместный проект с обществом детей-инвалидов по реализации их творческих способностей (постановка спектаклей, концертных программ и пр.).

В подготовке и реализации социально значимых проектов участвует до 35% студентов очной формы обучения.

Содействие занятости студентов и трудоустройство выпускников

Работу по организации профессиональной занятости студентов и трудоустройству выпускников выполняет Центр содействия трудоустройству.

На сайте университета функционирует электронная биржа труда, на которой представлены вакансии, существующие не только в университете, но и в других организациях, учреждениях и т.п. региона, причем как с полной, так и с неполной занятостью.

Не реже одного раза в полугодие проводится ярмарка вакансий с приглашением основных работодателей, праздники профессий (день рекламы, день туризма и пр.), профессиональные фестивали и конкурсы, организуемые совместно с работодателями (конкурс бизнес-проектов, конкурс «Законодательная инициатива», экономический фестиваль, «Формула успеха» и пр.).

Центром ведется пофамильный учет выпускников текущего года и оказывается помощь в трудоустройстве, включая стажировки в университете.

Кроме того, реализации творческого потенциала обучающихся и формированию корпоративной культуры способствуют созданные при поддержке управления по связям с общественностью студенческие СМИ: газеты «Универсия» и «Съешь меня», имеющие интернет-версии, Студенческое радио «Радио БФУ», в режиме реального времени транслирующее студенческие авторские программы и студенческие новости, также доступное на сайте БФУ им. И. Канта.

В университете выходит поэтический сборник серии «Поэтическая кантиана», в котором студенты всех факультетов имеют возможность представить свое творчество.

Группа «Я выбираю БФУ им. И. Канта» объединяет более 14000 студентов и выпускников вуза, являясь крупнейшей группой в социальной сети vkontakte.ru.

На сайте вуза создана «Приемная ректора» и «Прямая линия» с проректорами и руководителями подразделений вуза, что обеспечивает гласность и прозрачность управления образовательным процессом, а также создание «открытого диалога» между администрацией вуза и студенческой молодежью.

Студенты проходят регулярное анкетирование «Преподаватель глазами студента»: как интерактивно на сайте БФУ, так и путем заполнения анкет, разработанных в ИЭМ.

3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию обучающихся,
- итоговую государственную аттестацию обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль освоения основной образовательной программы осуществляется в течение семестра в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования БФУ им. И. Канта (Утверждено решением Ученого совета БФУ им. И. Канта, Протокол № 28 от 07.11.2019 ., ссылка - https://www.kantiana.ru/obr/legal_regulation/docs.php)

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется по каждой дисциплине учебного плана. Для проведения текущего контроля используются различные формы контроля в зависимости от формируемых компетенций г. и специфики изучаемой дисциплины.

Промежуточная аттестация студентов проводится по окончании изучения дисциплины и имеет форму зачета, зачета с оценкой или экзамена. Если дисциплина рассчитана на изучение более чем в одном семестре, промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра изучения курса, форма аттестации указывается в рабочей программе и рабочем учебном плане. Промежуточная аттестация осуществляется по окончании изучения дисциплины. Сроки проведения регламентируются учебным планом.

Студенты, обучающиеся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачётов.

В рамках рабочих программ дисциплин разработаны методические рекомендации, содержащие рекомендации как по самостоятельной работе студентов, так и критерии оценки знаний, умений, владений и компетенций, приобретенных в результате изучения конкретной дисциплины.

3.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Итоговая государственная аттестация (ИГА) выпускника бакалавриата является заключительным этапом освоения основной профессиональной образовательной программы.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта. ИГА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация выпускника БФУ им. И. Канта является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется:

- учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитание обучающихся;
- программами учебной и производственной практик;
- годовым календарным учебным графиком,
- также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Учебный процесс подготовки бакалавров строится на основании графика учебного процесса и учебного плана, утвержденных в соответствующем порядке Ректором БФУ им. И. Канта.

Теоретическое обучение составляет 156 недель, 12 недель отведено на учебную и производственную практики, на итоговую государственную аттестацию отводится 6 недель. Учебный процесс логически выстроен, что позволяет студентам максимально эффективно осваивать компетенции и приобретать профессиональные навыки.

При составлении учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» вуз руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными ФГОС ВО по направлению «Менеджмент».

Учебным планом предусмотрены учебная и производственная, преддипломная практики, которые проводятся на 2, 3 и 4 курсах соответственно.

По каждой дисциплине учебного плана предусмотрена форма отчетности (зачет, экзамен, курсовая работа) – промежуточная аттестация. Итогом обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» является государственная итоговая аттестация, включающая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

На каникулярное время отводится 2 недели в зимний период и 8 недель в летний период.

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочие учебные программы курсов были подготовлены на основе требований (Порядка БФУ - https://www.kantiana.ru/obr/legal_regulation/docs.php). Все дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг» обеспечены учебно-методической документацией, рабочими программами. Перечень рабочих программ представлен в таблице.

Дисциплины	ЗЕ
Иностранный язык	12
Физическая культура	2
Безопасность жизнедеятельности	3
История	3
Философия	4
Математика	8
Теория вероятностей и математическая статистика	6
Макроэкономика	6
Микроэкономика	6
Статистика	5
Методы и модели прогнозирования	5
Менеджмент	6
Маркетинг	6
Антикризисное управление	7
Стратегический менеджмент	5
Управление качеством	6
Финансовый менеджмент	7
Бухгалтерский учет	7
Введение в профессиональную деятельность	6
Экономическая теория	6
Управление проектами	7
Тайм-менеджмент	4

Автоматизированная система 1 С	4
Внутрифирменное планирование	5
Психология менеджмента	3
Управление продажами	6
Информационные технологии в управлении	5
Коммерческая деятельность	4
Теория организации	4
Экономическая безопасность	3
Управление персоналом/Кадровая политика	5
Методы разработки и принятия управленческих решений/Разработка управленческих решений	6
Логистика /Интегрированная логистика	6
Анализ хозяйственной деятельности/Управленческий учет	6
Бизнес-планирование /Инвестиционный менеджмент	7
Инновационный менеджмент/Разработка и внедрение инноваций	6
Интернет-предпринимательство / Интернет-маркетинг	6
Модуль личностно-ориентированного совершенствования	5
Модуль педагогический	
Модуль предпринимательский	
Модуль информационно-технологический	
Модуль коммуникационный	

6. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» второй блок основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Студенты проходят практику в течение четырех недель по окончании 2 курса, четырех недель после окончания 3 курса и на 4 курсе (8-й семестр) в течение семестра. Заключительная практика предусматривает сбор необходимого материала для подготовки бакалаврской выпускной квалификационной работы.

В связи с переходом на практико-ориентированное обучение подбору предприятий для прохождения практик уделяется особое внимание. Институт экономики и менеджмента БФУ им. И. Канта перешел на новую систему договоров о прохождении производственной практики не только с крупными предприятиями и организациями Калининграда и Калининградской области, но и с основными ассоциациями местных предпринимателей:

- *Союз промышленников и предпринимателей Калининградской области*
- *Калининградская торгово-промышленная палата*
- *Балтийский деловой клуб*

- Ассоциация калининградских мебельщиков
- ООО «Калининградгазавтоматика»
- АО «ЭКОПЭТ»
- АО «Янтарьэнерго»
- И другие.

Программа практики содержит цели и задачи, описание практических навыков, которые приобретает студент в результате прохождения практики. В программе также отражены универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, которые формируются в процессе прохождения практики. Указываются местоположение и время прохождения практики, а также формы отчётности по практикам и методические рекомендации по оформлению итоговых работ.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОГРАММЕ

Для оценки знаний, умений и владений студентов по дисциплинам учебного плана созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачётов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить уровень знаний, владений и умений.

Преподавателями института были разработаны тестовые материалы по всем дисциплинам. Тестирования проводятся в рамках текущих и промежуточных аттестаций. Студенты могут проходить тестирование как в аудитории в присутствии преподавателя, так и дома (онлайн-тестирование) (<https://brs.kantiana.ru/>). Доступ к portalу тестирования осуществляется по личному логину и паролю. Студенты получают информацию по результатам тестирования, преподавателю доступны итоговые ведомости, статистика, подробные отчеты по каждому студенту.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Для наиболее эффективного освоения студентами учебного материала по основной образовательной программе были разработаны следующие методические материалы:

- Рабочие программы учебных дисциплин
- Программы практик
- Программа ГИА
- Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов
- Методические рекомендации по выполнению курсовых работ
- Методические указания по учебной практике
- Методические указания по производственной практике

- Методические указания по производственной (преддипломной) практике
- Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Все материалы размещены на портале электронных образовательных ресурсов БФУ им. И. Канта, доступ к которому осуществляется по личному логину и паролю.