

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ИММАНУИЛА КАНТА»
(«БФУ им. И.Канта»)

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета БФУ им. И.Канта
«31» марта 2021г. протокол № 42
Ректор БФУ им. И. Канта
_____ А.А.Федоров

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль
Информационные системы в бизнесе

Квалификация выпускника **Бакалавр**
Нормативный срок освоения ОПОП **4 года**
Форма обучения **Очная**

Калининград
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы:	3
1.1 Цель, миссия программы.	3
1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	4
1.3. Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.	4
1.4. Направленность (профиль) программы.....	4
1.5. Объем программы и сроки освоения.	4
1.6. Планируемые результаты освоения программы.	5
1.7. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	11
2. Организационно-педагогические условия реализации программы.	12
3. Формы аттестации по программе	16
4. Учебный план подготовки по направлению (включая календарный учебный график)...	17
5. Рабочие программы дисциплин (модулей), включающие результаты освоения дисциплины (модуля).....	18
6. Программы практик	20
7. Фонд оценочных средств по программе.	20
8. Методические материалы	

1. Общая характеристика программы:

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГАОУ ВО БФУ им. И.Канта о направлению подготовки «Бизнес-информатика» и профилю подготовки «Информационные системы в бизнесе», представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую высшим учебным заведением с учётом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1 Цель, миссия программы.

Миссия программы: Удовлетворение потребностей различных сфер российской науки и экономики специалистами в области информационных систем управления бизнес процессами.

Цель программы: Подготовка квалифицированных специалистов, обладающих широким экономическим, математическим и общекультурным кругозором, совокупностью необходимых знаний и компетенций для успешной работы в различных сферах деятельности, связанных с организацией информационных потоков в бизнесе, их обработкой и практическим применением.

Задачи Программы:

- дать необходимые базовые теоретические и практические знания по различным направлениям математики, используемым в информационных системах;
- дать необходимые базовые теоретические и практические знания по различным направлениям экономики и бизнеса, используемым в информационных системах;
- дать представления об основных направлениях создания и применения средств математического обеспечения информационных систем;
- ознакомить с методами и способами разработки программного обеспечения и способов администрирования информационных систем и сетей (включая глобальные), с использованием средств вычислительной техники для экономики и бизнеса;

- сформировать компетенции по разработке информационных систем, использованию основных моделей информационных технологий и способов их применения для решения задач бизнеса.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Выпускнику, успешно освоившему программу направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Информационные системы в бизнесе» присваивается квалификация "бакалавр".

1.3. Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

В образовательной программе направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Информационные системы в бизнесе» реализуются следующие типы задач профессиональной деятельности:

- аналитический;
- организационно-управленческий;
- технологический.

1.4. Направленность (профиль) программы

Для направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» выбран профиль подготовки «Информационные системы в бизнесе». Этот выбор сделан в связи с необходимостью готовить специалистов в области информационных систем, применяемых для управления бизнесом. Региону нужны специалисты:

- способные применить современные информационные системы, математическое моделирование для управления бизнесом;
- способные использовать, настраивать и администрировать системы управления контентом: системы управления ресурсами предприятия, системы управления взаимоотношениями с клиентами, системы управления интернет контентом, системы электронного документооборота;
- способные к организации аналитической деятельности на основе систем поддержки принятия решений, аналитических информационных систем моделирования, прогнозирования и стратегического планирования бизнеса.

1.5. Объем программы и сроки освоения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата данного направления подготовки для очной формы обучения, включая каникулы,

предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

1.6. Планируемые результаты освоения программы.

Выпускник программ бакалавриата в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

- обследование деятельности и ИТ- инфраструктуры предприятий;
- подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
- разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ- инфраструктуры предприятия;
- управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;
- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК.-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК.-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, способен выделять общее из с противоречивой информации, полученной из разных источников.

поставленных задач	УК.-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности фундаментальные основы используемой науки, а также соответствующие правовые нормы. УК-2.2. Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планирует собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносит главное и второстепенное, решает поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-2.3. Имеет практический опыт решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен профессиональной информацией в устной и письменной формах в том числе и на иностранном языке. УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации делового взаимодействия. УК-4.3. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести взаимодействие с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философский и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования. УК.6.3. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития; умеет рационально распределять временные и информационные ресурсы.
УК-7. Способен	УК.7.1. Поддерживает должный уровень физической

<p>поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК.7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учётом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК.8.1. Проводит идентификацию угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека и выбирает методы защиты человека и природной среды от угроз природного и техногенного характера. УК.8.2. Обеспечивает безопасные и /или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК.8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты.</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере с людьми с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Способен выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья с учетом специфики ограничений здоровья. УК-9.3. Способен обеспечить исполнение требований законодательства по созданию доступной среды в социальной и профессиональной сферах для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, роль и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Способен производить оценку технико-экономических показателей проектных решений в профессиональной области. УК-10.3. Владеет навыками быстрой адаптации к изменениям экономических условий, решения задач, требованиями должностных обязанностей.</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Знает возможные последствия принимаемых противозаконных экономических решений в профессиональной сфере. УК-11.2. Анализирует складывающуюся ситуацию и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-11.3. Понимает, что формирование положительного морального облика имеет большое значение в выбранной профессиональной деятельности.</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;</p>	<p>ОПК-1.1. Владеет методами и средствами анализа и оптимизации бизнес-процессов предприятия. ОПК-1.2. Владеет основными принципами процессно-ориентированного подхода к управлению. ОПК-1.3. Умеет создавать информационную инфраструктуру бизнес-процессов предприятия с использованием современных программных средств бизнес-моделирования.</p>
<p>ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;</p>	<p>ОПК-2.1. Владеет методами технико-экономического и маркетингового анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. ОПК-2.2. Владеет методами рационального выбора информационных систем и информационно-коммуникационных технологий для управления бизнесом. ОПК-2.3. Умеет выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом и экономическими системами.</p>
<p>ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;</p>	<p>ОПК-3.1. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы ОПК-3.2. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий. ОПК-3.3. Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.</p>
<p>ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;</p>	<p>ОПК-4.1. Владеет основными методами и подходами к поиску, сбору, обработке, анализу и систематизации информации в экономике. ОПК-4.2. Знает основные этапы и принципы принятия управленческого решения. ОПК-4.3. Владеет экономико-математическим инструментарием генерации оптимальных управленческих решений.</p>

<p>ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;</p>	<p>ОПК-5.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, технологии подготовки и проведения презентаций. ОПК-5.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала. ОПК-5.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.</p>
<p>ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>ОПК-6.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. ОПК-6.2. Способен выстраивать профессиональные коммуникации в научном сообществе и проектном коллективе. ОПК-6.3. Знает основы системного анализа для определения области исследования и моделирования для генерации и применения новых научных и проектных решений.</p>

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИДК)	Основание (Проф.стандарт (код и наименование ТФ и формулировка трудового действия), анализ опыта (протокол заседания НМС с участием работодателей); рекомендации работодателей (вх. документ))
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Создание (модификация) и сопровождение информационных систем (далее - ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности	ПКС-1. Способен выявлять, согласовывать и утверждать требования к типовой информационной системе	ПКС-1.1. Проводит сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к ИС. ПКС-1.2. Владеет навыками проведения переговоров с заказчиком, проведения	Профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по информационным системам». Трудовые функции: С/11.6 - Выявление требований к ИС, С/13.6 - Согласование и утверждение требований к ИС. Необходимые умения: интервьюирование представителей заказчика и документирование

целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС		презентаций. ПКС-1.3. Способен согласовывать требования к ИС с заинтересованными сторонами, утверждать требования к ИС у руководства.	собранных данных в соответствии с регламентами организации.
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический			
Разработка, восстановление и сопровождение требований к программному обеспечению (далее - ПО), продукту, средству, программно-аппаратному комплексу, автоматизированной информационной системе или автоматизированной системе управления (далее - системе) на протяжении их жизненного цикла	ПКС-2. Способен разрабатывать концепцию системы и техническое задание на систему	<p>ПКС-2.1. Способен осуществлять выбор, обоснование и защиту выбранного варианта концептуальной архитектуры системы.</p> <p>ПКС-2.2. Способен проводить описание объекта, автоматизируемой системой, описание общих требований к системе.</p> <p>ПКС-2.3. Способен выделять подсистемы системы, распределять общие требования по подсистемам, представлять и защищать техническое задание на систему.</p>	Профессиональный стандарт 06.022 «Системный аналитик». Трудовые функции: С/05.6 - Разработка концепции системы; С/06.6 Разработка технического задания на систему. Необходимые умения: выбор, обоснование и защита выбранного варианта концептуальной архитектуры; декомпозировать функции на подфункции.
Тип задач профессиональной деятельности: технологический			
Разработка, отладка, проверка работоспособности, модификация программного обеспечения	ПКС-3. Способен кодировать на языках программирования	ПКС-3.1. Знает современные языки программирования, языки современных бизнес-	Профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по информационным системам». Трудовая функция А/03.4– Кодирование на языках программирования в

		приложений, современные методики тестирования разрабатываемых ИС.	соответствии с трудовым заданием. Необходимые умения: разработка кода ИС и баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием.
		ПКС-3.2. Имеет навыки конфигурирования и программирования на платформе 1С.	
		ПКС-3.3. Владеет навыками разработки алгоритмов решения прикладных задач в области экономики и управления.	

1.7. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Институт физико-математических наук и информационных технологий БФУ им. И. Канта обеспечивает необходимые кадровые условия реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика и профилю подготовки «Информационные системы в бизнесе». Профессорско-преподавательский состав, реализующий программу, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля преподавателей, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

2. Организационно-педагогические условия реализации программы.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата);
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 декабря 2018 года №1363;
- Нормативно-методические документы Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта».

Для всех дисциплин (модулей) ОПОП 38.03.05 Бизнес-информатика и профилю подготовки «Информационные системы в бизнесе» в соответствии с «Положением о разработке учебно-методических комплексов (УМК) в БФУ им. И. Канта» разработаны учебно-методические комплексы, размещенные на электронном ресурсе <http://lms-3.kantiana.ru/>.

Данные об укомплектованности фондов библиотеки печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по ОПОП 38.03.05 Бизнес-информатика и профилю подготовки «Информационные системы в бизнесе» представлены в Приложении 2.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по образовательной программе 38.03.05 Бизнес-информатика и профилю подготовки «Информационные системы в бизнесе» представлено в Приложении 3.

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Рабочие программы дисциплин представлены в локальной сети БФУ им. И. Канта. Внеаудиторная работа обучающихся имеет методическое сопровождение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная

информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети "Интернет", включая систему беспроводного доступа в Интернет (Wi-Fi).

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе магистратуры.

Фонд дополнительной литературы включает помимо учебной литературы официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в частности, имеется тестовый доступ к отечественным и зарубежным полнотекстовым базам данных, электронным библиотекам и др.

Перечень электронных ресурсов, доступных студентам, преподавателям и сотрудникам Балтийского федерального университета им. И. Канта:

- 1.«Национальная электронная библиотека» (<https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В БФУ им. И. Канта создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных,

общекультурных качеств обучающихся. Развитию личности обучающегося и формированию его как общекультурных, так и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и комплексный подход к организации внеучебной работы.

Внеучебную деятельность студентов БФУ им. И. Канта обеспечивает работа следующих центров: Центр социально-экономической поддержки студентов, Центр карьеры БФУ им. И. Канта, Проектный офис студенческих инициатив, Волонтерский центр Чемпионата мира по футболу FIFA 2018 в РоссииТМ, Центр студенческих арт-проектов БФУ им. И. Канта.

Внеучебная деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:

1.воспитательная работа (включая патриотическое воспитание; проведение культурно-массовых мероприятий; формирование корпоративной культуры, развитие университетских традиций);

2.развитие творческих способностей (организация деятельности театральных, вокальных, танцевальных и пр. коллективов);

3.физкультурно-оздоровительная работа (включая профилактику вредных привычек и асоциальных явлений);

4. развитие студенческого самоуправления;

5.социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальная поддержка обучающихся (включая материальную помощь студентам), разработка и реализация социально значимых проектов);

6.содействие занятости студентов и трудоустройство выпускников.

В университете действует ряд общественных объединений, деятельность которых направлена на развитие способностей, лидерских качеств, гражданской позиции, активности обучаемых и в целом – на гармоничное развитие личности:

- Студенческий совет (высший орган студенческого самоуправления БФУ им. И. Канта);
- Профком обучающихся БФУ им. И. Канта;
- Волонтерская организация;
- Центр студенческих арт-проектов;
- Общественный центр "Волонтеры Победы - БФУ им.И. Канта"»
- Студенческое научное общество;
- Welcome-центр БФУ им. И.Канта;
- Штаб студенческих отрядов.

Один раз в квартал проводятся Школы студенческого актива.

Вовлечение обучающихся в деятельность общественных объединений формирует у них социальную зрелость, активную жизненную позицию, готовность к социальному взаимодействию, способность к социальной и профессиональной адаптации и мобильности, готовность к постоянному саморазвитию и повышению своей квалификации и мастерства.

Помимо государственной академической и социальной стипендий, студенты БФУ им. И. Канта на конкурсной основе могут претендовать на дополнительные стипендии (стипендии Президента и Правительства РФ, стипендия Ученого совета БФУ им. И. Канта, стипендии торгово-промышленной палаты и Сбербанка, стипендии администрации г. Калининграда, стипендии губернатора Калининградской обл. и др.). Дополнительные стипендии не отменяют назначение государственной академической стипендии. Членами стипендиальной комиссии по отбору кандидатов на получение разных видов стипендий входят представители студенческого самоуправления.

Среди традиционных ежегодно реализуемых проектов: акция «Больница для плюшевых друзей» (пропаганда здорового образа жизни и формирование у дошкольников позитивного отношения к докторам и врачебным процедурам); акция «Ночь в библиотеке» (привлечение внимания к чтению и университетским библиотечным ресурсам); шефство над детским домом «Надежда» и над госпиталем ветеранов Великой Отечественной войны; совместный проект с обществом детей-инвалидов по реализации их творческих способностей (постановка спектаклей, концертных программ и пр.). В подготовке и реализации социально значимых проектов участвует до 30% студентов очной формы обучения.

Формированию корпоративного духа студентов вуза и укреплению связей между институтами способствуют подготовка и проведение следующих университетских мероприятий: День знаний «Отличное начало», День первокурсника, День БФУ им. И. Канта и др. В организацию и проведение корпоративных мероприятий вовлечено в среднем более 70% студентов очной формы обучения. Общественная деятельность в институте физико-математических наук и информационных технологий представляет собой несколько направлений.

Это:

- День Знаний
- День Первокурсника
- День ФизМата

Ежегодно мероприятия в институте начинаются со Дня знаний.

Традиционный праздник с напутствующим словом руководства и старших студентов для первокурсников.

Первые курсы вступают в активную жизнь института уже с конца лета, готовясь показать свои таланты – выступление 1 сентября.

Обычно именно тогда формируется коллектив активных студентов, которые на протяжении последующих лет обучения занимаются всеми мероприятиями на своем курсе в целом.

В середине октября проходит посвящение первокурсников.

Это праздник для первокурсников института. Его организацией занимаются старшие курсы. Мероприятие проходит на протяжении всего дня и завершается праздничным концертом в актовом зале.

Самый масштабный праздник – это день ФизМата.

Мероприятие проходит в несколько этапов на основе конкурсной программы между всеми группами студентов. В субботу студенты участвуют в таких конкурсах, как «Парад», «Мисс и Рыцарь (МиР)», «Сinema».

Одним из главных критериев оценки всех конкурсов является присутствие специфики изучаемых дисциплин.

Весь следующий день отводится концерту и конкурсу «Аукцион».

Праздник всегда проходит ярко и незабываемо. Про ДФМ говорят за месяц до его начала и месяц после его окончания.

Работу по организации профессиональной занятости студентов и трудоустройству выпускников выполняет Центр содействия трудоустройству.

На сайте университета функционирует электронная биржа труда, на которой представлены вакансии, существующие не только в университете, но и в других организациях, учреждениях и т.п. региона, причем как с полной, так и с неполной занятостью.

Группа «Я выбираю БФУ им. И. Канта» объединяет 7500 студентов и выпускников вуза, являясь крупнейшей группой в социальной сети vkontakte.ru.

Система изучения трудоустройства и карьеры выпускников.

Информация о трудоустройстве и востребованности выпускников публикуется на портале центра трудоустройства выпускников БФУ им. И. Канта по адресу <http://job.kantiana.ru/>.

Взаимодействие с предприятиями, учреждениями и организациями региона осуществляется на основании двухсторонних договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, заключаемых с БФУ им. И. Канта, совместным формированием тематики курсовых и выпускных квалификационных работ <https://cw.kantiana.ru/>.

Существует долгосрочная стратегия улучшения связей с профессиональным сообществом, отраженная в общей стратегии ВУЗа.

Мониторинг удовлетворенности студентов.

Обратная связь со студентами по оценке условий и организации образовательного процесса осуществляется посредством взаимодействия со студенческим советом БФУ им. И. Канта <http://www.kantiana.ru/students/studsovet/>, старостами студенческих групп, активистами из числа студентов-старшекурсников.

На сайте вуза создана «Приемная ректора» и «Прямая линия» с проректорами и руководителями подразделений вуза, что обеспечивает гласность и прозрачность управления образовательным процессом, а также создание «открытого диалога» между администрацией вуза и студенческой молодежью.

3. Формы аттестации по программе

Оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы 38.03.05 «Бизнес-информатика» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Текущий контроль – непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств студента за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный или письменный опрос;
- тестирование с использованием портала БФУ им. И. Канта <http://brs.kantiana.ru/> балльно-рейтинговой системы;
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов;
- проверка выполнения разделов курсовой работы;
- проверка выполнения заданий по практике;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам;
- работы с электронными учебными пособиями.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию.

Промежуточный контроль по дисциплине (модулю) – форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины (модуля).

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен;
- дифференцированный зачет;
- зачет;
- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов студентов.

Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются каждой кафедрой исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Информационные системы в бизнесе» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Порядок и условия проведения государственной итоговой аттестации определяются «Положением о промежуточной и итоговой аттестации студентов и слушателей ФГАОУ БФУ им. И. Канта» от 20 декабря 2012 года.

4. Учебный план подготовки по направлению (включая календарный учебный график)

Учебный план подготовки обучаемых по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Информационные системы в бизнесе», включая календарный учебный график, приведён в Приложении 4 и размещен на сайте БФУ им. И. Канта по адресу [https://www.kantiana.ru/education/standart/planes/..](https://www.kantiana.ru/education/standart/planes/)

5. Рабочие программы дисциплин (модулей), включающие результаты освоения дисциплины (модуля).

Утвержденные рабочие программы всех дисциплин (модулей), приведенных в таблице 1, включающие результаты их освоения, представлены в Приложении 5.

Таблица 1.

Список дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Информационные системы в бизнесе»

Блок 1.Дисциплины (модули)	
Обязательная часть	
Б1.О.01	Иностранный язык
Б1.О.02	Программирование
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.04	Физическая культура и спорт
Б1.О.05	Модуль 1. Модуль общекультурных компетенций
Б1.О.05.01	История (История России, всеобщая история)
Б1.О.05.02	Основы предпринимательской деятельности
Б1.О.05.03	Цифровая культура
Б1.О.05.04	Философия
Б1.О.05.05	Основы деловых коммуникаций
Б1.О.06	Модуль 2. Математика и информатика
Б1.О.06.01	Математический анализ
Б1.О.06.02	Линейная алгебра и геометрия
Б1.О.06.03	Информатика и офисные технологии
Б1.О.07	Модуль 3. Экономика
Б1.О.07.01	Экономика
Б1.О.07.02	Менеджмент и маркетинг
Б1.О.08	Модуль 5. Бухгалтерский учет
Б1.О.08.01	Бухгалтерский и управленческий учет
Б1.О.09	Модуль 6. Операционные системы и базы данных
Б1.О.09.01	Базы данных
Б1.О.09.02	Операционные системы и компьютерные сети
Б1.О.09.03	Теория вероятностей и математическая статистика
Б1.О.10	Модуль 7. Управление контентом
Б1.О.10.01	Системы управления персоналом
Б1.О.10.02	Системы управления Интернет контентом
Б1.О.10.03	Управление ИТ-сервисом
Б1.О.10.04	Системы управления взаимоотношениями с клиентами
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.В.01	Модуль 4. Модуль общепрофессиональных математических дисциплин
Б1.В.01.01	Дифференциальные уравнения
Б1.В.01.02	Дискретная математика
Б1.В.01.03	Системный анализ и исследование операций
Б1.В.02	Модуль 5. Бухгалтерский учет

Б1.В.02.01	Система 1С: Бухгалтерия
Б1.В.02.02	Программирование в 1С: Предприятие
Б1.В.03	Модуль 8. Информационные системы
Б1.В.03.01	Системы электронного документооборота
Б1.В.03.02	Управление проектами
Б1.В.03.03	Архитектура предприятия
Б1.В.03.04	Системы поддержки принятия решений
Б1.В.04	Элективные курсы по физической культуре и спорту
Б1.В.05	Модуль 9. Математическое моделирование.
Б1.В.05.01	Математическое моделирование процессов в природных и социально-экономических средах
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика фирмы
Б1.В.ДВ.01.02	Теория отраслевых рынков
Б1.В.ДВ.02.01	Анализ данных
Б1.В.ДВ.02.02	Язык Python и библиотеки обработки данных
Б1.В.ДВ.03.01	Основы разработки мобильных приложений
Б1.В.ДВ.03.02	Программирование мобильных приложений для Андроид
Б1.В.ДВ.04.01	Управление жизненным циклом ИС предприятия
Б1.В.ДВ.04.02	Эффективность ИТ
Б1.В.ДВ.05.01	Моделирование бизнес-процессов
Б1.В.ДВ.05.02	Рынки ИКТ и организация продаж
Б1.В.ДВ.06.01	Информационная безопасность ИТ-инфраструктуры предприятия
Б1.В.ДВ.06.02	Введение в информационную безопасность
Б1.В.ДВ.07.01	Электронный бизнес
Б1.В.ДВ.07.02	Электронное правительство
Б1.В.ДВ.08.01	Правовая среда предпринимательской и инновационной деятельности
Б1.В.ДВ.08.02	Экономико-правовые основы рынка ПО
Б1.В.ДВ.09.01	Коммерциализация проекта
Б1.В.ДВ.09.02	Разработка инновационного продукта в профессиональной сфере
Б1.В.ДВ.10	Міпог
Б1.В.ДВ.10.01	Модуль личностно-ориентированного совершенствования
Б1.В.ДВ.10.02	Модуль предпринимательский
Б1.В.ДВ.10.03	Модуль педагогический
Б1.В.ДВ.10.04	Модуль информационно-технологический
Б1.В.ДВ.10.05	Модуль коммуникационный
Б1.В.ДВ.12.01	Особенности профессионального взаимодействия с личностями, имеющими особые потребности
Б1.В.ДВ.12.02	Психология
Блок 2. Практика	
Обязательная часть	
Б2.О.01(У)	Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Б3.02(Д)	Процедура защиты выпускной квалификационной работы
ФТД.Факультативные дисциплины	
ФТД.01	Технологии прикладного анализа данных SAS
ФТД.02	Управление командой

6. Программы практик

При реализации магистратуры по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Информационные системы в бизнесе» предусматриваются следующие виды практик:

- Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика;
- Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика;
- Производственная преддипломная практика.

Сроки прохождения практик указаны в календарном учебном графике (*Приложение 4*) и на сайте БФУ им. И. Канта <https://www.kantiana.ru/education/standart/planes/>.

- *Некоммерческое образовательное учреждение "Учебный центр Олега Видякина", договор № 556 от 04.06.2019*
- *АО "ПСЗ "Янтарь", договор № 435 от 08.05.2019*
- *ООО "РОУТТЕХ", договор № 621 от 22.05.2019*
- *Служба обслуживания IT-инфраструктуры*
- *"ТД Простор", договор № 434 от 07.05.2019*
- *ООО "АйТиЭл", договор № 519 от 28.05.2019*
- *ООО "АйТиЭл", договор № 438 от 28.05.2019*
- *Общество с ограниченной ответственностью "ДюнаГафт", договор № 439 от 15.05.2019*
- *ЗАО "Содружество-Соя" № 1216 от 28.05.2018*
- *Общество с ограниченной ответственностью "ГОЛДСИТИ", договор № 622 от 11.06.2019*

Программы практик представлены в Приложении 6 и в системе электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта по адресу <http://lms-2.kantiana.ru/>.

7. Фонд оценочных средств по программе.

Фонды оценочных средств отражены в рабочих программах дисциплин и практик и включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

8. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, содержатся во всех рабочих программах учебных дисциплин. Дополнительные методические материалы размещаются в системе электронного образовательного контента <http://lms-3.kantiana.ru> и в АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта.