

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Балтийский федеральный университет имени И. Канта

Утверждаю:

Ректор _____ А.А. Федоров

« 31 » _____ 2021 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
(уровень бакалавриата)

Форма обучения
очная

Калининград
2021

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
1.1 Цель, миссия программы	3
1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	4
1.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники	4
1.4 Направленность (профиль) программы.....	4
1.5 Объем программы и сроки освоения	4
1.6 Планируемые результаты освоения программы	5
1.7 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	11
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ.....	18
4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ВКЛЮЧАЯ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК)	19
5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ВКЛЮЧАЮЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	20
6. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	20
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОГРАММЕ	22
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (БФУ им. И. Канта) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – ОПОП), разработана с учетом потребностей рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1011 от 13.08.2020 г. (далее – ФГОС ВО).

Настоящая ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов.

1.1 Цель, миссия программы

Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, состоит в качественной подготовке юристов, обладающих фундаментальными знаниями и практическими навыками, конкурентоспособных на рынке труда, способных к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, отвечающих динамично меняющимся требованиям современного рынка.

Миссия образовательной программы представляется в двух уровнях: региональном и личностном. Региональная миссия состоит в кадровом обеспечении устойчивого развития эксклавного региона России, с учетом текущего и перспективного развития Калининградской области. Миссия на личностном уровне заключается в повышении степени удовлетворения образовательных потребностей личности.

Реализация основной профессиональной образовательной программы предполагает развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению, политико-правовой активности.

Структура подготовки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция ставит своей целью также формирование индивидуальной траектории подготовки выпускника, максимально адаптируя его

компетентностную модель к востребованным на рынке труда юридическим профессиям на местном, региональном и федеральном уровнях. Индивидуальная компетентностная траектория подготовки выпускника позволяет сформировать как углубленные практико-ориентированные, так и специфические теоретико-концептуальные компетенции для успешного решения задач в сфере разрешения сложных юридических коллизий, правовых пробелов, а также разработок правовых стратегий, планов развития, концепций, доктрин, законопроектов и юридических экспертиз в сфере публичного и частного права.

1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, выпускникам присваивается квалификация «бакалавр».

1.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция областью профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие данную образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность, является Юриспруденция. Профессиональная деятельность выпускников осуществляется в сферах разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), реализуемая в БФУ им. И. Канта, ориентирована на подготовку выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

1.4 Направленность (профиль) программы

БФУ им. И. Канта реализует основную профессиональную образовательную программу по направлению 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриата) *общего профиля*.

1.5 Объем программы и сроки освоения

Объем программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция составляет 240 зачетных единиц, при этом в один учебный год объем программы равен 60 зачетных единиц (без учета факультативов).

Срок освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по очной форме обучения составляет 4 года.

1.6 Планируемые результаты освоения программы

Результаты освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции, достижение которых отражают соответствующие индикаторы:

1.6.1 Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
<i>Системное и критическое мышление</i>	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, проводит ее критический анализ, обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки
<i>Разработка и реализация проектов</i>	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, используя действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
<i>Командная работа и лидерство</i>	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели
<i>Коммуникация</i>	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной форме на иностранном языке УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства для коммуникации
<i>Межкультурное взаимодействие</i>	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний УК-5.3. Демонстрирует понимание общего и

	этическом и философском контекстах	особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.2. Понимает способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья; проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Имеет представление о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни УК-11.2. Выявляет и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.3. Умеет правильно анализировать и толковать нормы права в сфере противодействия коррупции

1.6.2 Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК
<i>Юридический анализ</i>	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Использует частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности; ОПК-1.2 Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК-1.3 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права; ОПК-1.4 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
<i>Решение юридических проблем</i>	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
<i>Юридическая экспертиза</i>	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм
<i>Толкование права</i>	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
<i>Юридическая аргументация</i>	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию; ОПК-5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
<i>Юридическое письмо</i>	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ОПК-6.2 Правильно определяет виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов

Профессиональная этика	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила; ОПК-7.3 Определяет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его
Информационные технологии	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

1.6.4 Профессиональные компетенции

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий			
Разработка нормативных правовых актов	Общественные отношения в сфере разработки нормативных правовых актов	ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; ПК-1.2 Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
Осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством	Общественные отношения, складывающиеся в процессе правоприменения	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в

			<p>правоприменении; ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>
		<p>ПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p>
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный			
Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Общественные отношения в сфере охраны прав и свобод личности, интересов общества и государства, обеспечения законности и правопорядка	<p>ПК-4 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>ПК-4.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ПК-4.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>
		<p>ПК-5 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК-5.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ПК-5.3 С соблюдением норм</p>

			процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах
		ПК-6 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-6.1 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений ПК-6.2 Понимает социальную и правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений и их профилактики; различает уровни и виды предупредительных мер, а равно методы профилактического воздействия
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный			
Экспертное консультирование по правовым вопросам и оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	Общественные отношения в сфере оказания правовой помощи юридическим услуг, осуществления экспертно-консультационной деятельности	ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения
		ПК-8 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности	ПК-8.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры; ПК-8.2 Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора; ПК-8.3 Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта.

Профессиональные компетенции определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с представителями работодателей.

1.7 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

БФУ им. И. Канта обеспечивает необходимые кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную основную профессиональную образовательную программу, составляет более *80 процентов*. Ученую степень доктора юридических наук, имеет *20 процентов* преподавателей юридического института БФУ им. И. Канта. Доля преподавателей, привлеченных к реализации образовательного процесса из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений юридического профиля, составляет *7 процентов*.

Более *90 процентов* численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). В структуре юридического института функционирует *шесть кафедр*: теории и истории государства и права; гражданского права и процесса; предпринимательского права; уголовного права и криминологии; уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики; международного и европейского права.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

При организации учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) учитывается то, что средняя недельная учебная нагрузка студентов составляет не более 60 часов. Студентам предоставляется возможность отдыха в период каникул, в том числе зимой.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, реализуемая БФУ им. И. Канта предоставляет обучающимся возможность освоения элективных, а также факультативных дисциплин (модулей).

Освоение учебных дисциплин по основной профессиональной образовательной программе осуществляется в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

По образовательной программе могут проводиться учебные занятия следующих видов:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- выполнение курсовых работ;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Реализация образовательной программы основана на применении инновационных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов, консультирование в юридической клинике, преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формирования компетенций выпускника, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), учебным планом и содержанием рабочих программ дисциплин (модулей).

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Реализуемая в БФУ им. И. Канта основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

(уровень бакалавриата) обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети «Интернет» в системе электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим и материально-техническим обеспечением для самостоятельной работы обучающихся.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к *электронной информационно-образовательной среде* университета, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, таким как:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта;
- АИС «Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов БФУ им. И. Канта»;
- система организации и проведения видеоконференций.

Электронная информационно-образовательная среда БФУ им. И. Канта обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок на эти работы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к *электронно-библиотечной системе*, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические и монографические издания.

Вуз обеспечен необходимым комплектом *лицензионного программного обеспечения*. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам (СПС «Консультант Плюс» и др.).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

БФУ им. И. Канта располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. В юридическом институте имеются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Указанные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные аудитории оснащены демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам и дисциплин (модулей). В юридическом институте оборудован учебный зал судебных заседаний, а также действуют специализированные аудитории для проведения занятий по криминалистике (кабинет криминалистики, криминалистический полигон) и информационным технологиям (компьютерный класс). В составе института имеется помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники). Юридический институт располагает помещениями для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал, медиазал), оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации, к справочно-правовым системам.

Занятия осуществляются согласно учебному плану и расписанию. Для ведения самостоятельной работы студентов активно пополняются и используются фонды библиотеки и читальных залов.

Материально-техническая база юридического института БФУ им. И. Канта доступна для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости в юридическом институте назначается ассистент, оказывающий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь.

2.2. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В БФУ им. И. Канта создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Развитию личности обучающегося и формированию его как общекультурных, так и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и комплексный подход к организации внеучебной работы.

Внеучебную деятельность студентов БФУ им. И. Канта обеспечивают Студенческий офис, осуществляющий социально-экономическую поддержку студентов, поддержку студенческих инициатив, а также Центр карьеры и Центр студенческой науки.

Внеучебная деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) научно-исследовательская работа (участие в работе студенческих научных кружков, проведение исследований и апробация их результатов, подготовка публикаций, участие в научно-практических конференциях);
- 2) воспитательная работа (включая патриотическое воспитание, проведение культурно-массовых мероприятий; формирование корпоративной культуры, развитие университетских традиций);
- 3) развитие творческих способностей (организация деятельности театральных, вокальных, танцевальных и иных коллективов);
- 4) физкультурно-оздоровительная работа (включая профилактику вредных привычек и асоциальных явлений);
- 5) развитие студенческого самоуправления;
- б) социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальная поддержка обучающихся (включая материальную помощь студентам), разработка и реализация социально значимых проектов);
- 7) содействие занятости студентов и трудоустройство выпускников.

2.2.1. Научно-исследовательская работа

При кафедрах юридического института функционируют студенческие научные кружки по основным дисциплинам (теория государства и права, история государства и права, конституционное право, гражданский процесс, уголовный процесс, криминалистика, международное право и др.). В рамках работы кружка студенты имеют возможность заниматься научно-исследовательской работой под руководством преподавателей юридического института. Результаты научно-исследовательской работы студентов регулярно публикуются в научных изданиях, сборниках научных работ.

В юридическом институте ежегодно проводится студенческая научно-практическая конференция, где студенты имеют возможность представить результаты своих исследований, принять участие в дискуссиях.

2.2.2. Воспитательная работа

Ежегодно проводятся акции памяти, приуроченные к памятным датам Великой Отечественной войны. Университет шефствует над самым большим захоронением советских воинов в Польше (г. Пултусск) и над мемориалом на месте бывшего интернационального лагеря военнопленных Шталаг-1 (г. Багратионовск Калининградской обл.). Ежегодно проводятся праздничные мероприятия, посвященные Дню защитника отечества, Дню Победы. Студенты принимают активное участие во встречах с ветеранами. Юридический институт регулярно организует экскурсии для студентов в судебные и правоохранительные органы на территории Калининградской области.

Формированию корпоративного духа студентов вуза и укреплению межинститутских связей способствуют подготовка и проведение следующих университетских мероприятий: День знаний «Отличное начало», День первокурсника, Дни институтов (факультетов), День БФУ им. И. Канта. В организацию и проведение корпоративных мероприятий вовлечено в среднем более 70 процентов студентов очной формы обучения.

2.2.3. Развитие творческих способностей

Традиционно для всех студентов в университете организуются различные культурно-массовые мероприятия и конкурсы: конкурсы «Мисс- и Мистер-университет», «Творческая осень». Ежегодно в юридическом институте проходят такие мероприятия, как «Посвящение первокурсников в студенты-юристы», «День юридического института». Проведение таких мероприятий создает условия для выявления и развития творческих способностей обучающихся. В организацию и проведение культурно-массовых мероприятий вовлечено в среднем около 40 процентов студентов очной формы обучения.

БФУ им. И. Канта позволяет студенту приобщаться к художественному творчеству, повышать уровень своего развития практически во всех областях культуры. Этому способствует функционирование различных творческих коллективов, в деятельность которых вовлечено более 20 процентов студентов очной формы обучения. В университете функционируют вокальная, танцевальная, литературная студии. Успешно существуют такие объединения, как студенческий театр, открытая лига КВН «Факультет», клуб интеллектуальных игр.

2.2.4. Физкультурно-оздоровительная работа

Функционируют разнообразные спортивные секции, в том числе – футбол, йога, шахматы, черлидинг, пауэрлифтинг, теннис, ритмическая гимнастика, пэйнтбол, баскетбол, волейбол, плавание. В секциях непосредственно занято около 10 процентов студентов очной формы обучения. Ежегодно проводятся межвузовские универсиады, олимпиады и спортивные праздники, а также университетская спартакиада по различным видам спорта между институтами. В спортивных соревнованиях принимает участие до 25 процентов студентов очной формы обучения.

2.2.5. Развитие студенческого самоуправления

В университете действует ряд общественных объединений, деятельность которых направлена на развитие способностей, лидерских качеств, гражданской позиции, активности обучаемых и в целом – на гармоничное развитие личности:

- Объединенный совет обучающихся БФУ им. И. Канта;
- Студенческий совет;
- Профком студентов;
- Волонтерская организация;
- Общественный центр «Волонтеры Победы» БФУ им. И. Канта;
- Студенческое научное общество;
- Штаб студенческих отрядов;
- Спортивный студенческий союз.

Вовлечение обучающихся в деятельность общественных объединений формирует у них социальную зрелость, активную жизненную позицию, готовность к социальному взаимодействию, способность к социальной и профессиональной адаптации и мобильности, готовность к постоянному саморазвитию и повышению своей квалификации и мастерства.

2.2.6. Социальная работа

Социальную поддержку обучающихся осуществляет Центр социально-экономической поддержки студентов, основными направлениями деятельности которого является приём и консультация студентов по социальным вопросам; работа с льготными категориями студентов (постановка на полное государственное обеспечение студентов, относящихся к категории детей–сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей; назначение социальных стипендий; приём документов и оказание материальной поддержки обучающимся); поселение обучающихся в общежития БФУ им. И. Канта и постановка их на регистрационный учёт; оформление документации для назначения именных стипендий (Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора Калининградской области, администрации городского округа «Город Калининград» и др.); консультации по вопросам работы административных служб.

Помимо государственной академической и социальной стипендий, студенты БФУ им. И. Канта на конкурсной основе могут претендовать на дополнительные стипендии более 10 видов (стипендии Президента и Правительства РФ, стипендия Ученого совета БФУ им. И. Канта, стипендии торгово-промышленной палаты и Сбербанка, стипендии администрации г. Калининграда, стипендии губернатора Калининградской обл. и др.). Дополнительные стипендии не отменяют назначение государственной академической стипендии. В состав стипендиальной комиссии по отбору кандидатов на получение разных видов стипендий входят представители студенческого самоуправления.

По заявлению студентам может выплачиваться материальная помощь и компенсация за проезд к месту проживания и обратно (при наличии средств в стипендиальном фонде). Размер выплат зависит от конкретных обстоятельств.

2.2.7. Содействие занятости студентов и трудоустройство выпускников.

Работу по организации профессиональной занятости студентов и трудоустройству выпускников выполняет Центр карьеры БФУ им. И. Канта. Работа ведется в нескольких направлениях:

- а) сотрудничество с работодателями:
 - помощь в подборе сотрудников из числа студентов и выпускников БФУ им. И. Канта;
 - размещение вакансий и новостей от работодателей на электронных ресурсах университета;
 - организация и проведение совместных мероприятий (ярмарки, встречи со студентами и выпускниками, экскурсии на предприятия и др.);
 - привлечение работодателей к реализации образовательных программ;
 - оценка качества подготовки выпускников;
 - проведение совместных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
 - написание ВКР по заказу работодателей;
 - материальная поддержка студентов (стипендии работодателей).
- б) консультирование студентов и выпускников по вопросам, связанных с трудоустройством (работа сайта Центра, резюме, ярмарки, мастер-классы и др.).

в) организация и проведение мониторингов:

- мониторинг потребностей работодателей в квалифицированных кадрах;
- мониторинг трудоустройства и распределения выпускников по основным каналам занятости.

г) организация и проведение различных мероприятий: мастер-классы, тренинги, квесты, деловые игры, ярмарки вакансий, круглых столы, дни карьеры, конференции, форумы и т.д.

На сайте университета функционирует электронная биржа труда, на которой представлены вакансии, существующие не только в университете, но и в других организациях, учреждениях и т.п. региона, причем как с полной, так и с неполной занятостью.

Не реже одного раза в полугодие проводится ярмарка вакансий с приглашением основных работодателей, праздники профессий (день рекламы, день туризма и пр.), профессиональные фестивали и конкурсы, организуемые совместно с работодателями (конкурс бизнес-проектов, конкурс «Законодательная инициатива», экономический фестиваль и пр.).

Центром ведется пофамильный учет выпускников текущего года и оказывается реальная помощь в трудоустройстве, включая стажировки в университете.

3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ

3.1. Текущая и промежуточная аттестация студентов ОПОП

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, при прохождении промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 15 экзаменов и 20 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по дисциплине (модулю) «Элективные курсы по физической культуре и спорту», а также по факультативным дисциплинам. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом, а также рабочими программами дисциплин (модулей). Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации студентов определяется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени И. Канта» (утв. решением Ученого совета БФУ им. И. Канта 07.11.2019 г. (протокол № 28).

3.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения учебного плана образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру

защиты.

Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем или проблем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ВКЛЮЧАЯ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК)

4.1. Учебный план

Учебный план составлен с учетом требований к структуре программы бакалавриата, закрепленных в ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат).

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предусматривает изучение следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)»;

Блок 2. «Практики»;

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация».

Первый блок «Дисциплины (модули)» включает в себя дисциплины обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. В рамках Блока 1 программы бакалавриата реализуются дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из обязательных дисциплин (логика для юристов, муниципальное право, судебная власть и правоохранительные органы, основы экономики и бизнеса для юристов, европейское право, прокурорский надзор и практика прокурорского реагирования) и дисциплин по выбору (элективных дисциплин). Набор дисциплин по выбору дает возможность студентам определить набор дисциплин (модулей), выбирая которые можно углубить свои знания либо в частно-правовой, либо в публично-правовой сфере. Часть, формируемая участниками образовательных

отношений, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в магистратуре. Кроме того, данная часть ОПОП предоставляет студентам возможность выбора дисциплин, не относящихся к основному направлению подготовки, формирующих базовые компетенции в других содержательных сферах. Так, на третьем курсе обучения студент может выбрать два из следующих модулей: модуль личностно-ориентированного совершенствования; модуль педагогический; модуль предпринимательский; модуль информационно-технологический; модуль коммуникационный.

В учебный план образовательной программы включены четыре факультативные дисциплины: «Избирательное право» (2 семестр), «Юридическая психология» (4 семестр), «Юридическая клиника» (5 семестр) и дисциплина на английском языке «Introduction to the Russian Law» («Введение в российское право», 1 семестр), целью изучения которой является формирование у иностранных студентов представления о российском праве на базовом уровне.

4.2 Календарный учебный график.

Календарный учебный график определяет количество учебного времени в неделях по годам обучения: продолжительность семестров (теоретического обучения), экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул студентов.

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ВКЛЮЧАЮЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Все дисциплины учебного плана обеспечены учебно-методической документацией. По всем дисциплинам (модулям) образовательной программы разработаны рабочие программы. В состав ОПОП входят рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

В рамках рабочих программ описывается содержание дисциплины (модуля), приводится перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также фонд оценочных средств. Кроме того, указывается технология формирования конкретного результата обучения и описываются оценочные средства, позволяющие определить уровень освоения компетенции.

Аннотации учебных дисциплин (модулей) представлены в приложении 1.

6. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат) предусмотрены следующие виды практик:

– учебная (типы учебной практики – ознакомительная,

правоприменительная практика);

– производственная (типы производственной практики – правоприменительная, преддипломная практика).

Учебная практика призвана формировать базовые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции студентов, для последующего успешного освоения более сложных общекультурных и профессиональных компетенций. Основной метод работы на учебной практике – наблюдение за профессиональной деятельностью юристов. Также практика предполагает выполнения элементарных операций с юридической документацией и первичный анализ нормативных актов. Прохождение обучающимися учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков ориентировано на правоприменительный вид профессиональной деятельности. Учебная практика проводится как в юридическом институте БФУ им. И. Канта, так и в государственных органах или государственных (негосударственных) организациях, с которыми БФУ им. И. Канта заключил соответствующие договоры.

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предусмотрено прохождение студентами производственной практики на 3 курсе. Производственная практика направлена на формирование практических навыков студентов. Данный вид практики предполагает профессиональное освоение студентами толкования правовых норм и их практическое применение, закрепления теоретических знаний и практических навыков, освоенных в рамках обучения, их дальнейшее развитие, а также формирования наиболее сложных профессиональных компетенций. На данном этапе формируется индивидуальная траектория освоения студентами профессиональных компетенций, направленная на подготовку выпускника готового приступить к выполнению рабочих задач по конкретному виду юридической деятельности. Прохождение обучающимися производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ориентировано на такие виды профессиональной деятельности, как правоприменительная, правоохранительная и экспертно-консультационная.

Для обучающихся по программе бакалавриата запланирована преддипломная практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Производственная (в том числе преддипломная) практика бакалавров проводится как в юридическом институте БФУ им. И. Канта на базе юридической клиники, так и в государственных органах или государственных (негосударственных) организациях, с которыми БФУ им. И. Канта заключил соответствующие договоры или письменное согласие которых на прием обучающегося для прохождения практики получено директором юридического института. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

Основные базы прохождения практики:

– Калининградский областной суд

- Управление судебного департамента по Калининградской области
- Прокуратура Калининградской области
- Управление МВД России по Калининградской области
- Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области
- Арбитражный суд Калининградской области
- Балтийский флотский военный суд
- Адвокатская палата Калининградской области
- Администрация городского округа «Город Калининград»
- Калининградская лаборатория судебных экспертиз Министерства юстиции РФ
- Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области
- Управление Федеральной службы судебных приставов по Калининградской области
- Нотариальная палата Калининградской области
- Управление Федеральной антимонопольной службы по Калининградской области
- Правительство Калининградской области
- Калининградский следственный отдел на транспорте Северо-Западного следственного управления на транспорте Следственного комитета Российской Федерации
- Избирательная комиссия Калининградской области
- Калининградское отделение № 8626 ПАО «Сбербанк России»

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОГРАММЕ

Проведение контроля качества освоения образовательной программы осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Образовательная программа обеспечена методическими материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, содержатся во всех рабочих программах учебных дисциплин. В рабочие программы учебных дисциплин, программы практик включены материалы, содержащие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных и письменных работ, примеры ситуационных задач и деловых игр; тестовые вопросы; вопросы и задания к зачетам и экзаменам; примерная тематика курсовых работ и т.п.

Дополнительные методические материалы размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета: системе электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, АИС «Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов БФУ им. И. Канта».