

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета  
БФУ им. И. Канта  
от «10» марта 2023 года,  
протокол № 22

Председатель Ученого совета  
Ректор БФУ им. И. Канта

Федоров А.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практической подготовке обучающихся в**  
**федеральном государственном автономном образовательном учреждении**  
**высшего образования**  
**«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**(в новой редакции)**

**Калининград**  
**2023**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утверждённым приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620н;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.03.2020 г. № 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки/специальностям (далее – ФГОС);
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»;
- Иными локальными актами Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта.

1.2. Настоящее положение регламентирует вопросы организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования; образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры; программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; программы ординатуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Университет).

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Положение применяется в целях создания условий по обеспечению единого порядка реализации практической подготовки обучающихся. Порядок взаимодействия, правила и сроки оформления документации, ответственность участников процесса проведения практической подготовки обучающихся определен Регламентом проведения практической подготовки (далее – Регламент), представленном в Приложении 1.

## **2. Виды, формы и способы проведения практической подготовки**

2.1. Практическая подготовка реализуется в рамках учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

2.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):

2.2.1. Организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.2.2. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики:

2.4.1. Организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4.1.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Университете в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Университетом. К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в ред. Федерального закона от 17.02.2023 № 26-ФЗ).

2.4.2. Основными видами практики обучающихся являются учебная практика и производственная практика. Если ФГОС предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики проводится преддипломная практика.

2.4.2.1. Учебная практика:

– проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков и направлена на приобретение первоначального практического опыта по направлению подготовки (специальности);

– реализуется отдельным разделом или отдельным модулем образовательной программы, либо быть интегрирована в состав модулей учебного плана.

#### 2.4.2.2. Производственная практика:

– проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– основными принципами проведения производственной практики являются интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся.

#### 2.4.3. По способу проведения практики делятся на стационарные и выездные:

– стационарной считается практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, в которых имеется возможность прохождения практики в соответствии с программой практики, расположенных на территории г. Калининграда и Калининградской области. Для обучающихся, проходящих практику по месту регистрации (фактического проживания), практика считается стационарной.

– выездной считается практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, и места регистрации (фактического проживания) обучающегося. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Стационарная практика в Университете и выездная практика в полевой форме (полевая практика) проводятся без заключения договоров о проведении практической подготовки.

#### 2.4.4. Практика проводится в формах:

– непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

– рассредоточенно (распределенно) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (или их параллельного проведения).

Проведение практик осуществляется также в сочетании непрерывной и рассредоточенной форм.

2.5. Конкретный вид практики, способы и формы, места ее проведения определяются образовательной программой с учетом требований ФГОС в соответствии с направленностью программы и профессиональными стандартами (при наличии). Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

### **3. Организация практической подготовки**

#### 3.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется:

– непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией. Университет может заключать долгосрочные (на срок реализации образовательной программы) и/или краткосрочные (на срок организации практической подготовки при реализации отдельных компонентов образовательной программы) договоры с Профильными организациями (Приложения 2, 3 к настоящему Положению)<sup>1</sup>.

3.2. Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом ФГОС и профессиональных стандартов (при наличии). Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений

---

<sup>1</sup> Наличие договоров о сотрудничестве с организацией – базой практической подготовки (практики), не отменяет порядок заключения с ней договоров о практической подготовке обучающегося(-щихся).

организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров, служба электроснабжения и т. п.) или отдельных специалистов. Подтверждающими документами являются устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание организации, в структурном подразделении которых организуется практическая подготовка.

3.3. Практическая подготовка обучающихся, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование либо высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, организуется:

– в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники);

– в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база);

– в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

3.4. Организация практической подготовки обучающихся на базе медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании договора с соответствующей профильной организацией (Приложение 3 настоящего Положения) и обеспечивается путем их участия в медицинской или фармацевтической деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи.

3.5. Направление на практическую подготовку в виде практики оформляется распорядительным актом (приказом) ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией (структурным подразделением профильной организации) / структурным подразделением Университета, а также с указанием компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки (практики), срока организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы и закрепленного за обучающимся(-мися) руководителя(-лей) практической подготовки от Университета. Исключение составляет проведение практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в Университете, в данном случае оформление распорядительного акта (приказа) не требуется.

3.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Данная информация отражается в приложениях к заключенному договору о практической подготовке обучающихся.

3.7. В период практической подготовки в профильной организации на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в Профильной организации порядке.

3.8. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практическую подготовку в профильной организации / Университете, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.11. Организация проведения практической подготовки обучающихся по договорам о целевом обучении осуществляется в соответствии с условиями договоров о целевом обучении, договоров о практической подготовке и по согласованию с организацией-заказчиком.

3.12. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практической подготовки определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте:

- до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени обучающихся, имеющих инвалидность (I, II группа) при прохождении практики составляет не более 35 часов в неделю.

3.13. Проведение практики в соответствии с правилами и процедурами академической мобильности обучающихся (продолжительность, содержание и условия реализации) регламентируется соответствующим локальным нормативным правовым актом и настоящим Положением.

3.14. Практика в условиях сетевой формы реализации образовательных программ представляет собой совместную деятельность Университета и профильных организаций, обеспечивающую условия и возможность обучающимся проходить практику в рамках образовательной программы с использованием ресурсов нескольких (двух и более) организаций. Профильные организации, участвующие в сетевом взаимодействии, несут ответственность за реализацию отдельной части образовательной программы – практики. Проведение практики в условиях сетевой формы реализации образовательных программ регламентируется соответствующим локальным нормативным правовым актом, договором о сетевой форме реализации образовательных программ и настоящим Положением.

#### **4. Руководство и контроль за ходом реализации практической подготовки**

4.1 Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

4.2. Руководитель практической подготовки в форме практики:

- осуществляет подбор профильных организаций (мест практики);
- организует процесс оформления договоров о практической подготовке обучающихся и несет ответственность за своевременное заключение договоров с профильными организациями;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- представляет информацию о распределении обучающихся по организациям, где осуществляется практика, в дирекцию научно-образовательного кластера о распределении обучающихся по местам прохождения практики для формирования приказа о направлении на практику;
- согласует с руководителем практики от профильной организации условия проведения практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами, контрольно-измерительными приборами для проведения исследований и разработок, экономикой производства и т.д.;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документацией, в необходимых случаях проводят обучение обучающихся-практикантов безопасным методам работы;
- контролирует своевременность проведения в организации, где осуществляется практика, инструктажа с обучающимися по соблюдению правил техники безопасности;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации, где осуществляется практика, в том числе времени начала и окончания работы;
- несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- заполняет и подписывает соответствующие разделы дневника практики (Приложение 4 к настоящему Положению);
- анализирует (проверяет) отчетную документацию и оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- предоставляет отчет по итогам проведения практики.

4.3. При организации и проведении практической подготовки обучающихся за пределами Университета руководитель практики от Университета обеспечивает соблюдение обучающимися соответствующих норм по охране труда и технике безопасности. К выездной практической подготовке в полевых условиях допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.4. Для руководства практической подготовкой при реализации учебных дисциплин (модулей), проводимой в структурном подразделении Университета, руководитель не назначается. Ответственность за проведение практической подготовки возлагается на преподавателя, обеспечивающего реализацию данной дисциплины (модуля) в соответствии с индивидуальным планом его работы.

4.5. Организационное обеспечение, контроль за организацией и проведением практической подготовки обучающихся, проводимой в Университете, осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений.

4.6. Формы промежуточной аттестации результатов практики определяются учебным планом направления подготовки (направленности)/специальности с учетом требований образовательной программы.

4.7. Отчетной документацией по практике обучающихся являются Дневник практики (Приложение 4 к настоящему Положению) и Отчёт о прохождении практики (Приложение 5 к настоящему Положению). Дневник практики в обязательном порядке должен включать:

- данные об обучающемся;
- указание на период прохождения практики;
- реквизиты приказа о проведении практики;
- отметки о прибытии/выбытии обучающегося с места практики;
- индивидуальное задание обучающемуся;
- план работ и ход его выполнения;
- отметки руководителя практики от профильной организации;
- краткую характеристику (отзыв) деятельности обучающегося на практике<sup>2</sup>.

4.8. Договор о практической подготовке обучающихся оформляется руководителем практики в двух экземплярах, один из которых хранится в ВШ, реализующей ОП, в течение всего срока обучения обучающегося. (В соответствии с номенклатурой срок хранения договора практики составляет 5 лет).

<sup>2</sup> Институт (школа) решением Учёного совета вправе самостоятельно устанавливать содержание отчетной документации по практике обучающихся и руководителей с учётом требований п.4.7.

## **5. Особенности организации и проведении практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями**

5.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Выбор мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости профильной организацией или структурным подразделением Университета, принимающими на практику обучающихся, относящихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функций.

5.3. Для осуществления процедуры аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их заявлению:

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровня сформированности компетенций, заявленных в программе практики;

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.).

## **6. Материальное обеспечение практической подготовки в виде практики**

6.1. Финансирование расходов на практику осуществляется Университетом за счет средств субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, а также за счет средств от приносящей доходы деятельности.

6.2. В случае, если реализация образовательной программы предусматривает организацию практической подготовки за пределами Университета, обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

6.3. Расходы на обеспечение обучающихся проживанием их вне места жительства в период прохождения практической подготовки в виде практики в профильной организации включают:

- расходы по найму жилого помещения;
- суточные (в размере 50% от законодательно установленной нормы расходов на выплату суточных на весь период практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно);

- оплату проезда к месту реализации практической подготовки (на основании представленных проездных документов);

- иные расходы, предусмотренные образовательной программой.



6.4. Оплата законодательно установленных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) производится за счет средств Университета, за исключением случаев, когда профильная организация заключает с обучающимся трудовой договор.

6.5. При прохождении практической подготовки стационарно в Университете, либо в профильной организации, в которых имеется возможность прохождения практической подготовки в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), расположенных на территории г. Калининграда, проезд к месту проведения практической подготовки и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места регистрации (фактического проживания) (суточные), не возмещаются.

6.6. Для обучающихся, проходящих практическую подготовку в виде практики по месту работы, по месту регистрации (фактического проживания) возмещение расходов по практике не осуществляется.

6.7. Оплата командировочных расходов руководителю (руководителям) практической подготовкой в виде выездной практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, суточных, проезда к месту практики с выездом из города и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок, Положением о служебных командировках ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта».

6.8. Оплата за руководство учебной и производственной практикой руководителям практики от профильных организаций может осуществляться на основании договора о практической подготовке (Приложение 2, 3<sup>3</sup>) в порядке и в соответствии с нормированием учебной нагрузки, установленными локальными нормативными правовыми актами Университета.

6.9. Объем учебной нагрузки по руководству практикой групповых руководителей определяется в соответствии с нормами времени на основные виды учебной работы, выполняемых научно-педагогическими работниками, и входит в объем годовой нагрузки.

## **7. Практическая подготовка с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении практической подготовки определяется образовательной программой и дополнительно допускается:

- в условиях введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации;
- если обучающийся в связи с исключительными обстоятельствами (документально подтвержденными), не может лично присутствовать в месте проведения практической подготовки;
- для обучающихся сетевых образовательных программ (в том числе с ведущими зарубежными и российскими образовательными организациями), если условиями договора предусмотрено нахождение обучающегося в вузе-партнере во время практической подготовки;
- иных случаях в соответствии с законодательством.

7.2. При реализации практической подготовки с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- Университет оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Университет самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического

---

<sup>3</sup> Раздел договора «Обязанности сторон» дополняется пунктом соответствующего содержания.

работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.3. Процедура аттестации по практической подготовке с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется локальным нормативным правовым актом Университета, регламентирующим порядок ее проведения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности

И.Ф. Фильченкова

Проректор по экономике и развитию

Е.В. Мялкина

Главный бухгалтер

Т.Ч. Ромель

Начальник управления организации  
образовательной деятельности

Р.А. Саберов

Руководитель юридической службы

А.С. Миронова

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Взаимодействие участников процесса проведения практик обучающихся (ответственность, полномочия, сроки)**

| № п/п | Процедура  | Ответственное должностное лицо или подразделение университета                 | Сроки   | Выходные документы   |
|-------|--|---|---|--|
| 1     | Разработка, согласование и обновление организационно-нормативной документации по порядку проведения практик обучающихся  | Департамент организации образовательной деятельности (далее – ДООД)           | По мере необходимости   | Организационно-нормативная документация по порядку проведения практики обучающихся (положения, регламенты, инструкции) |
| 2     | Разработка (актуализация) и согласование программ практики   | Высшая школа  | Ежегодно  | Утвержденная программа практики  |
| 3     | Рассмотрение заявок от профильных организаций  | Высшая школа  | Ежегодно до 30 июня   | Протокол коллегиального органа управления института (школы).   |
| 4     | Заключение (долгосрочных и (или) краткосрочных договоров) / продление долгосрочных договоров с профильными организациями о проведении практической подготовки. | Руководитель практики, Высшая школа   | Не позднее 2-х месяцев до начала реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки | Форма договора с приложением на проведение практической подготовки (далее – договор) (Приложение 2, 3).                |
| 4.1.  | Передача бланков договора и приложения заинтересованному ответственному лицу/обучающемуся; контроль правильности оформления указанных документов               | Высшая школа<br>Руководитель образовательной программы, Руководитель практики |   |  |
| 4.2.  | Передача комплекта документов для оформления в профильную организацию и возвращение в ВШ / Колледж   | Высшая школа<br>Руководитель практики   |   |  |
| 4.3.  | Обеспечение процедуры согласования комплекта документов (электронные версии)   | Высшая школа<br>Юридическая служба  | В течение 3 рабочих дней с  |  |

|      |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|
|      | размещается в СЭД, бумажные – передаются для подписания и регистрации в ДООД)   | ДООД<br>Руководитель практики<br>Менеджер / Документовед<br>ОНК, Колледжа           | дня размещения документов в СЭД   |   |
| 4.4. | Информирование института об окончании процесса согласования и оформления документов, передача второго экземпляра в институт (для передачи в профильную организацию)   | ДООД<br>Руководитель практики<br>Менеджер / Документовед<br>ОНК, Колледжа           | По окончании процедуры согласования   |   |
| 5    | Организация сетевого взаимодействия по проведению практики, осуществляется на основе договора между Университетом и Организациями, участвующими в реализации ОПОП ВО (другими документами по организации сетевого взаимодействия) | Высшая школа,<br>структурные подразделения и<br>должностные лица по<br>согласованию | В соответствии с условиями договора о Сетевом взаимодействии (на 1 семестр и более) | В соответствии с Положением о сетевой форме реализации образовательных программ (Договор о сетевом взаимодействии)  |
| 6    | Обновление реестра долгосрочных договоров с организациями на проведение практики обучающихся  | ДООД<br>Высшая школа  | До 15 сентября текущего учебного год  | Актуальный реестр долгосрочных договоров  |
| 7    | Составление сводного календарного графика проведения практик на новый учебный год   | ДООД<br>Высшая школа  | За три месяца до начала учебного года   | Сводный график проведения практик на учебный год (в графе «Примечания» указываются выездные практики, практики с обязательным медосмотром) (Приложение 8) |
| 8    | Планирование практики в соответствии с календарным учебным графиком на учебный год и учебной нагрузкой  | Высшая школа<br>Руководитель образовательной программы<br>Руководители практики     | До 15 сентября текущего учебного года   | Сводный график проведения практик на учебный год (в графе «Примечания» указываются выездные практики, практики с обязательным медосмотром) (Приложение 8) |
| 9    | Организация медицинского осмотра обучающихся, направляемых на практику  | Высшая школа<br>Руководитель образовательной  | Планируется на календарный год (с января по декабрь)                                | Докладные и служебные записки   |

|    |  |   |  |   |
|----|--|---|--|---|
|    |  | программы, групповой руководитель   |  |   |
|    | 9.1 Руководитель практики (групповой руководитель) формирует и представляет руководителю ОП, директору ВШ / Колледжа список обучающихся, которым потребуется медосмотр для прохождения практики в календарном году               | Высшая школа<br>Руководитель практики, групповой руководитель   | Не позднее, чем за 2 месяца до начала практики | Докладные и служебные записки   |
|    | 9.2 Составление (утверждение) общего (по институту) графика проведения медосмотра обучающихся на учебный год<br>Уточнение списочного состава группы (бюджет/внебюджет)   | Высшая школа<br>Руководитель образовательной программы,<br>Руководитель практики групповой руководитель | До 30 ноября на следующий календарный год      | Докладные и служебные записки   |
|    | 9.3 Оформление технического задания для проведения конкурсной процедуры на проведение периодических медицинских осмотров студентов. Размещение конкурентной процедуры. Определение медицинской организации и заключение договора | Служба закупок<br>Юридическая служба<br>Руководитель практики групповой руководитель                    | Январь- февраль                                | Договор с медучреждением  |
|    | 9.4 Организационное собрание с обучающимися по регламенту медицинского осмотра для прохождения практики  | Высшая школа<br>Руководитель практики групповой руководитель  | Не позднее, чем за 1 неделю до начала практики | Информирование обучающихся  |
| 10 | Планирование расходов на организацию и проведение практики (выездные практики, медосмотры, оплата руководителям педагогической, клинической практики от организаций и прочие расходы, связанные с практикой)                     | Высшая школа<br>Руководитель образовательной программы<br>Руководитель практики, групповой руководитель | До 15 октября текущего учебного года           | Служебная записка «Обоснование расходов на организацию и проведение практики» на согласование директору института (по СЭД) (Приложение 7) |
| 11 | Согласование (утверждение), обобщение расходов по институту на организацию и проведение практики   | Высшая школа<br>Руководитель образовательной программы  | До 20 октября текущего учебного года           | Служебная записка «Обоснование расходов на организацию и проведение практики» в ДООД (по СЭД)   |

|    |   |   |  |   |
|----|---|---|--|---|
| 12 | Составление общего (по Университету) обоснования расходов на организацию и проведение практики  | ДООД<br>Финансово-аналитическая служба  | До 25 октября текущего учебного года                             | Служебная записка «Обоснование расходов на организацию и проведение практики» в (по СЭД)  |
| 13 | Определение руководителей практики в соответствии с учебной нагрузкой   | Высшая школа  | В установленном порядке  | Индивидуальный план работы преподавателя  |
| 14 | Выбор профильных организаций (баз практик) для текущей практики обучающихся в рамках реестра долгосрочных договоров с профильными организациями, согласование с профильными организациями условий практики  | Высшая школа<br>Руководитель практики, групповой руководитель   | До начала практики в соответствии с календарным учебным графиком | Реестр долгосрочных договоров   |
| 15 | Согласование заявлений обучающихся на самостоятельный выбор профильной организации-базы практики (по согласованию с институтом обучающиеся могут самостоятельно выбрать базу практики и заключить индивидуальный договор)   | Высшая школа<br>Руководитель практики, групповой руководитель   | За 2 месяца до начала практики                                   | Заявление студента (Приложение 9)<br>Краткосрочный договор (Приложения 2, 3)  |
| 16 | Подготовка приложений к договорам о направлении обучающихся на практику<br>Основание: договор с организацией о проведении практики<br>Проведение практики, по сетевым ОП, регламентируется приказом о командировании его на обучение в образовательную организацию высшего образования-партнер. | Высшая школа<br>Руководитель практики, групповой руководитель   | За 1 месяц до начала практики                                    | Оформленное приложение к договору (Приложение 10)   |
| 17 | Согласование приложения к долгосрочному договору  | Высшая школа<br>Руководитель практики, групповой руководитель   | За 3 недели до начала практики                                   | Согласованное с соответствующими должностными лицами и подписанное приложение о направлении обучающихся на практику (Приложение 10) |
| 18 | Издание и регистрация (номер, дата) приказа о проведении практики обучающихся (в СЭД) и направление по списку рассылки всем заинтересованным лицам  | Высшая школа<br>Руководитель практики, групповой руководитель<br>Менеджер / Документовед<br>ОНК, Колледжа | Не позднее, чем за 2 недели до начала практики                   | Приказ о направлении обучающихся на практику  |

|    |   | СДО   |  |   |
|----|---|---|--|---|
| 19 | Ознакомление с приказом о проведении практики обучающихся<br>Проведение подготовительных организационно-методических мероприятий (установочной конференции, организационного собрания) по порядку проведения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение обучающихся учебно-методической документацией (программа практики, методические рекомендации и пр.), оформление дневника обучающегося по практике | Руководитель практики, групповой руководитель   | За 1 неделю до начала практики   | Приказ о направлении обучающихся на практику<br>Инструктаж (инструкция, журнал) по охране труда и технике безопасности<br>Дневник практики (Приложение 4) |
| 20 | Взаимодействие с базой практики, выполнение условий договора о проведении практики  | Руководитель практики, групповой руководитель   | В течение всего периода практики   | Договор   |
|    | Контроль прибытия (убытия) обучающихся на практике  | Руководитель практики от профильной организации |  | Дневник практики (Приложение 4)   |
|    | Оценивание образовательных результатов практики (компетенций обучающихся) с рекомендациями по их развитию в процессе и/или после завершения обучения с (возможностью трудоустройства в структурных подразделениях организации)  |   |  | Дневник практики, Отчёт по практике (Приложения 4, 5)   |
| 21 | Контактная работа с обучающимися  | Руководитель практики, групповой руководитель   | В течение всего периода практики   | График консультаций   |
| 22 | Проведение аттестации по практике в соответствии с программой практики, подведение итогов и результатов практики  | Руководитель практики, групповой руководитель   | Не позднее 7 рабочих дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не | Дневник практики, отчеты обучающихся по практике<br>Зачетная ведомость  |
| 23 | Зачет по практике может принимать комиссия. Состав комиссии определяет директор института (школы)   | Руководитель практики, групповой руководитель   |  | Дневник практики<br>Зачётная ведомость  |

|    |  |  |  |   |
|----|--|--|--|---|
|    |  |  | позднее<br>последнего<br>рабочего<br>(учебного) дня<br>практики        |   |
| 24 | Перезачет практики на основании академической справки или транскрипта, оформленных в соответствии с требованиями вуза-партнера   | Высшая школа<br>Руководитель<br>образовательной<br>программы   | В соответствии с<br>календарным<br>учебным<br>графиком                 | Зачетная ведомость  |
| 25 | Проведение студенческих научно-практических конференций по результатам практики с участием представителей организаций  | Высшая школа<br>Руководитель<br>образовательной<br>программы<br>Групповой руководитель                           | В соответствии с<br>планом работы<br>института<br>(школы)              | Оформленные записи в плане<br>работы института (школы)  |
| 26 | Предоставление отчета о проведении практики (по каждой учебной группе)   | Групповой руководитель   | Не позднее 10<br>дней после<br>проведения<br>аттестации по<br>практике | Отчет группового руководителя   |
| 27 | Текущий контроль процесса проведения практики и промежуточной аттестации обучающихся по результатам практик<br>Обсуждение вопросов планирования, организации и проведения практики обучающихся на заседаниях коллегиального органа управления института (с участием представителей профильных организаций) | Высшая школа<br>Руководитель<br>образовательной<br>программы<br>Руководитель практики,<br>групповой руководитель | В соответствии с<br>планом работы<br>института                         | Протокол коллегиального органа<br>управления  |
| 28 | Мониторинг процесса организации практик в университете, своевременности оформления договоров, подготовки приказов на практику и других документов, наличия методических разработок с учетом особенностей направления подготовки (профиля)  | ДООД   | В течение<br>учебного года   | Информационные справки,<br>докладные и служебные записки<br>руководителям структурных<br>подразделений Университета |
| 29 | Консультирование преподавателей по вопросам проведения практики. Выработка рекомендаций  | ДООД   | В течение<br>учебного года   | Информационные справки,<br>докладные и служебные записки  |



|    |   |              |  |  |
|----|---|--------------|--|--|
|    | по повышению эффективности организации и проведения практики обучающихся  |              |  | руководителям структурных подразделений Университета   |
| 30 | Организация делопроизводства, предоставление информации, отчетной документации, обеспечивающей проведение практики обучающихся (по запросам структурных подразделений Университета) | Высшая школа | В соответствии с номенклатурой дел утвержденной в Университете | Программы практик, копии приказов о практике, копии договоров с организациями на проведение практики обучающихся, отчеты руководителей практики (по каждому виду практик за отчетный период), отчет института (школы) о проведении практик |

## 2. Структура, сроки и содержание этапов практики обучающихся

| Структура практики (этапы)  | Содержание этапов практики  | Сроки   |
|---|---|---|
| I. Подготовительный этап<br><br>Участники:<br>обучающиеся,<br>Руководитель практики, групповой руководитель | 1.1. Предварительное распределение обучающихся в профильные организации.    | До начала практики в соответствии с календарным учебным графиком;<br>За 2 месяца / для обучающихся заочной формы обучения в период экзаменационной сессии семестра предшествующего практике |
|   | А. Определение профильных организаций (на основании долгосрочных договоров) |   |

|                                 |   |   |
|---------------------------------|---|---|
|                                 | <p>В. Самостоятельный выбор обучающимся профильной организации<br/> Обучающийся вправе:<br/> Оформить заявление на имя руководителя структурного подразделения (Высшей школы / Колледжа) (Приложение 9)<br/> Получить бланки индивидуального договора с профильной организацией о проведении практики обучающихся (2 экземпляра) у руководителя практики, группового руководителя (Приложение 2, 3)<br/> Договор в двух экземплярах подписать у руководителя профильной организации (или другого уполномоченного сотрудника, имеющего право подписи), заверить печатью профильной организации, оба экземпляра договора предоставить руководителю практики, групповому руководителю для дальнейшего согласования и регистрации</p> | <p>Срок предоставления договора: за 2 месяца до начала практики</p> |
|                                 | <p>1.2. Организация медосмотров обучающихся, другие подготовительные мероприятия по проведению практики (например, организация выездной практики)<br/> Обучающиеся (в случаях определенных законодательством) обязаны пройти медицинский осмотр до начала практики</p>  | <p>В соответствии с календарным учебным графиком</p>                |
|                                 | <p>1.3. Подготовка сведений об обучающихся, направляемых на практику в рамках долгосрочного договора (руководитель практики, групповой руководитель) (Приложение 10)<br/> Проведение практики в рамках договора о сетевой форме реализации образовательной программы, по сетевым ОП, регламентируется учебным планом обучающегося и приказом о командировании его на практику в вуз-партнер</p>   | <p>Не позднее, чем за 10 дней до начала практики</p>                |
|                                 | <p>1.4. Издание приказа о направлении обучающихся на практику<br/> Приказом ректора на основании договоров с профильной организацией о проведении практики обучающихся осуществляется направление обучающихся на практику, назначение и руководителей практики из числа научно-педагогических работников Университета</p>   | <p>За 2 недели до начала практики</p>                               |
|                                 | <p>1.5. Проведение общего организационного собрания (установочной конференции) обучающихся по практике<br/> Руководитель практики, групповой руководитель зачитывает приказ о направлении обучающихся на практику и закреплении руководителей практики от Университета, проводит инструктаж по технике безопасности, знакомит обучающихся с организационно-методической документацией и порядком прохождения практики (программой практики, порядком оформления дневника практики (Приложение 4), отчета по практике (Приложение 5)<br/> Ведение записей о результатах проведенной работы заверяются подписью должностного лица, под руководством которого обучающийся проходит практику</p>                                      | <p>За 1 неделю до начала практики</p>                               |
| <p>II. Прохождение практики</p> | <p>2.1. Обучающийся обязан:<br/> – вовремя прибыть на место практики (при необходимости оформить пропуск)</p>   | <p>Сроки этапа: в соответствии с календарным</p>                    |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>Участники:<br/>обучающиеся,<br/>руководитель<br/>практики от<br/>профильной<br/>организации,<br/>Руководитель<br/>практики, групповой<br/>руководитель</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– предоставить 1 экземпляр договора с профильной организацией о проведении практики обучающимся руководителю практики от профильной организации</li> <li>– проставить в Дневнике отметки профильной организации о прибытии</li> <li>– в первый день по согласованию с руководителем практики от профильной организации пройти оформление на практику согласно принятому в профильной организации порядку, обязательный инструктажи по охране труда и технике безопасности (вводный и на рабочем месте)</li> <li>– совместно с руководителем практики от профильной организации разработать порядок прохождения практики по дням в соответствии с индивидуальным (и/или групповым) заданием</li> </ul> | учебным графиком  |
|   | <p>2.2. В течение всего срока практики обучающийся обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заносить краткие сведения о проделанной работе в течение дня в дневник практики, отмечать возникшие вопросы, фиксировать информацию о составленных им и отработанных документах, выполненных заданиях</li> <li>– соблюдать дисциплину и правила внутреннего распорядка профильной организации</li> <li>– работать в режиме, определенном руководителем практики профильной организации и согласованном с руководителем практики от Университета</li> <li>– при проведении выездной (полевой) практики соблюдать правила безопасности жизнедеятельности и общественного проживания</li> </ul>   | Ежедневно в период практики                             |
|   | <p>2.3. Обучающийся представляет руководителю практики от профильной организации на проверку и подпись дневник практики, отчет по практике</p>   | Не менее чем за 3 дня до окончания практики             |
|   | <p>2.4. Обучающийся проставляет в дневнике практики отметку профильной организации об убытии</p>   | В последний день практики                               |
|   | <p>2.5. Контактная работа руководителя практики, группового руководителя с обучающимися по вопросам прохождения практики</p>   | В течение всей практики                                 |
| <p>III. Отчетно-аттестационный этап</p> <p>Участники:<br/>обучающиеся,<br/>Руководитель</p>   | <p>3.1. Отчетная документация по практике (с приложениями):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполненный дневник практики</li> <li>– отчет о прохождении практики</li> <li>– документы, установленные программой практики</li> </ul> <p>Заверенную в профильной организации отчетную документацию обучающийся предоставляет руководителю практики, групповому руководителю практики от университета</p>  | Сроки этапа:<br>Не позднее 5 дней по окончании практики |

|   |  |   |
|---|--|---|
| практики, групповой руководитель (комиссия) | <p>3.2. Зачёт (защита отчета о прохождении практики)</p> <p>Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает руководитель практики, групповой руководитель в индивидуальном порядке, либо комиссия, специально назначенная руководителем структурного подразделения</p> <p>Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики</p> <p>При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации</p>   | <p>Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики</p> <p>В период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра для заочной формы обучения</p> |
|   | <p>3.4. Основанием для перезачета практики по программе академической мобильности обучающихся (включенное обучение) является представленная студентом академическая справка (транскрипт), оформленные в соответствии с требованиями вуза-партнера</p> <p>Перезачет результатов практики проводится в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным правовым актом</p> <p>В случае получения обучающимся неудовлетворительных результатов по практике в соответствии с индивидуальным учебным планом в другом вузе и отсутствии возможности ликвидировать эту задолженность по месту ее получения, обучающемуся составляется новый индивидуальный учебный план, включающий практику, проводимую в Университете</p> |   |
|   | <p>3.5. Руководитель практики, групповой руководитель проставляет в зачётную ведомость и в зачётную книжку итоговую оценку в установленном порядке</p> <p>Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время</p> <p>Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в установленном порядке</p>  |   |

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся**

г. Калининград

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», в дальнейшем именуемое «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся / список обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6 в случае, если предусмотрена оплата труда руководителям практической подготовки Профильной организации, она осуществляется в порядке, установленном Университетом.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, и иными локальными нормативными актами Профильной организации (при необходимости).

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор не влечет финансовых обязательств между сторонами.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный  
университет имени Иммануила Канта»  
(БФУ им. И.Канта)

ИНН/КПП 3906019856/390601001  
ОГРН 1023901002949

Адрес: 236016, г. Калининград,  
ул. А. Невского, д. 14

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_

М.П.

Профильная организация:  
(полное наименование)

ИНН/КПП  
ОГРН

Адрес: \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество)

\_\_\_\_\_

М.П.

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ  
ПОДГОТОВКУ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

Код и наименование направления подготовки/специальности

---

Наименование основной профессиональной образовательной программы (профиль / специализация)

---

| № п/п | Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки | Количество обучающихся (долгосрочный договор) / ФИО обучающегося (индивидуальный или коллективный краткосрочный договор) | Курс <sup>1</sup> | Номер группы <sup>2</sup> | Сроки реализации практической подготовки (с _____ по _____) |
|-------|---|--|-------------------|---------------------------|---|
|       |   |  |                   |                           |   |

Университет:  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (БФУ им. И.Канта)

ИНН/КПП 3906019856/390601001  
ОГРН 1023901002949

Адрес: 236016, г. Калининград,  
ул. А. Невского, д. 14

Проректор по образовательной деятельности

---

М.П.

Профильная организация:  
(полное наименование)

ИНН/КПП  
ОГРН

Адрес: \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

---

М.П.

---

<sup>1</sup> Столбец "Курс" не заполняется при заключении долгосрочного договора на практику.

<sup>2</sup> Столбец "Номер группы" в долгосрочных договорах не заполняется



**ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В КОТОРЫХ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

Код и наименование направления подготовки/специальности

---

Наименование основной профессиональной образовательной программы  
(профиль/специализация)

---

| № п/п | Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки | Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки |
|-------|---|---|
|       |   |   |

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Университет:  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (БФУ им. И.Канта)

ИНН/КПП 3906019856/390601001  
ОГРН 1023901002949

Адрес: 236016, г. Калининград,  
ул. А. Невского, д. 14

Проректор по образовательной деятельности

---

М.П.

Профильная организация:  
(полное наименование)

ИНН/КПП  
ОГРН

Адрес: \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

---

М.П.

**Договор № \_\_\_\_\_  
об организации практической подготовки обучающихся  
в организациях, осуществляющих деятельность по охране здоровья**

г. Калининград

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 03 декабря 2015 года регистрационный № 1797, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ науки, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, (далее - Организация, осуществляющая образовательную деятельность) с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
(полное наименование медицинской организации; организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья)

осуществляющая медицинскую (фармацевтическую) деятельность на основании лицензии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_  
(дата и номер лицензии, наименование лицензирующего органа)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующей(го) на основании Устава (далее – Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование либо высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее - обучающиеся);

осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 4).

3. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

## **II. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся**

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности: \_\_\_\_\_.

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность: \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ курс.

5. Количество обучающихся составляет:

по \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ человек;  
(наименование специальности/направления подготовки)

по \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ человек.  
(наименование специальности/направления подготовки)

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее – имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

## **III. Взаимодействие Сторон**

11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее 30 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе

практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 7- дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

11.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение 14 дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:

- условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;
- правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

11.11. Оплатить работу руководителей практики Организации в порядке, установленном Университетом<sup>1</sup>.

12. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 30 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 7-дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

---

<sup>1</sup> Оплата может быть предусмотрена за руководство производственной (клинической) практикой.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 11.7 настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

12.13. \_\_\_\_\_ (могут быть предусмотрены иные обязанности).

13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

13.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

13.2. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. № 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование».

13.3. \_\_\_\_\_ (могут быть предусмотрены иные права).

14. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

14.6. \_\_\_\_\_ (могут быть предусмотрены иные права).

#### **IV. Срок действия договора**

15. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение \_\_\_\_\_ (указывается срок). По истечении срока договора он считается продолженным на тот же срок, если ни одна из сторон не заявила о его прекращении по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

#### **V. Ответственность Сторон**

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Особые условия**

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

#### **VII. Место нахождения и реквизиты Сторон**

##### **Организация, осуществляющая образовательную деятельность:**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
236041, г. Калининград,  
ул. А. Невского, д. 14

ИНН 3906019856  
КПП 390601001  
ОГРН 1023901002949

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ /

М.П.

##### **Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья:**

Адрес:

ИНН  
КПП

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Перечень  
работников, осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся  
медицинскую деятельность**

| Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность | Наименование профессии/специальности и/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы | Фамилия, имя, отчество работника | Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста |
|--|---|----------------------------------|--|
|  |   |                                  |  |

**Организация, осуществляющая образовательную деятельность:**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
236041, г. Калининград,  
ул. А. Невского, д. 14

ИНН 3906019856  
КПП 390601001  
ОГРН 1023901002949

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_/ М.П.

**Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья:**

Адрес:

ИНН  
КПП

\_\_\_\_\_/ М.П.

**Перечень  
помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере  
охраны здоровья, используемых для организации практической  
подготовки обучающихся**

| Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся | Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья | Площадь помещения, м <sup>2</sup> |
|---|---|-----------------------------------|
|   |   |                                   |

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

**Организация, осуществляющая образовательную деятельность:**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
236041, г. Калининград, ул. А. Невского, д. 14  
  
ИНН 3906019856  
КПП 390601001  
ОГРН 1023901002949

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_/ М.П.

**Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья:**

Адрес:

ИНН  
КПП

\_\_\_\_\_/ М.П.



**Перечень  
медицинской техники (оборудования), используемого  
Сторонами совместно**

| <b>Наименование медицинской техники (оборудования)</b> | <b>Количество</b> |
|--|-------------------|
|  |                   |
|  |                   |
|  |                   |
|  |                   |

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

**Организация, осуществляющая образовательную деятельность:**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
236041, г. Калининград, ул. А. Невского, д. 14  
  
ИНН 3906019856  
КПП 390601001  
ОГРН 1023901002949

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_/ /  
М.П.

**Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья:**  
  
Адрес:  
  
ИНН  
КПП

\_\_\_\_\_/ /  
М.П.

**Перечень  
компонентов образовательной программы**

**Код, наименование направления подготовки/специальности**

---

| № п/п | Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки | Сроки реализации практической подготовки |
|-------|---|--|
|       |   |  |

**Организация, осуществляющая образовательную деятельность:**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
236041, г. Калининград, ул. А. Невского, д. 14  
  
ИНН 3906019856  
КПП 390601001  
ОГРН 1023901002949

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_/ /  
М.П.

**Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья:**  
  
Адрес:  
  
ИНН  
КПП

\_\_\_\_\_/ /  
М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20\_\_ г.

## **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)



## **2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## **2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)





#### 4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Результаты аттестации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_

(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

г. Калининград 20\_\_ г.

## Приложение 6

Начальнику Главного управления  
МЧС России по Калининградской области

### УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МАРШРУТА ДВИЖЕНИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ, СЛЕТА И ИНОГО МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ<sup>7</sup>

Довожу до Вашего сведения, что группа в составе \_\_\_\_\_ человек, (в том числе \_\_\_ детей) выходит \_\_\_\_\_ (месяц, число, год) в \_\_\_\_\_ (время) пешим порядком (автомобильным, водным или иным транспортом, указать № транспортного средства) по маршруту \_\_\_\_\_ (место проведения мероприятия) \_\_\_\_\_

Вид и название маршрута, места проведения мероприятия \_\_\_\_\_

Сведения о транспортной организации (наименование, № телефона, ФИО водителя, марка транспортного средства) \_\_\_\_\_

Сведения о наличии подручных средств пожаротушения \_\_\_\_\_

Руководитель группы \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, № мобильного телефона) ознакомлен с характерными особенностями маршрута движения, проинструктирован по вопросам требований безопасности, прошел обучение по основам безопасности жизнедеятельности (№ и дата выдачи свидетельства, удостоверения).

Общее время нахождения группы на маршруте – \_\_\_\_\_ часов.

Расчетное время возвращения группы – \_\_\_\_\_ часов.

Сведение об организаторе маршрута:

Название организации  
Адрес организации  
Контактные телефоны

Руководитель (директор) организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

<sup>7</sup> Уведомление об отправке группы по маршруту следования или о месте проведения мероприятия направляется в Главное управление МЧС России по Калининградской области за двое суток до начала выдвигения группы или начала мероприятия. Подписывается руководителем организации лично.

ОБОСНОВАНИЕ РАСХОДОВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВЫЕЗДНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование направления подготовки/специальности, форма обучения, курс

---

Срок проведения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Расходы на организацию выездной практики   | Количество человек | Количество дней | Расходы (руб.) |        |            | Итого |
|--|--------------------|-----------------|----------------|--------|------------|-------|
|  |                    |                 | Суточные       | Проезд | Проживание |       |
| Расходы за счет субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания |                    |                 |                |        |            |       |
| Расходы на обучающихся   |                    |                 |                |        |            |       |
| Расходы на руководителя практики   |                    |                 |                |        |            |       |
| Договоры об оказании работ (услуг) по организации практики   |                    |                 |                |        |            |       |
| Расходы за счет субсидий от приносящей доходы деятельности   |                    |                 |                |        |            |       |
| Расходы на обучающихся   |                    |                 |                |        |            |       |
| Расходы на руководителя практики   |                    |                 |                |        |            |       |
| Договоры об оказании работ (услуг) по организации практики   |                    |                 |                |        |            |       |

Руководитель структурного подразделения  
(директор института)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 8**

**СВОДНЫЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК В \_\_\_\_\_ В 20\_/20\_ УЧЕБНОМ ГОДУ**

(наименование структурного подразделения)

| № п/п | Код | Направление/специальность | Профиль | Курс | Форма обучения | Наименование практики | Сроки практики | Примечания <sup>8</sup> |
|-------|-----|---------------------------|---------|------|----------------|-----------------------|----------------|-------------------------|
|       |     |                           |         |      |                |                       |                |                         |
|       |     |                           |         |      |                |                       |                |                         |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

---

<sup>8</sup> в графе «Примечания» указываются выездные практики, практики с обязательным медосмотром

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Директору высшей школы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обучающегося  
(направление, курс, форма обучения)

Ф. \_\_\_\_\_

И. \_\_\_\_\_

О. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу направить меня на практику в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, учреждения, предприятия, юридический адрес)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Согласовано

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_ (подпись)

Решение<sup>9</sup> директора высшей школы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>9</sup> Руководитель структурного подразделения принимает решение о возможности направления на практику с учётом необходимости надлежащего обеспечения качества практической подготовки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
(указывается профильная организация)

Приложение 1 к договору № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ  
ПОДГОТОВКУ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ<sup>10</sup>

Код и наименование направления подготовки/специальности/профессии

---

Наименование основной профессиональной образовательной программы (профиль)

---

| № п/п | Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки | ФИО обучающегося | Курс | Группа | Сроки реализации практической подготовки |
|-------|---|------------------|------|--------|--|
|       |   |                  |      |        |  |
|       |   |                  |      |        |  |
|       |   |                  |      |        |  |

Руководитель структурного подразделения  
(директор высшей школы)

---

(наименование должности, ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>10</sup> Оформляется ежегодно при направлении обучающихся на практику в соответствии с п.2.1.1 заключённого долгосрочного договора