

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета  
БФУ им. И. Канта  
от «31» мая 2023 года,  
протокол № 46

Председатель Ученого совета  
Ректор БФУ им. И. Канта  
Федоров А.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего  
профессионального образования в федеральном государственном автономном  
образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный  
университет имени Иммануила Канта»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 19.01.2023 г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Университет, БФУ им. И. Канта).

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся Университета по программам среднего профессионального образования является одним из элементов системы управления качеством образовательной деятельности и направлена на оценку качества освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

1.3. Настоящее Положение определяет:

- правила организации и проведения ГИА обучающихся, завершающих освоение ОП СПО;

- формы ГИА;

- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА;

- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;

- особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – лиц с ОВЗ).

1.4. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по ОП СПО.

1.5. Лица, осваивающие ОП СПО в форме самообразования, либо обучавшиеся в другом учебном заведении по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, вправе экстерном пройти ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию ОП СПО.

1.6. ГИА обучающихся, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

1.7. Не допускается взимание дополнительной платы с обучающихся за прохождение

государственной итоговой аттестации.

1.8. ГИА проводится в сроки, определяемые Университетом, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

1.9. Лицам, успешно прошедшим ГИА по ОП СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

1.10. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

## 2. Формы ГИА

2.1. ГИА проводится:

2.1.1. в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте 2.1.2;

2.1.2. в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) для обучающихся, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения обучающимися материала, предусмотренного ОП СПО, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных практических заданий в реальных или смоделированных производственных условиях.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

2.3.1. демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО;

2.3.2. демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Университета на основании заявлений обучающихся на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО, с учетом положений организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации, осуществляющей координацию и методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена (далее – Федеральный оператор), а также квалификационных требований, заявленных организациями – работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов для каждого уровня, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые федеральным оператором, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения обучающимися ГИА в форме демонстрационного экзамена по ОП СПО, отдельному виду деятельности.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу,

моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются федеральным оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте федерального оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения ГИА.

2.4. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.4.1. Государственный экзамен по медицинским и фармацевтическим специальностям проводится комплексно с учетом учебного материала всех профессиональных модулей и с учетом требований государственной аккредитации специалистов здравоохранения.

2.5. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний по специальности, а также определение уровня готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются структурным подразделением Университета, реализующим программы ОП СПО. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей осуществляется приказом ректора Университета.

### **3. Подготовка проведения ГИА**

3.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой ОП СПО.

3.2. ГЭК формируется администрацией структурного подразделения Университета из:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА обучающихся, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования);
- экспертов организации и/или федерального оператора, наделенными полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – экспертная группа).

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом ректора сроком на один календарный год по представлению руководителя структурного подразделения Университета после согласования с проректором по образовательной деятельности.

3.3.1. ГЭК возглавляет председатель комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.3.2. Кандидатуры председателей ГЭК представляют руководители структурных подразделений Университета в Департамент организации образовательной деятельности (далее – ДООД) ежегодно не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.3.3. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3.4. ДООД осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей ГЭК, выносит вопрос о рекомендации кандидатур председателей ГЭК на Ученый совет Университета и направляет список на утверждение в Минобрнауки России.

3.3.5. Председатель ГЭК утверждается Минобрнауки России по представлению Университета не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.4. После утверждения председателя ГЭК утверждается состав ГЭК по каждой ОП СПО приказом ректора Университета. Численность ГЭК составляет не менее 5 человек.

3.5. Педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию Университета является заместителем председателя ГЭК.

3.6. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа.

3.7. Экспертная группа создается по каждой ОП СПО или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.8. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте федерального оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.9. Содержание ГИА, требования к уровню сформированности компетенций, оцениваемых в ходе ГИА, определяются Университетом и описываются в программе ГИА, разрабатываемой для каждой ОП СПО.

3.10. Программы ГИА (Приложение 1) разрабатываются преподавателями предметных (цикловых) комиссий структурных подразделений Университета, согласовываются с председателем ГЭК, утверждаются на заседании педагогического (ученого) совета структурного подразделения Университета с участием председателей ГЭК.

3.11. ГИА является обязательной и не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.43 данного Положения.

3.12. Программа ГИА и порядок проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения ГИА.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. ГИА обучающихся по ОП СПО Университета проводится в сроки, предусмотренные учебным планом специальности и графиком учебного процесса.

4.2. Сроки проведения ГИА определяются ОП СПО Университета в пределах, установленных ФГОС СПО норм, фиксируются в графике ГИА (Приложение 2).

4.3. График ГИА разрабатывается администрацией структурного подразделения Университета, согласуется с директором ДООД и утверждается проректором по образовательной деятельности не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.4. Демонстрационный экзамен проводится с использованием фондов оценочных средств, включенных в программу ГИА.

4.5. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.6. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ располагается на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ – на территории базовой организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Размер одной экзаменационной группы составляет не более 25 человек.

4.7. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Университетом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Обучающиеся, сдающие демонстрационный экзамен, и лица, обеспечивающие проведение демонстрационного экзамена, должны быть ознакомлены с планом проведения демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.9. ЦПДЭ дополнительно обследуется оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и

распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.11. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.12. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.13. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с Университетом);
- обучающиеся;
- технический эксперт;
- представитель Университета, ответственный за сопровождение обучающихся к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь обучающемуся из числа лиц с ОВЗ (далее – тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные Университетом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

4.14. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в пункте 4.13, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.15. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- представители оператора (по согласованию с Университетом);
- медицинские работники (по решению Университета, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Университетом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.16. Лица, указанные в пунктах 4.13. и 4.15 Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с обучающимися при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.17. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных

фактах нарушения Положения.

4.18. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.19. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

4.20. При привлечении медицинского работника Университет, на базе которой организован ЦПДЭ, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.21. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.22. Представитель Университета располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

4.23. Университет обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.24. Обучающиеся вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

4.25. Обучающиеся обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;



– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Обучающиеся могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

4.26. Допуск обучающихся к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.27. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит обучающихся с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.28. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена обучающиеся занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.29. После того, как все обучающиеся и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена обучающиеся приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.30. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении обучающимися, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства обучающихся.

4.31. ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.32. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Университете не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.33. Явка обучающегося, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.34. В случае удаления из ЦПДЭ обучающегося, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА обучающегося, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой обучающийся признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.35. Главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.36. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий обучающиеся прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ обучающимися в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.37. Обучающийся по собственному желанию может завершить выполнение задания

досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.38. Результаты выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.39. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

4.40. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Университет в составе архивных документов.

4.41. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных федеральным оператором, либо международной организацией, в том числе, и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству обучающегося по профилю осваиваемой ОП СПО засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной ОП СПО.

4.42. В случае досрочного завершения ГИА обучающимся по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого обучающегося ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой обучающийся признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.43. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению обучающегося могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.44. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава и председателя.

4.45. Заседания ГЭК оформляются протоколом (Приложение 3), который подписывается председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве Университета в течение установленного срока.

4.46. Для обеспечения ведения протоколов заседания и оформления иной требуемой документации в каждой ГЭК назначается секретарь комиссии из числа сотрудников Университета категорий профессорско-преподавательского состава или учебно-вспомогательного персонала.

4.47. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС СПО в части, касающейся требований к ГИА, учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом на основе ФГОС СПО по специальностям.

4.48. Техническое обеспечение подготовки и проведение ГИА осуществляется администрацией структурного подразделения Университета.

4.49. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.50. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.51. Лицу, не проходившему ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из Университета на дополнительных заседаниях ГЭК.

4.52. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся (Приложение 4), не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.53. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. При этом лицо, не прошедшее ГИА или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университете на период времени, установленный вузом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным графиком учебного процесса для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО по специальности СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица возможно не более двух раз.

По окончании работы ГЭК составляется отчет о результатах ГИА по специальности (Приложение 5) в двух экземплярах и предоставляется в ДООД не позднее одной недели после окончания работы комиссии.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование обучающимся необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ОВЗ:

5.3.1. Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с<sup>9</sup> помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по

системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

5.3.2. Для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;  
– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

5.3.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

5.3.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.3.5. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

5.4. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за три месяца до начала ГИА подают в МФЦ письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (Приложение б) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.1.1. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

6.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников вуза, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря, избираемого из числа членов апелляционной комиссии.

6.2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.2.2. Председателем апелляционной комиссии является проректор по

образовательной деятельности Университета.

6.3. Апелляционная комиссия рассматривается заявление не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.3.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.3.2. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, включая председателя комиссии.

6.3.3. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6.3.4. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

6.3.5. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.3.6. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.4. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на ее результат.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого обучающегося из Университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.5. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы обучающегося (при их наличии), результаты работ обучающегося, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы обучающегося (при их наличии).

6.6. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение

апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА обучающегося и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии

6.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности

И.Ф. Фильченкова

Директор департамента организации  
образовательной деятельности

Р.А. Саберов

Руководитель юридической службы

А.С. Миронова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

**Программа  
государственной итоговой аттестации**

Специальность: **00.00.00 Наименование специальности**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
**Фамилия И.О.**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

202\_ год

Рассмотрено и согласовано на заседании  
ПЦК **наименование**  
Протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.  
Председатель \_\_\_\_\_ **Фамилия И.О.**

Разработали:

**Фамилия И.О.– должность**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы по специальности **00.00.00 Наименование специальности**.

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной образовательной программы: \_\_\_\_\_ . Форма получения образования: \_\_\_\_\_. Срок получения образования по основной образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования \_\_\_\_\_.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **00.00.00 Наименование специальности** соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана на основании следующих нормативных документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

– Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. №311 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»»;

– Приказ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_».

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно и доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, предоставившие документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

## 2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По специальности **00.00.00 Наименование специальности**. студенты, освоившие основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, защищают **дипломный проект (работу) и (или) сдают демонстрационный (государственный) экзамен.**

Данные виды испытаний позволяют наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

Код компетенции	Компетенция

Освоение сформированности профессиональных компетенций проводится в форме экзаменов по модулю.

## 3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 3.1 Особенности проведения демонстрационного экзамена базового уровня (при наличии)

#### Оценочная документация для демонстрационного экзамена базового уровня

Комплект оценочной документации предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по специальности \_\_\_\_\_ в форме демонстрационного экзамена базового уровня и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью \_\_\_ часа (<https://de.firpo.ru/om/>)

#### Требования к содержанию

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков /

			<b>практического опыта</b>

### Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	<b>100</b>
---	------------

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
<b>Итого</b>			<b>100,00</b>

Модули с описанием работ

Описание модуля 1:

Описание модуля 2:

### Место проведения демонстрационного экзамена

### Сроки проведения демонстрационного экзамена

Сроки проведения демонстрационного экзамена определены в соответствии с учебным планом по специальности **00.00.00** **Наименование специальности** Подготовка к демонстрационному экзамену \_\_\_\_\_.

Проведение демонстрационного экзамена с \_\_\_\_\_.

### 3.2 Особенности проведения демонстрационного экзамена профильного уровня (при наличии)

#### Оценочная документация для демонстрационного экзамена

Комплект оценочной документации \_\_\_\_\_ используется в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции \_\_\_\_\_ и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью \_\_\_ часа (<https://de.firpo.ru/om/>).

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией <sup>9</sup> стандарта компетенции \_\_\_\_\_, проверяемый в рамках комплекта оценочной документации \_\_\_\_\_.

Раздел	Наименование раздела	Важность (%)

Модули с описанием работ

Описание модуля 1:

Описание модуля 2:

### **Место проведения демонстрационного экзамена**

### **Сроки проведения демонстрационного экзамена**

Сроки проведения демонстрационного экзамена определены в соответствии с учебным планом по специальности **00.00.00 Наименование специальности** Подготовка к демонстрационному экзамену \_\_\_\_\_.

Проведение демонстрационного экзамена с \_\_\_\_\_.

### **3.3 Особенности проведения государственного экзамена (при наличии)**

#### **3.4 Порядок защиты дипломного проекта (работы) (при наличии)**

#### **Сроки защиты дипломного проекта (работы)**

Сроки проведения дипломного проекта (работы) определены в соответствии с учебным планом по специальности **00.00.00 Наименование специальности** .

Подготовка дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_.

Защита дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_.

При подготовке дипломного проекта (работы)каждому студенту назначается руководитель проекта.

На рецензирование одного дипломного проекта (работы) предусмотрено 4 часа.

На защиту одного дипломного проекта (работы) предусмотрено до 45 минут.

#### **Тематика дипломного проекта (работы)**

Дипломный проект (работа) по специальности **00.00.00 Наименование специальности** выполняется по следующей тематике:

№	Тема дипломного проекта (работы)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.		

2.		
3.		

Темы дипломных проектов (работы) соответствуют содержанию одного профессионального модуля, входящих в образовательную программу по специальности, разрабатываются преподавателями предметно-цикловой комиссии по специальности совместно с работодателями.

Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки.

Состав дипломного проекта (работы):

Дипломный проект (работы) состоит из \_\_\_\_\_.

### **3.5 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии**

В целях определения соответствия результатов освоения студентами требований ФГОС СПО **00.00.00 Наименование специальности.**, государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается в колледже.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии в колледже создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт.

Состав государственной экзаменационной комиссии, включая состав экспертной группы, утверждается приказом ректора университета.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ОП СПО по специальности **00.00.00 Наименование специальности.**;
- решение вопросов: о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по ОП СПО по специальности **00.00.00 Наименование специальности.**

На заседании государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- федеральные государственные требования стандарта среднего профессионального образования по специальности **00.00.00 Наименование специальности.**;
- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя его заместителем) и ответственным секретарем.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора университета.

После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе. Отчет представляется ректору университета.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ**

##### **4.1 Организация разработки тематики и выполнения дипломного проекта (работ)**

Приказом проректора по образовательной деятельности за каждым студентом производится закрепление темы дипломного проекта (работы), назначаются руководитель дипломного проекта (работы) и консультанты по отдельным частям дипломного проекта (работы).

По утвержденным темам руководители дипломных проектов (работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на дипломный проект (работы) рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителями дипломных проектов (работы) и утверждаются заместителем директора по УВР колледжа/директором колледжа.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на дипломный проект (работы) даются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

При выдаче задания на дипломное проектирование руководитель дипломного проекта (работы) разъясняет назначение и задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления, выдает график выполнения дипломного проекта (работы).

Общее руководство и контроль выполнения дипломных проектов (работы) осуществляет заместитель директора по УВР колледжа/директором колледжа.

Контроль хода выполнения дипломных проектов (работы) осуществляют заведующие отделениями и председатели предметно-цикловых комиссий в соответствии со своими должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работы).

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

По завершении выполнения дипломного проекта (работы) студентом руководитель подписывает его и передаёт заведующему отделением.

#### **4.2 Рецензирование дипломных проектов (работ)**

Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) его заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки новых технологий, использования современных материалов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости проекта (работы);
- оценку дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

#### **4.3 Защита дипломных проектов (работ)**

Защита дипломных проектов (работ) проводится в специально подготовленных и оборудованных кабинетах.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

#### **4.4 Хранение дипломных проектов (работ)**

Выполненные студентами дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в архиве колледжа 5 лет. По истечении пяти лет дипломные проекты (работы) списываются. Списание оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

#### 4.5 Критерии оценки дипломных проектов (работ)

Результаты защиты дипломных проектов (работ) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломных проектов (работ) учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

«Отлично» выставляется за:

«Хорошо» выставляется за:

«Удовлетворительно» выставляется за:

«Неудовлетворительно» выставляется за:

#### 4.6. Оценка дипломного проекта (работы)

(отзыв руководителя проекта (работы), заключение рецензента)

\_\_\_\_\_ (группа)

\_\_\_\_\_ (ФИО выпускника)

Тема дипломного проекта (работы)

\_\_\_\_\_

**Заключение о соответствии дипломного проекта (работы) его заданию, полноте разработки**

\_\_\_\_\_

#### Оценка сформированности компетенций

Коды и наименования проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результатов	Оценка
ПК 1.1.		
ПК 1.2		
...		
...		



ОК 1.		
ОК 2.		
...		

**Дополнительная характеристика дипломного проекта (работы)**

(положительные стороны, критические замечания)

---



---

**Оценка дипломного проекта (работы)**

---

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя проекта)

\_\_\_\_\_ (ФИО рецензента)

**4.7 Оценка защиты дипломного проекта (работы)**

(учитываются ответы на вопросы)

\_\_\_\_\_ (ФИО выпускника)

\_\_\_\_\_ (группа)

**Оценка дипломного проекта (работы)** \_\_\_\_\_

Коды и наименования проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результатов	Оценка
ПК 1.1.		
ПК 1.2		
...		
...		
ОК 1.		
ОК 2.		
...		

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи членов комиссии (ФИО)

---



---



---



---



---

#### 4.8 Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена

\_\_\_\_\_ ( ФИО выпускника)  
 \_\_\_\_\_ (группа)

Оценка демонстрационного экзамена \_\_\_\_\_

Коды и наименования проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результатов	Оценка
ПК 1.1.		
ПК 1.2		
...		
...		
ОК 1.		
ОК 2.		
...		

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи членов комиссии (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

#### 4.9 Методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет \_\_\_\_\_.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Проверяемые разделы	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.							
2.							
Итого							

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена. Принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе следующей таблицы:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%

Результаты победителей и призеров чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы», засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения ОП в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

#### **4.10 Показатели оценки результатов выполнения заданий государственного экзамена**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ Фильченкова И.Ф.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График**  
**государственной итоговой аттестации обучающихся**  
**\_\_ курса \_\_\_\_\_ колледжа**  
**(\_\_\_\_\_)**  
**номер группы**  
**в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<b>1.</b>	Организационное собрание по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся	За 6 месяцев до первого государственного аттестационного испытания	Заведующий отделением
<b>Подготовка и проведение преддипломной практики</b>			
<b>2.</b>	Организационное собрание по прохождению преддипломной практики	За 20 рабочих дней до начала практики	Заведующий отделением, руководитель практики
<b>3.</b>	Приказ на прохождение преддипломной практики	За 14 рабочих дней до начала практики	Заведующий отделением
<b>4.</b>	Организация, проведение преддипломной практики и подготовка к государственной аттестации	В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса	Заведующий отделением, руководитель практики
<b>5.</b>	Прием отчета по практике	В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса	руководитель практики
<b>Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена</b>			
<b>6.</b>	Составление графика проведения демонстрационного экзамена	За 6 месяцев до проведения демонстрационного экзамена	Заместитель директора по УВР
<b>7.</b>	Сбор заявлений студентов выпускных курсов на проведение демонстрационного экзамена	За 6 месяцев до проведения демонстрационного экзамена	Заведующий отделением
<b>7.</b>	Подготовка согласий студентов выпускных групп на обработку персональных данных	За 30 дней до проведения демонстрационного экзамена	Старший методист, Классные руководители
<b>8.</b>	Регистрация студентов	Не менее 21 дня до	Старший методист,

	выпускных групп на экзамен	проведения демонстрационного экзамена	Классные руководители
9.	Обеспечение необходимых технических условий для обеспечения задания во время демонстрационного экзамена студентов, членов ГЭК, членов экспертной группы	За день до проведения демонстрационного экзамена	Главный и технический эксперты демонстрационного экзамена
10.	Проведение демонстрационного экзамена	В соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена	Главный и технический эксперты демонстрационного экзамена
11.	Определение результатов демонстрационного экзамена	День проведения демонстрационного экзамена	Главный эксперт демонстрационного экзамена
<b>Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации в форме выполнения и защиты ВКР</b>			
12.	Приказ на утверждение тем ВКР	За 6 месяцев до защит ВКР	Заведующий отделением
13.	Составление графика консультаций для обучающихся	За 4 недели до подготовки к ВКР	Заведующий отделением
14.	Приказ о допуске к защите ВКР	За 5 рабочих дней до ГИА	Заведующий отделением
15.	Оформление и передача документов к защите ВКР в ГЭК	За 2 рабочих дня до защиты ВКР	Заведующий отделением
16.	Защита ВКР	В соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации	ГЭК
<b>Аттестация и выпуск</b>			
17.	Принятие решения о присвоении квалификации	В день прохождения последнего вида государственной итоговой аттестации	ГЭК
18.	Организация выпуска обучающихся	Не более 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации	Заведующий отделением

Директор колледжа/высшей школы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Директор  
департамента организации  
образовательной деятельности

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СОСТАВ КОМИССИИ:**

Председатель ГЭК	Ф.И.О. уч. степень, уч. звание, должность
Члены ГЭК	Ф.И.О. уч. степень, уч. звание, должность
	Ф.И.О. уч. степень, уч. звание, должность
	Ф.И.О. должность, основное место работы
	Ф.И.О. должность, основное место работы
Секретарь ГЭК	Ф.И.О. должность, основное место работы

Утвержден приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

Доклад по результатам дипломного проекта (работы):

---

---

---

---

(тема дипломного проекта(работы))

(утверждена приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

по специальности \_\_\_\_\_

---

---

обучающегося \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

**Дипломный проект (работа) выполнен(а):**

Под руководством \_\_\_\_\_

При консультации \_\_\_\_\_

---

---

**В ГЭК представлены следующие материалы:**

1. Дипломный проект (работа) студента \_\_\_\_\_
2. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_
3. Рецензия \_\_\_\_\_
4. Презентация и другой раздаточный материал дипломного проекта (работы).

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Характеристика ответов на заданные вопросы и замечания рецензентов:

---

---

---

Вывод о выявленном в ходе защиты дипломного проекта (работы) уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций:

---

---

---

#### РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_  
сдал демонстрационный экзамен по компетенции \_\_\_\_\_  
оценкой \_\_\_\_\_  
выполнил (а) и защитил (а) \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_  
установить сводную оценку по государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_
2. Отметить, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_
4. Выдать диплом \_\_\_\_\_  
(с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ректору БФУ им. И.Канта

А.А. Федорову

обучающегося \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_

специальность

\_\_\_\_\_

(код и полное название)

\_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить дату дополнительного заседания государственной экзаменационной комиссии и разрешить прохождение государственного аттестационного испытания в форме защиты дипломного проекта (работы), как обучающемуся(ейся), не проходившему(ей) государственное итоговое испытание по уважительной причине (указать причину, подтверждающие документы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проводимого « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Резолюция директора колледжа/высшей школы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

согласовано:

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_

подпись

И.Ф. Фильченкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
\_\_\_\_\_ колледж

ОТЧЕТ

о работе государственной экзаменационной комиссии

за 20\_\_\_\_ - 20\_\_ учебный год

специальность: \_\_\_\_\_

(на базе \_\_\_\_\_)

Калининград  
20 \_\_\_\_\_ г

Приказом по университету № \_\_\_\_\_ утверждена Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе:

Председатель комиссии – \_\_\_\_\_;

Заместитель председателя - \_\_\_\_\_;

Члены комиссии:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии – \_\_\_\_\_.

Государственная итоговая аттестация студентов проводится в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями 2017-2016 года),

- порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800

в целях установления соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников аккредитованного образовательного учреждения требованиям **Федерального Государственного образовательного стандарта** среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_.

В декабре \_\_\_\_\_ года утверждена Программа Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по специальности \_\_\_\_\_. Программа согласована с председателем ГЭК и педагогическим советом колледжа.

Программой Государственной итоговой аттестации по специальности \_\_\_\_\_ *предусмотрен вид аттестации – выполнение и защита выпускной квалификационной работы (включая демонстрационный экзамен), в форме дипломного проекта и демонстрационного экзамена.*

До выхода на преддипломную практику студенты получили задания и темы по выполнению дипломного проекта (работы). Темы дипломного проекта (работы) представлены в Программе Государственной итоговой аттестации.

Тематика дипломных проектов (работ) различна:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

К Государственной итоговой аттестации допущены студенты, не имеющие академической задолженности, выполнившие учебный план по специальности в полном объеме и освоившие

общие и профессиональные компетенции в ходе изучения теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Общее количество студентов, допущенных к Государственной итоговой аттестации составляет \_\_\_\_\_ человека.

### **Сроки проведения и организация работы ГЭК**

Сроки проведения демонстрационного экзамена и дипломного проекта определены в соответствии с учебным планом по специальности \_\_\_\_\_:

- *Подготовка к демонстрационному экзамену и проведение демонстрационного экзамена* \_\_\_\_\_.
- *Подготовка дипломного проекта* \_\_\_\_\_.
- *Защита дипломного проекта* \_\_\_\_\_.

На заседание Государственной экзаменационной комиссии колледжа представлены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_;
- программа Государственной итоговой аттестации по специальности \_\_\_\_\_;
- приказы ректора университета о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов за весь период обучения;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколировались и подтверждались подписями всех членов ГЭК.

Демонстрационный экзамен приводился по компетенции \_\_\_\_\_.

Комплект оценочной документации содержал перечень знаний, умений, навыков в соответствии со \_\_\_\_\_ компетенции \_\_\_\_\_, проверяемый в рамках комплекта оценочной документации \_\_\_\_\_.

<i>Раздел</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Важность (%)</i>
		9

--	--	--

Студенты выполнили модули:

Модуль 1: *Подсчёт объемов работ, составление локальной сметы на основании составленной ведомости*

Модуль 2: *Задача по ценообразованию*

Дипломный проект (работа) состояла из *пояснительной записки и графической части, представленной 20-25 листами форматов А1, А2, А3, А4.*

Пояснительная записка, объемом *40-60 листов* машинописного текста, состоит из следующих разделов:

*1 Теоретические аспекты проектирования строительства*

*2 Проектирование строительства здания*

*Содержание графической части полностью соответствует темам дипломных проектов.*

*Все чертежи выполнены с использованием САПР.*

*Состав графической части:*

- Планы этажей здания*
- Разрез здания по лестничной клетке*
- Фасад здания*
- План крыши*

### **Результаты государственной итоговой аттестации**

Все студенты, допущенные приказом к ГИА: \_\_\_\_\_ квалификационные испытания, выдержали и подтвердили соответствие требованиям, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_.

По результатам Государственной итоговой аттестации выпускникам присвоена квалификация « \_\_\_\_\_ ».

Средний бал по Государственной итоговой аттестации составил \_\_\_\_\_.

**Вывод:** *результаты Государственной итоговой аттестации показали хорошую подготовку выпускников специальности \_\_\_\_\_.*

Результаты Государственной итоговой аттестации по специальности представлены в таблице.

Таблица 1

№ поз.	Показатели	Всего		Форма обучения			
		Кол-во	%	Очная		Заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Окончили ОУ						

2.	Допущены к защите						
3.	<i>Результаты Государственной итоговой аттестации</i> <i>с оценкой: отлично</i>						
	<i>хорошо</i>						
	<i>удовлетворительно</i>						
	<i>неудовлетворительно</i>						
4.	Количество дипломов с отличием						
5.	Количество дипломов с оценкой «отлично» и «хорошо»						
6.	Количество выданных академических справок						

## **Анализ результатов Государственной итоговой аттестации**

*Государственная итоговая аттестация по специальности \_\_\_\_\_ проведена на должном уровне.*

*Демонстрационный экзамен и защита дипломных проектов проведены в строгом соответствии с расписанием и при необходимом кворуме (не менее двух третей состава).*

*Результаты государственной итоговой аттестации показали достойный уровень сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности \_\_\_\_\_, практическую направленность обученности студентов.*

*Все студенты успешно прошли процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов \_\_\_\_\_, получили паспорт результат, выраженный в баллах.*

*Студент \_\_\_\_\_ лучше всех выполнил практическое задание демонстрационного экзамена и получил \_\_\_\_\_ балл из \_\_\_\_\_ возможных.*

*В целях сопровождения выполнения студентами дипломного проекта за ними закреплены руководители из числа преподавателей профессиональных модулей колледжа.*

*Большинство работ выполнены на достаточно высоком уровне и посвящены в основном проектированию строительства жилых и общественных зданий, и это имеет большое значение, так как колледж готовит специалистов среднего профессионального образования для предприятий строительной отрасли региона. Следует отметить разнообразие тематики дипломных проектов.*

*Особенно следует отметить содержание и защиту дипломных проектов студентов \_\_\_\_\_ . Дипломы выполнены на высоком профессиональном уровне.*

*Итоговая оценка на защите выпускной квалификационной работы (включая демонстрационный экзамен) складывалась из результатов демонстрационного экзамена, доклада дипломанта, ответов на вопросы членов ГЭК, отзывов руководителя и рецензента, выступления членов ГЭК по результатам защиты.*

*Члены ГЭК показали высокую квалификацию, а комиссия в целом - уважительное и внимательное отношение к выпускникам.*

*Работа ГЭК соответствовала требованиям, предъявляемым к работе комиссии.*

**Замечания председателя ГЭК**

---

---

**Предложения и рекомендации председателя ГЭК по повышению качества подготовки студентов**

---

---

Председатель ГЭК

Ректор ФГАОУ ВО «БФУ им. И.Канта»

А.А. Федоров

Председателю апелляционной комиссии  
БФУ им. И.Канта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
от обучающегося \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_  
(код и полное название)

форма обучения \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты дипломного проекта (работы) по специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
проводимого « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил для меня \_\_\_\_\_, что могло привести к необъективной оценке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись)