

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
БФУ им. И. Канта
от «30» августа 2022 года,
протокол № 13

Председатель Ученого совета
Ректор БФУ им. И. Канта

Федоров А. А.



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном учебно-методическом комплексе
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего
образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Калининград
2022

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном учебно-методическом комплексе в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее Положение) определяет требования к структуре, порядок подготовки и размещения в электронной информационно-образовательной среде федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» электронных учебно-методических комплексов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– ГОСТ Р 7.0.83-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания Основные виды и выходные сведения;

– ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

– ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы Требования и характеристики.;

– ГОСТ Р 55750-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Метаданные электронных образовательных ресурсов. Общие положения;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки/специальностям;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет).

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

– Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них (ГОСТ Р 53620-2009).

- Электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК) – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов (ГОСТ Р 55751-2013).

- Цифровой след – комплекс данных об учебной активности обучающегося при обучении с использованием ЭУМК в ЭИОС Университета.

1.4. Цель разработки и внедрения ЭУМК:

- обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, представленной в электронной информационно-образовательной среде Университета;

- формирование единой учебно-методической базы Университета через систему и совокупность всех учебных, учебно-методических и других материалов, авторских работ преподавателей и сотрудников Университета.

1.5. Основные задачи:

- организация сопровождения образовательного процесса учебными, учебно-методическими, справочными и другими материалами в электронной форме, повышающими качество подготовки обучающихся, их систематизация и каталогизация;

- повышение эффективности управления самостоятельной работой обучающихся;

- реализация балльно-рейтинговой системы оценки результатов обучения обучающихся.

1.6. ЭУМК в обязательном порядке формируется по всем элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т. п.) по семестрам. Если элемент учебного плана изучается в двух и более семестрах, то ЭУМК разрабатывается по конкретному содержанию элемента на каждый семестр с учетом требований ФГТ, ФГОС ВО, ФГОС СПО и реализации балльно-рейтинговой системы оценивания результатов обучающихся.

1.7. ЭУМК по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практике и т. п.) специальностей / направлений подготовки среднего профессионального и высшего образования может быть разработан:

- по одному элементу учебного плана (дисциплине, модулю, практике и т. п.) для обучения обучающихся одной специальности / направления подготовки и профиля одной формы обучения или

- для обучающихся различных специальностей / направлений подготовки и профилей, форм обучения, изучающие родственные элементы (дисциплины, модули, практики и т. п.), имеющие единое содержание и форму промежуточной аттестации, но небольшие отличия в наименовании.

1.8. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих подготовку обучающихся по всем специальностям, направлениям подготовки, реализуемым в Университете, независимо от формы обучения.

1.9. В соответствии со статьей 1295 Гражданского кодекса РФ все учебные и научные ЭОР, включая и ЭУМК, созданные преподавателями и иными сотрудниками Университета в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, изданные или размещенные в информационных системах Университета, определяются как служебные произведения, исключительные права на которые принадлежат Университету. Авторские права на эти произведения принадлежат автору. Ответственность за соблюдение авторских прав при разработке, апробации, экспертизе, регистрации и изменении ЭУМК (п. 6.1 Положения) несет автор-разработчик / составитель.

В случае прекращения трудовых отношений с сотрудником его объект авторского права переходит руководителю структурного подразделения на правах преемственности.

1.10. ЭУМК представляют собой объекты интеллектуальной собственности Университета.

2. Требования к соблюдению авторских прав

2.1. При формировании содержания ЭУМК по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т. п.) могут быть использованы как авторские, так и заимствованные материалы, размещенные в открытом доступе на официальных интернет-ресурсах. В случае если процент заимствований составляет более 30% из каждого источника, разработчик ЭУМК является составителем.

2.2. Ссылка на открытый ресурс, с которого производилось заимствование, указывается в ЭУМК непосредственно в форме гиперссылки (фрейминга, эмбединга).

2.3. В случае если ресурс, с которого производилось заимствование, является неофициальным или закрытым, разработчик ЭУМК обязан получить письменное согласие автора материалов за его личной подписью, заверенной по месту работы или нотариально.

2.4. При использовании в содержании по тексту ЭУМК фрагментов (параграф, иллюстрация, схема, видео и другие материалы) ранее изданных собственных материалов или материалов других авторов в обязательном порядке приводятся библиографические ссылки (внутритекстовые, подстрочные или затекстовые) на них по ГОСТ Р 7.0.5-2008. При цитировании в тексте также рекомендуется указывать ссылку (внутритекстовую или подстрочную) на источник заимствования по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

2.5. Новизна используемых материалов и ЭОР ЭУМК должна соответствовать лицензионным требованиям как к учебно-методической литературе, так и к программным продуктам.

3. Структура и требования к содержанию ЭУМК

3.1. Структура ЭУМК определяется разработчиком / составителем исходя из специфики элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики и т. п.) и может быть:

- тематической – содержание элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики и т. п.) разбито на определенные темы (разделы), которые изучаются в строгой последовательности согласно дидактическим принципам обучения;

- модульной – содержание элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики и т. п.) разбито на отдельные модули, где внутри модуля присутствует свое тематическое содержание, при этом изучение элемента строится согласно модульной технологии;

- блочно-модульной – содержание элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики и т. п.) в зависимости от целей представлено по блокам (нормативно-методический, дидактический, рефлексивно-оценочный, информационно-справочный), внутри каждого блока присутствует свое наполнение из различных материалов, при этом изучение элемента строится автором или группой авторов ЭУМК согласно четко продуманному, представленному в ЭУМК плану.

3.2. Содержание ЭУМК определяется рабочей программой (дисциплины, модуля, практики и т. п.).

В обязательный минимальный состав содержания ЭУМК входят следующие компоненты (чек-лист контроля представлен в Приложении 1):

3.2.1. Аннотация ЭУМК.

Указываются автор(ы)-разработчик(и) / составитель(и) ЭУМК (ФИО, должности, ученые степени и звания), целевая группа (шифры и наименования специальностей / направлений подготовки и профили, форма(ы) обучения, курс, семестр и форма промежуточной аттестации), принципы, подходы и методы обучения. Если ЭУМК разрабатывается по элементу модульного учебного плана, то в аннотации может быть указано название модуля.

3.2.2. Ссылка на рабочую программу (дисциплины, модуля, практики и т. п.) или

файл рабочей программы (дисциплины, модуля, практики и т. п.).

3.2.3. Цели, задачи и образовательные результаты.

Перед обучающимися ставятся цели, задачи и образовательные результаты освоения элемента учебного плана. Приводятся пояснения к технологиям и средствам обучения, видам контроля.

3.2.4. Рейтинг-план обучающегося.

Рейтинг-план обучающегося определяет порядок изучения элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики и т. п.) согласно плану проведения учебных занятий всех видов и контрольных мероприятий. Включает в себя сроки прохождения элемента учебного плана через конкретные виды деятельности, работы (формы отчетности) и виды контроля.

3.2.5. Методические рекомендации по выполнению всех видов и форм учебной деятельности.

Рекомендации, как правило, включают:

– советы по планированию и организации самостоятельной работы обучающегося: виды работ и описание последовательности действий, правила выполнения, критерии и показатели оценки;

– указания по выполнению практических / лабораторных / расчетно-графических / проектных и курсовых работ;

– советы по работе с научным или специальным текстом;

– рекомендации по использованию специально подобранных материалов и ЭОР;

– советы по работе с источниками и (или) литературой;

– рекомендации по выполнению контрольной работы, теста и другие.

3.2.6. Дидактические материалы.

Дидактические материалы по элементу учебного плана (дисциплине, модулю, практике и т. п.) представляют собой совокупность разнообразных учебно-методических материалов и средств, позволяющих оптимизировать процесс взаимодействия с обучающимися.

Теоретические материалы (для практики – необязательный элемент).

Теоретические материалы должны быть представлены в текстовой форме (в виде конспекта лекций и / или слайд-конспектов лекций в форме компьютерной презентации) и / или аудио- / видеолекции в форме медиафайла.

Практические материалы.

Практические материалы должны быть представлены для всех видов работ, включенных в рейтинг-план обучающегося.

Указывается вид, название и цель работы, задание или группа заданий, порядок выполнения и рекомендации по выполнению заданий. Приводятся алгоритмы и / или примеры выполнения заданий или решения типовых задач, показатели и критерии оценки всей работы.

3.2.7. Материалы для проведения текущего контроля.

Материалы для проведения текущего и рубежного контроля представляют собой совокупность оценочных средств в различных видах и формах, которые обеспечивают систематический и полный контроль результатов обучения.

Оценочные средства могут быть представлены как:

– задания и / или тесты, содержащие вопросы для входного контроля;

– тренировочные задания и / или тесты, содержащие вопросы для самоконтроля;

– контрольные вопросы и / или тесты;

– варианты заданий контрольных работ;

– варианты заданий для проектных, расчетно-графических и других видов работ.

3.2.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Материалы для проведения промежуточной аттестации представляют собой совокупность оценочных и методических материалов, необходимых и достаточных для проведения объективного контроля.

Материалы для проведения промежуточной аттестации могут быть представлены как:

- советы по подготовке к экзамену (зачету), защите отчета по практике;
- контрольные вопросы к экзамену (зачету), где перечень вопросов представляется в заданной последовательности и в полном соответствии с заявленным содержанием ЭУМК;
- типовые практические задания на экзамен (зачет), приводятся алгоритмы и / или примеры выполнения этих заданий;
- тренировочные и / или контрольные тесты по всему содержанию ЭУМК;
- критерии и показатели оценки ответа обучающегося на экзамене (зачете), защиты отчета по практике.

3.2.9. Информационно-справочные материалы.

Информационно-справочные материалы могут быть представлены как:

- словарь основных терминов, раскрывающий специальные понятия и термины, содержание которых неочевидно и требует пояснения, при этом количество терминов должно быть достаточным и полным, термины должны быть привязаны к теоретическим и практическим материалам, располагаться в алфавитном порядке;
- гиперссылки на открытые полнотекстовые издания учебной и научной литературы, периодические издания и другие ЭОР, предназначенные обучающемуся для самообразования.

В состав ЭУМК дополнительно могут включаться следующие материалы.

Тематический план по элементу учебного плана (дисциплине, модулю, практике и т. п.). Приводится краткий тематический план изучения элемента по дням, неделям или темам.

Интерактивные элементы для организации проектной или любой другой совместной деятельности обучающихся, включая электронный практикум. Это могут быть гиперссылки:

- на различные открытые сетевые образовательные платформы, позволяющие организовать совместную деятельность обучающихся в режимах онлайн (вебинар, видеоконференция, чат) или офлайн (форум), включая интернет-ресурсы (yandex.ru, mail.ru и другие ЭОР);
- на виртуальные лабораторные стенды, модели, интерактивные презентации (медиафайлы) и тренажеры, а также другие произведения, способствующие более глубокому и полному освоению содержания элемента учебного плана.

Дополнительные информационно-справочные и рефлексивно-оценочные материалы.

Это могут быть:

- словарь сокращений, представляющий собой определенный дидактический ресурс, помогающий обучающемуся понимать смысл авторских аббревиатур;
- гиперссылки на открытые электронные словари, энциклопедии, хрестоматии, атласы, справочные системы, нормативно-правовые документы (законы, приказы, проекты документов и т. п.) и на другие открытые образовательные ресурсы и порталы, актуальные для освоения содержания элемента учебного плана;
- блок анкет и опросов (рефлексивно-диагностические, психолого-педагогические, организационно-методические и другие).

4. Требования к технической реализации и размещению компонентов ЭУМК

4.1. ЭУМК должен полностью и в полном объеме обеспечивать учебный процесс по соответствующему элементу учебного плана (дисциплине, модулю, практике и т. п.). Содержание ЭУМК должно быть «замкнутым», т. е. в его составе должны иметься все необходимые и достаточные средства для проведения учебных занятий и обучения в электронном режиме с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2. Образовательный контент ЭУМК должен быть построен на основе гипертекстовой технологии, т.е. для удобства пользователя должны быть сделаны переходы от одного содержания к другому через гиперссылки.

4.3. ЭУМК должен быть размещен в ЭИОС Университета на Платформе онлайн-обучения БФУ им. И. Канта (далее – LMS.kantiana) (режим доступа: <https://lms-3.kantiana.ru/>) и иметь постоянный интернет-адрес. Сокращения и аббревиатура слов при указании названия элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики и т. п.) не допускаются.

4.4. ЭУМК должен адекватно отражать структуру элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики и т. п.), понятную обучающимся, четко определять, какие именно разделы / темы и в какой последовательности должны быть ими изучены, каким образом разделы / темы взаимосвязаны. Разбиение учебного материала на теоретические, практические и контрольные материалы должно быть единообразным (например, по темам).

4.5. Аннотация ЭУМК должна быть написана на русском языке, исключением являются дисциплины по иностранному языку и размещена на главной странице, которая является интернет-адресом данного ресурса. Для наполнения содержания используются стандартные ресурсы и элементы LMS.kantiana.

4.6. Содержание ЭУМК по всем элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т. п.) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) должно включать все обязательные (и по выбору дополнительные) компоненты, представленные в п. 3 данного Положения.

4.7. Структура ЭУМК и формат его представления средствами LMS.kantiana должны быть открытыми для расширения и добавления новых компонентов, редактирования и модификации имеющихся разделов / тем. Рекомендуется широко использовать активные ресурсы, с помощью которых реализуется общение преподаватель — студент, преподаватель — группа. Активные элементы в LMS.kantiana – это Форум, Вики, Чат, Семинар, Опрос, Анкета и Анкетный опрос.

4.8. Требования к оформлению текста, ссылок, рисунков, таблиц в материалах ЭУМК должны соответствовать требованиям, предъявляемым редакционно-издательским центром Университета к рукописям научных и учебных изданий.

4.9. Материалы ЭУМК могут быть подготовлены и в других форматах, обрабатываемых компьютером (.doc, .pdf, .jpeg, .xls, .ppt и других).

4.10. Материалы, созданные при помощи приложений Microsoft Office, Adobe Reader и т. п., могут быть представлены в ЭУМК в виде гиперссылки или могут быть упакованы в архив (zip), объем одного архива должен не превышать 32 Мбт.

4.11. Если для воспроизведения материала требуются дополнительные программы, автор(ы)-разработчик(и) / составитель(и) ЭУМК обязан(ы) указать ссылку для скачивания этой программы в сети «Интернет» и дать инструкцию обучающемуся по ее установке на компьютер. Ссылка должна иметь официального разработчика программы и быть в свободном доступе.

4.12. Удаленный доступ к ЭУМК предоставляется при наличии соответствующего соединения через сеть Интернет.

4.13. ЭУМК не является коммерческим продуктом и предоставляется обучающимся и преподавателям Университета бесплатно. Может находиться в открытом (гостевой доступ) и закрытом доступе.

4.14. ЭУМК позволяют собирать цифровые следы обучающихся. На платформе LMS.kantiana цифровой след может содержать следующие данные:

- время, проведенное на платформе;
- время, проведенное на курсе;
- даты и время доступов к курсу (и платформе);
- история просмотра всех элементов;

- оценки за промежуточные тесты (и другие интерактивные элементы);
- оценки за итоговый тест (и история попыток прохождения теста);
- время, затраченное на прохождение итогового теста;
- оценки за открытые задания, практикумы, кейсы, лабораторные;
- результаты проверки учебных текстов на антиплагиат;
- комментарии на курсах;
- загруженные файлы;
- прогресс по всем курсам;
- курсы, на которые записан студент (в рамках и вне учебного плана);
- переходы по ссылкам.

Для эффективной учебной аналитики могут быть выбраны наиболее релевантные категории данных. Например:

- оценки за промежуточные тесты (и другие интерактивные элементы);
- оценки за итоговый тест (и история попыток прохождения теста);
- время, затраченное на прохождение итогового теста;
- оценки за открытые задания, практикумы, кейсы, лабораторные;
- результаты проверки учебных текстов на антиплагиат;
- прогресс по всем курсам;
- время, проведенное на платформе;
- время, проведенное на курсе.

5. Процедура управления ЭУМК

5.1. Создание интернет-адреса ЭУМК

5.1.1. Преподаватель Университета на домашней странице LMS.kantiana выбирает категорию и с ее страницы отправляет администратору системы электронную заявку о создании ЭУМК.

5.1.2. Ответственный сотрудник Балтийского регионального центра компетенций в области онлайн-обучения согласно заявке в течение 2 рабочих дней с момента ее получения создает главную страницу ЭУМК в LMS.kantiana и открывает доступ преподавателю для разработки образовательного контента ЭУМК по указанному элементу учебного плана и уведомляет преподавателя об открытии доступа.

5.2. Разработка ЭУМК

5.2.1. ЭУМК разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей, обеспечивающим преподавание элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики и т. п.) в соответствии с ОПОП по специальности / направлению подготовки и утвержденной рабочей программой.

5.2.2. Разработка структуры и сценария ЭУМК осуществляется автором(ми)-разработчиком(ами) / составителем(ями). В группу проектирования и разработки ЭУМК по запросу разработчика / составителя могут быть включены аналитик, программист Балтийского регионального центра компетенций в области онлайн-обучения. Одним из условий, обеспечивающих качество на концептуальной стадии проектирования ЭУМК, является выбор стратегии обучения, дидактического метода и психолого-педагогической модели в соответствии с лучшими практиками реализации ЭУМК в Университете и других образовательных организациях.

5.2.3. Подготовка ЭУМК и разработка его дидактических материалов включается преподавателем в индивидуальный план работы преподавателя.

5.2.4. Сроки разработки одного ЭУМК определяются автором(ами)-разработчиком(ами) / составителем(ями) и не могут быть более одного календарного года с момента создания интернет-адреса ЭУМК в LMS.kantiana.

5.2.5. Преподаватель Университета открывает обучающимся доступ на разработанный ЭУМК в LMS.kantiana через процедуру зачисления обучающегося или

группы на ЭУМК.

5.3. Апробация

5.3.1. Разработанный ЭУМК, соответствующий обязательному минимальному составу содержания ЭУМК согласно п. 3.2 Положения, должен пройти апробацию в учебном процессе хотя бы в одном семестре. Автор(ы)-разработчик(и) / составитель(и) сопровождают разработанный ЭУМК на период апробации. Если в процессе апробации были выявлены ошибки, автор(ы)-разработчик(и) / составитель(и) обязан(ы) их устранить.

5.4. Экспертиза

5.4.1. ЭУМК, прошедший апробацию, в заявительном порядке может пройти процедуру экспертизы в образовательно-научном кластере (далее – ОНК) / колледже, в котором был разработан ЭУМК.

Электронная заявка на проведение экспертизы подается разработчиком(-ами) ЭУМК в Балтийский региональный центр компетенций в области онлайн-обучения в LMS.kantiana.

Экспертиза ЭУМК направлена на повышение качества образовательной деятельности в части применения средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и производится согласно показателям и критериям, представленным в Приложении 2.

Экспертиза одного ЭУМК проводится не чаще раза в три года с использованием сервиса ЭИОС Университета.

5.4.2. Экспертная комиссия создается по решению директора высшей школы / университетского колледжа и состоит минимум из 3 человек включая:

- руководителя образовательной программы;
- преподавателя кластера, имеющего соответствующую дисциплине (модулю) / практике профильную подготовку;
- сотрудника Балтийского регионального центра компетенций в области онлайн-обучения.

При необходимости дополнительно к экспертизе могут быть привлечены иные специалисты ОНК и Университетского колледжа, а также других структурных подразделений Университета, сетевых партнеров или сторонних организаций, компетентных в проблематике элемента учебного плана. Члены экспертной комиссии для работы с материалами ЭУМК должны быть подписаны автором(ами)-разработчиком(ами) / составителем(ями) на рецензируемый ЭУМК в роли «Студента» или «Ассистента».

5.4.3. Результаты экспертизы должны быть представлены на заседании методической комиссии по развитию онлайн-обучения с последующей резолюцией в протоколе заседания комиссии:

- рекомендован к использованию в образовательном процессе, если средний балл экспертизы составляет не менее 55 баллов;
- рекомендован к доработке, если хотя бы один эксперт в ходе экспертизы поставил менее 55 баллов.

5.4.4. Если на этапе экспертизы были вынесены серьезные замечания или рекомендации по доработке (п. 5.4.3), автор(ы)-разработчик(и) / составитель(и) устраняет(ют) замечания, и экспертиза проводится повторно членами этой же экспертной группы.

5.4.5. Положительные результаты проведенной экспертизы являются основанием для:

- для использования в образовательном процессе, публикации и тиражирования.
- учета дополнительных баллов в рейтинге ППС Университета;
- оформления внутреннего сертификата.

5.4.6. Балтийский региональный центр компетенций в области онлайн-обучения по результатам опубликованных экспертиз в сервисе ЭИОС Университета обязан в течение месяца, следующего за датой экспертизы, разместить в ЭУМК сертификат с результатами экспертизы (форма сертификата представлена в Приложении 3).

5.5. Включение ЭУМК в рабочую программу

5.5.1. Автор-разработчик / составитель ЭУМК при составлении рабочей программы по элементу учебного плана (дисциплине, модулю, практике и т.п.) обязан указывать в списке литературы библиографическую ссылку на ЭУМК согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008.

5.5.2. Пример описания ссылки в списке литературы рабочей программы на ЭУМК, прошедшего экспертизу, представлен ниже.

Ф.И.О. автора Электронный учебно-методический комплекс по (дисциплине, модулю, практике и другому элементу учебного плана «.....название.....») (Направление ...шифр «...название...» профилю подготовки «...название...») [Электронный ресурс]: сетевой электр. учеб.-метод. комплекс/ И.О.Ф. автора (ов); БФУ им. И. Канта: офиц. сайт. – Режим доступа: интернет-адрес....., для доступа к ресурсу необходима авторизация – Загл. с экрана.

Пример описания ссылки в списке литературы рабочей программы на ЭУМК, прошедшего экспертизу и регистрацию, представлен ниже.

Ф.И.О. автора Электронный учебно-методический комплекс по (дисциплине, модулю, практике и другому элементу учебного плана «.....название.....») (Направление ...шифр «...название...» профилю подготовки «...название...») [Электронный ресурс]: сетевой электр. учеб.-метод. комплекс/ И.О.Ф. автора (ов); БФУ им. И. Канта: офиц. сайт. – Режим доступа: интернет-адрес....., для доступа к ресурсу необходима авторизация – Загл. с экрана. – Свидет. о регистрации электр. ресурса № XXXX № XXXXXXXX от г.

5.6. Изменения и удаление

5.6.1. Изменения ФГОС, ОПОП должны быть в обязательном порядке отражены в ЭУМК по элементу учебного плана (дисциплине, модулю, практике и т.п.) путем внесения изменений в существующий ЭУМК или через создание и разработку нового ЭУМК.

5.6.2. ЭУМК, разработанные в LMS.kantiana, могут быть переданы администратором системы по письменному обращению руководителя ОПОП в управление (временное на один семестр, год или постоянное) другому лицу при условии выполнения требований к соблюдению авторских прав. В аннотации ЭУМК указывается второе лицо как преподаватель.

5.6.3. При необходимости частичного обновления (дополнения) существующего ЭУМК, разработанного другим автором-разработчиком / составителем или переданным в управление (п. 5.6.2 Положения), преподаватель Университета имеет право наполнять и корректировать ЭУМК при условии выполнения требований к соблюдению авторских прав. В аннотации ЭУМК указывается второй составитель или группа составителей.

5.6.4. Администратор системы с согласия разработчика имеет право корректировать на главной странице название и структуру содержания ЭУМК в целях рационального размещения элементов и ресурсов LMS.kantiana при условии выполнения требований к соблюдению авторских прав.

5.6.5. ЭУМК может быть удален из базы LMS.kantiana администратором системы по письменному обращению автора-разработчика / составителя (при согласии всех авторов) и / или на основании служебной записки через систему электронного документооборота Университета от руководителя образовательной программы на имя директора Балтийского регионального центра компетенций в области онлайн-обучения при согласовании с начальником управления организации образовательной деятельности. В письменном обращении или в служебной записке обязательно указывается причина, по которой ЭУМК должен быть удален.

5.6.6. Разработчик ЭУМК не имеет права удалять образовательный контент ЭУМК при расторжении или окончании трудового договора с Университетом или при переходе из одного структурного подразделения Университета в другое.

6. Ответственность сторон

6.1. Ответственность за содержание и обновление ЭУМК, его соответствие требованиям ФГОС, ОПОП и рабочей программы, обязательного минимального состава содержания ЭУМК согласно п. 3.2 Положения, а также за своевременное зачисление и удаление обучающихся с ЭУМК несет(ут) автор(ы)-разработчик(и) / составитель(и).

6.2. Ответственность за наличие и качество ЭУМК по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т. п.) несет руководитель образовательной программы.

6.3. Ответственность за соблюдение авторских и исключительных прав, выполнении требований Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ при создании ЭУМК несет(ут) автор(ы)-разработчик(и) / составитель(и) ЭУМК.

6.4. Ответственность за сохранность общей базы ЭУМК на сервере несут директор Балтийского регионального центра компетенций в области онлайн-обучения и начальник управления развития информационной инфраструктуры Университета.

6.5. Ответственность за обеспечение доступа к ресурсам LMS.kantiana по сети «Интернет» несет начальник управления развития информационной инфраструктуры Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности



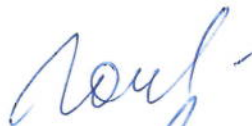
И.Ф. Фильченкова

Начальник управления организации образовательной деятельности



Р.А. Саберов

Начальник управления информационной инфраструктуры



Г.Г. Волкова

Директор Балтийского регионального центра компетенций в области онлайн-обучения



В.И. Повилайтис

Руководитель юридической службы



Ю.С. Карплюк

**Чек-лист контроля
выполнения минимальных требований к наполнению ЭУМК,
разработанного по элементу учебного плана в LMS.kantiana**

Таблица 1 – ЭУМК по дисциплине (модулю)

Название компонента ЭУМК	Наличие
1. Аннотация ЭУМК, включая цели, задачи и образовательные результаты, ссылку на рабочую программу дисциплины / практики	
2. Рейтинг-план обучающегося	
3. Теоретические материалы (тексты авторских лекций, презентационный материал к лекции)	
4. Практические материалы, включая методические указания / рекомендации для различных видов работ (практические / лабораторные и др. виды работ):	
5. Материалы для проведения текущего контроля, включая задания для контрольных, проектных, расчетно-графических и других видов работ, задания для текущего контроля (по темам, разделам)	
6. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся: контрольные вопросы к экзамену (зачету), включая критерии и показатели оценки ответа обучающегося на экзамене (зачете) / тест для промежуточной аттестации обучающихся	
7. Информационно-справочные материалы: гиперссылки на открытые полнотекстовые издания учебной и научной литературы, периодические издания и другие ЭОР / словарь терминов (глоссарий)	

Таблица 2 – ЭУМК по практике

Название компонента ЭУМК	Наличие
1. Аннотация ЭУМК, включая цели, задачи и образовательные результаты, ссылку на рабочую программу дисциплины / практики	
2. Рейтинг-план обучающегося	
3. Методические указания / рекомендации для различных видов работ предусмотренных программой практики	
4. Материалы для проведения текущего контроля, включая задания для контрольных, проектных, расчетно-графических и других видов работ, задания для текущего контроля (по темам, разделам)	
5. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся: требования к отчету по практике, контрольные вопросы и/или задания к зачету, включая критерии и показатели оценки ответа обучающегося на зачете	
6. Информационно-справочные материалы: гиперссылки на открытые полнотекстовые издания учебной и научной литературы, периодические издания и другие ЭОР	

Приложение 2
к Положению об ЭУМК

**Информационно-оценочная карта экспертизы ЭУМК,
разработанного по элементу учебного плана в LMS.kantiana**

Таблица 1 – Количественные показатели оценки учебно-методического обеспечения

Название компонента ЭУМК	Балл	Наличие
1. Аннотация ЭУМК, включая цели, задачи и образовательные результаты, ссылку на рабочую программу дисциплины / практики	1	
2. Рейтинг-план обучающегося	4	
3. Теоретические материалы (тексты авторских лекций, презентационный материал к лекции)	4	
4. Практические материалы, включая методические указания / рекомендации для различных видов работ (практические / лабораторные и др. виды работ):	4	
5. Материалы для проведения текущего контроля, включая задания для контрольных, проектных, расчетно-графических и других видов работ, задания для текущего контроля (по темам, разделам)	4	
6. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся: контрольные вопросы к экзамену (зачету), включая критерии и показатели оценки ответа обучающегося на экзамене (зачете) / тест для промежуточной аттестации обучающихся	4	
7. Информационно-справочные материалы: гиперссылки на открытые полнотекстовые издания учебной и научной литературы, периодические издания и другие ЭОР / словарь терминов (глоссарий)	1	
Итого:	22	

Таблица 2 - Качественные показатели оценки учебно-методического обеспечения

Элемент структуры ЭУМК	Показатели для оценки	Кол-во баллов
	1. Оценка структуры и содержания ЭУМК	Max 50
	1.1. Аннотация на ЭУМК элемента учебного плана размещена на странице кластера / колледжа в общем списке курсов.	
	1.2. Аннотация составлена в соответствии с пунктом 3.2 Положения об ЭУМК.	
	1.3. Цели и задачи направлены и обращены на личность обучающегося.	
	1.4. Образовательные результаты сформулированы относительно образовательных результатов модуля / ОПОП.	
	1.5. Образовательные результаты достижимы и измеряемы	
	1.6. Инструкция по работе с ЭУМК поясняет обучающемуся последовательность изучения материалов	

	1.7. Рейтинг-план обучающегося позволяет обучающемуся получить информацию о соотношении всех видов работ с количеством баллов за их выполнение	
	1.8. Названия разделов / тем и видов работ (ЛР; ПР; СРС) соответствуют названиям разделов / тем / работ рабочей программы элемента учебного плана	
	1.9. Задания для входного контроля направлены на выявление и определение знаний, необходимых для обучения	
Теоретические материалы	1.10. Теоретический материал по теме представлен с использованием элемента LMS.kantiana Лекция	
	1.11. Содержание лекции направлено на оперативность, достоверность, полноту и глубину изучения учебного материала: лекция разбита на части, сопровождается контрольными вопросами (в конце лекции)	
	1.12. В тексте лекции имеются ссылки на иллюстрации и заимствованный материал (учебники, пособия), внутри текста размещены гиперссылки на презентации, видео, аудиоматериалы и другие образовательные ресурсы, в т. ч. и ресурсы ЭУМК	
Практические материалы	1.13. Практические занятия (практическая работа, лабораторная работа и т. п.) содержат в названии тему и / или вид работы (лабораторная, практическая, контрольная, проектная и т. п.), вопросы и / или задания	
	1.14. Практические занятия (практическая работа, лабораторная работа и т. п.) содержат полное дидактическое описание, включающее цель занятия (работы), образовательные результаты и / или формируемые компетенции, вопросы и / или задания (задачи), выносимые на занятие (работу), ссылки и / или гиперссылки на ресурсы и литературные источники, необходимые для подготовки ответов или выполнения заданий (задач), а также показатели и критерии или ссылки на раздел ЭУМК с показателями и критериями оценки задания (работы) обучающегося на занятии, если они входят в рейтинг-план	
	1.15. Самостоятельная работа содержит в названии указание на тему / раздел, вопросы и / или задания	
	1.16. Самостоятельная работа содержит полное дидактическое описание, включающее название, цель, образовательные результаты и / или формируемые компетенции, ссылки и / или гиперссылки на ресурсы и литературные источники, необходимые для подготовки ответов или выполнения заданий, а также показатели и критерии оценки работы обучающегося, если работа входит в рейтинг-план	
	1.17. Тренировочные задания и / или тесты содержат открытые правильные ответы и пояснения к ним	
Материалы для текущей аттестации	1.18. В названии теста / задания указан вид контроля (контрольный тест по теме, итоговый (промежуточная аттестация))	
	1.19. Каждый тест / задание текущего контроля имеет описание, включающее цель, показатели и критерии оценки, тест содержит не менее 10 вопросов разного уровня и порядка	

Материалы для промежуточной аттестации обучающихся	1.20. Материалы для промежуточной (итоговой) аттестации содержат типовые практические задания для аттестации обучающихся, включая кейс-задания, содержат методику и / или алгоритмы, примеры выполнения заданий. Контрольный тест для промежуточной аттестации обучающихся (итоговый тест) охватывает теоретический и практический материал всего ЭУМК, содержит показатели и критерии оценки, не менее 30 вопросов разного уровня и порядка, где выбор случайных вопросов из подкатегорий приветствуется. <i>Пункт оценивается максимум в 4 балла.</i>	
	1.21. Материалы для промежуточной (итоговой) аттестации содержат контрольные вопросы к зачету (экзамену) и показатели и критерии оценивания ответов обучающегося на зачете (экзамене)	
Информационно-справочные материалы	1.22. В блоке «Информационно-справочные материалы» имеется словарь основных понятий и терминов, который охватывает теоретический и практический материал всего ЭУМК, выполнен с помощью элемента LMS.kantiana Глоссарий и функцией автосвязывания объектов	
	1.23. В блоке «Информационно-справочные материалы» имеется гиперссылка хотя бы на один полнотекстовый ресурс из списка основной литературы рабочей программы	
	1.24. В блоке «Информационно-справочные материалы» имеются гиперссылки на два и более полнотекстовых ресурсов из списка дополнительной литературы, указанной в рабочей программе, или на два и более других Интернет-ресурсов	
2. Оценка оформления и использования дополнительных возможностей ЭУМК		Max 28
	2.1. На главной странице отсутствуют любые заимствованные графические изображения (смайлики, картинки и другие иллюстрации), отличные от обозначений элементов и ресурсов LMS.kantiana, а также какие-либо комментарии и описания к используемым элементам и ресурсам LMS.kantiana, способствующие снижению внимания и восприятия учебного материала	
	2.2. Отсутствуют какие-либо прикрепленные файлы (.doc, .docx, .ppt, .pdf и др.), способствующие искусственному увеличению объема ресурса (Мб) на сервере	
	2.3. Названия заголовков разделов, тем, работ, тестов имеют единое оформление по стилю, шрифту, размеру, цвету; достаточность межстрочного интервала и наличие абзацных отступов; текст хорошо читается в таблицах, схемах, рисунках, диаграммах, презентации; все ссылки отображаются по тексту голубым цветом	
	2.4. Присутствует сквозная нумерация иллюстраций (рисунков, диаграмм, схем, формул, таблиц и т. п.) по всему тексту ЭУМК или по теме / разделу; в тексте имеются ссылки на представленные иллюстрации; указаны источники заимствования	
	2.5 Использование элемента LMS.kantiana: Чат и / или Форум: наличие завершенных сессий (Чат), созданных тем (Форум) и сообщений в них	

	2.6. Использование телекоммуникационных технологий (сетевых ресурсов) для проведения вебинаров, online конференций: представлена гиперссылка на мероприятие, в лекциях, практических занятиях или других материалах ЭУМК дана ссылка / задание к данному мероприятию	
	2.7. Использование собственных мультимедиафайлов: представлены ссылки на мультимедиафайлы, указано авторство, в лекциях, практических занятиях или других материалах ЭУМК даны ссылки / задания к этим файлам	
	2.8. Использование заимствованных мультимедиафайлов: представлены гиперссылки на мультимедиафайл, в лекциях, практических занятиях или других материалах ЭУМК даны ссылки / задания к этим файлам	
	2.9. Ведение электронного журнала в течение одного семестра, где формируется суммарная оценка обучающегося по 100-балльной рейтинговой системе	
	2.10. Использование дополнительного программного обеспечения, включая сетевые программы-тренажеры: в содержании представлены задания для работы	
	2.11. Использование элемента LMS.kantiana: Анкета, Опрос или Анкетный опрос для организации рефлексивной деятельности обучающегося: задания направлены на самопознание, выявление проблем в обучении	
	2.12. Использование элемента LMS.kantiana: Wiki и / или Семинар, а также интернет-ресурсов (Mail.ru и др.), облачных технологий и ресурсов Web 2.0 для организации совместной деятельности: в содержании представлены задания для работы	
	2.13. Использование данного ЭУМК как унифицированного ресурса для различных направлений и / или профилей подготовки, отраженные в аннотации к курсу	
	2.14. Управление учебными группами на курсе: создание изолированных групп по шифру учебной группы	
	Итого:	78
	Всего:	100

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

СЕРТИФИКАТ

№ _____
выдан

авторам-разработчикам ЭУМК по дисциплине (модулю), практике _____

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

(фамилия имя отчество, должность авторов-разработчиков)

о том, что ЭУМК по дисциплине (модулю), практике успешно прошел внутреннюю
экспертизу и набрал
_____ баллов

Директор Балтийского регионального центра
компетенций в области онлайн-обучения

В.И. Повилайтис