

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета  
БФУ им. И. Канта  
от «10» марта 2023 года,  
протокол № 22

Председатель Ученого совета  
Ректор БФУ им. И. Канта

Федоров А.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об освоении обучающимися образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения по образовательной программе высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
(в новой редакции)**

Калининград

2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение об освоении обучающимися образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения по образовательной программе высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2020 г. № 845 и Минпросвещения России от 30.07.2020 г., № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Письмом Минобрнауки России от 09.07.2018 г. № 05-7709 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации в образовательных организациях высшего образования обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся, имеющих высокий уровень подготовки к освоению образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры»);

- Письмом Минобрнауки России от 15.09.2020 г. № МН-5/18325 «О направлении информации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки/специальностям;

- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет);

- Иными нормативными актами Университета.

1.2. Положение регламентирует реализацию образовательных программ (далее – ОП) по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения по образовательной программе в БФУ им. И.Канта.

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение ОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану реализуется в Университете если:

- обучающийся зачисляется в порядке перевода из другой образовательной организации Российской Федерации для продолжения обучения в Университете;

- обучающийся переводится внутри Университета на другую образовательную программу, в том числе с изменением формы обучения;

- обучающийся восстанавливается в Университет;

- обучающийся выходит из академического или иного отпуска;

- обучающийся принимает участие в академической мобильности;

- обучающийся проходит длительную стажировку в процессе освоения ОП;

- обучающийся имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по ОП среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, освоения части образовательной программы при помощи онлайн-курсов с получением подтвержденного сертификата.

1.5. Ускоренное обучение по образовательной программе (далее – ускоренное обучение) реализуется в Университете по индивидуальному учебному плану если:

– имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;

– имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

1.6. Положение применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимися ранее ОП (ее части). Порядок проведения процедуры зачета результатов освоения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практик по программам высшего образования.

1.7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.8. Допускается разработка и утверждение индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения по образовательной программе как для одного обучающегося, так и для группы обучающихся.

1.9. Срок обучения по индивидуальному учебному плану должен соответствовать сроку получения высшего образования по данной образовательной программе в соответствии с ФГОС ВО, за исключением перевода на индивидуальный учебный план ускоренного обучения.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

1.11. Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения принимается на основании его личного заявления и документов, предусмотренных настоящим Положением.

1.12. Индивидуальный учебный план составляется на весь срок обучения либо на иной срок по решению Университета, но не менее чем на один семестр.

1.13. Индивидуальный учебный план утверждается директором высшей школы. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения по образовательной программе утверждается проректором по образовательной деятельности.

1.14. Обучающимся очной формы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и переведенным на индивидуальный учебный план назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.15. Предоставление индивидуального учебного плана лицам, обучающимся по договорам оказания платных образовательных услуг, не влечет изменения стоимости и сроков оплаты, за исключением перевода обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, влекущее за собой изменение объема оказываемых услуг.

1.16. Изменение стоимости и срока обучения в случае перевода обучающегося на ускоренное обучение оформляется дополнительным соглашением к действующему договору об оказании платных образовательных услуг. Расчет стоимости производится сотрудниками Службы бухгалтерского учета на основании справки для расчета стоимости договора (Приложение 1), предоставляемой руководителем образовательной программы по следующей формуле:

$$C_{\text{иуп}} = \frac{\text{ЗЕТ}_{\text{иуп}}}{\text{ЗЕТ}_{\text{план}}} * C_{\text{договор}}$$

где:

$C_{\text{иуп}}$  – стоимость обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения;

$\text{ЗЕТ}_{\text{иуп}}$  – количество зачетных единиц по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения;

$\text{ЗЕТ}_{\text{план}}$  – количество зачетных единиц по плану с полным сроком обучения;

$C_{\text{договор}}$  – стоимость платных образовательных услуг.

Расчетный период по данным величинам должен быть сопоставим (расчет значений за учебный год, за весь период обучения).

## **2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения**

2.1. Обучающийся подает заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения (Приложения 2.1.-2.3.) и документы, подтверждающие возможность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения (Приложение 3), в многофункциональный центр (далее – МФЦ).

2.2. В течение двух рабочих дней ответственный сотрудник МФЦ готовит проект приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения. Проект приказа вместе с заявлением и документами, подтверждающими возможность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, направляет в установленном порядке через систему электронного документооборота на последовательное согласование.

2.3. Проект приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану с заявлением и прилагаемыми документами рассматривается и последовательно согласуется юридической службой в течение двух рабочих дней, не считая дней отсутствия по уважительной причине на рабочем месте, в течении одного рабочего дня службой документационного обеспечения, руководителем образовательной программы и директором высшей школы до десяти рабочих дней, не считая дней отсутствия по уважительной причине на рабочем месте.

В случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

- иностранного обучающегося в рамках академической мобильности/стажировки, выезжающего в иностранную образовательную организацию или образовательную организацию РФ;

- российского обучающегося в рамках академической мобильности/стажировки, выезжающего в иностранную образовательную организацию в согласование после службы документационного обеспечения включается международный офис.

Срок согласования – до двух рабочих дней, не считая дней отсутствия по уважительной причине на рабочем месте.

2.4. В случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в согласование после директора высшей школы включается департамент организации образовательной деятельности. Срок согласования – до двух рабочих дней, не считая дней отсутствия по уважительной причине на рабочем месте.

2.5. Условия перевода обучающегося на индивидуальный учебный план представлены в разделе 3. Условия перевода обучающегося на индивидуальный учебный план ускоренного обучения представлены в разделе 4.

2.6. При отрицательном решении:

2.6.1. Указывается причина отказа в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения. Основания для отказа обучающемуся в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие периоды обучения;
- специфические условия реализации образовательной программы (клинические практические занятия, лабораторные работы, симуляционные занятия и т.п.);
- отсутствие документов, подтверждающих право на перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;
- отрицательное решение аттестационной комиссией по установлению соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП (далее – комиссия) за исключением случаев выезда обучающегося в рамках академической

мобильности или стажировки;

– обоснованные сомнения в подлинности представленных обучающимся документов.

2.6.2. Ответственный сотрудник МФЦ по корпоративной почте уведомляет обучающегося об отказе в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в течение двух рабочих дней с момента поступления отрицательной визы (Приложение 4.).

2.7. При положительном решении:

2.7.1. Руководитель образовательной программы оформляет индивидуальный учебный план. В период согласования проекта приказа руководитель образовательной программы прикрепляет индивидуальный учебный план в формате Excel в систему электронного документооборота.

2.7.2. После полного согласования проекта приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, и прикрепления его в систему электронного документооборота ответственный сотрудник МФЦ осуществляет процедуру оформления приказа.

2.7.3. Ответственный сотрудник МФЦ в течение двух рабочих дней печатает индивидуальный учебный план с проставленными реквизитами приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану и по корпоративной почте уведомляет обучающегося о положительном решении. При получении индивидуального учебного плана обучающийся подписывает его и получает его копию на руки. Копия приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальный учебный план, заявление и документы, предоставленные обучающимся, передаются в архив в личное дело обучающегося.

2.8. Схема оформления индивидуального учебного плана представлена в Приложении 5.

### **3. Условия перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения)**

3.1. Индивидуальный учебный план в случаях:

– при переводе обучающегося Университета с одной образовательной программы на другую внутри Университета;

– при переводе с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования внутри Университета;

– при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из Университета;

– при переводе в Университет обучающегося из другой образовательной организации высшего образования;

– при выходе из академического отпуска или иного отпуска осуществляется следующим образом:

3.1.1. Обучающийся подает в МФЦ заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 2.1.).

3.1.2. Руководитель образовательной программы согласно Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практик по программам высшего образования в ФГАОУ ВО «БФУ им. И.Канта» осуществляет зачет результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП (далее – зачет) и оформляет индивидуальный учебный план обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВО (Приложение 6).

Индивидуальный учебный план формируется таким образом, чтобы не освоенные дисциплины (модули), практики, подлежащие освоению (прохождению), были распределены по последующему(им) семестру(ам) обучения. Таким образом,

индивидуальный учебный план может оформляться как на 1 семестр, так и до конца освоения образовательной программы.

3.1.3. При необходимости оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части, осваиваемой ОП формируется комиссия, которая принимает решение о зачете результатов пройденного обучения на основании сравнительного анализа индивидуального учебного плана, документов, представленных обучающимся и проведенного с ним собеседования.

3.1.4. Директор высшей школы на основании представленных документов и индивидуального учебного плана принимает решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.5. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом имеет право посещать учебные занятия и (или) проходить промежуточную аттестацию с академическими группами других курсов и форм обучения в рамках осваиваемой образовательной программы. С этой целью для обучающегося может формироваться индивидуальное расписание занятий.

3.2. Индивидуальный учебный план в случаях:

– обучающийся принял участие или планирует принять участие в академической мобильности;

– обучающийся прошел или планирует пройти длительную стажировку в процессе освоения ОП;

– обучающийся имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по ОП среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, освоение части образовательной программы при помощи онлайн-курсов с получением подтвержденного сертификата осуществляется следующим образом:

3.2.1. Обучающийся подает в МФЦ заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 2.2.) и документы, подтверждающие основания для перевода.

3.2.2. Руководитель образовательной программы согласно Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практик по программам высшего образования в ФГАОУ ВО «БФУ им. И.Канта» осуществляет зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики и оформляет индивидуальный учебный план обучающегося в соответствии с ФГОС ВО (Приложение 6). Индивидуальный учебный план оформляется на 1 семестр или 1 год обучения.

В индивидуальном учебном плане отмечаются дисциплины (модули), практики, освоенные обучающимся ранее и зачтенные.

3.2.3. При необходимости оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части, осваиваемой ОП формируется комиссия, которая принимает решение о зачете результатов пройденного обучения на основании сравнительного анализа индивидуального учебного плана, документов, представленных обучающимся и проведенного с ним собеседования.

3.2.4. Директор высшей школы на основании представленных документов и индивидуального учебного плана принимает решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2.5. В случае, когда обучающийся планирует принять участие в академической мобильности или пройти длительную стажировку в процессе освоения ОП, то проведение процедуры зачета результатов освоения по дисциплинам (модулям) и (или) практикам осуществляется после возвращения обучающегося в Университет.

3.2.6. В случае, если возвращение обучающегося, принимающего участие в академической мобильности или стажировке, предполагается после окончания сессии, то согласно Положению о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет» директор высшей школы устанавливает сроки переноса промежуточной аттестации.

3.2.7. Перенос сроков промежуточной аттестации влечет за собой продление сроков выплаты академической стипендии.

#### **4. Условия перевода на ускоренное обучение по образовательной программе**

4.1. Обучающиеся, имеющий среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по ОП среднего профессионального, высшего или дополнительного образования или имеющий способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО, в праве подать заявление о переводе на ускоренное обучение по образовательной программе (далее – ускоренное обучение) (Приложение 2.3.).

4.2. Сокращение срока получения высшего образования для обучающегося на ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ОП;

- повышения темпа освоения ОП. Под повышением темпа освоения ОП понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала.

4.3. Зачет результатов освоения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам осуществляется на основании:

4.3.1. Документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке;

- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке;

- документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ.

4.3.2. Документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ.

4.4. Для принятия решения о повышении темпа освоения ОП необходимо установить, что обучающийся имеет выдающиеся способности.

Установление наличия выдающихся способностей может осуществляться:

4.4.1. по результатам промежуточной аттестации обучающихся (средний балл по итогам промежуточной аттестации в семестре(ах) не менее 5,0);

4.4.2. по результатам всероссийской олимпиады и олимпиад, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.4.3. по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на

выявление и развитие у обучающегося интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом (в соответствии с ФГОС ВО), интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании;

4.5. Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктом 4.4.1., то это позволяет осуществить повышение темпа освоения ОП не ранее первой промежуточной аттестации обучающихся.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктами 4.4.2. - 4.4.3.), то это позволяет осуществить повышение темпа освоения ОП на любом этапе ее освоения, в том числе до проведения первой промежуточной аттестации обучающихся.

4.6. Срок освоения ускоренного обучения для обучающихся, имеющих высшее образование либо обучающихся по иной ОП высшего образования, устанавливается в зависимости от соответствия имеющихся результатов обучения результатам ОП с полным сроком обучения и определяется в соответствии с ФГОС ВО.

4.7. В срок реализации ускоренного обучения не включается время, нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4.8. Обучающийся имеет право подать заявление на ускоренное обучение не более одного раза за весь период обучения. Не допускается перевод на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения на последнем курсе обучения.

4.9. При обучении по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год, определяется в соответствии с ФГОС ВО.

4.10. Перечень дисциплин в индивидуальном учебном плане ускоренного обучения должен быть идентичным учебному плану, рассчитанному на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

4.11. Обучающийся подает в МФЦ заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения (Приложение 2.3.) и документы, подтверждающие основания для перевода.

4.12. Руководитель образовательной программы согласно Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практик по программам высшего образования в ФГАОУ ВО «БФУ им. И.Канта» осуществляет зачет по ранее освоенным дисциплинам (модулям), практикам и оформляет индивидуальный учебный план ускоренного обучения в соответствии с ФГОС ВО (Приложение 7).

4.12.1. При необходимости оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части, осваиваемой ОП формируется комиссия, которая принимает решение о зачете результатов пройденного обучения на основании сравнительного анализа индивидуального учебного плана, документов, представленных обучающимся и проведенного с ним собеседования.

4.13. Директор высшей школы на основании представленных документов и индивидуального учебного плана ускоренного обучения принимает решение.

4.14. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения рассматривается и утверждается коллегиальным органом высшей школы/образовательно-научного кластера.

4.15. Окончательное решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения принимается проректором по образовательной деятельности.

4.16. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом ускоренного обучения имеет право посещать учебные занятия и (или) проходить промежуточную аттестацию с академическими группами любых курсов и форм обучения в рамках осваиваемой образовательной программы. С этой целью может формироваться индивидуальное расписание занятий.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности

И.Ф. Фильченкова

Директор департамента организации  
образовательной деятельности

Р.А. Саберов

Главный бухгалтер

Т.Ч. Ромель

Директор многофункционального центра

О.В. Ивлева

Директор международного офиса

Д.Е. Гербер

Руководитель юридической службы

А.С. Миронова

**Справка  
для расчета стоимости договора при обучении  
по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательно-научный кластер \_\_\_\_\_

Высшая школа \_\_\_\_\_

Направление подготовки / \_\_\_\_\_

специальность

Профиль / специализация \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Всего зачетных единиц по  
индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_

Всего зачетных единиц по плану  
полного срока обучения \_\_\_\_\_

Директор высшей школы \_\_\_\_\_ (ФИО)

Стоимость обучения в год (руб.) \_\_\_\_\_

Стоимость обучения за весь период  
(руб.) \_\_\_\_\_

Заместитель руководителя службы  
бухгалтерского учета \_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласовано:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)

## Приложение 2.1.

Ректору БФУ им. И. Канта \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
бюджетной/контрактной основы *(нужное подчеркнуть)*  
высшей школы \_\_\_\_\_  
направления (специальности) « \_\_\_\_\_ »  
профиль (специализация) « \_\_\_\_\_ »  
группы \_\_\_\_\_ конт. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с  
*(нужное отметить)*

	переводом внутри Университета на другую образовательную программу
	переводом внутри Университета на другую форму обучения
	восстановлением, как ранее отчисленного из Университета
	выходом из академического или иного отпуска

и установить соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

## Приложение 2.2.

Ректору БФУ им. И. Канта \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
бюджетной/контрактной основы *(нужное подчеркнуть)*  
высшей школы \_\_\_\_\_  
направления (специальности) « \_\_\_\_\_ »  
профиль (специализация) « \_\_\_\_\_ »  
группы \_\_\_\_\_ конт. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с  
*(нужное отметить)*

	зачислением в порядке перевода из другой образовательной организации Российской Федерации для продолжения обучения в БФУ им. И.Канта
	принятием участия в академической мобильности
	прохождением длительную стажировку в процессе освоения образовательной программы
	наличия среднего профессионального, высшего или дополнительного образования <i>(нужное подчеркнуть)</i>
	обучения по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования <i>(нужное подчеркнуть)</i>
	наличия сертификата онлайн-курса(ов)

и установить соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы на основе документа:

*Представлены документы (нужное отметить):*

Диплом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Справка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. об обучении по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

Иное (указать, если имеется):

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

## Приложение 2.3.

Ректору БФУ им. И. Канта \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
бюджетной/контрактной основы *(нужное подчеркнуть)*  
высшей школы \_\_\_\_\_  
направления (специальности) « \_\_\_\_\_ »  
профиль (специализация) « \_\_\_\_\_ »  
группы \_\_\_\_\_ конт. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения и установить соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы на основе документа о предыдущем образовании:

*Представлены документы (отметить):*

Диплом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Справка № \_\_\_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ г. об обучении по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

Иное (указать, если имеется):

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Согласовано:

Проректор  
по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО

**Примерный перечень документов, прилагаемых к заявлению**

- Диплом о среднем профессиональном образовании;
- Диплом о высшем образовании;
- Диплом о профессиональной переподготовке;
- Удостоверение о повышении квалификации;
- Сертификат об освоении онлайн-курса;
- Справка об обучении или о периоде обучения;
- Документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык.

КОМУ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
(БФУ им. И. Канта)**

ул. А. Невского, 14, г. Калининград, 236016  
тел.: (4012) 595-597, факс: (4012) 465-813  
e-mail: post@kantiana.ru  
http://www.kantiana.ru  
ОКПО 02068255, ОГРН 1023901002949  
ИНН 3906019856, КПП 390601001

№ \_\_\_\_\_  
На \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении уведомления об отказе в  
зачете результатов пройденного обучения

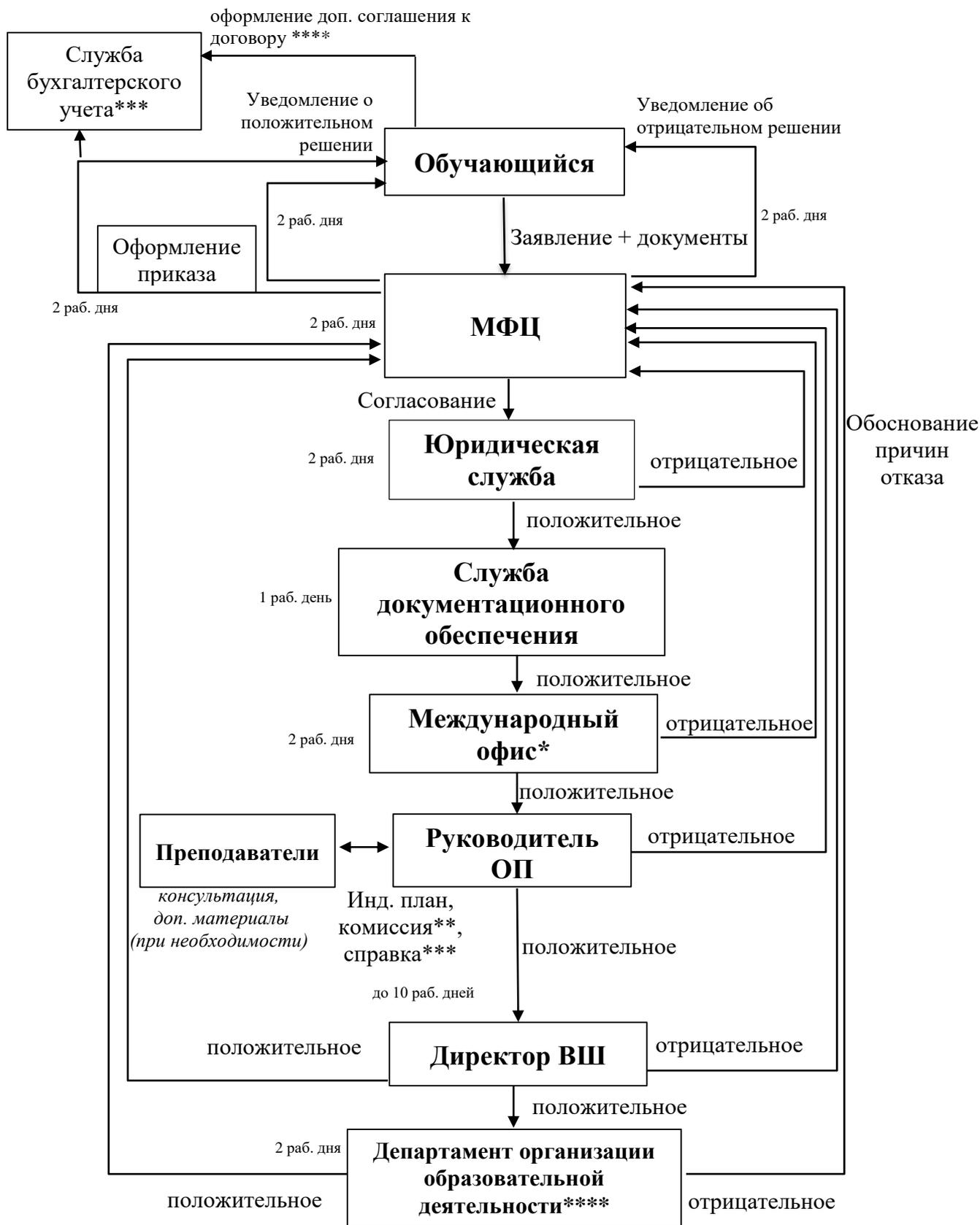
Настоящим уведомляем об отказе о переводе на индивидуальный учебный план и в зачете результатов пройденного обучения на основании решения комиссии по установлению соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (профиль «\_\_\_\_\_») в связи с \_\_\_\_\_

Основание: протокол заседания комиссии по установлению соответствия № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор высшей школы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**СХЕМА  
оформления индивидуального учебного плана**



\* В случае перевода на ИУП, в том числе ускоренного обучения иностранного обучающегося, российского обучающегося, выезжающего в иностранную образовательную организацию

\*\* В случае предстоящей академической мобильности/стажировки комиссия формируется после возвращения обучающегося в Университет (при необходимости)

\*\*\* В случае перевода на ИУП ускоренного обучения для расчета стоимости договора при обучении по ИУП ускоренного обучения (Приложение 1)

\*\*\*\* В случае перевода на ИУП ускоренного обучения



## Титульный лист индивидуального учебного плана ускоренного обучения

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе БАКАЛАВРИАТА

Ускоренное обучение  Индивидуальный план

На базе

Форма обучения  Год начала подготовки (по учебному плану)  Учебный год

Код направления

Реквизиты ОП

Психология

Квалификация  Срок получения образования

#### Типы задач профессиональной деятельности

Основной	Наименование
<input checked="" type="checkbox"/>	диагностический
<input checked="" type="checkbox"/>	консультационный
<input type="checkbox"/>	научно-исследовательский
<input type="checkbox"/>	просветительно-профилактический
<input type="checkbox"/>	коррекционно-развивающий
<input type="checkbox"/>	организационный

#### Области (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)  
 №  Дата утверждения

Печать Утвердил Должность ФИО

**ПЛАН ОДОБРЕН**  
 План одобрен коллегиальным органом ОНК

№ протокола  Дата

## Индивидуальный учебный план ускоренного обучения

Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.	Итого акад. часов				Изучено и зачтено				Подлежит изучению		Курс 1												
		Экз. мен.	Зачет	Зачет с оц.	КР		Экспертное	Экспертное	Конт. раб.	СР	Экз. мен.	Зачет	Зачет с оц.	КР	з.е.	Часов	з.е.	Часов	Семестр 1 [13/4/6 нед.]						Семестр 2 [17/3/6 нед.]				
исциплины (модули)						190	7168	3372	2248					37	1332	153	5836	20	98	250	16	18	13	76	208	12			
основная часть						130	4680	1824	1380					37	1332	93	3348	20	98	186	16	18	13	76	144	12			
B1.O.01	<b>МОДУЛЬ: Общегуманитарные дисциплины</b>	2	1112			17	612	140	256					6	216	11	396	9	54	54	6		2	8	16	2			
B1.O.01.01	История (история России, всеобщая история)		1			3	108	38	70									3	108	3	18	18	2						
B1.O.01.02	Философия					3	108										3	108											
B1.O.01.03	Экономика					3	108										3	108											
B1.O.01.04	Политкультурное воспитание и мировые религиозные культуры		1			3	108	38	70									3	108	3	18	18	2						
B1.O.01.05	Правовые основы деятельности психолога		1			3	108	38	70									3	108	3	18	18	2						
B1.O.01.06	Критическое мышление		2			2	72	26	46									2	72					2	8	16	2		
B1.O.01.07(K)	Экзамены по модулю		2																										
B1.O.02	<b>МОДУЛЬ: Естественные дисциплины</b>	12	1			13	468	122	112					6	216	7	252	7	44	72	6		18						
B1.O.02.01	Анатомия ЦНС и физиология ВНД и сенсорных систем					4	144										4	144											
B1.O.02.02	Безопасность жизнедеятельности					2	72										2	72											
B1.O.02.03	Психогенетика		1			4	144	60	84								4	144	4	20	36	4							
B1.O.02.04	Возрастная психофизиология		1			3	108	62	28								3	108	3	24	36	2	18						
B1.O.02.05(K)	Экзамены по модулю		2																										
B1.O.03	<b>МОДУЛЬ: Фундаментальные психологические дисциплины</b>	44	22			36	1296	208	170					25	900	11	396						7	68	68	6			
B1.O.03.01	История и методологические основы психологии					3	108										3	108											
B1.O.03.02	Общая и сравнительная психология					17	612										17	612											
B1.O.03.03	Общий психологический практикум					5	180										5	180											
B1.O.03.04	Психология развития и возрастная психология		4	2		6	216	132	66								6	216					2	32	32	2			
B1.O.03.05	Социальная и межкультурная психология		2			5	180	76	104								5	180					5	36	36	4			
B1.O.03.06(K)	Экзамены по модулю		4																										
B1.O.04	<b>МОДУЛЬ: Экспериментальные и диагностические дисциплины</b>	4666	35			18	648	396	198								18	648											
	Итого з.е./акад. часов (без факультативов)					240	8968	3421	3999					37	1332	203	7636	20	98	250	16	18	19	76	212	16			
	Недельная нагрузка в периодах обучения (акад.час/нед)																			48.1		15.5		30					
	Контактная работа(без элек. дисц. по ф.к. и спорту) (акад.час/нед)																			19.2				13.1					
	з.е. на курсе (без факультативов)																					39							