

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
Высшая школа образования и педагогики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

**Шифр:** 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль направления подготовки магистратуры  
«Развитие личностного потенциала в образовании: персонализация и цифровизация»

Форма обучения очная

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Рудинский Игорь Давидович, профессор, докт. пед. наук, профенссор ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 12 от 23 июня 2023 г.

Председатель Ученого совета  
Руководитель образовательной  
программы

А.О. Бударина

И.Д. Рудинский

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. **Указание** вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа).

Способ проведения практики: стационарная, проводится непосредственно в г. Калининграде: на базе ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», на предприятиях или в профильных организациях города и области.

Форма проведения: непрерывная, то есть учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Целями** производственной практики (научно-исследовательской работы) являются: развитие у магистрантов навыков и компетенций по организации самостоятельной исследовательской работы, включая овладение современной методологией и техникой исследований, ведение научной дискуссии на заданную тему, формирование коммуникационных и презентационных навыков; подготовка магистерской диссертации.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-1.1 Демонстрирует знание структуры и содержания совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-1.2 Умеет спроектировать и организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<b>Знать:</b> Современные проблемы науки и образования при решении профессиональных задач; <b>Уметь:</b> Выявлять и анализировать современные проблемы науки и образования в области профессиональной деятельности; применять для их разрешения полученные профессиональные и иные компетенции. <b>Владеть:</b> Современными методиками, средствами и инструментами для разрешения современных проблем науки и образования в области профессиональной деятельности.
ОПК-5 Способен принимать участие в междисциплинарном и межведомственном	ОПК-5.1 Демонстрирует знание принципов, задач и целей участия в междисциплинарном и межведомственном	<b>Знать:</b> - основы проектирования междисциплинарной и межведомственной образовательной деятельности в образовательной организации;

<p>взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач</p>	<p>взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач ОПК-5.2 Принимает участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач</p>	<p>- назначение, сущность, разновидности совместных проектов; - условия, необходимые для организации междисциплинарной и межведомственной проектной деятельности в образовательной организации. <b>Уметь:</b> - проектировать развивающую междисциплинарную и межведомственную предметно-пространственную среду образовательной организации; - анализировать календарное планирование образовательной деятельности; - разрабатывать проекты <b>Владеть:</b> - навыками оформления паспорта проекта; - навыками презентации и защиты проектов; - навыками анализа и самоанализа междисциплинарной и межведомственной проектной деятельности</p>
<p>ОПК-6 Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере</p>	<p>ОПК-6.1 Демонстрирует знание перспективных направлений прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере, а также принципов, задач, целей и технологий их проведения ОПК-6.2 Принимает участие в прикладных научных исследованиях в образовании и социальной сфере</p>	<p><b>Знать:</b> Современные проблемы науки и образования при решении профессиональных задач; <b>Уметь:</b> Выявлять и анализировать современные проблемы науки и образования в области профессиональной деятельности; применять для их разрешения полученные профессиональные и иные компетенции. <b>Владеть:</b> Современными методиками, средствами и инструментами для разрешения современных проблем науки и образования в области профессиональной деятельности.</p>
<p>БК-6 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов</p>	<p>БК-6.1 Демонстрирует знание понятийного аппарата и технологий проведения научных исследований. БК-6.2 Способен применять</p>	<p><b>Знать:</b> критерии инновационных процессов в образовании; <b>Уметь:</b> осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие; выстраивать и реализовывать перспективные линии профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в</p>

исследований	специальные знания и технологии проведения научных исследований	современном образовании; <b>Владеть:</b> технологиями проведения опытно-экспериментальной работы, участия в инновационных процессах; способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры
ПК-1 Способен планировать и реализовывать научное исследование в области психологии и педагогики развития личностного потенциала, в том числе в условиях цифровизации образования	ПК-1.1 Демонстрирует знания методологических основ научной деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала, в том числе в условиях цифровизации образования ПК-1.2 Моделирует, проектирует, планирует, реализовывает и оценивает теоретическое и экспериментальное исследование в соответствующей предметной области с учетом имеющейся методологии и методов	<b>Знать:</b> Классификацию, характер и отличительные свойства научных исследований; проблематику научных исследований в сфере науки и образования. <b>Уметь:</b> Анализировать результаты научных исследований, ставить и решать конкретные научно-исследовательские задачи в сфере науки и образования, <b>Владеть:</b> Современными методами, технологиями и средствами планирования и проведения научных исследований в сфере науки и образования, а также анализа полученных результатов.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) разработана для магистрантов очной формы обучения направления подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» по программе «Развитие личностного потенциала в образовании: персонализация и цифровизация» и входит в обязательную часть блока «Практики», а также в часть блока «Практики», формируемую участниками образовательных отношений.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является необходимым этапом формирования у магистрантов профессиональных компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Содержание практики

До начала производственной практики проводится организационное собрание и инструктаж по вопросам трудового законодательства и охраны труда.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита проектов, эссе по направлению проводимых научных исследований.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета совместно с руководителем магистерской диссертации. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые должен выполнить обучающийся на практике, и конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать описание полностью или частично выполненных заданий.

В отчет по практике входят следующие сведения:

- о выполнении индивидуальной программы исследования в соответствии с темой магистерской диссертации (подготовка библиографии, индивидуальные проекты и т.д.);
- о публикации статей по теме магистерской диссертации;
- о составлении реферативных обзоров по проблематике магистерской диссертации;
- о подготовленных докладах с презентацией по теме магистерской диссертации;
- о иных значимых результатах научно-исследовательской деятельности по теме магистерской диссертации.

#### **Основные требования к организации производственной практики (НИР)**

- В современных условиях гуманизации учебно-воспитательного процесса основные требования к организации педагогической практики основаны на следующих принципах:
- единство обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;
- личностно-ориентированный подход в воспитании (признание уникальности и своеобразия личности каждого ребенка, ее высшей социальной ценности);
- природосообразность воспитания (изучение и формирование индивидуально-личностных качеств учащихся, учет возрастных особенностей; соответствие воспитания природе ребенка и закономерностям развития окружающей природы);
- культуросообразность и этническое своеобразие воспитания в единстве с общечеловеческими ценностями (опора на национальные ценности, принципы, обычаи, традиции, культуру);
- гуманизации межличностных отношений (уважительное отношение между педагогами и учащимися, терпимость к мнению других, доброта и внимание);

- принципы сотрудничества (создание психологического комфорта, ситуаций успеха, доверия, соревновательности, диалогичность общения);
- гуманизация образования и воспитания (приобщение личности к мировой культуре, научных, философских и религиозных картин мироздания, сущности, назначения и смысле жизни человека; формирование личности, ее свободы; умения выражать и обосновывать свою позицию);
- дифференциация и индивидуализация учебно-воспитательного процесса (отбор содержания, форм и методов воспитания с учетом своеобразия учащихся, их склонностей, интересов, способностей, личностных и профессиональных качеств учителей, родителей, условий семьи, социума; создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого ученика в процессе социализации);
- средовой подход в обучении и воспитании (включение в жизнь учащихся забот и проблем ближайшего окружения - семьи, учреждения дополнительного образования;

## **5. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Дневник практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» должен включать в себя:



- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- иные компоненты дневника согласно разработанной и утвержденной рабочей программе практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная:

1. Рудинский И.Д., Давыдова Н.А., Петров С.В. Компетенция. Компетентность. Компетентностный подход. Под ред. доктора пед. наук, профессора И.Д. Рудинского. 2-е изд., испр. М.: Горячая линия телеком. 2018 г. – 240 с.

2. Сулейманов, Д. Н. Организация образовательной деятельности университета : монография / Д. Н. Сулейманов. — Москва : Креативная экономика, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-91292-239-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116003> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Основы формирования психологически комфортной и безопасной образовательной среды : учебно-методическое пособие / составители И. И Украинцева, И. А. Мушкина. — Сочи : СГУ, 2017. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147710> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительная:**

1. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. — Москва : МПГУ, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-4263-0740-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125159> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Рудинский И.Д. Основы формально-структурного моделирования систем обучения и автоматизации педагогического тестирования знаний. М.: Горячая линия телеком. 2004 г. — 204 с.
3. Литвиненко, Н. В. Управление образовательными системами: теория и практика : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130561> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Алимаева, О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде : учебно-методическое пособие / О. И. Алимаева. — Саратов : СГУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-292-04614-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148868> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: методология, теория, практика: Научное издание. – М.: Изд-во УНЦ ДО, 2005. – 222 с.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms.kantiana.ru](http://www.lms.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b>	Корректирует деятельность	Анализирует собранную

формулирование выводов	обучающегося, наблюдает, советует	информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
Высшая школа образования и педагогики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика педагогическая

**Шифр:** 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль направления подготовки магистратуры  
«Развитие личностного потенциала в образовании: персонализация и цифровизация»

Форма обучения очная

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Рудинский Игорь Давидович, профессор, докт. пед. наук, профенссор ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 12 от 23 июня 2023 г.

Председатель Ученого совета  
Руководитель образовательной  
программы

А.О. Бударина

И.Д. Рудинский

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.



1. **Указание** вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная практика педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная, проводится непосредственно в г. Калининграде: на базе ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», на предприятиях или в профильных организациях города и области.

Форма проведения: непрерывная, то есть практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

2. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Целями** производственной практики педагогической являются:

развитие у магистрантов навыков и компетенций в педагогической сфере, включая овладение современными методиками и технологиями профессиональной деятельности.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-4 Способен осуществлять психологическую экспертизу комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций</p>	<p>ОПК-4.1 Демонстрирует знание приемов, методов и технологий осуществления психологической экспертизы комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций ОПК-4.2 Умеет осуществлять психологическую экспертизу комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций</p>	<p><b>Знать:</b> Технологии, методики и приемы проведения психологической экспертизы комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций. <b>Уметь:</b> применять современные технологии, методики и приемы проведения психологической экспертизы комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций. <b>Владеть:</b> стандартизированными методиками и приемами проведения психологической экспертизы комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций.</p>
<p>БК-4 Способность проектировать и осуществлять образовательную деятельность с применением современного инструментария педагогической диагностики</p>	<p>БК-4.1 Знает понятийный аппарат и содержание современного инструментария педагогической диагностики. БК-4.2 Способен проектировать, оптимизировать и применять современный инструментарий педагогической диагностики.</p>	<p><b>Знать:</b> понятийный аппарат и содержание современного инструментария педагогической диагностики. <b>Уметь:</b> проектировать и осуществлять образовательную деятельность с применением современного инструментария педагогической диагностики. <b>Владеть:</b> стандартизированными методиками и приемами осуществления образовательной деятельности с применением современного инструментария педагогической диагностики.</p>

<p>БК-5 Способность проектировать и осуществлять образовательную деятельность с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся</p>	<p>БК-5.1 Демонстрирует знание понятийного аппарата и содержания форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся. БК-5.2 Способен применять педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы воспитания обучающихся.</p>	<p><b>Знать:</b> понятийный аппарат и содержание педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся. <b>Уметь:</b> применять педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы воспитания обучающихся. <b>Владеть:</b> современными технологиями, формами, методами, средствами и приемами воспитания обучающихся.</p>
<p>ПК-4 Способен модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы, методики и формы педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала</p>	<p>ПК-4.1 Использует методы, методики и формы педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала.</p>	<p><b>Знать:</b> - теоретические основы и технологии организации педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала. <b>Уметь:</b> - консультировать обучающихся на всех этапах педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала; - модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы, методики и формы педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала. <b>Владеть:</b> - методами, методиками и формами педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала.</p>
	<p>ПК-4.2 Модифицирует, адаптирует существующие и создаёт новые методы, методики и формы педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала</p>	<p><b>Знать:</b> - теоретические основы и технологии организации педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала. <b>Уметь:</b> - модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы, методики и формы педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала. <b>Владеть:</b> - методами, методиками и формами</p>

		педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала.
ПК-5 Способен проектировать и организовывать личностно-развивающую образовательную среду с учетом возможностей построения индивидуального образовательного маршрута обучающегося в соответствии его с образовательными и потребностями	ПК-5.1 Демонстрирует знание специфики и способы проектирования и организации личностно-развивающей образовательной среды; возможности построения индивидуального образовательного маршрута обучающегося в соответствии его с образовательными потребностями	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику и способы проектирования и организации личностно-развивающей образовательной среды.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать возможности построения индивидуального образовательного маршрута обучающегося в соответствии его с образовательными потребностями.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами, методиками и формами педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала.</li> </ul>
	ПК-5.2 Проектирует и организовывает личностно-развивающую образовательную среду (выбирать технологии, методики и приёмы обучения, методы оценки и контроля и т.о.) с учетом возможностей построения индивидуального образовательного маршрута обучающегося в соответствии его с образовательными потребностями	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и технологии организации личностно-развивающей образовательной среды.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать технологии, методики и приёмы обучения) с учетом возможностей построения индивидуального образовательного маршрута обучающегося в соответствии его с образовательными потребностями.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами, методиками и формами педагогической деятельности в области оценки и контроля с учетом возможностей построения индивидуального образовательного маршрута обучающегося в соответствии его с образовательными потребностями.</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной педагогической практики разработана для магистрантов очной формы обучения направления подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» по программе «Развитие личностного потенциала в образовании: персонализация и цифровизация» и входит в часть блока «Практики», формируемую участниками образовательных отношений.

Производственная педагогическая практика является необходимым этапом формирования у магистрантов профессиональных компетенций, связанных с будущей профессионально-педагогической деятельностью.

#### 4. Содержание практики

До начала производственной практики проводится организационное собрание и инструктаж по вопросам трудового законодательства и охраны труда.

Производственная педагогическая практика осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;
- Подготовка и проведение занятий по согласованию с руководителем практики;
- подготовка и защита проектов, эссе по направлению проводимых исследований.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета совместно с руководителем магистерской диссертации. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые должен выполнить обучающийся на практике, и конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать описание полностью или частично выполненных заданий.

В отчет по практике входят следующие сведения:

- о выполнении индивидуальной программы исследования в соответствии с темой магистерской диссертации (подготовка библиографии, индивидуальные проекты и т.д.);
- о разработке технологических карт и учебно-методических материалов;
- о проведении занятий;
- о публикации статей по теме магистерской диссертации;
- о составлении реферативных обзоров по проблематике магистерской диссертации;
- о подготовленных докладах с презентацией по теме магистерской диссертации;
- о иных значимых результатах деятельности по теме магистерской диссертации.

#### **Основные требования к организации производственной практики**

- В современных условиях гуманизации учебно-воспитательного процесса основные требования к организации педагогической практики основаны на следующих принципах:
- единство обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;
- лично-ориентированный подход в воспитании (признание уникальности и своеобразия личности каждого ребенка, ее высшей социальной ценности);
- природосообразность воспитания (изучение и формирование индивидуально-личностных качеств учащихся, учет возрастных особенностей; соответствие воспитания природе ребенка и закономерностям развития окружающей природы);
- культуросообразность и этническое своеобразие воспитания в единстве с общечеловеческими ценностями (опора на национальные ценности, принципы, обычаи, традиции, культуру);
- гуманизации межличностных отношений (уважительное отношение между педагогами и учащимися, терпимость к мнению других, доброта и внимание);
- принципы сотрудничества (создание психологического комфорта, ситуаций успеха, доверия, соревновательности, диалогичность общения);

- гуманизация образования и воспитания (приобщение личности к мировой культуре, научных, философских и религиозных картин мироздания, сущности, назначения и смысле жизни человека; формирование личности, ее свободы; умения выражать и обосновывать свою позицию);
- дифференциация и индивидуализация учебно-воспитательного процесса (отбор содержания, форм и методов воспитания с учетом своеобразия учащихся, их склонностей, интересов, способностей, личностных и профессиональных качеств учителей, родителей, условий семьи, социума; создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого ученика в процессе социализации);
- средовой подход в обучении и воспитании (включение в жизнь учащихся забот и проблем ближайшего окружения - семьи, учреждения дополнительного образования;

## **5. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Дневник практики «Производственная педагогическая практика» должен включать в себя:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- иные компоненты дневника согласно разработанной и утвержденной рабочей программе практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная:

1. Рудинский И.Д., Давыдова Н.А., Петров С.В. Компетенция. Компетентность. Компетентностный подход. Под ред. доктора пед. наук, профессора И.Д. Рудинского. 2-е изд., испр. М.: Горячая линия телеком. 2018 г. – 240 с.

2. Сулейманов, Д. Н. Организация образовательной деятельности университета : монография / Д. Н. Сулейманов. — Москва : Креативная экономика, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-91292-239-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116003> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Основы формирования психологически комфортной и безопасной образовательной среды : учебно-методическое пособие / составители И. И Украинцева, И. А. Мушкина. — Сочи : СГУ, 2017. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147710> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительная:**

1. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. — Москва : МПГУ, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-4263-0740-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125159> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Рудинский И.Д. Основы формально-структурного моделирования систем обучения и автоматизации педагогического тестирования знаний. М.: Горячая линия телеком. 2004 г. — 204 с.
3. Литвиненко, Н. В. Управление образовательными системами: теория и практика : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130561> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Алимаева, О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде : учебно-методическое пособие / О. И. Алимаева. — Саратов : СГУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-292-04614-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148868> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: методология, теория, практика: Научное издание. – М.: Изд-во УНЦ ДО, 2005. – 222 с.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)



## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms.kantiana.ru](http://www.lms.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой,	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его	Собирает и систематизирует информацию

учебной, научной и др. литературы	исследовательской деятельностью	
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
Высшая школа образования и педагогики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

**Шифр:** 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль направления подготовки магистратуры  
«Развитие личностного потенциала в образовании: персонализация и цифровизация»

Форма обучения очная

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Рудинский Игорь Давидович, профессор, докт. пед. наук, профенссор ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 12 от 23 июня 2023 г.

Председатель Ученого совета  
Руководитель образовательной  
программы

А.О. Бударина

И.Д. Рудинский

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. **Указание** вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)).

Способ проведения практики: стационарная, проводится непосредственно в г. Калининграде: на базе ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», на предприятиях или в профильных организациях города и области.

Форма проведения: непрерывная, то есть практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

2. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Целями** производственной практики (технологической (проектно-технологической)) являются:

развитие у магистрантов навыков и компетенций в технологической (проектно-технологической сфере, включая овладение современными методиками и технологиями профессиональной деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
<p>ОПК-1 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-1.1 Демонстрирует знание структуры и содержания совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-1.2 Умеет спроектировать и организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p><b>Знать:</b> Современные проблемы науки и образования при решении профессиональных задач; <b>Уметь:</b> Выявлять и анализировать современные проблемы науки и образования в области профессиональной деятельности; применять для их разрешения полученные профессиональные и иные компетенции. <b>Владеть:</b> Современными методиками, средствами и инструментами для разрешения современных проблем науки и образования в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-5 Способен принимать участие в междисциплинарном и</p>	<p>ОПК-5.1 Демонстрирует знание принципов, задач и целей участия в междисциплинарном и</p>	<p><b>Знать:</b> - основы проектирования междисциплинарной и межведомственной образовательной деятельности в</p>

<p>межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач</p>	<p>межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач ОПК-5.2 Принимает участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач</p>	<p>образовательной организации; - назначение, сущность, разновидности совместных проектов; - условия, необходимые для организации междисциплинарной и межведомственной проектной деятельности в образовательной организации. <b>Уметь:</b> - проектировать развивающую междисциплинарную и межведомственную предметно-пространственную среду образовательной организации; - анализировать календарное планирование образовательной деятельности; - разрабатывать проекты <b>Владеть:</b> - навыками оформления паспорта проекта; - навыками презентации и защиты проектов; - навыками анализа и самоанализа междисциплинарной и межведомственной проектной деятельности</p>
<p>ОПК-6 Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере</p>	<p>ОПК-6.1 Демонстрирует знание перспективных направлений прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере, а также принципов, задач, целей и технологий их проведения ОПК-6.2 Принимает участие в прикладных научных исследованиях в образовании и социальной сфере</p>	<p><b>Знать:</b> Современные проблемы науки и образования при решении профессиональных задач; <b>Уметь:</b> Выявлять и анализировать современные проблемы науки и образования в области профессиональной деятельности; применять для их разрешения полученные профессиональные и иные компетенции. <b>Владеть:</b> Современными методиками, средствами и инструментами для разрешения современных проблем науки и образования в области профессиональной деятельности.</p>
<p>БК-6 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и</p>	<p>БК-6.1 Демонстрирует знание понятийного аппарата и технологий проведения научных исследований. БК-6.2</p>	<p><b>Знать:</b> критерии инновационных процессов в образовании; <b>Уметь:</b> осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие; выстраивать и реализовывать перспективные линии профессионального саморазвития с</p>

<p>результатов исследований</p>	<p>Способен применять специальные знания и технологии проведения научных исследований</p>	<p>учетом инновационных тенденций в современном образовании;  <b>Владеть:</b> технологиями проведения опытно-экспериментальной работы, участия в инновационных процессах; способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры</p>
<p>ПК-1 Способен планировать и реализовывать научное исследование в области психологии и педагогики развития личностного потенциала, в том числе в условиях цифровизации образования</p>	<p>ПК-1.1 Демонстрирует знания методологических основ научной деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала, в том числе в условиях цифровизации образования  ПК-1.2 Моделирует, проектирует, планирует, реализовывает и оценивает теоретическое и экспериментальное исследование в соответствующей предметной области с учетом имеющейся методологии и методов</p>	<p><b>Знать:</b> Классификацию, характер и отличительные свойства научных исследований; проблематику научных исследований в сфере науки и образования.  <b>Уметь:</b> Анализировать результаты научных исследований, ставить и решать конкретные научно-исследовательские задачи в сфере науки и образования,  <b>Владеть:</b> Современными методами, технологиями и средствами планирования и проведения научных исследований в сфере науки и образования, а также анализа полученных результатов.</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической)) разработана для магистрантов очной формы обучения направления подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» по программе «Развитие личностного потенциала в образовании: персонализация и цифровизация» и входит в часть блока «Практики», формируемую участниками образовательных отношений.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) является необходимым этапом формирования у магистрантов профессиональных компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



#### 4. Содержание практики

До начала производственной практики проводится организационное собрание и инструктаж по вопросам трудового законодательства и охраны труда.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;
- Изучение и разработка технологических карт проведения занятий и учебно-методического обеспечения по согласованию с руководителем практики;
- подготовка и защита проектов, эссе по направлению проводимых исследований.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета совместно с руководителем магистерской диссертации. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые должен выполнить обучающийся на практике, и конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать описание полностью или частично выполненных заданий.

В отчет по практике входят следующие сведения:

- о выполнении индивидуальной программы исследования в соответствии с темой магистерской диссертации (подготовка библиографии, индивидуальные проекты и т.д.);
- о разработке технологических карт и учебно-методических материалов;
- о проведении занятий;
- о публикации статей по теме магистерской диссертации;
- о составлении реферативных обзоров по проблематике магистерской диссертации;
- о подготовленных докладах с презентацией по теме магистерской диссертации;
- о иных значимых результатах деятельности по теме магистерской диссертации.

#### **Основные требования к организации производственной практики**

- В современных условиях гуманизации учебно-воспитательного процесса основные требования к организации педагогической практики основаны на следующих принципах:
- единство обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;
- личностно-ориентированный подход в воспитании (признание уникальности и своеобразия личности каждого ребенка, ее высшей социальной ценности);
- природосообразность воспитания (изучение и формирование индивидуально-личностных качеств учащихся, учет возрастных особенностей; соответствие воспитания природе ребенка и закономерностям развития окружающей природы);
- культуросообразность и этническое своеобразие воспитания в единстве с общечеловеческими ценностями (опора на национальные ценности, принципы, обычаи, традиции, культуру);
- гуманизации межличностных отношений (уважительное отношение между педагогами и учащимися, терпимость к мнению других, доброта и внимание);
- принципы сотрудничества (создание психологического комфорта, ситуаций успеха, доверия, соревновательности, диалогичность общения);

- гуманизация образования и воспитания (приобщение личности к мировой культуре, научных, философских и религиозных картин мироздания, сущности, назначения и смысле жизни человека; формирование личности, ее свободы; умения выражать и обосновывать свою позицию);
- дифференциация и индивидуализация учебно-воспитательного процесса (отбор содержания, форм и методов воспитания с учетом своеобразия учащихся, их склонностей, интересов, способностей, личностных и профессиональных качеств учителей, родителей, условий семьи, социума; создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого ученика в процессе социализации);
- средовой подход в обучении и воспитании (включение в жизнь учащихся забот и проблем ближайшего окружения - семьи, учреждения дополнительного образования);

## **5. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Дневник практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» должен включать в себя:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- иные компоненты дневника согласно разработанной и утвержденной рабочей программе практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная:

1. Рудинский И.Д., Давыдова Н.А., Петров С.В. Компетенция. Компетентность. Компетентностный подход. Под ред. доктора пед. наук, профессора И.Д. Рудинского. 2-е изд., испр. М.: Горячая линия телеком. 2018 г. – 240 с.

2. Сулейманов, Д. Н. Организация образовательной деятельности университета : монография / Д. Н. Сулейманов. — Москва : Креативная экономика, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-91292-239-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116003> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Основы формирования психологически комфортной и безопасной образовательной среды : учебно-методическое пособие / составители И. И Украинцева, И. А. Мушкина. — Сочи : СГУ, 2017. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147710> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительная:**

1. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. — Москва : МПГУ, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-4263-0740-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125159> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Рудинский И.Д. Основы формально-структурного моделирования систем обучения и автоматизации педагогического тестирования знаний. М.: Горячая линия телеком. 2004 г. — 204 с.
3. Литвиненко, Н. В. Управление образовательными системами: теория и практика : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130561> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Алимаева, О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде : учебно-методическое пособие / О. И. Алимаева. — Саратов : СГУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-292-04614-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148868> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: методология, теория, практика: Научное издание. – М.: Изд-во УНЦ ДО, 2005. – 222 с.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms.kantiana.ru](http://www.lms.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b>	Корректирует деятельность	Анализирует собранную

формулирование выводов	обучающегося, наблюдает, советует	информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
Высшая школа образования и педагогики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная преддипломная практика

**Шифр:** 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль направления подготовки магистратуры  
«Развитие личностного потенциала в образовании: персонализация и цифровизация»

Форма обучения очная

Калининград  
2023



## Лист согласования

**Составитель:** Рудинский Игорь Давидович, профессор, докт. пед. наук, профенссор ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 12 от 23 июня 2023 г.

Председатель Ученого совета  
Руководитель образовательной  
программы

А.О. Бударина

И.Д. Рудинский

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. **Указание** вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, проводится непосредственно в г. Калининграде: на базе ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», на предприятиях или в профильных организациях города и области.

Форма проведения: непрерывная, то есть учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

2. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель** производственной преддипломной практики:

Производственная преддипломная практика является обязательной и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения в университете. Данная практика является важнейшим элементом учебного процесса на заключительном этапе обучения. Она обеспечивает проверку теоретических знаний полученных в период обучения, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения практикумов и практических занятий и приобретению опыта научно-исследовательской, проектно-инновационной деятельности.

В ходе прохождения преддипломной практики магистранты должны получить подготовку в области осуществления педагогической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, а также продемонстрировать сформированность всех компетенций, предусмотренных учебным планом по программе «Развитие личностного потенциала в образовании: персонализация и цифровизация» направления подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»:

2.1. Универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития

УК-1.1

Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход

УК-1.2

Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации

2.2. Базовые компетенции (БК):

БК-1. Способность разрабатывать и оптимизировать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам

БК-1.1

Демонстрирует знания понятийного аппарата и современных технологии разработки и оптимизации учебно-методического обеспечения по основным и дополнительным образовательным программам.

БК-1.2

Применяет современные технологии и средства разработки и оптимизации учебно-методического обеспечения по основным и дополнительным образовательным программам.

БК-2. Способность проектировать и осуществлять образовательную деятельность на основе методологии и технологий инклюзивного образования

БК-2.1

Применяет выбранные методики и технологии инклюзивного образования в регулярной педагогической деятельности.

БК-2.2

Способность проектировать и применять инновационные методологии и технологии инклюзивного образования в регулярной педагогической деятельности.

БК-3. Способность проектировать и осуществлять образовательную деятельность с применением современных педагогических средств и технологий, в том числе цифровых

БК-3.1

Знает терминологию и содержание современных педагогических средств и технологий, в том числе цифровых.

БК-3.2

Умеет применять современные средства и технологии, в том числе цифровые.

БК-4. Способность проектировать и осуществлять образовательную деятельность с применением современного инструментария педагогической диагностики

БК-4.1

Знает понятийный аппарат и содержание современного инструментария педагогической диагностики.

БК-4.2

Способен проектировать, оптимизировать и применять современный инструментарий педагогической диагностики.

БК-5. Способность проектировать и осуществлять образовательную деятельность с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся

БК-5.1

Демонстрирует знание понятийного аппарата и содержания форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся.

БК-5.2

Способен применять педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы воспитания обучающихся.

БК-6. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

БК-6.1

Демонстрирует знание понятийного аппарата и технологий проведения научных исследований.

БК-6.2

Способен применять специальные знания и технологии проведения научных исследований

### 2.3. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-1.1

Демонстрирует знание структуры и содержания совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-1.2

Умеет спроектировать и организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-2. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ОПК-2.1

Демонстрирует знание технологий мониторинга результатов образования обучающихся, структуры и содержания программ преодоления трудностей в обучении

ОПК-2.2

Умеет разрабатывать и реализовать программы мониторинга результатов образования обучающихся и преодоления трудностей в обучении

ОПК-3 Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков

ОПК-3.1

Демонстрирует знание приемов, методов и технологий осуществления организационной деятельности по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков

ОПК-3.2

Умеет осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков

ОПК-4 Способен осуществлять психологическую экспертизу комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций

ОПК-4.1

Демонстрирует знание приемов, методов и технологий осуществления психологической экспертизы комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций

ОПК-4.2

Умеет осуществлять психологическую экспертизу комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций

ОПК-5 Способен принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач

ОПК-5.1

Демонстрирует знание принципов, задач и целей участия в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач

ОПК-5.2

Принимает участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач

ОПК-6 Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере

ОПК-6.1

Демонстрирует знание перспективных направлений прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере, а также принципов, задач, целей и технологий их проведения

ОПК-6.2

Принимает участие в прикладных научных исследованиях в образовании и социальной сфере

ОПК-7 Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий

ОПК-7.1

Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий.

ОПК-7.2

Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий.

## 2.4. Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1. Способен планировать и реализовывать научное исследование в области психологии и педагогики развития личностного потенциала, в том числе в условиях цифровизации образования

ПК-1.1

Демонстрирует знания методологических основ научной деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала, в том числе в условиях цифровизации образования

ПК-1.2

Моделирует, проектирует, планирует, реализовывает и оценивает теоретическое и экспериментальное исследование в соответствующей предметной области с учетом имеющейся методологии и методов

ПК-2. Способен модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала

ПК-2.1

Демонстрирует знание сущностных характеристик педагогического эксперимента, критериев оценки качества реализации научного исследования; основ учебной исследовательской деятельности обучающихся; требований к оформлению научного исследования

ПК-2.2

Модифицирует, адаптирует существующие и создаёт новые методы и методики научно-исследовательской деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала; оформляет научное исследование согласно требованиям

ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различного уровня, направленные на развитие личностного потенциала участников (субъектов) образовательных отношений в условиях цифровизации и персонализации образования

ПК-3.1

Демонстрирует знания теоретико- методологических основ содержания образования, психолого-педагогических основ организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов

ПК-3.2

Планирует, реализовывает и оценивает образовательный процесс, направленный на развитие личностного потенциала участников (субъектов) образовательных отношений в условиях цифровизации и персонализации образования

ПК-4. Способен модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы, методики и формы педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала

ПК-4.1

Использует методы, методики и формы педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала.

ПК-4.2

Модифицирует, адаптирует существующие и создаёт новые методы, методики и формы педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала

ПК-5. Способен проектировать и организовывать личностно- развивающую образовательную среду с учетом возможностей построения индивидуального образовательного маршрута обучающегося в соответствии его с образовательными потребностями

ПК-5.1

Демонстрирует знание специфики и способы проектирования и организации личностно-развивающей образовательной среды; возможности построения индивидуального образовательного маршрута обучающегося в соответствии его с образовательными потребностями

ПК-5.2

Проектирует и организывает личностно-развивающую образовательную среду (выбирать технологии, методики и приёмы обучения, методы оценки и контроля и т.о.) с учетом возможностей построения индивидуального образовательного маршрута обучающегося в соответствии его с образовательными потребностями

ПК-6. Способен проектировать личностно-развивающую образовательную среду образовательной организации в условиях цифровизации образования

ПК-6.1

Демонстрирует знания специфики и способов проектирования личностно-развивающей образовательной среды образовательной организации в условиях цифровизации образования

ПК-6.2

Проектирует личностно-развивающую образовательную среду образовательной организации в условиях цифровизации образования

ПК-7. Способен проектировать образовательные программы различного уровня и вида, направленные на развитие личностного потенциала участников (субъектов) образовательных отношений в условиях персонализации и цифровизации образования

ПК-7.1

Демонстрирует знания специфики и способов проектирования образовательных программ различного уровня и вида, направленных на развитие личностного потенциала участников (субъектов) образовательных отношений в условиях персонализации и цифровизации образования

ПК-7.2

Проектирует образовательные программы различного уровня и вида, направленные на развитие личностного потенциала участников (субъектов) образовательных отношений в условиях персонализации и цифровизации образования

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана для магистрантов очной формы обучения направления подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» по программе «Развитие личностного потенциала в образовании: персонализация и цифровизация».

Производственная преддипломная практика входит в часть блока практик, формируемую участниками образовательных отношений, и является необходимым этапом формирования у магистрантов профессиональных компетенций, связанных с осуществлением профессионально-педагогической деятельности по избранному профилю.

### **4. Содержание практики**

Преддипломная практика – вид производственной практики, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, в целях овладения первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится, преимущественно, в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы, на базе ресурсных центров ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» и других образовательных и иных организаций. Для обучающихся по программам направления магистратуры, осуществляющих трудовую деятельность, возможно проведение практики по месту его основной работы, если тематика магистерской диссертации совпадает с его профессиональной деятельностью.

До начала производственной практики проводится организационное собрание и инструктаж по вопросам трудового законодательства и охраны труда.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета совместно с руководителем магистерской диссертации. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые должен выполнить обучающийся на практике, и конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать описание полностью или частично выполненных заданий.

В отчет по практике входят следующие сведения:

- о выполнении индивидуальной программы исследования в соответствии с темой магистерской диссертации (подготовка библиографии, индивидуальные проекты и т.д.);
- о публикации статей по теме магистерской диссертации;
- о составлении реферативных обзоров по проблематике магистерской диссертации;
- о подготовленных докладах с презентацией по теме магистерской диссертации;
- о иных значимых результатах научно-исследовательской деятельности по теме магистерской диссертации.

### **Основные требования к организации производственной преддипломной практики**

- В современных условиях гуманизации учебно-воспитательного процесса основные требования к организации педагогической практики основаны на следующих принципах:
- единство обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;
- личностно-ориентированный подход в воспитании (признание уникальности и своеобразия личности каждого ребенка, ее высшей социальной ценности);
- природосообразность воспитания (изучение и формирование индивидуально-личностных качеств учащихся, учет возрастных особенностей; соответствие воспитания природе ребенка и закономерностям развития окружающей природы);
- культуросообразность и этническое своеобразие воспитания в единстве с общечеловеческими ценностями (опора на национальные ценности, принципы, обычаи, традиции, культуру);
- гуманизации межличностных отношений (уважительное отношение между педагогами и учащимися, терпимость к мнению других, доброта и внимание);
- принципы сотрудничества (создание психологического комфорта, ситуаций успеха, доверия, соревновательности, диалогичность общения);
- гуманизация образования и воспитания (приобщение личности к мировой культуре, научных, философских и религиозных картин мироздания, сущности, назначения и смысле жизни человека; формирование личности, ее свободы; умения выражать и обосновывать свою позицию);



- дифференциация и индивидуализация учебно-воспитательного процесса (отбор содержания, форм и методов воспитания с учетом своеобразия учащихся, их склонностей, интересов, способностей, личностных и профессиональных качеств учителей, родителей, условий семьи, социума; создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого ученика в процессе социализации);
- средовой подход в обучении и воспитании (включение в жизнь учащихся забот и проблем ближайшего окружения - семьи, учреждения дополнительного образования;

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент должен представить:

- *Индивидуальное задание на практику;*
- *Совместный рабочий график (план) на практику;*
- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики);
- *характеристику*, выданную руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;
- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики).

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики.

В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял.

К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

Структура отчета включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- краткая характеристика базы практики;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение (например, копии самостоятельно подготовленных документов при разрешении базы практики).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта –

Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Дневник практики «Производственная преддипломная практика» должен включать в себя:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- иные компоненты дневника согласно разработанной и утвержденной рабочей программе практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его

деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## 7. Фонд оценочных средств

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение	<i>Включает нижестоящий</i>	хорошо	71-85

	знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная:

1. Рудинский И.Д., Давыдова Н.А., Петров С.В. Компетенция. Компетентность. Компетентностный подход. Под ред. доктора пед. наук, профессора И.Д. Рудинского. 2-е изд., испр. М.: Горячая линия телеком. 2018 г. – 240 с.
2. Сулейманов, Д. Н. Организация образовательной деятельности университета : монография / Д. Н. Сулейманов. — Москва : Креативная экономика, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-91292-239-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116003> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Основы формирования психологически комфортной и безопасной образовательной среды : учебно-методическое пособие / составители И. И Украинцева, И. А. Мушкина. — Сочи : СГУ, 2017. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147710> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Дополнительная:

1. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. — Москва : МПГУ, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-4263-0740-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125159> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Рудинский И.Д. Основы формально-структурного моделирования систем обучения и автоматизации педагогического тестирования знаний. М.: Горячая линия телеком. 2004 г. – 204 с.
3. Литвиненко, Н. В. Управление образовательными системами: теория и практика : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 100 с. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130561> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Алимаева, О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде : учебно-методическое пособие / О. И. Алимаева. — Саратов : СГУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-292-04614-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148868> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: методология, теория, практика: Научное издание. – М.: Изд-во УНЦ ДО, 2005. – 222 с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms.kantiana.ru](http://www.lms.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
Высшая школа образования и педагогики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

**Шифр:** 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль направления подготовки магистратуры  
«Развитие личностного потенциала в образовании: персонализация и цифровизация»

Форма обучения очная

Калининград  
2023



## Лист согласования

**Составитель:** Рудинский Игорь Давидович, профессор, докт. пед. наук, профенссор ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 12 от 23 июня 2023 г.

Председатель Ученого совета  
Руководитель образовательной  
программы

А.О. Бударина

И.Д. Рудинский

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. **Указание** вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная.

Тип практики: Учебная практика (научно-исследовательская работа).

Способ проведения практики: стационарная, проводится непосредственно в г. Калининграде: на базе ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», на предприятиях или в профильных организациях города и области.

Форма проведения: непрерывная, то есть учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целями учебной практики (научно-исследовательской работы) являются: содействие становлению профессиональной компетентности будущего магистра, осуществлению результативной научно-исследовательской деятельности в системе различных уровней образования.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
<p>УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия</p>	<p>УК-1.1 Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2 Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации</p>	<p><b>Знать:</b> Нормативную базу профессиональной деятельности; признаки возникновения нестандартных ситуаций в области профессиональной деятельности и основные правила поведения при их возникновении; социальные, морально-этические и иные ограничения профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> Прогнозировать и оценивать последствия реализации решений, принимаемых в нестандартных ситуациях; <b>Владеть:</b> Утвержденными методиками, действующими регламентами и здравым смыслом при действиях в нестандартных ситуациях в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов</p>	<p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание технологий мониторинга результатов</p>	<p><b>Знать:</b> инновационные технологии менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы. <b>Уметь:</b> формулировать научную проблему</p>

<p>образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>образования обучающихся, структуры и содержания программ преодоления трудностей в обучении ОПК-2.2 Умеет разрабатывать и реализовать программы мониторинга результатов образования обучающихся и преодоления трудностей в обучении</p>	<p>с учетом ее актуальности, новизны; теоретической и практической значимости; планировать научно-исследовательскую работу в избранной сфере исследования;</p> <p><b>Владеть:</b> понятийным аппаратом избранной дисциплины для решения научно-теоретических и практических задач; современной информационной и библиографической культурой; знанием методологических принципов и методических приемов научной деятельности.</p>
<p>ОПК-3 Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков</p>	<p>ОПК-3.1 Демонстрирует знание приемов, методов и технологий осуществления организационной деятельности по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков ОПК-3.2 Умеет осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков</p>	<p><b>Знать:</b> основные стратегии педагогического воздействия на участников образовательного процесса; основные цели развития образовательной организации.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в организации;</p> <p><b>Владеть:</b> методиками и технологиями психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков</p>
<p>ОПК-7 Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий</p>	<p>ОПК-7.1 Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий. ОПК-7.2 Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных</p>	<p><b>Знать:</b> особенности командной работы работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;</p> <p><b>Уметь:</b> Организовывать работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы</p> <p><b>Владеть:</b> способами организовывать</p>

	действий.	командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы
--	-----------	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа) разработана для магистрантов очной формы обучения направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» по программе «Развитие личностного потенциала в образовании: персонализация и цифровизация».

Учебная практика (научно-исследовательская работа) входит в обязательную часть блока практик и является необходимым начальным этапом формирования у магистрантов профессиональных компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 4. Содержание практики

До начала учебной практики (научно-исследовательская работа) проводится организационное собрание и инструктаж по вопросам трудового законодательства и охраны труда.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита проектов, эссе по направлению проводимых научных исследований.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета совместно с руководителем магистерской диссертации. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые должен выполнить обучающийся на практике, и конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать описание полностью или частично выполненных заданий.

В отчет по практике входят следующие сведения:

- о выполнении индивидуальной программы исследования в соответствии с темой магистерской диссертации (подготовка библиографии, индивидуальные проекты и т.д.);
- о публикации статей по теме магистерской диссертации;
- о составлении реферативных обзоров по проблематике магистерской диссертации;
- о подготовленных докладах с презентацией по теме магистерской диссертации;
- о иных значимых результатах научно-исследовательской деятельности по теме магистерской диссертации.

## **Основные требования к организации учебной практики (научно-исследовательская работа)**

- В современных условиях гуманизации учебно-воспитательного процесса основные требования к организации практики основаны на следующих принципах:
- единство обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;
- личностно-ориентированный подход в воспитании (признание уникальности и своеобразия личности каждого ребенка, ее высшей социальной ценности);
- природосообразность воспитания (изучение и формирование индивидуально-личностных качеств учащихся, учет возрастных особенностей; соответствие воспитания природе ребенка и закономерностям развития окружающей природы);
- культуросообразность и этническое своеобразие воспитания в единстве с общечеловеческими ценностями (опора на национальные ценности, принципы, обычаи, традиции, культуру);
- гуманизации межличностных отношений (уважительное отношение между педагогами и учащимися, терпимость к мнению других, доброта и внимание);
- принципы сотрудничества (создание психологического комфорта, ситуаций успеха, доверия, соревновательности, диалогичность общения);
- гуманизация образования и воспитания (приобщение личности к мировой культуре, научных, философских и религиозных картин мироздания, сущности, назначения и смысле жизни человека; формирование личности, ее свободы; умения выражать и обосновывать свою позицию);
- дифференциация и индивидуализация учебно-воспитательного процесса (отбор содержания, форм и методов воспитания с учетом своеобразия учащихся, их склонностей, интересов, способностей, личностных и профессиональных качеств учителей, родителей, условий семьи, социума; создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого ученика в процессе социализации);
- средовой подход в обучении и воспитании (включение в жизнь учащихся забот и проблем ближайшего окружения - семьи, учреждения дополнительного образования);

### **5. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике

и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;

- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55



## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная:**

1. Рудинский И.Д., Давыдова Н.А., Петров С.В. Компетенция. Компетентность. Компетентностный подход. Под ред. доктора пед. наук, профессора И.Д. Рудинского. 2-е изд., испр. М.: Горячая линия телеком. 2018 г. – 240 с.
2. Сулейманов, Д. Н. Организация образовательной деятельности университета : монография / Д. Н. Сулейманов. — Москва : Креативная экономика, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-91292-239-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116003> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Основы формирования психологически комфортной и безопасной образовательной среды : учебно-методическое пособие / составители И. И Украинцева, И. А. Мушкина. — Сочи : СГУ, 2017. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147710> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Дополнительная:**

1. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. — Москва : МПГУ, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-4263-0740-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125159> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Рудинский И.Д. Основы формально-структурного моделирования систем обучения и автоматизации педагогического тестирования знаний. М.: Горячая линия телеком. 2004 г. – 204 с.
3. Литвиненко, Н. В. Управление образовательными системами: теория и практика : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130561> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Алимаева, О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде : учебно-методическое пособие / О. И. Алимаева. — Саратов : СГУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-292-04614-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148868> (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: методология, теория, практика: Научное издание. – М.: Изд-во УНЦ ДО, 2005. – 222 с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС

- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms.kantiana.ru](http://www.lms.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

#### 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования

процесса		
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.