МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная организационно-управленческая практика

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность программы (профиль) Управление образованием и проектный менеджмент (дошкольное образование, общее образование, высшее образование, дополнительное образование)

Квалификация Педагог-эксперт

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ
БФУ
Сертификат:
34219E685EE8D891F77F96F99B3B8407
Владелец: Федоров Александр Александрович
Действителен: с 28.12.2022 до 22.03.2024

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Рудинский Игорь Давидович, профессор, докт. пед. наук, профенссор ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 12 от 23 июня 2023 г.

Председатель Ученого совета	А.О. Бударина
Руководитель образовательной программы	И.Д. Рудинский

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. **Указание** вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная организационно-управленческая практика.

Способ проведения практики: стационарная, проводится непосредственно в г. Калининграде: на базе ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», на предприятиях или в профильных организациях города и области.

Форма проведения: непрерывная, то есть учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

2. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целями производственной организационно-управленческой практики являются:

- закрепление и развитие способности к изучению состояния и потенциала системы управления образовательным учреждением;
- изучение макро- и микроокружения образовательного учреждения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;
- формирование готовности исследовать, организовывать, оценивать и модернизировать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента;
- формирование целостного представления о современной образовательной организации.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.1 Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2 Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	**Знать:** Особенности профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; **Уметь:** использовать нормативные правовые акты в сфере образования и соблюдать нормами профессиональной этики; **Владеть:** навыками использования нормативных правовых актов в сфере образования и соблюдать нормами профессиональной этики.
ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов и целей образовательной организации.	ПК-2.1 Демонстрирует знание структуры и содержания образовательных программ с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов и целей образовательной организации ПК-2.2 Умеет разрабатывать и	**Знать:** - историю становления, развития и принципы реализации различных подходов к организации образовательного процесса; - компетентностную парадигму организации образовательного процесса; - состав и структуру компонентов компетенции и компетентности; - способы и формы описания структуры и содержания компетенции и компетентности. **Уметь:** - определять требования к содержанию, организации и результатам образовательного процесса;

	реализовывать образовательные программы с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов и целей образовательной организации	- применять принципы и правила компетентностного подхода для планирования, организации и реализации образовательного процесса; - разрабатывать методическое обеспечения образовательного процесса на основе методологии компетентностного подхода. **Владеть:** современными концептуальными и методологическими средствами реализации компетентностного подхода к организации образовательного процесса и современными технологиями организации опытно-экспериментальной работы.
ПК-3 Способность организовывать мониторинг, анализ и контроль качества образовательной деятельности.	ПК-3.1 Демонстрирует знание технологий мониторинга, анализа и контроля качества образовательной деятельности ПК-3.2 Умеет организовывать и проводить мониторинг, анализ и контроль качества образовательной деятельности	**Знать:** особенности планирования научно-исследовательской деятельности в образовании. **Уметь:** создавать и редактировать тексты профессионального назначения, аннотировать и реферировать научно-теоретические источники; использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных; **Владеть:** способами проведения научны исследований в образовании.
ПК-4 Способен осуществлять методическое сопровождение проектирования образовательных систем	ОПК-4.1 Демонстрирует знание технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем. ОПК-4.2 Умеет применять технологии методического сопровождения проектирования образовательных систем.	**Знать:** перспективные направления и способы разрешения современных проблем науки и образования. **Уметь:** планировать и проводить научное исследование. **Владеть:** Современными методиками, средствами и инструментами для анализа ресурсов образовательной организации с целью обеспечения ее развития
ПК-6 Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере	ОПК-6.1 Демонстрирует знание технологий планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и	**Знать:** - основы проектирования образовательной деятельности в образовательной организации; - назначение, сущность, разновидности проектов; - условия, необходимые для организации проектной

	социальной сфере. ОПК-6.2 Умеет планировать и проводить исследования в образовании и социальной сфере.	деятельности в образовательной организации. **Уметь:** - проектировать развивающую предметно-пространственную среду образовательной организации; - анализировать календарное планирование образовательной деятельности; - разрабатывать проекты Владеть: - навыками оформления паспорта проекта; - навыками презентации и защиты проектов; - навыками анализа и самоанализа проектной деятельности
ПК-7 Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	ОПК-7.1 Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий. ОПК-7.2 Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий.	**Знать:** особенности взаимодействия всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации **Уметь:** организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации **Владеть:** навыками организации взаимодействия всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации

3. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной организационно-управленческой практики разработана для магистрантов очной формы обучения направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» по программе «Управление образованием и проектный менеджмент» и входит в обязательную часть блока «Практики».

Производственная организационно-управленческая практика входит в обязательную часть блока практик и является необходимым этапом формирования у магистрантов профессиональных компетенций, связанных с управлением образовательной системой.

4. Содержание практики

До начала производственной практики проводится организационное собрание и инструктаж по вопросам трудового законодательства и охраны труда.

Во время прохождения производственной организационно-управленческой практики студент должен:

1. Организовать сбор и систематизацию информации об образовательной организации;

2. Провести анализ системы управления образовательной организацией и ее окружения с применением известных обучающемуся теорий, концепций, методов, методик, технологий;
3. Выделить на основе проведенного анализа основные противоречия и проблемы управления образовательной организацией, сформулировать предложения по устранению выявленных проблем.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета совместно с руководителем магистерской диссертации. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые должен выполнить обучающийся на практике, и конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать описание полностью или частично выполненных заданий.

В отчет по практике входят следующие сведения:

- о выполнении индивидуальной программы исследования в соответствии с темой магистерской диссертации (подготовка библиографии, индивидуальные проекты и т.д.);
- о публикации статей по теме магистерской диссертации;
- о составлении реферативных обзоров по проблематике магистерской диссертации;
- о подготовленных докладах с презентацией по теме магистерской диссертации;
- о иных значимых результатах научно-исследовательской деятельности по теме магистерской диссертации.

Основные требования к организации производственной организационно-управленческой практики

- В современных условиях гуманизации учебно-воспитательного процесса основные требования к организации педагогической практики основаны на следующих принципах:
- единство обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;
- личностно-ориентированный подход в воспитании (признание уникальности и своеобразия личности каждого ребенка, ее высшей социальной ценности);
- природосообразность воспитания (изучение и формирование индивидуально-личностных качеств учащихся, учет возрастных особенностей; соответствие воспитания природе ребенка и закономерностям развития окружающей природы);
- культуросообразность и этническое своеобразие воспитания в единстве с общечеловеческими ценностями (опора на национальные ценности, принципы, обычаи, традиции, культуру);
- гуманизации межличностных отношений (уважительное отношение между педагогами и учащимися, терпимость к мнению других, доброта и внимание);
- принципы сотрудничества (создание психологического комфорта, ситуаций успеха, доверия, соревновательности, диалогичность общения);
- гуманизация образования и воспитания (приобщение личности к мировой культуре, научных, философских и религиозных картин мироздания, сущности, назначения и смысле жизни человека; формирование личности, ее свободы; умения выражать и обосновывать свою позицию);
- дифференциация и индивидуализация учебно-воспитательного процесса (отбор содержания, форм и методов воспитания с учетом своеобразия учащихся, их склонностей, интересов, способностей, личностных и профессиональных качеств

учителей, родителей, условий семьи, социума; создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого ученика в процессе социализации);
- средовой подход в обучении и воспитании (включение в жизнь учащихся забот и проблем ближайшего окружения - семьи, учреждения дополнительного образования;

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент должен представить:
- *Индивидуальное задание на практику;*
- *Совместный рабочий график (план) на практику;*
- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).
- *характеристику*, выданную руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;
- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики.

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики.

В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял.

К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

Структура отчета включает в себя:
- титульный лист;
- оглавление;
- краткая характеристика базы практики;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение (например, копии самостоятельно подготовленных документов при разрешении базы практики).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:
- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.
- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.
В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Дневник практики «Производственная организационно-управленческая практика» должен включать в себя:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- иные компоненты дневника согласно разработанной и утвержденной рабочей программе практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и

приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной форы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	хорошо	71-85

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная:

1.Щучка, Т. А. Теоретические основы подготовки магистрантов к научно-исследовательской деятельности в условиях информатизации образования (на примере педагогического образования) : монография / Т. А. Щучка, С. В. Щербатых. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 153 с. - ISBN 978-5-9765-4907-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1874079 (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2.Теремов, А. В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А. В. Теремов. - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-4263-0647-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1316730 (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учебное пособие / В. Д. Колдаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0814-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836581 (дата обращения: 21.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

1. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. — Москва : МПГУ, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-4263-0740-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/125159 (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Рудинский И.Д. Основы формально-структурного моделирования систем обучения и автоматизации педагогического тестирования знаний. М.: Горячая линия телеком. 2004 г. – 204 с.

3. Литвиненко, Н. В. Управление образовательными системами: теория и практика : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/130561 (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Алимаева, О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде : учебно-методическое пособие / О. И. Алимаева. — Саратов : СГУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-292-04614-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148868 (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: методология, теория, практика: Научное издание. – М.: Изд-во УНЦ ДО, 2005. – 222 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (https://elib.kantiana.ru/)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Высшая школа образования и педагогики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность программы (профиль) Управление образованием и проектный менеджмент (дошкольное образование, общее образование, высшее образование, дополнительное образование)

Квалификация Педагог-эксперт

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Рудинский Игорь Давидович, профессор, докт. пед. наук, профенссор ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 12 от 23 июня 2023 г.

Председатель Ученого совета	А.О. Бударина
Руководитель образовательной программы	И.Д. Рудинский

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. **Указание** вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа).

Способ проведения практики: стационарная, проводится непосредственно в г. Калининграде: на базе ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», на предприятиях или в профильных организациях города и области.

Форма проведения: непрерывная, то есть учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

2. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целями производственной практики (научно-исследовательской работы) являются: развитие у магистрантов навыков и компетенций по организации самостоятельной исследовательской работы, включая овладение современной методологией и техникой исследований, ведение научной дискуссии на заданную тему, формирование коммуникационных и презентационных навыков; подготовка магистерской диссертации.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-5 Способен осуществлять экспертизу разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	ОПК-5.1 Демонстрирует знание технологии проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов. ОПК-5.2 Умеет проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов.	**Знать:** инновационные технологии менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы. **Уметь:** формулировать научную проблему с учетом ее актуальности, новизны; теоретической и практической значимости; планировать научно-исследовательскую работу в избранной сфере исследования; **Владеть:** понятийным аппаратом избранной дисциплины для решения научно-теоретических и практических задач; современной информационной и библиографической культурой; знанием методологических принципов и методических приемов научной деятельности.
ОПК-6 Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере	ОПК-6.1 Демонстрирует знание технологий планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере. ОПК-6.2 Умеет	**Знать:** состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа. **Уметь:** самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;

	планировать и проводить исследования в образовании и социальной сфере.	своевременно корректировать план проведения научно-исследовательской работы; отбирать и анализировать научно-теоретический материал. **Владеть:** способами организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.
*ОПК-7*Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	ОПК-7.1 Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий. ОПК-7.2 Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий.	**Знать:** особенности командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы; **Уметь:** Организовывать работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы **Владеть:** способами организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы
ПК-3 Способность организовывать мониторинг, анализ и контроль качества образовательной деятельности.	ПК-3.1 Демонстрирует знание технологий мониторинга, анализа и контроля качества образовательной деятельности ПК-3.2 Умеет организовывать и проводить мониторинг, анализ и контроль качества образовательной деятельности	**Знать:** особенности планирования научно-исследовательской деятельности в образовании. **Уметь:** создавать и редактировать тексты профессионального назначения, аннотировать и реферировать научно-теоретические источники; использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных; **Владеть:** способами проведения научны исследований в образовании.
БК-6 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	БК-6.1. Демонстрирует знание понятийного аппарата и технологий проведения научных исследований. БК-6.2. Способен применять специальные знания и технологии проведения научных исследований	**Знать:** понятийный аппарат и технологии проведения научных исследований. **Уметь:** создавать и редактировать тексты профессионального назначения, аннотировать и реферировать научно-теоретические источники; использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных; **Владеть:** специальными знаниями и технологиями проведения научных исследований.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) разработана для магистрантов очной формы обучения направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» по программе «Управление образованием и проектный менеджмент» и входит в часть блока «Практики», формируемую участниками образовательных отношений.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является необходимым этапом формирования у магистрантов профессиональных компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Содержание практики

До начала производственной практики проводится организационное собрание и инструктаж по вопросам трудового законодательства и охраны труда.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита проектов, эссе по направлению проводимых научных исследований.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета совместно с руководителем магистерской диссертации. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые должен выполнить обучающийся на практике, и конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать описание полностью или частично выполненных заданий.

В отчет по практике входят следующие сведения:

- о выполнении индивидуальной программы исследования в соответствии с темой магистерской диссертации (подготовка библиографии, индивидуальные проекты и т.д.);
- о публикации статей по теме магистерской диссертации;
- о составлении реферативных обзоров по проблематике магистерской диссертации;
- о подготовленных докладах с презентацией по теме магистерской диссертации;
- о иных значимых результатах научно-исследовательской деятельности по теме магистерской диссертации.

Основные требования к организации производственной практики (НИР)

- В современных условиях гуманизации учебно-воспитательного процесса основные требования к организации педагогической практики основаны на следующих принципах:
- единство обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;

- личностно-ориентированный подход в воспитании (признание уникальности и своеобразия личности каждого ребенка, ее высшей социальной ценности);
- природосообразность воспитания (изучение и формирование индивидуально-личностных качеств учащихся, учет возрастных особенностей; соответствие воспитания природе ребенка и закономерностям развития окружающей природы);
- культуросообразность и этническое своеобразие воспитания в единстве с общечеловеческими ценностями (опора на национальные ценности, принципы, обычаи, традиции, культуру);
- гуманизации межличностных отношений (уважительное отношение между педагогами и учащимися, терпимость к мнению других, доброта и внимание);
- принципы сотрудничества (создание психологического комфорта, ситуаций успеха, доверия, соревновательности, диалогичность общения);
- гуманизация образования и воспитания (приобщение личности к мировой культуре, научных, философских и религиозных картин мироздания, сущности, назначения и смысле жизни человека; формирование личности, ее свободы; умения выражать и обосновывать свою позицию);
- дифференциация и индивидуализация учебно-воспитательного процесса (отбор содержания, форм и методов воспитания с учетом своеобразия учащихся, их склонностей, интересов, способностей, личностных и профессиональных качеств учителей, родителей, условий семьи, социума; создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого ученика в процессе социализации);
- средовой подход в обучении и воспитании (включение в жизнь учащихся забот и проблем ближайшего окружения - семьи, учреждения дополнительного образования;

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);

3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Дневник практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» должен включать в себя:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- иные компоненты дневника согласно разработанной и утвержденной рабочей программе практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной форы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточн	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого	удовлетворительно	55-70

ый)		материала		
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная:

1.Щучка, Т. А. Теоретические основы подготовки магистрантов к научно-исследовательской деятельности в условиях информатизации образования (на примере педагогического образования) : монография / Т. А. Щучка, С. В. Щербатых. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 153 с. - ISBN 978-5-9765-4907-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1874079 (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2.Теремов, А. В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А. В. Теремов. - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-4263-0647-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1316730 (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
3.Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учебное пособие / В. Д. Колдаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0814-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836581 (дата обращения: 21.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

1. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. — Москва : МПГУ, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-4263-0740-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/125159 (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Рудинский И.Д. Основы формально-структурного моделирования систем обучения и автоматизации педагогического тестирования знаний. М.: Горячая линия телеком. 2004 г. – 204 с.
3. Литвиненко, Н. В. Управление образовательными системами: теория и практика : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130561 (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Алимаева, О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде : учебно-методическое пособие / О. И. Алимаева. — Саратов : СГУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-292-04614-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148868 (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: методология, теория, практика: Научное издание. – М.: Изд-во УНЦ ДО, 2005. – 222 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

– НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (https://elib.kantiana.ru/)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению..

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы

представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	идеи, высказывает предположения	исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность программы (профиль) Управление образованием и проектный менеджмент (дошкольное образование, общее образование, высшее образование, дополнительное образование)

Квалификация Педагог-эксперт

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Рудинский Игорь Давидович, профессор, докт. пед. наук, профенссор ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 12 от 23 июня 2023 г.

Председатель Ученого совета	А.О. Бударина
Руководитель образовательной программы	И.Д. Рудинский

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. **Указание** вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, проводится непосредственно в г. Калининграде: на базе ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», на предприятиях или в профильных организациях города и области.

Форма проведения: непрерывная, то есть учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

2. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель производственной преддипломной практики:

Производственная преддипломная практика является обязательной и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения в университете. Данная практика является важнейшим элементом учебного процесса на заключительном этапе обучения. Она обеспечивает проверку теоретических знаний полученных в период обучения, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения практикумов и практических занятий и приобретению опыта научно – исследовательской, проектно-инновационной деятельности.

В ходе прохождения преддипломной практики магистранты должны получить подготовку в области осуществления педагогической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, а также продемонстрировать сформированность всех компетенций, предусмотренных учебным планом по прграмме «Управление образованием и проектный менеджмент» направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»:

2.1. Универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития

УК-1.1

Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход

УК-1.2

Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации

2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1. Способен формировать временные и постоянно действующие педагогические сообщества для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации

ОПК-1.1

Демонстрирует знание технологий создания педагогических сообществ для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации.

ОПК-1.2

Умеет создавать педагогические сообщества для раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации.

ОПК-2. Способен к формированию системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога на основе технологии профессионального наставничества

ОПК-2.1
Демонстрирует знание структуры и содержания системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога.
ОПК-2.2
Умеет применять технологии профессионального наставничества для формирования системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога.
ОПК-3 Способен применять закономерности и принципы проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности
ОПК-3.1
Демонстрирует знание закономерностей и принципов проектирования образовательных систем и профессиональной деятельности.
ОПК-3.2
Умеет проектировать образовательные системы и профессиональную деятельность.
ОПК-4 Способен осуществлять методическое сопровождение проектирования образовательных систем
ОПК-4.1
Демонстрирует знание технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем.
ОПК-4.2
Умеет применять технологии методического сопровождения проектирования образовательных систем.
ОПК-5 Способен осуществлять экспертизу разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов
ОПК-5.1
Демонстрирует знание технологии проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов.
ОПК-5.2
Умеет проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов.
ОПК-6 Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере
ОПК-6.1
Демонстрирует знание технологий планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере.
ОПК-6.2
Умеет планировать и проводить исследования в образовании и социальной сфере.
ОПК-7 Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий
ОПК-7.1
Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий.
ОПК-7.2
Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий.

2.3. Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1. Способность формировать стратегию развития образовательной организации на основе требований государственной образовательной политики, факторов внешней и внутренней среды.
ПК-1.1
Демонстрирует знание структуры и содержания стратегии развития образовательной организации
ПК-1.2

Умеет формировать стратегию развития образовательной организации

ПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов и целей образовательной организации.

ПК-2.1

Демонстрирует знание структуры и содержания образовательных программ с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов и целей образовательной организации

ПК-2.2

Умеет разрабатывать и реализовывать образовательные программы с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов и целей образовательной организации

ПК-3. Способность организовывать мониторинг, анализ и контроль качества образовательной деятельности.

ПК-3.1

Демонстрирует знание технологий мониторинга, анализа и контроля качества образовательной деятельности

ПК-3.2

Умеет организовывать и проводить мониторинг, анализ и контроль качества образовательной деятельности

ПК-4. Способен осуществлять анализ ресурсов образовательной организации с целью обеспечения ее развития.

ПК-4.1

Демонстрирует знание технологий анализа ресурсов образовательной организации с целью обеспечения ее развития

ПК-4.2

Умеет осуществлять анализ ресурсов образовательной организации с целью обеспечения ее развития

ПК-5. Способен к представлению интересов образовательной организации, формированию положительного имиджа образовательной организации и продвижению образовательных программ.

ПК-5.1

Демонстрирует знание приемов и форм представления интересов образовательной организации, формирования положительного имиджа и продвижения образовательных программ

ПК-5.2

Умеет представлять интересы образовательной организации, формировать ее положительный имидж и продвигать образовательные программы

ПК-6. Способность разрабатывать локальные нормативные акты по реализации основных образовательных/дополнительных/адаптивных программ

ПК-6.1

Демонстрирует знание технологии разработки локальных нормативных актов по реализации основных образовательных/дополнительных/адаптивных программ

ПК-6.2

Умеет разрабатывать локальные нормативные акты по реализации основных образовательных/дополнительных/адаптивных программ

ПК-7. Способен анализировать процесс и результаты реализации образовательных программ.

ПК-7.1

Демонстрирует знание технологий анализа процесса и результатов реализации образовательных программ

ПК-7.2
Умеет анализировать процесс и результаты реализации образовательных программ
ПК-8. Способность применять для управления образовательной организацией технологии проектного менеджмента и осуществлять экспертную деятельность в сфере образования.
ПК-8.1
Демонстрирует знание технологий проектного менеджмента и осуществления экспертной деятельности в сфере образования.
ПК-8.2
Умеет применять технологии проектного менеджмента и осуществления экспертной деятельности в сфере образования

3. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана для магистрантов очной формы обучения направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» по программе «Управление образованием и проектный менеджмент».

Производственная преддипломная практика входит в часть блока практик, формируемую участниками образовательных отношений, и является необходимым этапом формирования у магистрантов профессиональных компетенций, связанных с осуществлением профессионально-педагогической деятельности по избранному профилю.

4. Содержание практики

Преддипломная практика – вид производственной практики, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, в целях овладения первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится, преимущественно, в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы, на базе ресурсных центров ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» и других образовательных и иных организаций. Для обучающихся по программам направления магистратуры, осуществляющих трудовую деятельность, возможно проведение практики по месту его основной работы, если тематика магистерской диссертации совпадает с его профессиональной деятельностью.

До начала производственной практики проводится организационное собрание и инструктаж по вопросам трудового законодательства и охраны труда.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета совместно с руководителем магистерской диссертации. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые должен выполнить обучающийся на практике, и конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать описание полностью или частично выполненных заданий.

В отчет по практике входят следующие сведения:

- о выполнении индивидуальной программы исследования в соответствии с темой магистерской диссертации (подготовка библиографии, индивидуальные проекты и т.д.);
- о публикации статей по теме магистерской диссертации;

- о составлении реферативных обзоров по проблематике магистерской диссертации;
- о подготовленных докладах с презентацией по теме магистерской диссертации;
- о иных значимых результатах научно-исследовательской деятельности по теме магистерской диссертации.

Основные требования к организации производственной преддипломной практики

- В современных условиях гуманизации учебно-воспитательного процесса основные требования к организации педагогической практики основаны на следующих принципах:
- единство обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;
- личностно-ориентированный подход в воспитании (признание уникальности и своеобразия личности каждого ребенка, ее высшей социальной ценности);
- природосообразность воспитания (изучение и формирование индивидуально-личностных качеств учащихся, учет возрастных особенностей; соответствие воспитания природе ребенка и закономерностям развития окружающей природы);
- культуросообразность и этническое своеобразие воспитания в единстве с общечеловеческими ценностями (опора на национальные ценности, принципы, обычаи, традиции, культуру);
- гуманизации межличностных отношений (уважительное отношение между педагогами и учащимися, терпимость к мнению других, доброта и внимание);
- принципы сотрудничества (создание психологического комфорта, ситуаций успеха, доверия, соревновательности, диалогичность общения);
- гуманизация образования и воспитания (приобщение личности к мировой культуре, научных, философских и религиозных картин мироздания, сущности, назначения и смысле жизни человека; формирование личности, ее свободы; умения выражать и обосновывать свою позицию);
- дифференциация и индивидуализация учебно-воспитательного процесса (отбор содержания, форм и методов воспитания с учетом своеобразия учащихся, их склонностей, интересов, способностей, личностных и профессиональных качеств учителей, родителей, условий семьи, социума; создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого ученика в процессе социализации);
- средовой подход в обучении и воспитании (включение в жизнь учащихся забот и проблем ближайшего окружения - семьи, учреждения дополнительного образования;

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент должен представить:
- *Индивидуальное задание на практику;*

- *Совместный рабочий график (план) на практику;*
- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).
- *характеристику*, выданную руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;
- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики.

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики.

В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял.

К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

Структура отчета включает в себя:
- титульный лист;
- оглавление;
- краткая характеристика базы практики;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение (например, копии самостоятельно подготовленных документов при разрешении базы практики).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:
- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.
- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся

практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Дневник практики «Производственная преддипломная практика» должен включать в себя:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- иные компоненты дневника согласно разработанной и утвержденной рабочей программе практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной форы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;

– содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная:

1.Щучка, Т. А. Теоретические основы подготовки магистрантов к научно-исследовательской деятельности в условиях информатизации образования (на примере педагогического образования) : монография / Т. А. Щучка, С. В. Щербатых. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 153 с. - ISBN 978-5-9765-4907-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1874079 (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2.Теремов, А. В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А. В. Теремов. - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-4263-0647-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1316730 (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учебное пособие / В. Д. Колдаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0814-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836581 (дата обращения: 21.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

1. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. — Москва : МПГУ, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-4263-0740-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/125159 (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Рудинский И.Д. Основы формально-структурного моделирования систем обучения и автоматизации педагогического тестирования знаний. М.: Горячая линия телеком. 2004 г. – 204 с.

3. Литвиненко, Н. В. Управление образовательными системами: теория и практика : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130561 (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Алимаева, О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде : учебно-методическое пособие / О. И. Алимаева. — Саратов : СГУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-292-04614-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148868 (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: методология, теория, практика: Научное издание. – М.: Изд-во УНЦ ДО, 2005. – 222 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM

– РГБ Информационное обслуживание по МБА
– БЕН РАН
– Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (https://elib.kantiana.ru/)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

– система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
– серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
– установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и, антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации:	Наблюдает за	Собирает и

наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность программы (профиль) Управление образованием и проектный менеджмент (дошкольное образование, общее образование, высшее образование, дополнительное образование)

Квалификация Педагог-эксперт

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Рудинский Игорь Давидович, профессор, докт. пед. наук, профенссор ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 12 от 23 июня 2023 г.

Председатель Ученого совета	А.О. Бударина
Руководитель образовательной программы	И.Д. Рудинский

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. **Указание** вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения
   Вид практики: Учебная.
   Тип практики: Учебная ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная, проводится непосредственно в г. Калининграде: на базе ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», на предприятиях или в профильных организациях города и области.

Форма проведения: непрерывная, то есть учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

2. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целями учебной ознакомительной практики являются: содействие становлению профессиональной компетентности будущего магистра, осуществлять результативную управленческую деятельность в системе различных уровней образования.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.1 Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2 Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	**Знать:** Особенности профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; **Уметь:** использовать нормативные правовые акты в сфере образования и соблюдать нормами профессиональной этики; **Владеть:** навыками использования нормативных правовых актов в сфере образования и соблюдать нормами профессиональной этики.

ОПК-2 Способен к формированию системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога на основе технологии профессионального наставничества	ОПК-2.1 Демонстрирует знание структуры и содержания системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога. ОПК-2.2 Умеет применять технологии профессионального наставничества для формирования системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога.	**Знать:** Особенности взаимодействия участников образовательного процесса и социальными партнерами, особенности педагогического коллектива, этноконфессиональные и культурные различия; **Уметь:** взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия **Владеть:** навыками взаимодействовия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, навыками руководства педагогическим коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.
ОПК-4 Способен осуществлять методическое сопровождение проектирования образовательных систем	ОПК-4.1 Демонстрирует знание технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем. ОПК-4.2 Умеет применять технологии методического сопровождения проектирования образовательных систем.	**Знать:** состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа; **Уметь:** изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа **Владеть:** навыками исследования состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.
*ОПК-7*Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	ОПК-7.1 Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий. ОПК-7.2 Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий.	**Знать:** особенности командной работы работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы; **Уметь:** Организовывать работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы **Владеть:** способами организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы
ПК-2 Способен	ПК-2.1 Демонстрирует	**Знать:** - историю становления, развития и

разрабатывать и реализовывать образовательные программы с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов и целей образовательной организации.	знание структуры и содержания образовательных программ с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов и целей образовательной организации ПК-2.2 Умеет разрабатывать и реализовывать образовательные программы с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов и целей образовательной организации	принципы реализации различных подходов к организации образовательного процесса; - компетентностную парадигму организации образовательного процесса; - состав и структуру компонентов компетенции и компетентности; - способы и формы описания структуры и содержания компетенции и компетентности. **Уметь:** - определять требования к содержанию, организации и результатам образовательного процесса; - применять принципы и правила компетентностного подхода для планирования, организации и реализации образовательного процесса; - разрабатывать методическое обеспечения образовательного процесса на основе методологии компетентностного подхода. **Владеть:** современными концептуальными и методологическими средствами реализации компетентностного подхода к организации образовательного процесса и современными технологиями организации опытно-экспериментальной работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа Учебной ознакомительной практики разработана для магистрантов очной формы обучения направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» по программе «Управление образованием и проектный менеджмент»

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока практик и является необходимым начальным этапом формирования у магистрантов профессиональных компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Содержание практики

До начала ознакомительной практики проводится организационное собрание и инструктаж по вопросам трудового законодательства и охраны труда.

Во время прохождения ознакомительной практики студент должен ознакомиться с историей образовательной организации; с организационно-правовой деятельностью образовательной организации (с Уставом образовательной организации; лицензиями на осуществление отдельных видов деятельности и пр.)

Этапы практики	Задачи и содержание работы	Формы текущего контроля
Первая неделя	- диагностика и самодиагностика готовности к педагогической деятельности); - составление индивидуальной программы практики; - разработка плана-графика работы магистра на период практики; - посещение учебных занятий преподавателей образовательного учреждения; - изучение документации (стандартов, планов,	Программа практики График учебно-профессиональной деятельности студента; Индивидуальная программа саморазвития компетенций

	программ и др.);	
Вторая неделя	- посещение учебных занятий преподавателей образовательного учреждения; - наблюдение и анализ педагогического процесса; - контроль и самоконтроль учебно-профессиональной деятельности (ведение дневника, накопление результатов выполненных заданий, их анализ и самоанализ); - подготовка и проведение пробных занятий; - сбор материалов по теме магистерской диссертации	Ведение дневника. Консультации. Презентация отчетов. Конспект пробного занятия. Материал для диссертации
Третья неделя	- подготовка, проведение и анализ занятий; - подготовка, проведение и анализ зачетного семинара;	Ведение дневника. Консультации. Конспекты занятий.
Четвертая неделя	- подготовка, проведение и анализ занятий; - подготовка, проведение и анализ зачетного семинара;	Ведение дневника. Консультации. Конспекты занятий.
Пятая неделя	- подготовка, проведение и анализ занятий; - подготовка, проведение и анализ зачетного семинара;	Ведение дневника. Консультации. Конспекты занятий.
Шестая неделя	- подготовка, проведение и анализ зачетного занятия - подведение итогов учебной ознакомительной практики ; - подготовка отчетной документации; - участие в конференции по итогам учебной ознакомительной педагогической практики	Конспект занятия. Дневник. Тезисы и презентации докладов. Отчеты о выполнении программы

Основные требования к организации учебной ознакомительной практики

- В современных условиях гуманизации учебно-воспитательного процесса основные требования к организации педагогической практики основаны на следующих принципах:
- единство обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;
- личностно-ориентированный подход в воспитании (признание уникальности и своеобразия личности каждого ребенка, ее высшей социальной ценности);
- природосообразность воспитания (изучение и формирование индивидуально-личностных качеств учащихся, учет возрастных особенностей; соответствие воспитания природе ребенка и закономерностям развития окружающей природы);
- культуросообразность и этническое своеобразие воспитания в единстве с общечеловеческими ценностями (опора на национальные ценности, принципы, обычаи, традиции, культуру);
- гуманизации межличностных отношений (уважительное отношение между педагогами и учащимися, терпимость к мнению других, доброта и внимание);
- принципы сотрудничества (создание психологического комфорта, ситуаций успеха, доверия, соревновательности, диалогичность общения);
- гуманизация образования и воспитания (приобщение личности к мировой культуре, научных, философских и религиозных картин мироздания, сущности, назначения и смысле жизни человека; формирование личности, ее свободы; умения выражать и обосновывать свою позицию);
- дифференциация и индивидуализация учебно-воспитательного процесса (отбор содержания, форм и методов воспитания с учетом своеобразия учащихся, их склонностей, интересов, способностей, личностных и профессиональных качеств учителей, родителей, условий семьи, социума; создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого ученика в процессе социализации);
- средовой подход в обучении и воспитании (включение в жизнь учащихся забот и проблем ближайшего окружения - семьи, учреждения дополнительного образования;

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью

отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной форы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;

- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная:

1.Щучка, Т. А. Теоретические основы подготовки магистрантов к научно-исследовательской деятельности в условиях информатизации образования (на примере педагогического образования) : монография / Т. А. Щучка, С. В. Щербатых. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 153 с. - ISBN 978-5-9765-4907-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1874079 (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2.Теремов, А. В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А. В. Теремов. - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-4263-0647-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1316730 (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учебное пособие / В. Д. Колдаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0814-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836581 (дата обращения: 21.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

.

Дополнительная:

1. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. — Москва : МПГУ, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-4263-0740-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/125159 (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Рудинский И.Д. Основы формально-структурного моделирования систем обучения и автоматизации педагогического тестирования знаний. М.: Горячая линия телеком. 2004 г. – 204 с.

3. Литвиненко, Н. В. Управление образовательными системами: теория и практика : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130561 (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Алимаева, О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде : учебно-методическое пособие / О. И. Алимаева. — Саратов : СГУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-292-04614-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148868 (дата обращения: 12.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: методология, теория, практика: Научное издание. – М.: Изд-во УНЦ ДО, 2005. – 222 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (https://elib.kantiana.ru/)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа	Корректирует в случае необходимости деятельность	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с

информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.