

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Университетский колледж

Утверждаю
Директор Университетского колледжа


19.03.2023

З.И. Рождественская



Программа государственной итоговой аттестации

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной образовательной программы: техник. Форма получения образования: очная. Срок получения образования по основной образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана на основании следующих нормативных документов:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

— Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. №311 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»»;

— Приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 21.02.19 Землеустройство».

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно и доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, предоставившие

документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По специальности 21.02.19 Землеустройство студенты, освоившие основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, защищают **дипломный проект и сдают демонстрационный экзамен.**

Данные виды испытаний позволяют наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

Код компетенции	Компетенция
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональной и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия
ПК 5.1	Участвовать в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения
ПК 5.2	Участвовать в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака, предварительный поиск исходных пунктов и переходных точек
ПК 5.3	Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ

Освоение сформированности профессиональных компетенций проводится в форме экзаменов по модулю.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Особенности проведения демонстрационного экзамена базового уровня

Оценочная документация для демонстрационного экзамена базового уровня

Комплект оценочной документации предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство в форме демонстрационного

экзамена базового уровня и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 4 часа ([https://esat.worldskills.ru/ archive](https://esat.worldskills.ru/archive)).

Требования к содержанию

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов. ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Практический опыт: – выполнения топографических и кадастровых съемок; – составления картографических материалов применением специализированных компьютерных программ; – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. – обработки результатов полевых измерений.

Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Подготовка материалов для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель. Разработка проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований Составление проектов землеустройства	100
Итого			100,00

Модули с описанием работ

Модуль 1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

Постановка задачи: Для проектирования спортивной площадки на территории учебного заведения определить координаты угловых точек границ земельного участка спортивной площадки и ее площадь. Работы выполнить на основе электронного топографического плана масштаба 1 : 500 в растровом формате. Исходный файл топографического плана расположен на рабочем столе компьютера. Проектная граница земельного участка проходит по ограждению спортивной площадки. Работы выполнить в специализированном офисном программном комплексе в условной системе координат. Оформить документы, входящие в Проект границ земельного участка.

Задание 1 модуля 1: Подготовка материалов для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель

Создать на рабочем столе компьютера папку «ДЭ_ номер участника», скопировать в неё из «Исходной» папки файл «Растр bmp» (растровая копия топографического плана масштаба 1 : 500 территории техникума).

Создать новый проект в специализированном программном комплексе.

Выполнить настройки свойств проекта: общие сведения в карточке проекта, задать точность единиц представления (измерения) углов, линий и плоских координат (0.01м), класс точности плановых сетей - Теодоиты и мкр.трн. (1.0'). Масштаб съемки- 1 : 500. Сохранить проект как «ДЭ_ номер участника» в свою папку.

Выполнить импорт растровой подложки в формате *.bmp. Выполнить привязку растра по углам рамки плана в условной (учебной) системе координат.

Сохранить проект.

Задание 2 модуля 1: Разработка проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований

Оцифровать по растру, начиная с юго-западного угла спортивной площадки, четыре поворотных точки границы земельного участка (n1, n2, n3 и n4). Присвоить пунктам Типы - точке n1 «Исходный», остальным точкам – «Предварительный». Все пункты задать условным знаком по классификатору.

Решить «ОГЗ для цепочки» для всех выносимых точек (с замыканием на точке n2): n1 – n2 – n3 – n4 – n1 – n2. Сформировать и сохранить Ведомость «ОГЗ для цепочки_ ДЭ_ номер участника».

Задать исходный дирекционный угол n1 – n4.

Создать теодолитный ход 1.

По запроектированным точкам проложить теодолитный ход: n1, n2, n3, n4, n1, n2. Данные вносить из таблицы «ОГЗ для цепочки». Сохранить проект.

Выполнить расчеты: предварительную обработку и уравнивание теодолитного хода.

Сохранить ведомости оценки точности уравнивания теодолитного хода.

Задание 3 модуля 1: Составление проектов землеустройства

Создать линейный объект границы земельного участка (от точки n1 до точки n1).

Создать площадной объект земельного участка по этим же точкам.

Создать подпись «спорт. пл.». шрифт Bm 431 высотой 5.0 мм.

Выполнить обмеры спортивной площадки.

Рассчитать площадь земельного участка и выполнить оценку точности. Сохранить проект.

Составить и распечатать «Чертеж границ земельного участка».

Составить, оформить и распечатать «Каталог координат углов поворота границ земельного участка». Шрифт Times New Roman, 14 (в таблице 12), цвет - черный, заголовки шрифт – жирный, межстрочный интервал – 1.5.

Место проведения демонстрационного экзамена

Компьютерный класс Университетского колледжа ФГАОУ ВО БФУ им. И.Канта.

Сроки проведения демонстрационного экзамена

Сроки проведения демонстрационного экзамена определены в соответствии с учебным планом по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Подготовка к демонстрационному экзамену 1 неделя.

Проведение демонстрационного экзамена 1 неделя.

3.2 Порядок защиты дипломного проекта

Сроки защиты дипломного проекта

Сроки проведения дипломного проекта определены в соответствии с учебным планом по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Подготовка дипломного проекта 3 недели.

Защита дипломного проекта 1 неделя.

При подготовке дипломного проекта каждому студенту назначается руководитель проекта.

На рецензирование одного дипломного проекта предусмотрено 4 часа.

На защиту одного дипломного проекта предусмотрено до 45 минут.

Тематика дипломного проекта

Дипломный проект по специальности 21.02.19 Землеустройство выполняется по следующей тематике:

№	Тема дипломного проекта	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Разработка документации для постановки на государственный кадастровый учет объекта недвижимости	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
2.	Разработка документации для государственного кадастрового учета изменения сведений объекта недвижимости	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

Темы дипломных проектов соответствуют содержанию трех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности, разрабатываются преподавателями предметно-цикловой комиссии по специальности совместно с работодателями.

Тема дипломного проекта может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки.

Состав дипломного проекта (работы):

Дипломный проект (работы) состоит из текстовой части (пояснительная записка), иллюстративно- графической части и приложений:

В пояснительной записке дается теоретическое обоснование, практическая разработка и оформление материалов по градостроительной деятельности и кадастру.

Иллюстративно- графическая часть работы включает в себя компоненты, выполненные в различных техниках и формах подачи:

–от руки: абрис, заполненные бланки и др.;

–с помощью технических средств (ПК, фотоаппарат): техническое задание, абрис, кроки, результаты обработки геодезических измерений в виде схем и ведомостей измерений, схемы земельных участков, межевой план.

Объем и формы подачи иллюстративно– графической части не менее 1 листа формата А3 или А4, Материалы могут быть представлены в виде:

– показа всех документов работы итогового межевого плана объекта на CD, DVD, Flash-накопителях;

– и других видах в зависимости от темы дипломной работы.

Приложение состоит из вспомогательных материалов, не включенных в основную часть пояснительной записки (инструкции, фрагменты законодательных актов и нормативных документов). В качестве иллюстраций к тексту основной части пояснительной записки могут прилагаться фото геодезической техники, скриншот окна программы ГИС на разных этапах работы. Указанный материал включается в приложение с целью сокращения объема основной части, страницы его не входят в подсчет общего объема работы.

Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрационный материал, определяются по согласованию с руководителем дипломной работы. Объем приложений не ограничивается и не учитывается при определении общего объема работы.

Представление материалов пояснительной записки осуществляется в следующем порядке:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;

Раздел 1. Теоретические и нормативно – правовые аспекты постановки объекта на кадастровый учет

1.1. Рассмотрение нормативно – правовой базы процедуры постановки объекта на кадастровый учет

1.2. Описание производства топографо – геодезических работ. Дешифрирование для получения информации об объектах недвижимости

1.3. Автоматизация топографо – геодезических и кадастровых работ

1.4. Состав кадастровых работ

Раздел 2. Оформление документов для постановки объекта на кадастровый учет

2.1. Составление графических материалов с применением автоматизированных систем

2.2. Проведение и оформление кадастровых работ

- Заключение (выводы);
- Перечень используемых источников;
- Приложения

Объем пояснительной записки определяется в пределах 40 – 50 страниц машинописного текста, включая титульный лист и все виды иллюстраций, но без учета приложений.

3.5 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения студентами требований ФГОС СПО 21.02.19 Землеустройство, государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается в колледже.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии в колледже создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт.

Состав государственной экзаменационной комиссии, включая состав экспертной группы, утверждается приказом ректора университета.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ОП СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство;
- решение вопросов: о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по ОП СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

На заседании государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- федеральные государственные требования стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство;
- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя его заместителем) и ответственным секретарем.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора университета.

После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе. Отчет представляется ректору университета.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1 Организация разработки тематики и выполнения дипломного проекта

Приказом проректора по образовательной деятельности за каждым студентом производится закрепление темы дипломного проекта, назначаются руководитель дипломного проекта и консультанты по отдельным частям дипломного проекта.

По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на дипломный проект рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителями дипломных проектов и утверждаются заместителем директора по УВР колледжа.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на дипломный проект даются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

При выдаче задания на дипломное проектирование руководитель дипломного проекта разъясняет назначение и задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления, выдает график выполнения дипломного проекта.

Общее руководство и контроль выполнения дипломных проектов осуществляет заместитель директора по УВР колледжа.

Контроль хода выполнения дипломных проектов осуществляют заведующие отделениями и председатели предметно-цикловых комиссий в соответствии со своими должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

По завершении выполнения дипломного проекта студентом руководитель подписывает его и передаёт заведующему отделением.

4.2 Рецензирование дипломных проектов

Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта его заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки новых технологий, использования современных материалов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости проекта;
- оценку дипломного проекта.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

4.3 Защита дипломных проектов

Защита дипломных проектов проводится в специально подготовленных и оборудованных кабинетах.

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Процедура защиты дипломного проекта включает в себя доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

4.4 Хранение дипломных проектов

Выполненные студентами дипломные проекты хранятся после их защиты в архиве колледжа 5 лет. По истечении пяти лет дипломные проекты списываются. Списание оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

4.5 Критерии оценки дипломных проектов

Результаты защиты дипломных проектов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломных проектов учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

«Отлично» выставляется за следующий дипломный проект:

— работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ поставленной задачи, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными проектными решениями, все разделы проекта

разработаны в полном объеме, графическая часть проекта выполнена с использованием САПР, в соответствии с требованиями нормативной документации по выполнению чертежей;

— имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

— при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно владеет понятийным аппаратом, обосновывает принятые решения, грамотно и полно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующий дипломный проект:

— работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, анализ поставленной задачи, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными проектными предложениями, все разделы проекта разработаны в полном объеме, графическая часть проекта выполнена с использованием САПР, в соответствии с требованиями нормативной документации по выполнению чертежей;

— имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

— при защите студент показывает знания вопросов темы, уверенно владеет понятийным аппаратом, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующий дипломный проект:

— работа содержит теоретическую базу, но отличается поверхностным анализом поставленной задачи, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные проектные решения, графическая часть проекта выполнена с использованием САПР, с отклонениями от требований нормативной документации по выполнению чертежей;

— в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы;

— при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующий дипломный проект:

— проектные решения, изложенные в пояснительной записке, носят декларативный характер, не соответствуют представленным в графической части проекта;

— в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

— при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

4.6. Оценка дипломного проекта

(отзыв руководителя проекта, заключение рецензента)

_____ (группа)

_____ (ФИО выпускника)

Тема дипломного проекта _____

1. Заключение о соответствии дипломного проекта его заданию, полноте разработки

2. Оценка сформированности компетенций

Коды и наименования проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результатов	Оценка
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Обоснованность, рациональность и полнота выбора методов обработки результатов геодезических измерений, формирования землеустроительных документов в ГИС.	
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Владение технологией выполнения комплекса работ по созданию крупномасштабных планов территорий поселений.	
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.	Формирование графической части межевого плана на основе кадастрового плана	
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Владение алгоритмом выполнения комплекса работ по межеванию земель.	
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Владение технологией работ по дешифрированию аэрокосмических снимков для определения характеристики объектов по материалам аэросъемки.	
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Обоснованность, рациональность и полнота выбора методов расчетов и составления топографических, кадастровых планов в ГИС.	
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Владение алгоритмом проведения технической инвентаризации объектов недвижимости	
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	Обоснованность определения вида и границ территориальных, функциональных зон, зон с особым использованием территории.	
	Применение условных обозначений и знаков, используемых на картографическом материале. Использование основных методов градостроительной оценки территорий.	
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	Построение чертежей и иллюстрационного материала с помощью информационных технологий.	
	Оформление проекта в соответствии с требованиями нормативной документации.	
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Владение алгоритмом регистрации документов и материалов в разделах ГИСОГД	
	Обоснованность определения порядка внесения	

	данных в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).	Принятие решения о возможности/невозможности проведения кадастровых процедур, определение характеристик объекта недвижимости и объекта землеустройства, предоставление сведений из государственного кадастра недвижимости	
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	Анализ состава и содержания кадастровой документации, заполнение форм учетно-технических документов, подготовка и предоставление сведений из ГИСОГД	
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Применение в профессиональной деятельности основных нормативных правовых актов федерального и регионального уровня в области градостроительной деятельности и ведения ГИСОГД, разграничение полномочий в области градостроительной деятельности и ведения ГИСОГД, информационное взаимодействие	
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Применение основных принципов земельного законодательства, разграничение полномочий между тремя уровнями власти в области земельных отношений, порядок возникновения прав на землю, права и обязанности землепользователей.	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области	
	Оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач.	
	Широта использования различных источников информации, включая электронные.	
	Оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к будущей профессии: – творческая реализация полученных профессиональных умений;	
	Использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании профессиональной деятельности	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и	

	индивидуальных особенностей участников коммуникации;	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Динамика достижений студента в учебной деятельности.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обоснованность выбора направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	
	Применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	
	Достоверность оценки чрезвычайной ситуации, правильность и аргументированность.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Динамика достижений студента в учебной деятельности.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках.	

3. Дополнительная характеристика дипломного проекта

(положительные стороны, критические замечания)

4. Оценка дипломного проекта _____

Дата «__» _____ 20__ г. _____

(Подпись руководителя проекта)

(Подпись рецензента)

_____ И.О. Фамилия

4.7 Оценка защиты дипломного проекта

(учитываются ответы на вопросы)

_____ (ФИО выпускника)

_____ (группа)

Оценка дипломного проекта _____

Коды и наименования проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результатов	Оценка
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Обоснованность, рациональность и полнота выбора методов обработки результатов геодезических измерений, формирования землеустроительных документов в ГИС.	
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Владение технологией выполнения комплекса работ по созданию крупномасштабных планов территорий поселений.	
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.	Формирование графической части межевого плана на основе кадастрового плана	
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Владение алгоритмом выполнения комплекса работ по межеванию земель.	
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Владение технологией работ по дешифрированию аэрокосмических снимков для определения характеристики объектов по материалам аэросъемки.	
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Обоснованность, рациональность и полнота выбора методов расчетов и составления топографических, кадастровых планов в ГИС.	
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Владение алгоритмом проведения технической инвентаризации объектов недвижимости	
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	Обоснованность определения вида и границ территориальных, функциональных зон, зон с особым использованием территории.	
	Применение условных обозначений и знаков, используемых на картографическом материале. Использование основных методов градостроительной оценки территорий.	

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	Построение чертежей и иллюстрационного материала с помощью информационных технологий.	
	Оформление проекта в соответствии с требованиями нормативной документации.	
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Владение алгоритмом регистрации документов и материалов в разделах ГИСОГД	
	Обоснованность определения порядка внесения данных в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).	Принятие решения о возможности/невозможности проведения кадастровых процедур, определение характеристик объекта недвижимости и объекта землеустройства, предоставление сведений из государственного кадастра недвижимости	
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	Анализ состава и содержания кадастровой документации, заполнение форм учетно-технических документов, подготовка и предоставление сведений из ГИСОГД	
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Применение в профессиональной деятельности основных нормативных правовых актов федерального и регионального уровня в области градостроительной деятельности и ведения ГИСОГД, разграничение полномочий в области градостроительной деятельности и ведения ГИСОГД, информационное взаимодействие	
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Применение основных принципов земельного законодательства, разграничение полномочий между тремя уровнями власти в области земельных отношений, порядок возникновения прав на землю, права и обязанности землепользователей.	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области	
	Оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач.	
	Широта использования различных источников информации, включая электронные.	
	Оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Демонстрация интереса к будущей профессии: – творческая реализация полученных профессиональных умений;	

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании профессиональной деятельности	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Динамика достижений студента в учебной деятельности.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обоснованность выбора направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	
	Применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	
	Достоверность оценки чрезвычайной ситуации, правильность и аргументированность.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Динамика достижений студента в учебной деятельности.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках.	

Дата «__» _____ 20__ г.

Подписи членов комиссии (ФИО)

4.8 Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена

_____ (ФИО выпускника)

_____ (группа)

Оценка демонстрационного экзамена _____

Коды и наименования проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результатов	Оценка
ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов	Правильность определения координат угловых точек границ земельного участка и его площади	
ПК 1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Правильность выполнения импорта растровой подложки в формате *.bmp.	
	Правильность выполнения привязки растра по углам рамки плана в условной (учебной) системе координат	
	Правильность выполнения оцифровки по растру, начиная с юго-западного угла земельного участка, четыре поворотных точки границы земельного участка	
ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Точность задания исходного дирекционного угла	
	Создание теодолитного хода	
	Грамотность выполнения расчетов: предварительная обработка и уравнивание теодолитного хода	
ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	Создание линейного объекта границы земельного участка	
	Создание площадного объекта земельного участка	
	Выполнение обмеров земельного участка	
	Расчёт площади земельного участка и выполнение оценки точности	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области	
	Оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач.	
	Широта использования различных источников информации, включая	

	электронные.	
	Оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к будущей профессии: – творческая реализация полученных профессиональных умений;	
	Использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании профессиональной деятельности	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Динамика достижений студента в учебной деятельности.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обоснованность выбора направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	
	Применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	
	Достоверность оценки чрезвычайной ситуации, правильность и аргументированность.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Динамика достижений студента в учебной деятельности.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной	Использование в профессиональной	

документацией на государственном и иностранном языках.	деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках.	
--	---	--

Дата «__» _____ 20__ г.

Подписи членов комиссии (ФИО)

4.9 Методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 100.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена. Принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе следующей таблицы:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития навыков и профессий», засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития навыков и профессий».

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения ОП в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации не позднее четырех месяцев после подачи заявления.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.