

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация по профессиональному модулю ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Организация-разработчик:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Разработчики:

Шарова Наталья Владимировна, заведующая учебно-производственной практикой отделения обучения по программам среднего профессионального образования медицинского колледжа, кандидат медицинских наук, преподаватель высшей категории

Кожевских Елена Анатольевна, заведующая отделением по специальности «Фармация», преподаватель по программам СПО

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикла «Фармация»

Протокол № 5 от « 14 » марта 2023 г.

Зав. циклом: _____ /Кожевских Е.А./

Рабочая программа одобрена Методическим советом медицинского института СПО

Протокол № 7 от « 14 » марта 2023 г.

Председатель методического совета _____ / Стрельникова Е.С./

Внешний рецензент: Заведующая аптекой ГБУЗ Калининградской области «Центральная городская клиническая больница» _____ Грохотова Ксения Наилевна.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Область применения программы производственной практики.....	4
1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности	5
1.3. Место и время проведения производственной практики	7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ...8	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....9	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ...10	
4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.	10
4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса	12
4.3. Информационное обеспечение обучения.....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14
6. АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	20
5.1. Критерии оценки за работу на практике	20
5.2. Индивидуальное задание.	21
Приложение № 1. Отчет о производственной практике.....	23
Приложение № 2. График прохождения и содержание практики, образец.....	25
Приложение № 3. Дневник производственной практики, образец	26
Приложение 4. Образец характеристики	27
Приложение 5. Образец Аттестационного листа	28
Приложение 6. Оформление индивидуального задания.....	29
Приложение 7. Рекомендации по заполнению отчетных документов производственной практики	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью профессионального модуля ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК 12.Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», по специальности 33.02.01 Фармация, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении производственной практики должен:

иметь практический опыт в:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан

уметь:

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;

- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;

- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь

По окончании практики обучающийся сдает оформленные отчетные документы в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачет с оценкой».

1.3. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом в рамках модуля ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» после прохождения следующих междисциплинарных курсов:

МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

МДК.01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами

МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии

МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии

Сроки и продолжительность проведения производственной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы практики – **108** часов.

Производственная практика необходима для завершения **освоения вида профессиональной деятельности** Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Производственная практика по профилю специальности 33.02.01 Фармация проводится на производственных базах ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта. Производственная практика проводится в аптеках готовых лекарственных форм г. Калининграда, Калининградской области разных форм собственности, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, на основании заключенных договоров с образовательной организацией.

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды производственных работ	Кол-во часов
1.	Знакомство с аптекой готовых лекарственных форм	<p>1. Знакомство со структурой и деятельностью аптечной организации (расположение аптеки, обязательные элементы оформления, устройство и оборудование аптеки, организация рабочих мест).</p> <p>2. Техника безопасности в аптечной организации. Виды инструктажа. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>3. Нормативные документы, регламентирующие работу аптеки готовых лекарственных форм.</p>	6
2.	Выполнение работ по розничной торговле лекарственными средствами и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения	<p>4. Санитарный режим аптеки. Порядок проведения уборок. Уборочный инвентарь и средства для уборки, порядок хранения, маркировки и использования.</p> <p>5. Порядок розничной торговли лекарственными препаратами. Нормативные документы (федеральные и локальные).</p> <p>6. Оборудование и оснащение рабочего места фармацевта, торгового зала, мест приемки и хранения фармацевтических товаров</p> <p>7. Приемка фармацевтических товаров. Организация, задачи и функции "карантинной зоны". Приемочный контроль. Работа с информационными ресурсами контролирующих организаций.</p> <p>8. Организация хранения в аптеке готовых лекарственных форм.</p> <p>9. Порядок продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Особенности продажи медицинских изделий, медицинской техники.</p> <p>Особенности продажи лекарственного растительного сырья и растительных препаратов</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>6</p>

		10. Обмен и возврат фармацевтических товаров. Нормативные документы. Правила оформления возврата товаров ненадлежащего качества в аптеке/аптечной сети.	6
		11. Правила и приёмы оформления витрин торгового зала.	6
		12. Безрецептурный отпуск. Алгоритм консультирования при отпуске разных групп фармацевтических товаров.	18
		13. Порядок отпуска лекарственных препаратов по рецептам. Экспертиза рецепта, сроки действия рецепта, оформление рецепта при отпуске, сроки хранения рецептов в аптеке.	18
	Знакомство с работой фармацевтических организаций оптовой торговли (фарм.дистрибьютора, аптечного склада)	1. Знакомство с организацией работы организации оптовой торговли лекарственными средствами и другим фармацевтическими товарами.	12
		2. Изучение нормативно-правовой базы, используемой в работе аптечных складов и фармацевтических дистрибьюторов. 3. Изучение ассортиментной политики. Товарные запасы. 4. Изучение организации и работы помещений хранения фармацевтических товаров (отделы, функции отделов, условия хранения отдельных групп товаров). 5. Изучение коммерческой функции организации оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. 6. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли (оформление договоров, условия поставки, отсрочка платежа).	
4.	Оформление документации	Оформление отчетной документации по итогам прохождения практики	4
ИТОГО:			108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данном учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта и от предприятия/организации.

Для руководства производственной практикой на учебную группу обучающихся приказом по ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта назначается руководитель производственной практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обязанности руководителя практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта:

- разработать тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводить индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;
- ознакомить обучающихся с программой практики;
- ознакомить руководителя производственной практики от предприятия/организации с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;
- составлять совместно с руководителем практики от предприятия/организации (до начала практики) графики работы и перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям предприятия/организации в соответствии программой практики;
- оказывать методическую помощь руководителям практики от предприятия/организации в организации и проведении практики;
- совместно с руководителем практики от предприятия/организации организовывать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;
- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы;
- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
- регулярно контролировать ведение обучающимися дневников производственной практики;
- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от предприятия/организации;
- совместно с руководителями практики от предприятия/организации составлять и утверждать характеристики на каждого студента по завершении практики;
- участвовать совместно с руководителем практики от предприятия/организации в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- вести журнал руководителя производственной практики;
- регулярно информировать заведующего отделением о ходе практики.

Обязанности руководителя производственной практики от предприятия/организации:

- создавать условия для прохождения производственной практики обучающимися согласно требованиям «рабочей» программы производственной практики;

- совместно с руководителем практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта составлять (до начала практики) графики перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям предприятия/организации в соответствии с программой практики;
- распределять прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;
- ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка предприятия/организации, в котором проводится практика;
- организовывать проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта;
- участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения производственной практики;
- контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;
- ежедневно проверять дневники производственной практики обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
- ежедневно оценивать работу обучающихся;
- совместно с руководителем производственной практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта составлять итоговые характеристики о работе каждого студента на производственной практике.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее/среднее фармацевтическое образование, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Наркевич, И.А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента: учебное пособие / Наркевич И. А., Золотарева Н. Г, Иванова Т. Е, Синотова С. В. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-5733-7.
2. Наркевича, И. А. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 528 с.: ил. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-6590-5
3. Полинская Т.А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности: учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0
4. Наркевича, И. А. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 528 с.: ил. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-6590-5

Дополнительная учебная литература:

- Медицинское и фармацевтическое товароведение: учеб. для студентов, обуч. по спец. "Фармация", "Сестринское дело"/ О. А. Васнецова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 607 с.: ил.
- Фармацевтический маркетинг: принципы, среда, практика. Микки С.Смит, Е.М. Коласса, Грег Перкинс, Брюс Сикер – М.: Издательство «Литтера», 2005 – 383с.

Справочные и другие материалы:

Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Калининградской области.

- Федеральный закон от 12.04.2010 №ФЗ-61 «Об обращении лекарственных средств»
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 года № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»

V. Санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении услуг аптечными организациями

- Приказ Минздрава от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики ЛП для медицинского применения»
- Приказ Минздрава от 31.08.2016 № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения»
- Приказ МЗиСР РФ от 23.08.2010 №706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств»
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24 ноября 2021 года № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов»
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24 ноября 2021 г. №1093н «Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также Правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе Порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов»

Электронные ресурсы:

- Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации <http://femb.ru/femb/pharmacopea.php>
- Медицинская электронная библиотека <http://meduniver.com/Medical/Book/>
- Электронная медицинская библиотека. Электронные версии медицинской литературы <http://www.booksmed.com/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в процессе приёма отчетов, а также сдачи обучающимися зачета.

Форма контроля практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет) - проводится в виде собеседования по вопросам программы производственной практики с решением ситуационных тематических задач.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретенный практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;- в реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- оформлять торговый зал- давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- практические задания. <p>Формы оценки:</p> <ul style="list-style-type: none">- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных. <p>Методы оценки:</p> <ul style="list-style-type: none">- мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся- формирование результата итоговой аттестации на основе среднего балла результатов текущего контроля.

<ul style="list-style-type: none"> – визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; – регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; – информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; – осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; – вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; – пользоваться нормативной и справочной документацией; – проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; – интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; – оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; – собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; 	
--	--

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	- демонстрация знаний по организации деятельности в разных зонах аптеки – зоне приемки товаров, материальной комнате, торговом зале;	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление идентификации товаров аптечного ассортимента; - определение и выполнение порядка учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации; - применение способов выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - владение методами и приемами урегулирования конфликтов с потребителями; - владение методами и приемами маркировки лекарственных средств и знаний требований к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; 	<p>оценка выполнения групповых и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач</p>
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведение первичной учетной и отчетной документации по предметно-количественному учету, кассовым операциям, движению товарно-материальных ценностей) - ведение разного назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); - формирование представления о системе учета в аптеке; - оформление первичных учётных документов на рабочем месте; - заполнение учетных форм в электронном и бумажном виде по каждому виду работ в аптеке; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности; 	<p>оценка выполнения групповых и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, в том числе с использованием стандартов профессионального мастерства</p>
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание состава и содержания заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей (аптек); - осуществление порядка закупки и приема товаров от поставщиков; 	<p>оценка выполнения групповых и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач</p>
<p>ПК 1.9. Организовывать и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знания особенностей влияния различных факторов на свойства лекарственных препаратов, 	<p>оценка выполнения групповых и индивидуальных</p>

осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;	растительного сырья и изменения их качества, безопасности и эффективности для терапии; - демонстрация знаний правил приемки и размещения по местам хранения лекарственных средств и товаров фармацевтического ассортимента по фармакологическим группам;	заданий, решение ситуационных задач, в том числе с использованием стандартов профессионального мастерства
ПК.1.10 Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	- знания видов, структуры цен на товары фармацевтического ассортимента и способов их формирования; - демонстрация знаний нормативно-правовых документов, регулирующих ценообразование на лекарственные препараты перечня ЖНВЛП;	оценка выполнения групповых и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	- демонстрация знаний и практическое соблюдение требований санитарного режима в аптечных организациях разного вида (аптечных пунктах, розничных аптеках, производственных аптеках); - демонстрация знаний основ трудового законодательства, требований безопасного труда; - соблюдение инструкций по технике безопасности на рабочем месте; - знание основ противопожарной безопасности, алгоритма действий при пожаре; - соблюдение правил эвакуации при сигнале тревоги;	оценка результатов опроса и выполнения индивидуальных заданий, решение ситуационных задач по реализации правил на практике;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	- организация эффективной, приносящей результат работы студента; - изучение алгоритмов выполнения профессиональных задач; - обоснование выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения заданий;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное и результативное использование печатных и электронных источников информации; - быстрый целенаправленный поиск, анализ, систематизация необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовой базе; - оценка достоверности и научности фармацевтической информации в глобальной сети интернет; 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - интерес к истории зарождения и развития фармации; - интерес к текущей ситуации в фармацевтической отрасли; - формирование аккуратности, внимательности к деталям при изучении дисциплин; - формирование представления о личностном развитии, карьерном и профессиональном росте; - постановка конкретных выполнимых задач на ближайшую перспективу развития; - осознанное планирование личного времени с учетом задач по самоподготовке и саморазвитию; - выполнение и контроль поставленных задач; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством, потребителями; - минимизация спорных и конфликтных ситуаций при профессиональном взаимодействии; - способность конструктивного решения проблемных ситуаций; - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; - коллегиальность в принятии решений; - приобщение к коллективной (бригадной, групповой) ответственности; - положительные отзывы с производственной практики. 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование понятия социальной значимости профессии фармацевта и профессионального мировоззрения; - бережное отношение к устной речи и государственному языку; 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и</p>

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> - уважение к национальным языкам и обычаям народов, проживающих на территории Российской Федерации; - развитие культурного взаимодействия с коллегами, пациентами, контрагентами; 	производственной практикам.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение общепринятых правил и норм поведения и взаимоотношений в обществе; - соблюдение правовых, моральных, эстетических норм поведения; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта; - использование информационных технологий с учетом требований законодательства в области защиты информации и персональных данных; - ограничение использования конфиденциальной информации организаций; 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности актуальные нормативно-правовые документы на государственном и иностранном языках; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;	<ul style="list-style-type: none"> развитие профессионального мышления, финансовых и аналитических способностей: - построение причинно-следственных связей; - многофакторный анализ профессиональных заданий, ситуационных задач; - формирование вариантов решения задач, включая альтернативные; - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях; - осознание и принятие ответственности за решение; 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение профилактических мероприятий для предотвращения массовых заболеваний, аварий на рабочем месте 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и

<p>гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение инструкций по охране труда; - проведение вводного, периодического инструктажа; - соблюдение правил работы с оборудованием, имеющим различные классы опасности (электрооборудованием, нагревательными приборами, острыми колющими и режущими инструментами); - порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - знание перечня состояний, при которых оказывается первая помощь; - владение основными приемами оказания первой медицинской помощи; - формирование аптечки первой помощи на рабочем месте; - формирование навыков оказания доврачебной медицинской помощи при кровотечениях, ожогах, различных травмах; - формирование навыков сердечно-легочной реанимации; 	<p>производственной практикам.</p>
---	---	------------------------------------

6. АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация производственной практики проводится по окончании практики в виде аттестации по темам (см. Структура и содержание производственной практики), аттестации выполненного индивидуального задания и решения ситуационных практических задач. К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу практики и представившие полный комплект отчетных документов, характеристику и аттестационный лист с места практики.

В процессе аттестации проводится оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения всех видов профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

5.1. Критерии оценки за работу на практике

1. Теоретическая подготовка: знания нормативно-правовой документации, знания в соответствии с компетенциями. Выставляются оценки на основании тестирования и/или собеседования.
2. Владение практическими умениями в объеме программы практики: решение комплексной ситуационной задачи, которая отражает функциональные обязанности фармацевта (один из видов работ, выполняемых на практике).
3. Активность и интерес к выполняемой работе.
4. Соблюдение фармацевтической этики.

5. Коммуникативные навыки.
6. Соблюдение всех требований, предъявляемых к внешнему виду.
7. Соблюдение внутреннего распорядка и графика работы аптеки.

По итогам практики на основе представленных документов и выполненных заданий выставляется общая оценка.

Итоговая оценка за практику выставляется в зачетную книжку, складывается из следующих оценок:

- оценка в характеристике и аттестационном листе из аптеки;
- оценка за ведение дневника практики;
- оценку за выполнение индивидуального задания;
- оценка за теоретические знания (в форме собеседования по темам) и продемонстрированные практические навыки при решении ситуационной задачи;

Отчетными документами прохождения производственной практики являются:

- Отчет о прохождении производственной практики (Приложения 1,2,7);
- Дневник производственной практики (Приложения 3,7, Содержание практики п.3);
- Характеристика из аптеки, аттестационный лист (Приложения 4,5);
- Индивидуальное задание с решением, оформленное отдельным файлом (Приложения 6,7)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании производственной практики обучающиеся должны представить отчетные документы, заверенные руководителем аптечной организации.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций фиксируются в характеристике и аттестационном листе, которые оформляется непосредственным руководителем и заверяется общим руководителем аптечной организации.

5.2. Индивидуальное задание.

Студентам, во время производственной практики необходимо выполнить индивидуальное задание, отражающее профессиональные компетенции фармацевта.

Варианты заданий для индивидуального выполнения:

- Приемочный контроль как основной этап оборота лекарственных препаратов надлежащего качества.
- Особенности приемочного контроля отдельных групп фармацевтических товаров (на основе групп товаров по ФЗ-61).
- Хранение лекарственных препаратов в соответствии с физико-химическими свойствами в розничной аптеке.
- Хранение лекарственных препаратов по фармакологическим группам в розничной аптеке.
- Особенности хранения и транспортирования термолabileльных и иммунобиологических лекарственных препаратов.

- Классификация медицинских и фармацевтических товаров. Характеристики отдельных групп в ассортименте аптеки.
- Особенности продажи лекарственных препаратов в розничных аптеках.
- Особенности продажи медицинской техники в розничных аптеках.
- Особенности оборота лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров, используемых для детей.
- Фармацевтическое консультирование и информирование при отпуске термолабильных (включая препараты инсулина) и иммунобиологических препаратов;
- Консультирование при отпуске медицинской техники.
- Консультирование при отпуске термолабильных лекарственных препаратов
- Консультирование при отпуске иммунобиологических лекарственных препаратов
- Консультирование при отпуске ортопедических изделий
- Консультирование при отпуске товаров для ухода за детьми до 3-х лет, больными
- Отпуск лекарственных препаратов ПКУ в розничной аптеке;
- Особенности оборота рецептурных лекарственных препаратов (форма бланка 107-1/у);
- Консультирование при отпуске наружных лекарственных средств (моделирование конкретной ситуации);
- Консультирование при отпуске биологических добавок к пище;
- Консультирование при отпуске лекарственного растительного сырья и препаратов растительного и животного происхождения;
- Особенности отпуска рецептурных препаратов в разный вид аптечных организациях;
- Конфликты с посетителями аптеки, пути решения, способы предотвращения;

Возможны другие темы индивидуального задания, которые должны отражать компетенции выпускника по специальности Фармация, соответствовать исследовательской работе студента, его профессиональным интересам и развитию. Дополнительные темы согласуются с методическим руководителем практики пред началом производственной практики.

Индивидуальное задание оформляется согласно Приложению.

Приложение № 1. Отчет о производственной практике

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.01.01

ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

МДК.01.03 Оптовая торговля лекарственными препаратами

МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии

МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии

Студента 1 курса

Специальности 33.02.01 «Фармация»

Ф.И.О. (в род. падеже)

База практики	(полное название аптеки/аптечной сети, адрес)
Продолжительности практики	2 недели, 72 часа
Общий руководитель практики (зав. аптекой)	
Непосредственный руководитель практики	(в аптеке)
Методический руководитель:	(преподаватель мединститута БФУ им. И. Канта)
Организатор практики - заведующий учебно-производственной практикой, к.м.н.	Шарова Наталья Владимировна
Сроки прохождения практики	(указать даты в соответствии с приказом о направлении на практику и направлением на практику)

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

1. Профилактика травм при работе с колюще-режущими инструментами.
2. Профилактика электротравм и ожогов при работе с электроприборами.
3. Профилактика ожогов и отравлений при работе с дезрастворами, а также с легковоспламеняющимися веществами.
4. Профилактика заболеваний, передающихся воздушно капельным путем.

Виды инструктажа:

1. Вводный при приеме на работу.
2. Первичный на рабочем месте.
3. Повторный инструктаж 1 раз в 6 мес.
4. Внеплановый инструктаж при внесении изменений.

Инструктаж проведен: «___» _____ 20__ г.

Общий руководитель практики (в аптеке): _____

Непосредственный руководитель (в аптеке): _____

Студент(ка): _____ Фамилия И.О.

М.П.

Приложение № 2. График прохождения и содержание практики, образец

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ и СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Содержание работы студенты	Чему научился, чем овладел (ОК, ПК)	Подпись непосредственного руководителя практики
	09.00 15.00	ПРИМЕР 1. Прохождение инструктажа на рабочем месте, знакомство с аптекой 2. Изучение нормативно-правовых документов аптеки	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.10	
	09.00 15.00	ПРИМЕР 1. Выполнение санитарных требований (смена одежды, мытье рук, уборка и дезинфекция рабочего места) 2. Изучение организации торгового зала, размещения фарм товаров на витринах аптеки	ОК.01, ОК.02, ПК.1.1, ПК.1.11	
	09.00 15.00			

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень видов производственных работ	Количество	Оценка
1.	ПРИМЕРЫ: Соблюдение техники безопасности на рабочем месте	12	
2.	Выполнение требований санитарного режима	12	
3.	Работа с ассортиментными группами фармацевтических товаров, изучение характеристик (указать каких групп фарм. товаров)		
4.	Оформление витрины торгового зала		
5.			
и т.д.			

Б. Текстовой отчет _____ (отметить положительные и отрицательные стороны практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки студентов колледжа)

Руководитель производственной практики (от аптеки) _____ /Фамилия И.О./

Приложение № 3. Дневник производственной практики, образец

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01

ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

МДК.01.03 Оптовая торговля лекарственными препаратами

МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии

МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии

Студента 1 курса

Специальности 33.02.01 «Фармация»

Ф.И.О. (в род.падеже)

База практики	(полное название аптеки/аптечной сети, адрес)
Продолжительности практики	2 недели, 72 часа
Общий руководитель практики (зав. аптекой)	
Непосредственный руководитель практики	(в аптеке)
Методический руководитель:	(преподаватель мединститута БФУ им. И. Канта)
Организатор практики - заведующий учебно-производственной практикой, к.м.н.	Шарова Наталья Владимировна
Сроки прохождения практики	(указать даты в соответствии с приказом о направлении на практику и направлением на практику)

Приложение 4. Образец характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
группы _____ курса 1 специальности «Фармация» мединститута БФУ им. И.Канта
проходил производственную практику по профессиональному модулю ПМ 01. «Оптовая и
розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для
медицинского и ветеринарного применения»
МДК.01.02 «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных
препаратов и товаров аптечного ассортимента» на базе аптеки готовых лекарственных
форм:

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Работал по программе или нет _____
2. Производственная дисциплина и прилежание _____

3. Внешний вид студента _____
4. Ведение дневника _____
5. Индивидуальные особенности студента: морально-волевые качества, активность,
инициативность, уравновешенность, выдержка _____

6. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с
приложением _____
7. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества
практики _____

8. Практику прошел с оценкой _____

Общий руководитель
практики (зав. аптекой) _____

Непосредственный
руководитель _____

М.П. аптеки

Приложение 5. Образец Аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся _____ курса ___ группы ___ отделения
«Фармация» обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата	Обладает (да)	Обладает частично (част)	Не обладает (нет)
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности			
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента			
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию			
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы			
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики			
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях			
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью			

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. аптеки _____ Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

Приложение 6. Оформление индивидуального задания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Курс, группа: КУРС ____ ГРУППА _____

Специальность: 33.02.01 Фармация

Дисциплина: «ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Тема индивидуального задания:

Ф.И.О. руководителя практики: _____ (от образовательной организации) _____

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ года (день начала практики)

Дата предоставления отчета: «__» _____ 20__ года (день защиты практики)

Приложение 7. Рекомендации по заполнению отчетных документов производственной практики

Оформление титульных листов Дневника производственной практики, Отчета о прохождении производственной практики, отчета о выполнении Индивидуального задания обязательны.

Дневник производственной практики (далее – Дневник) ведется по каждому разделу практики, указанной в разделе 3 Структура и содержание производственной практики.

- Заполнение Дневника рекомендуется осуществлять ежедневно в конце рабочего дня, возможно также заблаговременно знакомиться с нормативно-правовыми документами, алгоритмами и правилами предстоящей работы и отражать это в Дневнике.
- Дневник практики является самой объемной частью работы, так как описывает по темам все виды работ фармацевта, которые были изучены в профессиональном модуле (по МДК)
- Описание вида работ должно быть конспективным, должно отражать основные требования нормативных документов, соответствовать стандартным операционным процедурам (СОП) аптечной организации в которой проходит производственную практику обучающийся.
- Не рекомендуется полностью копировать нормативные документы, в Дневнике должны быть указаны пункты нормативных документов и их краткая характеристика или пояснение, которые касаются конкретного вида работ.
- Вся информация по содержанию работы обучающегося должна соответствовать работе фармацевта аптеки, являющейся базой производственной практики.

Отчет о прохождении производственной практики (далее – Отчет)

- В структуру Отчета входит оформление следующих листов:

Титульный лист Отчета

Инструктаж по технике безопасности (оформляется в аптечной организации)

Лист замечаний руководителя практики

График прохождения и содержание практики – заполняется по датам, времени, содержанию работ (см. раздел 3) в соответствии с программой практики. Оформляется студентом ежедневно, самостоятельно, подпись ставит непосредственный руководитель практики или заведующая аптекой. Столбец, в котором необходимо указать компетенцию, соответствующую виду работы, заполняется в соответствии с разделом 5 (см. таблицы).

- В Графике обучающийся четко по пунктам описывает те действия, работы, манипуляции в которых принимал участие или наблюдал (в случае ограничения доступа для студентов).
- В конце отчета подводится итог работы за время практики.

Индивидуальное задание оформляется отдельно, имеет Титульный лист, основную содержательную часть в которой отражены актуальность темы, нормативно-правовое регулирование по теме задания, алгоритм выполнения задания, выводы, рекомендации. При выполнении индивидуального задания консультации можно получить у руководителей практики от медицинского колледжа.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И. Канта)**

Медицинский колледж высшей школы медицины
ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)»



«Утверждаю»

Директор Медицинского колледжа

С. Стрельникова

2023 год

**ПРОГРАММА
производственной практики ПП 01.01
по профессиональному модулю**

**«ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»**

МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных
препаратов и товаров аптечного ассортимента

Специальность: 33.02.01 Фармация
Базовой программы подготовки, очной формы обучения
на базе среднего общего образования

г. Калининград
2023 год

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация по профессиональному модулю ПМ 01 «*Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения*»

Организация-разработчик:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Разработчики:

Шарова Наталья Владимировна, заведующая учебно-производственной практикой отделения обучения по программам среднего профессионального образования медицинского колледжа, кандидат медицинских наук, преподаватель высшей категории

Кожевских Елена Анатольевна, заведующая отделением по специальности «Фармация», преподаватель по программам СПО

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикла «Фармация»

Протокол № 5 от «14» марта 2023 г.

Зав. циклом: _____ /Кожевских Е.А./

Рабочая программа одобрена Методическим советом медицинского института СПО

Протокол № 7 от «14» марта 2023 г.

Председатель методического совета _____ / Стрельникова Е.С./

Внешний рецензент: Заведующая аптекой ГБУЗ Калининградской области «Центральная городская клиническая больница» _____ Грохотова Ксения Наилевна.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Область применения программы производственной практики.....	4
1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности	5
1.3. Место и время проведения производственной практики	7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ...8	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....9	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ...10	
4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.	10
4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса	11
4.3. Информационное обеспечение обучения.....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13
6. АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	20
5.1. Критерии оценки за работу на практике	20
5.2. Индивидуальное задание.	21
Приложение № 1. Отчет о производственной практике.....	23
Приложение № 2. График прохождения и содержание практики, образец.....	25
Приложение № 3. Дневник производственной практики, образец	26
Приложение 4. Образец характеристики	27
Приложение 5. Образец Аттестационного листа	28
Приложение 6. Оформление индивидуального задания.....	29
Приложение 7. Рекомендации по заполнению отчетных документов производственной практики	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью профессионального модуля ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», по специальности 33.02.01 Фармация, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении производственной практики должен:

иметь практический опыт в:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан

уметь:

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;

- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;

- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь

По окончании практики обучающийся сдает отчетные документы в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачет с оценкой».

1.3. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом в рамках модуля ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» после прохождения следующих междисциплинарных курсов:

МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Сроки и продолжительность проведения производственной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы практики – **72** часа.

Производственная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Производственная практика по профилю специальности 33.02.01 Фармация проводится на производственных базах ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта. Производственная практика проводится в аптеках готовых лекарственных форм г. Калининграда, Калининградской области разных форм собственности, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, на основании заключенных договоров с образовательной организацией.

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды производственных работ	Кол- во часов
1.	Знакомство с аптекой готовых лекарственных форм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство со структурой и деятельностью аптечной организации (расположение аптеки, обязательные элементы оформления, устройство и оборудование аптеки, организация рабочих мест). 2. Техника безопасности в аптечной организации. Виды инструктажа. Инструктаж по технике безопасности. 3. Нормативные документы, регламентирующие работу аптеки готовых лекарственных форм. 4. Основы фармацевтической этики и деонтологии. Общение с посетителями аптеки, коллегами. Правила внутреннего трудового распорядка. 	6
1.	Выполнение работ по розничной торговле лекарственными средствами и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарный режим аптеки. Порядок проведения уборок. Уборочный инвентарь и средства для уборки, порядок хранения, маркировки и использования. 2. Порядок розничной торговли лекарственными препаратами. Нормативные документы (федеральные и локальные). 3. Оборудование и оснащение рабочего места фармацевта, торгового зала, мест приемки и хранения фармацевтических товаров 4. Виды отпуска аптечных товаров. Общие требования к отпуску лекарственных препаратов. 5. Ассортимент аптеки, разрешенный к отпуску в соответствии с нормативно-правовыми документами (ФЗ-61) 6. Порядок продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Особенности продажи медицинских изделий, медицинской техники. 7. Обмен и возврат фармацевтических товаров. Нормативные документы. Правила оформления возврата товаров ненадлежащего качества в аптеке/аптечной сети. 	62

		8. Правила и приёмы оформления витрин торгового зала. 9. Безрецептурный отпуск. Порядок консультирования при отпуске. 10. Порядок отпуска лекарственных препаратов по рецептам. Экспертиза рецепта, сроки действия рецепта, оформление рецепта при отпуске, сроки хранения рецептов в аптеке.	
2.	Оформление документации	Оформление отчетной документации по итогам прохождения практики	4
ИТОГО:			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данном учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта и от предприятия/организации.

Для руководства производственной практикой на учебную группу обучающихся приказом по ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта назначается руководитель производственной практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обязанности руководителя практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта:

- разработать тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводить индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;
- ознакомить обучающихся с программой практики;
- ознакомить руководителя производственной практики от предприятия/организации с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;
- составлять совместно с руководителем практики от предприятия/организации (до начала практики) графики работы и перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям предприятия/организации в соответствии программой практики;
- оказывать методическую помощь руководителям практики от предприятия/организации в организации и проведении практики;
- совместно с руководителем практики от предприятия/организации организовывать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;

- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы;
- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
- регулярно контролировать ведение обучающимися дневников производственной практики;
- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от предприятия/организации;
- совместно с руководителями практики от предприятия/организации составлять и утверждать характеристики на каждого студента по завершении практики;
- участвовать совместно с руководителем практики от предприятия/организации в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- вести журнал руководителя производственной практики;
- регулярно информировать заведующего отделением о ходе практики.

Обязанности руководителя производственной практики от предприятия/организации:

- создавать условия для прохождения производственной практики обучающимися согласно требованиям «рабочей» программы производственной практики;
- совместно с руководителем практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта составлять (до начала практики) графики перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям предприятия/организации в соответствии с программой практики;
- распределять прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;
- ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка предприятия/организации, в котором проводится практика;
- организовывать проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта;
- участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения производственной практики;
- контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;
- ежедневно проверять дневники производственной практики обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
- ежедневно оценивать работу обучающихся;
- совместно с руководителем производственной практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта составлять итоговые характеристики о работе каждого студента на производственной практике.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее/среднее фармацевтическое образование, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Наркевич, И.А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента: учебное пособие / Наркевич И. А., Золотарева Н. Г, Иванова Т. Е, Синотова С. В. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-5733-7.
2. Наркевича, И. А. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 528 с.: ил. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-6590-5
3. Полинская Т.А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности: учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0
4. Наркевича, И. А. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 528 с.: ил. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-6590-5

Дополнительная учебная литература:

- Медицинское и фармацевтическое товароведение: учеб. для студентов, обуч. по спец. "Фармация", "Сестринское дело"/ О. А. Васнецова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 607 с.: ил.
- Фармацевтический маркетинг: принципы, среда, практика. Микки С.Смит, Е.М. Коласса, Грег Перкинс, Брюс Сикер – М.: Издательство «Литтера», 2005 – 383с.

Справочные и другие материалы:

Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Калининградской области.

- Федеральный закон от 12.04.2010 №ФЗ-61 «Об обращении лекарственных средств»
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 года № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»

V. Санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении услуг аптечными организациями

- Приказ Минздрава от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики ЛП для медицинского применения»
- Приказ Минздрава от 31.08.2016 № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения»
- Приказ МЗиСР РФ от 23.08.2010 №706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств»

– Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24 ноября 2021 года № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов»

– Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24 ноября 2021 г. №1093н «Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также Правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе Порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов»

Электронные ресурсы:

- Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации <http://femb.ru/femb/pharmacopea.php>
- Медицинская электронная библиотека <http://meduniver.com/Medical/Book/>
- Электронная медицинская библиотека. Электронные версии медицинской литературы <http://www.booksmed.com/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в процессе приёма отчетов, а также сдачи обучающимися зачета.

Форма контроля практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет) - проводится в виде собеседования по вопросам программы производственной практики с решением ситуационных тематических задач.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретенный практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; - в реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять торговый зал – давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента – собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента – использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; – предупреждать конфликтные ситуации с потребителями – урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; – строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента; – соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям; – визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; – регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; – информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; – осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; – вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания. <p>Формы оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных. <p>Методы оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся формирование результата итоговой аттестации на основе среднего балла результатов текущего контроля.

<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться нормативной и справочной документацией; – проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; – интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; – оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; – собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; 	
--	--

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	- демонстрация знаний по организации деятельности в разных зонах аптеки – зоне приемки товаров, материальной комнате, торговом зале;	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;	- осуществление идентификации товаров аптечного ассортимента; - определение и выполнение порядка учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации; - применение способов выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - владение методами и приемами урегулирования конфликтов с потребителями; - владение методами и приемами маркировки лекарственных средств и знаний требований к документам, подтверждающим качество	оценка выполнения групповых и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач

	лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;	<ul style="list-style-type: none"> - ведение первичной учетной и отчетной документации по предметно-количественному учету, кассовым операциям, движению товарно-материальных ценностей) - ведение разного назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); - формирование представления о системе учета в аптеке; - оформление первичных учётных документов на рабочем месте; - заполнение учетных форм в электронном и бумажном виде по каждому виду работ в аптеке; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности; 	оценка выполнения групповых и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, в том числе с использованием стандартов профессионального мастерства
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;	<ul style="list-style-type: none"> - знание состава и содержания заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей (аптек); - осуществление порядка закупки и приема товаров от поставщиков; 	оценка выполнения групповых и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;	<ul style="list-style-type: none"> - знания особенностей влияния различных факторов на свойства лекарственных препаратов, растительного сырья и изменения их качества, безопасности и эффективности для терапии; - демонстрация знаний правил приемки и размещения по местам хранения лекарственных средств и товаров фармацевтического ассортимента по фармакологическим группам; 	оценка выполнения групповых и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, в том числе с использованием стандартов профессионального мастерства
ПК.1.10 Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<ul style="list-style-type: none"> - знания видов, структуры цен на товары фармацевтического ассортимента и способов их формирования; - демонстрация знаний нормативно-правовых документов, регулирующих ценообразование на лекарственные препараты перечня ЖНВЛП; 	оценка выполнения групповых и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач

<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний и практическое соблюдение требований санитарного режима в аптечных организациях разного вида (аптечных пунктах, розничных аптеках, производственных аптеках); - демонстрация знаний основ трудового законодательства, требований безопасного труда; - соблюдение инструкций по технике безопасности на рабочем месте; - знание основ противопожарной безопасности, алгоритма действий при пожаре; - соблюдение правил эвакуации при сигнале тревоги; 	<p>оценка результатов опроса и выполнения индивидуальных заданий, решение ситуационных задач по реализации правил на практике;</p>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация эффективной, приносящей результат работы студента; - изучение алгоритмов выполнения профессиональных задач; - обоснование выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения заданий; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное и результативное использование печатных и электронных источников информации; - быстрый целенаправленный поиск, анализ, систематизация необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовой базе; - оценка достоверности и научности фармацевтической информации в глобальной сети интернет; 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - интерес к истории зарождения и развития фармации; - интерес к текущей ситуации в фармацевтической отрасли; - формирование аккуратности, внимательности к деталям при изучении дисциплин; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - формирование представления о личностном развитии, карьерном и профессиональном росте; - постановка конкретных выполнимых задач на ближайшую перспективу развития; - осознанное планирование личного времени с учетом задач по самоподготовке и саморазвитию; - выполнение и контроль поставленных задач; 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством, потребителями; - минимизация спорных и конфликтных ситуаций при профессиональном взаимодействии; - способность конструктивного решения проблемных ситуаций; - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; - коллегиальность в принятии решений; - приобщение к коллективной (бригадной, групповой) ответственности; - положительные отзывы с производственной практики. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> - формирование понятия социальной значимости профессии фармацевта и профессионального мировоззрения; - бережное отношение к устной речи и государственному языку; - уважение к национальным языкам и обычаям народов, проживающих на территории Российской Федерации; - развитие культурного взаимодействия с коллегами, пациентами, контрагентами; 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение общепринятых правил и норм поведения и взаимоотношений в обществе; - соблюдение правовых, моральных, эстетических норм поведения; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Использовать информационные технологии в	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованное использование информационно-коммуникационных 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ

<p>профессиональной деятельности;</p>	<p>технологий в профессиональной деятельности фармацевта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование информационных технологий с учетом требований законодательства в области защиты информации и персональных данных; - ограничение использования конфиденциальной информации организаций; 	<p>по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности актуальные нормативно-правовые документы на государственном и иностранном языках; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p>развитие профессионального мышления, финансовых и аналитических способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение причинно-следственных связей; - многофакторный анализ профессиональных заданий, ситуационных задач; - формирование вариантов решения задач, включая альтернативные; - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях; - осознание и принятие ответственности за решение; 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение профилактических мероприятий для предотвращения массовых заболеваний, аварий на рабочем месте - соблюдение инструкций по охране труда; - проведение вводного, периодического инструктажа; - соблюдение правил работы с оборудованием, имеющим различные классы опасности (электрооборудованием, нагревательными приборами, острыми колющими и режущими инструментами); - порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - знание перечня состояний, при которых оказывается первая помощь; - владение основными приемами оказания первой медицинской помощи; 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - формирование аптечки первой помощи на рабочем месте; - формирование навыков оказания доврачебной медицинской помощи при кровотечениях, ожогах, различных травмах; - формирование навыков сердечно-легочной реанимации; 	
--	--	--

6. АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация производственной практики проводится по окончании практики в виде аттестации по темам (см. Структура и содержание производственной практики), аттестации выполненного индивидуального задания и решения ситуационных практических задач. К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу практики и представившие полный комплект отчетных документов, характеристику и аттестационный лист с места практики.

В процессе аттестации проводится оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения всех видов профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

5.1. Критерии оценки за работу на практике

1. Теоретическая подготовка: знания нормативно-правовой документации, знания в соответствии с компетенциями. Выставляются оценки на основании тестирования и собеседования.
2. Владение практическими умениями в объеме программы практики: решение комплексной ситуационной задачи, которая отражает функциональные обязанности фармацевта (один из видов работ, выполняемых на практике).
3. Активность и интерес к выполняемой работе.
4. Соблюдение фармацевтической этики.
5. Коммуникативные умения.
6. Соблюдение всех требований, предъявляемых к внешнему виду.
7. Соблюдение внутреннего распорядка и графика работы аптеки.

По итогам практики на основе представленных документов и выполненных заданий выставляется общая оценка.

Итоговая оценка за практику выставляется в зачетную книжку, складывается из следующих оценок:

- оценка в характеристике и аттестационном листе из аптеки;
- оценка за ведение дневника практики;
- оценку за выполнение индивидуального задания;
- оценка за теоретические знания (в форме собеседования по темам) и продемонстрированные практические навыки при решении ситуационной задачи;

Отчетными документами прохождения производственной практики являются:

- Отчет о прохождении производственной практики (Приложения 1,2,7);
- Дневник производственной практики (Приложения 3,7, Содержание практики п.3);
- Характеристика из аптеки, аттестационный лист (Приложения 4,5);
- Индивидуальное задание с решением, оформленное отдельным файлом (Приложения 6,7)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании производственной практики обучающиеся должны представить отчетные документы, заверенные руководителем аптечной организации.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций фиксируются в характеристике и аттестационном листе, которые оформляется непосредственным руководителем и заверяется общим руководителем аптечной организации.

5.2. Индивидуальное задание.

Студентам, во время производственной практики необходимо выполнить индивидуальное задание, отражающее профессиональные компетенции фармацевта.

Варианты заданий для индивидуального выполнения:

- Классификация медицинских и фармацевтических товаров. Характеристики отдельных групп в ассортименте аптеки.
- Особенности продажи лекарственных препаратов в розничных аптеках.
- Особенности продажи медицинской техники в розничных аптеках.
- Особенности продажи медицинских изделий в розничных аптеках.
- Использование принципов и правил мерчандайзинга при оформлении торгового зала аптек/аптечной сети.
- Оформление витрины «Сезонные лекарственные средства»
- Оформление витрины «Лечебное, диетическое питание и минеральные воды»
- Правила консультирования при отпуске лекарственных препаратов без рецепта врача.
- Консультирование при отпуске лекарственных средств, используемых в детской практике;
- Фармацевтическое консультирование и информирование при отпуске термолабильных (включая препараты инсулина) и иммунобиологических препаратов;
- Отпуск лекарственных препаратов ПКУ в розничной аптеке;
- Отпуск рецептурных лекарственных препаратов (форма бланка 107-1/у);
- Консультирование при отпуске наружных лекарственных средств (моделирование конкретной ситуации);
- Консультирование при отпуске биологических добавок к пище;
- Консультирование при отпуске лекарственного растительного сырья и препаратов растительного и животного происхождения;
- Организация работы фармацевта с совмещением должности кассира в розничной аптеке. Оформление продажи фармацевтических товаров;
- Особенности отпуска рецептурных препаратов в разного вида аптечных организациях;

- Экспертиза рецепта, основные этапы, особенности отпуска лекарственных препаратов на специальных учетных бланках рецептов.
- Конфликты с посетителями аптеки, пути решения, способы предотвращения;

Возможны другие темы индивидуального задания, которые должны отражать компетенции выпускника по специальности Фармация, соответствовать исследовательской работе студента, его профессиональным интересам и развитию. Дополнительные темы согласуются с методическим руководителем практики пред началом производственной практики.

Индивидуальное задание оформляется согласно Приложению.

Приложение № 1. Отчет о производственной практике

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.01.01

ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

МДК.01.02 «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»

Студента 1 курса

Специальности 33.02.01 «Фармация»

Ф.И.О. (в род. падеже)

База практики	(полное название аптеки/аптечной сети, адрес)
Продолжительности практики	2 недели, 72 часа
Общий руководитель практики (зав. аптекой)	
Непосредственный руководитель практики	(в аптеке)
Методический руководитель:	(преподаватель мединститута БФУ им. И. Канта)
Организатор практики - заведующий учебно-производственной практикой, к.м.н.	Шарова Наталья Владимировна
Сроки прохождения практики	(указать даты в соответствии с приказом о направлении на практику и направлением на практику)

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

1. Профилактика травм при работе с колюще-режущими инструментами.
2. Профилактика электротравм и ожогов при работе с электроприборами.
3. Профилактика ожогов и отравлений при работе с дезрастворами, а также с легковоспламеняющимися веществами.
4. Профилактика заболеваний, передающихся воздушно капельным путем.

Виды инструктажа:

1. Вводный при приеме на работу.
2. Первичный на рабочем месте.
3. Повторный инструктаж 1 раз в 6 мес.
4. Внеплановый инструктаж при внесении изменений.

Инструктаж проведен: «___» _____ 20__ г.

Общий руководитель практики (в аптеке): _____

Непосредственный руководитель (в аптеке): _____

Студент(ка): _____ Фамилия И.О.

М.П.

Приложение № 2. График прохождения и содержание практики, образец

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ и СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Содержание работы студенты	Чему научился, чем овладел (ОК, ПК)	Подпись непосредственного руководителя практики
	09.00 15.00	ПРИМЕР 1. Прохождение инструктажа на рабочем месте, знакомство с аптекой 2. Изучение нормативно-правовых документов аптеки	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.10	
	09.00 15.00	ПРИМЕР 1. Выполнение санитарных требований (смена одежды, мытье рук, уборка и дезинфекция рабочего места) 2. Изучение организации торгового зала, размещения фарм товаров на витринах аптеки	ОК.01, ОК.02, ПК.1.1, ПК.1.11	
	09.00 15.00			

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень видов производственных работ	Количество	Оценка
1.	ПРИМЕРЫ: Соблюдение техники безопасности на рабочем месте	12	
2.	Выполнение требований санитарного режима	12	
3.	Работа с ассортиментными группами фармацевтических товаров, изучение характеристик (указать каких групп фарм. товаров)		
4.	Оформление витрины торгового зала		
5.			
и т.д.			

Б. Текстовой отчет _____ (отметить положительные и отрицательные стороны практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки студентов колледжа)

Руководитель производственной практики (от аптеки) _____ /Фамилия И.О./

Приложение № 3. Дневник производственной практики, образец

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01

ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

МДК.01.02 «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»

Студента 1 курса

Специальности 33.02.01 «Фармация»

Ф.И.О. (в род.падеже)

База практики	(полное название аптеки/аптечной сети, адрес)
Продолжительности практики	2 недели, 72 часа
Общий руководитель практики (зав. аптекой)	
Непосредственный руководитель практики	(в аптеке)
Методический руководитель:	(преподаватель мединститута БФУ им. И. Канта)
Организатор практики - заведующий учебно-производственной практикой, к.м.н.	Шарова Наталья Владимировна
Сроки прохождения практики	(указать даты в соответствии с приказом о направлении на практику и направлением на практику)

Приложение 4. Образец характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
группы _____ курса 1 специальности «Фармация» мединститута БФУ им. И.Канта
проходил производственную практику по профессиональному модулю ПМ 01. «Оптовая и
розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для
медицинского и ветеринарного применения»
МДК.01.02 «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных
препаратов и товаров аптечного ассортимента» на базе аптеки готовых лекарственных
форм:

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Работал по программе или нет _____
2. Производственная дисциплина и прилежание _____

3. Внешний вид студента _____
4. Ведение дневника _____
5. Индивидуальные особенности студента: морально-волевые качества, активность,
инициативность, уравновешенность, выдержка _____

6. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с
приложением _____
7. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества
практики _____

8. Практику прошел с оценкой _____

Общий руководитель
практики (зав. аптекой) _____

Непосредственный
руководитель _____

М.П. аптеки

Приложение 5. Образец Аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся _____ курса ___ группы ___ отделения
«Фармация» обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата	Обладает (да)	Обладает частично (част)	Не обладает (нет)
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности			
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента			
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию			
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы			
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики			
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях			
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью			

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. аптеки _____ Непосредственный руководитель _____

Руководитель аптеки _____

Приложение 6. Оформление индивидуального задания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Курс, группа: КУРС ____ ГРУППА _____

Специальность: 33.02.01 Фармация

Дисциплина: «ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Тема индивидуального задания:

Ф.И.О. руководителя практики: _____ (от образовательной организации) _____

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ года (день начала практики)

Дата предоставления отчета: «__» _____ 20__ года (день защиты практики)

Приложение 7. Рекомендации по заполнению отчетных документов производственной практики

Оформление титульных листов Дневника производственной практики, Отчета о прохождении производственной практики, отчета о выполнении Индивидуального задания обязательны.

Дневник производственной практики (далее – Дневник) ведется по каждому разделу практики, указанной в разделе 3 Структура и содержание производственной практики.

- Заполнение Дневника рекомендуется осуществлять ежедневно в конце рабочего дня, возможно также заблаговременно знакомиться с нормативно-правовыми документами, алгоритмами и правилами предстоящей работы и отражать это в Дневнике.
- Дневник практики является самой объемной частью работы, так как описывает по темам все виды работ фармацевта, которые были изучены в МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
- Описание вида работ должно быть конспективным, должно отражать основные требования нормативных документов, соответствовать стандартным операционным процедурам (СОП) аптечной организации в которой проходит производственную практику обучающийся.
- Не рекомендуется полностью копировать нормативные документы, в Дневнике должны быть указаны пункты нормативных документов и их краткая характеристика или пояснение, которые касаются конкретного вида работ.
- Вся информация по содержанию работы обучающегося должна соответствовать работе фармацевта аптеки, являющейся базой производственной практики.

Отчет о прохождении производственной практики (далее – Отчет)

- В структуру Отчета входит оформление следующих листов:

Титульный лист Отчета

Инструктаж по технике безопасности (оформляется в аптечной организации)

Лист замечаний руководителя практики

График прохождения и содержание практики – заполняется по датам, времени, содержанию работ (см. раздел 3) в соответствии с программой практики. Оформляется студентом ежедневно, самостоятельно, подпись ставит непосредственный руководитель практики или заведующая аптекой. Столбец, в котором необходимо указать компетенцию, соответствующую виду работы, заполняется в соответствии с разделом 5 (см. таблицы).

- В Графике обучающийся четко по пунктам описывает те действия, работы, манипуляции в которых принимал участие или наблюдал (в случае ограничения доступа для студентов).
- В конце отчета подводится итог работы за время практики.

Индивидуальное задание оформляется отдельно, имеет Титульный лист, основную содержательную часть в которой отражены актуальность темы, нормативно-правовое регулирование по теме задания, алгоритм выполнения задания, выводы, рекомендации.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И. Канта)**

Медицинский колледж высшей школы медицины
ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)»

«Утверждаю»
Директор Медицинского колледжа
Стрельникова
«14» ноября 2023 год



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ практики УП 01.01
по профессиональному модулю 01**

**«ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»**

МДК.01.01 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных
препаратов и товаров аптечного ассортимента

Специальность: 33.02.01 Фармация
Базовой программы подготовки, очной формы обучения
на базе среднего общего образования

г. Калининград
2023 год

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация по профессиональному модулю ПМ 01 «*Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения*»

Организация-разработчик:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Разработчики:

Шарова Наталья Владимировна, заведующая учебно-производственной практикой отделения обучения по программам среднего профессионального образования медицинского колледжа, кандидат медицинских наук, преподаватель высшей категории

Кожевских Елена Анатольевна, заведующая отделением по специальности «Фармация», преподаватель по программам СПО

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикла «Фармация»

Протокол № 5 от «14» марта 2023 г.

Зав. циклом: _____ /Кожевских Е.А./

Рабочая программа одобрена Методическим советом медицинского института СПО

Протокол № 4 от «17» марта 2023 г.

Председатель методического совета _____ / Стрельникова Е.С./

Внешний рецензент: Заведующая аптекой ГБУЗ Калининградской области «Центральная городская клиническая больница» Грохотова Ксения Наилевна. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Область применения программы учебной практики	4
1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности	5
1.3. Место и время проведения учебной практики	7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.	9
4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса	10
4.3. Информационное обеспечение обучения.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
Приложение 1.....	20
Приложение 2.....	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью профессионального модуля ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК 12.Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», по специальности 33.02.01 Фармация, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении производственной практики должен:

иметь практический опыт в:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан

уметь:

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;

- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;

- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь

По окончании практики обучающийся сдает Дневник учебной практики в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачет с оценкой».

1.3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом в рамках модуля ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» после прохождения следующих междисциплинарных курсов:

МДК.02.01 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Сроки и продолжительность проведения учебной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы практики – **72** часа.

Учебная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Учебная практика по профилю специальности 33.01.02 Фармация проводится на производственных базах ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обучающиеся проходят учебную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды производственных работ	Кол-во часов
1	Выполнение работ по ВД Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Знакомство со структурой и деятельностью аптечной организации. Обязательные элементы организации и оформления аптеки.	1
2		Техника безопасности на рабочем месте фармацевта.	1
3		Нормативные документы, регламентирующие работу аптек/и готовых лекарственных форм.	4
4		Изучение ассортимента розничной аптеки. Группы товаров, определение, характеристики групп.	6
5		Порядок продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	6
6		Обмен и возврат фармацевтических товаров. Нормативные документы. Правила оформления возврата товаров ненадлежащего качества в аптеке/аптечной сети.	6
7		Правила и приёмы оформления витрин торгового зала.	12
8		Безрецептурный отпуск. Порядок консультирования при отпуске.	12
9		Порядок отпуска лекарственных препаратов по рецептам. Экспертиза рецепта, сроки действия рецепта, оформление рецепта при отпуске, сроки хранения рецептов в аптеке.	18
	Оформление документов практики		4
	Итоговый контроль учебной практики		2
ИТОГО:			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в учебных мастерских, аудиториях Медицинского колледжа, а также в фармацевтических организациях Калининградской области на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

В период прохождения учебной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данном учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями профильных дисциплин ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта, а также специалистами фармацевтической организации.

Обязанности руководителя практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта:

- ознакомить обучающихся с программой практики;

- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации учебной практики;
- проводить индивидуальные или групповые занятия и консультации в ходе практики;
- разработать тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- ознакомить руководителя учебной практики от фармацевтической организации с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;
- составлять совместно с руководителем практики от фармацевтической организации (до начала практики) графики работы и перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям предприятия/организации в соответствии программой практики;
- оказывать методическую помощь руководителям практики от аптеки в организации и проведении практики;
- совместно с руководителем практики от фармацевтической организации провести инструктаж по технике безопасности для обучающихся;
- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы;
- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
- регулярно контролировать ведение обучающимися дневников учебной практики;
- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от предприятия/организации;
- совместно с руководителями практики от предприятия/организации составлять и утверждать характеристики на каждого студента по завершении практики;
- участвовать совместно с руководителем практики от предприятия/организации в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- вести журнал руководителя практики;
- регулярно информировать заведующего отделением о ходе практики.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Преподаватели должны иметь высшее/среднее фармацевтическое образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Наркевич, И.А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента: учебное пособие / Наркевич И. А., Золотарева Н. Г, Иванова Т. Е, Синотова С. В. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-5733-7.

2. Наркевича, И. А. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 528 с.: ил. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-6590-5
3. Полинская Т.А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности: учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0
4. Наркевича, И. А. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 528 с.: ил. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-6590-5

Дополнительная учебная литература:

- Медицинское и фармацевтическое товароведение: учеб. для студентов, обуч. по спец. "Фармация", "Сестринское дело"/ О. А. Васнецова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 607 с.: ил.
- Фармацевтический маркетинг: принципы, среда, практика. Микки С.Смит, Е.М. Коласса, Грег Перкинс, Брюс Сикер – М.: Издательство «Литтера», 2005 – 383с.

Справочные и другие материалы:

Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Калининградской области.

- Федеральный закон от 12.04.2010 №ФЗ-61 «Об обращении лекарственных средств»
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 года № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»
- V. Санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении услуг аптечными организациями
- Приказ Минздрава от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики ЛП для медицинского применения»
- Приказ Минздрава от 31.08.2016 № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения»
- Приказ МЗиСР РФ от 23.08.2010 №706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств»
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24 ноября 2021 года № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов»
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24 ноября 2021 г. №1093н «Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения»

аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также Правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе Порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов»

Электронные ресурсы:

- Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации <http://femb.ru/femb/pharmacorea.php>
- Медицинская электронная библиотека <http://meduniver.com/Medical/Book/>
- Электронная медицинская библиотека. Электронные версии медицинской литературы <http://www.booksmed.com/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в процессе приёма и проверки Дневника практики и сдачи обучающимися зачета.

Форма контроля практики – зачет с оценкой (второй семестр) - проводится в виде тестирования и собеседования по вопросам программы учебной практики с решением ситуационных тематических задач.

Отчетными документами прохождения учебной практики для обучающегося является:

- Дневник учебной практики, в котором отражены результаты деятельности обучающегося и виды выполняемых работ за период прохождения практики в соответствии с содержанием практики (Приложение 1, 2, Содержание практики п.3);

По результатам проверки Дневника учебной практики и проведения зачета, преподаватель заполняет ведомость, в которой отражены оценки каждого этапа зачета и итоговая оценка за практику.

Итоговая оценка складывается из следующих оценок:

- оценка за Дневник практики;
- общая оценка за выполнение всех практических работ, манипуляций;
- общая оценка за тестирование, собеседование, решение ситуационных задач по темам практики;

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретенный практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; - в реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять торговый зал – давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента – собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента – использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; – предупреждать конфликтные ситуации с потребителями – урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; – строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента; – соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям; – визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; – регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; – информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; – осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; – вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания. <p>Формы оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных. <p>Методы оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – формирование результата итоговой аттестации на основе среднего балла результатов текущего контроля.

<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться нормативной и справочной документацией; – проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; – интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; – оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; – собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; 	
--	--

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;</p>	<p>- демонстрация знаний по организации деятельности в разных зонах аптеки – зоне приемки товаров, материальной комнате, торговом зале;</p>	<p>оценка выполнения групповых и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач</p>
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;</p>	<p>- осуществление идентификации товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- определение и выполнение порядка учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;</p> <p>- применение способов выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</p> <p>- владение методами и приемами урегулирования конфликтов с потребителями;</p> <p>- владение методами и приемами маркировки лекарственных средств и знаний требований к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>оценка выполнения групповых и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач</p>

<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведение первичной учетной и отчетной документации по предметно-количественному учету, кассовым операциям, движению товарно-материальных ценностей) - ведение разного назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); - формирование представления о системе учета в аптеке; - оформление первичных учётных документов на рабочем месте; - заполнение учетных форм в электронном и бумажном виде по каждому виду работ в аптеке; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности; 	<p>оценка выполнения групповых и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, в том числе с использованием стандартов профессионального мастерства</p>
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание состава и содержания заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей (аптек); - осуществление порядка закупки и приема товаров от поставщиков; 	<p>оценка выполнения групповых и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач</p>
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знания особенностей влияния различных факторов на свойства лекарственных препаратов, растительного сырья и изменения их качества, безопасности и эффективности для терапии; - демонстрация знаний правил приемки и размещения по местам хранения лекарственных средств и товаров фармацевтического ассортимента по фармакологическим группам; 	<p>оценка выполнения групповых и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, в том числе с использованием стандартов профессионального мастерства</p>
<p>ПК.1.10 Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знания видов, структуры цен на товары фармацевтического ассортимента и способов их формирования; - демонстрация знаний нормативно-правовых документов, регулирующих ценообразование на лекарственные препараты перечня ЖНВЛП; 	<p>оценка выполнения групповых и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач</p>
<p>ПК 1.11. Соблюдать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний и практическое соблюдение требований санитарного 	<p>оценка результатов опроса и</p>

правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	режима в аптечных организациях разного вида (аптечных пунктах, розничных аптеках, производственных аптеках); - демонстрация знаний основ трудового законодательства, требований безопасного труда; - соблюдение инструкций по технике безопасности на рабочем месте; - знание основ противопожарной безопасности, алгоритма действий при пожаре; - соблюдение правил эвакуации при сигнале тревоги;	выполнения индивидуальных заданий, решение ситуационных задач по реализации правил на практике;
--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	- организация эффективной, приносящей результат работы студента; - изучение алгоритмов выполнения профессиональных задач; - обоснование выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения заданий;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	- эффективное и результативное использование печатных и электронных источников информации; - быстрый целенаправленный поиск, анализ, систематизация необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовой базе; - оценка достоверности и научности фармацевтической информации в глобальной сети интернет;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- интерес к истории зарождения и развития фармации; - интерес к текущей ситуации в фармацевтической отрасли; - формирование аккуратности, внимательности к деталям при изучении дисциплин; - формирование представления о личностном развитии, карьерном и профессиональном росте;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	<ul style="list-style-type: none"> - постановка конкретных выполнимых задач на ближайшую перспективу развития; - осознанное планирование личного времени с учетом задач по самоподготовке и саморазвитию; - выполнение и контроль поставленных задач; 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством, потребителями; - минимизация спорных и конфликтных ситуаций при профессиональном взаимодействии; - способность конструктивного решения проблемных ситуаций; - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; - коллегиальность в принятии решений; - приобщение к коллективной (бригадной, групповой) ответственности; - положительные отзывы с производственной практики. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> - формирование понятия социальной значимости профессии фармацевта и профессионального мировоззрения; - бережное отношение к устной речи и государственному языку; - уважение к национальным языкам и обычаям народов, проживающих на территории Российской Федерации; - развитие культурного взаимодействия с коллегами, пациентами, контрагентами; 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение общепринятых правил и норм поведения и взаимоотношений в обществе; - соблюдение правовых, моральных, эстетических норм поведения; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта; - использование информационных технологий с учетом требований 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.

	<p>законодательства в области защиты информации и персональных данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ограничение использования конфиденциальной информации организаций; 	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности актуальные нормативно-правовые документы на государственном и иностранном языках; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p>развитие профессионального мышления, финансовых и аналитических способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение причинно-следственных связей; - многофакторный анализ профессиональных заданий, ситуационных задач; - формирование вариантов решения задач, включая альтернативные; - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях; - осознание и принятие ответственности за решение; 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение профилактических мероприятий для предотвращения массовых заболеваний, аварий на рабочем месте - соблюдение инструкций по охране труда; - проведение вводного, периодического инструктажа; - соблюдение правил работы с оборудованием, имеющим различные классы опасности (электрооборудованием, нагревательными приборами, острыми колющими и режущими инструментами); - порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - знание перечня состояний, при которых оказывается первая помощь; - владение основными приёмами оказания первой медицинской помощи; - формирование аптечки первой помощи на рабочем месте; - формирование навыков оказания доврачебной медицинской помощи при 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>

	кровотечениях, ожогах, различных травмах; - формирование навыков сердечно-легочной реанимации;	
--	---	--

Приложение 1.

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01

ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

МДК.01.02 «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»

Студента 1 курса

Специальности 33.02.01 «Фармация»

Ф.И.О. (в род.падеже)

База практики	(полное название аптеки/аптечной сети, адрес)
Продолжительности практики	2 недели, 72 часа
Сроки прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Руководитель практики (преподаватель):	Фамилия И.О. <hr/>

Приложение 2.

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

1. Профилактика травм при работе с колюще-режущими инструментами.
2. Профилактика электротравм и ожогов при работе с электроприборами.
3. Профилактика ожогов и отравлений при работе с дезрастворами, а также с легковоспламеняющимися веществами.
4. Профилактика заболеваний, передающихся воздушно капельным путем.

Виды инструктажа:

1. Вводный при приеме на работу.
2. Первичный на рабочем месте.
3. Повторный инструктаж 1 раз в 6 мес.
4. Внеплановый инструктаж при внесении изменений.

Инструктаж проведен: «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики (преподаватель) _____ Фамилия И.О.

Студент(ка): _____ Фамилия И.О.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И. Канта)

Медицинский колледж высшей школы медицины
ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)»



Утверждаю

Директор Медицинского колледжа

Т.С. Стрельникова

14 марта 2023 год

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ практики УП 02.01
по профессиональному модулю**

**«ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ
АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ»**

Специальность: 33.02.01 Фармация
Базовой программы подготовки, очной формы обучения
на базе среднего общего образования

г. Калининград
2023 год

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация по профессиональному модулю ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

Организация-разработчик:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Разработчики:

Шарова Наталья Владимировна, заведующая учебно-производственной практикой отделения обучения по программам среднего профессионального образования медицинского колледжа, кандидат медицинских наук, преподаватель высшей категории

Кожевских Елена Анатольевна, заведующая отделением по специальности «Фармация», преподаватель по программам СПО

Зизевская Марина Вячеславовна, преподаватель

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикла «Фармация»

Протокол № 5 от «14» марта 2023 г.

Зав. циклом: _____ /Кожевских Е.А./

Рабочая программа одобрена Методическим советом медицинского института СПО

Протокол № 4 от «17» марта 2023 г.

Председатель методического совета _____ / Стрельникова Е.С./

Внешний рецензент: Заведующая аптекой ГБУЗ Калининградской области «Центральная городская клиническая больница» Грохотова Ксения Наилевна. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Область применения программы учебной практики	4
1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности	4
1.3. Место и время проведения учебной практики	7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.	9
4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса	10
4.3. Информационное обеспечение обучения.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ 02. «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью профессионального модуля ПМ 02. «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3 Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности ПМ 02. «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций», по специальности 33.02.01

Фармация, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при прохождении производственной практики должен:

иметь практический опыт в:

- изготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску

уметь:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;
- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;
- фасовать изготовленные лекарственные препараты;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного;
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- регистрировать результаты контроля;
- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов;
- применять средства индивидуальной защиты;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации

Знать:

- нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;

- нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;
- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;
- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;
- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;
- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах, и товарах аптечного ассортимента;
- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;
- методы анализа лекарственных средств;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;
- требования к документам первичного учета аптечной организации;
- виды документации по учету движения лекарственных средств;
- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;
- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;
- правила применения средств индивидуальной защиты

По окончании практики обучающийся сдает Дневник учебной практики в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачет с оценкой».

1.3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом в рамках модуля ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» после прохождения следующих междисциплинарных курсов:

МДК.02.01 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств

Сроки и продолжительность проведения учебной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Количество часов на освоение рабочей программы практики – **72** часа.

Учебная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация

Учебная практика по профилю специальности 33.01.02 Фармация проводится в учебных аудиториях - специализированных мастерских медицинского колледжа, а также на производственных базах ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Обучающиеся проходят учебную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды производственных работ	Кол- во часов
1	Выполнение работ по ВД Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	1
2		Ознакомление с внутренним трудовым распорядком.	1
3		Изготовление твердых лекарственных форм, контроль качества	6
4		Фасовочные работы при изготовлении порошков. Приготовление и фасовка порошков с витаминами.	6
5		Изготовление жидких лекарственных форм, контроль качества ЖЛФ при отпуске	12
6		Изготовление внутриаптечной заготовки, контроль качества методом рефрактометрии.	6
7		Изготовление мягких лекарственных форм, контроль качества	6
8		Изготовление водных извлечений из растительного сырья, контроль качества	6
9		Изготовление суспензий, контроль качества	6
10		Изготовление эмульсий, контроль качества	6
11		Изготовление лекарственных форм для детей первого года жизни, контроль качества	6

12	Изготовление стерильных растворов, контроль качества	6
	Оформление документов практики	4
	Итоговый контроль учебной практики	2
ИТОГО:		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в учебных мастерских, аудиториях Медицинского колледжа, а также в фармацевтических организациях Калининградской области на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

В период прохождения учебной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данном учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями профильных дисциплин ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта, а также специалистами фармацевтической организации.

Обязанности руководителя практики от ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта:

- ознакомить обучающихся с программой практики;
- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации учебной практики;
- проводить индивидуальные или групповые занятия и консультации в ходе практики;
- разработать тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- ознакомить руководителя учебной практики от фармацевтической организации с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;
- составлять совместно с руководителем практики от фармацевтической организации (до начала практики) графики работы и перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям предприятия/организации в соответствии программой практики;
- оказывать методическую помощь руководителям практики от аптеки в организации и проведении практики;
- совместно с руководителем практики от фармацевтической организации провести инструктаж по технике безопасности для обучающихся;
- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы;
- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
- регулярно контролировать ведение обучающимися дневников учебной практики;
- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от предприятия/организации;

- совместно с руководителями практики от предприятия/организации составлять и утверждать характеристики на каждого студента по завершении практики;
- участвовать совместно с руководителем практики от предприятия/организации в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- вести журнал руководителя практики;
- регулярно информировать заведующего отделением о ходе практики.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.

Преподаватели должны иметь высшее/среднее фармацевтическое образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова, – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 560 с..
2. Плетенева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская; под ред. Т.В. Плетенёвой. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с.
3. Приказ МЗ РФ от 26.10.2015 г. №751н «Правила изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678 - 20 «Санитарно- эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
5. Государственная фармакопея Российской Федерации XIV изд. - 2018.
6. Государственная фармакопея Российской Федерации XIII изд. - 2015.

Электронные ресурсы:

- Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации <http://femb.ru/femb/pharmacopea.php>
- Медицинская электронная библиотека <http://meduniver.com/Medical/Book/>
- Электронная медицинская библиотека. Электронные версии медицинской литературы <http://www.booksmed.com/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в процессе приёма и проверки Дневника практики и сдачи обучающимися зачета.

Форма контроля практики – зачет с оценкой (третий семестр) - проводится в виде проверки теоретических знаний (тестирование, собеседование, решение ситуационных

задач) и оценки выполнения практических заданий по приготовлению и контролю качества лекарственных форм по программе учебной практики.

Отчетными документами прохождения учебной практики для обучающегося является:

- Дневник производственной практики, в котором отражены результаты деятельности обучающегося и виды выполняемых работ за период прохождения практики в соответствии с содержанием практики (Приложение 1, 2, 3, Содержание практики п.3);

По результатам проверки Дневника учебной практики и проведения зачета, преподаватель заполняет ведомость, в которой отражены оценки каждого этапа зачета и итоговая оценка за практику.

Итоговая оценка складывается из следующих оценок:

- оценка за Дневник практики;
- общая оценка за выполнение всех практических работ, манипуляций;
- общая оценка за теоретические знания по изготовлению и контролю качества лекарственных форм (тестирование, собеседование, решение ситуационных задач) по темам практики;

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретенный практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготавливать модели лекарственных форм; - соблюдать требования санитарного режима, техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда; - моделировать все виды внутриаптечного контроля; - оформлять документы первичного учета; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготавливать модели твердых лекарственных форм, укупоривать и оформлять их к отпуску; - изготавливать модели жидких лекарственных форм, укупоривать и оформлять их к отпуску; - изготавливать модели мягких лекарственных форм, укупоривать и оформлять их к отпуску; - изготавливать модели водных извлечений из растительного сырья, укупоривать и оформлять их к отпуску; - изготавливать модели стерильных растворов, укупоривать и оформлять их к отпуску; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические задания. <p>Формы оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных. <p>Методы оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся формирование результата итоговой аттестации на основе среднего балла результатов текущего контроля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение всего комплекса работ, связанных с изготовлением модели лекарственной формы; – грамотность использования ИТ-технологий, в том числе специализированного программного обеспечения при работе с моделями рецептов; – качество изготовления модели лекарственной формы; 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <p>традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</p>
ПК 2.2 Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение всего комплекса работ, связанных с изготовлением модели внутриаптечной заготовки; – грамотность использования ИТ-технологий, в том числе специализированного программного обеспечения при работе с моделями рецептов; - качество изготовления модели внутриаптечной заготовки; 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <p>традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</p>
ПК 2.3 Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение всего комплекса работ, связанных с видами внутриаптечного контроля модели лекарственной формы; 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <p>традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</p>
ПК 2.4 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение всего комплекса работ, связанных с правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, требованиями нормативных документов Роспотребнадзора; 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <p>традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе</p>

		которых выставляется итоговая отметка
ПК 2.5 Оформлять документы первичного учета.	- выполнение всего комплекса работ, связанных с оформлением документов первичного учета;	Формы контроля обучения: – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; Формы оценки результативности обучения: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	- организация эффективной, приносящей результат работы студента; - изучение алгоритмов выполнения профессиональных задач; - обоснование выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения заданий;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	- эффективное и результативное использование печатных и электронных источников информации; - быстрый целенаправленный поиск, анализ, систематизация необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовой базе; - оценка достоверности и научности фармацевтической информации в глобальной сети интернет;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- интерес к истории зарождения и развития фармации; - интерес к текущей ситуации в фармацевтической отрасли; - формирование аккуратности, внимательности к деталям при изучении дисциплин; - формирование представления о личностном развитии, карьерном и профессиональном росте;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	<ul style="list-style-type: none"> - постановка конкретных выполнимых задач на ближайшую перспективу развития; - осознанное планирование личного времени с учетом задач по самоподготовке и саморазвитию; - выполнение и контроль поставленных задач; 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством, потребителями; - минимизация спорных и конфликтных ситуаций при профессиональном взаимодействии; - способность конструктивного решения проблемных ситуаций; - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; - коллегиальность в принятии решений; - приобщение к коллективной (бригадной, групповой) ответственности; - положительные отзывы с производственной практики. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> - формирование понятия социальной значимости профессии фармацевта и профессионального мировоззрения; - бережное отношение к устной речи и государственному языку; - уважение к национальным языкам и обычаям народов, проживающих на территории Российской Федерации; - развитие культурного взаимодействия с коллегами, пациентами, контрагентами; 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение общепринятых правил и норм поведения и взаимоотношений в обществе; - соблюдение правовых, моральных, эстетических норм поведения; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта; - использование информационных технологий с учетом требований 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.

	<p>законодательства в области защиты информации и персональных данных;</p> <p>- ограничение использования конфиденциальной информации организаций;</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>- использовать в профессиональной деятельности актуальные нормативно-правовые документы на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

Приложение 1.

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01

ПМ 02. «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

Студента ___ курса

Специальности 33.02.01 «Фармация»

Ф.И.О. (в род.падеже)

База практики	(полное название аптеки/аптечной сети, адрес)
Продолжительности практики	2 недели, 72 часа
Сроки прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Руководитель практики (преподаватель):	Фамилия И.О. _____

Приложение 2.

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

1. Профилактика травм при работе с колюще-режущими инструментами.
2. Профилактика электротравм и ожогов при работе с электроприборами.
3. Профилактика ожогов и отравлений при работе с дезрастворами, а также с легковоспламеняющимися веществами.
4. Профилактика заболеваний, передающихся воздушно капельным путем.

Виды инструктажа:

1. Вводный при приеме на работу.
2. Первичный на рабочем месте.
3. Повторный инструктаж 1 раз в 6 мес.
4. Внеплановый инструктаж при внесении изменений.

Инструктаж проведен: «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики (преподаватель) _____ Фамилия И.О.

Студент(ка): _____ Фамилия И.О.

Приложение 3.

ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Заполняется ежедневно в процессе выполнения задания практического занятия

Тема практического занятия: Изготовление твердых лекарственных форм, контроль качества

№	Рецептурная пропись	Характеристика фармацевтических субстанций в прописи	Расчет количества фарм субстанций на один рецепт, проверка доз (ВРД, ВСД)	Технология изготовления лекарственной формы (по стадиям)	Виды контроля лекарственной формы, результаты	Оформление к отпуску/ Срок хранения лекарственной формы