

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт гуманитарных наук»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 45.04.01

Направление подготовки: «Филология»

Профиль: «Культурные индустрии и арт-менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Цвигун Татьяна Валентиновна, канд. филол. наук

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета института гуманитарных наук

Протокол № 10 от «02» февраля 2022 г.

Председатель Научно-методического
совета Института гуманитарных наук

Доцент, к.ист.н.

В.Н. Маслов

Ведущий менеджер ОП

Л.О. Овчинникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: **Производственная преддипломная практика**

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – организация научно-исследовательской работы магистрантов 2 курса по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Преддипломная практика является важнейшим элементом подготовки магистрантов направления «Филология» (45.04.01). Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Во время прохождения практики магистранты базируются на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении дисциплин учебного плана.

Практика должна предоставить магистру возможность углубить свои знания в области методологии и методики проведения учебной исследовательской работы, полученные во время обучения на бакалаврите и в магистратуре и использовать их для выполнения самостоятельного исследования при подготовке выпускной квалификационной работы.

При выполнении программы преддипломной практики по истории магистранты должны удовлетворять следующим требованиям к «входным» знаниям и умениям, приобретённым в результате освоения предшествующих частей ООП:

- владеть навыками поиска информации в библиотеках, музеях, архивах и на Интернет-ресурсах;
- уметь сформулировать научную актуальность и общественную значимость научного исследования, выявлять проблемные и дискуссионные аспекты темы исследования и определять пути и способы их реализации;
- владеть основами источниковедческого, историографического и экономического анализа;
- уметь последовательно, опираясь на собранный фактический материал, изложить и проанализировать существо рассматриваемых вопросов, вести аргументированную дискуссию с предшественниками, делать самостоятельные выводы;
- владеть современным понятийным и терминологическим аппаратом гуманитарных наук;
- быть грамотным и владеть основами научного стиля изложения материала;
- уметь правильно цитировать источники, точно передавать смысл при переводе с иностранных языков, следовать правилам ГОСТа по оформлению научно-справочного аппарата;
- владеть навыками представления и защиты своей работы в публичной аудитории, либо в виртуальном пространстве, с использованием специфических приемов медиатехнологий.

С точки зрения использования практических навыков и компетенций практика основывается на предшествующем опыте, полученном в ходе изучения дисциплин бакалаврской и магистерской ООП и проведения самостоятельной работы, в том числе при подготовке к практическим занятиям.

Преддипломная практика послужит совершенствованию практических навыков и компетенций в реальной исследовательской деятельности, повысит мотивированность и ориентацию магистранта на осмысленное усвоение и применение навыков, полученных в

теоретическом курсе бакалавриата и магистратуры, расширит их общественный кругозор и приблизит их учебную работу к реальным задачам профессиональной деятельности.

В ходе работы на практике магистранты должны продолжить и завершить ВКР (магистерскую диссертацию).

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Находит информацию по теме ситуации и верифицирует её. УК-1.2. Находит причинно-следственные связи, прогнозирует потенциальные последствия принимаемых решений. УК-1.3. Проектирует несколько вероятных стратегий, производит оценку рисков, выбирает эффективную и безопасную стратегию. УК-1.4. Производит оперативную переоценку выбранной стратегии, вносит тактические коррективы, при необходимости производит замену стратегии.</p>	<p>Знать: методы решения проблемных ситуаций в научно-технической и производственной профессиональной практике Уметь: получать новые знания на основе системного подхода; критически анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск решений на основе научной методологии. Владеть: навыками прогностической деятельности, позволяющей выстраивать стратегию исследований и практических решений; навыками эвристического анализа перспективных направлений науки и техники; навыками стратегического планирования в различных областях профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>УК-6.1. Понимает ценность времени как ресурса, знает и применяет основные принципы тайм-менеджмента. УК-6.2. Понимает ценность непрерывного образования, ставит реалистичные цели по саморазвитию. УК-6.3. Понимает важность адекватной самооценки, применяет техники её диагностики и совершенствования.</p>	<p>Знать: основы источниковедения, способы интерпретации источников, фактов, информации; Уметь: применять указанные знания при написании ВКР Владеть навыками отбора, критического анализа и интерпретации источников при осуществлении научно-исследовательской деятельности, в том числе написании ВКР</p>
<p>ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том</p>	<p>ОПК-1.1. Демонстрирует владение коммуникативными стратегиями и тактиками, необходимыми для</p>	<p>Знать: основные коммуникативные стратегии и тактики, необходимые для успешной работы в сфере</p>

<p>числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;</p>	<p>достижения результатов в профессиональной сфере, осуществляет их отбор в зависимости от сфер коммуникации ОПК-1.2. Использует широкий спектр риторических и стилистических приемов для получения высоких результатов в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>культуры и искусства, проведения научного исследования в указанной сфере Уметь: использовать риторические и стилистические приемы для достижения поставленной цели в процессе профессиональной деятельности Владеть навыками успешной коммуникации с использованием коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов в объеме, необходимом для достижения результатов в процессе профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования</p>	<p>ОПК-2.1. Анализирует текстовые материалы различного типа, языковые и литературные факты, коммуникативные ситуации в связи с проблематикой культуры и искусства ОПК-2.2. Осуществляет написание, редактирование, интерпретацию, перевод текстов различных типов с учетом современных методологических принципов филологического исследования</p>	<p>Знать: основные положения и концепции в области языкознания, литературоведения, теории коммуникации, семиотики, лингвистическую, литературоведческую и культурологическую терминологию в объеме, необходимом для проведения самостоятельного научного исследования Уметь: применять знания основные положения и концепции в области языкознания, литературоведения, теории коммуникации, семиотики при написании научно-исследовательских работ, в том числе в междисциплинарном направлении Владеть: навыками интерпретации текстов разной природы (вербальных и невербальных) в контексте теории и практики современной филологической науки</p>
<p>ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов</p>	<p>ОПК-3.1. Знает основные положения и концепции в области теоретического и прикладного языкознания и</p>	<p>Знать: основные положения и концепции в области теоретического и прикладного языкознания и</p>

<p>филологической работы с различными типами текстов.</p>	<p>литературоведения, применяет их в профессиональной деятельности, в том числе при анализе фактов культуры и искусства ОПК-3.2. Соотносит знания в области теоретического и прикладного языкознания и литературоведения с конкретным литературным материалом при анализе фактов культуры и искусства, написании и/или редактировании оригинальных текстов ОПК-3.3. Владеет принципами и стандартами библиографического описания</p>	<p>литературоведения, междисциплинарные подходы к анализу фактов культуры и искусства, требования к библиографическому описанию источников Уметь: применять и отбирать релевантные категории, методы и приемы филологии и смежных гуманитарных наук при решении задач профессиональной деятельности Владеть: способностью применять междисциплинарные подходы при анализе и объяснении вербальных и невербальных фактов культуры и искусства, стандартами библиографического описания</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательские работы, давать экспертную оценку на основе полученных знаний, публично представлять результаты проведенных исследований с учетом специальных жанровых и дискурсивно-стилистических требований на мероприятиях различного типа и в печатных источниках</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет отбор и систематизацию научного материала с учетом специфики проводимого исследования и целевой аудитории ПК-1.2. Владеет жанрами публичной коммуникации, аргументорики, умеет критически осмысливать объект исследования</p>	<p>Знать: принципы отбора и систематизации научного материала с учетом специфики проводимого исследования и целевой аудитории, требования к формулированию экспертной оценки Уметь: критически осмысливать объект исследования в научно-исследовательской деятельности, использовать корректные подходы к анализу и интерпретации материала Владеть жанрами публичной коммуникации, аргументорики, навыками анализа и объяснения фактов культуры и искусства при написании научно-исследовательских работ</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» представляет собой практику части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 Практики части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Знакомство с целью, задачами и содержанием, организационными формами практики	Заполнение разделов дневника
	Получение и анализ индивидуального задания Составление графика индивидуальной работы	Заполнение разделов дневника График индивидуальной работы
Производственный этап	Составление списка источников и литературы Написание конспектов (выписок) на бумажных или электронных носителях из источников и литературы Систематизация материала источников и литературы, Разработка плана и структуры работы Проведение консультаций с научным руководителем и заказчиком по содержанию исследовательской работы. Написание текста введения, основной части, заключения ВКР. Оформление научно-справочного аппарата ВКР Подготовка приложений к ВКР Подготовка к публичной защите основных положений, полученных в результате проведенного исследования.	Заполнение разделов дневника Проверка конспектов и других собранных материалов научным руководителем практики. Оценка проделанной работы на консультациях. Чтение текста ВКР научным руководителем.
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов Подготовка защитной речи и презентации ВКР. Участие в оппонировании на защите ВКР других магистрантов.	Публичное выступление с целью защиты отчета Представление в основном завершенной, проверенной научным руководителем ВКР. Справка о проверке текста ВКР в университетской системе «Антиплагиат» Дневник практиканта

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

Кроме того, студенты самостоятельно ведут сбор материалов в следующих учреждениях (в зависимости от темы исследовательской работы): Научной библиотеке БФУ им. И. Канта, Областной научной универсальной библиотеке, Государственном архиве Калининградской области, Областном историко-художественном музее, Калининградском музее янтаря, других музеях и культурных институциях города и области, а также в необходимых случаях выезжают в Москву, Санкт-Петербург и другие города, в том числе и за границу, для работы по поиску материалов в центральных архивах и книгохранилищах по теме исследования.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во

время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Индивидуальный график практики
- Материалы, подготовленные в рамках работы над ВКР

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- а) задание на подготовку и график выполнения ВКР, включая преддипломную практику;
- б) текст ВКР.

Организация предзащиты ВКР

Предзащита ВКР проводится на завершающем этапе практики. Программа предзащиты включает следующие основные пункты:

- руководители практики (научные руководители) подводят ее итоги, характеризуют достижения, анализируют недостатки работы магистрантов на практике;
- объявляются и обосновываются выставленные оценки за практику; определяются лучшие научно-исследовательские проекты, подготовленные во время практики;
- выступления практикантов, которые делятся впечатлениями, высказывают свои замечания по организации практики, анализируют трудности и проблемы, с которыми они встретились во время подготовки ВКР;
- отчеты выпускников о степени готовности ВКР;
- выступления магистрантов с изложением основных положений своих ВКР, представление медийных презентаций своих проектов, оппонирование и обсуждение представленных работ.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке, комиссия*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2019. - 1 on-line, 111 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870017>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-7782-3955-5 : Б. ц. - Текст : электронный. (дата обращения: 08.05.2022).

Методические рекомендации по написанию и защите выпускных квалификационных работ студентов-бакалавров: метод. рекомендации / Балт. федер. ун-т им. И. Канта, Ин-т образования ; [сост. А. О. Бударина [и др.]]. - Калининград : Изд-во БФУ им. И. Канта, 2018. - on-line, 25 с. - Бессрочная лицензия. - Библиогр.: с. 17 (2 назв.). - Б. ц. - Текст : электронный. (дата обращения: 08.05.2022).

Францифоров, Ю. В. О подготовке письменных работ молодого ученого : от реферата к курсовой, от выпускной квалификационной работы к диссертации кандидата юридических наук : учебное пособие / Ю. В. Францифоров. - Москва : Проспект, 2020. - 1 on-line, 280 с. -). - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42723>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-392-30589-6 : Б. ц. - Текст : электронный. (дата обращения: 08.05.2022).

Дополнительная литература

Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита : учеб. для вузов / под ред. В. И. Беляева. - 2-е изд., перераб. - Москва : КноРус, 2014. - 261, [1] с. : ил., рис., табл. - (Магистратура). - Библиогр.: с. 244-253 (45 назв.). - ISBN 978-5-406-03225-1 : 396.00 р. - Текст : непосредственный.

Виноградова, Н. А. Научно-исследовательская работа студента. Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы : учеб. пособие для сред. проф. образования / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2013. - 125, [3] с. : табл. - (Среднее профессиональное образование) (Профессиональный модуль: методическое обеспечение образовательного процесса). - Библиогр.: с. 75-76 (11 назв.). - ISBN 978-5-7695-9940-8 : 382.80 р. - Текст : непосредственный.

Беляев, В. И. Выпускная квалификационная работа бакалавра: методы и организация исследований, оформление и защита : учеб. пособие для вузов / В. И. Беляев, М. М. Бутакова, О. Н. Соколова. - Москва : КноРус, 2016. - 159 с. : ил., табл. - (Бакалавриат) (ФГОС 3+). - Библиогр.: с. 158-159 (32 назв.) и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-406-03769-0 : 539.00 р. - Текст : непосредственный.

Подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) : метод. указания / [сост. А. А. Лапидус [и др.]]. - Москва : АСВ, 2016. - 36 с. - Библиогр.: с. 29 (3 назв.). - ISBN 978-5-4323-0160-4 : 237.50 р. - Текст : непосредственный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: <i>определение цели и задач задания</i>	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>
Планирование: <i>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
Сбор информации: <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>

<i>Анализ информации: формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
<i>Оформление работы: подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
<i>Представление задания</i>	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
<i>Подведение итогов: рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Шифр: 45.04.01

Направление подготовки: «Филология»

Профиль: «Культурные индустрии и арт-менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Цвигун Татьяна Валентиновна, канд. филол. наук

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Института гуманитарных наук

Протокол № 10 от «02» февраля 2022 г.

Председатель Научно-методического
совета Института гуманитарных наук

Доцент, к.ист.н.

В.Н. Маслов

Ведущий менеджер ОП

Л.О. Овчинникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *производственная практика (научно-исследовательская работа)*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование у студентов системного представления о методах и формах проведения научного исследования, областях научного исследования в выбранной области, выбор и обоснование научного направления и темы магистерской диссертации, получение навыков научного исследования по выбранной теме.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Находит информацию по теме ситуации и верифицирует её. УК-1.2. Находит причинно-следственные связи, прогнозирует потенциальные последствия принимаемых решений. УК-1.3. Проектирует несколько вероятных стратегий, производит оценку рисков, выбирает эффективную и безопасную стратегию. УК-1.4. Производит оперативную переоценку выбранной стратегии, вносит тактические коррективы, при необходимости производит замену стратегии.	Знать: методы решения проблемных ситуаций в научно-технической и производственной профессиональной практике Уметь: получать новые знания на основе системного подхода; критически анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск решений на основе научной методологии. Владеть: навыками прогностической деятельности, позволяющей выстраивать стратегию исследований и практических решений; навыками эвристического анализа перспективных направлений науки и техники; навыками стратегического планирования в различных областях профессиональной деятельности.
УК-5 Способен анализировать и учитывать	УК-5.1. Способность ориентироваться в межкультурном	Знать национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные

разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	разнообразии общества. УК-5.2. Способность адекватно реагировать на межкультурные различия в обществе.	принципы межкультурного взаимодействия. Уметь соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности и выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом национальной, этнокультурной, конфессиональной специфики. Владеть навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	ОПК-2.1. Анализирует текстовые материалы различного типа, языковые и литературные факты, коммуникативные ситуации в связи с проблематикой культуры и искусства ОПК-2.2. Осуществляет написание, редактирование, интерпретацию, перевод текстов различных типов с учетом современных методологических принципов филологического исследования	Знать: структуру современного научного знания, актуальные направления научных исследований Уметь: при решении исследовательских и практических задач самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий, и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; участвовать в научной коммуникации, создавать научные тексты разных жанров в устной и письменной формах; самостоятельно проводить научные исследования Владеть: навыками логического мышления, методами анализа и синтеза информации; нормами научной речи, методами филологического анализа текста, приемами создания научного текста, навыками составления аннотации и библиографии, написания тезисов, научной статьи; навыками самостоятельного проведения научных исследований

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Организационно-подготовительный этап	Прохождение инструктажа по ознакомлению с индивидуальным заданием	Заполнение листа инструктажа

Подготовительно-аналитический этап	Ознакомление с типологией интернет-ресурсов и принципами контент-анализа сайта	Заполнение разделов дневника
	Составление опорной рабочей схемы контент-анализа сайта с учетом профиля и специфики интернет-ресурса	Заполнение разделов дневника, составление рабочей схемы
Основной этап	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
	Проведение сравнительного контент-анализа сайтов культурных институций	Заполнение разделов дневника
	Оформление результатов контент-анализа в виде сводной таблицы	Заполнение разделов дневника, оформление сводной записки
	Подготовка итоговой аналитической записки «Формы и методы продвижения культурных институций в интернет-пространстве».	Заполнение разделов дневника, подготовка аналитической записки
Заключительный этап	Подготовка отчетной документации	Оформление отчета
	Публичное представление результатов НИР на итоговой конференции	Защита отчета

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Организационно-подготовительный этап	Прохождение инструктажа по ознакомлению с индивидуальным заданием	Заполнение листа инструктажа
Подготовительно-аналитический этап	Ознакомление с основными принципами, методологией, аналитическим аппаратом научно-исследовательской работы.	Заполнение разделов дневника
	Составление рабочей схемы выполнения научно-исследовательской работы	Заполнение разделов дневника, составление рабочей схемы
Основной этап	Выбор типа научного исследования и приоритетной тематической области. Сбор и обработка источников. Предварительная аналитика. Обоснование актуальности исследования. Формулирование рабочей гипотезы	Заполнение разделов дневника
	Формулирование предмета и объекта, целей и задач исследования. Планирование результатов. Выбор и обоснование структуры исследования	Заполнение разделов дневника
	Написание аналитической записки к выбору и обоснованию темы научного исследования (курсовой работы)	Заполнение разделов дневника, подготовка аналитической записки

Заключительный этап	Подготовка отчетной документации	Оформление отчета
	Публичное представление результатов НИР на итоговой конференции	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки: Институт гуманитарных наук

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Курсовая работа.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

- Ознакомление с типологией интернет-ресурсов и принципами контент-анализа сайта. Составление опорной рабочей схемы контент-анализа сайта с учетом профиля и специфики интернет-ресурса
- Проведение сравнительного контент-анализа сайтов культурных институций
- Оформление результатов контент-анализа в виде сводной таблицы
- Подготовка итоговой аналитической записки «Формы и методы продвижения культурных институций в интернет-пространстве»
- Ознакомление с основными принципами, методологией, аналитическим аппаратом научно-исследовательской работы. Составление рабочей схемы выполнения научно-исследовательской работы
- Выбор типа научного исследования и приоритетной тематической области. Сбор и обработка источников. Предварительная аналитика. Обоснование актуальности исследования. Формулирование рабочей гипотезы
- Формулирование предмета и объекта, целей и задач исследования. Прогнозирование результатов. Выбор и обоснование структуры исследования
- Написание аналитической записки к выбору и обоснованию темы научного исследования (курсовой работы)

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики,

в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- контроль заполнения дневника практики;
- опорная рабочая схема;
- сводная таблица результатов анализа;
- аналитическая записка к выбору и обоснованию темы научного исследования.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- итоговая аналитическая записка;
- курсовая работа.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;

- соблюдение графика прохождения практики;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Овчаров А.О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. М.: ИНФРА-М, 2021. - 1 on-line, 304 с. - (Высшее образование - магистратура). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1545403> - Режим доступа: по подписке.

Боуш Г.Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. М.: ИНФРА-М, 2022. - 1 on-line, 227 с. - (Высшее образование - аспирантура). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844374> - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита : учеб. для вузов / под ред. В. И. Беляева. - 2-е изд., перераб. М.: КноРус, 2014. Режим доступа: Библиотека БФУ им. И. Канта.

Пономарев А.Б., Пикулева Э.А. Методология научных исследований. Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2014. URL: https://pstu.ru/files/file/adm/fakultety/ponomarev_pikuleva_metodologiya_nauchnyh_issledovaniy.pdf Режим доступа: свободный.

Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. М.: Либроком, 2010. URL: https://www.researchgate.net/publication/274390362_Metodologia_naucnogo_issledovania Режим доступа: свободный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме

		письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

Шифр: 45.04.01

Направление подготовки: «Филология»

Профиль: «Культурные индустрии и арт-менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Черняков Алексей Николаевич, канд. филол. наук

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Института гуманитарных наук

Протокол № 10 от «02» февраля 2022 г.

Председатель Научно-методического
совета Института гуманитарных наук

Доцент, к.ист.н.

В.Н. Маслов

Ведущий менеджер ОП

Л.О. Овчинникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведенияВид практики: *учебная*Тип практики: *учебная ознакомительная*Способ проведения практики: *стационарная*Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения***2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель практики – ознакомить студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности по соответствующему направлению обучения; способствовать ознакомлению студентов с современными технологиями и методами организационно-управленческой работы в сфере культуры и искусства; развить первичные профессиональные навыки, умения и расширить представление студентов об объектах профессиональной деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Находит информацию по теме ситуации и верифицирует её. УК-1.2. Находит причинно-следственные связи, прогнозирует потенциальные последствия принимаемых решений. УК-1.3. Проектирует несколько вероятных стратегий, производит оценку рисков, выбирает эффективную и безопасную стратегию. УК-1.4. Производит оперативную переоценку выбранной стратегии, вносит тактические коррективы, при необходимости производит замену стратегии.	Знать: методы решения проблемных ситуаций в научно-технической и производственной профессиональной практике Уметь: получать новые знания на основе системного подхода; критически анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск решений на основе научной методологии. Владеть: навыками прогностической деятельности, позволяющей выстраивать стратегию исследований и практических решений; навыками эвристического анализа перспективных направлений науки и техники; навыками стратегического планирования в различных областях профессиональной деятельности.

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Делегирует задачи с учетом индивидуальных особенностей членов команды УК-3.2. Формулирует и аргументированно доказывает свое видение решение задачи, оптимальной стратегии и т.д. УК-3.3. Использует механизмы вовлечения членов команды в работу над проектом</p>	<p>Знать: способы выработки командной стратегии для решения управленческих задач в сфере управления проектами в области культуры и искусства; формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в команде Уметь: анализировать стандартные и нестандартные ситуации при принятии организационно-управленческих решений при управлении проектами в области культуры и искусства Владеть: способностью самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях командной работы</p>
--	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой практику части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Организационно-подготовительный этап	Прохождение инструктажа по ознакомлению с индивидуальным заданием	Заполнение листа инструктажа
Подготовительно-аналитический этап	Ознакомление с организацией (структурным подразделением организации)	Заполнение разделов дневника
	Подготовка аналитической записки об организации (структурном подразделении организации)	Заполнение разделов дневника, подготовка аналитической записки
Основной этап	Выполнение учебных заданий, направленных на ознакомление с рабочими процессами организации (структурного подразделения организации)	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Подготовка отчетной документации	Оформление отчета
	Публичное представление результатов НИР на итоговой конференции	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров: ФГБУК «Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина» (ГМИИ им. А.С. Пушкина) «Балтийский филиал ГМИИ им. А.С. Пушкина», ГБУК «Калининградский областной историко-художественный музей», МАУ г. Калининграда «Молодёжный центр», Фонд креативных индустрий «Креспектива».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

— *виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время.*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во

время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- контроль заполнения дневника практики

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- защита отчета по практике.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	отлично	86-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2019. - 1 on-line, 111 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870017>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-7782-3955-5 : Б. ц. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

Киселева, Т. Г. Основы социально-культурной деятельности : Учеб. пособие для студ. вузов культуры и искусств / Российская Академия образования. Центр соц.педагогика.Моск.гос.ун-т культуры. - М. : Синто, 1995. - 135 с. - 2250= р. - Текст : непосредственный.

Правовые основы социально-культурного сервиса и туризма : [сборник] / [сост. Г. М. Дехтярь]. - М. : Финансы и статистика ; [Б. м.] : ИНФРА-М, 2008.

Культура и культурная политика в России : сборник / Моск. обществ. науч. фонд ; отв. ред. И. А. Бутенко, К. Э. Разлогов. - М. : [б. и.], 2000.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы;

		выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.