

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт образования**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(Пд) «Производственная преддипломная практика
»**

Шифр: 44.03.01

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»
Профиль: «Образовательные технологии и педагогическое проектирование
(дошкольное/начальное/дополнительное образование)»**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Лист согласования

Составитель: доцент Якименко В.А.

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера) ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 12 от «23» июня 2023 г.

Председатель ученого совета доктор Бударина А.О.
педагогических наук, профессор

Руководитель ОНК «Институт
образования и гуманитарных наук»

Руководитель ОП

Кваша И.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарный.

Форма проведения практики: дискретно – по виду практики и по периоду ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной преддипломной практики – создание условий для выполнения эмпирической части выпускной квалификационной работы; расширение опыта профессиональной (педагогической) деятельности; проверка профессиональной готовности будущего специалиста дошкольного образования к самостоятельной трудовой деятельности.

| Код компетенции | Результаты освоения ООП, содержание компетенции | Перечень планируемых результатов |
|-----------------|--|---|
| УК- 1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК.1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК. 1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК.1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК.2.1. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности УК.2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК.2.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения |
| УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-10.1. Понимает сущность феноменов экстремизма, терроризма и коррупции. УК-10.2. Оценивает негативные последствия коррупционного |
| ПК-1 | Способен осваивать и | ПК-1.1 Демонстрирует знание основных |

| | | |
|-------|---|---|
| | использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности | понятий о сущности образовательного процесса и профессиональной деятельности педагога начального общего образования и дополнительного образования ПК-1.2 Осуществляет поиск и анализ научно-теоретической информации для решения задач профессиональной деятельности ПК-1.3 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения при проектировании профессиональной деятельности педагога начального общего образования и дополнительного образования |
| ПК-2 | Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся | ПК-2.1 Демонстрирует знание приоритетных направлений развития образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и среднего образования, возрастных особенностей учащихся начальной и средней школы ПК-2.2 Осуществляет анализ соответствия содержания предметной области компетенциям, определенным образовательным стандартом, и возрастным особенностям школьников начального и среднего образования ПК-2.3 Конструирует предметное содержание процесса обучения в соответствии с формируемыми компетенциями и адаптирует его к особенностям целевой аудитории |
| ПК-5. | Способен организовать проектную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствующей предметной области | ПК-5.1. Имеет представления об особенностях и методах организации проектной деятельности в дополнительном образовании учащихся начальной и средней школы ПК-5.2. Разрабатывает актуальную тематику и виды проектной деятельности школьников, в том числе детей с особыми образовательными потребностями и ОВЗ ПК-5.3. При планировании проектной деятельности школьников учитывает все этапы и необходимые условия организации проектной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с ОВЗ |
| ПК-6 | Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические | ПК-6.1 Демонстрирует знание основных понятий о сущности образовательного процесса и профессиональной деятельности педагога дошкольного образования |

| | | |
|-------|--|--|
| | <p>умения в профессиональной деятельности</p> | <p>ПК-6.2 Осуществляет поиск и анализ научно- теоретической информации для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6.3 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения при проектировании профессиональной деятельности педагога дошкольного образования</p> |
| ПК-8 | <p>Способен осуществлять образовательный процесс, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде</p> | <p>ПК-8.1 Имеет представления об особенностях организации и стимулирования познавательной деятельности детей дошкольного возраста с применением современных педагогических технологий и цифровой образовательной среды</p> <p>ПК-8.2 Формулирует коррекционно-развивающие задачи в соответствии с организуемым видом деятельности и возрастом дошкольников</p> <p>ПК-8.3 Демонстрирует навыки организации видов деятельности и форм взаимодействия дошкольников с учётом особенностей развития детей с нарушениями речи и условий цифровой образовательной среды</p> |
| ПК-11 | <p>Способен конструировать содержание дополнительного образования, в соответствии с требованиями профессионального стандарта, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся</p> | <p>ПК-11.1 Демонстрирует знание требований профессиональных образовательных стандартов и особенностей организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных образовательных программ соответствующей направленности</p> <p>ПК-11.2 Проектирует содержание дополнительного образования с учетом требований профессионального стандарта и возрастных особенностей обучающихся</p> <p>ПК-11.3 Конструирует педагогический процесс, направленный на реализацию содержания дополнительного образования соответствующей образовательной области в соответствии с возрастными особенностями обучающихся, современными требованиями к организации образовательной среды</p> |
| ПК-14 | <p>Способен моделировать индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственный образовательный маршрут и профессиональную карьеру</p> | <p>ПК-14.1 Демонстрирует знание содержания, структуры и особенностей индивидуального образовательного маршрута обучающегося, индивидуального образовательного маршрута профессионального развития педагога</p> <p>ПК-14.2 Моделирует (совместно с другими специалистами) программу индивидуального развития ребенка, его индивидуальный образовательный маршрут</p> <p>ПК-14.3 Разрабатывает собственный</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | образовательный маршрут и планирует своё собственное профессиональное развитие и карьерный рост |
|--|--|---|

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика представляет собой дисциплину вариативной части блока 2 «Практики» - **Б2.В.01(Пд)** – дисциплин подготовки студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», по профилю подготовки «Образовательные технологии и педагогическое проектирование (дошкольное/начальное/дополнительное образование)»

Дисциплина изучается: на пятом курсе в рамках третьей сессии на заочном отделении.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость производственной преддипломной практики составляет 9 зачётных единиц (324 академических часа), из них на контактную работу 6 ч, на самостоятельную работу обучающихся отводится 318 часов, контроль – 4 часа.

Общая продолжительность производственной преддипломной практики составляет 6 недель (в рамках третьей сессии на пятом курсе).

Форма отчетности производственной преддипломной практики – зачет с оценкой.

5. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся | Результаты | Формы текущего контроля |
|-------------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------|
|-------------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------|

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p><u>Подготовительный этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Установочный учебно-методический семинар (знакомство с программой практики - формулировка целей, задач, заданий практики, уточнение форм отчетности). - Инструктаж руководителя практики. - Определение базы прохождения практики. - Проведение собеседования руководителем практики от института. - Согласование индивидуального плана-графика выполнения работ. | <ul style="list-style-type: none"> - Участие в установочном учебно-методическом семинаре. - Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Выбор базы прохождения практики. - Первичное знакомство с базой практики. - Самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий. - Составление индивидуального плана-графика выполнения работ. | <ul style="list-style-type: none"> - Студенты познакомились с программой практики. - Определены цели, задачи, формы отчетности по практике. - Проведен инструктаж по технике безопасности, изучены локальные акты ДОО по обеспечению безопасности детей. - Определена база прохождения практики. - Прошло первичное знакомство с базой практики. - Разработан и согласован индивидуальный план-график выполнения работ. | <ul style="list-style-type: none"> - Протокол инструктажа по технике безопасности. - Задачи практики. - Индивидуальный план-график выполнения работ. |
|--|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p><u>Содержательный этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельное изучение научной, нормативной литературы и документации ДОО (в том числе, размещенной на сайте). - Подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. - Анализ и систематизация материала. - Разработка и реализация авторского продукта эмпирической работы. - Исследовательская работа. - Взаимодействие с различными участниками образовательных отношений. - Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета. | <ul style="list-style-type: none"> - Краткое описание базы практики с отражением общей информации о ДОО, образовательных программах. - Изучение документации ДОО и различных видов литературных источников (нормативно-правовые акты, программы, диссертации, словари периодические издания, монографии и др.). - Выделение противоречий, формулировка актуальности темы ВКР. - Описание основных этапов исследовательской работы. - Изучен перечень программ и технологий по теме ВКР. - Описание диагностического инструментария по теме ВКР. Проведение диагностики. - Разработка и реализация продукта эмпирического исследования. - Разработка и реализация ИОМ с ребенком – в рамках темы ВКР. - Выделение возможностей/условий для социализации детей в рамках эмпирического исследования. - Проектирование и апробация условий для активизации самостоятельной творческой деятельности детей – в рамках темы ВКР. - Составление кейса по решению воспитательных задач в рамках темы ВКР. | <ul style="list-style-type: none"> - Дана характеристика базы практики, оформлена «визитная карточка». - Представлен фрагмент списка использованной литературы из разных вариантов источников, включая перечень нормативно-правовых актов по теме ВКР. - Через выделение противоречий доказана актуальность темы ВКР. - Описаны основные этапы исследовательской работы, составлен лист «Содержание» с аннотацией каждого пункта. - Проведен сравнительный анализ программ по теме ВКР. - Описан диагностический инструментарий. Проведена педагогическая диагностика. - Разработан и реализован авторский продукт эмпирического исследования (программа, проект, система работы, модель, комплекс условий). - Разработан и реализован ИОМ ребенка. - Выделены и обоснованы возможности/условия для социализации детей в рамках эмпирического исследования. - Составлен и апробирован перечень условий активизации самостоятельной творческой деятельности детей. | <ul style="list-style-type: none"> - Дневник прохождения практики. - Приложения к отчету |
|---|---|---|--|

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Планирование и организация взаимодействия с педагогами и родителями. - Участие в методической работе ДОО. Проведение с педагогами мероприятия в рамках темы ВКР. - Проведение мероприятия с родителями – в рамках темы ВКР. | <ul style="list-style-type: none"> - Составлен кейс по решению воспитательных задач в рамках темы исследования (на основе реальной проблемной ситуации). - Проведены мероприятия с педагогами ДОО и родителями воспитанников. | |
| <p><u>Результативно-аналитический этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление отчета по практике по установленной форме. - Представление характеристики на обучающегося, подписанного руководителем (представителем) организации с целью выставления общей оценки по итогам практики | <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов практики. - Подготовка письменного отчета по результатам производственной преддипломной практики и приложений к нему. - Разработка тезисов (презентации, наглядного или раздаточного материала) к защите отчета. | <ul style="list-style-type: none"> - Составлен отчет по практике с приложениями. - Представлена характеристика на обучающегося. - Подготовлен доклад по результатам прохождения практики (при необходимости, с презентацией или раздаточным материалом). | <ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике. - Дневник практики. - Характеристика |
| <p><u>Подведение итогов практики</u></p> <p>Итоговый научно-методический семинар (итоговая конференция)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Защита отчета по практике. | <ul style="list-style-type: none"> - Результаты прохождения практики представлены в печатном и электронном виде | <ul style="list-style-type: none"> - Зачет с оценкой |

6. Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студента по практике:

- отчет по практике с приложениями (титульный лист; содержание; основной текст отчета - описание базы практики, задачи, виды и содержание выполненной студентом работы, анализ результатов, общие выводы; - приложения);
- индивидуальная программа практики (с отражением мероприятий, планируемых сроков их выполнения и форм отчетности);
- дневник практики (титульный лист, направление, ежедневные записи о выполненных видах работ);
- характеристика, выданная руководителем практики от профильной организации, заверенная подписью и печатью.

Примерный список приложений к отчету по практике:

1. «Визитная карточка» базовой ОО.

2. Фрагмент списка использованной литературы из разных вариантов источников (нормативно-правовые акты, монографии, словари, периодические издания, программы, диссертации и др. – на русском и иностранных языках) – не менее 15 источников. При этом нормативно-правовая база в рамках темы исследования должна быть представлена полностью, а остальные виды источников можно представить по одному примеру на каждый вид.

3. Актуальность темы исследования, доказанная через выделение нескольких противоречий, сложившихся в настоящее время в педагогической теории и практике – 1-2 страницы.

4. Содержание ВКР (название глав и параграфов с краткой аннотацией из 4-6 предложений по каждому пункту).

5. Сравнительный анализ образовательных программ и технологий по теме ВКР (в виде таблицы) – всего не менее семи программ.

6. Краткое описание диагностического инструментария для оценки результативности эмпирической работы (перечень критериев, диагностических методик с указанием авторов; время, место и периодичность проведения).

7. Сводные данные о результатах диагностики (количественные и качественные): таблицы, диаграммы, подробные выводы.

8. Фрагмент продукта эмпирического исследования (программы, проекта, системы работы, модели, комплекса условий и т.п.) – не менее 5 страниц (пояснительная записка, тематический план, паспорт проекта и т.п.).

9. Индивидуальный образовательный маршрут ребенка с методическим обеспечением – не менее чем на 4 недели.

10. Обоснование возможностей/условий социализации детей раннего и/или дошкольного возраста в рамках эмпирического этапа исследовательской работы – 0,5-1 страница.

11. Перечень условий активизации самостоятельной творческой деятельности детей.

12. Кейс по решению задач воспитания или духовно-нравственного развития детей – 2-3 страницы.

13. План-конспект мероприятия для педагогов ОО – 1-2 страницы.

14. План-конспект мероприятия для родителей – 1-2 страницы.

15. Формы взаимодействия студента с участниками образовательного процесса при реализации эмпирического этапа исследования – 1-2 страницы.

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает студента к защите отчета, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются руководителю практики, а затем хранятся до выпуска студента.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины:

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|------------------------|---|
| УК- 1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |
| ПК-1 | Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности |
| ПК-2 | Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся |
| ПК-5. | Способен организовать проектную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствующей предметной области |
| ПК-6 | Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения в профессиональной деятельности |
| ПК-8 | Способен осуществлять образовательный процесс, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде |
| ПК-11 | Способен конструировать содержание дополнительного образования, в соответствии с требованиями профессионального стандарта, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся |
| ПК-14 | Способен моделировать индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственный образовательный маршрут и профессиональную карьеру |

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной преддипломной практики. Формирование компетенций происходит в три этапа:

| Наименование этапов формирования компетенций | Содержание этапов | Перечень компетенций |
|--|---|---|
| Когнитивный этап | <p><u>Изучение теоретических и нормативно-правовых основ дошкольного образования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности понятий «самоорганизация», «самообразование»; - сущности принципа индивидуализации дошкольного образования; - современных требований к организации образовательного процесса в ОО; - нормативно-правовых основ в рамках темы исследования; - содержания ФГОС ОО; - современных требований к проведению педагогической и психологической диагностики для оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста - задач воспитания и духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста; - возможности ОО в социализации детей; - актуальных форм взаимодействия участников образовательного процесса в ОО; - средств активизации самостоятельной творческой деятельности детей | <p>УК- 1 УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-5. ПК-6 ПК-8 ПК-11 ПК-14</p> |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| <p>Прикладной этап</p> | <p><u>Освоение методических основ дошкольного образования, умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать свою деятельность по реализации программы практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком; - использовать различные источники для поиска информации по теме исследования; - проектировать индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) ребенка – в рамках темы исследования; - подбирать или разрабатывать продукт эмпирической работы (программа, технология, система, циклограмма, комплекс и др.) для решения задач психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса – в рамках темы исследования; - выявлять противоречия, сложившиеся в педагогической теории и практике; - анализировать образовательные программы дошкольного образования по одному из направлений развития детей; - подбирать диагностический инструментарий по теме исследования; - выделять воспитательные задачи – в рамках темы исследования; - создавать условия для социализации детей раннего и/или дошкольного возраста; - планировать взаимодействие с семьей, педагогическими работниками ДОО по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников – в рамках темы исследования; - проектировать условия для активизации самостоятельной творческой деятельности детей | <p>УК- 1 УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-5. ПК-6 ПК-8 ПК-11 ПК-14</p> |
|-------------------------------|--|---|

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| <p>Демонстрационный этап</p> | <p><u>Демонстрация сформированных навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - целеполагания и планирования; - оформления библиографических данных различных литературных источников; - реализации ИОМ ребенка; - психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (при реализации эмпирической части исследования); - доказательства актуальности темы исследования, - с опорой на нормативно-правовые акты в сфере дошкольного образования; - реализации программ дошкольного образования в рамках эмпирической части исследования; - проведения и анализа результатов педагогической диагностики; - разрешения проблемной ситуации, связанной с решением задач воспитания и/или духовно-нравственного развития; - навыками педагогического сопровождения социализации детей раннего и/или дошкольного возраста в процессе реализации эмпирического этапа исследования; - навыками организации взаимодействия с семьей, педагогическими работниками ОО; - навыками педагогического сопровождения самостоятельной творческой деятельности детей – в рамках темы исследования | <p>УК- 1 УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-5. ПК-6 ПК-8 ПК-11 ПК-14</p> |
|-------------------------------------|--|---|

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

| <p>Наименование этапов формирования компетенций</p> | <p>Содержание этапов</p> | <p>Типовые задания</p> |
|--|--|---|
| <p>Когнитивный этап</p> | <p><u>Изучение теоретических и нормативно-правовых основ образования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности понятий «самоорганизация», «самообразование»; - сущности принципа индивидуализации дошкольного образования; - современных требований к организации образовательного процесса в ОО; - нормативно-правовых основ в | <ul style="list-style-type: none"> - Изучить различные виды литературных источников: нормативно-правовые акты, психолого-педагогическую литературу (учебники, методические пособия, монографии, словари, диссертации, периодические издания, программы и др.). - Ознакомиться с информацией, размещенной на сайте базовой ОО. |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| | <p>рамках темы исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания ФГОС ОО; - современных требований к проведению педагогической и психологической диагностики для оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста - задач воспитания и духовно-нравственного развития детей дошкольного и школьного возраста; - возможности ОО в социализации детей раннего и дошкольного возраста; - актуальных форм взаимодействия участников образовательного процесса в ОО; - средств активизации самостоятельной творческой деятельности детей | |
| <p>Прикладной этап</p> | <p><u>Освоение методических основ дошкольного и школьного образования, умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать свою деятельность по реализации программы практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком; - использовать различные источники для поиска информации по теме исследования; - проектировать индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) ребенка – в рамках темы исследования; - подбирать или разрабатывать продукт эмпирической работы (программа, технология, система, циклограмма, комплекс и др.) для решения задач психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса – в рамках темы исследования; - выявлять противоречия, сложившиеся в педагогической теории и практике; - анализировать образовательные программы дошкольного образования по одному из направлений развития детей; - подбирать диагностический инструментарий по теме исследования; - выделять воспитательные задачи – | <ul style="list-style-type: none"> - Подобрать литературу (включая нормативно-правовые акты) по теме ВКР. - Составить перечень образовательных программ по теме ВКР. - Разработать ИОМ для ребенка – по теме ВКР. - На основе анализа изученной литературы выделить несколько противоречий, сложившихся в настоящее время в педагогической теории и практике. - Проанализировать образовательные программы по теме ВКР. - Описать диагностический инструментарий по теме ВКР. - Разработать продукт эмпирического исследования. - Сформулировать воспитательные задачи по теме ВКР. - Принимать участие в образовательной деятельности и взаимодействии с семьей – по плану ДОО. - Принять участие в методической работе ОО. - Составить планы |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| | <p>в рамках темы исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать условия для социализации детей раннего и/или дошкольного возраста; - планировать взаимодействие с семьей, педагогическими работниками ОО по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников – в рамках темы исследования; - проектировать условия для активизации самостоятельной творческой деятельности детей | <p>мероприятий с педагогами и родителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выделить и обосновать возможности/условия социализации детей раннего и/или дошкольного возраста. - Выделить перечень условий активизации самостоятельной творческой деятельности детей – по теме ВКР. |
| <p>Демонстрационный этап</p> | <p><u>Демонстрация сформированных навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - целеполагания и планирования; - оформления библиографических данных различных литературных источников; - реализации ИОМ ребенка; - психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (при реализации эмпирической части исследования); - доказательства актуальности темы исследования, - с опорой на нормативно-правовые акты в сфере дошкольного образования; - реализации программ дошкольного и школьного образования в рамках эмпирической части исследования; - проведения и анализа результатов педагогической диагностики; - разрешения проблемной ситуации, связанной с решением задач воспитания и/или духовно-нравственного развития; - навыками педагогического сопровождения социализации детей раннего и/или дошкольного возраста в процессе реализации эмпирического этапа исследования; - навыками организации взаимодействия с семьей, педагогическими работниками ОО; - навыками педагогического сопровождения самостоятельной творческой деятельности детей – в рамках темы исследования | <ul style="list-style-type: none"> - На основе полученных заданий практики сформулировать для себя 4-5 основных задач. - Оформить фрагмент списка использованной литературы из разных вариантов источников, включая перечень нормативно-правовых актов по теме ВКР. - Сформулировать актуальность темы исследования. - Оформить лист «Содержание». - Описать базу практики с отражением общей информации о ОО, образовательных программах. - Реализовать эмпирическую часть исследовательской работы. - Провести диагностику в рамках темы ВКР, проанализировать результаты. - Провести запланированные мероприятия с различными участниками образовательных отношений. - Описать ситуацию решения воспитательных задач по теме ВКР (кейс). - Осуществлять педагогическое сопровождение социализации |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>детей раннего и/или дошкольного возраста – в рамках эмпирической исследовательской работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создать условия активизации самостоятельной творческой деятельности детей. - Доказать социальную значимость профессии педагога ОО (при доказательстве актуальности, а также в виде общих выводов в основном тексте отчета). |
|--|--|--|

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:

Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Результаты прохождения производственной преддипломной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме **зачета с оценкой**.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Шкала оценивания сформированности компетенций:

«Отлично» ставится обучающемуся, который:

- своевременно и на высоком уровне выполнил весь объем работы согласно программе практики, показал высокий уровень профессиональной компетентности, проявил самостоятельность и творческий подход;
- соблюдал график прохождения практики;
- получил положительную характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- грамотно и аккуратно оформил отчетную документацию;
- представил содержательный доклад и аргументированно защитил результаты практики, отвечая на вопросы.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который:

- своевременно выполнил весь объем работы согласно программе практики, допустил некоторые неточности или ошибки, показал достаточный уровень профессиональной компетентности, проявил значительную долю самостоятельности и/или творческий подход;
- соблюдал график прохождения практики;
- получил положительную характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- грамотно и аккуратно оформил отчетную документацию, допустил некоторые неточности или ошибки;
- представил содержательный доклад и защитил результаты практики, отвечая на вопросы.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который:

- выполнил весь объем работы согласно программе практики, допустил значительное число ошибок и неточностей, не показал достаточный уровень профессиональной компетентности, не проявил самостоятельности и инициативности;
- соблюдал график прохождения практики полностью или частично;
- получил нейтральную характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- оформил отчетную документацию, допустил значительное число ошибок и неточностей;
- представил поверхностный доклад и затруднялся отвечать на вопросы, защищая результаты практики.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который:

- выполнил не весь объем работы согласно программе практики, допустил множественные ошибки и неточности, не показал профессиональной компетентности, не проявил самостоятельности и инициативности;
- не соблюдал график прохождения практики полностью или частично;
- получил отрицательную характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- оформил отчетную документацию не полностью или полностью, но допустил множественные ошибки и неточности;
- не представил доклад или представил поверхностный доклад и не смог ответить на вопросы, защищая результаты практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам и при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Новикова, С.С. Методы исследований в социальной работе: учеб. пособие / С.С.

Новикова, А.В. Соловьев. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее Образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11541. - ISBN 978-5-16-010444-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937960>.

Дополнительная литература:

1. Теория и методика воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста: учебник / С.А. Козлова, А.Ш. Шахманова, Е.О. Полосухина, Л.А. Каченовская. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 237 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ca5ab3e550710.93813738. - ISBN 978-5-16-014068-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1523862>.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/> обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном

процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности | Содержание деятельности | |
|--|---|---|
| | Преподаватель | Студент |
| Подготовка: определение цели и задач задания | Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач | Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования |
| Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса | Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения | Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования |
| Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы | Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью | Собирает и систематизирует информацию |
| Анализ информации: формулирование выводов | Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует | Анализирует собранную информацию |
| Оформление работы: подготовка и представление результатов | Консультирует в оформлении документов по практике | Оформляет конечные результаты |
| Представление задания | Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям | Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты |
| Подведение итогов: рефлексия, оценка | Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента | Участствует в коллективном обсуждении итогов практики |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или

структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) «Производственная проектно-педагогическая практика»

Шифр: 44.03.01

Направление подготовки: Педагогическое образование

Профиль:

Образовательные технологии и педагогическое проектирование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

Лист согласования

Составитель: доцент Якименко В.А.

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера) ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 12 от «23» июня 2023 г.

Председатель ученого совета доктор Бударина А.О.
педагогических наук, профессор

Руководитель ОНК «Институт образования
и гуманитарных наук»

Руководитель ОП

Кваша И.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная проектно-педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной педагогической практики – обеспечение углубленного соотношения между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся; формирование и развитие у обучающихся профессиональных умений и навыков; приобретение обучающимися опыта профессиональной (педагогической) деятельности в сфере образования; создание условий для формирования практических компетенций при решении профессиональных задач в условиях образовательного процесса образовательной организации.

ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-5

| Код компетенции | Результаты освоения образовательной программы (ИДК) | Перечень планируемых результатов |
|---|---|--|
| <p>ПК-5. Способен организовать проектную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствующей предметной области</p> | <p>ПК-5.1. Имеет представления об особенностях и методах организации проектной деятельности в дополнительном образовании учащихся начальной и средней школы ПК-5.2. Разрабатывает актуальную тематику и виды проектной деятельности школьников, в том числе детей с особыми образовательными потребностями и ОВЗ ПК-5.3. При планировании проектной деятельности школьников учитывает все этапы и необходимые условия организации проектной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с ОВЗ</p> | <p><u>Знать:</u> об особенностях и методах организации проектной деятельности в дополнительном образовании учащихся начальной и средней школы <u>Уметь:</u> Разрабатывать и планировать актуальную тематику и виды проектной деятельности школьников, в том числе детей с особыми образовательными потребностями и ОВЗ <u>Владеть:</u> - навыками организации проектной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с ОВЗ, а также навыками педагогического сопровождения самостоятельной конструктивной деятельности</p> |
| <p>ПК-7. Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего</p> | <p>ПК-7.1. Демонстрирует знание федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и возрастных особенностей детей дошкольного ПК-7.2.</p> | <p><u>Знать:</u> приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету;</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>уровня общего образования, также в дополнительном образовании, соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся</p> | <p>Осуществляет отбор содержания основных образовательных областей дошкольного образования с учетом достижений педагогической науки и образовательных потребностей дошкольников</p> <p>ПК-7.3. Владеть навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории</p> | <p>перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; программы и учебники по преподаваемому предмету.</p> <p><u>Уметь:</u> критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории</p> |
| <p>ПК-9. Способен обеспечить психолого-педагогическое сопровождение разностороннего развития обучающегося, в том числе в условиях инклюзивной</p> | <p>ПК-9.1. Демонстрирует профессиональную установку на оказание помощи ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении.</p> <p>ПК-9.2. Анализирует соответствие индивидуальных образовательных маршрутов и методов психолого-педагогического сопровождения индивидуальным особенностям обучающихся, включая детей с</p> | <p><u>Знать:</u> проектирования способы индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями</p> <p><u>Уметь:</u></p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>образовательной среды, посредством проектирования индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями</p> | <p>особыми образовательными потребностями. ПК-9.3. Применяет технологии проектирования индивидуальных образовательных маршрутов и методы психолого-педагогического сопровождения детей с учётом их особенностей.</p> | <p>использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью. <u>Владеть:</u> навыками последовательной реализации образовательных маршрутов разных категорий детей;</p> |
| <p>ПК-10. Способен создавать условия для организации проектной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствующей образовательной области</p> | <p>ПК-10.1. Знать особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте; специфику общения и взаимодействия детей, способы их организации. ПК-10.2. Уметь использовать возможности детских видов деятельности для решения образовательных задач и организации конструктивного взаимодействия детей; создавать условия для выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения; использовать недирективную помощь с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.</p> | <p><u>Знать:</u> - теоретические и методические основы организации конструирования в разных возрастных группах <u>Уметь:</u> - планировать совместную с педагогом и самостоятельную конструктивную деятельность детей <u>Владеть:</u> - навыками проведения совместной с педагогом конструктивной деятельности детей, а также навыками педагогического сопровождения</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | ПК-10.3. Владеть основными навыками организации всех видов детской деятельности; поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности; организации межличностного общения детей | самостоятельной конструктивной деятельности |
|--|---|---|

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная проектно-педагогическая практика представляет собой дисциплину вариативной части блока 2 «Практики» - Б2.В.02(П) - дисциплин подготовки студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», по программе подготовки «Образовательные технологии и педагогическое проектирование».

Дисциплина изучается: на 2, 3, 4 курсах.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

2 курс

Общая трудоёмкость производственной проектно-педагогической (рассредоточенной/дискретной) практики составляет 12 зачётных единиц (432 академических часа), из них на контактную работу с преподавателем отводится 2 часа (2 - СРП), на самостоятельную работу обучающихся отводится 426 часа, контроль – 4 часа.

Общая продолжительность производственной проектно-педагогической практики составляет 8 недель.

Форма отчетности производственной педагогической практики – зачет с оценкой.

3 курс

Общая трудоёмкость производственной проектно-педагогической практики (концентрированной) составляет 12 зачётных единиц (432 академических часа), из них на контактную работу с преподавателем отводится 2 часа (2 - СРП), на самостоятельную работу обучающихся отводится 426 часов, контроль – 4 часа.

Общая продолжительность производственной педагогической практики составляет 8 недель.

Форма отчетности производственной педагогической практики – зачет с оценкой.

4 курс

Общая трудоёмкость производственной педагогической практики (концентрированной) составляет 12 зачётных единиц (432 академических часа), из них на контактную работу с преподавателем отводится 2 часа (2 - СРП), на самостоятельную работу обучающихся отводится 426 часа, контроль – 4 часа.

Общая продолжительность производственной педагогической практики составляет 8 недель.

Форма отчетности производственной педагогической практики – зачет с оценкой.

5. Содержание практики

2 курс

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся | Результаты | Формы текущего контроля |
|--|--|---|--|
| <p><u>Подготовительный этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Установочный учебно-методический семинар (знакомство с программой практики - формулировка целей, задач, заданий практики, уточнение форм отчетности). - Инструктаж руководителя практики. - Определение базы прохождения практики. - Проведение собеседования руководителем практики от института. - Согласование индивидуального плана-графика выполнения работ. | <ul style="list-style-type: none"> - Участие в установочном учебно-методическом семинаре. - Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Выбор базы прохождения практики. - Первичное знакомство с базой практики. - Самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий. - Составление индивидуального плана-графика выполнения работ. | <ul style="list-style-type: none"> - Студенты познакомились с программой производственной педагогической практики. - Определены цели, задачи, формы отчетности по практике. - Проведен инструктаж по технике безопасности, изучены локальные акты ОО по обеспечению безопасности детей. - Определена база прохождения практики. - Прошло первичное знакомство с базой практики. - Разработан и согласован индивидуальный план-график выполнения работ. | <ul style="list-style-type: none"> - Протоколы инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности, ознакомления с правилами внутреннего распорядка и др. - Задачи практики. - Индивидуальный план-график выполнения работ. |
| <p><u>Содержательный этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельное изучение научной, нормативной литературы и документации (в том числе, размещенной на сайте). - Подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. - Анализ и систематизация материала. - Разработка (и реализация) образовательной и досуговой деятельности и др. | <ul style="list-style-type: none"> - Описание базы практики с отражением общей информации о ОО. - Изучение нормативно-правовой документации, литературы и документации ОО. - Разработка и обоснование Кодекса профессиональной этики педагога. - Изучение перспективного и календарного планирования образовательной деятельности в ОО. - Анализ образовательного процесса в ОО. - Организация наблюдения за совместной и индивидуальной деятельностью в ОО. | <ul style="list-style-type: none"> - Дана характеристика базы практики. - Изучена литература по обозначенным темам. - Составлен перечень локальных актов ОО. - Составлен перечень образовательных программ ОО с аннотациями. - Разработан и обоснован Кодекс профессиональной этики. - Изучены особенности планирования и реализации образовательного процесса в ОО. - Проведены наблюдения. Оформлены протоколы наблюдения за совместной и индивидуальной деятельностью в ОО. | <ul style="list-style-type: none"> - Дневник прохождения практики. - Приложения к отчету. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>- Взаимодействие с различными участниками образовательных отношений.</p> <p>- Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета.</p> | <p>- Разработка и реализация календарного плана образовательной деятельности на 1 неделю.</p> <p>- Разработка и проведение тематического мероприятия по поликультурному воспитанию детей.</p> <p>Оформление плана-конспекта.</p> <p>- Анализ системы педагогической диагностики в ОО.</p> <p>- Наблюдение за проведением диагностической процедуры. Оформление протокола наблюдения.</p> <p>- Выявление индивидуальных психологических особенностей ребенка. Составление его «психологического портрета».</p> <p>- Разработка и апробация рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению ребенка при организации образовательной деятельности.</p> <p>- Разработка и проведение видеоконсультации для педагогов или родителей по организации ознакомления детей с художественной литературой. Оформление конспекта. Размещение записи видеоконсультации на YouTube.</p> <p>- Анализ и оценка Центра книги/библиотеки в ОО. Разработка рекомендаций по его совершенствованию.</p> <p>- Разработка плана-схемы Центра книги/библиотеки и пояснительной записки к ней.</p> | <p>- Составлен и реализован план образовательной деятельности с детьми на 1 неделю.</p> <p>- Организован и проведено тематическое мероприятие по поликультурному воспитанию детей.</p> <p>Оформлен план-конспект.</p> <p>- Изучена система педагогической диагностики в ОО.</p> <p>- Организовано наблюдение за проведением диагностической процедуры. Оформлен протокол наблюдения.</p> <p>- Составлен «психологический портрет» одного ребенка.</p> <p>- Составлены и применены на практике рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению ребенка при организации образовательной деятельности в групповой и индивидуальной форме. Результаты апробации проанализированы.</p> <p>- Разработана и проведена видеоконсультация для педагогов или родителей по организации ознакомления детей с художественной литературой. Оформлен конспект. Запись размещена на YouTube.</p> <p>- Выполнены анализ и оценка Центра книги/библиотеки в ОО. Разработаны рекомендации по его совершенствованию.</p> <p>- Разработана и обоснована план-схема Центра книги/библиотеки в ОО.</p> | |
|---|--|---|--|

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p><u>Результативно-аналитический этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление отчета по практике – по установленной форме. - Представление характеристики на обучающегося, подписанного руководителем профильной организации | <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов практики. - Подготовка письменного отчета по результатам производственной педагогической практики и приложений к нему. - Разработка тезисов (презентации, наглядного или раздаточного материала) к защите отчета. | <ul style="list-style-type: none"> - Составлен отчет по производственной педагогической практике с приложениями. - Представлена характеристика на обучающегося. - Подготовлен доклад по результатам прохождения практики (при необходимости, с презентацией или раздаточным материалом). | <ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике. - Дневник практики. - Характеристика |
| <p><u>Подведение итогов практики Итоговый научно-методический семинар (итоговая конференция)</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Защита отчета по практике. | <ul style="list-style-type: none"> - Результаты прохождения практики представлены в печатном и электронном виде | <p>- Зачет с оценкой</p> |

3 курс

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся | Результаты | Формы текущего контроля |
|--|---|---|--|
| <p><u>Подготовительный этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Установочный учебно-методический семинар (знакомство с программой практики - формулировка целей, задач, заданий практики, уточнение форм отчетности). - Инструктаж руководителя практики. - Определение базы прохождения практики. - Проведение собеседования руководителем практики от института. - Согласование индивидуального плана-графика выполнения работ. | <ul style="list-style-type: none"> - Участие в установочном учебно-методическом семинаре. - Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Выбор базы прохождения практики. - Первичное знакомство с базой практики. - Самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий. - Составление индивидуального плана-графика выполнения работ. | <ul style="list-style-type: none"> - Студенты познакомились с программой производственной педагогической практики. - Определены цели, задачи, формы отчетности по практике. - Проведен инструктаж по технике безопасности, изучены локальные акты ДОО по обеспечению безопасности детей. - Определена база прохождения практики. - Прошло первичное знакомство с базой практики. - Разработан и согласован индивидуальный план-график выполнения работ. | <ul style="list-style-type: none"> - Протоколы инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности, ознакомления с правилами внутреннего распорядка и др. - Задачи практики. - Индивидуальный план-график выполнения работ. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p><u>Содержательный этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельное изучение научной, нормативной литературы и документации ДОО (в том числе, размещенной на сайте). - Подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. - Анализ и систематизация материала. - Разработка (и реализация) образовательной и досуговой деятельности и др. - Взаимодействие с различными участниками образовательных отношений. - Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета. | <ul style="list-style-type: none"> - Описание базы практики с отражением общей информации о ОО. - Изучение нормативно-правовой документации, литературы и документации ОО. - Разработка и реализация ИОМ по познавательному развитию ребенка с особенностями психического развития. - Выделение и обоснование психолого-педагогических условий познавательного развития детей при организации режимного процесса (по выбору). - Выделение и обоснование организационно-педагогических условий обеспечения безопасности и/или оздоровления детей на занятии по познавательному развитию. - Разработка и проведение занятия по сенсорному/математическому развитию детей. Оформление технологической карты занятия по стандарту WorldSkills. - Разработка и оформление памятки для родителей по сенсорному/математическому развитию детей. Апробация памятки. - Разработка и реализация проекта по поликультурному воспитанию детей. Оформление паспорта проекта по стандарту WorldSkills. - Наблюдение за самостоятельной конструктивной деятельностью детей. Планирование и реализация совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности детей. | <ul style="list-style-type: none"> - Дана характеристика базы практики. - Изучена литература по обозначенным темам. - Составлен перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих дошкольное образование, с аннотацией. - Составлен и реализован ИОМ по познавательному развитию ребенка с особенностями психического развития. - Составлен перечень психолого-педагогических условий познавательного развития детей при организации режимного процесса. - Составлен перечень организационно-педагогических условий обеспечения безопасности и/или оздоровления детей на занятии по познавательному развитию. - Разработано и проведено занятие по сенсорному/математическому развитию детей. Оформлена технологическая карта. - Оформлена памятка для родителей по сенсорному/математическому развитию детей. Проведена апробация. Получены отзывы. - Разработан и реализован проект по поликультурному воспитанию детей. Оформлен паспорт проекта. - Организовано наблюдение за конструктивной деятельностью детей. Оформлен протокол наблюдения. Составлен и реализован план совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности детей. | <ul style="list-style-type: none"> - Дневник прохождения практики. - Приложения к отчету. |
|--|--|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p><u>Результативно-аналитический этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление отчета по практике по установленной форме. - Представление характеристики на обучающегося, подписанного руководителем профильной организации | <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов практики. - Подготовка письменного отчета по результатам производственной педагогической практики и приложений к нему. - Разработка тезисов (презентации, наглядного или раздаточного материала) к защите отчета. | <ul style="list-style-type: none"> - Составлен отчет по производственной педагогической практике с приложениями. - Представлена характеристика на обучающегося. - Подготовлен доклад по результатам прохождения практики (при необходимости, с презентацией или раздаточным материалом). | <ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике. - Дневник практики. - Характеристика |
| <p><u>Подведение итогов практики</u> Итоговый научно-методический семинар (итоговая конференция)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Защита отчета по практике. | <ul style="list-style-type: none"> - Результаты прохождения практики представлены в печатном и электронном виде | <p>- Зачет с оценкой</p> |

4 курс

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся | Результаты | Формы текущего контроля |
|-------------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------|
|-------------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------|

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p><u>Подготовительный этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Установочный учебно-методический семинар (знакомство с программой практики - формулировка целей, задач, заданий практики, уточнение форм отчетности). - Инструктаж руководителя практики. - Определение базы прохождения практики. - Проведение собеседования руководителем практики от института. - Согласование индивидуального плана-графика выполнения работ. | <ul style="list-style-type: none"> - Участие в установочном учебно-методическом семинаре. - Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Выбор базы прохождения практики. - Первичное знакомство с базой практики. - Самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий. - Составление индивидуального плана-графика выполнения работ. | <ul style="list-style-type: none"> - Студенты познакомились с программой производственной педагогической практики. - Определены цели, задачи, формы отчетности по практике. - Проведен инструктаж по технике безопасности, изучены локальные акты ОО по обеспечению безопасности детей. - Определена база прохождения практики. - Прошло первичное знакомство с базой практики. - Разработан и согласован индивидуальный план-график выполнения работ. | <ul style="list-style-type: none"> - Протоколы инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности, ознакомления с правилами внутреннего распорядка и др. - Задачи практики. - Индивидуальный план-график выполнения работ. |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p><u>Содержательный этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельное изучение научной, нормативной литературы и документации (в том числе, размещенной на сайте). - Подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. - Анализ и систематизация материала. - Разработка и реализация образовательной и досуговой деятельности и др. - Взаимодействие с различными участниками образовательных отношений. - Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета. | <ul style="list-style-type: none"> - Описание базы практики с отражением общей информации о ОО. - Изучение нормативно-правовой документации, литературы и документации ОО. - Разработка и реализация творческого проекта, предусматривающего продуктивную деятельность детей; оформление паспорта проекта по предложенной схеме (по стандарту WorldSkills). - Разработка и проведение комплексов упражнений утренней гимнастики и гимнастики после дневного сна. - Планирование и реализация специально организованной образовательной деятельности по познавательному развитию детей. - Планирование, организация и проведение театрализованной деятельности детей. - Планирование и создание условий для организации самостоятельной игровой деятельности. - Наблюдение за взаимодействием детей в процессе самостоятельной игровой деятельности. Оформление протоколов наблюдения. - Осуществление педагогического сопровождения самостоятельной игровой деятельности детей, активизация игрового взаимодействия. Составление кейса. | <ul style="list-style-type: none"> - Дана характеристика базы практики. - Изучена литература по обозначенным темам. - Разработан и проведен творческий проект, предусматривающий продуктивную деятельность детей. Оформлен паспорт проекта по предложенной схеме (по стандарту WorldSkills). - Составлены и проведены комплексы упражнений утренней гимнастики и гимнастики после дневного сна по предложенной структуре. - Спланирована и проведена специально организованная деятельность по познавательному развитию детей. Оформлена технологическая карта занятия (по стандарту WorldSkills). - Составлен и реализован поэтапный план театрализованной деятельности детей. - Составлен план и созданы условия для организации самостоятельной игровой деятельности детей. - Организовано наблюдение за игровым взаимодействием детей, оформлены протоколы наблюдения. - Описана ситуация педагогического сопровождения самостоятельной игры детей (кейс). | <ul style="list-style-type: none"> - Дневник прохождения практики. - Приложения к отчету. |
|--|--|---|---|

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Диагностика речевого развития группы детей (по 1 критерию), обработка и оформление результатов. - Подбор и апробация современных методов и приемов (технологий) развития речи детей. - Проектирование и оформление тематического информационно-демонстрационного стенда для родителей | <ul style="list-style-type: none"> - Проведена педагогическая диагностика речевого развития, результаты обработаны, оформлены и проанализированы. - Оформлен перечень современных методов и приемов (технологий) речевого развития детей. - Проведена апробация вышеуказанных методов и приемов. - Спроектирован, обоснован и оформлен тематический информационно-демонстрационный стенд для родителей | |
| <p><u>Результативно-аналитический этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление отчета по практике –по установленной форме. - Представление характеристики на обучающегося, подписанного руководителем профильной организации | <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов практики. - Подготовка письменного отчета по результатам производственной педагогической практики и приложений к нему. - Разработка тезисов (презентации, наглядного или раздаточного материала) к защите отчета. | <ul style="list-style-type: none"> - Составлен отчет по производственной педагогической практике с приложениями. - Представлена характеристика на обучающегося. - Подготовлен доклад по результатам прохождения практики (при необходимости, с презентацией или раздаточным материалом). | <ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике. - Дневник практики. - Характеристика |
| <p><u>Подведение итогов практики</u> Итоговый научно-методический семинар (итоговая конференция)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Защита отчета по практике. | <ul style="list-style-type: none"> - Результаты прохождения практики представлены в печатном и электронном виде | <p>- Зачет с оценкой</p> |

Содержание практики при условии дистанционной формы прохождения практики в профильной организации

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся | Результаты | Формы текущего контроля |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|--------------------------------|

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p><u>Подготовительный этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Установочный учебно-методический семинар (знакомство с программой практики - формулировка целей, задач, заданий практики, уточнение форм отчетности). - Инструктаж руководителя практики. - Определение базы прохождения практики. - Проведение собеседования руководителем практики от института. - Согласование индивидуального плана-графика выполнения работ. | <ul style="list-style-type: none"> - Участие в установочном учебно-методическом семинаре. - Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Выбор базы прохождения практики. - Первичное знакомство с базой практики. - Самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий. - Составление индивидуального плана-графика выполнения работ. | <ul style="list-style-type: none"> - Студенты познакомились с программой производственной педагогической практики. - Определены цели, задачи, формы отчетности по практике. - Проведен инструктаж по технике безопасности, изучены локальные акты ОО по обеспечению безопасности детей. - Определена база прохождения практики. - Прошло первичное знакомство с базой практики. - Разработан и согласован индивидуальный план-график выполнения работ. | <ul style="list-style-type: none"> - Протоколы инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности, ознакомления с правилами внутреннего распорядка и др. - Задачи практики. - Индивидуальный план-график выполнения работ. |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p><u>Содержательный этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельное изучение научной, нормативной литературы и документации (в том числе, размещенной на сайте). - Подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. - Анализ и систематизация материала. - Разработка планов, конспектов и сценариев образовательной и досуговой деятельности и др. - Взаимодействие с различными участниками образовательных отношений. - Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета. | <ul style="list-style-type: none"> - Описание базы практики с отражением общей информации о ОО. - Изучение нормативно-правовой документации, литературы и документации ОО. - Разработка творческого проекта, предусматривающего продуктивную деятельность детей; оформление паспорта проекта по предложенной схеме (по стандарту WorldSkills). - Разработка комплексов упражнений утренней гимнастики и гимнастики после дневного сна. - Планирование специально организованной образовательной деятельности по познавательному развитию детей. - Планирование, организация театрализованной деятельности детей. - Планирование условий для организации самостоятельной игровой деятельности. - Наблюдение за взаимодействием детей в процессе самостоятельной игровой деятельности в онлайн-формате или анализ видеоматериалов. Оформление протоколов наблюдения. - Изучение педагогического сопровождения самостоятельной игровой деятельности детей в онлайн-формате или анализ видеоматериалов. Составление кейса. | <ul style="list-style-type: none"> - Дана характеристика базы практики. - Изучена литература по обозначенным темам. - Разработан творческий проект, предусматривающий продуктивную деятельность детей. Оформлен паспорт проекта по предложенной схеме (по стандарту WorldSkills). - Составлены комплексы упражнений утренней гимнастики и гимнастики после дневного сна по предложенной структуре. - Спланирована специально организованная деятельность по познавательному развитию детей. Оформлена технологическая карта занятия (по стандарту WorldSkills). - Составлен поэтапный план театрализованной деятельности детей. - Составлен план и определены условия для организации самостоятельной игровой деятельности детей. - Организовано наблюдение за игровым взаимодействием детей, оформлены протоколы наблюдения. - Описана ситуация педагогического сопровождения самостоятельной игры детей (кейс). | <ul style="list-style-type: none"> - Дневник прохождения практики. - Приложения к отчету. |
|--|---|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов речевого развития группы детей (по 1 критерию), обработка и оформление. - Подбор современных методов и приемов (технологий) развития речи детей. - Проектирование и оформление тематического информационно-демонстрационного стенда для родителей | <ul style="list-style-type: none"> - Изучены результаты педагогической диагностики речевого развития детей, обработаны, оформлены и проанализированы. - Оформлен перечень современных методов и приемов (технологий) речевого развития детей. - Спроектирован, обоснован и оформлен тематический информационно-демонстрационный стенд для родителей | |
| <p><u>Результативно-аналитический этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление отчета по практике –по установленной форме. - Представление характеристики на обучающегося, подписанного руководителем профильной организации | <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов практики. - Подготовка письменного отчета по результатам производственной педагогической практики и приложений к нему. - Разработка тезисов (презентации, наглядного или раздаточного материала) к защите отчета. | <ul style="list-style-type: none"> - Составлен отчет по производственной педагогической практике с приложениями. - Представлена характеристика на обучающегося. - Подготовлен доклад по результатам прохождения практики (при необходимости, с презентацией или раздаточным материалом). | <ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике. - Дневник практики. - Характеристика |
| <p><u>Подведение итогов практики</u> Итоговый научно-методический семинар (итоговая конференция)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Защита отчета по практике. | <ul style="list-style-type: none"> - Результаты прохождения практики представлены в печатном и электронном виде | <p>- Зачет с оценкой</p> |

6. Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студента по практике (при условии очной формы прохождения практики в профильной организации):

- 1) направление;
- 2) индивидуальное задание на практику (с подписями руководителей практики от Института образования и от профильной организации);
- 3) рабочий график (план) практики (с подписями руководителей практики от Института образования и от профильной организации);

- 4) дневник практики (титульный лист, направление, ежедневные записи о выполненных видах работ) - (с подписями руководителей практики от Института образования и от профильной организации);
- 5) отчет по практике с приложениями (титульный лист; содержание; основной текст отчета - описание базы практики, виды и содержание выполненной студентом работы, анализ результатов, общие выводы; - приложения) - (с подписью руководителя практики от Института образования);
- б) характеристика, выданная руководителем практики от профильной организации, заверенная подписью и печатью.

Формы отчетности студента по практике (при условии дистанционной формы прохождения практики в профильной организации):

- 1) направление;
- 2) индивидуальное задание на практику (с подписью руководителя практики от Института образования и, при наличии возможности, подписью руководителя практики от профильной организации);
- 3) рабочий график (план) практики (с подписью руководителя практики от Института образования, при наличии возможности, подписью руководителя практики от профильной организации);
- 4) дневник практики (титульный лист, направление, ежедневные записи о выполненных видах работ) - (с подписью руководителя практики от Института образования, при наличии возможности, подписью руководителя практики от профильной организации);
- 5) отчет по практике с приложениями (титульный лист; содержание; основной текст отчета - описание базы практики, виды и содержание выполненной студентом работы, анализ результатов, общие выводы; - приложения) - (с подписью руководителя практики от Института образования);
- б) отзыв руководителя практики от Института образования или, при наличии возможности, характеристика, выданная руководителем практики от профильной организации, заверенная подписью и печатью. Отзыв или характеристика могут основываться на экспертной оценке разработанных студентом материалов от руководителя практики на рабочем месте.

Примерный список приложений к отчету по практике:

2 курс

1. Перечень локальных актов
2. Перечень образовательных программ
3. Кодекс норм профессиональной этики педагога
4. Перспективный план образовательной деятельности
5. Календарный план образовательной деятельности на неделю
6. Анализ перспективного и календарного планов образовательной деятельности
7. Протоколы наблюдений за организацией образовательной деятельности
8. План-конспект тематического мероприятия
9. Система педагогической диагностики образовательной организации
10. Протокол наблюдения за организацией диагностической процедуры
11. Рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению ребенка

12. Конспект видеоконсультации для педагогов или родителей по организации ознакомления детей с детской художественной литературой
13. Анализ системы поликультурного воспитания в образовательной организации и рекомендации по ее совершенствованию
14. Анализ конспекта/технологической карты занятия/урока
15. Конспект/технологическая карта занятия/урока (личная разработка)
16. Самоанализ применения методов мотивации обучающихся к учебно-познавательной деятельности в разных частях занятия/урока
17. Самоанализ применения навыков индивидуально-дифференцированного обучения при проведении занятия/урока
18. Описание и анализ детского проекта/проектов
19. Анализ и оценка Центра книги/библиотеки
20. План-схема Центра книги/библиотеки с пояснительной запиской

3 курс

Примерный список приложений к отчету по практике:

1. Перечень нормативно-правовых документов разного уровня, регламентирующих дошкольное образование (не менее 5) - с аннотацией (по 6-8 предложений на каждый документ).
2. Перечень из 10 психолого-педагогических условий познавательного развития детей определенного возраста при организации одного режимного момента (по выбору студента).
3. Индивидуальный образовательный маршрут по познавательному развитию ребенка с особенностями психического развития.
4. Перечень из 10 организационно-педагогических условий обеспечения безопасности и/или оздоровления детей при проведении занятия по познавательному развитию детей определенного возраста.
5. Технологическая карта познавательного занятия по сенсорному/математическому развитию детей дошкольного возраста (по стандарту WorldSkills).
6. Презентация PowerPoint по сенсорному/математическому развитию дошкольников, и текст сопровождающей презентацию речи педагога.
7. Памятка для родителей по сенсорному/математическому развитию детей – с обязательным наличием текстовых и графических элементов.
8. Паспорт проекта по поликультурному воспитанию детей на 1 неделю, с обязательным участием детей, родителей, работников ДОО (по стандарту WorldSkills).
9. Протокол наблюдения за самостоятельной конструктивной деятельностью ребенка/детей, с выводами и рекомендациями.
План совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности детей – на 1 неделю

При условии дистанционной формы прохождения практики в профильной организации, желательно, чтобы все разработанные студентом материалы (проект, технологическая карта и др.) прошли апробацию в профильной организации с помощью педагогических работников этой организации. Студентам необходимо получить экспертную оценку разработанных материалов от педагогов организации или руководителя практики на рабочем месте (устно или письменно). Эта экспертная оценка может быть использована студентом при составлении

основного текста отчета, либо руководителем практики при составлении отзыва или характеристики.

4 курс

Примерный список приложений к отчету по практике:

1. Паспорт творческого проекта, предусматривающего организацию продуктивной деятельности детей, оформленный по предложенной схеме (по стандарту WorldSkills).
2. Комплекс упражнений утренней гимнастики, оформленный по предложенной структуре.
3. Комплекс упражнений гимнастики после дневного сна, оформленный по предложенной структуре.
4. Технологическая карта специально организованной образовательной деятельности (занятия) по познавательному развитию детей – по стандарту WorldSkills.
5. План подготовки, организации и проведения театрализованной деятельности детей (поэтапный).
6. План организации самостоятельной игровой деятельности – на первую и вторую половину дня.
7. Протоколы наблюдения за взаимодействием детей в процессе самостоятельной игровой деятельности – не менее 3 (при использовании Интернет-ресурсов, ссылки на видеоматериалы обязательны).
8. Кейс с описанием ситуации педагогического сопровождения самостоятельной игровой деятельности детей с целью активизации их игрового взаимодействия (при использовании Интернет-ресурсов, ссылки на видеоматериалы обязательны).
9. Результаты педагогической диагностики речевого развития группы детей (по одному критерию).
10. Перечень современных методов и приемов (технологий) развития речи дошкольников.
11. Тематический информационно-демонстрационный стенд для родителей (скан или фотография). Пояснительная записка.

При условии дистанционной формы прохождения практики в профильной организации, желательно, чтобы все разработанные студентом материалы (проект, комплексы упражнений, технологическая карта и др.) прошли апробацию в профильной организации с помощью педагогических работников этой организации. Студентам необходимо получить экспертную оценку разработанных материалов от педагогов организации или руководителя практики на рабочем месте (устно или письменно). Эта экспертная оценка может быть использована студентом при составлении основного текста отчета, либо руководителем практики при составлении отзыва или характеристики.

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – TimesNewRoman, размер шрифта - 14) через

1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает студента к защите отчета, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются руководителю практики, а затем хранятся до выпуска студента.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной педагогической практики:

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|------------------------|--|
| ПК-5 | . Способен организовать проектную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствующей предметной области |
| ПК-7 | Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с уровнем развития |
| ПК-9 | Способен обеспечить психолого-педагогическое сопровождение разностороннего развития обучающегося, в том числе в условиях |
| ПК-10 | Способен создавать условия для организации проектной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствующей образовательной области |

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной педагогической практики. Формирование компетенций происходит в три этапа:

| Наименование этапов формирования компетенций | Содержание этапов | Перечень компетенций |
|---|--------------------------|-----------------------------|
|---|--------------------------|-----------------------------|

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| <p>Когнитивный этап</p> | <p><u>Изучение теоретических и нормативно-правовых основ дошкольного образования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые акты, регламентирующие образование; - специфику профессиональной деятельности педагога - современные требования к планированию и организации образовательной деятельности - сущность, а также цели, задачи, методы и формы поликультурного воспитания - основы педагогической диагностики в образовании; - значение и сущность принципа индивидуализации в образовании - основные формы взаимодействия участников образовательных отношений при реализации образовательных программ - основные требования к развивающей предметно-пространственной среде ОО | <p>ПК-5 ПК-7 ПК-9 ПК-10</p> |
| <p>Прикладной этап</p> | <p><u>Освоение методических основ дошкольного образования, формирование и развитие умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать структуру и содержание локальных актов и образовательных программ; - определять нормы профессиональной этики педагога образования - анализировать планирование и организацию образовательной деятельности в ОО - составлять план-конспект тематического дня по решению задач поликультурного воспитания обучающихся - анализировать систему педагогической диагностики ОО - составлять «психологический портрет» ребенка на основе выявленных индивидуальных психологических особенностей - составлять конспект консультации для педагогов/родителей - осуществлять анализ и оценку оформления и содержания Центра книги в групповом помещении ОО | <p>ПК-5 ПК-7 ПК-9 ПК-10</p> |

| | | |
|------------------------------|--|-------------------------------|
| Демонстрационный этап | <u>Демонстрация сформированных навыков:</u> - составления аннотаций локальных актов и образовательных программ ОО; - разработки и обоснования Кодекса профессиональной этики педагога дошкольного образования - планирования и организации совместной и индивидуальной деятельности с детьми в первую и вторую половину дня - организации и проведения тематического дня по решению задач поликультурного воспитания дошкольников - проведения наблюдения за организацией педагогической диагностики в ОО - психолого-педагогического сопровождения детей с учетом их индивидуальных психологических особенностей - проведения видеоконсультации для педагогов/родителей в дистанционном формате - разработки и обоснования плана-схемы книжного уголка в групповом помещении ОО | ПК-5 ПК-7 ПК-9 ПК-10 |
|------------------------------|--|-------------------------------|

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

| Критерии Уровни | Познавательный | Личностный | Профессиональный |
|--------------------|--|---|--|
| Низкий | - с трудом ориентируется в терминологии; - имеет только общее представление по теоретическим и методическим основам дошкольного образования | - не проявляет заинтересованность вопросами практики дошкольного образования; - демонстрирует неуверенность при изложении того или иного материала | - не видит области применения компетенций, формирующихся при прохождении практики, в профессиональной деятельности; - затрудняется применять теоретические знания при выполнении практических заданий |

| | | | |
|----------------|---|--|---|
| Средний | - допускает неточности при определении сущности основных терминов; - владеет достаточным уровнем представлений по теоретическим и методическим основам дошкольного образования | - проявляет определенную заинтересованность вопросами практики дошкольного образования; - испытывает некоторые затруднения при изложении того или иного материала | - осознает практическую значимость освоения компетенций, формирующихся при прохождении практики, и понимает область их применения в профессиональной деятельности; - может применять теоретические знания при выполнении практических заданий, допуская незначительные ошибки |
| Высокий | - свободно владеет терминологией; - демонстрирует свои расширенные познания по теоретическим и методическим основам дошкольного образования | - проявляет значительную личную и профессиональную заинтересованность вопросами практики дошкольного образования; - уверенно обозначает свою личную позицию при преподнесении того или иного материала, творчески выбирая форму изложения | - подчеркивает актуальность и практическую значимость освоения компетенций, формирующихся при прохождении практики, и расширяет область их применения в профессиональной деятельности; - творчески применяет свои теоретические знания при выполнении разнообразных практических заданий |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

| Наименование этапов формирования компетенций | Содержание этапов | Типовые задания |
|---|---|--|
| Когнитивный этап | <u>Изучение теоретических и нормативно-правовых основ дошкольного образования:</u> - основные нормативно-правовые акты, регламентирующие дошкольное образование на уровне ДОО; - специфику профессиональной деятельности педагога дошкольного образования | - Изучить нормативно-правовую, научную и методическую литературу по обозначенным темам. - Выполнить обзор локальных актов базовой ОО. - Выполнить обзор образовательных программ базовой ОО. |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - современные требования к планированию и организации образовательной деятельности в ОО - сущность, а также цели, задачи, методы и формы поликультурного воспитания дошкольников - основы педагогической диагностики в дошкольном образовании; - значение и сущность принципа индивидуализации в дошкольном образовании - основные формы взаимодействия участников образовательных отношений при реализации образовательных программ дошкольного образования - основные требования к развивающей предметно-пространственной среде ОО | |
| <p>Прикладной этап</p> | <p><u>Освоение методических основ дошкольного образования, формирование и развитие умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать структуру и содержание локальных актов и образовательных программ ОО; - определять нормы профессиональной этики педагога дошкольного образования - анализировать планирование и организацию образовательной деятельности в ОО - составлять план-конспект тематического дня по решению задач поликультурного воспитания дошкольников - анализировать систему педагогической диагностики ОО - составлять «психологический портрет» ребенка на основе выявленных индивидуальных психологических особенностей - составлять конспект консультации для педагогов/родителей - осуществлять анализ и оценку оформления и содержания Центра книги в групповом помещении ДОО | <ul style="list-style-type: none"> - Составить перечень локальных актов базовой ОО. - Составить перечень образовательных программ базовой ОО. - Выявить нормы профессиональной этики педагога дошкольного образования. - Изучить особенности планирования и реализации образовательной деятельности в ОО. - Выполнить анализ перспективного и календарного планов образовательной деятельности. - Организовать наблюдение за совместной и индивидуальной образовательной деятельностью. Оформить протоколы наблюдения. - Разработать план-конспект тематического дня по решению задач поликультурного воспитания дошкольников. - Изучить систему педагогической диагностики в ОО. Кратко описать и проанализировать данную систему. - В ходе повседневных наблюдений за детьми выявить индивидуальные |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| | | <p>психологические особенности одного ребенка. Составить «психологический портрет» этого дошкольника.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформить конспект видео-консультации для педагогов или родителей по организации ознакомления дошкольников с детской художественной литературой. - Проанализировать Центр книги в базовой группе детского сада. Выделить не менее 5 критериев для оценки этого элемента развивающей предметно-пространственной среды ДОО. Осуществить оценку. |
| <p>Демонстрационный этап</p> | <p><u>Демонстрация сформированных навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления аннотаций локальных актов и образовательных программ ОО; - разработки и обоснования Кодекса профессиональной этики педагога дошкольного образования - планирования и организации совместной и индивидуальной деятельности с детьми в первую и вторую половину дня - организации и проведения тематического дня по решению задач поликультурного воспитания дошкольников - проведения наблюдения за организацией педагогической диагностики в ОО - психолого-педагогического сопровождения детей с учетом их индивидуальных психологических особенностей - проведения видеоконсультации для педагогов/родителей в дистанционном формате - разработки и обоснования плана-схемы книжного уголка в групповом помещении ДОО | <ul style="list-style-type: none"> - Составить аннотацию к перечню локальных актов базовой ОО. - Составить аннотацию к перечню образовательных программ базовой ОО. - Составить Кодекс профессиональной этики педагога дошкольного образования. Обосновать. - Составить и реализовать календарный план образовательной деятельности для детей базовой группы на неделю. - Самостоятельно или совместно с педагогами ОО провести запланированный тематический день. Провести самоанализ проведенного мероприятия. - Осуществить наблюдение за организацией и проведением педагогической диагностики в базовой группе. Оформить протокол наблюдения за 1 диагностической процедурой. Сформулировать выводы. - Разработать и апробировать не менее 10 рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению ребенка в процессе организации образовательной деятельности в групповой и индивидуальной форме. Результаты апробации проанализировать. - Провести видеоконсультацию для педагогов или родителей по организации ознакомления |

| | | |
|--|--|---|
| | | дошкольников с детской художественной литературой. Разместить запись видеоконсультации на YouTube. - Разработать план-схему Центра книги – графическое выражение и пояснительная записка. |
|--|--|---|

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:

Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Результаты прохождения производственной педагогической практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме **зачета с оценкой**.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Шкала оценивания сформированности компетенций:

«Отлично» ставится обучающемуся, который:

- своевременно и на высоком уровне выполнил весь объем работы согласно программе практики, показал высокий уровень профессиональной компетентности, проявил самостоятельность и творческий подход;
- соблюдал график прохождения практики;
- получил положительную характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- грамотно и аккуратно оформил отчетную документацию;
- представил содержательный доклад и аргументированно защитил результаты практики, отвечая на вопросы.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который:

- своевременно выполнил весь объем работы согласно программе практики, допустил некоторые неточности или ошибки, показал достаточный уровень профессиональной компетентности, проявил значительную долю самостоятельности и/или творческий подход;
- соблюдал график прохождения практики;

- получил положительную характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- грамотно и аккуратно оформил отчетную документацию, допустил некоторые неточности или ошибки;
- представил содержательный доклад и защитил результаты практики, отвечая на вопросы.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который:

- выполнил весь объем работы согласно программе практики, допустил значительное число ошибок и неточностей, не показал достаточный уровень профессиональной компетентности, не проявил самостоятельности и инициативности;
- соблюдал график прохождения практики полностью или частично;
- получил нейтральную характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- оформил отчетную документацию, допустил значительное число ошибок и неточностей;
- представил поверхностный доклад и затруднялся отвечать на вопросы, защищая результаты практики.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который:

- выполнил не весь объем работы согласно программе практики, допустил множественные ошибки и неточности, не показал профессиональной компетентности, не проявил самостоятельности и инициативности;
- не соблюдал график прохождения практики полностью или частично;
- получил отрицательную характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- оформил отчетную документацию не полностью или полностью, но допустил множественные ошибки и неточности;
- не представил доклад или представил поверхностный доклад и не смог ответить на вопросы, защищая результаты практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам и при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е. Ю. Сизгановой. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150879> (дата обращения: 10.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Новикова, С.С. Методы исследований в социальной работе: учеб. пособие / С.С. Новикова, А.В. Соловьев. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее

Образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11541. - ISBN 978-5-16-010444-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937960>.

Дополнительная литература:

1. Теория и методика воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста: учебник / С.А. Козлова, А.Ш. Шахманова, Е.О. Полосухина, Л.А. Каченовская. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 237 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ca5ab3e550710.93813738. - ISBN 978-5-16-014068-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1523862>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

- электронные информационно-обучающие технологии: электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы, размещенные в электронной образовательной среде ЛМС-2, ЛМС-3;

- электронные технологии контроля знаний: контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков. АИС балльно-рейтинговая оценка успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <https://brs.kantiana.ru/>;

- электронные поисковые технологии: электронные словари, базы данных, поисковые системы, информационная справочная система «Консультант Плюс» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Университетская, 2, корпус №3), справочно-правовая система «Гарант» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Фрунзе, 6, корпус №7);

- типовое программное обеспечение:

Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010 – договор №812/11 23.09.2011 ЗАО "СофтЛайн Трейд", накл. Тг053924 от 30.09.2011

Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО "СофтЛайн Проекты" акт Pr001333 от 25.07.2019"

IBMSPSSStatisticsBaseCampusEdition – договор № 922/15 от 04.06.2015 ЗАО "СофтЛайнТрейд", наклад. Tr031923 от 10.06.2015 (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт образования**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) «Учебная ознакомительная практика»

Шифр: 44.03.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

**Профиль: «Образовательные технологии и педагогическое проектирование
(дошкольное/начальное/дополнительное образование)»**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

Лист согласования

Составитель: доцент Якименко В.А.

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера) ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 12 от «23» июня 2023 г.

Председатель ученого совета доктор Бударина А.О.
педагогических наук, профессор

Руководитель ОНК «Институт образования
и гуманитарных наук»

Руководитель ОП

Кваша И.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

| Код компетенции | Результаты освоения образовательной программы (ИДК) | Перечень планируемых результатов |
|--|--|--|
| ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, | Знать: - требования СанПиН к режиму дня и организации образовательной деятельности в ОО Уметь: - планировать проведение режимных мероприятий и/или образовательной деятельности с учетом требований СанПиН Владеть: - навыками проведения режимных мероприятий и/или образовательной деятельности в первую и вторую половину дня в летний период |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p> | |
| <p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> | <p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в</p> | <p>Знать: - содержание ФГОС (ДО или НОО); - различные виды и формы образовательной деятельности детей в ОО; - специфику организации образовательной деятельности с детьми в ОО в летний период Уметь: - составлять план совместной деятельности с детьми (игровой, трудовой, художественно-продуктивной, познавательно-исследовательской, двигательной и др.) на один день, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, а также сезона Владеть: - навыками организации совместной деятельности с детьми (игровой, трудовой, художественно-продуктивной, познавательно-исследовательской, двигательной и др.) в первую и вторую половину дня</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. | |
| ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | <p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы взаимодействия участников образовательных отношений при реализации образовательных программ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать работу по организации взаимодействия с педагогами ОО и родителями воспитанников при проведении тематического дня и реализации творческого проекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации взаимодействия с педагогами ОО и родителями воспитанников при проведении тематического дня и реализации творческого проекта |

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| Подготовительный этап | Инструктаж по технике безопасности | Заполнение листа инструктажа |

| | Получение и анализ задания | Заполнение разделов дневника |
|-----------------------|---|------------------------------|
| Производственный этап | <ul style="list-style-type: none"> - Изучить содержание СанПиН в действующей редакции. - Изучить режим дня ОО в летний период. - Наблюдать за организацией режимных процессов (прием детей, мытье рук, завтрак, прогулка, мытье ног, обед, дневной сон, полдник и др.) в летний период – в первую и вторую половину дня. Заполнить не менее 5 протоколов наблюдения. В каждом протоколе должна быть фиксация результатов наблюдения, а также общие выводы студента с точки зрения соответствия санитарно-гигиеническим требованиям и нормам профессиональной этики. - Принимать участие в проведении режимных мероприятий и образовательной деятельности на базовой группе/классе ОО. - Изучить содержание ФГОС ДО и ФГОС НОО. - Изучить различные виды и формы образовательной деятельности детей в ОО. - Изучить специфику планирования и организации образовательной деятельности с детьми в ОО в летний период. - Наблюдать за организацией образовательной деятельности (занятие, образовательная ситуация, игра, труд, конструирование, экспериментирование, беседа и др.) в летний период – в первую и вторую половину дня. Заполнить не менее 5 протоколов наблюдения. В каждом протоколе должна быть фиксация результатов наблюдения, а также общие выводы студента с точки зрения соответствия требованиям ФГОС. - Совместно с педагогами составить и реализовать план совместной деятельности с детьми (игровой, трудовой, художественно-продуктивной, познавательно-исследовательской, двигательной и др.) на один день, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, а также сезона - Изучить сущность, а также цели, задачи, методы и формы духовно-нравственного воспитания обучающихся - Разработать и оформить план-конспект тематического дня по решению задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся. Структура плана-конспекта: тема, задачи, основные мероприятия (последовательность и содержание). | Заполнение разделов дневника |

| | | |
|---------------------|---|------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Провести тематический день по решению задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся с привлечением детей, родителей, педагогов. - Изучить основные формы взаимодействия участников образовательных отношений при реализации образовательных программ. - Осуществлять взаимодействие с педагогами ОО и родителями воспитанников при планировании и проведении тематического дня, а также реализации творческого проекта. - Изучить основы педагогического проектирования. - Разработать и реализовать творческий проект на 1 неделю, предусматривающий различные виды групповой и индивидуальной продуктивной деятельности детей и взрослых. - Оформить паспорт творческого проекта (по стандарту WorldSkills). - Выявлять и анализировать затруднения при выполнении заданий практики. Оформить индивидуальную карту самоконтроля, содержащую описание и анализ не менее 10 ситуаций затруднений. | |
| | Ведение дневника | Заполнение разделов дневника |
| Заключительный этап | Оформление отчета | Оформление отчета |
| | Представление результатов | Защита отчета |

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Примерный перечень приложений к отчету по практике:

1. Режим дня на теплый период года для базовой группы/класса ОО.
2. Протоколы наблюдений за организацией режимных процессов в базовой группе/классе ОО.

3. Протоколы наблюдений за организацией образовательной деятельности в базовой группе/классе ОО.
4. Планирование образовательной деятельности на одну неделю для базовой группы/класса ОО.
5. План совместной деятельности с детьми базовой группы/класса на один день.
6. План-конспект тематического дня для детей базовой группы/класса.
7. Паспорт творческого проекта для детей базовой группы/класса.
8. Карта индивидуального самоконтроля.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: сбор материала для отчета о практике.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;
- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;
- составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;
- презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);
- ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;
- проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни | Содержательно е описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка | БРС, % освоения (рейтингов ая оценка) |
|--------|---------------------------------------|--|---|--|
|--------|---------------------------------------|--|---|--|

| | | | | |
|----------------------------------|---|--|---------------------|----------|
| Повышенный | Творческая деятельность | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий | отлично | 86-100 |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо | 71-85 |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно | 55-70 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | | неудовлетворительно | Менее 55 |

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Новикова, С.С. Методы исследований в социальной работе: учеб. пособие / С.С. Новикова, А.В. Соловьев. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее Образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11541. - ISBN 978-5-16-010444-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937960>.

Дополнительная литература:

1. Теория и методика воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста: учебник / С.А. Козлова, А.Ш. Шахманова, Е.О. Полосухина, Л.А. Каченовская. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 237 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ca5ab3e550710.93813738. - ISBN 978-5-16-014068-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1523862>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности | Содержание деятельности | |
|---|--|--|
| | Преподаватель | Студент |
| Подготовка: определение цели и задач задания | Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач | Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; |

| | | |
|---|---|--|
| | | выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования |
| Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса | Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения | Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования |
| Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы | Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью | Собирает и систематизирует информацию |
| Анализ информации: формулирование выводов | Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует | Анализирует собранную информацию |
| Оформление работы: подготовка и представление результатов | Консультирует в оформлении документов по практике | Оформляет конечные результаты |
| Представление задания | Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям | Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты |
| Подведение итогов: рефлексия, оценка | Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента | Участствует в коллективном обсуждении итогов практики |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт образования**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) «Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.03.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

**Профиль: «Образовательные технологии и педагогическое проектирование
(дошкольное/начальное/дополнительное образование)»**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Лист согласования

Составитель: доцент Якименко В.А.

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера) ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 12 от «23» июня 2023 г.

Председатель ученого совета доктор Бударина А.О.
педагогических наук, профессор

Руководитель ОНК «Институт образования
и гуманитарных наук»

Руководитель ОП

Кваша И.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной педагогической практики – обеспечение углубленного соотношения между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся; формирование и развитие у обучающихся профессиональных умений и навыков; приобретение обучающимися опыта профессиональной (педагогической) деятельности в сфере образования; создание условий для формирования практических компетенций при решении профессиональных задач в условиях образовательного процесса образовательной организации.

| Код компетенции | Результаты освоения образовательной программы (ИДК) | Перечень планируемых результатов |
|---|--|--|
| Код компетенции | Результаты освоения ООП, содержание компетенции | Перечень планируемых результатов |
| ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.1. Объясняет значение и приводит примеры действующих нормативно-правовых актов и документов в сфере образования, норм профессиональной этики, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации ОПК-1.2. Анализирует ситуации профессиональной деятельности основываясь на нормах профессиональной этики и основных нормативно-правовых документах в сфере образования ОПК-1.3. Учитывает нормативно-правовые документы в сфере образования и нормы профессиональной этики в проектировании элементов образовательного процесса | <u>Знать:</u> - основные нормативно-правовые акты, регламентирующие образование; - специфику профессиональной деятельности педагога <u>Уметь:</u> - анализировать структуру и содержание локальных актов и образовательных программ; - определять нормы профессиональной этики педагога <u>Владеть:</u> - навыками составления аннотаций локальных актов и образовательных программ; - навыками разработки и обоснования Кодекса профессиональной этики педагога |
| ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную | ОПК-3.1. Формулирует требования федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и | <u>Знать:</u> - современные требования к планированию и организации |

| | | |
|--|---|--|
| <p>учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> | <p>воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-3.2. Осуществляет выбор педагогически обоснованных форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-3.3. Применяет образовательные технологии управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказания помощи и поддержки учащихся с особыми образовательными потребностями</p> | <p>образовательной деятельности; <u>Уметь:</u> - анализировать планирование и организацию образовательной деятельности; <u>Владеть:</u> - навыками планирования и организации совместной и индивидуальной деятельности с обучающимися</p> |
| <p>ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> | <p>ОПК-4.1. Имеет представление о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных основах поведения обучающихся. ОПК- 4.2. Демонстрирует знание современных форм и методов организации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей ОПК-4.3. Проектирует и организует педагогический процесс, направленный на духовно-нравственное воспитание обучающихся, формирование их навыков поведения в поликультурной среде</p> | <p><u>Знать:</u> - сущность, а также цели, задачи, методы и формы поликультурного воспитания <u>Уметь:</u> - составлять план-конспект тематического мероприятия по решению задач поликультурного воспитания <u>Владеть:</u> - навыками организации и проведения тематического мероприятия по решению задач поликультурного воспитания</p> |
| <p>ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> | <p>ОПК-7.1. Применяет методы и приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-7.2. Составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося ОПК-7.3. Проектирует и организует образовательный процесс в рамках реализации образовательных программ</p> | <p><u>Знать:</u> - основные формы взаимодействия участников образовательных отношений при реализации образовательных программ <u>Уметь:</u> - составлять конспект консультации для педагогов/родителей <u>Владеть:</u> - навыками проведения видеоконсультации для педагогов/родителей в дистанционном формате</p> |

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика представляет собой практику вариативной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------------------------------|--|--|
| Подготовительный этап: | <ul style="list-style-type: none">- Участие в установочном учебно-методическом семинаре.- Прохождение инструктажа по технике безопасности.- Выбор базы прохождения практики.- Первичное знакомство с базой практики.- Самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий.- Составление индивидуального плана-графика выполнения работ | <ul style="list-style-type: none">- Протоколы инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности, ознакомления с правилами внутреннего распорядка и др.- Задачи практики.- Индивидуальный план-график выполнения работ. |
| Производственный этап | <ul style="list-style-type: none">- Описание базы практики с отражением общей информации о ОО.- Изучение нормативно-правовой документации, литературы и документации ОО.- Разработка и реализация ИОМ по познавательному развитию ребенка с особенностями психического развития.- Выделение и обоснование психолого-педагогических условий познавательного развития детей при организации режимного процесса (по выбору).- Выделение и обоснование организационно-педагогических условий обеспечения безопасности и/или оздоровления детей на занятии по познавательному развитию.- Разработка и проведение занятия по сенсорному/ математическому развитию детей. Оформление технологической карты занятия по стандарту WorldSkills.- Разработка и оформление памятки для родителей по сенсорному/ математическому развитию детей.Апробация памятки. | <ul style="list-style-type: none">- Дневник прохождения практики.- Приложения к отчету. |

| | | |
|---------------------|--|-------------------|
| | - Разработка и реализация проекта по поликультурному воспитанию детей. Оформление паспорта проекта по стандарту WorldSkills. - Наблюдение за самостоятельной конструктивной деятельностью детей. Планирование и реализация совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности детей | |
| Заключительный этап | Оформление отчета | Оформление отчета |
| | Представление результатов | Защита отчета |

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Формы отчетности студента по практике:

- 1) направление;
- 2) индивидуальное задание на практику;
- 3) рабочий график (план) практики;
- 4) дневник практики (титульный лист, направление, ежедневные записи о выполненных видах работ);
- 5) отчет по практике с приложениями (титульный лист; содержание; основной текст отчета - описание базы практики, виды и содержание выполненной студентом работы, анализ результатов, общие выводы; - приложения);
- 6) характеристика, выданная руководителем практики от профильной организации, заверенная подписью и печатью.

Примерный список приложений к отчету по практике:

1. Перечень нормативно-правовых документов разного уровня, регламентирующих дошкольное образование (не менее 5) - с аннотацией (по 6-8 предложений на каждый документ).

2. Перечень из 10 психолого-педагогических условий познавательного развития детей определенного возраста при организации одного режимного момента (по выбору студента).

3. Индивидуальный образовательный маршрут по познавательному развитию ребенка с особенностями психического развития.

4. Перечень из 10 организационно-педагогических условий обеспечения безопасности и/или оздоровления детей при проведении занятия по познавательному развитию детей определенного возраста.

5. Технологическая карта познавательного занятия по сенсорному/ математическому развитию детей определенного возраста.

6. Презентация PowerPoint по сенсорному/ математическому развитию дошкольников, и текст сопровождающей презентацию речи педагога.

7. Памятка для родителей по сенсорному/ математическому развитию детей – с обязательным наличием текстовых и графических элементов.

8. Паспорт проекта по поликультурному воспитанию детей на 1 неделю, с обязательным участием детей, родителей, работников ОО (по стандарту WorldSkills).

9. Протокол наблюдения за самостоятельной конструктивной деятельностью ребенка/ детей, с выводами и рекомендациями.

10. План совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности детей – на 1 неделю.

При условии дистанционной формы прохождения практики в профильной организации, желательно, чтобы все разработанные студентом материалы (проект, технологическая карта и др.) прошли апробацию в профильной организации с помощью педагогических работников этой организации. Студентам необходимо получить экспертную оценку разработанных материалов от педагогов организации или руководителя практики на рабочем месте (устно или письменно). Эта экспертная оценка может быть использована студентом при составлении основного текста отчета, либо руководителем практики при составлении отзыва или характеристики.

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – TimesNewRoman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает студента к защите отчета, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются руководителю практики, а затем хранятся до выпуска студента.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;
- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;

- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;
- составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;
- презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);
- ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;
- проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--|---|---|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий | отлично | 86-100 |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно | хорошо | 71-85 |

| | | | | |
|----------------------------------|--|--|---------------------|----------|
| | контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | | |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно | 55-70 |
| Неудовлетворительный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | | неудовлетворительно | Менее 55 |

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е. Ю. Сизгановой. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150879> (дата обращения: 10.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Новикова, С.С. Методы исследований в социальной работе: учеб. пособие / С.С. Новикова, А.В. Соловьев. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее Образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11541. - ISBN 978-5-16-010444-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937960>.

Дополнительная литература:

1. Теория и методика воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста: учебник / С.А. Козлова, А.Ш. Шахманова, Е.О. Полосухина, Л.А. Каченовская. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 237 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI [10.12737/textbook_5ca5ab3e550710.93813738](https://doi.org/10.12737/textbook_5ca5ab3e550710.93813738). - ISBN 978-5-16-014068-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1523862>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы

- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности | Содержание деятельности | |
|---|--|---|
| | Преподаватель | Студент |
| Подготовка: определение цели и задач задания | Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач | Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования |

| | | |
|---|---|--|
| Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса | Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения | Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования |
| Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы | Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью | Собирает и систематизирует информацию |
| Анализ информации: формулирование выводов | Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует | Анализирует собранную информацию |
| Оформление работы: подготовка и представление результатов | Консультирует в оформлении документов по практике | Оформляет конечные результаты |
| Представление задания | Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям | Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты |
| Подведение итогов: рефлексия, оценка | Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента | Участствует в коллективном обсуждении итогов практики |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.