

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»  
**Инженерно-технический институт**

«Утверждаю»  
Директор инженерно-технического  
института  
профессор, д.т.н., Корягин С.И.

«25» июль 2020 г.



«Согласовано»  
Заведующий кафедрой машиноведения и  
технических систем  
профессор, д.т.н., Великанов Н.Л.

«25» июль 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины:**

***Производственная преддипломная практика***

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Профиль: "Сервис многоквартирного дома"

*Квалификация: бакалавр*

Калининград  
2020

## Содержание рабочей программы

1. **Наименование дисциплины (модуля)**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**
3. **Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**
4. **Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**
5. **Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**
6. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**
7. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**
8. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**
9. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**
10. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
11. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**
12. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**
13. **Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
14. **Приложения**

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

Б2.О.02 (П<sub>д</sub>) Производственная преддипломная практика

**Цель производственной преддипломной практики:** – проводится с целью успешного выполнения выпускной квалификационной работы. При прохождении преддипломной практики студенты ведут сбор материалов, обеспечивающих качественное выполнение выпускной квалификационной работы.

Сбор материалов осуществляют двумя путями:

а) проведением поиска литературных источников (патентов, статей, монографий, учебников и учебных пособий) с получением сведений о современном состоянии рассматриваемой темы исследования;

б) проведением собственных экспериментальных и теоретических исследований, вносящих вклад в знание рассматриваемого вопроса или проблемы.

Преддипломная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и подготовка к написанию магистерской диссертации.

**Задачи производственной преддипломной практики:**

- получение студентами первого профессионального опыта;
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- формирование профессиональных умений;
- изучение видов сервисной деятельности и культуры сервиса;
- ознакомление с назначением и деятельностью предприятия;
- ознакомление с законодательной, нормативно-правовой базой реализации управленческих функций предприятий (организаций);
- рассмотрение взаимоотношений специалистов по сервису и потребителей в процессе осуществления сервисной деятельности;
- знакомство с организационными подходами, методами и правилами организации и управления сервисом в сфере малого и среднего бизнеса;
- овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на специалистов по сервису;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов;

- сбор материалов, обеспечивающих качественное выполнение выпускной квалификационной работы

По результатам прохождения преддипломной практики и написания отчета оцениваются следующие показатели:

- = умения студента применять полученные знания в решении конкретных задач, проявляемые в процессе прохождения практики и при защите отчета;
- = уровень самостоятельности, полнота и качество анализа производства, его управления;
- = правильность и степень детализации задач выпускной квалификационной работы (ВКР).
- = качество и своевременность подготовки отчета по практике, профессиональный уровень его защиты.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.**

Компетенция (код и содержание)	Результаты обучения при прохождении практики
ПКС-2 Способен проектировать услуги сервисного предприятия	<b>Знать</b> - методы обработки и синтеза результатов научно-технических и экономических исследований сферы услуг, отечественного и зарубежного опыта; - методы исследования потребителей, конкурентов и других субъектов маркетинговой среды в сфере услуг; - методы прогнозирования направлений развития сервисного предприятия с учетом результатов мониторинга потребительского спроса в сфере услуг; - методики использования современных информационных технологий для анализа и моделирования процессов сервиса - основные функции, принципы и структуру системы управления трудовым коллективом в сервисных компаниях - специфику управленческого процесса на предприятиях сферы услуг - современные систему управления качеством и конкурентоспособностью в сфере услуг - методы разработки вариантов процессов сервиса, соответствующих запросам потребителей - сущность, задачи, содержание и виды экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса
ПКС-3 Способен к разработке технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса	
ПКС-4 Способен организовать процесс предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы российского и международного права, особенности правового регулирования сервисной деятельности</li> <li><b>Уметь:</b></li> <li>- применять современные методы анализа при решении профессиональных задач в сфере сервисной деятельности</li> <li>- использовать научный инструментарий для подготовки и проведения исследований рынка услуг и потребителей услуг</li> <li>- формулировать направления развития сервисного предприятия с учетом потребительского спроса</li> <li>- использовать современные информационные технологии для анализа и моделирования процессов сервиса</li> <li>- проводить оценку системы управления трудовым коллективом и оценку персонала сервисной организации</li> <li>- решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений в сервисе</li> <li>- применять методы контроля качества и оценки конкурентоспособности предприятий, работающих на международном рынке услуг</li> <li>- применять методы разработки вариантов процессов сервиса, соответствующих запросам потребителей;</li> <li>- учитывать конъюнктуру и потребительский спрос для обоснования возможных траекторий развития сервисного предприятия на международном рынке услуг</li> <li>- применять законодательные и нормативно-правовые акты в сервисной деятельности</li> <li><b>Владеть:</b></li> <li>- методами и средствами теоретического и экспериментального исследования и анализа технологических процессов в сфере сервисной деятельности</li> <li>- методами исследования потребителей, конкурентов и других субъектов маркетинговой среды сервисного предприятия</li> <li>- приемами разработки направлений развития предприятия сервиса</li> <li>- навыками использования информационных технологий для анализа и моделирования процессов сервиса</li> <li>- правилами управления корпоративной культурой сервисной организации, работающей на международном рынке</li> <li>- навыками обоснования управленческих</li> </ul>
--	---

	<p>решений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками контроля качества процесса сервиса, услуг, работ, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</li> <li>- готовностью к выбору варианта процесса сервиса, соответствующего запросам потребителей - навыками использования результатов экономического анализа хозяйственной деятельности для разработки траектории развития сервисного предприятия с учетом конъюнктуры международного рынка услуг - навыками использования правовых норм в процессе сервисной деятельности</li> </ul>
--	---

### 3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственная преддипломная практика» (в дальнейшем преддипломная практика) является обязательной дисциплиной базового цикла по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленности: Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514. Является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Для преддипломной практики необходимы теоретические знания, полученные при изучении всех профессиональных дисциплин за весь период обучения.

В ходе прохождения преддипломной практики уточняются и дополняются знания, умения и навыки, при наличии которых студент способен приступить к выполнению ВКР.

Для формирования профессиональных и общекультурных компетенций магистров направления «Сервис» во время прохождения производственной преддипломной практики могут быть использованы следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии с приоритетом самостоятельной работы студента:

- Работа в команде;
- Методы проблемного обучения;
- Обучение на основе опыта;
- Опережающая самостоятельная работа;
- Проектный метод;
- Поисковый метод;
- Исследовательский метод;
- Участие в научных конференциях;
- Консультации ведущих специалистов и ученых.

Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом подготовки магистра по направлению 43.03.01 Сервис

Производственная преддипломная практика предполагает комплексное использование знаний студента по профессиональным дисциплинам.

Вид практики **Производственная**

Тип практики – **преддипломная практика**

По способу преддипломная практика является - **стационарной**.

Форма проведения практики: **дискретно по видам практик**.

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности

Производственная преддипломная практика студентов проходит:

1. на базе инженерно-технического института и лабораторий университета

2. на базе предприятий, учреждений и организаций, связанных с технологией транспортных процессов, с которыми университет заключает договор на проведение практики.

Продолжительность рабочего дня для практикантов устанавливается:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ);

- для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Производственная преддипломная практика» составляет 6 зачетные единицы - 216 академических часа.

Итоговая аттестация – зачет с оценкой в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения), 10 семестр 5 курса (заочная форма обучения).

<b><i>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</i></b>	
Лекции	-
Лабораторные	-
Практические	-
СРП	1
Индивидуальная контактная работа	0,25
<b>Контактная работа, всего</b>	<b>1,25</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>214,75</b>
<b>Часов, всего</b>	<b>216</b>
<b>Зачетных единиц, всего</b>	<b>6</b>

**5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

Аудиторная нагрузка по учебному плану не предусмотрена

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего, час	В том числе			
		8 семестр (очная форма)		промежуточная аттестация	
		СРП	Сам. работа	контакт. работа	СР
1. Организация практики	54	-	54		
2. Подготовительный этап	53,5	0,5	53		
3. Производственный этап	54	-	54		
4. Заключительный этап	54,5	0,5	53	0,25	0,75
Итого	216	1	214	0,25	0,75
Контактная работа	1,25	1		0,25	
Самостоятельная работа	214,75				0,75
Промежуточная аттестация	<b>Зачет с оценкой (8 семестр)</b>				
	6 ЗЕ				

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего, час	В том числе			
		10 семестр (заочная форма)		промежуточная аттестация	
		СРП	Сам. работа	контакт. работа	СР
1. Организация практики	53	-	53		
2. Подготовительный этап	52,5	0,5	52		
3. Производственный этап	53	-	53		

4. Заключительный этап	53,5	0,5	52	0,25	0,75
Зачет с оценкой	4				
Итого	216	1	210	0,25	0,75
Контактная работа	1,25	1		0,25	
Самостоятельная работа	214,75				0,75
Промежуточная аттестация	<b>Зачет с оценкой (10 семестр)</b> 6 ЗЕ				

### 5.1. Содержание производственной преддипломной практики

Для руководства производственной преддипломной практикой студентов назначается руководитель практики от кафедры. Он же является руководителем выпускной квалификационной работы.

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Конкретное содержание производственной практики студента (группы студентов) определяется выпускающей кафедрой и согласовывается с руководителем практики от предприятия.

Если студент проходит практику на кафедре, то индивидуальное задание конкретизируется в рабочем порядке при явке студента на консультацию.

В процессе прохождения практики студенты могут участвовать в исследовательских проектах выпускающих кафедр и (или) других подразделений университета.

№ п/п	Разделы (этапы) учебная практика	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма контроля
1	Организация практики	Определение места прохождения практики и заключения договора на прохождения практики на предприятии. Назначение руководителя практики и формирование приказа о направлении на практику	Формирование приказа
2	Подготовительный этап	Изучение программы практики и получение методических материалов Инструктаж по технике безопасности Организационное собрание, ознакомительная лекция Получение индивидуального задания на практику	Оформление дневника.
3	Производственный	1. Изучение нормативной, учебной и справочной литературы;	Оформление дневника. Отработка вопросов, выно-

	этап	2. Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя 3. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов 4. Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	симых в отчет
4	Заключительный этап	1. Подготовка материалов для отчета о практике. 2. Оформление отчетных документов о практике. 3. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета.	Защита отчета

В ходе прохождения практики студент должен регулярно и аккуратно вести дневник практики, в котором необходимо производить ежедневные записи о выполненной практической работе, получаемые сведения по всем основным вопросам практики и ходе выполнения индивидуального задания.

### 5.2. Типовые задания на практику

Индивидуальное задание по преддипломной практике содержит обязательные вопросы, которые студент должен рассмотреть для выполнения ВКР по тематике предложенной руководством предприятия или руководителем ВКР.

Тематика обязательных вопросов для индивидуальной проработки во время производственной преддипломной практики:

1. Анализ приоритетных направлений деятельности сервисного предприятия.
2. Анализ экономической эффективности предприятия.
3. Разработка направлений оптимизации и совершенствования деятельности предприятия (организации) сферы сервиса
4. Дополнительные вопросы по индивидуальному заданию руководителя.

Отчет по практике должен содержать примерно следующие разделы:

Введение

#### **1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ**

- 1.1 Наименование, местоположение и история создания предприятия
- 1.2 Миссия предприятия, цели и виды его деятельности
- 1.3 Организационно-правовая форма предприятия, его организационная структура и структура управления

#### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРЕДПРИЯТИЯ**

- 2.1 Характеристика основного оборудования предприятия (*фотографии оборудования обязательно*)
- 2.2 Организация технологических и производственных процессов на предприятии

#### **3. РАЗРАБОТКА НАПРАВЛЕНИЙ ОПТИМИЗАЦИИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) СФЕРЫ СЕРВИСА**

- 3.1. Анализ эффективной деятельности; анализ проблем
- 3.2. Пути решения выявленных проблем

Заключение

## Список использованных источников

### Приложение

Студенты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с руководителем практики и преподавателями кафедры, а также специалистами исследуемых организаций и предприятий.

Студенты, не сдавшие отчеты в установленный срок, к выполнению ВКР не допускаются.

### 5.3 Обоснование темы ВКР

Анализируя полученные данные, технико-экономические показатели, графические документы по обследуемому предприятию в заключение делаются выводы, где указываются замеченные следующие недостатки действующего производства:

Производственная программа предприятия отдельного участка требует изменения (указать, по каким причинам);

- нерационально размещены участки в производственных корпусах или оборудование на участках;

- отсталая или энергоемкая технология;

- сложная транспортная система; изношенное, устаревшее или малозагруженное высокопроизводительное оборудование участка;

- низкий уровень механизации труда;

- низкое качество ремонта;

- большие затраты труда на отдельные виды работ;

- несоответствие помещений и рабочих мест требованиям экологии, техники безопасности, промсанитарии, пожарной безопасности, нормам технологического проектирования и др.

#### Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

**Направление подготовки: 43.03.01 «Сервис» профиль подготовки «Сервис на предприятиях нефтегазового комплекса»**

1. Оптимизация процесса подключения многоквартирных домов к природному газу в городе Калининграде на примере Общества с ограниченной ответственностью «Калининградгазификация»
2. Оптимизация схем слива-налива, перекачки и хранения углеводородов в резервуарном парке
3. Повышение точности систем учета газопотребления и разработка мер по продлению их ресурса
4. Развитие газотранспортной системы города Правдинска и оптимизация процесса подключения новых потребителей на предприятии открытое акционерное общество «Калининградгазификация»
5. Разработка мероприятий по оптимизации процесса ремонтных работ газораспределительных сетей г. Калининграда на примере Общества с ограниченной ответственностью «Калининградгазификация»
6. Разработка мероприятий по повышению безопасности на взрывоопасных газовых объектах (на примере «ПХГ Газпром»)
7. Разработка мероприятий по ресурсосбережению на предприятии (на примере «Газпром ПХГ» публичного акционерного общества «Газпром»)
8. Разработка мероприятий по совершенствованию технического диагностирования газопроводов (на примере «ПАО ТРАНСГАЗ Санкт-Петербург»)
9. Разработка предложений по повышению эффективности управления запорной арматурой газопроводов
10. Разработка предложений по совершенствованию технической эксплуатации магистральных трубопроводов на примере ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»
11. Разработка предложений по совершенствованию технологического процесса ремонта полимерных труб газопроводов низкого давления на предприятии открытое акционерное общество «Калининградгазификация»

12. Разработка предложений по созданию автоматизированной системы учёта потребления газа на предприятии ООО «Газпромнефтегаз»
13. Разработка предложений по утилизации судовых нефтешламов на предприятии «Калининградский морской рыбный порт» - Калининградский филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Нацрыбресурс»
14. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности автозаправочной станции (на примере)
15. Разработка рекомендаций по обнаружению утечек на магистральных газопроводах
16. Разработка рекомендаций по организации процесса ремонтных работ на линейных объектах транспортировки углеводородов Сахалин Энерджи Инвестмент Компани ЛТД
17. Разработка рекомендаций по повышению безопасности при прокладывании трубопроводов в сложных инженерно-геологических условиях (на примере «ПАО Газпром»)
18. Разработка рекомендаций по повышению безопасности эксплуатации газового оборудования в многоквартирных жилых домах
19. Разработка рекомендаций по повышению безопасности эксплуатации плавучей регазификационной установки (на примере «Маршал Василевский»)
20. Разработка рекомендаций по повышению качества функционирования топливораздаточных систем АЗС
21. Разработка рекомендаций по повышению коррозионной стойкости газопровода в Калининградской области
22. Разработка рекомендаций по повышению энерго-экологических показателей работы комбинированного котла
23. Разработка рекомендаций по ремонту резервуарного парка предприятия (на примере)
24. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия нефтегазового комплекса (на примере)
25. Разработка рекомендаций по совершенствованию технологического процесса заправки баллонов сжиженным углеводородным газом на предприятия общество с ограниченной ответственностью «Лукойл Северо-западнефтепродукт»
26. Разработка рекомендаций по эксплуатации морского причала для приема сжиженных углеводородных газов ПАО «Газпром ПХГ»
27. Разработка участка коррозионной защиты (по материалам «ПАО ТРАНСГАЗ Санкт-Петербург»)
28. Разработка участка техобслуживания и ремонта котельного оборудования (на примере)
29. Совершенствование деятельности топливозаправочного участка (на примере)
30. Совместимость механизмов управления производственно-технической и сервисной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли на примере «ОАО Газпромтрансгаз Санкт Петербург, Калининградское ЛПУМГ»
31. Способы модернизации установки гидроочистки газа (на примере «ПХГ Газпром»)
32. Способы повышения эффективности внедрения CRM систем (на примере предприятия ООО «КонтурТерм»)
33. Тема предложенная бакалавром или научным руководителем по теме его исследования

**Направление подготовки: 43.03.01 «Сервис» профиль «Сервис многоквартирного дома»:**

1. Анализ логистических направлений деятельности предприятия сферы сервиса
2. Анализ особенностей и эффективности проведения ремонтных работ на предприятии коммунального хозяйства (на примере)
3. Направления улучшения эффективности деятельности предприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства
4. Совершенствование процесса обслуживания газопровода (на примере)
5. Совершенствование работы оборудования на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства (на примере)
6. Совершенствование работы производственного оборудования предприятий жилищно-коммунального хозяйства (на примере)

7. Автоматизация процессов взаимодействия клиентов с управляющей компании
8. Характеристика инновационных технологий в сфере сервиса
9. Тема предложенная бакалавром или научным руководителем по теме его исследования

**Направление подготовки: 43.03.01 «Сервис» профиль подготовки «Сервис транспортных средств»**

1. Внедрение на автосервисном предприятии новой услуги
2. Внедрение услуги автосервиса самообслуживания на предприятии
3. Внедрение услуги по прокату автомобилей на предприятии автосервиса
4. Изучение возможности расширения спектра оказываемых услуг (на примере)
5. Повышение клиентоориентированности автосервиса
6. Пути повышения эффективности и конкурентоспособности автосервисного предприятия
7. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности автосервисного предприятия
8. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности автосервиса с помощью внедрения современных методов окраски (на примере)
9. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности обслуживания грузовых автомобилей
10. Разработка рекомендации по повышению эффективности деятельности автосервиса с помощью реорганизации участка диагностики (на примере)
11. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности сервисного предприятия с использованием динамометрического стенда (на примере)
12. Тема предложенная бакалавром или научным руководителем по теме его исследования

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине. Организация самостоятельной работы обучающихся включает себя работу с учебно-методической литературой (п.8) и электронными образовательными ресурсами:

1. <http://lms-3.kantiana.ru> - Система электронного образовательного контента

2. <https://brs.kantiana.ru> - АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Формой промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной преддипломной практики является зачет.

Оценочные средства позволяют достоверно оценивать уровень сформированности компетенций как целостного комплекса способностей, используемых для достижения профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой направлений ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ . Изучение каждого направления предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ является зачет.

#### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.**

ПКС-2	Способен проектировать услуги сервисного предприятия
ПКС-3	Способен к разработке технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса

ПКС-4 Способен организовать процесс предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП направления подготовки 43.03.01 Сервис

№п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; ознакомительная лекция, получение индивидуального задания, составление плана работы; знакомство с информационно-методической источниками; теоретическую подготовку по программе ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ )	ПКС-2 ПКС-3 ПКС-4	Собеседование руководителем практики от университета
2	Производственный этап (знакомство с предприятием, инструктаж, сбор и анализ информации, в соответствии с индивидуальным заданием, ведение дневника практики)	ПКС-2 ПКС-3 ПКС-4	Собеседование с руководителем практики от организации, предприятия
3	Заключительный этап (в т.ч. подготовка отчета по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ; защита отчета)	ПКС-2 ПКС-3 ПКС-4	Защита отчета
4	Итого за семестр		Зачет с оценкой

Комплект оценочных средств по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональ-

ных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций. Комплект оценочных средств по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ включает:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости: собеседование, позволяющих оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, распознавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;
2. . Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой.

#### **Тематика вопросов, задаваемых при защите отчета практики:**

1. Схема и тип управления, взаимосвязь между структурными подразделениями предприятия.
2. Вспомогательные и обеспечивающие отделы и службы предприятия.
3. Основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда
4. Практическое применение экономических методов расчета затрат и экономического и социального эффекта.
5. Методы анализа деятельности предприятий сервиса.
6. Сфера деятельности и виды работ, выполняемых на предприятии?
7. Тип производства, критерии его определяющие?
8. Форма организации (юридическая) в чем ее сущность и отличие от других?
9. Какова структура управления предприятием?
10. Поясните сущность организации производственного процесса?

#### **7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Формами отчетности по производственной преддипломной практике являются дневник по практике и отчет по практике о проделанной работе.

Дневник производственной преддипломной практики является основным документом, отражающим вид практики, сроки прохождения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы.

Студенту перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики от организации.

По итогам практики обучающемуся необходимо оформить отчет и в установленные сроки сдать его вместе с дневником практики, характеристикой на проверку руководителю практики от кафедры.

Аттестация по учебной практике осуществляется в два этапа:

1. На начальном этапе руководитель практики проводит оценку сформированности умений и навыков, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в характеристике руководителя практики от организации.

2. На следующем этапе проводится защита отчета по производственной преддипломной практики: студент защищает отчет по производственной преддипломной практики перед руководителем, закрепленным от университета. Студент выступает с отчетом о результатах проделанной работы и отвечает на вопросы руководителя. Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию производственной преддипломной практики студентов, по представленным документам: отчету, характеристике руководителя от организации, дневнику практики и на основании индивидуального задания.

***Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования***

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Критерии оценки формируются в два этапа:

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Положительная оценка по дисциплине, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

***Показатели оценивания компетенций***

***1 этап***

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи

## 2 этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
---	---	--	---

отсутствие сформированности компетенции	освоения компетенции	освоения компетенции	ции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале.

Критерии оценки при оценивании отчётов о проделанной работе

Оценка	Критерии
Зачтено (отлично)	<p>Студент отлично знает научно-технические проблемы, которые необходимо решать в процессе профессиональной деятельности. Студент на все вопросы при собеседовании во время зачета дает исчерпывающие ответы по существу. Студент отлично владеет навыками и умениями поиска и систематизации материала. Излагает материал логически правильно, основываясь на отличных знаниях теоретического материала, не допускает ошибок в терминах и определениях. Демонстрирует отличные навыки пользования электронными базами данных в области исследования.</p> <p>Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕД-</p>

	ДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ выполнена. Характеристика положительная.
Зачтено (хорошо)	<p>Студент хорошо знает научно-технические проблемы, которые необходимо решать в процессе профессиональной деятельности. Студент практически на все вопросы при собеседовании во время зачета дает положительные ответы по существу. Студент хорошо владеет навыками и умением поиска и систематизации материала. Излагает материал логически правильно, основываясь на хороших знаниях теоретического материала, не допускает ошибок в терминах и определениях. Демонстрирует хорошие навыки пользования электронными базами данных в области исследования.</p> <p>Допускаются незначительные и стилистические ошибки. Оформление отчета аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ выполнена. Характеристика положительная..</p>
Зачтено (удовлетворительно)	<p>Студент демонстрирует ограниченные знания научно-технических проблем, которые необходимо решать в процессе профессиональной деятельности. Студент на ряд основополагающих вопросов при собеседовании вовремя зачета не дает положительных ответов по существу. Студент слабо владеет навыками и умениями поиска и систематизации материала. При устном изложении информации допускает ошибки в терминах и определениях. Демонстрирует удовлетворительное умение пользования электронными базами данных в области исследования.</p> <p>Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ выполнена не в полном объеме. Характеристика положительная..</p>
Не зачтено (неудовлетворительно)	<p>Студент демонстрирует непонимание научно-технических проблем, которые необходимо решать в процессе профессиональной деятельности. На большинство вопросов нет положительных ответов по существу.</p> <p>Устные ответы демонстрируют отсутствие у него навыков и умений поиска, систематизации и свободного изложения информации по вопросам, касающимся имеющейся будущей профессиональной деятельности. Не владеет навыками работы с электронными базами данных, предлагаемые им решения не направлены на дальнейший рост показателей и оптимизацию процессов.</p> <p>Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Отзыв отрицательный. Программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ не выполнена.</p>

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1.	Шишмарёв, В. Ю. Надежность технических систем : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5.
2.	Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00107-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/398498">https://biblio-online.ru/bcode/398498</a>
3.	Планирование и организация научных исследований: учеб. пособие (для студентов и аспирантов)/ В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 204 с.: табл.. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 202 (17 назв.). - ISBN 978-5-222-21840-2: 225.00, 225.00, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 10: УБ(9), ч.з.N9(1) )

#### Дополнительная литература

1.	Храменков, В. Г. Автоматизация управления технологическими процессами бурения нефтегазовых скважин : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Г. Храменков. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 415 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00854-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/399284">https://biblio-online.ru/bcode/399284</a>
2.	Нефтегазовые технологии: физико-математическое моделирование течений : учебное пособие для вузов / А. Б. Шабаров [и др.] ; под редакцией А. Б. Шабарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 215 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03665-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/404599">https://biblio-online.ru/bcode/404599</a>
3.	Зылёва, Н. В. Учет в нефтегазодобывающей отрасли : учебник и практикум для вузов / Н. В. Зылёва, Е. Г. Токмакова, Ю. С. Сахно. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 205 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11294-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01403-1 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/444857">https://biblio-online.ru/bcode/444857</a>
4.	Геология и месторождения полезных ископаемых : учебное пособие для вузов / Ж. В. Семинский, Г. Д. Мальцева, И. Н. Семейкин, М. В. Яхно ; под общей редакцией Ж. В. Семинского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07478-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/423130">https://biblio-online.ru/bcode/423130</a>
5.	<i>Коробейников, А. Ф.</i> Геология. Прогнозирование и поиск месторождений полез-

	ных ископаемых : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Ф. Коробейников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 254 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00747-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/399176">https://biblio-online.ru/bcode/399176</a>
6.	Головин, С. Ф. Технический сервис транспортных машин и оборудования: учеб. пособие для вузов/ С. Ф. Головин. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 284 с. - Библиогр.: с. 279-282 (54 назв.). - ISBN 978-5-98281-141-7 . - ISBN 978-5-16-003291-7: 192.39, 192.39, р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N10(1) Свободны / free: ч.з.N10(1)
7.	Блюменштейн, В. Ю. Проектирование технологической оснастки: учеб. пособие для вузов/ В. Ю. Блюменштейн, А. А. Клепцов. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань, 2011. - 219 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 214-215. - ISBN978-5-8114-1099-6 Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N10(1) Свободны: ч.з.N10(1)
8.	Волгин, В. В. Автосервис. Создание и сертификация. Проектирование. Оборудование. Компьютеризация. Бизнес-планирование. Сертификация. Нормативные акты: практ. пособие/ В. В. Волгин. - 2-е изд.. - М.: Дашков и К°, 2005. - 618 с. - Библиогр.: с. 611-614 (73 назв.) . - ISBN 5-94798-620-5: 730.40 р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N10(1) Свободны / free: ч.з.N10(1)
9.	Головин, С. Ф. Технический сервис транспортных машин и оборудования: учеб. пособие для вузов/ С. Ф. Головин. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 284 с. - Библиогр.: с. 279-282 (54 назв.). - ISBN 978-5-98281-141-7 . - ISBN 978-5-16-003291-7: 192.39, 192.39, р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N10(1) Свободны / free: ч.з.N10(1)
10.	Экономика автосервиса. Создание автосервисного участка на базе действующего предприятия: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 230700 "Сервис", специализации 230712 "Автосервис", специальности 230100.02 "Сервис и техн. эксплуатация транспортных и технол. машин и оборудования (Автомобильный транспорт)"/ Н. В. Напхоненко [и др.]. - М.; Ростов-на-Дону: МарТ, 2006. - 424, [8] с.: табл.. - (Экономика и управление). - Библиогр.: с. 412-418 [86]. - ISBN 5-241-00641-9: 110.00, 110.00, р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N10(1) Свободны / free: ч.з.N10(1)
11.	Головин, С. Ф. Технический сервис транспортных машин и оборудования: учеб. пособие для вузов/ С. Ф. Головин. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 284 с. - Библиогр.: с. 279-282 (54 назв.). - ISBN 978-5-98281-141-7 . - ISBN 978-5-16-003291-7: 192.39, 192.39, р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N10(1) Свободны / free: ч.з.N10(1)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

При осуществлении образовательного процесса используются следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **10.1 Особенности проведения производственной преддипломной практики**

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

#### *Обязанности руководителя практики от кафедры:*

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы производственной преддипломной практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период производственной преддипломной практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения производственной преддипломной практики и осуществляет систематический контроль за работой студента;
- следит за процессом выполнения задач производственной преддипломной практики и выполнением студентом индивидуального плана производственной преддипломной практики ;
- проверяет качество подготовленной студентами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с оформлением отчета;
- проводит процедуру защиты отчетов студентов.

Для руководства практикой студентов в организации может назначаться руководитель практики от организации.

Руководитель практики от предприятия.

- руководит сбором материалов для написания отчета;
- обеспечивает практиканта необходимой информацией в соответствии с программой практики:

- - дает консультации, учит правильному обращению с документами, разъясняет методы и приемы работы, передает опыт анализа и принятия решений в различных ситуациях, организует связь студента с другими специалистами;
- - контролирует процесс формирования у студентов навыков и умений выполнять определенные работы;
- - дает отзыв (характеристику) о работе студента в календарном плане-графике.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

### **Обязанности студента при прохождении практики**

○ В первый день практики на предприятиях (в организациях) при оформлении пропусков студенты должны изучить и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, правилам внутреннего распорядка.

### **В течение всего срока прохождения практики студент обязан:**

- строго соблюдать правила охраны труда;
- знать и соблюдать сроки прохождения практики на предприятии;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять указания руководителей практикой и действовать в соответствии с правилами техники безопасности, предусмотренными для конкретных рабочих мест;
- подчиняться действующим на предприятии правилам трудового внутреннего распорядка, вежливо обращаться со всеми работниками предприятия, грамотно и корректно задавать вопросы по тематике практики;
- доводить до руководителя практики обо всех нарушениях и не соблюдении правил техники безопасности всеми студентами и другими лицами, обнаруженных ими в период прохождения практики на территории предприятия;
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами предприятия, используемыми при ксерокопировании и сборе информации по заданной теме исследования;
- своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики (ведение дневника, составление схем, спецификаций, копирование чертежей и т.п.);
- в установленный срок представить руководителю практики письменный отчет по установленной форме о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

### **Студентам запрещается:**

- курить в неустановленных местах;

- находиться в радиусе действия движущихся частей оборудования во время его работы.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры в назначенный день приема отчета по практике одновременно с документами, подтверждающими его деятельность в период прохождения практики. В качестве таких документов должны быть представлены: дневник прохождения практики, подписанный руководителем практики от предприятия. Также на этом документе должна стоять печать предприятия (можно печать отдела кадров).

## **10.2. Отчетность и оформление результатов практики**

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с документами, подтверждающими его деятельность в период прохождения практики.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению структуры управления организацией, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

**Структура отчета определяется задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала и должна включать:**

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет составляется каждым студентом самостоятельно, в краткой форме с приложением необходимых графических материалов. Отчет по практике является документом, определяющим успешность выполнения ее студентом. При составлении отчета студент

должен руководствоваться программой практики, изложив в нем в последовательном порядке принципиальные положения программных вопросов. Подготовка отчета осуществляется студентами в течение всего времени прохождения практики.

**Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по учебной практике:**

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1.5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14pt; размеры полей: верхнее и нижнее 2 см. левое 3 см. правое - 1.5 см;
- рекомендуемый объем отчета 10-15 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Дневник практики содержит в себе информацию о планируемом на каждый день практики задании и его выполнении.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, характеризующие специфику деятельности организации (учреждения, предприятия), где студент проходил практику, графические и прочие материалы по исследуемой теме, разработки, в создании которых студент принимал участие.

Кроме того, к отчетам обязательно должен прилагаться заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики от организации на студента практиканта, в котором должно быть указано: в каком объеме практикант выполнил программу практики, с какой информацией ознакомился, а также его отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д. Руководитель практики от организации, помимо характеристики на практикующегося, должен выставить ему оценку за выполненную работу в период прохождения практики.

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение учебная практика преподавателю.

По результатам защиты производственной преддипломной практики студента в семестре, студенту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

используются следующие информационные технологии:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска и пр.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и пр.);
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические форумы, онлайн энциклопедии и справочники);
- электронно-библиотечные системы (ЭБС) и информационные базы данных
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета через электронную почту

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

Реализация дисциплины проходит:

1. на базе инженерно-технического института и лабораторий университета
2. на базе предприятий, учреждений и организаций, связанных со сферой сервиса (в зависимости от программы) с которыми университет заключает договор на проведение практики.

### Материально-техническое обеспечение дисциплины.

*Требования к условиям реализации:*

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1	Предприятия, учреждения и организации, связанных со сферой сервиса (в зависимости от программы)	При прохождении студентами производственной практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, связанных со сферой сервиса, согласно заключенным с этими предприятиями договорам, используется их материально-техническая база и соблюдаются санитарные и противопожарные нормы.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 221)	ПК, с возможностью подключения к сети интернет и эл. Инф. Обр. среде
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лаборатория информатики и информационных технологий (компьютерные класс))	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Оснащение специализированной производственной мебелью.</li><li>2. Оснащение техническими средствами обучения: ноутбук, настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование.</li><li>3. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7 pro, Microsoft Office standart 2010 –договор №1980/12 14.12.2012 ООО "ЭСЭМДЖИ", акт АА-118 от 21.12.2012 Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО "СофтЛайн Проекты" акт Pr001333 от 25.07.2019</li><li>4. Специализированное ПО: КОМПАС-3D V16 договор: лицензионный договор шифр проекта Л-2015-58178 №1201/15 от 02.06.2015 ООО "АСКОН-Северо-Запад" Программный комплекс САЕ-класса Femap with Nastran договор: Сублицензионный договор № 764/15 от 13.02.2015 ЗАО "СофтЛайн Трейд" (акт Tr8267 от 30.03.15) Matlab договор: № 494/07 от 09.11.2007 ЗАО</li></ol>

		<p>"СофтЛайн Трейд", акт №Тг068983 от 19.12.2007</p> <p>AutoCAD 2016, согласно Autodesk Account университета administrator@kantiana.ru,</p> <p>Python 2.7.8, лицензия GPL</p> <p>PTC Mathcad, договор №494/07 от 09.11.2007,</p> <p>ЗАО "СофтЛайн Трейд" акт №Тг068983 от 19.12.2007</p> <p>PTV VISUM 8 академическая версия программного комплекса PTV, договор № 1954 от 21.09.2015 ООО "А+С Консалт".</p>
4	Лаборатория нефтегазовой техники (ауд. 216)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оснащение специализированной учебной мебелью.</li> <li>2. ПК, с возможностью подключения к сети интернет и эл. инф. обр. среде</li> <li>3. Специальные макеты – буровая вышка</li> <li>4. Специальные макеты – станок качалка</li> <li>5. Специальные макеты – установки подготовки и хранения нефти</li> <li>6. Специальные макеты – установка заправки топлива.</li> <li>7. Специальные макеты – нефтегазовые трубы, арматура</li> <li>8. Специальные макеты – вентели, задвижки, превенторы</li> <li>9. Специальные макеты – буровые долота</li> </ol>
5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лаборатория инженерного оборудования жилищно-коммунального хозяйства) № 210	<p>Специализированная мебель:</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моноблок с возможностью подключения к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 1 шт.</li> <li>- видеопроектор Canon LV-8235 стационарный</li> <li>- Экран Lumien Master</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лабораторная установка «Автоматизированный тепловой пункт» АТП-01</li> <li>2. Комплект учебно-лабораторного оборудования «Автоматизация в водоснабжении и водоотведении» АВиВ</li> <li>3. Комплект учебно-лабораторного оборудования «Монтаж, наладка и ремонт систем водоснабжения и отопления» СВО-МН</li> <li>4. Стенд-тренажер "Газораспределительный пункт" СТ-ТР-ГРП-01</li> <li>5. Стенд-тренажер «Отработка навыков слесарей газораспределительных пунктов» СТ-ТР-ГРП-02</li> <li>6. Учебно-лабораторный стенд-тренажер «Технология монтажа сантехнического оборудования и трубопроводов» СО-МН</li> </ol>

		Учебный лабораторный комплекс по исследованию приборов давления, расход и температуры ИПДРТ
6.	Учебно-лабораторный комплекс (гараж)	Участок технического обслуживания 1. Мотортестер Sun SMP 4000 2. Подъёмник двустоечный ATL-402-40E 3. Станок для проточки дисков Sun MAD 2000 4. Подъёмник двустоечный Nussbaum Hebetchnik D-77694 Kehl 2.30 SLE 5. Подъёмник четырёхстоечный Nussbaum Hebetchnik D-77694 Kehl 4.35 H 6. Стенд развал-схождения Hunter PA100 7. Реглоскоп Technotest 8. Пресс гидравлический Nordberg MEGA КСК-30А 9. Сварочный полуавтомат SP-150 10. Пуско-зарядное устройство (230 V, 12-24 V) Telwin Dynamic 520 Подъёмник Shinn Fu Europe

### **13. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»  
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА МАШИНОВЕДЕНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ

**ОТЧЕТ**

по производственной преддипломной практике

Студента 2 года обучения  
магистратуры  
очной формы обучения  
направления 43.03.01 Сервис  
**Ивановой И.И.**

Проходившей (го) производственную преддипломную практику на предприятии  
«.....» в сроки с «...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель преддипломной практики от предприятия:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ М.П.

Руководитель производственной преддипломной практики от кафедры:  
Ученая степень (к.т.н., д.т.н.), ученое звание (доцент, профессор)

\_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета на кафедру: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Оценка \_\_\_\_\_

Калининград  
20\_\_



**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**  
**Пример оформления дневника**  
**по производственной преддипломной практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»  
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной преддипломной практики**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса      Направления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики
	*	
	*	

*\*Задание на практику выдаётся руководителем производственной преддипломной практикой от кафедры*

Сроки прохождения производственной преддипломной практики: \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Рекомендуемое содержание «ОТЧЁТА» по производственной преддипломной практике

Содержание	Стр.
Введение	
<b>1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ</b>	
1.1 Наименование, местоположение и история создания предприятия	
1.2 Миссия предприятия, цели и виды его деятельности	
1.3 Организационно-правовая форма предприятия, его организационная структура и структура управления	
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>	
2.1 Характеристика основного оборудования предприятия ( <i>фотографии оборудования обязательно</i> )	
2.2 Организация технологических и производственных процессов на предприятии	
<b>3. РАЗРАБОТКА НАПРАВЛЕНИЙ ОПТИМИЗАЦИИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) СФЕРЫ СЕРВИСА</b>	
3.1. Анализ эффективной деятельности; анализ проблем	
3.2. Пути решения выявленных проблем	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение	

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

**Место прохождения:**

\_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения:**

**Задачи:** -

**Содержание:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Форма отчетности:**

\_\_\_\_\_

**Форма контроля:**

\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для

\_\_\_\_\_ ,

*(ФИО студента)*

**Место прохождения:**

\_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения:**

**Задачи:** -

**Содержание:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Форма отчетности:**

\_\_\_\_\_

**Форма контроля:**

---

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
*(подпись студента)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ (ПРИМЕР формулировок)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	<b>Организационно – подготовительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с индивидуальным заданием;</li> <li>- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации;</li> <li>- ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики</li> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> <li>- ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ;</li> </ul>	«__» _____ 20__ г.	
2	<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики;</li> <li>- заполнение отчета о прохождении практики</li> </ul>	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3	<b>Заключительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</li> </ul>	«__» _____ 20__ г.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»  
Инженерно-технический институт

«Утверждаю»  
Директор инженерно-технического  
института  
профессор, д.т.н., Корягин С.И.

«25» июня 2020 г.



«Согласовано»  
Заведующий кафедрой машиноведения и  
технических систем  
профессор, д.т.н., Великанов Н.Л.

«25» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины:

***Производственная проектно-технологическая практика***

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Профиль: "Сервис многоквартирного дома"

Квалификация: бакалавр

Калининград  
2020

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Наименование дисциплины: «Производственная проектно-технологическая практика».

Производственная проектно-технологическая практика является составной частью системы подготовки высококвалифицированного специалиста в сфере сервиса в связи с чем рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения с будущей практической деятельностью выпускника в организациях различного типа.

Производственная проектно-технологическая практика по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания студентов по ранее изученным дисциплинам и является одним из базовых элементов процесса подготовки специалистов в сфере сервиса.

Практика проводится на первом курсе в течение двух недель после 2 семестра и в течение четырех недель после бсеместра в соответствии с графиком учебного процесса (очная форма обучения).

Практика проводится на четвертом курсе в течение шести недель после 8 семестра в соответствии с графиком учебного процесса (заочная форма обучения).

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий по дисциплинам, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки, а также создать у студентов общее представление:

- о значении ресурсной базы для развития сферы сервиса;
- о предприятии (учреждении) сервиса;
- Управленческих, сервисных и иных связях сервисных предприятий;
- о характере взаимодействия с потребителями услуг;
- о месте и роли специалиста в структуре, предоставляющей сервисные услуги.

Задачами производственной практики являются:

- получение студентами профессионального опыта;
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- формирование профессиональных умений;
- изучение видов сервисной деятельности и культуры сервиса;
- ознакомление с назначением и деятельностью предприятия;
- ознакомление с законодательной, нормативно-правовой базой реализации управленческих функций предприятий (организаций);
- рассмотрение взаимоотношений специалистов по сервису и потребителей в процессе осуществления сервисной деятельности;
- знакомство с организационными подходами, методами и правилами организации и управления сервисом в сфере малого и среднего бизнеса;
- овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на специалистов по сервису;

- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов;
- сбор материалов, обеспечивающих качественное выполнение выпускной квалификационной работы.

Для прохождения практики учащийся должен обладать знанием теоретических основ экономической деятельности предприятия, владеть основными профессиональными понятиями сферы сервиса, владеть основными знаниями по информационным технологиям в сфере сервиса.

-аудиторная форма (состоит в проведении организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями студентов-практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; по итогам прохождения практики – подготовка и оформление отчетов по практике);

-производственная форма (состоит в знакомстве практикантов с работой предприятия сферы сервиса на конкретном примере, изучении организационной структуре, принципов и основных видов работы предприятия);

-самостоятельная форма практики (состоит в подготовке отчета по практике, а именно в выполнении полученного задания в виде сбора материала по организационной структуре предприятия, основным направлениям деятельности, формам сервиса, принятым на предприятии, анализа и составления отчета по практике).

Базами производственной организационно-управленческой практика по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» являются предприятия сервиса г. Калининград и Калининградской области, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов, а также кафедра машиноведения и технических систем инженерно-технического института.

Место прохождения практики студента предоставляется на основе двустороннего договора с учреждением по выполнению программы практики на безвозмездной основе.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда. Во время прохождения практики студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка базы практики, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации предприятия (в рамках Программы практики) и группового руководителя.

**Вид практики – производственная. Тип -** Производственная проектно-технологическая практика

**Способ** проведения практик – стационарный. Стационарная практика проводится на предприятиях сферы сервиса, с которыми заключены договоры о сотрудничестве или на базе кафедры и лабораторий университета.

По **форме** проведения практика является дискретной по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

По окончании практики, студенты, в установленный срок, предусмотренный программой практики и учебным планом, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее при собеседовании. Форма отчетности - зачет с оценкой.

В результате освоения дисциплины «Производственная проектно-технологическая практика» обучающийся должен овладеть следующими умениями и навыками (очная форма обучения):

Компетенция (код и содержание)	Результаты обучения при прохождении практики	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</li> <li>• особенности формирования, разработки сервисных технологий и их внедрение на предприятии сервиса;</li> <li>• основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителя;</li> <li>• разрабатывать процесс предоставления услуги, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>• осуществлять контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса;</li> <li>• методами проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;</li> <li>• способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса.</li> </ul>	
ПКС-8 Способен оценивать риски в сервисной деятельности и управлять ими		
ПКС-9 Способен разрабатывать решения по мониторингу и управлению качеством услуг		
ПКС-10 Способен выбирать материальные ресурсы и специальные средства для осуществления процесса сервиса		
ПКС-12 Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса		
ПКС-14 Руководство структурным подразделением осуществляющим управление многоквартирным домом		

В результате освоения дисциплины «Производственная проектно-технологическая практика» обучающийся должен овладеть следующими умениями и навыками (заочная форма обучения):

Компетенция (код и содержание)	Результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</li> <li>• особенности формирования, разработки сервисных технологий и их внедрение на предприятии сервиса;</li> <li>• основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителя;</li> <li>• разрабатывать процесс предоставления услуги, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>• осуществлять контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса;</li> <li>• методами проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;</li> <li>• способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса.</li> </ul>
ПКС-8 Способен оценивать риски в сервисной деятельности и управлять ими	
ПКС-9 Способен разрабатывать решения по мониторингу и управлению качеством услуг	
ПКС-10 Способен выбирать материальные ресурсы и специальные средства для осуществления процесса сервиса	
ПКС-12 Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса	
ПКС-15 Руководство структурным подразделением осуществляющим управление многоквартирным домом	

## 2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 324 зачетных единиц.

Итоговая аттестация – зачеты с оценкой во 2 семестре 1 курса, в 6 семестр 3 курсе (очная форма обучения).

<b>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</b>	
Лекции	-
Лабораторные	-
Практические	-
СРП	2
Индивидуальная контактная работа	0,5
<b>Контактная работа, всего</b>	<b>2,5</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>321,5</b>
<b>Часов, всего</b>	<b>324</b>
<b>Зачетных единиц, всего</b>	<b>9</b>

Итоговая аттестация – зачет с оценкой в 8 семестре 4 курса (заочная форма обучения).

<b>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</b>	
Лекции	-
Лабораторные	-
Практические	-
СРП	1
Индивидуальная контактная работа	0,25
<b>Контактная работа, всего</b>	<b>1,25</b>
<b>Зачет</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>318,75</b>
<b>Часов, всего</b>	<b>324</b>
<b>Зачетных единиц, всего</b>	<b>9</b>

Содержание разделов производственной практики

Аудиторная нагрузка по учебному плану не предусмотрена

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего, час	В том числе			
		3, 6 семестр (очная форма обучения)		промежуточная аттестация	
		СРП	Сам. работа	контакт. работа	СР
1. Организация практики	80	-	80		
2. Подготовительный этап	81	1	80		
3. Производственный этап	80	-	80		
4. Заключительный этап	83	1	80	0,5	1,5
Итого	324	2	320	0,5	1,5

Контактная работа	2,5	2		0,5	
Самостоятельная работа	321,5				1,5
Промежуточная аттестация	<b>Зачет с оценкой (3 и 4 семестр)</b> 93Е				

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего, час	В том числе			
		8 семестр (заочная форма обучения)		промежуточная аттестация	
		СРП	Сам. работа	контакт. работа	СР
1. Организация практики	80	-	80		
2. Подготовительный этап	79,5	0,5	79		
3. Производственный этап	80	-	80		
4. Заключительный этап	80,5	0,5	79	0,25	0,75
Зачет	4				
Итого	324	1	318	0,25	0,75
Контактная работа	1,25	1		0,25	
Самостоятельная работа	318,75				0,75
Промежуточная аттестация	<b>Зачет с оценкой (8 семестр)</b> 93Е				

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Конкретное содержание производственной практики студента (группы студентов) определяется кафедрой и согласовывается с руководителем практики от предприятия.

Если студент проходит практику на кафедре, то индивидуальное задание конкретизируется в рабочем порядке при явке студента на консультацию.

В процессе прохождения практики студенты могут участвовать в исследовательских проектах выпускающих кафедр и (или) других подразделений университета.

№ п/п	Разделы (этапы) учебная практика	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма контроля
1	Организация практики	Определение места прохождения практики и заключения договора на прохождения практики на предприятии. Назначение	Формирование приказа

		руководителя практики и формирование приказа о направлении на практику	
2	Подготовительный этап	Изучение программы практики и получение методических материалов Инструктаж по технике безопасности Организационное собрание, ознакомительная лекция Получение индивидуального задания на практику	Оформление дневника.
3	Производственный этап	1. Изучение нормативной, производственной и справочной литературы; 2. Знакомство с предприятием, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя 3. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов 4. Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	Оформление дневника. Отработка вопросов, выносимых в отчет
4	Заключительный этап	1. Подготовка материалов для отчета о практике. 2. Оформление отчетных документов о практике. 3. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета.	Защита отчета

Формы производственной организационно-управленческой практики:

- выполнение заданий под руководством руководителя на кафедре или в лаборатории университета;
- непосредственное включение в рабочий процесс с полным погружением в трудовую деятельность предприятия.

В ходе прохождения практики студент должен регулярно и аккуратно вести дневник практики, в котором необходимо производить ежедневные записи о выполненной практической работе, получаемые сведения по всем основным вопросам практики и ходе выполнения индивидуального задания.

### 2.1. Типовые контрольные задания

Тематика обязательных вопросов для индивидуальной проработки во время производственной организационно-управленческой практики:

*вопросы для ознакомления и изучения в процессе прохождения практики:*

- общая характеристика предприятия;
- организационно-правовая форма предприятия
- виды деятельности
- структура управления, стили управления.
- структура и характеристика подразделений

- материально-техническая база предприятия.
- сбор материалов для отчета.

*Индивидуальные задания по профилю "Сервис многоквартирного дома"*

- Жилищное хозяйство и ремонтно-эксплуатационное производство;
- Водоснабжение и водоотведение;
- Коммунальная энергетика (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение);
- Структура и экономическое состояние отрасли;
- Региональные особенности жилищно-коммунального хозяйства;
- Стимулирование создания товариществ собственников жилья;
- Антимонопольное регулирование и создание конкурентной среды в тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения;
- Привлечение малого бизнеса на рынок жилищно-коммунального хозяйства;
- Государственное регулирование и контроль качества услуг жилищно-коммунального хозяйства;
- Реформирование системы финансирования жилищно-коммунального хозяйства и оплаты услуг;
- Ценообразование в системе монопольного предоставления услуг жилищно-коммунального хозяйства;
- подготовка материалов для выполнения отчёта по производственной практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3. УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Организация и руководство производственной ознакомительной практикой осуществляются в соответствии с «Положением об организации и проведении практик обучающихся в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И.Канта» (утв. Ученым Советом 25.12.2014 г. Протокол № 8, в изм. от 27.09.2016 г., протокол № 24), которым определяются права и обязанности обучающихся, функции руководителей практики от института и от предприятия.

Базами производственной ознакомительной практики по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» являются предприятия сферы сервиса г. Калининград и Калининградской области, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов, а также кафедра машиноведения и технических систем. Место прохождения практики студента предоставляется на основе

двухстороннего договора с учреждением по прохождению практики на безвозмездной основе.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине. Организация самостоятельной работы обучающихся включает себя работу с учебно-методической литературой (п.8) и электронными образовательными ресурсами:

1. <http://lms-3.kantiana.ru> - Система электронного образовательного контента

2. <https://brs.kantiana.ru> - АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

В результате освоения дисциплины «Производственная проектно-технологическая практика» обучающийся должен овладеть следующими умениями и навыками (очная форма обучения):

Компетенция (код и содержание)	Результаты обучения при прохождении практики	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</li> <li>• особенности формирования, разработки сервисных технологий и их внедрение на предприятии сервиса;</li> <li>• основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителя;</li> <li>• разрабатывать процесс предоставления услуги, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>• осуществлять контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса;</li> <li>• методами проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;</li> <li>• способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса.</li> </ul>	
ПКС-8 Способен оценивать риски в сервисной деятельности и управлять ими		
ПКС-9 Способен разрабатывать решения по мониторингу и управлению качеством услуг		
ПКС-10 Способен выбирать материальные ресурсы и специальные средства для осуществления процесса сервиса		
ПКС-12 Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса		
ПКС-15 Руководство структурным подразделением осуществляющим управление многоквартирным домом		

Примерный перечень оценочных средств по производственной практике

№п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы; знакомство с информационно-методическими источниками; теоретическую подготовку по программе НИР, выбор темы исследования)	УК-2, УК-8, ПКС-10, ПКС-12, ПКС-15	Собеседование
2	Основной этап (в т.ч. сбор и анализ информации, экспериментальная часть в рамках магистерской диссертации, участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, участие в кон- курсах научно-исследовательских работ)	УК-2, УК-8, ПКС-10, ПКС-12, ПКС-15	Собеседование
3	Заключительный этап (в т.ч. подготовка отчета по НИР; защита отчета)	УК-2, УК-8, ПКС-10, ПКС-12, ПКС-15	Отчет
4	Итого за семестр		зачет с оценкой

5.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

В результате освоения дисциплины «Производственная проектно-технологическая практика» обучающийся должен овладеть следующими умениями и навыками (заочная форма обучения):

Компетенция (код и содержание)	Результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в	<b>Знать:</b>

рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</li> <li>• особенности формирования, разработки сервисных технологий и их внедрение на предприятии сервиса;</li> <li>• основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителя;</li> <li>• разрабатывать процесс предоставления услуги, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>• осуществлять контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса;</li> <li>• методами проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;</li> <li>• способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса.</li> </ul>	
ПКС-8 Способен оценивать риски в сервисной деятельности и управлять ими		
ПКС-9 Способен разрабатывать решения по мониторингу и управлению качеством услуг		
ПКС-10 Способен выбирать материальные ресурсы и специальные средства для осуществления процесса сервиса		
ПКС-12 Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса		
ПКС-14 Руководство структурным подразделением осуществляющим управление многоквартирным домом		

Примерный перечень оценочных средств по производственной практике

№п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап (в т.ч.	УК-2, УК-8, ПКС-	

	инструктаж по технике безопасности; составление плана работы; знакомство с информационно-методической источниками; теоретическую подготовку по программе НИР, выбор темы исследования)	10, ПКС-12, ПКС-14	Собеседование
2	Основной этап (в т.ч. сбор и анализ информации, экспериментальная часть в рамках магистерской диссертации, участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, участие в кон- курсах научно-исследовательских работ)	УК-2, УК-8, ПКС-10, ПКС-12, ПКС-14	Собеседование
3	Заключительный этап (в т.ч. подготовка отчета по НИР; защита отчета)	УК-2, УК-8, ПКС-10, ПКС-12, ПКС-14	Отчет
4	Итого за семестр		зачет с оценкой

Текущий контроль успешности прохождения производственной практики осуществляется в форме периодических бесед руководителя практики от университета с руководителем практики в организации.

Также могут использоваться консультативные встречи студентов с руководителем практики по сложным вопросам деятельности.

#### **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРАКТИКЕ**

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных университета и кафедры МиТС. На период производственной ознакомительной практики назначаются руководитель практики, отвечающий за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Проведение профессиональных тренингов, фокус-групп, консультации профессионалов сферы сервиса, презентационные технологии, интерактивные методы обучения используются при организации производственной ознакомительной практики.

Основная литература: учебники и учебные пособия по дисциплинам ООП, одобренные УМО в сфере сервиса, монографии и сборники работ по практической деятельности в сфере.

Дополнительная литература: профессиональные журналы по сфере сервиса, иной информационный материал.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: программы для обработки и анализа математических данных, аудио- видео- и мультимедийные материалы по отдельным направлениям сервиса, электронные базы данных, специализированные сайты сети Интернет.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Форма аттестации - дифференцированный зачет, осуществляется в форме защиты отчета по практике.

Отчет по производственной ознакомительной практики составляется студентом в соответствии с учетом опыта, полученного в ходе практики, с обязательным использованием документов организации - базы практики и иной документации, которая использовалась при прохождении практики.

По итогам практики студенты сдают дифференцированный зачет.

На зачет студент должен предоставить:

1. Дневник практики (заполненный студентом и представителем от предприятия. В дневник заносится краткая информация о видах деятельности, которые выполнял студент во время пребывания на практике и характеристика на студента, от лиц, руководивших работой студента на предприятии)
2. Индивидуальное задание (где официально проставлены даты, заверенные печатью и подписью руководителя предприятия)
3. Отчет о прохождении практики.
4. Презентация.

*Требования к отчетной документации*

Отчет по производственной ознакомительной практики в обязательном порядке должен включать все традиционные разделы любой научной работы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения (если есть необходимость).

Объем отчета должен быть не менее 20 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет начинается с титульного листа.

Далее в содержании указывается структура отчета, излагаются основные разделы его содержания. Во введении описывается цель и задачи производственной ознакомительной практики, сроки ее прохождения, а также краткая характеристика объекта исследования в соответствии с индивидуальным заданием (объем 1—2 с.).

В основной части отчета необходимо представить структурированное изложение основных вопросов, изученных в процессе прохождения производственной ознакомительной практики в соответствии заданием (объем 15—17 с.). Необходимо отметить, что наиболее важно аналитическое изложение изученных информационных

источников, а не их простое перечисление. Следует выделить сравнительные характеристики рассмотренных вопросов.

В заключении формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении (1—2 с.).

В списке использованных источников необходимо отразить все информационные ресурсы, включая книги, статьи, методические материалы, интернет-сайты и информационные порталы.

Список источников формируется в алфавитном порядке. Ссылка на каждый источник должна быть отражена в основной части отчета, и оформлена в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и страницы (например: [5, с. 15]). Список литературы оформляется в точном соответствии с требованиями к данному разделу любой научной работы.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы организационных структур, положения, стандарты, должностные инструкции, диаграммы, таблицы, а также разработанные студентом документы.

С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель производственной ознакомительной практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы производственной ознакомительной практики. Данный отзыв-характеристика в краткой форме оформляется в дневнике практиканта, заверяется подписью руководителя производственной ознакомительной практики от предприятия и печатью организации. Без отзыва-характеристики отчет к защите не допускается, а студент считается не выполнившим программу производственной ознакомительной практики. Кроме этого, руководитель производственной ознакомительной практики заполняет оценочный лист прохождения производственной ознакомительной практики, который является оценкой сформированности компетенций.

Проверка отчетов по производственной ознакомительной практики осуществляется руководителем практики. Если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то он возвращается к студенту на доработку с четкими и ясными замечаниями, изложенными на полях. После доработки отчет необходимо представить на кафедру для повторной проверки и при получении допуска к защите явиться на зачет в указанное время. Правильно оформленный отчет об производственной ознакомительной практики распечатывается и скрепляется.

*Критерии оценки студентов по результатам прохождения производственной ознакомительной практики*

— «отлично» или «зачтено» — содержание и оформление отчета об производственной ознакомительной практике и дневника прохождения производственной ознакомительной практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, замечаний по прохождению практики нет;

— «хорошо» или «зачтено» — содержание и оформление отчета об производственной ознакомительной практике и дневника прохождения производственной ознакомительной практики соответствуют предъявляемым требованиям, но содержат небольшие неточности, погрешности, характеристики студента положительные, при этом

могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы;

— «удовлетворительно» или «зачтено» — содержание и оформление отчета об производственной ознакомительной практике и дневника прохождения производственной ознакомительной практики частично соответствуют предъявляемым требованиям, содержат фактические неточности, погрешности, характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии неполные, имеются замечания по содержанию и формам отчета и дневника;

— «неудовлетворительно» или «зачтено» — выставляется студенту, если содержание и оформление отчета об производственной ознакомительной практике и дневника прохождения производственной ознакомительной практики не соответствуют предъявляемым требованиям, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб предприятия, допустил грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Студенты, не выполнившие программу производственной ознакомительной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной ознакомительной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются не прошедшими практику и подлежат отчислению.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

1.	Шишмарёв, В. Ю. Надежность технических систем : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5.
2.	Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00107-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/398498">https://biblio-online.ru/bcode/398498</a>
3.	Планирование и организация научных исследований: учеб. пособие (для студентов и аспирантов)/ В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 204 с.: табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 202 (17 назв.). - ISBN 978-5-222-21840-2: 225.00, 225.00, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 10: УБ(9), ч.з.N9(1))

б) дополнительная литература:

1.	<b>Болгов, И. В.</b> Инфраструктура предприятий сервиса: учеб. для вузов/ И. В.
----	---

	Болгов, А. П. Агарков. - М.: Академия, 2008. - 284, [4] с.: ил., табл.. - (Учебник). - (Высшее профессиональное образование. Сервис технологических машин и оборудования). - Библиогр.: с. 279-281. - ISBN 978-5-7695-3758-5: 340.01, 340.01, р. <b>Имеются экземпляры в отделах:</b> всего 2: НА(1), ч.з.№6(1)
2.	<b>Проектирование предприятий технического сервиса:</b> учеб. пособие для вузов/ под ред. И. Н. Кравченко. - Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань, 2015. - 349 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 343-345. - ISBN 978-5-8114-1814-5: 850.08, 850.08, р. <b>Имеются экземпляры в отделах:</b> ч.з.№10(1)
3.	Горфинкель, В. Я. Экономика Фирмы: Учеб. Для Акад. Бакалавриат. Бакалавр. Академический Курс. Юрайт, 2016. <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=cat07411a&amp;AN=bfu.9785991660525&amp;lang=ru&amp;site=eds-live&amp;scope=site">http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=cat07411a&amp;AN=bfu.9785991660525&amp;lang=ru&amp;site=eds-live&amp;scope=site</a> . ISBN 978599166052-5; 978596921641-9 <b>Имеются экземпляры в отделах:</b> ч.з.№1(1); ЭБС Кантиана (1)
4.	Блюменштейн, В. Ю. Проектирование технологической оснастки: учеб. пособие для вузов/ В. Ю. Блюменштейн, А. А. Клепцов. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань, 2011. - 219 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 214-215. - ISBN978-5-8114-1099-6 <b>Имеются экземпляры в отделах:</b> ч.з.№10(1) Свободны: ч.з.№10(1)

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### Основные российские ресурсы

1. **«Национальная электронная библиотека».** (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. **ЭБС Кантиана** (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека **eLIBRARY.RU**. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. **ЭБС «Юрайт».** (Договор с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 1 год. и № 2361 от 25.12.2019 г. Срок действия: 26.12.2020 г.).

### Дополнительные российские электронные ресурсы и точечная подписка

1. **ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»** (Договоры с ООО «Айбукс» № 04-04/19К от 08 апреля 2019 г. и № 04-07/19К/1761 от 09 августа 2019 г. Сроки действия: 1 год).
2. **ЭБС «IPRbooks»** (Договор с ООО «Ай Пи Ар Медиа» № 5042/19/916 от 30 мая 2019 г. Срок действия: 1 год. Договор № 3555/17 от 25 декабря 2017 г. Срок действия: бессрочно).

3. **Электронная библиотека ИД “Гребенников”** (Договор с ООО “ИД “Гребенников” № 15/ИА/19/176 от 19.02.2019 г. Срок действия: 1 год).
4. **ЭБС «Лань»** (Договоры с ООО «Издательство Лань» № 417 от 29 марта 2019 г. и № 368\19 от 14 октября 2019 г. Сроки действия: 1 год).
5. Учебные пособия **"Образовательно-издательского центра "Академия"** (Договор с ООО «Образовательно-издательский центр "Академия"» № 2851 от 15 декабря 2015 г. Срок действия: 5 лет).
6. **ЭБС «Знаниум»** (Договор с ООО «Знаниум» № 4033 эбс от 14 октября 2019 г. Срок действия: 1 год).
7. База данных **НЭИКОН** (Договор с НЭИКОН № 2041 от 21.12.2018 г. Срок действия: 2 года).
8. **ЭБС «Прспект»** (Договор с ООО «Прспект» № 203 от 27 февраля 2019 г. Срок действия: 1 год).
9. **ЭБС «Букап»** (Договор с ООО «Букап» № 35 от 14 октября 2019 г. Срок действия: 1 год).
10. **ЭБС «СпецЛит»** (Договор с ООО «СпецЛит» № 43 от 14 октября 2019 г. Срок действия: по 31.12.19 год).

### **МЕЖДУНАРОДНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУПНЫЕ В РАМКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОДПИСКИ**

#### **(сублицензионные соглашения с ГПНТБ и РФФИ)**

1. **Web of Science** (компания Clarivate Analytics) база данных международных индексов научного цитирования, реферативная база данных.
2. **Scopus** (Elsevier) база данных международных индексов научного цитирования, реферативная база данных.
3. **ScienceDirect** (Elsevier) полнотекстовые журналы, книги издательства.
4. **American Chemical Society (ACS)** полнотекстовые журналы.
5. **Oxford University Press (OUP)** полнотекстовые журналы издательства.
6. **Science online** полнотекстовый журнал.
7. **Cambridge University Press (CUP)** полнотекстовые журналы издательства.
8. **ProQuest Dissertations & Theses Global** полнотекстовые диссертации.
9. **Annual Reviews Science Collection (AR)** полнотекстовые обзорные журналы.
10. **QUESTEL – ORBIT** полнотекстовая патентная база.
11. **American Physical Society** полнотекстовые журналы.
12. **Royal Society of Chemistry** полнотекстовые журналы.
13. **Wiley** полнотекстовые журналы издательства.
14. **JSTOR** коллекция полнотекстовых статей из различных журналов.
15. **Association for Computing Machinery (ACM) Digital Library** полнотекстовые журналы и тезисы докладов конференций.
16. **SpringerLink** полнотекстовые журналы и книги.
17. **Nature.com** полнотекстовый журнал.
18. **SpringerMaterials** справочная система по материаловедению с привязками к полнотексту.
19. **SpringerProtocols** лабораторные протоколы, полнотекст.
20. **ZbMath** реферативная библиографическая база данных по математике.
21. **Springer Nano** справочная система по нанотехнологиям.
22. **SAGE Publication (Sage)** журналы издательства.
23. Журналы по химии **Thieme Chemistry Package** компании Georg Thieme Verlag KG.
24. **eBook Collection (EBSCO)** поиск и просмотр полного текста электронных книг.
25. **E-Journals (EBSCO)** реферативная база данных.
26. **MEDLINE Complete (EBSCO)** полнотекстовая база данных журнальных статей.

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРАКТИКИ

Реализация дисциплины проходит:

1. на базе инженерно-технического института и лабораторий университета
2. на базе предприятий, учреждений и организаций, связанных со сферой сервиса (в зависимости от программы) с которыми университет заключает договор на проведение практики.

### Материально-техническое обеспечение дисциплины.

*Требования к условиям реализации:*

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1	Предприятия, учреждения и организации, связанных со сферой сервиса (в зависимости от программы)	При прохождении студентами производственной практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, связанных со сферой сервиса, согласно заключенным с этими предприятиями договорам, используется их материально-техническая база и соблюдаются санитарные и противопожарные нормы.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 221)	ПК, с возможностью подключения к сети интернет и эл. Инф. Обр. среде
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лаборатория информатики и информационных технологий (компьютерные класс))	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оснащение специализированной производственной мебелью.</li> <li>2. Оснащение техническими средствами обучения: ноутбук, настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование.</li> <li>3. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7 pro, Microsoft Office standart 2010 –договор №1980/12 14.12.2012 ООО "ЭСЭМДЖИ", акт АА-118 от 21.12.2012 Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО "СофтЛайн Проекты" акт Pr001333 от 25.07.2019</li> <li>4. Специализированное ПО: КОМПАС-3D V16 договор: лицензионный договор шифр проекта Л-2015-58178 №1201/15 от 02.06.2015 ООО "АСКОН-Северо-Запад" Программный комплекс САЕ-класса Femap with Nastran договор: Сублицензионный договор № 764/15 от 13.02.2015 ЗАО</li> </ol>

	<p>"СофтЛайн Трейд" (акт Тг8267 от 30.03.15) Matlab договор: № 494/07 от 09.11.2007 ЗАО "СофтЛайн Трейд", акт №Тг068983 от 19.12.2007 AutoCAD 2016, согласно Autodesk Account университета administrator@kantiana.ru, Python 2.7.8, лицензия GPL PTC Mathcad, договор №494/07 от 09.11.2007, ЗАО "СофтЛайн Трейд" акт №Тг068983 от 19.12.2007 PTV VISUM 8 академическая версия программного комплекса PTV, договор № 1954 от 21.09.2015 ООО "А+С Консалт".</p>
--	--

## **12.СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
  - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
  - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
  - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

*Приложение 1*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»  
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА МАШИНОВЕДЕНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ

**ОТЧЕТ**

по производственной практике

Студента 1 года обучения  
магистратуры  
очной формы обучения  
направления 43.03.01 «Сервис»  
**Ивановой И.И.**

Проходившей (го) производственную практику на предприятии «.....» в сроки с  
«...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ 9г.

Руководитель производственной практики от предприятия:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ М.П.

Руководитель производственной практики от кафедры:  
Ученая степень (к.т.н., д.т.н.), ученое звание (доцент, профессор)

\_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета на кафедру: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Оценка \_\_\_\_\_

Калининград  
20\_\_



**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**  
**Пример оформления дневника**  
**по производственной практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»  
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса      Направления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики
	*	
	*	

*\*Задание на практику выдаётся руководителем производственной практики от кафедры*

Сроки прохождения производственной практики: \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Рекомендуемое содержание «ОТЧЁТА» по производственной практике

Содержание	Стр.
Введение	
<b>1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ</b>	
1.1 Наименование, местоположение и история создания предприятия	
1.2 Миссия предприятия, цели и виды его деятельности	
1.3 Организационно-правовая форма предприятия, его организационная структура и структура управления	
<b>2. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>	
2.1 Анализ сильных и слабых сторон предприятия, сравнение с конкурентами	
2.2. Выявление проблемных ситуаций на предприятии	
2.3 Пути решения выделенных проблем	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение	

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для

\_\_\_\_\_ ,

(ФИО студента)

**Место прохождения:**

\_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения:**

.

**Задачи:** -

**Содержание:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Форма отчетности:**

\_\_\_\_\_

**Форма контроля:**

\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

**Место прохождения:**

\_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения:**

**Задачи:**

**Содержание:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Форма отчетности:**

\_\_\_\_\_

**Форма контроля:**

\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ (ПРИМЕР формулировок)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	<b>Организационно – подготовительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с индивидуальным заданием;</li> <li>- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации;</li> <li>- ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики</li> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> </ul>	«__» _____ 20__ г.	
2	<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ;</li> <li>- сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики;</li> <li>- заполнение отчета о прохождении практики</li> </ul>	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3	<b>Заключительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</li> </ul>	«__» _____ 20__ г.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»  
**Инженерно-технический институт**

«Утверждаю»  
Директор инженерно-технического  
института  
профессор, д.т.н., Корягин С.И.

«25»  2020 г.

«Согласовано»  
Заведующий кафедрой машиноведения и  
технических систем  
профессор, д.т.н., Великанов Н.Л.

«27»  2020 г.

**Рабочая программа дисциплины:**

***Производственная сервисная практика***

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Профиль: "Сервис многоквартирного дома"

*Квалификация: бакалавр*

Калининград  
2020

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Наименование дисциплины: «Производственная сервисная практика».

Производственная сервисная практика является составной частью системы подготовки высококвалифицированного специалиста в сфере сервиса в связи с чем рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения с будущей практической деятельностью выпускника в организациях различного типа.

Производственная сервисная практика по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания студентов по ранее изученным дисциплинам и является одним из базовых элементов процесса подготовки специалистов в сфере сервиса.

Практика проводится на втором курсе в течение двух недель после 3 семестра и в течение четырех недель после 4 семестра в соответствии с графиком учебного процесса (очная форма обучения).

Практика проводится на втором курсе в течение двух недель после 4 семестра и на третьем курсе в течение четырех недель после 6 семестра в соответствии с графиком учебного процесса (заочная форма обучения).

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий по дисциплинам, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки, а также создать у студентов общее представление:

- о значении ресурсной базы для развития сферы сервиса;
- о предприятии (учреждении) сервиса;
- Управленческих, сервисных и иных связях сервисных предприятий;
- о характере взаимодействия с потребителями услуг;
- о месте и роли специалиста в структуре, предоставляющей сервисные услуги.

Задачами производственной практики являются:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения курсов, связанных с предприятиями сферы сервиса;
2. Формирование представления об организационной структуре, а также основных задачах и принципах работы и функционирования предприятий сферы сервиса;
3. Изучение специфики функционирования предприятий сферы сервиса на практике;
4. Приобретение практических навыков работы на предприятии сервисного профиля;
6. Расширение кругозора в результате изучения специфики работы предприятия.

Для прохождения практики учащийся должен обладать знанием теоретических основ экономической деятельности предприятия, владеть основными профессиональными понятиями сферы сервиса, владеть основными знаниями по информационным технологиям в сфере сервиса.

-аудиторная форма (состоит в проведении организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями студентов-практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; по итогам прохождения практики – подготовка и оформление отчетов по практике);

-производственная форма (состоит в знакомстве практикантов с работой предприятия сферы сервиса на конкретном примере, изучении организационной структуре, принципов и основных видов работы предприятия);

-самостоятельная форма практики (состоит в подготовке отчета по практике, а именно в выполнении полученного задания в виде сбора материала по организационной

структуре предприятия, основным направлениям деятельности, формам сервиса, принятым на предприятии, анализа и составления отчета по практике).

Базами производственной организационно-управленческой практика по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» являются предприятия сервиса г. Калининград и Калининградской области, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов, а также кафедра машиноведения и технических систем инженерно-технического института.

Место прохождения практики студента предоставляется на основе двустороннего договора с учреждением по выполнению программы практики на безвозмездной основе.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда. Во время прохождения практики студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка базы практики, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации предприятия (в рамках Программы практики) и группового руководителя.

**Вид практики – производственная. Тип - Производственная сервисная практика**

**Способ** проведения практик – стационарный. Стационарная практика проводится на предприятиях сферы сервиса, с которыми заключены договоры о сотрудничестве или на базе кафедры и лабораторий университета.

По **форме** проведения практика является дискретной по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

По окончании практики, студенты, в установленный срок, предусмотренный программой практики и учебным планом, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее при собеседовании. Форма отчетности - зачет с оценкой.

В результате освоения дисциплины «Производственная сервисная практика» обучающийся должен овладеть следующими умениями и навыками (очная форма обучения):

Компетенция (код и содержание)	Результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методику анализа задач, выделяя базовые составляющие</li> <li>организацию работы с клиентами сервисного предприятия</li> <li>методику определения эффективности деятельности структурных подразделений предприятия сервиса</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</li> <li>контролировать материально-техническое обеспечение деятельности работников сервисной</li> </ul>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и	

иностранном(ых) языке	<p>организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• управлять лояльностью потребителей сервисных организаций</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• различными вариантами решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</li> <li>• реализацией бизнес-процессов сервисных организаций</li> <li>• реализацией сервисных процессов с учетом маркетинговой среды предприятия</li> </ul>
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ПКС-8 Способен оценивать риски в сервисной деятельности и управлять ими	
ПКС-9 Способен разрабатывать решения по мониторингу и управлению качеством услуг	
ПКС-11 Способен использовать современные технологии в области маркетинга, информационных и геоинформационных систем для осуществления процесса сервиса.	
ПКС-13 Способен к формированию клиентурных отношений с потребителями услуг.	
ПКС-15 Руководство комплексом работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	

В результате освоения дисциплины «Производственная сервисная практика» обучающийся должен овладеть следующими умениями и навыками (заочная форма обучения):

Компетенция (код и содержание)	Результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методику анализа задач, выделяя базовые составляющие</li> <li>• организацию работы с клиентами сервисного предприятия</li> <li>• методику определения эффективности деятельности структурных подразделений предприятия сервиса</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</li> <li>• контролировать материально-</li> </ul>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	

формах на государственном и иностранном(ых) языке	<p>техническое обеспечение деятельности работников сервисной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• управлять лояльностью потребителей сервисных организаций</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• различными вариантами решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</li> <li>• реализацией бизнес-процессов сервисных организаций</li> <li>• реализацией сервисных процессов с учетом маркетинговой среды предприятия</li> </ul>
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ПКС-8 Способен оценивать риски в сервисной деятельности и управлять ими	
ПКС-9 Способен разрабатывать решения по мониторингу и управлению качеством услуг	
ПКС-11 Способен использовать современные технологии в области маркетинга, информационных и геоинформационных систем для осуществления процесса сервиса.	
ПКС-13 Способен к формированию клиентурных отношений с потребителями услуг.	
ПКС-14 Руководство комплексом работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	

## 2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 324 зачетных единиц.

Итоговая аттестация – зачеты с оценкой в и 3, 4 семестре 2 курса (очная форма обучения).

<i>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</i>	
Лекции	-
Лабораторные	-
Практические	-
СРП	2
Индивидуальная контактная работа	0,5
<b>Контактная работа, всего</b>	<b>2,5</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>321,5</b>
<b>Часов, всего</b>	<b>324</b>
<b>Зачетных единиц, всего</b>	<b>9</b>

Итоговая аттестация – зачеты с оценкой в 4 семестре 2 курса в 6 семестре 3 курса (заочная форма обучения).

<b>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</b>	
Лекции	-
Лабораторные	-
Практические	-
СРП	2
Индивидуальная контактная работа	0,5
<b>Контактная работа, всего</b>	<b>2,5</b>
<b>Зачет</b>	<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>313,5</b>
<b>Часов, всего</b>	<b>324</b>
<b>Зачетных единиц, всего</b>	<b>9</b>

Содержание разделов производственной практики

Аудиторная нагрузка по учебному плану не предусмотрена

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего, час	В том числе			
		3, 4 семестр (очная форма обучения)		промежуточная аттестация	
		СРП	Сам. работа	контакт. работа	СР
1. Организация практики	80	-	80		
2. Подготовительный этап	81	1	80		
3. Производственный этап	80	-	80		
4. Заключительный этап	83	1	80	0,5	1,5
Итого	324	2	320	0,5	1,5
Контактная работа	2,5	2		0,5	
Самостоятельная работа	321,5				1,5
Промежуточная аттестация		<b>Зачет с оценкой (3 и 4 семестр)</b> 93Е			

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего, час	В том числе			
		4, 6 семестр (заочная форма обучения)		промежуточная аттестация	
		СРП	Сам. работа	контакт. работа	СР

1. Организация практики	78	-	78		
2. Подготовительный этап	79	1	78		
3. Производственный этап	78	-	78		
4. Заключительный этап	81	1	78	0,5	1,5
Зачет	8				
Итого	324	2	312	0,5	1,5
Контактная работа	2,5	2		0,5	
Самостоятельная работа	313,5				1,5
Промежуточная аттестация	<b>Зачет с оценкой (4 и 6 семестр)</b> 93Е				

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Конкретное содержание производственной практики студента (группы студентов) определяется кафедрой и согласовывается с руководителем практики от предприятия.

Если студент проходит практику на кафедре, то индивидуальное задание конкретизируется в рабочем порядке при явке студента на консультацию.

В процессе прохождения практики студенты могут участвовать в исследовательских проектах выпускающих кафедр и (или) других подразделений университета.

№ п/п	Разделы (этапы) учебная практика	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма контроля
1	Организация практики	Определение места прохождения практики и заключения договора на прохождения практики на предприятии. Назначение руководителя практики и формирование приказа о направлении на практику	Формирование приказа
2	Подготовительный этап	Изучение программы практики и получение методических материалов Инструктаж по технике безопасности Организационное собрание, ознакомительная лекция Получение индивидуального задания на практику	Оформление дневника.
3	Производственный	1. Изучение нормативной, производственной и справочной	Оформление дневника. Отработка вопросов,

	этап	литературы; 2. Знакомство с предприятием, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя 3. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов 4. Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	ВЫНОСИМЫХ В ОТЧЕТ
4	Заключительный этап	1. Подготовка материалов для отчета о практике. 2. Оформление отчетных документов о практике. 3. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета.	Защита отчета

Формы производственной организационно-управленческой практики:  
 -выполнение заданий под руководством руководителя на кафедре или в лаборатории университета;  
 -непосредственное включение в рабочий процесс с полным погружением в трудовую деятельность предприятия.

В ходе прохождения практики студент должен регулярно и аккуратно вести дневник практики, в котором необходимо производить ежедневные записи о выполненной практической работе, получаемые сведения по всем основным вопросам практики и ходе выполнения индивидуального задания.

### 2.1. Типовые контрольные задания

Тематика обязательных вопросов для индивидуальной проработки во время производственной организационно-управленческой практики:

- Дать характеристику хозяйственной деятельности организации прохождения практики.
- Построить организационную структуру управления организации прохождения практики.
- Построить процесс оказания услуги на предприятии прохождения практики
- Дать характеристику организации обслуживания клиентов на предприятии.
- Техника безопасности на рабочем месте, организация техники безопасности на предприятии.
- Экологический мониторинг деятельности предприятий сервиса
- Оптимизация сервисной деятельности на предприятиях сервиса

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 3. УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация и руководство производственной ознакомительной практикой осуществляются в соответствии с «Положением об организации и проведении практик обучающихся в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И.Канта» (утв. Ученым Советом 25.12.2014 г. Протокол № 8, в изм. от 27.09.2016 г., протокол № 24), которым определяются права и обязанности обучающихся, функции руководителей практики от института и от предприятия.

Базами производственной ознакомительной практики по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» являются предприятия сферы сервиса г. Калининград и Калининградской области, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов, а также кафедра машиноведения и технических систем. Место прохождения практики студента предоставляется на основе двухстороннего договора с учреждением по прохождению практики на безвозмездной основе.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине. Организация самостоятельной работы обучающихся включает себя работу с учебно-методической литературой (п.8) и электронными образовательными ресурсами:

1. <http://lms-3.kantiana.ru> - Система электронного образовательного контента

2. <https://brs.kantiana.ru> - АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СЕРВИСНАЯ ПРАКТИКА»

### 5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (очная форма обучения):

Компетенция (код и содержание)	Результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методику анализа задач, выделяя базовые составляющие</li> <li>• организацию работы с клиентами сервисного предприятия</li> <li>• методику определения эффективности деятельности структурных подразделений предприятия сервиса</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</li> <li>• контролировать материально-техническое обеспечение деятельности работников сервисной организации</li> <li>• управлять лояльностью потребителей сервисных организаций</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• различными вариантами решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</li> <li>• реализацией бизнес-процессов сервисных организаций</li> <li>• реализацией сервисных процессов с учетом маркетинговой среды предприятия</li> </ul>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ПКС-8 Способен оценивать риски в сервисной деятельности и управлять ими	
ПКС-9 Способен разрабатывать решения по мониторингу и управлению качеством услуг	
ПКС-11 Способен использовать современные технологии в области маркетинга, информационных и геоинформационных систем для	

осуществления процесса сервиса.	
ПКС-13 Способен к формированию клиентурных отношений с потребителями услуг.	
ПКС-15 Руководство комплексом работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	

Примерный перечень оценочных средств по производственной практике

№п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы; знакомство с информационно-методическими источниками; теоретическую подготовку по программе НИР, выбор темы исследования)	УК-1, УК-2, УК-3, , УК-4, УК-5, УК-6, ПКС-8, ПКС-9, ПКС-11, ПКС-13, ПКС-15	Собеседование
2	Основной этап (в т.ч. сбор и анализ информации, экспериментальная часть в рамках магистерской диссертации, участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, участие в кон- курсах научно-исследовательских работ)	УК-1, УК-2, УК-3, , УК-4, УК-5, УК-6, ПКС-8, ПКС-9, ПКС-11, ПКС-13, ПКС-15	Собеседование
3	Заключительный этап (в т.ч. подготовка отчета по НИР; защита отчета)	УК-1, УК-2, УК-3, , УК-4, УК-5, УК-6, ПКС-8, ПКС-9, ПКС-11, ПКС-13, ПКС-15	Отчет

4	Итого за семестр		зачет с оценкой

5.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (заочная форма обучения):

Компетенция (код и содержание)	Результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методику анализа задач, выделяя базовые составляющие</li> <li>• организацию работы с клиентами сервисного предприятия</li> <li>• методику определения эффективности деятельности структурных подразделений предприятия сервиса</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</li> <li>• контролировать материально-техническое обеспечение деятельности работников сервисной организации</li> <li>• управлять лояльностью потребителей сервисных организаций</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• различными вариантами решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</li> <li>• реализацией бизнес-процессов сервисных организаций</li> <li>• реализацией сервисных процессов с учетом маркетинговой среды предприятия</li> </ul>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ПКС-8 Способен оценивать риски в сервисной деятельности и управлять ими	
ПКС-9 Способен разрабатывать решения по мониторингу и управлению качеством услуг	
ПКС-11 Способен использовать современные технологии в области маркетинга, информационных и геоинформационных систем для осуществления процесса сервиса.	
ПКС-13 Способен к формированию	

клиентурных отношений с потребителями услуг.	
ПКС-14 Руководство комплексом работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	

Примерный перечень оценочных средств по производственной практике

№п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы; знакомство с информационно-методическими источниками; теоретическую подготовку по программе НИР, выбор темы исследования)	УК-1, УК-2, УК-3, , УК-4, УК-5, УК-6, ПКС-8, ПКС-9, ПКС-11, ПКС-13, ПКС-14	Собеседование
2	Основной этап (в т.ч. сбор и анализ информации, экспериментальная часть в рамках магистерской диссертации, участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, участие в кон- курсах научно-исследовательских работ)	УК-1, УК-2, УК-3, , УК-4, УК-5, УК-6, ПКС-8, ПКС-9, ПКС-11, ПКС-13, ПКС-14	Собеседование
3	Заключительный этап (в т.ч. подготовка отчета по НИР; защита отчета)	УК-1, УК-2, УК-3, , УК-4, УК-5, УК-6, ПКС-8, ПКС-9, ПКС-11, ПКС-13, ПКС-14	Отчет
4	Итого за семестр		зачет с оценкой

Текущий контроль успешности прохождения производственной практики осуществляется в форме периодических бесед руководителя практики от университета с руководителем практики в организации.

Также могут использоваться консультативные встречи студентов с руководителем практики по сложным вопросам деятельности.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ В ПРАКТИКЕ**

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных университета и кафедры МиТС. На период производственной ознакомительной практики назначаются руководитель практики, отвечающий за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Проведение профессиональных тренингов, фокус-групп, консультации профессионалов сферы сервиса, презентационные технологии, интерактивные методы обучения используются при организации производственной ознакомительной практики.

Основная литература: учебники и учебные пособия по дисциплинам ООП, одобренные УМО в сфере сервиса, монографии и сборники работ по практической деятельности в сфере.

Дополнительная литература: профессиональные журналы по сфере сервиса, иной информационный материал.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: программы для обработки и анализа математических данных, аудио- видео- и мультимедийные материалы по отдельным направлениям сервиса, электронные базы данных, специализированные сайты сети Интернет.

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма аттестации - дифференцированный зачет, осуществляется в форме защиты отчета по практике.

Отчет по производственной ознакомительной практики составляется студентом в соответствии с учетом опыта, полученного в ходе практики, с обязательным использованием документов организации - базы практики и иной документации, которая использовалась при прохождении практики.

По итогам практики студенты сдают дифференцированный зачет.

На зачет студент должен предоставить:

1. Дневник практики (заполненный студентом и представителем от предприятия. В дневник заносится краткая информация о видах деятельности, которые выполнял студент во время пребывания на практике и характеристика на студента, от лиц, руководивших работой студента на предприятии)
2. Индивидуальное задание (где официально проставлены даты, заверенные печатью и подписью руководителя предприятия)
3. Отчет о прохождении практики.
4. Презентация.

*Требования к отчетной документации*

Отчет по производственной ознакомительной практики в обязательном порядке должен включать все традиционные разделы любой научной работы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения (если есть необходимость).

Объем отчета должен быть не менее 20 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет начинается с титульного листа.

Далее в содержании указывается структура отчета, излагаются основные разделы его содержания. Во введении описывается цель и задачи производственной ознакомительной практики, сроки ее прохождения, а также краткая характеристика объекта исследования в соответствии с индивидуальным заданием (объем 1—2 с.).

В основной части отчета необходимо представить структурированное изложение основных вопросов, изученных в процессе прохождения производственной ознакомительной практики в соответствии заданием (объем 15—17 с.). Необходимо отметить, что наиболее важно аналитическое изложение изученных информационных источников, а не их простое перечисление. Следует выделить сравнительные характеристики рассмотренных вопросов.

В заключении формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении (1—2 с.).

В списке использованных источников необходимо отразить все информационные ресурсы, включая книги, статьи, методические материалы, интернет-сайты и информационные порталы.

Список источников формируется в алфавитном порядке. Ссылка на каждый источник должна быть отражена в основной части отчета, и оформлена в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и страницы (например: [5, с. 15]).

Список литературы оформляется в точном соответствии с требованиями к данному разделу любой научной работы.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы организационных структур, положения, стандарты, должностные инструкции, диаграммы, таблицы, а также разработанные студентом документы.

С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель производственной ознакомительной практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы производственной ознакомительной практики. Данный отзыв-характеристика в краткой форме оформляется в дневнике практиканта, заверяется подписью руководителя производственной ознакомительной практики от предприятия и печатью организации. Без отзыва-характеристики отчет к защите не допускается, а студент считается не выполнившим программу производственной ознакомительной практики. Кроме этого, руководитель производственной ознакомительной практики заполняет оценочный лист прохождения производственной ознакомительной практики, который является оценкой сформированности компетенций.

Проверка отчетов по производственной ознакомительной практики осуществляется руководителем практики. Если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то он возвращается к студенту на доработку с четкими и ясными замечаниями, изложенными на полях. После доработки отчет необходимо представить на кафедру для повторной проверки и при получении допуска к защите явиться на зачет в указанное время. Правильно оформленный отчет об производственной ознакомительной практики распечатывается и скрепляется.

#### *Критерии оценки студентов по результатам прохождения производственной ознакомительной практики*

— «отлично» или «зачтено» — содержание и оформление отчета об производственной ознакомительной практике и дневника прохождения производственной ознакомительной практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, замечаний по прохождению практики нет;

— «хорошо» или «зачтено» — содержание и оформление отчета об производственной ознакомительной практике и дневника прохождения производственной ознакомительной практики соответствуют предъявляемым требованиям, но содержат небольшие неточности, погрешности, характеристики студента положительные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы;

— «удовлетворительно» или «зачтено» — содержание и оформление отчета об производственной ознакомительной практике и дневника прохождения производственной ознакомительной практики частично соответствуют предъявляемым требованиям, содержат фактические неточности, погрешности, характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии неполные, имеются замечания по содержанию и формам отчета и дневника;

— «неудовлетворительно» или «зачтено» — выставляется студенту, если содержание и оформление отчета об производственной ознакомительной практике и дневника прохождения производственной ознакомительной практики не соответствуют

предъявляемым требованиям, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб предприятия, допустил грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Студенты, не выполнившие программу производственной ознакомительной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной ознакомительной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются не прошедшими практику и подлежат отчислению.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1.	Шишмарёв, В. Ю. Надежность технических систем : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5.
2.	Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00107-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/398498">https://biblio-online.ru/bcode/398498</a>
3.	Планирование и организация научных исследований: учеб. пособие (для студентов и аспирантов)/ В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 204 с.: табл.. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 202 (17 назв.). - ISBN 978-5-222-21840-2: 225.00, 225.00, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 10: УБ(9), ч.з.№9(1))

б) дополнительная литература:

1.	<b>Болгов, И. В.</b> Инфраструктура предприятий сервиса: учеб. для вузов/ И. В. Болгов, А. П. Агарков. - М.: Академия, 2008. - 284, [4] с.: ил., табл.. - (Учебник). - (Высшее профессиональное образование. Сервис технологических машин и оборудования). - Библиогр.: с. 279-281. - ISBN 978-5-7695-3758-5: 340.01, 340.01, р. <b>Имеются экземпляры в отделах:</b> всего 2: НА(1), ч.з.№6(1)
2.	<b>Проектирование предприятий технического сервиса:</b> учеб. пособие для вузов/ под ред. И. Н. Кравченко. - Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань, 2015. - 349 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 343-345. - ISBN 978-5-8114-1814-5: 850.08, 850.08, р. <b>Имеются экземпляры в отделах:</b> ч.з.№10(1)
3.	Горфинкель, В. Я. Экономика Фирмы: Учеб. Для Акад. Бакалавриат. Бакалавр. Академический Курс. Юрайт, 2016.

	<p><a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=cat07411a&amp;AN=bfu.9785991660525&amp;lang=ru&amp;site=eds-live&amp;scope=site">http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=cat07411a&amp;AN=bfu.9785991660525&amp;lang=ru&amp;site=eds-live&amp;scope=site</a>. ISBN 978599166052-5; 978596921641-9 Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N1(1); ЭБС Кантиана (1)</p>
4.	<p>Блюменштейн, В. Ю. Проектирование технологической оснастки: учеб. пособие для вузов/ В. Ю. Блюменштейн, А. А. Клепцов. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань, 2011. - 219 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 214-215. - ISBN978-5-8114-1099-6 Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N10(1) Свободны: ч.з.N10(1)</p>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### Основные российские ресурсы

1. **«Национальная электронная библиотека».** (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. **ЭБС Кантиана** (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека **eLIBRARY.RU**. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. **ЭБС «Юрайт».** (Договор с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 1 год. и № 2361 от 25.12.2019 г. Срок действия: 26.12.2020 г.).

### Дополнительные российские электронные ресурсы и точечная подписка

1. **ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»** (Договоры с ООО «Айбукс» № 04-04/19К от 08 апреля 2019 г. и № 04-07/19К/1761 от 09 августа 2019 г. Сроки действия: 1 год).
2. **ЭБС «IPRbooks»** (Договор с ООО «Ай Пи Ар Медиа» № 5042/19/916 от 30 мая 2019 г. Срок действия: 1 год. Договор № 3555/17 от 25 декабря 2017 г. Срок действия: бессрочно).
3. **Электронная библиотека ИД «Гребенников»** (Договор с ООО «ИД «Гребенников» № 15/ИА/19/176 от 19.02.2019 г. Срок действия: 1 год).
4. **ЭБС «Лань»** (Договоры с ООО «Издательство Лань» № 417 от 29 марта 2019 г. и № 368\19 от 14 октября 2019 г. Сроки действия: 1 год).
5. Учебные пособия **"Образовательно-издательского центра "Академия"** (Договор с ООО «Образовательно-издательский центр "Академия"» № 2851 от 15 декабря 2015 г. Срок действия: 5 лет).
6. **ЭБС «Знаниум»** (Договор с ООО «Знаниум» № 4033 эбс от 14 октября 2019 г. Срок действия: 1 год).
7. База данных **НЭИКОН** (Договор с НЭИКОН № 2041 от 21.12.2018 г. Срок действия: 2 года).
8. **ЭБС «Перспект»** (Договор с ООО «Перспект» № 203 от 27 февраля 2019 г. Срок действия: 1 год).

9. ЭБС «Букап» (Договор с ООО «Букап» № 35 от 14 октября 2019 г. Срок действия: 1 год).
10. ЭБС «СпецЛит» (Договор с ООО «СпецЛит» № 43 от 14 октября 2019 г. Срок действия: по 31.12.19 год).

### МЕЖДУНАРОДНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУПНЫЕ В РАМКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОДПИСКИ

(сублицензионные соглашения с ГПНТБ и РФФИ)

1. **Web of Science** (компания Clarivate Analytics) база данных международных индексов научного цитирования, реферативная база данных.
2. **Scopus** (Elsevier) база данных международных индексов научного цитирования, реферативная база данных.
3. **ScienceDirect** (Elsevier) полнотекстовые журналы, книги издательства.
4. **American Chemical Society** (ACS) полнотекстовые журналы.
5. **Oxford University Press** (OUP) полнотекстовые журналы издательства.
6. **Science online** полнотекстовый журнал.
7. **Cambridge University Press** (CUP) полнотекстовые журналы издательства.
8. **ProQuest Dissertations & Theses Global** полнотекстовые диссертации.
9. **Annual Reviews Science Collection** (AR) полнотекстовые обзорные журналы.
10. **QUESTEL – ORBIT** полнотекстовая патентная база.
11. **American Physical Society** полнотекстовые журналы.
12. **Royal Society of Chemistry** полнотекстовые журналы.
13. **Wiley** полнотекстовые журналы издательства.
14. **JSTOR** коллекция полнотекстовых статей из различных журналов.
15. **Association for Computing Machinery** (ACM) Digital Library полнотекстовые журналы и тезисы докладов конференций.
16. **SpringerLink** полнотекстовые журналы и книги.
17. **Nature.com** полнотекстовый журнал.
18. **SpringerMaterials** справочная система по материаловедению с привязками к полнотексту.
19. **SpringerProtocols** лабораторные протоколы, полнотекст.
20. **ZbMath** реферативная библиографическая база данных по математике.
21. **Springer Nano** справочная система по нанотехнологиям.
22. **SAGE Publication** (Sage) журналы издательства.
23. Журналы по химии **Thieme Chemistry Package** компании Georg Thieme Verlag KG.
24. **eBook Collection** (EBSCO) поиск и просмотр полного текста электронных книг.
25. **E-Journals** (EBSCO) реферативная база данных.
26. **MEDLINE Complete** (EBSCO) полнотекстовая база данных журнальных статей.

### 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРАКТИКИ

Реализация дисциплины проходит:

1. на базе инженерно-технического института и лабораторий университета
2. на базе предприятий, учреждений и организаций, связанных со сферой сервиса (в зависимости от программы) с которыми университет заключает договор на проведение практики.

**Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

*Требования к условиям реализации:*

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1	Предприятия, учреждения и организации, связанных со сферой сервиса (в зависимости от программы)	При прохождении студентами производственной практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, связанных со сферой сервиса, согласно заключенным с этими предприятиями договорам, используется их материально-техническая база и соблюдаются санитарные и противопожарные нормы.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 221)	ПК, с возможностью подключения к сети интернет и эл. Инф. Обр. среде
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лаборатория информатики и информационных технологий (компьютерные класс))	<p>1. Оснащение специализированной производственной мебелью.</p> <p>2. Оснащение техническими средствами обучения: ноутбук, настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование.</p> <p>3. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7 pro, Microsoft Office standart 2010 –договор №1980/12 14.12.2012 ООО "ЭСЭМДЖИ", акт АА-118 от 21.12.2012  Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО "СофтЛайн Проекты" акт Pr001333 от 25.07.2019</p> <p>4. Специализированное ПО:  КОМПАС-3D V16 договор: лицензионный договор шифр проекта Л-2015-58178 №1201/15 от 02.06.2015 ООО "АСКОН-Северо-Запад"  Программный комплекс САЕ-класса Femap with Nastran договор: Сублицензионный договор № 764/15 от 13.02.2015 ЗАО "СофтЛайн Трейд" (акт Tr8267 от 30.03.15)  Matlab договор: № 494/07 от 09.11.2007 ЗАО "СофтЛайн Трейд", акт №Тг068983 от 19.12.2007  AutoCAD 2016, согласно Autodesk Account университета administrator@kantiana.ru, Python 2.7.8, лицензия GPL  PTC Mathcad, договор №494/07 от 09.11.2007, ЗАО "СофтЛайн Трейд" акт №Тг068983 от 19.12.2007  PTV VISUM 8 академическая версия программного комплекса PTV, договор № 1954 от 21.09.2015 ООО "А+С Консалт".</p>

## **12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»  
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА МАШИНОВЕДЕНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ

**ОТЧЕТ**  
по производственной практике

Студента 1 года обучения  
магистратуры  
очной формы обучения  
направления 43.03.01 «Сервис»  
**Ивановой И.И.**

Проходившей (го) производственную практику на предприятии «.....» в сроки с  
«...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ 9г.

Руководитель производственной практики от предприятия:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ М.П.

Руководитель производственной практики от кафедры:  
Ученая степень (к.т.н., д.т.н.), ученое звание (доцент, профессор)

\_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета на кафедру: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Оценка \_\_\_\_\_

Калининград  
20\_\_



**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**  
**Пример оформления дневника**  
**по производственной практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»  
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса      Направления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики
	*	
	*	

*\*Задание на практику выдаётся руководителем производственной практики от кафедры*

Сроки прохождения производственной практики: \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Рекомендуемое содержание «ОТЧЁТА» по производственной практике

Содержание	Стр.
Введение	
<b>1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ</b>	
1.1 Наименование, местоположение и история создания предприятия	
1.2 Миссия предприятия, цели и виды его деятельности	
1.3 Организационно-правовая форма предприятия, его организационная структура и структура управления	
<b>2. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>	
2.1 Анализ сильных и слабых сторон предприятия, сравнение с конкурентами	
2.2. Выявление проблемных ситуаций на предприятии	
2.3 Пути решения выделенных проблем	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение	

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для

\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

**Место прохождения:**

\_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения:**

.

**Задачи:** -

**Содержание:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Форма отчетности:**

\_\_\_\_\_

**Форма контроля:**

\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

**Место прохождения:**

\_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения:**

**Задачи:**

**Содержание:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Форма отчетности:**

\_\_\_\_\_

**Форма контроля:**

\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ (ПРИМЕР формулировок)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	<b>Организационно – подготовительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с индивидуальным заданием;</li> <li>- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации;</li> <li>- ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики</li> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> </ul>	«__» _____ 20__ г.	
2	<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ;</li> <li>- сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики;</li> <li>- заполнение отчета о прохождении практики</li> </ul>	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3	<b>Заключительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</li> </ul>	«__» _____ 20__ г.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»  
**Инженерно-технический институт**

«Утверждаю»  
Директор инженерно-технического  
института  
профессор, д.т.н., Корягин С.И.

  
«25» июни 2020 г.

«Согласовано»  
Заведующий кафедрой машиноведения и  
технических систем  
профессор, д.т.н., Великанов Н.Л.

  
«25» июни 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины:**

***Учебная ознакомительная практика***

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Профиль: "Сервис многоквартирного дома"

*Квалификация: бакалавр*

Калининград  
2020

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Наименование дисциплины: «Учебная ознакомительная практика».

Учебная ознакомительная практика является составной частью системы подготовки высококвалифицированного специалиста в сфере сервиса в связи с чем рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения с будущей практической деятельностью выпускника в организациях различного типа.

Учебная ознакомительная практика по направлению подготовки 43.03.01 Сервис проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания студентов по ранее изученным дисциплинам на 1 курсе магистратуры

Практика проводится на первом курсе в течение двух недель после 2 семестра в соответствии с графиком учебного процесса и является одним из базовых элементов процесса подготовки специалистов в сфере сервиса

Основной **целью** учебной ознакомительной практики по направлению подготовки 43.03.01 Сервис является моделирование профессиональной деятельности в условиях работы предприятий сферы сервиса.

**Задачами** учебной ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- закрепить и углубить теоретические знания, умения и навыки студентов, полученные при обучении;
- сформировать у студента комплексное представление о специфике работы специалиста в сфере сервиса;
- содействовать формированию профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере сервиса.

Базами учебной практики по направлению подготовки 43.03.01 Сервис являются предприятия сферы сервиса г. Калининград и Калининградской области, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов, а также кафедра машиноведения и технических систем

Место прохождения практики студента предоставляется на основе двустороннего договора с учреждением по выполнению программы практики на безвозмездной основе.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда. Во время прохождения практики студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка базы практики, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации предприятия (в рамках Программы практики) и группового руководителя.

В соответствии с Государственным образовательным стандартом и учебным планом продолжительность учебной практики студентов составляет 4 недели, проводится сразу после 2 семестра (очная форма), после 4 семестра (заочная форма), составляет 216 часов (6 з.е.).

**Вид практики – учебная.**

**Тип - ознакомительная**

**Способ** проведения практик – стационарный. Стационарная практика проводится

на предприятиях сферы сервиса, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

По **форме** проведения практика является дискретной по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

По окончании практики, студенты, в установленный срок, предусмотренный программой практики и учебным планом, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее при собеседовании. Форма отчетности - зачет с оценкой.

В результате освоения дисциплины «Учебная ознакомительная практика» обучающийся должен овладеть следующими умениями и навыками:

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять технологические инновации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные технологии при решении задач профессиональной деятельности в области сервиса;</li> <li>• особенности формирования, разработки сервисных технологий и их внедрение на предприятии сервиса;</li> <li>• особенности правового регулирования сферы сервисной деятельности;</li> <li>• этические нормы общения специалиста в сфере сервиса с потребителями.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>• применять на практике имеющиеся знания в процессе социального взаимодействия с потребителями услуг вне зависимости от их социального, культурного и этнического статуса.</li> <li>• принимать объективные решения на основе анализа проблемных ситуаций в конкретной практической работе туристского предприятия</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основными методами формирования, сопровождения и переработки информации на сервисных</li> </ul>
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	
ПКС-11	Способен использовать современные технологии в области маркетинга, информационных и геоинформационных систем для осуществления процесса сервиса.	

		предприятиях; • навыками работы с компьютером, с аппаратурой в составе типовых рабочих мест; • навыками обслуживания потребителей с учетом из запросов и применением клиентоориентированных технологий на основе нормативно-правовых актов .
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Подготовительный этап (организационно-подготовительный)	4	2, 4 (заочная форма)
Основной этап (учебный, учебно-исследовательский, производственный)	196	2, 4 (заочная форма)
Завершающий этап (аналитический), включая сдачу зачета	16	2, 4 (заочная форма)
<b>Общая трудоемкость (час.)</b>	216	

Содержание разделов учебной практики

Аудиторная нагрузка по учебному плану не предусмотрена

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего, час	В том числе			
		2 семестр		промежуточная аттестация	
		очная форма обучения	СРП	Сам. работа	контакт. работа
1. Организация практики	4	-	4		

2. Подготовительный этап	97,5	0,5	97		
3. Производственный этап	97	-	97		
4. Заключительный этап	16,5	0,5	16	0,25	0,75
Итого	216	1	214	0,25	0,75
Контактная работа	1,25	1		0,25	
Самостоятельная работа	214,75				0,75
Промежуточная аттестация	<b>Зачет (2 семестр)</b> 33Е				

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего, час	В том числе			
		4 семестр (заочная форма)		промежуточная аттестация	
		СРП	Сам. работа	контакт. работа	СР
1. Организация практики	53	-	53		
2. Подготовительный этап	52,5	0,5	52		
3. Производственный этап	53	-	53		
4. Заключительный этап	53,5	0,5	52	0,25	0,75
Зачет с оценкой	4				
Итого	216	1	210	0,25	0,75
Контактная работа	1,25	1		0,25	
Самостоятельная работа	214,75				0,75
Промежуточная	<b>Зачет с оценкой (4 семестр)</b>				

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Конкретное содержание учебной практики студента (группы студентов) определяется кафедрой и согласовывается с руководителем практики от предприятия.

Если студент проходит практику на кафедре, то индивидуальное задание конкретизируется в рабочем порядке при явке студента на консультацию.

В процессе прохождения практики студенты могут участвовать в исследовательских проектах выпускающих кафедр и (или) других подразделений университета.

№ п/п	Наименование раздела учебной практики	Содержание раздела
1	2	3
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационное собрание по учебной ознакомительной практике (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий);</li> <li>– доведение до сведения студентов информации о задачах практики, сроках прохождения, ожидаемых результатах;</li> <li>– общее знакомство с местом прохождения практики;</li> <li>– инструктаж по технике безопасности;</li> <li>– получение задания, дневника учебной ознакомительной практики и обсуждение задания по практике (Студенты, обучающиеся с применением дистанционных образовательных технологий получают задание через систему СДО).</li> </ul>
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор и систематизацию необходимой информации об изучаемом объекте;</li> <li>– Познакомиться с базой практики, составить паспорт предприятия</li> <li>– Изучить и дать оценку материально-технического оснащения базы практики.</li> <li>– Беседа с администрацией и специалистами базы практики о специфике, особенностях деятельности в организации.</li> <li>– Изучить функциональные обязанности специалиста сервиса.</li> <li>– осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работника организации.</li> </ul>
3.	Завершающий этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ материала и подготовка отчета по практике;</li> <li>– предоставление отчета на кафедру. (Студенты,</li> </ul>

		обучающиеся с применением дистанционных технологий, загружают отсканированный отчет в СДО); – сдача зачета по практике (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий).
--	--	--

Формы учебной практики:

- экскурсионное посещение предприятий сервиса с целью общего ознакомления;
- непосредственное включение в рабочий процесс с полным погружением в трудовую деятельность предприятия.

В ходе прохождения практики студент должен регулярно и аккуратно вести дневник практики, в котором необходимо производить ежедневные записи о выполненной практической работе, получаемые сведения по всем основным вопросам практики и ходе выполнения индивидуального задания.

### **2.1. Типовые контрольные задания**

Темы заданий для индивидуальной проработки во время учебной практики:

- 1 Анализ службы предприятия (структура, состав, численность, обязанности и т. д.).
- 2 Описание структуры сервисного предприятия.
- 3 Знакомство с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.
- 4 Описание миссии, целей и задач сервисного предприятия.
- 5 Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
- 6 Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.
- 7 Изучение перечня услуг, предоставляемых предприятием потребителям Составление перечня основных и дополнительных услуг сервисного предприятия.
8. Анализ целевой аудитории предприятия
9. Изучение выбросов, связанных с применением типовых проектов, норм, технико-экономических расчетов в проектах, организацией проектных работ.

### 3. УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Организация и руководство учебной ознакомительной практикой осуществляются в соответствии с «Положением об организации и проведении практик обучающихся в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И.Канта» (утв. Ученым Советом 25.12.2014 г. Протокол № 8, в изм. от 27.09.2016 г., протокол № 24), которым определяются права и обязанности обучающихся, функции руководителей практики от института и от предприятия.

Базами учебной ознакомительной практики по направлению подготовки 43.03.01 Сервис являются предприятия сферы сервиса г. Калининград и Калининградской области, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов, а также кафедра машиноведения и технических систем. Место прохождения практики студента предоставляется на основе двухстороннего договора с учреждением по прохождению практики на безвозмездной основе.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине. Организация самостоятельной работы обучающихся включает себя работу с учебно-методической литературой (п.8) и электронными образовательными ресурсами:

1. <http://lms-3.kantiana.ru> - Система электронного образовательного контента

2. <https://brs.kantiana.ru> - АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• современные технологии при решении задач профессиональной деятельности в области сервиса;</li> </ul>
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности формирования, разработки сервисных технологий и их внедрение на предприятии сервиса;</li> </ul>
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности правового регулирования сферы сервисной деятельности;</li> </ul>
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• этические нормы общения специалиста в сфере сервиса с потребителями.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> </ul>
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике имеющиеся знания в процессе социального взаимодействия с потребителями услуг вне зависимости от их социального, культурного и этнического статуса.</li> </ul>
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать объективные решения на основе анализа проблемных ситуаций в конкретной практической работе туристского предприятия</li> </ul>
ПКС-11	Способен использовать современные технологии в области маркетинга, информационных и	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основными методами формирования, сопровождения и</li> </ul>

	геоинформационных систем для осуществления процесса сервиса.	переработки информации на сервисных предприятиях; <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с компьютером, с аппаратурой в составе типовых рабочих мест;</li> <li>• навыками обслуживания потребителей с учетом из запросов и применением клиентоориентированных технологий на основе нормативно-правовых актов.</li> </ul>
--	--	--

Примерный перечень оценочных средств по учебной практике

№п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; ознакомительная лекция, получение индивидуального задания, составление плана работы; знакомство с информационно-методическими источниками; теоретическую подготовку по программе УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПСК-11	Собеседование
2	Производственный этап (знакомство с предприятием, инструктаж, сбор и анализ информации, в соответствии с индивидуальным заданием, ведение дневника практики)	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПСК-11	Собеседование
3	Заключительный этап (в т.ч. подготовка отчета по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ; защита отчета)	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Отчет

		ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПСК-11	
4	Итого за семестр		Зачет с оценкой

Текущий контроль успешности прохождения учебной ознакомительной практики осуществляется в форме периодических бесед руководителя практики от университета с руководителем практики в организации.

Также могут использоваться консультативные встречи студентов с руководителем практики по сложным вопросам деятельности.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных университета и кафедры МиТС. На период учебной ознакомительной практики назначаются руководитель практики, отвечающий за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Проведение профессиональных тренингов, фокус-групп, консультации профессионалов сферы сервиса, презентационные технологии, интерактивные методы обучения используются при организации учебной ознакомительной практики.

Основная литература: учебники и учебные пособия по дисциплинам ООП, одобренные УМО в сфере сервиса, монографии и сборники работ по практической деятельности в сфере.

Дополнительная литература: профессиональные журналы по сфере сервиса, иной информационный материал.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: программы для обработки и анализа математических данных, аудио- видео- и мультимедийные материалы по отдельным направлениям сервиса, электронные базы данных, специализированные сайты сети Интернет.

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Форма аттестации - дифференцированный зачет, осуществляется в форме защиты отчета по практике.

Отчет по учебной ознакомительной практики составляется студентом в соответствии с учетом опыта, полученного в ходе практики, с обязательным использованием документов организации - базы практики и иной документации, которая использовалась при прохождении практики.

По итогам практики студенты сдают дифференцированный зачет.

На зачет студент должен предоставить:

1. Дневник практики (заполненный студентом и представителем от предприятия. В дневник заносится краткая информация о видах деятельности, которые выполнял студент во время пребывания на практике и характеристика на студента, от лиц, руководивших работой студента на предприятии)
2. Индивидуальное задание (где официально проставлены даты, заверенные печатью и подписью руководителя предприятия)
3. Отчет о прохождении практики.
4. Презентация.

*Требования к отчетной документации*

Отчет по учебной ознакомительной практики в обязательном порядке должен включать все традиционные разделы любой научной работы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения (если есть необходимость).

Объем отчета должен быть не менее 20 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет начинается с титульного листа.

Далее в содержании указывается структура отчета, излагаются основные разделы его содержания. Во введении описывается цель и задачи учебной ознакомительной практики, сроки ее прохождения, а также краткая характеристика объекта исследования в соответствии с индивидуальным заданием (объем 1—2 с.).

В основной части отчета необходимо представить структурированное изложение основных вопросов, изученных в процессе прохождения учебной ознакомительной практики в соответствии заданием (объем 15—17 с.). Необходимо отметить, что наиболее важно аналитическое изложение изученных информационных источников, а не их простое перечисление. Следует выделить сравнительные характеристики рассмотренных вопросов.

В заключении формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении (1—2 с.).

В списке использованных источников необходимо отразить все информационные ресурсы, включая книги, статьи, методические материалы, интернет-сайты и информационные порталы.

Список источников формируется в алфавитном порядке. Ссылка на каждый источник должна быть отражена в основной части отчета, и оформлена в квадратных

скобках с указанием номера источника по списку и страницы (например: [5, с. 15]). Список литературы оформляется в точном соответствии с требованиями к данному разделу любой научной работы.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы организационных структур, положения, стандарты, должностные инструкции, диаграммы, таблицы, а также разработанные студентом документы.

С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель учебной ознакомительной практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы учебной ознакомительной практики. Данный отзыв-характеристика в краткой форме оформляется в дневнике практиканта, заверяется подписью руководителя учебной ознакомительной практики от предприятия и печатью организации. Без отзыва-характеристики отчет к защите не допускается, а студент считается не выполнившим программу учебной ознакомительной практики. Кроме этого, руководитель учебной ознакомительной практики заполняет оценочный лист прохождения учебной ознакомительной практики, который является оценкой сформированность компетенций.

Проверка отчетов по учебной ознакомительной практики осуществляется руководителем практики. Если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то он возвращается к студенту на доработку с четкими и ясными замечаниями, изложенными на полях. После доработки отчет необходимо представить на кафедру для повторной проверки и при получении допуска к защите явиться на зачет в указанное время. Правильно оформленный отчет об учебной ознакомительной практики распечатывается и скрепляется.

#### *Критерии оценки студентов по результатам прохождения учебной ознакомительной практики*

— «отлично» или «зачтено» — содержание и оформление отчета об учебной ознакомительной практике и дневника прохождения учебной ознакомительной практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, замечаний по прохождению практики нет;

— «хорошо» или «зачтено» — содержание и оформление отчета об учебной ознакомительной практике и дневника прохождения учебной ознакомительной практики соответствуют предъявляемым требованиям, но содержат небольшие неточности, погрешности, характеристики студента положительные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы;

— «удовлетворительно» или «зачтено» — содержание и оформление отчета об учебной ознакомительной практике и дневника прохождения учебной ознакомительной практики частично соответствуют предъявляемым требованиям, содержат фактические неточности, погрешности, характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии неполные, имеются замечания по содержанию и формам отчета и дневника;

— «неудовлетворительно» или «зачтено» — выставляется студенту, если содержание и оформление отчета об учебной ознакомительной практике и дневника прохождения учебной ознакомительной практики не соответствуют предъявляемым требованиям, на

вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, допустил грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Студенты, не выполнившие программу учебной ознакомительной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу учебной ознакомительной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются не прошедшими практику и подлежат отчислению.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

1.	Шишмарёв, В. Ю. Надежность технических систем : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5.
2.	Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00107-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://bibli-online.ru/bcode/398498">https://bibli-online.ru/bcode/398498</a>
3.	Маркетинг-менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 379 с.. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-01165-4: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1) Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

б) дополнительная литература:

1.	Блюменштейн, В. Ю. Проектирование технологической оснастки: учеб. пособие для вузов/ В. Ю. Блюменштейн, А. А. Клепцов. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань, 2011. - 219 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 214-215. - ISBN978-5-8114-1099-6 Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N10(1) Свободны: ч.з.N10(1)
2.	3. Горфинкель, В. Я. Экономика Фирмы: Учеб. Для Акад. Бакалавриат. Бакалавр. Академический Курс. Юрайт, 2016. <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=cat07411a&amp;AN=bfu.9785991660525&amp;lang=ru&amp;site=eds-live&amp;scope=site">http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=cat07411a&amp;AN=bfu.9785991660525&amp;lang=ru&amp;site=eds-live&amp;scope=site</a> . ISBN 978599166052-5; 978596921641-9 Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N1(1); ЭБС Кантиана (1)

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### Основные российские ресурсы

1. **«Национальная электронная библиотека».** (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. **ЭБС Кантиана** (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека **eLIBRARY.RU**. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. **ЭБС «Юрайт».** (Договор с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 1 год. и № 2361 от 25.12.2019 г. Срок действия: 26.12.2020 г.).

### Дополнительные российские электронные ресурсы и точечная подписка

1. **ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru»** (Договоры с ООО «Айбукс» № 04-04/19К от 08 апреля 2019 г. и № 04-07/19К/1761 от 09 августа 2019 г. Сроки действия: 1 год).
2. **ЭБС «IPRbooks»** (Договор с ООО «Ай Пи Ар Медиа» № 5042/19/916 от 30 мая 2019 г. Срок действия: 1 год. Договор № 3555/17 от 25 декабря 2017 г. Срок действия: бессрочно).
3. **Электронная библиотека ИД «Гребенников»** (Договор с ООО «ИД «Гребенников» № 15/ИА/19/176 от 19.02.2019 г. Срок действия: 1 год).
4. **ЭБС «Лань»** (Договоры с ООО «Издательство Лань» № 417 от 29 марта 2019 г. и № 368\19 от 14 октября 2019 г. Сроки действия: 1 год).
5. Учебные пособия **"Образовательно-издательского центра "Академия"** (Договор с ООО «Образовательно-издательский центр "Академия"» № 2851 от 15 декабря 2015 г. Срок действия: 5 лет).
6. **ЭБС «Знаниум»** (Договор с ООО «Знаниум» № 4033 эбс от 14 октября 2019 г. Срок действия: 1 год).
7. База данных **НЭИКОН** (Договор с НЭИКОН № 2041 от 21.12.2018 г. Срок действия: 2 года).
8. **ЭБС «Прспект»** (Договор с ООО «Прспект» № 203 от 27 февраля 2019 г. Срок действия: 1 год).
9. **ЭБС «Букап»** (Договор с ООО «Букап» № 35 от 14 октября 2019 г. Срок действия: 1 год).
10. **ЭБС «СпецЛит»** (Договор с ООО «СпецЛит» № 43 от 14 октября 2019 г. Срок действия: по 31.12.19 год).

### МЕЖДУНАРОДНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУПНЫЕ В РАМКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОДПИСКИ

(сублицензионные соглашения с ГПНТБ и РФФИ)

1. **Web of Science** (компания Clarivate Analytics) база данных международных индексов научного цитирования, реферативная база данных.
2. **Scopus** (Elsevier) база данных международных индексов научного цитирования, реферативная база данных.
3. **ScienceDirect** (Elsevier) полнотекстовые журналы, книги издательства.
4. **American Chemical Society (ACS)** полнотекстовые журналы.
5. **Oxford University Press (OUP)** полнотекстовые журналы издательства.
6. **Science online** полнотекстовый журнал.
7. **Cambridge University Press (CUP)** полнотекстовые журналы издательства.
8. **ProQuest Dissertations & Theses Global** полнотекстовые диссертации.
9. **Annual Reviews Science Collection (AR)** полнотекстовые обзорные журналы.
10. **QUESTEL – ORBIT** полнотекстовая патентная база.
11. **American Physical Society** полнотекстовые журналы.
12. **Royal Society of Chemistry** полнотекстовые журналы.
13. **Wiley** полнотекстовые журналы издательства.
14. **JSTOR** коллекция полнотекстовых статей из различных журналов.
15. **Association for Computing Machinery (ACM) Digital Library** полнотекстовые журналы и тезисы докладов конференций.
16. **SpringerLink** полнотекстовые журналы и книги.
17. **Nature.com** полнотекстовый журнал.
18. **SpringerMaterials** справочная система по материаловедению с привязками к полнотексту.
19. **SpringerProtocols** лабораторные протоколы, полнотекст.
20. **ZbMath** реферативная библиографическая база данных по математике.
21. **Springer Nano** справочная система по нанотехнологиям.
22. **SAGE Publication (Sage)** журналы издательства.
23. Журналы по химии **Thieme Chemistry Package** компании Georg Thieme Verlag KG.
24. **eBook Collection (EBSCO)** поиск и просмотр полного текста электронных книг.
25. **E-Journals (EBSCO)** реферативная база данных.
26. **MEDLINE Complete (EBSCO)** полнотекстовая база данных журнальных статей.

### **109. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ»**

Реализация дисциплины проходит:

1. на базе инженерно-технического института и лабораторий университета
2. на базе предприятий, учреждений и организаций, связанных со сферой сервиса (в зависимости от программы) с которыми университет заключает договор на проведение практики.

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

*Требования к условиям реализации:*

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1	Предприятия, учреждения и организации, связанных со сферой сервиса (в зависимости от программы)	При прохождении студентами учебной практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, связанных со сферой сервиса, согласно заключенным с этими предприятиями договорам, используется их материально-техническая база и

		соблюдаются санитарные и противопожарные нормы.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 221)	ПК, с возможностью подключения к сети интернет и эл. Инф. Обр. среде
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лаборатория информатики и информационных технологий (компьютерные класс))	<p>1. Оснащение специализированной учебной мебелью.</p> <p>2. Оснащение техническими средствами обучения: ноутбук, настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование.</p> <p>3. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7 pro, Microsoft Office standart 2010 –договор №1980/12 14.12.2012 ООО "ЭСЭМДЖИ", акт АА-118 от 21.12.2012  Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО "СофтЛайн Проекты" акт Pt001333 от 25.07.2019</p> <p>4. Специализированное ПО:  КОМПАС-3D V16 договор: лицензионный договор шифр проекта Л-2015-58178 №1201/15 от 02.06.2015 ООО "АСКОН-Северо-Запад"  Программный комплекс САЕ-класса Femar with Nastran договор: Сублицензионный договор № 764/15 от 13.02.2015 ЗАО "СофтЛайн Трейд" (акт Тг8267 от 30.03.15)  Matlab договор: № 494/07 от 09.11.2007 ЗАО "СофтЛайн Трейд", акт №Тг068983 от 19.12.2007  AutoCAD 2016, согласно Autodesk Account университета administrator@kantiana.ru,  Python 2.7.8, лицензия GPL  PTC Mathcad, договор №494/07 от 09.11.2007, ЗАО "СофтЛайн Трейд" акт №Тг068983 от 19.12.2007  PTV VISUM 8 академическая версия программного комплекса PTV, договор № 1954 от 21.09.2015 ООО "А+С Консалт".</p>

### **11.СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
  - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
  - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
  - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»  
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА МАШИНОВЕДЕНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ

**ОТЧЕТ**  
по учебной ознакомительной практике

Студента 1 года обучения  
магистратуры  
очной формы обучения  
направления 43.03.01 Сервис  
**Ивановой И.И.**

Проходившей (го) учебную практику на предприятии «.....» в сроки с  
«...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ 9г.

Руководитель учебной практики от предприятия:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ М.П.

Руководитель учебной практики от кафедры:  
Ученая степень (к.т.н., д.т.н.), ученое звание (доцент, профессор)

\_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета на кафедру: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Оценка \_\_\_\_\_

Калининград  
20\_\_



**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**  
**Пример оформления дневника**  
**по учебной практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИММАНОУИЛА КАНТА»  
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ДНЕВНИК**  
**прохождения учебной ознакомительной практики**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса      Направления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики
	*	
	*	

*\*Задание на практику выдаётся руководителем учебной практики от кафедры*

Сроки прохождения учебной практики: \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Рекомендуемое содержание «ОТЧЁТА» по учебной практике

Содержание	Стр.
Введение	
<b>1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ</b>	
1.1 Наименование, местоположение и история создания предприятия	
1.2 Миссия предприятия, цели и виды его деятельности	
1.3 Организационно-правовая форма предприятия, его организационная структура и структура управления	
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>	
2.1 Характеристика основного оборудования предприятия ( <i>фотографии оборудования обязательно</i> )	
2.2 Организация комплекса технического осмотра (ТО) и ремонта оборудования на предприятии	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение	

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для

\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

**Место прохождения:**

\_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения:**

.

**Задачи:** -

**Содержание:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Форма отчетности:**

\_\_\_\_\_

**Форма контроля:**

\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

**Место прохождения:**

\_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения:**

**Задачи:**

**Содержание:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Форма отчетности:**

\_\_\_\_\_

**Форма контроля:**

\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ (ПРИМЕР формулировок)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	<b>Организационно – подготовительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с индивидуальным заданием;</li> <li>- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации;</li> <li>- ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики</li> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> </ul>	«__» _____ 20__ г.	
2	<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ;</li> <li>- сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики;</li> <li>- заполнение отчета о прохождении практики</li> </ul>	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3	<b>Заключительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</li> </ul>	«__» _____ 20__ г.	