

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Институт экономики, управления и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Шифр 43.04.02

направление подготовки **Туризм**

профиль подготовки **Управление в сфере туризма**

Квалификация (профиль) выпускника **магистр**

Калининград

2022

Лист согласования

Составитель: кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой туристического юик-неса, географии и пространственного планирования Л. В. Семенова.

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического Совета Института экономики, управления и туризма

Протокол № 7 от 07 февраля 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и формы производственной организационно-управленческой практики	5
3. Условия и организация проведения производственной организационно-управленческой практики	6
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Производственная организационно-управленческая практика»	7
5. Перечень образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в производственной организационно-управленческой практике	9
6. Формы отчетности по итогам прохождения организационно-управленческой практики	10
7. Перечень основной и дополнительной литературы, нормативных документов, необходимых для проведения организационно-управленческой практики	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины	13

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Наименование дисциплины: «Производственная организационно-управленческая практика».

Производственная организационно-управленческая практика является составной частью системы подготовки высококвалифицированного специалиста в сфере туризма, в связи с чем рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения с будущей практической деятельностью выпускника в организациях различного типа.

Практика является обязательной частью учебного процесса, предусматривающая формирование профессиональных знаний и навыков при непосредственном участии студента в работе предприятий туристского бизнеса.

Основной **целью** производственной организационно-управленческой практики по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» является приобретение навыков у студентов в организации эффективной работы и управлением предприятиями туристско-рекреационной сферы.

Задачами Производственная организационно-управленческая практика являются:

-закрепить и углубить теоретические знания, умения и навыки студентов, полученные при обучении;

- сформировать у студента комплексное представление о специфике работы специалиста в сфере туризма;

- изучить систему работы базы практики, специфику менеджмента (особенности организационных и функциональных процессов), содержание деятельности специалиста в сфере туризма;

- довести качество профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью туристских организаций;

- содействовать формированию профессионально-значимых качеств личности, обусловливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере туризма.

– выявление недостатков, проблем и пути совершенствования процесса организации работы предприятия;

Базами производственной организационно-управленческой практики по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» являются туристские предприятия г. Калининград и Калининградской области необходимые, а также предприятия расположенный в других регионах, имеющие материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов. Место прохождения практики студента предоставляется на основе двухстороннего договора с учреждением по выполнению программы практики на безвозмездной основе.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда. Во время прохождения практики студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка базы практики, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации предприятия (в рамках Программы практики) и группового руководителя.

В соответствии учебным планом продолжительность Производственной организационно-управленческой практики студентов составляет 4 недели, проводится в 4 семестре, составляет 216 часа (контактные – 8,25, СР – 207,75). ЗЕ – 6

По окончании практики, студенты, в установленный срок, предусмотренный программой практики и учебным планом, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее при собеседовании. Форма отчетности – зачет с оценкой.

В результате освоения дисциплины «Производственная организационно-управленческая практика» обучающийся должен овладеть следующими умениями и навыками:

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><i>Знать:</i> теорию общения, способы эффективного взаимодействия в сфере деловых отношений; методы саморегуляции психических состояний; этику делового общения; лексический минимум для осуществления профессиональной деятельности с использованием второго иностранного языка, грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; правила речевого этикета;</p> <p><i>Уметь:</i> обеспечивать эффективные межличностные взаимоотношения с потребителем с учетом социально-культурных и психологических особенностей, осуществлять взаимодействие в коллективе; использовать знание второго иностранного языка в профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> основными коммуникативными техниками общения с потребителем и в коллективе; способностью к деловым коммуникациям на втором иностранном языке;</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><i>Знать:</i>- методологию эффективной коммуникации в сфере деятельности гостиничных предприятий и особенности использования терминологических единиц при написании ВКР</p> <p><i>Уметь:</i>- осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах для сбора материала и написания ВКР</p> <p><i>Владеть:</i>- технологиями эффективной коммуникации для написания научного исследования (ВКР)</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><i>Знать:</i> историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и их характеристики; основные потребности и психофизиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью личности, теорию организации обслуживания, особенности формирования клиентурных отношений; основы организационно-управленческой деятельности предприятий; профессиональные стандарты обслуживания; квалификационные требования к персоналу;</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять потребности потребителя, работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания;</p> <p><i>Владеть:</i> приемами обслуживания и бесконфликтной работы в процессе сервисной деятельности; навыками организации функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения, соответствующих запросам потребителей.</p>
ПКС-2	Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предпри-	<p><i>Знать:</i> инструменты оценки технико-экономического обоснования формирования регионального туристского продукта; основные инструменты государственной поддержки формирования и продвижения регионального туристского продукта на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне; нормативно-правовую</p>

	<p>иятиях сферы туризма</p>	<p>базу формирования регионального туристского продукта; методы использования маркетинговых инструментов с целью эффективной коммуникации при разработке и реализации маркетинговых программ.</p> <p><i>Уметь</i>:- использовать мероприятия существующих государственных программ для формирования регионального туристского продукта; применять знания в сфере стратегического маркетинга для принятия управленческих решений, а также обосновывать, реализовывать и оценивать предлагаемые маркетинговые стратегии и решения.</p> <p><i>Владеть</i>:- подготовки проектных заявок, направленных на формирование и продвижение регионального туристского продукта; навыками проведения анализа рыночных маркетинговых рисков и целью принятия оптимальных маркетинговых решений, а также технологиями эффективных коммуникаций при проведении маркетинговых исследований.</p>
--	-----------------------------	---

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной организационно-управленческой практики составляет 216 часов (контактные – 8,25, СР – 207,75). ЗЕ – 6

Производственная организационно-управленческой практика проводится на 2 курсе течения 4 недель:

Курс / семестр	Объем (час / ЗЕ)	Форма отчетности
2 / 4	216 / 6 (Конт8,25 СР-207,75)	Зачет с оценкой

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Подготовительный этап (организационно-подготовительный)	4,25	
Основной этап (учебный, учебно-исследовательский)	200	4
Завершающий этап (аналитический), включая сдачу зачета	11,75	4
Общая трудоемкость (час.)	216	

Содержание разделов производственной организационно-управленческой практики

№ п/п	Наименование раздела учебной практики	Содержание раздела
1	2	3
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание по производственной организационно-управленческой практике (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий); – доведение до сведения студентов информации о задачах практики, сроках прохождения, ожидаемых результатах; – общее знакомство с местом прохождения практики;

		<ul style="list-style-type: none"> – инструктаж по технике безопасности; – получение задания, дневника производственной практики и обсуждение задания по практике.
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – сбор и систематизацию необходимой информации об изучаемом объекте; – Познакомиться с базой практики, составить паспорт предприятия – Изучить и дать оценку материально-технического оснащения базы практики. – Беседа с администрацией и специалистами базы практики о специфике, особенностях деятельности в организации. – Изучить функциональные обязанности специалиста по туристским услугам предприятия. – осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работника организации.
3.	Завершающий этап	<ul style="list-style-type: none"> – анализ материала и подготовка отчета по практике; – предоставление отчета на кафедру; – защита отчета по практике

3. УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Организация и руководство производственной организационно-управленческой практикой осуществляются в соответствии с «Положением об организации и проведении практик обучающихся в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И.Канта» (утв. Ученым Советом 25.12.2014 г. Протокол № 8, в изм. от 27.09.2016 г., протокол № 24), которым определяются права и обязанности обучающихся, функции руководителей практики от института и от предприятия.

Базами производственной организационно-управленческой практики по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» являются туристские предприятия г. Калининград и Калининградской области, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов, а также кафедра Социально культурного сервиса и туризма института рекреации, туризма и физической культуры. Место прохождения практики студента предоставляется на основе двухстороннего договора с учреждением по прохождению практики на безвозмездной основе.

Возможные базы прохождения практики:

1. ГБУК КО «Театр эстрады «Янтарь-холл»
2. Зеленоградский городской краеведческий музей
3. Туристическая фирма «Анюта»
4. ООО «Турне-Транс Экспресс» (турфирма)
5. ООО «Тропик Тур» (турфирма)
6. ГАУКО «Калининградский областной музыкальный театр»
7. ООО «Нессельбек» (гостинично-ресторанный комплекс)
8. ГБУК Калининградская областная юношеская библиотека им. В.Маяковского
9. ООО «Тур фирма «Комильфо»
10. ООО «Агентство путешествий Калининград»
11. ГБУ КО «Региональный информационный центр туризма»
12. ООО «Янтарная мозаика-Надежда»
13. ООО «Polskie Centrum Culture»

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной организационно-управленческой практики:

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ПКС-2	Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма

Примерный перечень оценочных средств по производственной организационно-управленческой практике.

Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Содержание задания
УК-4	отчет	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	На протяжении всего времени прохождения практики заносить необходимую информацию в отчет, для дальнейшего использования этого материала при защите результатов практики.
УК-4 УК-6 УК-5 ПКС-2	Разно уровневые задачи и задания	а) репродуктивного уровня - позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня - позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;	А) дать определение туристским ресурсам, привести примеры туристских предприятий на территории Калининградской области Б) классифицировать туристские ресурсы Калининградской области по происхождению, уметь привести примеры и дать им характеристику. В) проанализировать перспективы развития туризма на территории области и возможность появления новых туристских ресурсов

		в) творческого уровня - позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
УК-6 УК-5 ПКС-2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Доклады на темы: 1. Развитие активного туризма на территории Калининградской области 2. Частные музеи на территории Калининградской области 3. Новые объекты туристической индустрии на территории Калининградской области
УК-4 УК-5 ПКС-2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы: 1. Нормативно-правовые основы организации и обслуживания населения в туризме. 2. Документы, регламентирующие деятельность предприятия базы практики (лицензия, сертификат; договор с учредителем, устав, положение о структурных подразделениях, структурная и штатная численность, трудовой договор, правила внутреннего распорядка; документы для заказа; документы клиента; инструкции по технике безопасности). 3. Характеристика потребностей населения в туристических услугах предприятия. 4. Характеристика сегмента рынка предприятия. 5. Характеристика маркетинговой стратегии предприятия. 6. Особенности продукта и сервиса, товара предприятия. 7. Характеристика маркетинговых коммуникаций, устанавливаемых на предприятии в процессе обслуживания клиентов.

			6. Основные методы стимулирования продаж, используемые на предприятии. 7. Каналы распространения товаров, услуг.
--	--	--	---

Текущий контроль успешности прохождения практики осуществляется в форме периодических бесед руководителя практики от университета с руководителем практики в организации.

Также могут использоваться консультативные встречи студентов с руководителем практики от университета по сложным вопросам деятельности.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Проведение профессиональных тренингов, фокус-групп, консультации профессионалов туристического бизнеса, презентационные технологии, интерактивные методы обучения используются при организации производственной организационно-управленческой практики.

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных университета. На период практики назначаются руководитель практики, отвечающий за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

Основная литература: учебники и учебные пособия по дисциплинам ООП, одобренные УМО по туризму, монографии и сборники работ по практической деятельности в туризме.

Дополнительная литература: профессиональные журналы по туризму и гостеприимству, статистические сборники и отчеты, иной информационный материал.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: программы для обработки и анализа математических данных, аудио- видео- и мультимедийные материалы по отдельным направлениям туризма, электронные базы данных по туризму и гостеприимству, специализированные сайты сети Интернет.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Форма аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Осуществляется в форме защиты отчета по практике.

Отчет по практике составляется студентом в соответствии с методическими рекомендациями кафедры, с учетом опыта, полученного в ходе практики, с обязательным использованием документов организации-базы практики и иной документации, которая использовалась при прохождении практики.

По итогам практики студенты сдают дифференцированный зачет.

На зачет студент должен предоставить:

1. Бланк Направления на практику (где официально проставлены даты, заверенные печатью и подписью руководителя предприятия)
2. Отчет о прохождении практики.
3. Презентация.

Требования к отчетной документации

Отчет по производственной организационно-управленческой практике в обязательном порядке должен включать все традиционные разделы любой научной работы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения (если есть необходимость).

Объем отчета должен быть не менее 20 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет начинается с титульного листа.

Далее в содержании указывается структура отчета, излагаются основные разделы его содержания. Во введении описывается цель и задачи производственной организационно-управленческой практики, сроки ее прохождения, а также краткая характеристика объекта исследования в соответствии с индивидуальным заданием (объем 1—2 с.).

В основной части отчета необходимо представить структурированное изложение основных вопросов, изученных в процессе прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием (объем 15—17 с.). Необходимо отметить, что наиболее важно аналитическое изложение изученных информационных источников, а не их простое перечисление. Следует выделить сравнительные характеристики рассмотренных вопросов.

В заключении формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении (1—2 с.).

В списке использованных источников необходимо отразить все информационные ресурсы, включая книги, статьи, методические материалы, интернет-сайты и информационные порталы.

Список источников формируется в алфавитном порядке. Ссылка на каждый источник должна быть отражена в основной части отчета, и оформлена в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и страницы (например: [5, с. 15]). Список литературы оформляется в точном соответствии с требованиями к данному разделу любой научной работы.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы организационных структур, положения, стандарты, должностные инструкции, диаграммы, таблицы, а также разработанные студентом документы.

С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв-характеристика в краткой форме оформляется в дневнике практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации. Без отзыва-характеристики отчет к защите не допускается, а студент считается не выполнившим программу практики. Кроме этого, руководитель практики заполняет оценочный лист прохождения производственной организационно-управленческой практики, который является оценкой сформированности компетенций.

Проверка отчетов по практике осуществляется руководителем практики. Если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то он возвращается к студенту на доработку с четкими и ясными замечаниями, изложенными на полях. После доработки отчет необходимо представить на кафедру для повторной проверки и при получении допуска к защите явиться на зачет в указанное время. Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется.

Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики при оценивании в форме «зачтено / незачтено»

Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики

— «отлично» — содержание и оформление отчета о производственной организационно-управленческой практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, замечаний по прохождению практики нет;

— «хорошо» — содержание и оформление отчета производственной организационно-управленческой практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям, но содержат небольшие неточности, погрешности, характеристики студента положительные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы;

— «удовлетворительно» — содержание и оформление отчета производственной организационно-управленческой практике и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям, содержат фактические неточности, погрешности, характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии неполные, имеются замечания по содержанию и формам отчета и дневника;

— «неудовлетворительно» — выставляется студенту, если содержание и оформление отчета производственной организационно-управленческой практике и дневника прохождения практики не соответствуют предъявляемым требованиям, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, допустил грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются не прошедшими практику и подлежат отчислению.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 21 октября 1994 года.

3. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

4. Кодекс РФ об административных правонарушениях

5. Закон РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.

6. Положение о ведении единого федерального реестра туроператоров. Утверждено приказом Федерального агентства по туризму от 21 июля 2005 г. № 86.

7. Федеральные и региональные целевые программы развития туризма

Основная литература:

Чудновский А. Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, 2014. - 1 on-line, 290 с.

Дополнительная литература

1. Капустина О. И. Развитие внутреннего туризма как фактор повышения социально-экономического роста регионов [Текст] : монография / О. И. Капустина, Г. А. Смирнова ; ред. Т. В. Гомелько, 2017. - 1 on-line, 262 с.

2. Основы туризма [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / [Е. Н. Трофимов [и др.]; под науч. ред. Е. Л. Писаревского, 2014. - 1 on-line, 374 с.
3. Смирнова Г. А. Организация туристской деятельности [Текст] : учебное пособие / Г. А. Смирнова, 2012. - 1 on-line, 369 с.

литература, рекомендуемая для самостоятельного изучения

1. Ветитнев А. М. Организация санаторно-курортной деятельности : учеб. для вузов/ А. М. Ветитнев, Я. А. Войнова. -Москва: Федер. агентство по туризму, 2014. -1 on-line, 270 с.: ил., табл. Имеются экземпляры в отделах ЭБС Кантиана/ <https://elib.kantiana.ru>.
2. Косолапов, А. Б. География российского внутреннего туризма: учеб. пособие для вузов/ А.Б. Косолапов. - М.: КноРус, 2008. – 270, Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№6(2), №А(1)
3. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/Т.А. Казакевич.-2-е изд. - Москва: Институт государственного администрирования, 2019. доступ на <https://biblio-online.ru>. Имеются экземпляры в отделах ЭБС Юрайт
3. Скобельцына, А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата/ [А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин].-С.-Петерб. гос. экон. ун-т. -2-е изд., перераб. и доп.. -Москва: Юрайт, 2018. -1 on-line, 262 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС Кантиана/ <https://elib.kantiana.ru>.
4. Управление индустрией туризма России в современных условиях. [Текст]: учеб. пособие/ [А. Д. Чудновский, М. А. Жукова]. - М.: КноРус, 2007. - 416 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ [Электронный ресурс]
2. <http://tourism.gov39.ru> - официальный сайт Министерства по культуре туризму Калининградской области [Электронный ресурс]
3. [http:// park-kosa.ru](http://park-kosa.ru)- официальный сайт Национальный парк "Куршская коса" [Электронный ресурс]
4. [http:// visit-kaliningrad.ru](http://visit-kaliningrad.ru)- официальный сайт Регионального информационного центра туризма Калининградской области [Электронный ресурс]
2. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>
3. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт компании «Консультант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Ассоциация туроператоров России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.atorus.ru/>
6. Министерство иностранных дел [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru/>
7. Все о туризме - туристическая библиотека [Электронный ресурс]. - Режим

доступа: <http://www.tourlib.net/>

8. ТУРПРОМ – туристический портал: новости туризма, горящие туры [Электронный ре-сурс]. - Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>

Научные электронные библиотеки:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

- Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>).

- ЭБС «Кантиана» (<http://elib.kantiana.ru>).

ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Институт экономики, управления и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Шифр 43.04.02

направление подготовки Туризм

профиль подготовки Управление в сфере туризма

Квалификация (профиль) выпускника магистр

Калининград

2022

Лист согласования

Составитель: кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой туристического юик-неса, географии и пространственного планирования Л. В. Семенова.

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического Совета Института экономики, управления и туризма

Протокол № 7 от 07 февраля 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и формы производственной преддипломной практики.....	5
3. Условия и организация проведения производственной преддипломной практики..	6
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Производственная преддипломная практика»	7
5. Перечень образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в производственной преддипломной практике.....	9
6. Формы отчетности по итогам прохождения производственной преддипломной практики	10
7. Перечень основной и дополнительной литературы, нормативных документов, необходимых для проведения производственной преддипломной практики.....	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины	13

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Наименование дисциплины: «Производственная преддипломная практика».

Производственная преддипломная практика является составной частью системы подготовки высококвалифицированного специалиста в сфере туризма, в связи с чем рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения с будущей практической деятельностью выпускника в организациях различного типа.

Производственная преддипломная практика направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

Основной **целью** производственной преддипломной практики по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» Магистерская программа "Организация и технологии международного и внутреннего туризма" является закрепление теоретических знаний и сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной преддипломной практики:

1. закрепить и углубить теоретические знания, умения и навыки студентов, полученные при обучении;
2. довести качество профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью туристских организаций;
3. содействовать формированию профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере туризма.
4. Провести исследования, необходимые для написания выпускной квалификационной работы;
5. Приобретение навыков работы в команде.

Базами производственной преддипломной практики по специальности «Туризм» являются туристские предприятия г. Калининград, Калининградской области и других регионов, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов.

Место прохождения производственной преддипломной практики студента предоставляется на основе договора с учреждением по выполнению программы практики на безвозмездной основе.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда. Во время прохождения практики студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка базы практики, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации предприятия (в рамках Программы практики) и группового руководителя.

В соответствии с учебным планом объем производственной преддипломной практики студентов составляет 216 часов 4 недели (СР- 207,75; контактные -8,25). ЗЕ – 6.

По окончании производственной преддипломной практики, студенты, в установленный срок, предусмотренный программой практики и учебным планом, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее при собеседовании.

Форма отчетности - зачет с оценкой.

В результате освоения дисциплины «Производственная преддипломная практика» обучающийся должен овладеть следующими умениями и навыками:

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	<i>Знать</i> особенности письменной и устной коммуникации на русском и иностранном

	менной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	языке; <i>Уметь</i> вести переписку (переговоры, коммуникации) на профессиональные темы; <i>Владеть</i> навыками письменного и устного общения в коллективе и кооперации с коллегами
УК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Знать</i> принципы организации процессов обслуживания и работы в коллективе; <i>Уметь</i> находить собственное место на рынке рабочей силы; <i>Владеть</i> навыками работы в межконфессиональном коллективе;
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>Знать</i> методику анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий <i>Уметь</i> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий <i>Владеть</i> навыками оценки критических ситуаций
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>Знать</i> принципы организации процессов обслуживания и работы в коллективе; <i>Уметь</i> находить собственное место на рынке рабочей силы; <i>Владеть</i> навыками работы, организации и руководством работой команды
ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	<i>Знать</i> особенности получения экономической прибыли на предприятиях туристской сферы <i>Уметь</i> выполнять анализ эффективности маркетинговых мероприятий, связанных с продвижением производимых услуг туристским предприятием, а также эффективность реализуемой рекламной кампании <i>Владеть</i> навыками в организации деятельности предприятия и создания туристического продукта для дальнейшей экономической эффективности предприятия
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	<i>Знать</i> особенности планирования, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности <i>Уметь</i> планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности <i>Владеть</i> навыками планирования и научно-прикладных исследованиях в профессиональной деятельности

ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	<p><i>Знать</i> методики расчета и анализа затрат деятельности предприятий туристской индустрии</p> <p><i>Уметь</i> рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятий туристской индустрии и туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение</p> <p><i>Владеть</i> навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятий туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста</p>
ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	<p><i>Знать</i> способы разработки и внедрения маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма</p> <p><i>Уметь</i> разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма,</p> <p><i>Владеть</i> навыками разработок и методикой внедрения маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма</p>
ПКС-6	Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма	<p><i>Знать:</i> подходы отечественных и зарубежных ученых к вопросу организационных аспектов развития регионального туризма; основные инструменты государственной поддержки формирования и продвижения регионального туристского продукта на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне; нормативно-правовую базу формирования регионального туристского продукта.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать мероприятия существующих государственных программ для формирования регионального туристского продукта; применять на практике соответствующие методы исследований для подготовки проектов развития индустрии туризма.</p> <p><i>Владеть:</i> разработки проектов, стратегических документов, направленных на формирование и продвижение регионального туристского продукта; методами и инструментами формирования проектов туристской индустрии.</p>
ПКС-2	Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма	<p><i>Знать:</i> инструменты оценки технико-экономического обоснования формирования регионального туристского продукта; основные инструменты государственной поддержки формирования и продвижения регионального туристского продукта на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне; норма-</p>

		<p>тивно-правовую базу формирования регионального туристского продукта; методы использования маркетинговых инструментов с целью эффективной коммуникации при разработке и реализации маркетинговых программ.</p> <p><i>Уметь</i>:- использовать мероприятия существующих государственных программ для формирования регионального туристского продукта; применять знания в сфере стратегического маркетинга для принятия управленческих решений, а также обосновывать, реализовывать и оценивать предлагаемые маркетинговые стратегии и решения.</p> <p><i>Владеть</i>:- подготовки проектных заявок, направленных на формирование и продвижение регионального туристского продукта; навыками проведения анализа рыночных маркетинговых рисков и целью принятия оптимальных маркетинговых решений, а также технологиями эффективных коммуникаций при проведении маркетинговых исследований.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 216 часов, 4 недели (СР- 207,75; контактные -8,25). ЗЕ – 6. .

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре в рассредоточенном режиме.

Курс / семестр	Объем (час / ЗЕ)	Форма отчетности
2 / 4	216/6 4 недели (СР- 207,75; контактные - 8,25). ЗЕ – 6.	Зачет с оценкой

Вид работы	Всего часов	Семестр
Подготовительный этап (организационно-подготовительный)	4,25	4
Основной этап (учебный, учебно-исследовательский)	200	4
Завершающий этап (аналитический), включая сдачу зачета	11,75	4
Общая трудоемкость (час.)	216	

Содержание разделов производственной преддипломной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	2	3

1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание по практике (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий); – доведение до сведения студентов информации о задачах практики, сроках прохождения, ожидаемых результатах; – общее знакомство с местом прохождения практики; – инструктаж по технике безопасности; – получение задания, дневника производственной практики и обсуждение задания по практике (Студенты, обучающиеся с применением дистанционных образовательных технологий получают задание через систему СДО).
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – сбор и систематизацию необходимой информации об изучаемом объекте; – Познакомиться с базой практики, составить паспорт предприятия – Изучить и дать оценку материально-технического оснащения базы практики. – Беседа с администрацией и специалистами базы практики о специфике, особенностях деятельности в организации. – Изучить функциональные обязанности специалиста по туристским услугам предприятия. – осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работника организации.
3.	Завершающий этап	<ul style="list-style-type: none"> – анализ материала и подготовка отчета по практике; – предоставление отчета на кафедру. (Студенты, обучающиеся с применением дистанционных технологий, загружают отсканированный отчет в СДО); – сдача зачета по практике (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий).

Формы производственной преддипломной практики:

- деловые встречи и беседы с руководителями и специалистами предприятий туриндустрии;
- непосредственное включение в рабочий процесс с полным погружением в трудовую деятельность предприятия.

3. УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Организация и руководство производственной преддипломной практикой осуществляются в соответствии с «Положением об организации и проведении практик обучающихся в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И.Канта» (утв. Ученым Советом 25.12.2014 г. Протокол № 8, в изм. от 27.09.2016 г., протокол № 24), которым определяются права и обязанности обучающихся, функции руководителей практики от института и от предприятия.

Базами производственной преддипломной практики по специальности «Туризм» являются туристские предприятия г. Калининград и Калининградской области, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов. Место прохождения практики студентам предоставляется на основе двухстороннего договора с учреждением по прохождению практики на безвозмездной основе.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной преддипломной практики:

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма
ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма
ПКС-6	Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы

	туризма
ПКС-2	Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма

Примерный перечень оценочных средств по производственной преддипломной практике.

Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Содержание задания
УК-4	отчет	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	На протяжении всего времени прохождения практики заносить необходимую информацию в отчет, для дальнейшего использования этого материала при защите результатов практики.
УК-6; УК-1; УК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПКС-6	Разноуровневые задачи и задания	а) репродуктивного уровня - позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня - позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня - позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	А) Дать характеристику туристским предприятиям на территории Калининградской области Б) Провести анализ деятельности предприятия на котором проходил студент практику. Проанализировать эффективность работу данного предприятия. В) проанализировать перспективы развития предприятия, предложить свои варианты продвижения и формирования нового туристического продукта

<p>УК-4 ОПК-6 ОПК-1 ПКС-2</p>	<p>Доклад, сообщение</p>	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</p>	<p>Доклады на темы: 1. Развитие активного туризма на территории Калининградской области 2. Частные музеи на территории Калининградской области 3. Новые объекты туристической индустрии на территории Калининградской области</p>
<p>УК-6 УК-1</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p>	<p>Вопросы: 1. Нормативно-правовые основы организации и обслуживания населения в туризме. 2. Документы, регламентирующие деятельность предприятия базы практики (лицензия, сертификат; договор с учредителем, устав, положение о структурных подразделениях, структурная и штатная численность, трудовой договор, правила внутреннего распорядка; документы для заказа; документы клиента; инструкции по технике безопасности). 3. Характеристика потребностей населения в туристических услугах предприятия. 4. Характеристика сегмента рынка предприятия. 5. Характеристика маркетинговой стратегии предприятия. 6. Особенности продукта и сервиса, товара предприятия. 7. Характеристика маркетинговых коммуникаций, устанавливаемых на предприятии в процессе обслуживания клиентов. 8. Основные методы стимулирования продаж, используемые на предприятии. 9. Каналы распространения товаров, услуг.</p>

Текущий контроль успешности прохождения практики осуществляется в форме периодических бесед руководителя практики от университета с руководителем практики в организации.

Также могут использоваться консультативные встречи студентов с руководителем практики по сложным вопросам деятельности.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.

Проведение профессиональных тренингов, фокус-групп, консультации профессионалов туристического бизнеса, презентационные технологии, интерактивные методы обучения используются при организации учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных университета. На период практики назначаются руководитель практики, отвечающий за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

Основная литература: учебники и учебные пособия по дисциплинам ООП, одобренные УМО по туризму, монографии и сборники работ по практической деятельности в туризме.

Дополнительная литература: профессиональные журналы по туризму и гостеприимству, статистические сборники и отчеты, иной информационный материал.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: программы для обработки и анализа математических данных, аудио- видео- и мультимедийные материалы по отдельным направлениям туризма, электронные базы данных по туризму и гостеприимству, специализированные сайты сети Интернет.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Отчет по практике составляется студентом в соответствии с методическими рекомендациями кафедры, с учетом опыта, полученного в ходе практики, с обязательным использованием документов организации-базы практики и иной документации, которая использовалась при прохождении практики.

Форма аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет) (4 семестр), осуществляется в форме защиты отчета по практике.

На зачет студент должен предоставить:

1. Бланк Направления на практику (где официально проставлены даты, заверенные печатью и подписью руководителя предприятия)
2. Отчет о прохождении практики.
3. Презентация.

Требования к отчетной документации

Отчет по производственной преддипломной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков в обязательном порядке должен включать все традиционные разделы любой научной работы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения (если есть необходимость).

Объем отчета должен быть не менее 20 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет начинается с титульного листа.

Далее в содержании указывается структура отчета, излагаются основные разделы его содержания. Во введении описывается цель и задачи производственной преддипломной, сроки ее прохождения, а также краткая характеристика объекта исследования в соответствии с индивидуальным заданием (объем 1—2 с.).

В основной части отчета необходимо представить структурированное изложение основных вопросов, изученных в процессе прохождения практики в соответствии с индиви-

дуальным заданием (объем 15—17 с.). Необходимо отметить, что наиболее важно аналитическое изложение изученных информационных источников, а не их простое перечисление. Следует выделить сравнительные характеристики рассмотренных вопросов.

В заключении формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении (1—2 с.).

В списке использованных источников необходимо отразить все информационные ресурсы, включая книги, статьи, методические материалы, интернет-сайты и информационные порталы.

Список источников формируется в алфавитном порядке. Ссылка на каждый источник должна быть отражена в основной части отчета, и оформлена в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и страницы (например: [5, с. 15]). Список литературы оформляется в точном соответствии с требованиями к данному разделу любой научной работы.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы организационных структур, положения, стандарты, должностные инструкции, диаграммы, таблицы, а также разработанные студентом документы.

С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв-характеристика в краткой форме оформляется в дневнике практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации. Без отзыва-характеристики отчет к защите не допускается, а студент считается не выполнившим программу практики. Кроме этого, руководитель практики заполняет оценочный лист прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, который является оценкой сформированности компетенций.

Проверка отчетов по практике осуществляется руководителем практики. Если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то он возвращается к студенту на доработку с четкими и ясными замечаниями, изложенными на полях. После доработки отчет необходимо представить на кафедру для повторной проверки и при получении допуска к защите явиться на зачет в указанное время. Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется.

Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики

— «отлично» — содержание и оформление отчета о производственной преддипломной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, замечаний по прохождению практики нет;

— «хорошо» — содержание и оформление отчета о производственной преддипломной практике соответствуют предъявляемым требованиям, но содержат небольшие неточности, погрешности, характеристики студента положительные, при этом могут быть незначительные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы;

— «удовлетворительно» — содержание и оформление отчета о производственной преддипломной практике частично соответствуют предъявляемым требованиям, содержат фактические неточности, погрешности, характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии неполные, имеются замечания по содержанию и формам отчета и дневника;

— «неудовлетворительно» — выставляется студенту, если содержание и оформление отчета о производственной преддипломной практике не соответствуют предъявляемым требованиям, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не

имеет четкого представления о функциях служб организации управления, допустил грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются не прошедшими практику и подлежат отчислению.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ Производственной преддипломной практики.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 21 октября 1994 года.

3. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

4. Кодекс РФ об административных правонарушениях

5. Закон РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.

6. Положение о ведении единого федерального реестра туроператоров. Утверждено приказом Федерального агентства по туризму от 21 июля 2005 г. № 86.

7. Федеральные и региональные целевые программы развития туризма

Основная литература:

Чудновский А. Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, 2014. - 1 on-line, 290 с.

Дополнительная литература

1. Капустина О. И. Развитие внутреннего туризма как фактор повышения социально-экономического роста регионов [Текст] : монография / О. И. Капустина, Г. А. Смирнова ; ред. Т. В. Гомелько, 2017. - 1 on-line, 262 с.

2. Основы туризма [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / [Е. Н. Трофимов [и др.]; под науч. ред. Е. Л. Писаревского, 2014. - 1 on-line, 374 с.

3. Смирнова Г. А. Организация туристской деятельности [Текст] : учебное пособие / Г. А. Смирнова, 2012. - 1 on-line, 369 с.

литература, рекомендуемая для самостоятельного изучения

1. Ветитнев А. М. Организация санаторно-курортной деятельности : учеб. для вузов/ А. М. Ветитнев, Я. А. Войнова. -Москва: Федер. агентство по туризму, 2014. -1 on-line, 270 с.: ил., табл. Имеются экземпляры в отделах ЭБС Кантиана/ <https://elib.kantiana.ru>.

2. Косолапов, А. Б. География российского внутреннего туризма: учеб. пособие для вузов/ А.Б. Косолапов. - М.: КноРус, 2008. – 270, Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№6(2), НА(1)

3. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/Т.А. Казакевич.-2-е изд. - Москва: Институт

государственного администрирования, 2019. доступ на <https://biblio-online.ru>. Имеются экземпляры в отделах ЭБС Юрайт

3. Скобельцына, А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учеб. для академического бакалавриата / [А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин]. - С.-Петербург. гос. экон. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2018. - 1 электрон. опт., 262 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС Кантиана / <https://elib.kantiana.ru>.

4. Управление индустрией туризма России в современных условиях. [Текст]: учеб. пособие / [А. Д. Чудновский, М. А. Жукова]. - М.: КноРус, 2007. - 416 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ [Электронный ресурс]

2. <http://tourism.gov39.ru> - официальный сайт Министерства по культуре туризму Калининградской области [Электронный ресурс]

3. <http://park-kosa.ru> - официальный сайт Национальный парк "Куршская коса" [Электронный ресурс]

4. <http://visit-kaliningrad.ru> - официальный сайт Регионального информационного центра туризма Калининградской области [Электронный ресурс]

2. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>

3. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4. Официальный сайт компании «Консультант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Ассоциация туроператоров России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.atorus.ru/>

6. Министерство иностранных дел [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru/>

7. Все о туризме - туристическая библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourlib.net/>

8. ТУРПРОМ – туристический портал: новости туризма, горящие туры [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>

Научные электронные библиотеки:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

- Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>).

- ЭБС «Кантиана» (<http://elib.kantiana.ru>).

ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**

Институт экономики, управления и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Шифр 43.04.02

направление подготовки **Туризм**

профиль подготовки **Управление в сфере туризма**

Квалификация (профиль) выпускника **магистр**

Калининград

2022

Лист согласования

Составитель: кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой туристического бизнеса, географии и пространственного планирования Л. В. Семенова.

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического Совета Института экономики, управления и туризма

Протокол № 7 от 07 февраля 2022 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ТУРИЗМА

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующая кафедрой СКСиТ
_____ Л. В. Семенова

« ____ » _____ 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор Института ЭУиТ
_____ В. В. Алтунина

« ____ » _____ 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«Учебная ознакомительная практика»

для студентов **1 курса**

направления подготовки **«Туризм»**

профиль подготовки **«Организация и технологии
международного и внутреннего
туризма»**

Квалификация (профиль) выпускника **магистр**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и формы учебной ознакомительной практики	5
3. Условия и организация проведения учебной ознакомительной практики	6
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «учебная ознакомительная практика».....	7
5. Перечень образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в учебной ознакомительной практике	9
6. Формы отчетности по итогам прохождения учебной ознакомительной практики ...	10
7. Перечень основной и дополнительной литературы, нормативных документов, необходимых для проведения учебной ознакомительной практики.....	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины	13

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Наименование дисциплины: «Учебная ознакомительная практика».

Учебная ознакомительная практика является составной частью системы подготовки высококвалифицированного специалиста в сфере туризма, в связи с чем рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения с будущей практической деятельностью выпускника в организациях различного типа.

Практика проводится на первом курсе в течение двух недель (по окончании 1 курса) и в концентрированном виде в течении 2 недель и является одним из базовых элементов процесса подготовки специалистов в области туризма, предназначенным для формирования базовых знаний в сфере туристских услуг, а также закрепления и углубления теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, и применения необходимых профессиональных умений и навыков.

Целью учебной ознакомительной практики является знакомство как с деятельностью туристского предприятия в целом, так и отдельных его структурных единиц, рассмотрение функционально-должностной структурной иерархии, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; приобретение практических навыков и знаний в туристской индустрии, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности; практическое участие в деятельности предприятия; создание информационно-аналитической базы по разработке курсовых проектов.

Задачами учебной ознакомительной практики являются:

- знакомство с организационной структурой предприятия, организации и работой основных структурных подразделений;
- знакомство с функциональными обязанностями сотрудников туристского предприятия;
- содействовать формированию профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере туризма.

Базами учебной практики по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» являются туристские предприятия г. Калининград и Калининградской области, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов, а также кафедра социально-культурного сервиса и туризма института рекреации, туризма и физической культуры

Место прохождения практики студента предоставляется на основе двустороннего договора с учреждением по выполнению программы практики на безвозмездной основе.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда. Во время прохождения практики студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка базы практики, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации предприятия (в рамках Программы практики) и группового руководителя.

В соответствии с Государственным образовательным стандартом и учебным планом продолжительность учебной практики студентов составляет 2 недели, проводится сразу после 2 семестра, составляет 108 часов (3 з.е.).

По окончании практики, студенты, в установленный срок, предусмотренный программой практики и учебным планом, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее при собеседовании. Форма отчетности - зачета.

В результате освоения дисциплины «Учебная ознакомительная практика» обучающийся должен овладеть следующими умениями и навыками:

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>Знать:</i> теоретические основы макро- и микро- экономики, закономерности развития отрасли и систему основных макро- и микроэкономических показателей рынка гостиничных услуг; <i>Уметь:</i> проводить анализ основных показателей на макро- и микро уровне с применением статистических методов и методов финансового и экономического анализа; <i>Владеть:</i> приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микро- уровне; методами определения затрат гостиничных предприятий и других средств размещения;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Знать:</i> теорию общения, способы эффективного взаимодействия в сфере деловых отношений; методы саморегуляции психических состояний; этику делового общения; правила речевого этикета; <i>Уметь:</i> обеспечивать эффективные межличностные взаимоотношения с потребителем с учетом социально-культурных и психологических особенностей, осуществлять взаимодействие в коллективе; <i>Владеть:</i> основными коммуникативными техниками общения с потребителем и в коллективе;
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знать:</i> - методологию эффективной коммуникации в сфере деятельности туристских предприятий <i>Уметь:</i> - осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах для сбора материала <i>Владеть:</i> - технологиями эффективной коммуникации для написания научного исследования
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>Знать:</i> основы производственно-технологической деятельности туристских предприятий и других организаций сферы гостеприимства; <i>Уметь:</i> выявлять потребности потребителя, работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; <i>Владеть:</i> приемами обслуживания и бесконфликтной работы в процессе сервисной деятельности; навыками организации функциональных процессов на предприятиях туристской, соответствующих запросам потребителей.
ОПК-1	. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	<i>Знать:</i> инновационные виды сервисной деятельности, основные потребности психофизиологические возможности человека, новые формы организации обслуживания, особенности формирования клиентурных отношений в туристской сфере <i>Уметь:</i> выявить инновационные потребности потребителя, работать в «контактной зоне» как сфере, реализации новых форм обслуживания потребителей туристского продукта <i>Владеть:</i> инновационными методами выявления потребностей потребителя, новыми приемами обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей.

ПКС-1	Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития предприятий сферы туризма	<p><i>Знать:</i> технологические процессы организации работы туристского предприятия; методы проведения исследований и способы оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма.</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать эффективную стратегию работы туристского предприятия, обеспечить взаимодействие с потребителями и партнёрами в рамках формирования и продвижения регионального туристского продукта; научно основывать направления работ по разработке и реализации конкурентоспособной стратегии, программ изменений развития предприятий сферы туризма.</p> <p><i>владеть:</i> навыками эффективного управления ресурсами при формировании регионального туристского продукта; навыками стратегического мышления управления процессом организации работы туристской компании; анализом обоснования необходимости внедрения перспективных инноваций в сфере туризма на микро- и макроуровне.</p>
-------	---	--

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 зачетных единиц.

Курс / семестр	Объем (час / ЗЕ)	Форма отчетности
1 / 2	108 / 3 (Конт8,25 СР-99,75)	Зачет

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Подготовительный этап (организационно-подготовительный)	3,75	2
Основной этап (учебный, учебно-исследовательский)	88	2
Завершающий этап (аналитический), включая сдачу зачета	16,25	2
Общая трудоемкость (час.)	108	

Содержание разделов учебной практики

№ п/п	Наименование раздела учебной практики	Содержание раздела
1	2	3
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание по учебной ознакомительной практике (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий); – доведение до сведения студентов информации о задачах практики, сроках прохождения, ожидаемых результатах; – общее знакомство с местом прохождения практики; – инструктаж по технике безопасности;

		– получение задания, дневника учебной ознакомительной практики и обсуждение задания по практике (Студенты, обучающиеся с применением дистанционных образовательных технологий получают задание через систему СДО).
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – сбор и систематизацию необходимой информации об изучаемом объекте; – Познакомиться с базой практики, составить паспорт предприятия – Изучить и дать оценку материально-технического оснащения базы практики. – Беседа с администрацией и специалистами базы практики о специфике, особенностях деятельности в организации. – Изучить функциональные обязанности специалиста по туристским услугам предприятия. – осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работника организации.
3.	Завершающий этап	<ul style="list-style-type: none"> – анализ материала и подготовка отчета по практике; – предоставление отчета на кафедру. (Студенты, обучающиеся с применением дистанционных технологий, загружают отсканированный отчет в СДО); – сдача зачета по практике (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий).

Формы учебной практики:

- экскурсионное посещение предприятий туризма, с целью общего ознакомления;
- непосредственное включение в рабочий процесс с полным погружением в трудовую деятельность предприятия.

3. УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Организация и руководство учебной ознакомительной практикой осуществляются в соответствии с «Положением об организации и проведении практик обучающихся в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И.Канта» (утв. Ученым Советом 25.12.2014 г. Протокол № 8, в изм. от 27.09.2016 г., протокол № 24), которым определяются права и обязанности обучающихся, функции руководителей практики от института и от предприятия.

Базами учебной ознакомительной практики по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» являются туристские предприятия г. Калининград и Калининградской области, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов, а также кафедра Социально культурного сервиса и туризма института рекреации, туризма и физической культуры. Место прохождения практики студента предоставляется на основе двухстороннего договора с учреждением по прохождению практики на безвозмездной основе.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма
ПКС-1	Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития предприятий сферы туризма

Примерный перечень оценочных средств по учебной ознакомительной практике

Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Содержание задания
УК-4	Отчет	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	На протяжении всего времени прохождения практики заносить необходимую информацию в отчет, для дальнейшего использования этого материала при защите результатов практики.
УК-4 УК-1 ОПК-1 УК-5 ПКС-1	Разноуровневые задачи и задания	а) репродуктивного уровня - позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов	А) дать определение туристским ресурсам, привести примеры туристских предприятий на территории Калининградской области Б) классифицировать туристские ресурсы Калининградской области по происхождению, уметь привести примеры и дать им характеристику. В) проанализировать

		<p>изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня - позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня - позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	<p>перспективы развития туризма на территории области и возможность появления новых туристских ресурсов</p>
<p>УК-6 ОПК-1 ПКС-1</p>	<p>Доклад, сообщение</p>	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</p>	<p>Доклады на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие активного туризма на территории Калининградской области 2. Частные музеи на территории Калининградской области 3. Новые объекты туристической индустрии на территории Калининградской области
<p>УК-4 УК-6 ОПК-1 ПКС-1</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p>	<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовые основы организации и обслуживания населения в туризме. 2. Документы, регламентирующие деятельность предприятия базы практики (лицензия, сертификат; договор с учредителем, устав, положение о структурных подразделениях, структурная и штатная

			<p>численность, трудовой договор, правила внутреннего распорядка; документы для заказа; документы клиента; инструкции по технике безопасности).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика потребностей населения в туристических услугах предприятия. 2. Характеристика сегмента рынка предприятия. 3. Характеристика маркетинговой стратегии предприятия. 4. Особенности продукта и сервиса, товара предприятия. 5. Характеристика маркетинговых коммуникаций, устанавливаемых на предприятии в процессе обслуживания клиентов. 6. Основные методы стимулирования продаж, используемые на предприятии. 7. Каналы распространения товаров, услуг.
--	--	--	---

Текущий контроль успешности прохождения учебной ознакомительной практики осуществляется в форме периодических бесед руководителя практики от университета с руководителем практики в организации.

Также могут использоваться консультативные встречи студентов с руководителем практики по сложным вопросам деятельности.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных университета и кафедры СКСиТ. На период учебной ознакомительной практики назначаются руководитель практики, отвечающий за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Проведение профессиональных тренингов, фокус-групп, консультации профессионалов туристического бизнеса, презентационные технологии, интерактивные методы обучения используются при организации учебной ознакомительной практики.

Основная литература: учебники и учебные пособия по дисциплинам ООП, одобренные УМО по туризму, монографии и сборники работ по практической деятельности в туризме.

Дополнительная литература: профессиональные журналы по туризму и гостеприимству, статистические сборники и отчеты, иной информационный материал.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: программы для обработки и анализа математических данных, аудио- видео- и мультимедийные материалы по отдельным направлениям туризма, электронные базы данных по туризму и гостеприимству, специализированные сайты сети Интернет.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Форма аттестации - зачет, осуществляется в форме защиты отчета по практике.

Отчет по учебной ознакомительной практики составляется студентом в соответствии с учетом опыта, полученного в ходе практики, с обязательным использованием документов организации - базы практики и иной документации, которая использовалась при прохождении практики.

По итогам практики студенты сдают дифференцированный зачет.

На зачет студент должен предоставить:

1. Бланк «Направления на практику» (где официально проставлены даты, заверенные печатью и подписью руководителя предприятия)
2. Отчет о прохождении практики.
3. Презентация.

Требования к отчетной документации

Отчет по учебной ознакомительной практики в обязательном порядке должен включать все традиционные разделы любой научной работы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения (если есть необходимость).

Объем отчета должен быть не менее 20 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет начинается с титульного листа.

Далее в содержании указывается структура отчета, излагаются основные разделы его содержания. Во введении описывается цель и задачи учебной ознакомительной практики, сроки ее прохождения, а также краткая характеристика объекта исследования в соответствии с индивидуальным заданием (объем 1—2 с.).

В основной части отчета необходимо представить структурированное изложение основных вопросов, изученных в процессе прохождения учебной ознакомительной практики в соответствии заданием (объем 15—17 с.). Необходимо отметить, что наиболее важно аналитическое изложение изученных информационных источников, а не их простое перечисление. Следует выделить сравнительные характеристики рассмотренных вопросов.

В заключении формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении (1—2 с.).

В списке использованных источников необходимо отразить все информационные ресурсы, включая книги, статьи, методические материалы, интернет-сайты и информационные порталы.

Список источников формируется в алфавитном порядке. Ссылка на каждый источник должна быть отражена в основной части отчета, и оформлена в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и страницы (например: [5, с. 15]). Список литературы оформляется в точном соответствии с требованиями к данному разделу любой научной работы.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы организационных структур, положения, стандарты, должностные инструкции, диаграммы, таблицы, а также разработанные студентом документы.

С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель учебной ознакомительной практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы учебной ознакомительной практики. Данный отзыв-характеристика в краткой форме оформляется в дневнике практиканта, заверяется подписью руководителя учебной ознакомительной практики от предприятия и печатью организации. Без отзыва-характеристики отчет к защите не допускается, а студент считается не выполнившим программу учебной ознакомительной практики. Кроме этого, руководитель учебной ознакомительной практики заполняет оценочный лист прохождения учебной ознакомительной практики, который является оценкой сформированности компетенций.

Проверка отчетов по учебной ознакомительной практики осуществляется руководителем практики. Если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то он возвращается к студенту на доработку с четкими и ясными замечаниями, изложенными на полях. После доработки отчет необходимо представить на кафедру для повторной проверки и при получении допуска к защите явиться на зачет в указанное время. Правильно оформленный отчет об учебной ознакомительной практики распечатывается и скрепляется.

Критерии оценки студентов по результатам прохождения учебной ознакомительной практики

Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики

— «зачтено» — содержание и оформление отчета об учебной ознакомительной практике, и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, замечаний по прохождению практики нет, или же содержат небольшие неточности, погрешности, характеристики студента положительные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы.

— «не зачтено» — содержание и оформление отчета об учебной ознакомительной практике и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям, содержат фактические неточности, погрешности, характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии неполные, имеются замечания по содержанию и формам отчета и дневника, или же содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики не соответствуют предъявляемым требованиям, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, допустил грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Студенты, не выполнившие программу учебной ознакомительной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу учебной ознакомительной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются не прошедшими практику и подлежат отчислению.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 21 октября 1994 года.
3. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях
5. Закон РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.
6. Положение о ведении единого федерального реестра туроператоров. Утверждено приказом Федерального агентства по туризму от 21 июля 2005 г. № 86.
7. Федеральные и региональные целевые программы развития туризма

Основная литература:

Основы туризма [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / [Е. Н. Трофимов [и др.]; под науч. ред. Е. Л. Писаревского, 2014. - 1 on-line, 374 с.

Дополнительная литература

1. Капустина О. И. Развитие внутреннего туризма как фактор повышения социально-экономического роста регионов [Текст] : монография / О. И. Капустина, Г. А. Смирнова ; ред. Т. В. Гомелько, 2017. - 1 on-line, 262 с.
2. Чудновский А. Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, 2014. - 1 on-line, 290 с.
3. Смирнова Г. А. Организация туристской деятельности [Текст] : учебное пособие / Г. А. Смирнова, 2012. - 1 on-line, 369 с.

литература, рекомендуемая для самостоятельного изучения

1. Ветитнев А. М. Организация санаторно-курортной деятельности : учеб. для вузов/ А. М. Ветитнев, Я. А. Войнова. -Москва: Федер. агентство по туризму, 2014. -1 г=on-line, 270 с.: ил., табл. Имеются экземпляры в отделах ЭБС Кантиана/ <https://elib.kantiana.ru>.
2. Косолапов, А. Б. География российского внутреннего туризма: учеб. пособие для вузов/ А.Б. Косолапов. - М.: КноРус, 2008. – 270, Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№6(2), НА(1)
3. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/Т.А. Казакевич.-2-е изд. - Москва: Институт государственного администрирования, 2019. доступ на <https://biblio-online.ru>. Имеются экземпляры в отделах ЭБС Юрайт
3. Скобельцына, А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата/ [А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин].-С.-Петерб. гос. экон. ун-т. -2-е изд., перераб. и доп.. -Москва: Юрайт, 2018. -1 г=on-line, 262 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС Кантиана/ <https://elib.kantiana.ru>.
4. Управление индустрией туризма России в современных условиях. [Текст]: учеб.

пособие/ [А. Д. Чудновский, М. А. Жукова]. - М.: КноРус, 2007. - 416 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ [Электронный ресурс]

2. <http://tourism.gov39.ru> - официальный сайт Министерства по культуре туризму Калининградской области [Электронный ресурс]

3. [http:// park-kosa.ru](http://park-kosa.ru)- официальный сайт Национальный парк "Куршская коса" [Электронный ресурс]

4. [http:// visit-kalinihrad.ru](http://visit-kalinihrad.ru)- официальный сайт Регионального информационного центра туризма Калининградской области [Электронный ресурс]

2. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>

3. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4. Официальный сайт компании «Консультант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Ассоциация туроператоров России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.atorus.ru/>

6. Министерство иностранных дел [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru/>

7. Все о туризме - туристическая библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourlib.net/>

8. ТУРПРОМ – туристический портал: новости туризма, горящие туры [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>

Научные электронные библиотеки:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

- Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>).

- ЭБС «Кантиана» (<http://elib.kantiana.ru>).

ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).