

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Институт экономики, управления и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)»**

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДИАГНОСТИКА И ПРОЕКТИРОВАНИЕ
САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ**

Шифр 43.04.03

направление подготовки **Гостиничное дело**

профиль подготовки **Управление и продвижение санаторно-курортных комплексов**

Квалификация (профиль) выпускника **магистр**

Калининград

2022

Лист согласования

Составитель: кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой туристического бизнеса, географии и пространственного планирования Л. В. Семенова.

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического Совета Института экономики, управления и туризма

Протокол № 7 от 07 февраля 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
3. Место практики в структуре Основной образовательной программы (ООП)	Ошибка! Закладка не определена.
4. Содержание практики	Ошибка! Закладка не определена.
5 Сведения о местах проведения практики.....	9
6. Указание форм отчетности по практике	9
6. Формы отчетности по итогам прохождения производственной организационно-управленческой практики	Ошибка! Закладка не определена.
7. Фонд оценочных средств.....	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	Ошибка! Закладка не определена.
10. Перечень образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых при проведении производственной организационно-управленческой практики.....	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «производственная организационно-управленческая практика».....	24

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы ее проведения

«Производственная практика (научно-исследовательская работа): Организационная диагностика и проектирование санаторно-курортного лечения»

Цель дисциплины – получение обучающимися знаний о методах и принципах проведения организационной диагностики и организационного проектирования в СКК, освоение методов и приемов практического проведения организационной диагностики и осуществления организационного проектирования в санаторно-курортной и рекреационной деятельности, приобретение навыков оценки эффективности мер по совершенствованию процессов организационной диагностики и организационного проектирования в санаторно-курортной и рекреационной, а также профессиональная подготовка магистранта к работе на руководящих должностях на предприятии санаторно-курортного комплекса (сети предприятий) в соответствии с профессиональным стандартом отрасли.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Проводит исследование проблемной ситуации, определяя факторы внешней и внутренней среды	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • роль и значение организационной диагностики и проектирования деятельности предприятий СКК и других предприятий для совершенствованию деятельности и формированию клиентурных отношений <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать результаты организационной диагностики и интеграции в разработку продуктов санаторно-курортной линейки предприятий <p><i>Владеть:</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> • навыками применения результатов организационной диагностики для проектирования деятельности предприятий СКК
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Умеет организовывать и руководить работой команды с учетом особенностей поведения членов трудовых коллективов</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • научно-теоретических принципы и подходы к проведению организационной диагностики деятельности предприятий СКК <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать результаты организационной диагностики деятельности предприятия СКК и других объектов, обслуживания потребителей и проектирование санаторно-курортных продуктов для ЦА <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения результатов организационной диагностики в системе разработки продуктов на предприятиях СКК и других объектов, обслуживания потребителей
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.3. Применяет современные информационные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • научно-теоретические принципы и подходы к созданию системы организационной диагностики деятельности предприятий СКК <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать применение полученных результатов для разработки продуктов санаторно-курортного комплекса предприятий СКК для ЦА <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки форм и методов организационной диагностики деятельности предприятий СКК
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности</p>	<p>УК-6.2. Демонстрирует умение определять приоритеты собственной профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и приемы организации организационной диагностики деятельности предприятий СКК <p><i>Уметь:</i></p>

и способы ее совершенствования на основе самооценки	нальной деятельности, проводить их ранжирование	<ul style="list-style-type: none"> использовать результаты организационной диагностики предприятия СКК для разработки конкурентоспособных продуктов для ЦА объектов СКК <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> навыками применения результатов проведенной организационной диагностики деятельности предприятия СКК в целях разработки конкурентоспособного санаторно-курортного или рекреационного продукта
ОПК-3 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-3.1. Умеет формулировать и внедрять в организациях сферы гостеприимства и общественного питания основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, ХАСП, интегрированные системы	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> методы и приемы проведения организационной диагностики деятельности санаторно-курортной деятельности в сфере управления качеством услуг; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> проводить разрабатывать и внедрять методы организационной диагностики с целью управления качеством услуг предприятиями СКК; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> технологиями разработки стратегии управления качеством услуг предприятий СКК на основе проведенной организационной диагностики
ОПК-5 Способен обосновывать, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.2. Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> способы и подходы разработки элементов экономической стратегии предприятий СКК на основе организационной диагностики и проектирования санаторно-курортного лечения; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать эффективность разработанных стратегий и реализованных управленческих решений на предприятиях СКК, после проведения организационной диагностики деятельности;

		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методиками разработки и внедрения экономической стратегии в деятельность предприятий санаторно-курортного комплекса на основе проведенной организационной диагностики и разработать конкурентоспособный лечебно-оздоровительный продукт
<p>СУП-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегии развития гостиничного комплекса</p>	<p>СУП-2.1 Демонстрирует навыки формирования эффективной конкурентоспособной стратегии развития гостиничного комплекса с учетом территориальной специфики</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • способы и методы применения полученных результатов организационной диагностики для обоснования стратегии и тактики развития предприятий СКК; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать стратегические мероприятия, которые необходимо реализовать для подтверждения соответствия стратегии предприятий СКК региональным целям и задачам; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методиками применения полученных результатов организационной диагностики для обоснования стратегии и тактики развития предприятий СКК в области разработки новых продуктов

3. Место практики в структуре Основной образовательной программы (ООП) подготовки

Дисциплина «Производственная практика (научно-исследовательская работа): Организационная диагностика и проектирование санаторно-курортного лечения» представляет собой элемент научно-исследовательской работы магистров подготовки магистрантов по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», магистерской программы программе «Управление санаторно-курортным и рекреационным комплексом».

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в пункте 1.2 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК-6	Формирование стратегии и тактики взаимодействия СКК с целевыми потенциальными рынками потребителей	«Производственная практика (научно-исследовательская работа): Организационная диагностика и проектирование санаторно-курортного лечения»	Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы
УК-4	Продвижение СКК услуг на внутреннем и международном рынке		
УК-1, УК-3 УК-4, УК-6 ОПК-3, ОПК-5 СУП-2	«Ситуационный анализ деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса (научно-исследовательская работа)»		

Дисциплина изучается: на втором курсе в четвертом семестре. Форма отчетности – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Формами занятий для проведения практики могут быть:

- индивидуальная работа студентов по отработке программы практики;
- практические занятия;
- деловые и ситуационные игры;
- встречи и беседы со специалистами;
- «Недели» по специальности;
- конференции, экскурсии и др.

В связи с тем, что практика является продолжением учебного процесса, руководство ею осуществляется, как правило, преподавателями образовательного учреждения.

Блок 1. Научно-теоретические основы проведения организационной диагностики и проектирования лечебно-оздоровительных услуг в СКК

Сущность, цели и задачи организационной диагностики и организационное проектирование в СКК

Принципы построения организационных структур управления в СКК. Ноциации в организационном и тактическом проектировании в деятельности предприятий СКК

Блок 2. Методические и практические приемы проведения организационной диагностики и организационного проектирования в СКК

Разработка мер по совершенствованию системы организационной диагностики в санаторно-курортной и рекреационной деятельности

Разработка мер по совершенствованию организационного проектирования в санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной деятельности на основе инновационных подходов

5. Сведения о местах проведения практики.

Организация и руководство практикой осуществляются в соответствии с «Положением об организации и проведении практик обучающихся в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта» (утв. Ученым Советом 25.12.2014 г. Протокол № 8, в изм. от 27.09.2016 г., протокол № 24), которым определяются права и обязанности обучающихся, функции руководителей практики от института и от предприятия. Согласно двухстороннему договору (№ 69 от 1.01.2017 г.)

6. Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности по итогам прохождения практики.

По итогам практики студенты представляют дневник, характеристику с места ее прохождения, отчет с выполненными заданиями и практическими наработками, на основании которых выставляется оценка. Отчет о прохождении производственной организационно-управленческой практики является обязательным.

При прохождении практики в условиях, моделирующих деятельность организации, отчет может состоять из самостоятельной работы студента по выполнению заданий руководителя практики, решению ситуационных задач или результатов участия в деловой игре и др.

Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики при оценивании в форме «зачтено / не зачтено»

— «зачтено» — содержание и оформление отчета о производственной организационно-управленческой практики, и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, замечаний по прохождению практики нет, или же содержат небольшие неточности, погрешности, характеристики студента положительные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы.

— «не зачтено» — содержание и оформление отчета о производственной организационно-управленческой практики и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям, содержат фактические

неточности, погрешности, характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии неполные, имеются замечания по содержанию и формам отчета и дневника, или же содержание и оформление отчета о производственной организационно-управленческой практике и дневника прохождения практики не соответствуют предъявляемым требованиям, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, допустил грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности

Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики при оценивании в форме оценивания по пятибалльной системе

— «отлично» — содержание и оформление отчета о производственной организационно-управленческой практики, и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, замечаний по прохождению практики нет;

— «хорошо» — содержание и оформление отчета о производственной организационно-управленческой практики и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям, но содержат небольшие неточности, погрешности, характеристики студента положительные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы;

— «удовлетворительно» — содержание и оформление отчета о производственной организационно-управленческой практики и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям, содержат фактические неточности, погрешности, характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии неполные, имеются замечания по содержанию и формам отчета и дневника;

— «неудовлетворительно» — выставляется студенту, если содержание и оформление отчета о производственной организационно-управленческой практики и дневника прохождения практики не соответствуют предъявляемым требованиям, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, допустил грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются не прошедшими практику и подлежат отчислению.

Требования к отчетной документации

Отчет по производственной организационно-управленческой практики в обязательном порядке должен включать все традиционные разделы любой

научной работы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения (если есть необходимость).

Объем отчета должен быть не менее 20 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет начинается с титульного листа.

Далее в содержании указывается структура отчета, излагаются основные разделы его содержания. Во введении описывается цель и задачи производственной организационно-управленческой практики, сроки ее прохождения, а также краткая характеристика объекта исследования в соответствии с индивидуальным заданием (объем 1—2 с.).

В основной части отчета необходимо представить структурированное изложение основных вопросов, изученных в процессе прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием (объем 15—17 с.). Необходимо отметить, что наиболее важно аналитическое изложение изученных информационных источников, а не их простое перечисление. Следует выделить сравнительные характеристики рассмотренных вопросов.

В заключении формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении (1—2 с.).

В списке использованных источников необходимо отразить все информационные ресурсы, включая книги, статьи, методические материалы, интернет-сайты и информационные порталы.

Список источников формируется в алфавитном порядке. Ссылка на каждый источник должна быть отражена в основной части отчета, и оформлена в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и страницы (например: [5, с. 15]). Список литературы оформляется в точном соответствии с требованиями к данному разделу любой научной работы.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы организационных структур, положения, стандарты, должностные инструкции, диаграммы, таблицы, а также разработанные студентом документы.

С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв-характеристика в краткой форме оформляется в дневнике практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации. Без отзыва-характеристики отчет к защите не допускается, а студент считается не выполнившим программу практики. Кроме этого, руководитель практики заполняет оценочный лист прохождения производственной организационно-управленческой практики, который является оценкой сформированность компетенций.

Проверка отчетов по практике осуществляется руководителем практики. Если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то он возвращается к студенту на доработку с четкими и ясными замечаниями, изложенными на полях. После доработки отчет необходимо представить на кафедру для повторной проверки и при получении допуска к защите явиться на

зачет в указанное время. Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений
СУП-2	Способен разрабатывать и реализовывать стратегии развития гостиничного комплекса

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении магистрантами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждого блока тем предполагает овладение магистрантами необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций слушателями.

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций (контроль по дисциплине)			Способ контроля
		Текущий	Рубежный	Итоговый контроль	
Блок 1. Научно-теоретические основы проведения организационной диагностики и проектирования лечебно-оздоровительных услуг в СКК	УК-1 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-3 ОПК-5 СУП-2	Опрос Дискуссия	Практические задания	Подготовка к написанию отчета по НИР. Подготовка к публикации основных положений отчета по НИР в виде тезисов или статьи	Письменно
Блок 2. Методические и практические приемы проведения организационной диагностики и организационного проектирования в СКК	УК-1 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-3 ОПК-5 СУП-2	Опрос Дискуссия	Практические задания	Защита отчета по НИР Публикация основных положений отчета по НИР в виде тезисов или статьи, доклада на студенческой конференции	Устно Письменно

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Формирование компетенций происходит в два этапа:

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов
Когнитивный УК-1, УК-3, УК-4, УК-6	Ознакомление с теоретическими положениями учебной дисциплины, выполнение контрольной работы, подготовка к написанию отчета по практике (НИР)

Прикладной ОПК-3, ОПК-5, СУП-2	Формирование представлений и умений по применению результатов стратегического и ситуационного анализа в деятельности гостиничного комплекса в форме подготовки и публикации основных положений отчета по практике (НИР) в виде тезисов или статьи, доклада на студенческой конференции, сдача теста, защита отчета по практике (НИР)
--------------------------------------	--

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Текущий и промежуточный контроль знаний, умений и владений обучаемых проводится на занятиях в форме опроса студентов в соответствии с темами аудиторных занятий. Шкала оценивания представлена в следующей таблице.

№	Критерий	1 балл	0,5 балла	0 баллов
1	Полнота и содержательность	полно и содержательно	недостаточно полно и содержательно	неполно и бессодержательно
2	Аргументированность	аргументы достаточны	аргументы недостаточны	аргументы отсутствуют или не являются аргументами
3	Логичность и последовательность	логично и последовательно	1 – 2 логические ошибки	3 и более логических ошибок
4	Фактологическая точность	фактических ошибок нет	1 – 2 фактические ошибки	3 и более фактических ошибок
5	Корректность выводов и формулировок	корректны	недостаточно корректны	отсутствуют или некорректны

Содержание критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии / уровни	Познавательный	Личностный	Профессиональный
Низкий	- различает объекты изучения только в том виде, в каком они представлены	- способность различать явления и их последствия только при объяснении сути	- способность только отличить задачу стратегической направленности от любой другой,

Критерии / уровни	Познавательный	Личностный	Профессиональный
			определить необходимый инструментарий для ее решения
Средний	<ul style="list-style-type: none"> - может пересказать формулировку той или иной стратегии или концепции развития предприятия СКК; - магистрант не только воспроизводит формулировку какого-либо явления, но и может объяснить на примере из практической деятельности предприятия СКК 	<ul style="list-style-type: none"> - обладает некоторой суммой нравственных, политических и др. знаний, но не использует в своих повседневных действиях; - понимает простейшие жизненные устои и ценности связанные со спецификой сервисной деятельности и санаторно-курортного бизнеса 	<ul style="list-style-type: none"> - знание основ деятельности предприятия СКК: целей, принципов, методов и т. п., но нет способностей их применять; - способность осознания необходимости разработки какой-либо функциональной стратегии развития предприятия СКК
Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - умеет применить полученные теоретические знания при выполнении заданий; - магистрант умеет творчески применять полученные теоретические знания на практике в новой нестандартной ситуации, переносить в нее уже изученные и усвоенные понятия, законы и закономерности 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие свойственных данному индивиду социально-моральных качеств личности и способности их проявления в конкретных жизненных и бизнес-ситуациях; - личность активно реализует себя в жизни, проявляет творческую инициативу, создает что-то новое, влияющие положительно или помогающие кому-либо 	<ul style="list-style-type: none"> - умение решать профессиональные задачи, использовать полученные профессиональные знания в смоделированных или реальных бизнес-моделях, связанных с реальной деятельностью предприятия СКК на рынке; - умение творчески подойти к решению той или иной стратегической проблемы, составлять и внедрять инновационные эффективные управленческие технологии

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.3.1 Практические задания для самоконтроля

Целью выполнения практических заданий является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных во время аудиторных занятий и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента. Ниже представлен пример практического задания:

Задание: описать контекст проекта на санаторно-курортном или лечебно-оздоровительном предприятии

Проект: _____

(определить проект, описать его сущность)

1) Область деятельности -

2) Жизненный цикл проекта:

а) зарождение идеи проекта –

б) начальный этап реализации проекта (этап роста)

г) этап стабилизации (внедрение проектного решения) в деятельность предприятия СКК

д) этап спада-

3) Команда проекта

а) руководитель проекта *(указать должность)* _____

б) члены команды проекта: *(минимум 3 участника из разных служб предприятия СКК)*

1.

2.

3.

4) Факторы внутренней и внешней среды: - *(назвать по одному фактору из SWOT)*

strength (сильные стороны) _____

weakness (слабые стороны) _____

opportunities (возможности) _____

threats (опасности, угрозы) _____

5) Процесс организации проектной деятельности:

а) *(когда)* _____

б) *(как)* _____

в) (контроль)_____.

Итоговый контроль по дисциплине Дисциплина «Производственная практика (научно-исследовательская работа): Организационная диагностика и проектирование санаторно-курортного лечения»

Итоговый контроль проводится в форме зачета с оценкой. Допуск к нему получают магистранты, подготовившие отчет по производственной практике (НИР) и в отдельных случаях – публикации статьи или тезисов доклада с материалами отчета по НИР (для оценки «отлично»). Зачет проходит в форме защиты отчета по НИР.

Критерии оценивания отчета по производственной практике (НИР):

- «отлично» — выбранная тема исследования обладает высокой актуальностью, новизной, прикладной ценностью. Для работ проектного направления характерна высокая степень инновационности. Работа выполнена на высоком методическом уровне и сдана в установленный срок. Содержание и оформление отчета по производственной практике (НИР) полностью соответствуют предъявляемым требованиям. По результатам работы опубликованы статья или тезисы доклада. Доля оригинального текста в отчете составляет не менее 85% (проверяется текст без титульного листа и списка литературы).

- «хорошо» — выбранная тема исследования обладает относительно высокой актуальностью, новизной, прикладной ценностью. Для работ проектного направления характерна небольшая степень инновационности. Работа выполнена на достаточном методическом уровне, грубых ошибок в планировании и проведении исследования нет. Содержание и оформление отчета по производственной практике (НИР) в целом соответствуют предъявляемым требованиям. Доля оригинального текста в отчете составляет не менее 70% (проверяется текст без титульного листа и списка литературы).

- «удовлетворительно» — выбранная тема исследования обладает низкой актуальностью, не является новой и значимой для туристской отрасли. Для работ проектного направления характерна малая степень инновационности. Работа выполнена на слабом или упрощенном методическом уровне, полученные результаты самоочевидны или сомнительны, грубых ошибок в планировании и проведении исследования нет. Содержание и оформление отчета по производственной практике (НИР) в целом соответствуют предъявляемым требованиям. Доля оригинального текста в отчете составляет не менее 60% (проверяется текст без титульного листа и списка литературы).

- «неудовлетворительно» — выбранная тема исследования не является актуальной, новой и значимой для туристской отрасли. В работах проектного направления отсутствует инновационность. Работа выполнена на слабом или упрощенном методическом уровне, полученные результаты самоочевидны или сомнительны, имеются грубые ошибки в планировании и проведении исследования. Содержание и оформление отчета по производственной

практике (НИР) не соответствуют предъявляемым требованиям. Доля оригинального текста в отчете составляет менее 60% (проверяется текст без титульного листа и списка литературы).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (статья, отчет по производственной практике (НИР));
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине Дисциплина «Производственная практика (научно-исследовательская работа): Организационная диагностика и проектирование санаторно-курортного лечения» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: 43.04.03 «Гостиничное дело» в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета защита проекта. Оценка по результатам зачета – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и магистрантами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Шкала оценивания сформированности компетенций:

«отлично» выставляется магистранту, который освоил все этапы формирования компетенций, уровень сформированности должен быть гораздо выше среднего.

«хорошо» выставляется магистранту, который освоил все этапы формирования компетенций, уровень сформированности должен быть выше среднего.

«удовлетворительно» выставляется магистранту, который освоил все этапы формирования компетенций, уровень сформированности должен быть не ниже среднего.

«неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не освоил все этапы формирования компетенций в соответствии с пунктом 4.3.2, уровень сформированности низкий.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 21 октября 1994 года.

3. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

4. Руководитель / управляющий гостиничного комплекса /сети гостиниц : профессиональный стандарт (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 7.05.2015 №283н)

5. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 9.10.2015 № 1085

6. Федеральные и региональные целевые программы развития туризма

Основная

Ветитнев, А. М. Организация санаторно-курортной деятельности : учебное пособие / А. М. Ветитнев, Я. А. Войнова. — Москва : Финансовый университет, 2014. — 272 с. — ISBN 978-5-4365-0140-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152015>

Санаторно-курортное дело : учебник / Г. И. Молчанов, Н. Г. Бондаренко, И. Н. Дегтярева [и др.]. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016935-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961667>

Дополнительная литература:

Баранова, А. Ю. Корпоративные финансы санаторно-курортных и торговых организаций : учебное пособие / А. Ю. Баранова. — Сочи : СГУ, 2018. —

144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147810>

Ветитнев, А. М. Применение сбалансированной системы показателей для оценки конкурентоспособности санаторно-курортных организаций/Ветитнев А.М., Задорожная А.Н., 2-е изд., стереотипное - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с.ISBN 978-5-16-104371-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/544269>

Литература для самостоятельного изучения:

Ветитнев, А. М. Интернет-маркетинг санаторно-курортных услуг/Ветитнев А.М., Ашкинадзе Я.А., 2-е изд., стереотипное - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.ISBN 978-5-16-104304-2 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/544271>

Ветитнев А.М. Российский рынок лечебно-оздоровительного туризма : характеристика туроператоров / А.М. Ветитнев, А.А. Торгашева // Изв. Соч. гос. ун-та. – 2014. – № 3 (31). – С. 83-93. ;

Декабрьская Я.Н. Проблематика выбора программ обслуживания лечебно-оздоровительного туризма : взгляд потребителей / Декабрьская Я.Н., Крайнова О.С. // Индустрия туризма и сервиса : состояние, проблемы, эффективность, инновации : сб. ст. – Н. Новгород, 2014. – С. 6-9.

Калинин Д.И. Программно-целевой подход к формированию и совершенствованию системы управления развитием предпринимательства в санаторно-курортной сфере // Изв. С.-Петербур. гос. экон. ун-та. – 2014. – № 6. – С. 144-147.

Мамедов А.О. Коммуникационная политика предприятий сферы санаторно-курортных услуг // Труд и социал. отношения. – 2014. – № 5. – С. 88-99.

Проблемы управления санаторно-курортным комплексом как сложной системой / Б. Г. Ильясов [и др.] // Мехатроника, автоматизация, управление. – 2007. – № 9. – С. 17-21.

Скворцова А.В. Стратегическое управление предпринимательско-ориентированной системой рекреационного санаторно-курортного комплекса // Экономика образования. – 2009. – № 1. – С. 138-145. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://www.edit.muh.ru/content/mag/trudy/12_2008/10.pdf

Соколова Г.Н. Методические подходы к разработке организационно-экономических основ управления санаторно-курортной деятельностью в регионе // Вестн. Чувашского ун-та. – 2011. – № 1. – С. 453-457. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/metodicheskie-podhody-k-razrabotke-organizatsionno-ekonomicheskikh-osnov-upravleniya-sanatorno-kurortnoy-deyatelnostyu-v-regione>.

Трансформация санаторно-курортного комплекса региона: теория, методология, практика: [монография]/ Д. И. Асланов ; под ред. Е. Г. Анимицы; М-во образования и науки РФ, Урал. гос. экон. ун-т. 2012.

Федотченко Е.А. Базисная система управления санаторно-курортной организацией / Е.А. Федотченко, Н.А. Холмогоров // Вопросы курторологии, физиотерапии, и лечебной физической культуры. – 2014. – Т. 91. – С. 60-62.

Царенко В.А. Формирование стратегии управления санаторно-курортными организациями на основе повышения конкурентоспособности : автореф. дис. ... канд. экон. наук / Царенко В.А. ; С.–Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2010 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://economy-lib.com/formirovanie-strategii-upravleniya-sanatorno-kurortnymi-organizatsiyami-na-osnove-povysheniya-konkurentosposobnosti>

Яхьяев Х.М. Совершенствование управления структурами рекреационного сектора с учетом рыночных инноваций / Х.М. Яхьяев, Л.В. Лягайло, Г.Л. Белова и др. // Аудит и финансовый анализ. – 2007. – № 4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.auditfin.com/fin/2007/4/Belova/Belova%20.pdf>

Портал про гостиничный бизнес <http://prohotel.ru/>

Сайт для профессионалов гостиничного бизнеса <http://hotelier.pro/>

Официальный сайт федерации рестораторов и отельеров <http://frio.ru/>

Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса <http://www.frontdesk.ru/>

Портал гостиничного бизнеса <http://hotelline.ru/>

Искусство гостеприимства <http://www.hotelexecutive.ru/>

Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации. <http://rha.ru>

nat-moo.ru – Вестник национальной академии туризма, журнал. Включен в перечень ВАК, в базу РИНЦ, в базу Agris.

www.russiatourism.ru – Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт, содержит нормативно-правовые акты и статистические материалы по туризму в РФ

www.ratanews.ru – ежедневная электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии. Содержит информационно-аналитические материалы по состоянию и тенденциям развития индустрии туризма в мире и РФ.

www.docs.cntd.ru - Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)

www.wttc.org – Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC)

www.rosminzdrav.ru - Министерство Здравоохранения Российской Федерации

www.russiakurort.ru – Национальная курортная сеть

9. Перечень образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых при проведении производственной организационно-управленческой практики.

В ходе аудиторных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на определения, формулировки научных выводы и практические рекомендации по эффективному применению теоретических аспектов дисциплины в реальной деятельности отдельных субъектов гостиничного бизнеса. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Особенностью изучения дисциплины «Производственная практика (НИР)» является ее практикоориентированность, и наполнение теоретическим материалом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к руководителю гостиничного предприятия (заместителю руководителя) в рамках утвержденного профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц».

Рекомендации по подготовке отчета по производственной практике (НИР)

К числу обязанностей магистранта в процессе выполнения производственной практики (НИР) относятся:

- уточнение с преподавателем, ведущем данную дисциплину, индивидуального задания по производственной практике (НИР);
- разработка плана производственной практики (НИР) в соответствии с индивидуальным заданием и согласование его с преподавателем, ведущем данную дисциплину;
- сбор теоретического и фактического материала в соответствии с планом производственной практики (НИР);
- применение в процессе подготовки отчета по производственной практике (НИР) научных методов исследования, интерпретация результатов;
- составление отчета о производственной практике (НИР) магистранта в установленной форме и в установленные сроки;
- в случае, если магистрант претендует на оценку «отлично» по дисциплине – подготовка к публикации и публикация научной статьи или тезисов по материалам отчета по производственной практике (НИР).

В течение времени, отведенного на самостоятельную работу, магистранты изучают специальную научную литературу на русском и иностранных языках, планируют и проводят исследование, обрабатывают его результаты, необходимые для написания научных статей и отчета по научно-исследовательской работе магистрантов.

Рекомендации по составлению отчета по производственной практике (НИР):

Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) в обязательном порядке должен включать все традиционные разделы любой научной работы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения (если есть необходимость).

Объем отчета должен составлять 25-30 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет начинается с *титульного листа*.

Далее в содержании указывается структура отчета, основные его разделы.

Во *введении* описывается актуальность исследуемой проблемы (проекта), формулируются цели и задачи исследования, определяется объект и предмет исследования. Также указывается научная новизна исследования, его теоретическая и практическая значимость (объем 2-3 с.).

В *основной части* отчета необходимо представить структурированное изложение основных вопросов планирования и проведения исследования соответствии с индивидуальным заданием (объем 17—25 с.).

В *заключении* формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всего исследования, степень достижения целей и решения задач, поставленных во введении (1—2 с.).

В списке использованных источников необходимо отразить все информационные ресурсы, включая книги, статьи, методические материалы, интернет-сайты и информационные порталы. Рекомендуются, чтобы было представлено не менее 20 источников, из которых не менее 30% на иностранном языке. В целом структура использованных источников должна выглядеть следующим образом: нормативные и законодательные акты – 10%, учебники и учебные пособия – 10%, монографии – 10%, авторефераты диссертаций – 20%, статьи из научных журналов – 30%, интернет-источники – 20%.

В списке использованных источников не должно быть следующих интернет-источников: Википедия, сайты студенческих рефератов, курсовых и дипломных работ.

Список источников составляется в алфавитном порядке. В тексте отчета по производственной практике (НИР) должны быть ссылки на все использованные источники. Ссылка на источник оформляется в квадратных скобках. Пример: «... в соответствии с рекомендациями, принятыми на 20-й сессии Генеральной Ассамблеи ЮНВТО от 11 июня 2013 г. [3, с. 4].»

В Приложениях к отчету по НИР могут быть приложены таблицы, рисунки, копии различных документов.

К оформлению отчета по дисциплине применяются стандарты оформления (шрифты, поля, интервалы, отступы), используемые при оформлении дипломных работ. Используемая литература должна быть актуальной (не более пятилетней давности). Рекомендуется включать в нее изученные источники из ЭБС БФУ им. И. Канта.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики,

подготовке индивидуальных проектных работ, работы с материалом аудиторных занятий, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины; поиска и обзора литературы и электронных источников; чтения и изучения учебников и учебных пособий, зарубежной научной литературы, подготовки отчета по НИР, подготовки статьи или тезисов по материалам отчета по производственной практике (НИР) для публикации.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «подготовки» широко используются информационные технологии такие как:

- проведение аудиторных занятий с использованием слайд- презентаций;
- проведение аудиторных занятий с использованием аудио и видеоматериалов, в рамках тем, изучаемых по дисциплине.

Электронные учебники, находящиеся в читальном зале института рекреации, туризма и физической культуры, учебно-методические комплексы и презентации, размещенные на портале <https://lms-2.kantiana.ru>

Портал тестирования pt.kantiana.ru для проверки знаний обучающихся

Электронные словари, базы данных, поисковые и справочные системы lib.kantiana.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «производственная организационно-управленческая практика»

Практика проводится на гостиничном предприятии, полностью отвечающей отраслевым нормативным требованиям. В зависимости от места прохождения практики гостиничное предприятие должно обеспечить соответствующих условия для студентов, способствующих успешному прохождению практики. Обязательными атрибутами прохождения практики являются следующие.

Наличие компьютеров и мультимедийных технологий:

1. графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word;
3. программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows;

Для проведения необходимы специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду БФУ им. И. Канта и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые

носители. Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины	Дисциплина «Производственная практика (научно-исследовательская работа): Организационная диагностика и проектирование санаторно-курортного лечения»
Содержание	<p>Блок 1. Научно-теоретические основы проведения организационной диагностики и проектирования лечебно-оздоровительных услуг в СКК.</p> <p>Блок 2. Методические и практические приемы проведения организационной диагностики и организационного проектирования в СКК</p>
Реализуемые компетенции	<p>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-3: Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-5: Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений</p> <p>СУП-2: Способен разрабатывать и реализовывать стратегии развития гостиничного комплекса</p>
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>УК-1</p> <p><i>Знать:</i> роль и значение организационной диагностики и проектирования деятельности предприятий СКК и других предприятий для совершенствованию деятельности и формированию клиентурных отношений</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать результаты организационной диагностики и интеграции в разработку продуктов санаторно-курортной линейки предприятий</p>

	<p><i>Владеть:</i> навыками применения результатов организационной диагностики для проектирования деятельности предприятий СКК</p> <p>УК-3</p> <p><i>Знать:</i> научно-теоретических принципы и подходы к проведению организационной диагностики деятельности предприятий СКК</p> <p><i>Уметь:</i> использовать результаты организационной диагностики деятельности предприятия СКК и других объектов, обслуживания потребителей и проектирование санаторно-курортных продуктов для ЦА</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения результатов организационной диагностики в системе разработки продуктов на предприятиях СКК и других объектов, обслуживания потребителей</p> <p>УК-4</p> <p><i>Знать:</i> научно-теоретические принципы и подходы к созданию системы организационной диагностики деятельности предприятий СКК</p> <p><i>Уметь:</i> обосновывать применение полученных результатов для разработки продуктов санаторно-курортного комплекса предприятий СКК для ЦА</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки форм и методов организационной диагностики деятельности предприятий СКК</p> <p>УК-6</p> <p><i>Знать:</i> методы и приемы организации организационной диагностики деятельности предприятий СКК</p> <p><i>Уметь:</i> использовать результаты организационной диагностики предприятия СКК для разработки конкурентоспособных продуктов для ЦА объектов СКК</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения результатов проведенной организационной диагностики деятельности предприятия СКК в целях разработки конкурентоспособного санаторно-курортного или рекреационного продукта</p> <p>ОПК-3</p> <p><i>Знать:</i> методы и приемы проведения организационной диагностики деятельности санаторно-курортной деятельности в сфере управления качеством услуг;</p> <p><i>Уметь:</i> проводить разрабатывать и внедрять методы организационной диагностики с целью управления качеством услуг предприятиями СКК;</p>
--	---

	<p><i>Владеть:</i> технологиями разработки стратегии управления качеством услуг предприятий СКК на основе проведенной организационной диагностики ОПК-5</p> <p><i>Знать:</i> способы и подходы разработки элементов экономической стратегии предприятий СКК на основе организационной диагностики и проектирования санаторно-курортного лечения;</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать эффективность разработанных стратегий и реализованных управленческих решений на предприятиях СКК, после проведения организационной диагностики деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> методиками разработки и внедрения экономической стратегии в деятельность предприятий санаторно-курортного комплекса на основе проведенной организационной диагностики и разработать конкурентоспособный лечебно-оздоровительный продукт</p> <p>СУП-2</p> <p><i>Знать:</i> способы и методы применения полученных результатов организационной диагностики для обоснования стратегии и тактики развития предприятий СКК;</p> <p><i>Уметь:</i> обосновывать стратегические мероприятия, которые необходимо реализовать для подтверждения соответствия стратегии предприятий СКК региональным целям и задачам;</p> <p><i>Владеть:</i> методиками применения полученных результатов организационной диагностики для обоснования стратегии и тактики развития предприятий СКК в области разработки новых продуктов</p>
Трудоемкость, ЗЕ	9
Форма отчетности	Зачет с оценкой
Основная литература	<p>Ветитнев, А. М. Организация санаторно-курортной деятельности : учебное пособие / А. М. Ветитнев, Я. А. Войнова. — Москва : Финансовый университет, 2014. — 272 с. — ISBN 978-5-4365-0140-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152015</p> <p>Санаторно-курортное дело : учебник / Г. И. Молчанов, Н. Г. Бондаренко, И. Н. Дегтярева [и др.]. -</p>

	<p>Москва : ИНФРА-М, 2021. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016935-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961667</p>
<p>Дополнительная литература</p>	<p>Баранова, А. Ю. Корпоративные финансы санаторно-курортных и торговых организаций : учебное пособие / А. Ю. Баранова. — Сочи : СГУ, 2018. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147810</p> <p>Ветитнев, А. М. Применение сбалансированной системы показателей для оценки конкурентоспособности санаторно-курортных организаций/Ветитнев А.М., Задорожная А.Н., 2-е изд., стереотипное - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с.ISBN 978-5-16-104371-4 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/544269</p>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Институт экономики, управления и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Шифр 43.04.03

направление подготовки Гостиничное дело

профиль подготовки Управление и продвижение санаторно-курортных комплексов

Квалификация (профиль) выпускника магистр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой туристического бизнеса, географии и пространственного планирования Л. В. Семенова.

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического Совета Института экономики, управления и туризма

Протокол № 7 от 07 февраля 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы ее проведения **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Место практики в структуре Основной образовательной программы (ООП) **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Содержание практики **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Сведения о местах проведения практики. 12
6. Указание форм отчетности по практике **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Формы отчетности по итогам прохождения практики **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Фонд оценочных средств 15
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики 21
10. Перечень образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых при проведении практики. 24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса 27

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы ее проведения

Наименование дисциплины:

«Производственная преддипломная практика».

Цель производственной преддипломной практики.

Целью производственной преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Практика является обязательной частью учебного процесса, предусматривающая формирование профессиональных знаний и навыков при непосредственном участии студента в работе предприятий санаторно-курортного комплекса. Программа производственной преддипломной практики базируется на практических и теоретических курсах, изучаемых студентами на 1-2 курсах, практических навыках, приобретенных во время учебной, производственной организационно-управленческой практик, научно-исследовательской работы. Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В результате освоения дисциплины «Производственная преддипломная практика» обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Критически анализирует проблемные ситуации, оценивает их последствия на реализацию стратегии развития предприятия	<i>Знать:</i> теоретические основы макро- и микро-экономики, закономерности развития отрасли и систему основных макро- и микроэкономических показателей рынка услуг СКК; принципы стратегического планирования в индустрии санаторно-курортной сферы;

		<p><i>Уметь:</i> проводить анализ основных показателей на макро- и микро уровне с применением статистических методов и методов финансового и экономического анализа; планировать тактику деятельности предприятий СКК и других объектов;</p> <p><i>Владеть:</i> приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микро- уровне; методами определения затрат предприятий СКК и других объектов;</p>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4. Проводит презентацию бизнес-идеи и результаты реализации проекта	<p><i>Знать:</i> теоретические основы разработки и реализации продукта сферы санаторно-курортной сферы; нормативно-техническую базу разработки; технические регламенты, санитарные нормы и правила;</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и осуществлять контроль за разработкой и реализацией продукта СКК, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий СКК и других объектов;</p> <p><i>Владеть:</i> методами разработки и предоставления санаторно-курортного продукта;</p>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><i>Знать:</i> методологию формирования системы управления и мотивации персонала СКК;</p> <p><i>Уметь:</i> управлять процессом деятельности и взаимодействия всех подразделений санаторно-курортного комплекса и аргументированно анализировать этот процесс с целью разработки в дальнейшем методических рекомендаций</p> <p><i>Владеть:</i> навыками создания методических рекомендаций и их описания в ВКР</p>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в производственной или образовательной деятельности	<p><i>Знать:</i> методологию эффективной коммуникации в сфере деятельности предприятий сферы СКК и особенности использования терминологических единиц при написании ВКР</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах для сбора материала и написания ВКР</p> <p><i>Владеть:</i> технологиями эффективной коммуникации для написания научного исследования (ВКР)</p>

и профессионального взаимодействия		
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Проводит анализ разнообразия культур, их особенностей в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><i>Знать:</i> теорию общения, способы эффективного взаимодействия в сфере деловых отношений; методы саморегуляции психических состояний; этику делового общения; лексический минимум для осуществления профессиональной деятельности с использованием второго иностранного языка, грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; правила речевого этикета;</p> <p><i>Уметь:</i> обеспечивать эффективные межличностные взаимоотношения с потребителем с учетом социально-культурных и психологических особенностей, осуществлять взаимодействие в коллективе; использовать знание второго иностранного языка в профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> основными коммуникативными техниками общения с потребителем и в коллективе; способностью к деловым коммуникациям на втором иностранном языке;</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Умеет проводить самоанализ и самооценку, определять направления повышения личной эффективности</p>	<p><i>Знать:</i> историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и их характеристики; основные потребности и психофизиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью личности, теорию организации обслуживания, особенности формирования клиентурных отношений; основы производственно-технологической деятельности предприятий СКК и других объектов; организацию функциональных процессов в СКК; особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы; профессиональные стандарты обслуживания; квалификационные требования к персоналу;</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять потребности потребителя, работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; обеспечи-</p>

		<p>вать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания;</p> <p><i>Владеть:</i> приемами обслуживания и бесконфликтной работы в процессе сервисной деятельности; навыками организации функциональных процессов в объектах СКК и других средствах размещения, соответствующих запросам потребителей.</p>
<p>ОПК-1 Способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ОПК-1.1. Знает методы формирования технологической концепции организаций размещения и общественного питания</p>	<p><i>Знать:</i> инновационные виды сервисной деятельности, основные потребности психофизиологические возможности человека, новые формы организации обслуживания, особенности формирования клиентурных отношений</p> <p><i>Уметь:</i> выявить инновационные потребности потребителя, работать в «контактной зоне» как сфере реализации новых форм обслуживания потребителей</p> <p><i>владеть:</i> инновационными методами выявления потребностей потребителя, новыми приемами обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей.</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p><i>Знать:</i> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий СКК на основе анализа и обработки научно-технической информации</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных экономических задач</p> <p><i>владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных экономических задач</p> <p><i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных экономических задач.</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать и</p>	<p>ОПК-3.2. Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере</p>	<p><i>Знать:</i> теоретические основы современной системы управления объектами СКК; функ-</p>

<p>внедрять системы управления качеством услуг в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>гостеприимства и общественного питания в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по классификации гостиниц и иных средств размещения, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон</p>	<p>ции менеджмента; методы и стили управления; виды мотивации и методы стимулирования персонала предприятия СКК; <i>Уметь:</i> применять в профессиональной деятельности основные системы и функции менеджмента в СКК, методы мотивации и стимулирования персонала предприятия сферы СКК; разрабатывать должностные инструкции, положения о службах и отделах; <i>Владеть:</i> навыками менеджмента в области СКК, стратегии и тактики деятельности объектов СКК, организации и координации работы исполнителей, стимулирования и контроля профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ОПК-4.3. Понимает технологии внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с использованием возможностей сети Интернет.</p>	<p><i>Знать:</i> современные основы гостиничного предприятий СКК; рынок СКК услуг и его компоненты; особенности конкуренции; маркетинговые исследования; современные модели формирования и продвижения санаторно-курортного продукта, соответствующего запросам потребителей; подходы к типологизации потребителей продукта, клиентоориентированные модели поведения; <i>Уметь:</i> оценивать современные рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов рынка СКК; выбирать и применять эффективные методы и технологии продаж продуктов, соответствующих клиентоориентированным моделям поведения; <i>Владеть:</i> современными навыками формирования и продвижения продукта сферы СКК, соответствующего клиентоориентированным моделям поведения;</p>
<p>ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность</p>	<p>ОПК-5.3. Умеет экономически оценивать эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p><i>Знать:</i> основы стратегического планирования и эффективной деятельности субъектов рынка СКК <i>Уметь:</i> руководить этапами реализации проектной деятельности в санаторно-курортном бизнесе и координировать необходимые и имеющиеся ресурсы проекта, их научно обосновывать при написании ВКР <i>Владеть:</i> инструментами управления в СКК бизнесе и навыками создания и обоснования эффективной методологии или комплекса</p>

управленческих решений		мероприятий для поддержания конкурентоспособного положения объекта СКК, а также их аргументированно доказывать в магистерском исследовании
ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.2. Умеет изменять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> инновационные виды сервисной деятельности, основные потребности психофизиологические возможности человека, новые формы организации обслуживания, особенности формирования клиентурных отношений <i>Уметь:</i> выявить инновационные потребности потребителя, работать в «контактной зоне» как сфере реализации новых форм обслуживания потребителей <i>Владеть:</i> инновационными методами выявления потребностей потребителя, новыми приемами обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей.
ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1. Понимает виды деятельности по реализации научной педагогической деятельности, направленной на изучение совокупности отношений, возникающих в педагогической сфере, новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм обучения	<i>Знать:</i> основные инновационные педагогические и образовательные технологии, необходимые для формирования мировоззрения будущего конкурентоспособного специалиста сферы СКК; <i>Уметь:</i> применять образовательные и педагогические технологии, в том числе и электронных для представления необходимых материалов; <i>Владеть:</i> коммуникативными и педагогическими навыками
СУП-1 Способен провести анализ и оценку деятельности гостиничного комплекса	СУП-1.1. Знает и эффективно применяет методы стратегического анализа деятельности гостиничного комплекса	<i>Знать:</i> теоретические основы макро- и микро- экономики, закономерности развития отрасли и систему основных макро- и микроэкономических показателей рынка санаторно-курортных услуг; теоретические основы бизнес-планирования и анализа деятельности гостиниц и других средств размещения; <i>Уметь:</i> проводить анализ основных показателей на макро- и микро уровне с примене-

		нием статистических методов и методов финансового и экономического анализа, моделировать и прогнозировать результаты деятельности предприятия СКК; <i>владеть</i> : приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микро- уровне, прогнозирования и планирования деятельности предприятия СКК; оценки полученных результатов.
СУП-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегии развития гостиничного комплекса	СУП-2.1 Демонстрирует навыки формирования эффективной конкурентоспособной стратегии развития гостиничного комплекса с учетом территориальной специфики	<i>Знать</i> : технологии планирования, оценки исследований в санаторно-курортной сфере <i>Уметь</i> : анализировать проблемы деятельности санаторно-курортного объекта в области научного исследования в рамках ВКР предлагать комплексные решения выявленных проблем <i>Владеть</i> : навыками научного исследования, планирования и организации сервисной деятельности в санаторно-курортной сфере в рамках магистерского исследования

3. Место практики в структуре Основной образовательной программы (ООП) подготовки

Производственная преддипломная практика проводится на 4 курсе во втором семестре в объеме 216 часов. По результатам практики сдается зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Тематический план

Формами занятий для проведения практики могут быть:

- индивидуальная работа студентов по отработке программы практики;
- практические занятия;
- деловые и ситуационные игры;
- встречи и беседы со специалистами;
- «Недели» по специальности;
- конференции, экскурсии и др.

В связи с тем, что практика является продолжением учебного процесса, руководство ею осуществляется, как правило, преподавателями образовательного учреждения.

Содержание этапов производственной преддипломной практики

Организационно-подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия санаторно-курортной сферы, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики корректирует индивидуальное задание.

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией санаторно-курортного комплекса, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по производственной преддипломной практике.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

История создания организации, ее общая характеристика, организационно-правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации.

Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики).

5. Сведения о местах проведения практики.

Организация и руководство практикой осуществляются в соответствии с «Положением об организации и проведении практик обучающихся в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта» (утв. Ученым Советом 25.12.2014 г. Протокол № 8, в изм. от 27.09.2016 г., протокол № 24), которым определяются права и обязанности обучающихся, функции руководителей практики от института и от предприятия. Способ проведения производственной (преддипломной) практики - стационарно на специализированном отраслевом предприятии. Форма проведения производственной (преддипломной) практики – непрерывно.

Производственная преддипломная практика магистра проводится в организациях санаторно-курортного комплекса различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях предприятий, фирмах, корпорациях, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также в других структурах. Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой на основе рейтинга студента и выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и базой практики или служебной записки с приложением копии трудовой книжки студента.

6. Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности по итогам прохождения практики.

По итогам практики студенты представляют дневник, характеристику с места ее прохождения, отчет с выполненными заданиями и практическими наработками, на основании которых выставляется оценка. Отчет о прохождении производственной организационно-управленческой практики является обязательным.

При прохождении практики в условиях, моделирующих деятельность организации, отчет может состоять из самостоятельной работы студента по выполнению заданий руководителя практики, решению ситуационных задач или результатов участия в деловой игре и др.

Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики при оценивании в форме «зачтено / не зачтено»

— «зачтено» — содержание и оформление отчета о производственной организационно-управленческой практики, и дневника прохождения практики

полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, замечаний по прохождению практики нет, или же содержат небольшие неточности, погрешности, характеристики студента положительные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы.

— «не зачтено» — содержание и оформление отчета о производственной организационно-управленческой практики и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям, содержат фактические неточности, погрешности, характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии неполные, имеются замечания по содержанию и формам отчета и дневника, или же содержание и оформление отчета о производственной организационно-управленческой практике и дневника прохождения практики не соответствуют предъявляемым требованиям, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, допустил грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности

Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики при оценивании в форме оценивания по пятибалльной системе

— «отлично» — содержание и оформление отчета о производственной организационно-управленческой практики, и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, замечаний по прохождению практики нет;

— «хорошо» — содержание и оформление отчета о производственной организационно-управленческой практики и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям, но содержат небольшие неточности, погрешности, характеристики студента положительные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы;

— «удовлетворительно» — содержание и оформление отчета о производственной организационно-управленческой практики и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям, содержат фактические неточности, погрешности, характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии неполные, имеются замечания по содержанию и формам отчета и дневника;

— «неудовлетворительно» — выставляется студенту, если содержание и оформление отчета о производственной организационно-управленческой практики и дневника прохождения практики не соответствуют предъявляемым требованиям, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, допустил грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются не прошедшими практику и подлежат отчислению.

Требования к отчетной документации

Отчет по производственной организационно-управленческой практики в обязательном порядке должен включать все традиционные разделы любой научной работы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения (если есть необходимость).

Объем отчета должен быть не менее 20 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет начинается с титульного листа.

Далее в содержании указывается структура отчета, излагаются основные разделы его содержания. Во введении описывается цель и задачи производственной организационно-управленческой практики, сроки ее прохождения, а также краткая характеристика объекта исследования в соответствии с индивидуальным заданием (объем 1—2 с.).

В основной части отчета необходимо представить структурированное изложение основных вопросов, изученных в процессе прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием (объем 15—17 с.). Необходимо отметить, что наиболее важно аналитическое изложение изученных информационных источников, а не их простое перечисление. Следует выделить сравнительные характеристики рассмотренных вопросов.

В заключении формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении (1—2 с.).

В списке использованных источников необходимо отразить все информационные ресурсы, включая книги, статьи, методические материалы, интернет-сайты и информационные порталы.

Список источников формируется в алфавитном порядке. Ссылка на каждый источник должна быть отражена в основной части отчета, и оформлена в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и страницы (например: [5, с. 15]). Список литературы оформляется в точном соответствии с требованиями к данному разделу любой научной работы.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы организационных структур, положения, стандарты, должностные инструкции, диаграммы, таблицы, а также разработанные студентом документы.

С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв-характеристика в краткой форме оформляется в дневнике практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации. Без отзыва-харак-

теристики отчет к защите не допускается, а студент считается не выполнившим программу практики. Кроме этого, руководитель практики заполняет оценочный лист прохождения производственной организационно-управленческой практики, который является оценкой сформированность компетенций.

Проверка отчетов по практике осуществляется руководителем практики. Если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то он возвращается к студенту на доработку с четкими и ясными замечаниями, изложенными на полях. После доработки отчет необходимо представить на кафедру для повторной проверки и при получении допуска к защите явиться на зачет в указанное время. Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

В результате прохождения производственной преддипломной практики студент должен:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания

ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
СУП-1	Способен провести анализ и оценку деятельности гостиничного комплекса
СУП-2	Способен разрабатывать и реализовывать стратегии развития гостиничного комплекса

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в БФУ им. И. Канта. (Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Предметом оценки по производственной преддипломной практики является приобретение практического опыта профессиональной деятельности. Контроль и оценка по практике проводятся на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); отзыва руководителя по практике; характеристики руководителя санаторно-курортной деятельности; отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении производственной преддипломной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

Производственная преддипломная практика оценивается по следующим критериям:

а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;

б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по экономическим вопросам;

в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;

г) отзыв (характеристика) руководителя практики от организации.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1	ОПК-1; ОПК-2; УК-1, УК-6	Организационно-подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	Устный отчет, собеседование
2	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	Устный отчет, собеседование
3	УК-2, ОПК-7, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, СУП-1, СУП-2	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по производственной преддипломной практике и его защита	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

№ п.п.	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1	УК-1	+	+	+
2	УК-2	+	+	+
3	УК-3	+	+	+
4	УК-4	+	+	+
5	УК-5	+	+	+
6	УК-6	+	+	+

7	ОПК-1	+	+	+
8	ОПК-2	+	+	+
9	ОПК-3	+	+	+
10	ОПК-4	+	+	+
11	ОПК-5	+	+	+
12	ОПК-6	+	+	+
	ОПК-7	+	+	+
	СУП-1	+	+	+
	СУП-2	+	+	+

Оценка по практике выставляется на основании **защиты / презентации отчета по практике.**

Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
1	Посещение всех практических занятий (максимум 40 баллов)	
2	Подготовка отчета по практике (максимум 40 баллов)	
2.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
2.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
2.3	Выполнение требований к содержанию части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.1	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 5 баллов)	
2.2	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
3	Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)	
	Количество баллов за производственную преддипломную практику (максимум 100 баллов)	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено

Примерный перечень вопросов

1. Краткая характеристика предприятия и его основные показатели деятельности предприятия СКК.
2. Организационная структура предприятия СКК, оценка ее эффективности.
3. Рыночная ниша и целевые сегменты предприятия СКК.
4. Маркетинговые методы и программы, используемые на предприятии СКК.
5. Характеристика клиентской базы и ее описание.
6. Организация обслуживания клиентов и оценка качества предоставляемых услуг.
7. Кадровый потенциал предприятия СКК и вопросы улучшения использования персонала.
8. Используемые информационные технологии на предприятии СКК и перспективы их использования.
9. Финансовые показатели объекта СКК и их характеристика.
10. Анализ конкурентоспособности санаторно-курортных услуг и качества обслуживания.
11. Анализ ценовой политики предприятия СКК.
12. Методы продвижения оздоровительных и рекреационных услуг.
13. Политика стимулирования продаж услуг предприятия СКК.
14. Программы лояльности клиентов на предприятии СКК.
15. Методы управления персоналом на предприятии СКК.
16. Оценка эффективности кадровой политики на предприятии СКК.
17. Организация обучения персонала на предприятии СКК.
18. Анализ текучести персонала на предприятии СКК.
19. Технология продаж санаторно-курортных и оздоровительных услуг различным группам клиентов.
20. Порядок взаимодействия основных служб в процессе организации обслуживания на объекте СКК.
21. Технические службы, цели, задачи, функции, профессиональный состав.
22. Порядок предоставления дополнительных услуг на предприятии СКК.
23. Технология обслуживания постоянных клиентов на предприятии.
25. Обеспечение безопасности клиентов и персонала на предприятии СКК.
26. Профессиональные стандарты санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной отрасли и их применение на предприятии СКК.
27. Роль персонала в обеспечении сервиса на предприятии СКК.
28. Методы управления предприятием СКК.
29. Корпоративная культура предприятия СКК.
30. Пути повышения эффективности и качества услуг предприятия СКК.

31. Организация и технология работы службы маркетинга.
32. Рекламная деятельность предприятия СКК.
33. Организация внедрения передовых стандартов обслуживания на предприятиях индустрии СКК.
34. Анализ финансового состояния предприятия СКК.
35. Экономический анализ эффективности деятельности предприятия СКК.

5. Перечень образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых при проведении производственной преддипломной практики

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

Перечень образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в производственной (преддипломной) практике.

Проведение профессиональных тренингов, фокус-групп, консультации профессионалов санаторно-курортного и лечебно-оздоровительного бизнеса, презентационные технологии, интерактивные методы обучения используются при организации производственной (преддипломной) практики.

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практике

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных университета и кафедры. На период практики назначаются руководители практики, отвечающие за своевременное решение всех вопро-

сов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

Основная литература: учебники и учебные пособия по дисциплинам ООП, одобренные УМО по туризму, санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной деятельности монографии и сборники работ по практической деятельности в СКК.

Дополнительная литература: профессиональные журналы по туризму и гостеприимству, санаторно-курортной деятельности, статистические сборники и отчеты, иной информационный материал.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: программы для обработки и анализа математических данных, аудио- видео- и мультимедийные материалы по отдельным направлениям санаторно-курортной и гостиничной деятельности, электронные базы данных по туризму и гостеприимству, специализированные сайты сети Интернет.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 21 октября 1994 года.

3. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

4. Руководитель / управляющий гостиничного комплекса /сети гостиниц : профессиональный стандарт (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 7.05.2015 №283н)

5. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 9.10.2015 № 1085

6. Федеральные и региональные целевые программы развития туризма

Основная

Ветитнев, А. М. Организация санаторно-курортной деятельности : учебное пособие / А. М. Ветитнев, Я. А. Войнова. — Москва : Финансовый университет, 2014. — 272 с. — ISBN 978-5-4365-0140-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152015>

Санаторно-курортное дело : учебник / Г. И. Молчанов, Н. Г. Бондаренко, И. Н. Дегтярева [и др.]. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016935-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961667>

Дополнительная литература:

Баранова, А. Ю. Корпоративные финансы санаторно-курортных и торговых организаций : учебное пособие / А. Ю. Баранова. — Сочи : СГУ, 2018. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147810>

Ветитнев, А. М. Применение сбалансированной системы показателей для оценки конкурентоспособности санаторно-курортных организаций/Ветитнев А.М., Задорожная А.Н., 2-е изд., стереотипное - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с.ISBN 978-5-16-104371-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/544269>

Литература для самостоятельного изучения:

Ветитнев, А. М. Интернет-маркетинг санаторно-курортных услуг/Ветитнев А.М., Ашкинадзе Я.А., 2-е изд., стереотипное - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.ISBN 978-5-16-104304-2 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/544271>

Ветитнев А.М. Российский рынок лечебно-оздоровительного туризма : характеристика туроператоров / А.М. Ветитнев, А.А. Торгашева // Изв. Соч. гос. ун-та. – 2014. – № 3 (31). – С. 83-93. ;

Декабрьская Я.Н. Проблематика выбора программ обслуживания лечебно-оздоровительного туризма : взгляд потребителей / Декабрьская Я.Н., Крайнова О.С. // Индустрия туризма и сервиса : состояние, проблемы, эффективность, инновации : сб. ст. – Н. Новгород, 2014. – С. 6-9.

Калинин Д.И. Программно-целевой подход к формированию и совершенствованию системы управления развитием предпринимательства в санаторно-курортной сфере // Изв. С.-Петербур. гос. экон. ун-та. – 2014. – № 6. – С. 144-147.

Мамедов А.О. Коммуникационная политика предприятий сферы санаторно-курортных услуг // Труд и социал. отношения. – 2014. – № 5. – С. 88-99.

Проблемы управления санаторно-курортным комплексом как сложной системой / Б. Г. Ильясов [и др.] // Мехатроника, автоматизация, управление. – 2007. – № 9. – С. 17-21.

Скворцова А.В. Стратегическое управление предпринимательно-ориентированной системой рекреационного санаторно-курортного комплекса //

Экономика образования. – 2009. – № 1. – С. 138-145. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://www.edit.muh.ru/content/mag/trudy/12_2008/10.pdf

Соколова Г.Н. Методические подходы к разработке организационно-экономических основ управления санаторно-курортной деятельностью в регионе // Вестн. Чувашского ун-та. – 2011. – № 1. – С. 453-457. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/metodicheskie-podhody-k-razrabotke-organizatsionno-ekonomicheskikh-osnov-upravleniya-sanatorno-kurortnoy-deyatelnostyu-v-regione>.

Трансформация санаторно-курортного комплекса региона: теория, методология, практика: [монография]/ Д. И. Асланов ; под ред. Е. Г. Анимицы; М-во образования и науки РФ, Урал. гос. экон. ун-т. 2012.

Федотченко Е.А. Базисная система управления санаторно-курортной организацией / Е.А. Федотченко, Н.А. Холмогоров // Вопросы куртологии, физиотерапии, и лечебной физической культуры. – 2014. – Т. 91. – С. 60-62.

Царенко В.А. Формирование стратегии управления санаторно-курортными организациями на основе повышения конкурентоспособности : автореф. дис. ... канд. экон. наук / Царенко В.А. ; С.–Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2010 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://economy-lib.com/formirovanie-strategii-upravleniya-sanatorno-kurortnymi-organizatsiyami-na-osnove-povysheniya-konkurentosposobnosti>

Яхьяев Х.М. Совершенствование управления структурами рекреационного сектора с учетом рыночных инноваций / Х.М. Яхьяев, Л.В. Лягайло, Г.Л. Белова и др. // Аудит и финансовый анализ. – 2007. – № 4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.auditfin.com/fin/2007/4/Belova/Belova%20.pdf>

Портал про гостиничный бизнес <http://prohotel.ru/>

Сайт для профессионалов гостиничного бизнеса <http://hotelier.pro/>

Официальный сайт федерации рестораторов и отельеров <http://frio.ru/>

Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса <http://www.frontdesk.ru/>

Портал гостиничного бизнеса <http://hotelline.ru/>

Искусство гостеприимства <http://www.hotelexecutive.ru/>

Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации. <http://rha.ru>

nat-moo.ru – Вестник национальной академии туризма, журнал. Включен в перечень ВАК, в базу РИНЦ, в базу Agris.

www.russiatourism.ru – Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт, содержит нормативно-правовые акты и статистические материалы по туризму в РФ

www.ratanews.ru – ежедневная электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туристической индустрии. Содержит информационно-аналитические материалы по состоянию и тенденциям развития индустрии туризма в мире и РФ.

www.docs.cntd.ru - Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)

www.wttc.org – Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC)

www.rosminzdrav.ru - Министерство Здравоохранения Российской Федерации

www.russiakurort.ru – Национальная курортная сеть

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Специальное программное обеспечение:

Fidelio 7.11 – система автоматизации службы приема и размещения туристов в гостинице;

Эдельвейс – программа автоматизации гостиниц;

Lodging Touch – информационная гостиничная система;

1С: Бухгалтерия. Кадры.

9. Перечень образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых при проведении производственной организационно-управленческой практики.

В ходе аудиторных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на определения, формулировки научных выводы и практические рекомендации по эффективному применению теоретических аспектов дисциплины в реальной деятельности отдельных субъектов гостиничного бизнеса. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Особенностью изучения дисциплины «Производственная практика (НИР)» является ее практикоориентированность, и наполнение теоретическим материалом, в соответствие с требованиями, предъявляемыми к руководителю гостиничного предприятия (заместителю руководителя) в рамках утвержденного профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц».

Рекомендации по подготовке отчета по производственной практике (НИР)

К числу обязанностей магистранта в процессе выполнения производственной практики (НИР) относятся:

- уточнение с преподавателем, ведущем данную дисциплину, индивидуального задания по производственной практике (НИР);

- разработка плана производственной практики (НИР) в соответствии с индивидуальным заданием и согласование его с преподавателем, ведущим данную дисциплину;
- сбор теоретического и фактического материала в соответствии с планом производственной практики (НИР);
- применение в процессе подготовки отчета по производственной практике (НИР) научных методов исследования, интерпретация результатов;
- составление отчета о производственной практике (НИР) магистранта в установленной форме и в установленные сроки;
- в случае, если магистрант претендует на оценку «отлично» по дисциплине – подготовка к публикации и публикация научной статьи или тезисов по материалам отчета по производственной практике (НИР).

В течение времени, отведенного на самостоятельную работу, магистранты изучают специальную научную литературу на русском и иностранных языках, планируют и проводят исследование, обрабатывают его результаты, необходимые для написания научных статей и отчета по научно-исследовательской работе магистрантов.

Рекомендации по составлению отчета по производственной практике (НИР):

Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) в обязательном порядке должен включать все традиционные разделы любой научной работы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения (если есть необходимость).

Объем отчета должен составлять 25-30 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет начинается с *титульного листа*.

Далее в содержании указывается структура отчета, основные его разделы.

Во **введении** описывается актуальность исследуемой проблемы (проекта), формулируются цели и задачи исследования, определяется объект и предмет исследования. Также указывается научная новизна исследования, его теоретическая и практическая значимость (объем 2-3 с.).

В **основной части** отчета необходимо представить структурированное изложение основных вопросов планирования и проведения исследования соответствии с индивидуальным заданием (объем 17—25 с.).

В **заключении** формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всего исследования, степень достижения целей и решения задач, поставленных во введении (1—2 с.).

В списке использованных источников необходимо отразить все информационные ресурсы, включая книги, статьи, методические материалы, интернет-сайты и информационные порталы. Рекомендуется, чтобы было представлено не менее 20 источников, из которых не менее 30% на иностранном языке. В целом структура использованных источников должна выглядеть следую-

щим образом нормативные и законодательные акты – 10%, учебники и учебные пособия – 10%, монографии – 10%. авторефераты диссертаций – 20%, статьи из научных журналов – 30%, интернет-источники – 20%.

В списке использованных источников не должно быть следующих интернет-источников: Википедия, сайты студенческих рефератов, курсовых и дипломных работ.

Список источников составляется в алфавитном порядке. В тексте отчета по производственной практике (НИР) должны быть ссылки на все использованные источники. Ссылка на источник оформляется в квадратных скобках. Пример: «... в соответствии с рекомендациями, принятыми на 20-й сессии Генеральной Ассамблеи ЮНВТО от 11 июня 2013 г. [3, с. 4].»

В Приложениях к отчету по НИР могут быть приложены таблицы, рисунки, копии различных документов.

К оформлению отчета по дисциплине применяются стандарты оформления (шрифты, поля, интервалы, отступы), используемые при оформлении дипломных работ. Используемая литература должна быть актуальной (не более пятилетней давности). Рекомендуется включать в нее изученные источники из ЭБС БФУ им. И. Канта.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных проектных работ, работы с материалом аудиторных занятий, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины; поиска и обзора литературы и электронных источников; чтения и изучения учебников и учебных пособий, зарубежной научной литературы, подготовки отчета по НИР, подготовки статьи или тезисов по материалам отчета по производственной практике (НИР) для публикации.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «подготовки» широко используются информационные технологии такие как:

- проведение аудиторных занятий с использованием слайд- презентаций;
- проведение аудиторных занятий с использованием аудио и видеоматериалов, в рамках тем, изучаемых по дисциплине.

Электронные учебники, находящиеся в читальном зале института рекреации, туризма и физической культуры, учебно-методические комплексы и презентации, размещенные на портале <https://lms-2.kantiana.ru>

Портал тестирования pt.kantiana.ru для проверки знаний обучающихся

Электронные словари, базы данных, поисковые и справочные системы lib.kantiana.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «производственная организационно-управленческая практика»

Практика проводится на гостиничном предприятии, полностью отвечающей отраслевым нормативным требованиям. В зависимости от места прохождения практики гостиничное предприятие должно обеспечить соответствующих условия для студентов, способствующих успешному прохождению практики. Обязательными атрибутами прохождения практики являются следующие.

Наличие компьютеров и мультимедийных технологий:

1. графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word;
3. программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows;

Для проведения необходимы специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду БФУ им. И. Канта и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт экономики, управления и туризма**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА**

Шифр 43.04.03

направление подготовки **Гостиничное дело**

профиль подготовки **Управление и продвижение санаторно-курортных комплексов**

Квалификация (профиль) выпускника **магистр**

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой туристического бизнеса, географии и пространственного планирования Л. В. Семенова.

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического Совета Института экономики, управления и туризма

Протокол № 7 от 07 февраля 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы ее проведения **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Место практики в структуре Основной образовательной программы (ООП) **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Содержание практики **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Сведения о местах проведения практики. 12
6. Указание форм отчетности по практике **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Формы отчетности по итогам прохождения практики **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Фонд оценочных средств 15
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики 22
10. Перечень образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых при проведении практики. 25
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса 27

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы ее проведения

Наименование дисциплины: «Производственная организационно-управленческая практика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Практика проводится на втором курсе в третьем семестре в течение двух недель и является одним из базовых элементов процесса подготовки специалистов в области санаторно-курортной деятельности, предназначенным для закрепления знаний в сфере организационно-управленческой деятельности в сфере санаторно-курортной и рекреационной деятельности, деятельности служб санаторно-курортного комплекса, а также закрепления и углубления теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, и применения необходимых профессиональных умений и навыков.

Целью производственной организационно-управленческой практики является совершенствование и формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

Задачами производственной организационно-управленческой практики являются:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами;
- приобретение магистрантами навыка исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в профессиональной деятельности;
- овладение готовностью использовать современные достижения науки и передовой технологии в организационно-управленческой деятельности предприятий сферы санаторно-курортной и рекреационной сферы;
- овладение готовностью представлять результаты научного исследования в сфере санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной деятельности, сфере туризма и гостеприимства в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений;
- формирование устойчивых умений и навыков организационно-управленческой деятельности.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В результате освоения дисциплины «Производственная организационно-управленческая практика» обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий по устранению проблемных ситуаций	<p><i>Знать:</i> закономерности развития отрасли и систему основных макро- и микроэкономических показателей рынка услуг СКК; принципы организационно-управленческого развития в индустрии санаторно-курортной сферы;</p> <p><i>Уметь:</i> проводить анализ основных показателей развития предприятия с применением статистических методов и методов финансового и экономического анализа; планировать тактику деятельности предприятий СКК и других объектов;</p> <p><i>Владеть:</i> приемами сбора информации, обработки и анализа показателей предприятий СКК и других объектов;</p>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Определяет виды работ и распределяет их между участниками проекта	<p><i>Знать:</i> виды управленческих решений в санаторно-курортной сфере и методы их принятия; современные модели корпоративной социальной ответственности предприятий СКК для оценки последствий управленческих решений;</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать алгоритмы принятия рациональных управленческих решений и оценивать их последствия как для предприятия так и для всей сферы СКК;</p> <p><i>Владеть:</i> современными методиками принятия и реализации организационно-</p>

		управленческих решений в индустрии СКК
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3. Определяет результаты реализации командной стратегии	<i>Знать:</i> принципы организации процессов обслуживания и работы в коллективе; <i>Уметь</i> толерантно относиться к различиями в коллективе; <i>Владеть:</i> навыками работы в межконфессиональном коллективе;
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального общения, учитывает их в производственной или образовательной деятельности	<i>Знать</i> особенности письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языке; <i>Уметь</i> вести переписку (переговоры, коммуникации) на профессиональные темы; <i>Владеть</i> навыками письменного и устного общения в коллективе и кооперации с коллегами
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Использует в производственной или образовательной деятельности необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	<i>Знать</i> организацию труда персонала санаторно-курортного комплекса, а также национальных особенностей оказания услуг различным категориям потребителей услуг санаторно-курортного и рекреационно-оздоровительного комплекса <i>Уметь</i> принимать заказы от проживающих на услуги, предусмотренные предприятием санаторно-курортной и рекреационно-оздоровительной сферы, а также оказывать их; <i>Владеть</i> навыками общения в коллективе и кооперации с коллегами
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.4. Умеет достигать поставленных личных профессиональных целей с учетом имеющихся ресурсов	<i>Знать:</i> основы производственно-технологической деятельности предприятий СКК и других объектов; организацию функциональных процессов в СКК; особенности и виды санаторно-курортного и лечебно-оздоровительного продукта, его составные элементы; профессиональные стандарты обслуживания; квалификационные требования к персоналу; <i>Уметь:</i> обеспечивать эффективную орга-

		низацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; <i>Владеть:</i> навыками организации функциональных процессов в объектах СКК и других средствах размещения, соответствующих запросам потребителей.
ОПК-1 Способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.2. Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<i>Знать:</i> основные потребности психофизиологические возможности человека в области санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной деятельности, новые формы организации обслуживания, особенности формирования клиентурных отношений <i>Уметь:</i> выявить инновационные потребности ЦА, работать в «контактной зоне» как сфере реализации новых форм обслуживания потребителей в сфере санаторно-курортных и лечебно-оздоровительных услуг <i>Владеть:</i> инновационными методами выявления потребностей, новыми приемами обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей.
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1. Формулирует направления деятельности по реализации системы стратегического управления организациями сферы гостеприимства и общественного питания	<i>Знать:</i> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий СКК на основе анализа и обработки научно-технической информации; <i>Уметь:</i> осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных экономических задач <i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных экономических задач <i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных экономических задач в сфере санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной деятельности
ОПК-3 Способен разрабатывать и внедрять системы управления каче-	ОПК-3.1. Умеет формулировать и внедрять в организациях сфе-	<i>Знать:</i> теоретические основы современной системы управления объектами СКК; функции менеджмента; методы и стили управления; виды мотивации и методы

<p>ством услуг в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ры гостеприимства и общественного питания основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, ХАСП, интегрированные системы</p>	<p>стимулирования персонала предприятия СКК; <i>Уметь:</i> применять в профессиональной деятельности основные системы и функции менеджмента в СКК, методы мотивации и стимулирования персонала предприятия сферы СКК; разрабатывать должностные инструкции, положения о службах и отделах; <i>Владеть:</i> навыками менеджмента в области СКК, стратегии и тактики деятельности объектов СКК, организации и координации работы исполнителей, стимулирования и контроля профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ОПК-4.2. Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p><i>Знать:</i> рынок СКК услуг и его компоненты; особенности конкуренции; современные модели формирования и продвижения санаторно-курортного продукта, соответствующего запросам потребителей; подходы к типологизации потребителей продукта, клиентоориентированные модели поведения; <i>Уметь:</i> оценивать современные рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов рынка СКК; выбирать и применять эффективные методы и технологии продаж продуктов, соответствующих клиентоориентированным моделям поведения; <i>Владеть:</i> современными навыками формирования и продвижения продукта сферы СКК, соответствующего клиентоориентированным моделям поведения;</p>
<p>ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность</p>	<p>ОПК-5.1. Умеет определять основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций сферы гостеприимства и обще-</p>	<p><i>Знать:</i> основы стратегического планирования и эффективной деятельности субъектов рынка СКК <i>Уметь:</i> руководить этапами реализации проектной деятельности в санаторно-курортном бизнесе и координировать необходимые и имеющиеся ресурсы проекта, их научно обосновывать; <i>Владеть:</i> инструментами управления в СКК бизнесе и навыками создания и обоснования эффективной методологии или комплекса мероприятий для поддержания</p>

управленческих решений	ственного питания	конкурентоспособного положения объекта СКК, а также их аргументированно доказывать в магистерском исследовании
ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.3. Умеет представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	<i>Знать:</i> инновационные виды сервисной деятельности, основные потребности психофизиологические возможности человека, новые формы организации обслуживания, особенности формирования клиентурных отношений; <i>Уметь:</i> выявить инновационные потребности потребителя, работать в «контактной зоне» как сфере реализации новых форм обслуживания потребителей <i>Владеть:</i> инновационными методами выявления потребностей потребителя, новыми приемами обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей.
ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	<i>Знать:</i> основные инновационные педагогические и образовательные технологии, необходимые для формирования мировоззрения будущего конкурентоспособного специалиста сферы СКК; <i>Уметь:</i> применять образовательные и педагогические технологии, в том числе и электронных для представления необходимых материалов; <i>Владеть:</i> коммуникативными и педагогическими навыками
СУП-1 Способен провести анализ и оценку деятельности гостиничного комплекса	СУП-1.2. способен адаптировать существующие подходы и исследовательские методики к региональной специфике индустрии гостеприимства	<i>Знать:</i> современные основы производственно-технологической деятельности предприятий СКК и других объектов; организацию функциональных процессов на предприятиях СКК и других объектах; <i>Уметь:</i> анализировать современные технологические процессы на предприятиях СКК и других средствах размещения, обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; <i>Владеть:</i> навыками организации современных функциональных процессов на

		предприятиях санаторно-курортного комплекса и других объектах санаторно-курортного и лечебно-оздоровительного комплекса, соответствующих запросам потребителей
СУП-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегии развития гостиничного комплекса	СУП2.2. Умеет применять полученные знания для формирования гостиничного продукта на основе кластерного подхода, в том числе с учетом региональных особенностей	<i>Знать:</i> технологии планирования, оценки исследований в санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферах; <i>Уметь:</i> анализировать проблемы деятельности санаторно-курортного объекта в области научного исследования в рамках ВКР предлагать комплексные решения выявленных проблем; <i>Владеть:</i> навыками научного исследования, планирования и организации сервисной деятельности в санаторно-курортной сфере в рамках магистерского исследования

3. Место практики в структуре Основной образовательной программы (ООП) подготовки

Практика проводится с на первом и втором курсах в концентрированном режиме в следующих объемах.

Курс / семестр	Объем (час / ЗЕ)	Форма отчетности
1 / 2	216 / 6	Зачет с оценкой
2 / 3	324 / 9	Зачет с оценкой

4. Содержание практики

Тематический план

Формами занятий для проведения практики могут быть:

- индивидуальная работа студентов по отработке программы практики;
- практические занятия;
- деловые и ситуационные игры;
- встречи и беседы со специалистами;
- «Недели» по специальности;
- конференции, экскурсии и др.

В связи с тем, что практика является продолжением учебного процесса, руководство ею осуществляется, как правило, преподавателями образовательного учреждения.

Содержание этапов организационно-управленческой практики

1 этап: подготовительный

Производственный инструктаж. Ознакомление со структурой предприятия СКК. Изучение нормативной и технологической документации, правил внутреннего распорядка и пользования, действующей инструкции по пожарной и электробезопасности

2 этап: ознакомительный

Ознакомление с режимом работы основных служб СКК. Ознакомление с перечнем предлагаемых услуг и организацией информирования об услугах. Ознакомление с порядком оплаты услуг и предоставления льгот. Сбор материалов и изучение источников для отчета по практике

3 этап : организационно-управленческий этап

Выполнение работ на предприятии санаторно-курортного и лечебно-оздоровительного комплекса, в том числе оценивать отзывы гостей об уровне и качестве обслуживания и вносить предложения по его дальнейшему совершенствованию; сбор материалов и изучение источников для отчета по практике; сбор материалов и изучение источников для отчета по практике.

Расчет нормативов численности обслуживающего персонала с учетом состава работ, норм обслуживания одним рабочим, нормативом явочной и списочной численности, категории предприятия СКК. Составление на основе штатного расписания графика дежурств обслуживающего персонала. Заполнение табеля рабочего времени согласно установленным правилам и нормативно-правовым актам; вести картотеку прихода и расхода ценностей. Составлять договор на материальную ответственность. Получать предметы имущества и оборудование со склада. Участвовать в инвентаризации имущества предприятия СКК. Заполнять инвентаризационную ведомость.

Распределять обязанности между персоналом, проводить совещания и инструктажи, принимать оперативную информацию и доводить ее до сведения руководства. Составлять и оформлять служебную документацию: план работы структурного подразделения (службы), перспективный план загрузки предприятия СКК, а также планировать потребности службы. Осуществлять контроль всей деятельности служб, выявлять, анализировать недостатки в работе служб, разрабатывать меры по совершенствованию технологического обслуживания клиентов, улучшения его качества и расширения ассортимента услуг. Сбор материалов и изучение источников для отчета по практике.

4 этап : аналитический

Обработка, анализ систематизация фактического материала и источников (периодическая печать, учебники, интернет).

Написание отчета по практике

5. Сведения о местах проведения практики.

Организация и руководство практикой осуществляются в соответствии с «Положением об организации и проведении практик обучающихся в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта» (утв. Ученым Советом 25.12.2014 г. Протокол № 8, в изм. от 27.09.2016 г., протокол № 24), которым определяются права и обязанности обучающихся, функции руководителей практики от института и от предприятия. Способ проведения производственной (преддипломной) практики - стационарно на специализированном отраслевом предприятии. Форма проведения производственной (преддипломной) практики – непрерывно.

Производственная преддипломная практика магистра проводится в организациях санаторно-курортного комплекса различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях, фирмах, корпорациях, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также в других структурах. Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой на основе рейтинга студента и выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и базой практики или служебной записки с приложением копии трудовой книжки студента.

6. Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности по итогам прохождения практики.

По итогам практики студенты представляют характеристику с места ее прохождения, отчет с выполненными заданиями и практическими наработками, на основании которых выставляется оценка. Отчет о прохождении производственной организационно-управленческой практики является обязательным.

При прохождении практики в условиях, моделирующих деятельность организации, отчет может состоять из самостоятельной работы студента по выполнению заданий руководителя практики, решению ситуационных задач или результатов участия в деловой игре и др.

Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики при оценивании в форме «зачтено / не зачтено»

— «зачтено» — содержание и оформление отчета о производственной организационно-управленческой практики полностью соответствуют предъ-

являемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, замечаний по прохождению практики нет, или же содержат небольшие неточности, погрешности, характеристики студента положительные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета, некоторые неточности при ответах на вопросы.

— «не зачтено» — содержание и оформление отчета о производственной организационно-управленческой практики частично соответствуют предъявляемым требованиям, содержат фактические неточности, погрешности, характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии неполные, имеются замечания по содержанию и формам отчета и дневника, или же содержание и оформление отчета о производственной организационно-управленческой практике не соответствуют предъявляемым требованиям, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, допустил грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики при оценивании в форме оценивания по пятибалльной системе

— «отлично» — содержание и оформление отчета о производственной организационно-управленческой практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, замечаний по прохождению практики нет;

— «хорошо» — содержание и оформление отчета о производственной организационно-управленческой практики соответствуют предъявляемым требованиям, но содержат небольшие неточности, погрешности, характеристики студента положительные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы;

— «удовлетворительно» — содержание и оформление отчета о производственной организационно-управленческой практики частично соответствуют предъявляемым требованиям, содержат фактические неточности, погрешности, характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии неполные, имеются замечания по содержанию и формам отчета и дневника;

— «неудовлетворительно» — выставляется студенту, если содержание и оформление отчета о производственной организационно-управленческой практики не соответствуют предъявляемым требованиям, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о

функциях служб организации управления, допустил грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются не прошедшими практику и подлежат отчислению.

Требования к отчетной документации

Отчет по производственной организационно-управленческой практики в обязательном порядке должен включать все традиционные разделы любой научной работы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения (если есть необходимость).

Объем отчета должен быть не менее 20 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет начинается с титульного листа.

Далее в содержании указывается структура отчета, излагаются основные разделы его содержания. Во введении описывается цель и задачи производственной организационно-управленческой практики, сроки ее прохождения, а также краткая характеристика объекта исследования в соответствии с индивидуальным заданием (объем 1—2 с.).

В основной части отчета необходимо представить структурированное изложение основных вопросов, изученных в процессе прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием (объем 15—17 с.). Необходимо отметить, что наиболее важно аналитическое изложение изученных информационных источников, а не их простое перечисление. Следует выделить сравнительные характеристики рассмотренных вопросов.

В заключении формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении (1—2 с.).

В списке использованных источников необходимо отразить все информационные ресурсы, включая книги, статьи, методические материалы, интернет-сайты и информационные порталы.

Список источников формируется в алфавитном порядке. Ссылка на каждый источник должна быть отражена в основной части отчета, и оформлена в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и страницы (например: [5, с. 15]). Список литературы оформляется в точном соответствии с требованиями к данному разделу любой научной работы.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы организационных структур, положения, стандарты, должностные инструкции, диаграммы, таблицы, а также разработанные студентом документы.

С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв-характеристика в краткой форме оформляется в дневнике практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации. Без отзыва-характеристики отчет к защите не допускается, а студент считается не выполнившим программу практики. Кроме этого, руководитель практики заполняет оценочный лист прохождения производственной организационно-управленческой практики, который является оценкой сформированности компетенций.

Проверка отчетов по практике осуществляется руководителем практики. Если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то он возвращается к студенту на доработку с четкими и ясными замечаниями, изложенными на полях. После доработки отчет необходимо представить на кафедру для повторной проверки и при получении допуска к защите явиться на зачет в указанное время. Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в

	процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
СУП-1	Способен провести анализ и оценку деятельности гостиничного комплекса
СУП-2	Способен разрабатывать и реализовывать стратегии развития гостиничного комплекса

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в БФУ им. И. Канта. (Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Предметом оценки по производственной организационно-управленческой практике является приобретение практического опыта профессиональной управленческой деятельности предприятия санаторно-

курортной и лечебно-оздоровительной сферы. Контроль и оценка по практике проводятся на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); отзыва руководителя по практике; характеристики руководителя предприятия; отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении производственной организационно-управленческой практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

«Производственная организационно-управленческая практика» оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по экономическим вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв (характеристика) руководителя практики от организации.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

№№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1		Организационно-подготовительный	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2		Аналитический	Устный отчет, собеседование, презентация части проекта /семинар; обсуждение выполнения индивидуального задания
3		Отчетный	Защита отчета по практике

Оценка по практике выставляется на основании **защиты / презентации отчета по практике.**

Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
1	Посещение занятий (максимум 40 баллов)	
2	Подготовка отчета по практике (максимум 40 баллов)	
2.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
2.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
2.3	Выполнение требований к содержанию части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.1	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 5 баллов)	
2.2	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
3	Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)	
	Количество баллов за производственную организационно-управленческую практику (максимум 100 баллов)	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено

Примерная тематика выполняемых работ в период проведения производственной организационно-управленческой практики

1. Проведение системного анализа экономической стабильности предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы.
2. Проведение анализа организационно-экономического механизма деятельности предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы.
3. Анализ методов стимулирования / увеличения продаж предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы.
4. Анализ и оценка основных показателей эффективности деятельности предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы.

5. Оценка организационно-управленческой структуры предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы.
6. Анализ конкурентной среды и оценка конкурентоспособности предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы.
7. Анализ системы ценообразования и ценовых стратегий предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы.
8. Оценка структуры финансов предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы.
9. Анализ системы расчета заработной платы и системы поощрений (премии и т.п., разработка новых методов поощрения персонала).
10. Сегментирование и определение целевого рынка предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы.
11. Система распределения и доведения продукта предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы до конечного потребителя.
12. Анализ системы контроля за выполнением управленческих решений предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы.
13. Особенности системы налогообложения предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы.
14. Анализ системы страхования предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы.
15. Оценка системы сертификации и стандартизации продукта / услуг предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы.

Примерное содержание отчета по производственной организационно-управленческой практике

Общая характеристика предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы:

- Название; юридическое название;
- Организационно-правовая форма;
- адрес предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы;
- Месторасположение, основные подъезды к предприятию санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы;
- Категория, звездность; признаки, определяющие категорию предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы;
- Торговая марка (логотип);
- Ведомственное подчинение.
- Этажность;
- Номерной фонд, типы номеров и их стоимость;
- Особенности интерьера;
- Основные службы предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы;

- Основные и дополнительные услуги предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы;
- Основной сегмент потребителей.

Организационная структура управления предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы: Руководители. Основные службы и отделы, их краткие функции и размещение:

- приема и размещения гостей;
- служба порядка (служба безопасности);
- поэтажного обслуживания (эксплуатация номерного фонда);
- питания, включая службу рум-сервис;
- лечебно-оздоровительные услуги;
- медицинская и реабилитационная служба;
- бронирования номеров;
- техническая
- отдел маркетинга и продаж;
- служба управления качеством;
- служба персонала;
- финансовая, экономическая службы, бухгалтерия.

Основные принципы и содержание процесса обслуживания потребителей. Характеристика основных процессов обслуживания гостей:

- встреча гостей;
- выявление потребностей ЦА;
- регистрация гостей;
- размещение гостей;
- организация расчетов с потребителями, возможность кредитных отношений, возможность скидок определенным категориям гостей;
- транспортировка багажа;
- обслуживание в номерах;
- организация выезда гостей.

Работа **администраторов и портье**, основные функции, особенности общения с гостями.

Работа горничных, их основные функции: обслуживание потребителей услуг предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы, уборка номеров, замена постельного белья. Особенности взаимоотношений с гостями предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы.

Организация питания гостей предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы. Рестораны кафе и бары предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы, названия, количество мест, расположение, режим работы. Особенности ассортимента блюд и вин, уро-

вень цен. Интерьер торговых залов ресторанов предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы. Услуги, предоставляемые ресторанами и кафе, бронирование мест, проведение торжественных вечеров, банкетов, обслуживание различных групп туристов, участников мероприятий (конференций, совещаний). Формы ускоренного обслуживания: шведский стол, кофе-брейк, предварительное накрытие столов для групп посетителей. Развлекательные и музыкальные программы.

Лобби-бары и кафе холлы их предназначение и особенности работы.

Поэтажные буфеты, особенности ассортимента, режим работы.

Служба room service. Заказ и доставка блюд и напитков в номера.

Информационное обеспечение предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы. Информация, доводимая до ЦА предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы: информация в холлах, лифтах. Информация в номерах. Информационные папки для гостей. Информация о сертификации.

Компьютерное информационное обеспечение работы предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы.

Идентификационные признаки, определяющие категорию предприятия санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы.

5. Перечень образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых при проведении производственной организационно-управленческой практики.

Перечень образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в производственной организационно-управленческой практике.

Проведение профессиональных тренингов, фокус-групп, консультации профессионалов санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферы, презентационные технологии, интерактивные методы обучения используются при организации производственной организационно-управленческой практики.

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной организационно-управленческой практики.

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных университета и кафедры. На период практики назначаются методисты, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

Основная литература: учебники и учебные пособия по дисциплинам ООП, одобренные УМО по туризму, санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферах, монографии и сборники работ по практической деятельности в туризме.

Дополнительная литература: профессиональные журналы по туризму и гостеприимству, санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферах, статистические сборники и отчеты, иной информационный материал.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: программы для обработки и анализа математических данных, аудио- видео- и мультимедийные материалы по отдельным направлениям туризма, электронные базы данных по туризму и гостеприимству, специализированные сайты сети Интернет.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 21 октября 1994 года.

3. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

4. Руководитель / управляющий гостиничного комплекса /сети гостиниц : профессиональный стандарт (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 7.05.2015 №283н)

5. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 9.10.2015 № 1085

6. Федеральные и региональные целевые программы развития туризма

Основная

Ветитнев, А. М. Организация санаторно-курортной деятельности : учебное пособие / А. М. Ветитнев, Я. А. Войнова. — Москва : Финансовый университет, 2014. — 272 с. — ISBN 978-5-4365-0140-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152015>

Санаторно-курортное дело : учебник / Г. И. Молчанов, Н. Г. Бондаренко, И. Н. Дегтярева [и др.]. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016935-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961667>

Дополнительная литература:

Баранова, А. Ю. Корпоративные финансы санаторно-курортных и торговых организаций : учебное пособие / А. Ю. Баранова. — Сочи : СГУ, 2018. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147810>

Ветитнев, А. М. Применение сбалансированной системы показателей для оценки конкурентоспособности санаторно-курортных организаций/Ветитнев А.М., Задорожная А.Н., 2-е изд., стереотипное - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с.ISBN 978-5-16-104371-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/544269>

Литература для самостоятельного изучения:

Ветитнев, А. М. Интернет-маркетинг санаторно-курортных услуг/Ветитнев А.М., Ашкинадзе Я.А., 2-е изд., стереотипное - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.ISBN 978-5-16-104304-2 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/544271>

Ветитнев А.М. Российский рынок лечебно-оздоровительного туризма : характеристика туроператоров / А.М. Ветитнев, А.А. Торгашева // Изв. Соч. гос. ун-та. — 2014. — № 3 (31). — С. 83-93. ;

Декабрьская Я.Н. Проблематика выбора программ обслуживания лечебно-оздоровительного туризма : взгляд потребителей / Декабрьская Я.Н., Крайнова О.С. // Индустрия туризма и сервиса : состояние, проблемы, эффективность, инновации : сб. ст. — Н. Новгород, 2014. — С. 6-9.

Калинин Д.И. Программно-целевой подход к формированию и совершенствованию системы управления развитием предпринимательства в санаторно-курортной сфере // Изв. С.-Петербур. гос. экон. ун-та. — 2014. — № 6. — С. 144-147.

Мамедов А.О. Коммуникационная политика предприятий сферы санаторно-курортных услуг // Труд и социал. отношения. — 2014. — № 5. — С. 88-99.

Проблемы управления санаторно-курортным комплексом как сложной системой / Б. Г. Ильясов [и др.] // Мехатроника, автоматизация, управление. — 2007. — № 9. — С. 17-21.

Скворцова А.В. Стратегическое управление предпринимательско-ориентированной системой рекреационного санаторно-курортного комплекса // Экономика образования. — 2009. — № 1. — С. 138-145. ; То же [Электронный ресурс]. — URL: http://www.edit.muh.ru/content/mag/trudy/12_2008/10.pdf

Соколова Г.Н. Методические подходы к разработке организационно-экономических основ управления санаторно-курортной деятельностью в ре-

гионе // Вестн. Чувашского ун-та. – 2011. – № 1. – С. 453-457. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/metodicheskie-podhody-k-razrabotke-organizatsionno-ekonomicheskikh-osnov-upravleniya-sanatorno-kurortnoy-deyatelnostyu-v-regione>.

Трансформация санаторно-курортного комплекса региона: теория, методология, практика: [монография]/ Д. И. Асланов ; под ред. Е. Г. Анимицы; М-во образования и науки РФ, Урал. гос. экон. ун-т. 2012.

Федотченко Е.А. Базисная система управления санаторно-курортной организацией / Е.А. Федотченко, Н.А. Холмогоров // Вопросы курторологии, физиотерапии, и лечебной физической культуры. – 2014. – Т. 91. – С. 60-62.

Царенко В.А. Формирование стратегии управления санаторно-курортными организациями на основе повышения конкурентоспособности : автореф. дис. ... канд. экон. наук / Царенко В.А. ; С.–Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2010 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://economy-lib.com/formirovanie-strategii-upravleniya-sanatorno-kurortnymi-organizatsiyami-na-osnove-povysheniya-konkurentosposobnosti>

Яхьяев Х.М. Совершенствование управления структурами рекреационного сектора с учетом рыночных инноваций / Х.М. Яхьяев, Л.В. Лягайло, Г.Л. Белова и др. // Аудит и финансовый анализ. – 2007. – № 4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.auditfin.com/fin/2007/4/Belova/Belova%20.pdf>

Портал про гостиничный бизнес <http://prohotel.ru/>

Сайт для профессионалов гостиничного бизнеса <http://hotelier.pro/>

Официальный сайт федерации рестораторов и отельеров <http://frio.ru/>

Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса <http://www.frontdesk.ru/>

Портал гостиничного бизнеса <http://hotelline.ru/>

Искусство гостеприимства <http://www.hotelexecutive.ru/>

Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации. <http://rha.ru>

pat-moo.ru – Вестник национальной академии туризма, журнал. Включен в перечень ВАК, в базу РИНЦ, в базу Agris.

www.russiatourism.ru – Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт, содержит нормативно-правовые акты и статистические материалы по туризму в РФ

www.ratanews.ru – ежедневная электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туристической индустрии. Содержит информационно-аналитические материалы по состоянию и тенденциям развития индустрии туризма в мире и РФ.

www.docs.cntd.ru - Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)

www.wttc.org – Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC)
www.rosminzdrav.ru - Министерство Здравоохранения Российской Федерации
www.russiakurort.ru – Национальная курортная сеть

9. Перечень образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых при проведении производственной организационно-управленческой практики.

В ходе аудиторных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на определения, формулировки научных выводов и практические рекомендации по эффективному применению теоретических аспектов дисциплины в реальной деятельности отдельных субъектов гостиничного бизнеса. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Особенностью изучения дисциплины «Производственная практика (НИР)» является ее практикоориентированность, и наполнение теоретическим материалом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к руководителю гостиничного предприятия (заместителю руководителя) в рамках утвержденного профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц».

Рекомендации по подготовке отчета по производственной практике (НИР)

К числу обязанностей магистранта в процессе выполнения производственной практики (НИР) относятся:

- уточнение с преподавателем, ведущем данную дисциплину, индивидуального задания по производственной практике (НИР);
- разработка плана производственной практики (НИР) в соответствии с индивидуальным заданием и согласование его с преподавателем, ведущем данную дисциплину;
- сбор теоретического и фактического материала в соответствии с планом производственной практики (НИР);
- применение в процессе подготовки отчета по производственной практике (НИР) научных методов исследования, интерпретация результатов;
- составление отчета о производственной практике (НИР) магистранта в установленной форме и в установленные сроки;
- в случае, если магистрант претендует на оценку «отлично» по дисциплине – подготовка к публикации и публикация научной статьи или тезисов по материалам отчета по производственной практике (НИР).

В течение времени, отведенного на самостоятельную работу, магистранты изучают специальную научную литературу на русском и иностранных языках, планируют и проводят исследование, обрабатывают его результаты,

необходимые для написания научных статей и отчета по научно-исследовательской работе магистрантов.

Рекомендации по составлению отчета по производственной практике (НИР):

Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) в обязательном порядке должен включать все традиционные разделы любой научной работы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения (если есть необходимость).

Объем отчета должен составлять 25-30 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет начинается с *титульного листа*.

Далее в содержании указывается структура отчета, основные его разделы.

Во *введении* описывается актуальность исследуемой проблемы (проекта), формулируются цели и задачи исследования, определяется объект и предмет исследования. Также указывается научная новизна исследования, его теоретическая и практическая значимость (объем 2-3 с.).

В *основной части* отчета необходимо представить структурированное изложение основных вопросов планирования и проведения исследования соответствии с индивидуальным заданием (объем 17—25 с.).

В *заключении* формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всего исследования, степень достижения целей и решения задач, поставленных во введении (1—2 с.).

В списке использованных источников необходимо отразить все информационные ресурсы, включая книги, статьи, методические материалы, интернет-сайты и информационные порталы. Рекомендуется, чтобы было представлено не менее 20 источников, из которых не менее 30% на иностранном языке. В целом структура использованных источников должна выглядеть следующим образом нормативные и законодательные акты – 10%, учебники и учебные пособия – 10%, монографии – 10%, авторефераты диссертаций – 20%, статьи из научных журналов – 30%, интернет-источники – 20%.

В списке использованных источников не должно быть следующих интернет-источников: Википедия, сайты студенческих рефератов, курсовых и дипломных работ.

Список источников составляется в алфавитном порядке. В тексте отчета по производственной практике (НИР) должны быть ссылки на все использованные источники. Ссылка на источник оформляется в квадратных скобках. Пример: «... в соответствии с рекомендациями, принятыми на 20-й сессии Генеральной Ассамблеи ЮНВТО от 11 июня 2013 г. [3, с. 4].»

В Приложениях к отчету по НИР могут быть приложены таблицы, рисунки, копии различных документов.

К оформлению отчета по дисциплине применяются стандарты оформления (шрифты, поля, интервалы, отступы), используемые при оформлении дипломных работ. Используемая литература должна быть актуальной (не бо-

лее пятилетней давности). Рекомендуется включать в нее изученные источники из ЭБС БФУ им. И. Канта.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных проектных работ, работы с материалом аудиторных занятий, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины; поиска и обзора литературы и электронных источников; чтения и изучения учебников и учебных пособий, зарубежной научной литературы, подготовки отчета по НИР, подготовки статьи или тезисов по материалам отчета по производственной практике (НИР) для публикации.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «подготовки» широко используются информационные технологии такие как:

- проведение аудиторных занятий с использованием слайд-презентаций;
- проведение аудиторных занятий с использованием аудио и видеоматериалов, в рамках тем, изучаемых по дисциплине.

Электронные учебники, находящиеся в читальном зале института рекреации, туризма и физической культуры, учебно-методические комплексы и презентации, размещенные на портале <https://lms-2.kantiana.ru>

Портал тестирования pt.kantiana.ru для проверки знаний обучающихся

Электронные словари, базы данных, поисковые и справочные системы lib.kantiana.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «производственная организационно-управленческая практика»

Практика проводится на гостиничном предприятии, полностью отвечающей отраслевым нормативным требованиям. В зависимости от места прохождения практики гостиничное предприятие должно обеспечить соответствующих условия для студентов, способствующих успешному прохождению практики. Обязательными атрибутами прохождения практики являются следующие.

Наличие компьютеров и мультимедийных технологий:

1. графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word;
3. программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows;

Для проведения необходимы специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду БФУ им. И. Канта и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины	Производственная организационно-ознакомительная практика
Содержание	1-й этап: подготовительный, 2-й этап: ознакомительный, 3-й этап: организационно-управленческий, 4-й этап: аналитический
Реализуемые компетенции	<p>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-1: Способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-3: Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-4: Способен разрабатывать и внедрять марке-</p>

	<p>тинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-5: Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений</p> <p>ОПК-6: Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7: Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам</p> <p>СУП-1: Способен провести анализ и оценку деятельности гостиничного комплекса</p> <p>СУП-2: Способен разрабатывать и реализовывать стратегии развития гостиничного комплекса</p>
<p>Результаты освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>УК-1: <i>Знать</i>: закономерности развития отрасли и систему основных макро- и микроэкономических показателей рынка услуг СКК; принципы организационно-управленческого развития в индустрии санаторно-курортной сферы; <i>Уметь</i>: проводить анализ основных показателей развития предприятия с применением статистических методов и методов финансового и экономического анализа; планировать тактику деятельности предприятий СКК и других объектов; <i>Владеть</i>: приемами сбора информации, обработки и анализа показателей предприятий СКК и других объектов;</p> <p>УК-2: <i>Знать</i>: виды управленческих решений в санаторно-курортной сфере и методы их принятия; современные модели корпоративной социальной ответственности предприятий СКК для оценки последствий управленческих решений; <i>Уметь</i>: разрабатывать алгоритмы принятия рациональных управленческих решений и оценивать их последствия как для предприятия так и для всей сферы</p>

СКК; *Владеть*: современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений в индустрии СКК

УК-3: *Знать*: принципы организации процессов обслуживания и работы в коллективе; *Уметь* толерантно относиться к различиям в коллективе; *Владеть*: навыками работы в межконфессиональном коллективе;

УК-4: *Знать* особенности письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языке; *Уметь* вести переписку (переговоры, коммуникации) на профессиональные темы; *Владеть* навыками письменного и устного общения в коллективе и кооперации с коллегами

УК-5: *Знать* организацию труда персонала санаторно-курортного комплекса, а также национальных особенностей оказания услуг различным категориям потребителей услуг санаторно-курортного и рекреационно-оздоровительного комплекса; *Уметь* принимать заказы от проживающих на услуги, предусмотренные предприятием санаторно-курортной и рекреационно-оздоровительной сферы, а также оказывать их; *Владеть* навыками общения в коллективе и кооперации с коллегами

УК-6: *Знать*: основы производственно-технологической деятельности предприятий СКК и других объектов; организацию функциональных процессов в СКК; особенности и виды санаторно-курортного и лечебно-оздоровительного продукта, его составные элементы; профессиональные стандарты обслуживания; квалификационные требования к персоналу; *Уметь*: обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; *Владеть*: навыками организации функциональных процессов в объектах СКК и других средствах размещения, соответствующих запросам потребителей.

ОПК-1: *Знать*: основные потребности психофизио-

логические возможности человека в области санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной деятельности, новые формы организации обслуживания, особенности формирования клиентурных отношений; *Уметь*: выявить инновационные потребности ЦА, работать в «контактной зоне» как сфере реализации новых форм обслуживания потребителей в сфере санаторно-курортных и лечебно-оздоровительных услуг; *Владеть*: инновационными методами выявления потребностей, новыми приемами обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей.

ОПК-2: *Знать*: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий СКК на основе анализа и обработки научно-технической информации; *Уметь*: осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных экономических задач; *Владеть*: современными методами сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных экономических задач; *Владеть*: современными методами сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных экономических задач в сфере санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной деятельности

ОПК-3: *Знать*: теоретические основы современной системы управления объектами СКК; функции менеджмента; методы и стили управления; виды мотивации и методы стимулирования персонала предприятия СКК; *Уметь*: применять в профессиональной деятельности основные системы и функции менеджмента в СКК, методы мотивации и стимулирования персонала предприятия сферы СКК; разрабатывать должностные инструкции, положения о службах и отделах; *Владеть*: навыками менеджмента в области СКК, стратегии и тактики деятельности объектов СКК, организации и координации работы исполнителей, стимулирования и контроля профессиональной деятельности.

ОПК-4: *Знать*: рынок СКК услуг и его компоненты; особенности конкуренции; современные модели формирования и продвижения санаторно-курортного продукта, соответствующего запросам потребителей; подходы к типологизации потребителей продукта, клиентоориентированные модели поведения; *Уметь*: оценивать современные рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов рынка СКК; выбирать и применять эффективные методы и технологии продаж продуктов, соответствующих клиентоориентированным моделям поведения; *Владеть*: современными навыками формирования и продвижения продукта сферы СКК, соответствующего клиентоориентированным моделям поведения;

ОПК-5: *Знать*: основы стратегического планирования и эффективной деятельности субъектов рынка СКК; *Уметь*: руководить этапами реализации проектной деятельности в санаторно-курортном бизнесе и координировать необходимые и имеющиеся ресурсы проекта, их научно обосновывать; *Владеть*: инструментами управления в СКК бизнесе и навыками создания и обоснования эффективной методологии или комплекса мероприятий для поддержания конкурентоспособного положения объекта СКК, а также их аргументированно доказывать в магистерском исследовании

ОПК-6: *Знать*: инновационные виды сервисной деятельности, основные потребности психофизиологические возможности человека, новые формы организации обслуживания, особенности формирования клиентурных отношений; *Уметь*: выявить инновационные потребности потребителя, работать в «контактной зоне» как сфере реализации новых форм обслуживания потребителей; *Владеть*: инновационными методами выявления потребностей потребителя, новыми приемами обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей.

	<p>ОПК-7: <i>Знать</i>: основные инновационные педагогические и образовательные технологии, необходимые для формирования мировоззрения будущего конкурентоспособного специалиста сферы СКК; <i>Уметь</i>: применять образовательные и педагогические технологии, в том числе и электронных для представления необходимых материалов; <i>Владеть</i>: коммуникативными и педагогическими навыками</p> <p>СУП-1: <i>Знать</i>: современные основы производственно-технологической деятельности предприятий СКК и других объектов; организацию функциональных процессов на предприятиях СКК и других объектах; <i>Уметь</i>: анализировать современные технологические процессы на предприятиях СКК и других средствах размещения, обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; <i>Владеть</i>: навыками организации современных функциональных процессов на предприятиях санаторно-курортного комплекса и других объектах санаторно-курортного и лечебно-оздоровительного комплекса, соответствующих запросам потребителей</p> <p>СУП-2: <i>Знать</i>: технологии планирования, оценки исследований в санаторно-курортной и лечебно-оздоровительной сферах; <i>Уметь</i>: анализировать проблемы деятельности санаторно-курортного объекта в области научного исследования в рамках ВКР предлагать комплексные решения выявленных проблем; <i>Владеть</i>: навыками научного исследования, планирования и организации сервисной деятельности в санаторно-курортной сфере в рамках магистерского исследования</p>
Трудоемкость, ЗЕ	6 (9)
Форма отчетности	Зачет с оценкой (зачет с оценкой)
Основная литература	Ветитнев, А. М. Организация санаторно-курортной деятельности : учебное пособие / А. М. Ветитнев, Я. А. Войнова. — Москва : Финансовый университет, 2014. — 272 с. — ISBN 978-5-4365-0140-6. —

	<p>Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152015</p> <p>Санаторно-курортное дело : учебник / Г. И. Молчанов, Н. Г. Бондаренко, И. Н. Дегтярева [и др.]. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016935-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961667</p>
Дополнительная литература	<p>Баранова, А. Ю. Корпоративные финансы санаторно-курортных и торговых организаций : учебное пособие / А. Ю. Баранова. — Сочи : СГУ, 2018. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147810</p> <p>Ветитнев, А. М. Применение сбалансированной системы показателей для оценки конкурентоспособности санаторно-курортных организаций/Ветитнев А.М., Задорожная А.Н., 2-е изд., стереотипное - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с.ISBN 978-5-16-104371-4 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/544269</p>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

Институт экономики, управления и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Шифр 43.04.03

направление подготовки **Гостиничное дело**

профиль подготовки **Управление и продвижение санаторно-курортных комплексов**

Квалификация (профиль) выпускника **магистр**

Калининград

2022

Лист согласования

Составитель: кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой туристического бизнеса, географии и пространственного планирования Л. В. Семенова.

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического Совета Института экономики, управления и туризма

Протокол № 7 от 07 февраля 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы ее проведения **Ошибка!**
Закладка не определена.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине **Ошибка!** **Закладка не определена.**
3. Место практики в структуре Основной образовательной программы (ООП) **Ошибка!**
Закладка не определена.
4. Содержание практики **Ошибка!** **Закладка не определена.**
5. Сведения о местах проведения практики. 8
6. Указание форм отчетности по практике **Ошибка!** **Закладка не определена.**
6. Формы отчетности по итогам прохождения практики **Ошибка!** **Закладка не определена.**
7. Фонд оценочных средств 11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики 13
10. Перечень образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых при проведении практики. 16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса 18

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы ее проведения

Наименование дисциплины: «Учебная ознакомительная практика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Практика проводится на первом курсе во втором семестре в течение двух недель и является одним из базовых элементов процесса подготовки специалистов в области санаторно-курортной деятельности, предназначенным для формирования базовых знаний в сфере санаторно-курортной деятельности, деятельности служб санаторно-курортного комплекса, а также закрепления и углубления теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, и применения необходимых профессиональных умений и навыков.

Целью учебной ознакомительной практики является знакомство как с деятельностью предприятия санаторно-курортного комплекса в целом, так и отдельных его структурных единиц, рассмотрение функционально-должностной структурной иерархии в санаторно-курортном комплексе, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в области гостиничного бизнеса; приобретение практических навыков и знаний, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности; практическое участие в деятельности предприятия; участие в работе основных служб санаторно-курортных предприятий; создание информационно-аналитической базы по разработке курсовых проектов.

Задачами учебной ознакомительной практики являются:

- знакомство с организационной структурой предприятия, организации и работой основных структурных подразделений;
- знакомство с функциональными обязанностями сотрудников санаторно-курортного комплекса;
- подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной квалификационной характеристикой сотрудника (менеджера) санаторно-курортного предприятия;
- знакомство студентов с необходимыми навыками и умениями в области сервисной деятельности первичного звена санаторно-курортного предприятия – работой служб санаторно-курортного комплекса, составлению первичных документов, связанных с работой в области санаторно-курортной деятельности.

В результате освоения дисциплины «Учебная ознакомительная практика» обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Проводит анализ разнообразия культур, их особенностей в процессе межкультурного взаимодействия	<p><i>Знать</i> принципы организации процессов обслуживания и работы в коллективе;</p> <p><i>Уметь</i> толерантно относиться к различиям в коллективе и потребителям санаторно-курортных услуг;</p> <p><i>Владеть</i> навыками работы в межкультурном коллективе и с потребителями санаторно-курортных услуг различных культур</p>
ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	УК-6.2. Демонстрирует умение определять приоритеты собственной профессиональной деятельности, проводить их ранжирование	<p><i>Знать</i> организацию труда персонала санаторно-курортного предприятия, а также особенностей оказания качественных услуг различным категориям гостей;</p> <p><i>Уметь</i> принимать планирования необходимые научно-прикладные исследования с целью обеспечения санаторно-курортной деятельности;</p> <p><i>Владеть</i> методологическими подходами научно-исследовательской деятельности в сфере оказания санаторно-курортных услуг</p>

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Место практики в структуре Основной образовательной программы (ООП) подготовки

«Учебная ознакомительная практика» призвана углубить и закрепить знания, умения и навыки студентов по общепрофессиональным предметам и дисциплинам предметной подготовки, закрепить и углубить теоретические навыки студентов, приобрести первичные и развить первичные профессиональные навыки и умения в санаторно-курортной деятельности.

Учебная ознакомительная практика проходит в течение 2 недель после 2 семестра обучения и составляет 108 часов и в рассредоточенном режиме в течение второго семестра обучения продолжительностью 108 часов (3 ЗЕТ). Итоговая аттестация – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Учебная ознакомительная практика начинается согласно учебному плану с инструктажа по технике безопасности и охране труда (заполняется журнал по технике безопасности и охране труда), а также со знакомства с существующей материально-техническим оснащением санаторно-курортного предприятия. Студенты знакомятся со спецификой и особенностями деятельности санаторно-курортного предприятия.

График работы каждого студента курса составляется совместно ведущим менеджером образовательной программы, преподавателем, ведущим дисциплину, практическая часть которой реализуется на базе санаторно-курортного предприятия, руководителем практики, и старостой курса, исходя из потребностей обеспечения жизнедеятельности предприятия СКК, сроков прохождения практики и объемов практической подготовки в соответствии с учебным планом направления.

Результаты прохождения практики студенты защищают в устной форме; на защиту необходимо привести оформленный отчет по прохождению практики, подкрепленный презентацией.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

1 этап: подготовительный

Общее ознакомление с предприятием. Сбор материалов и изучение источников для отчета по практике.

Ознакомление с Уставом предприятия, его учредителями. Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности. Тип и специализация предприятия.

Основные цели, задачи, виды деятельности предприятия. Перспективы развития предприятия. Позиционирование предприятия на рынке (устойчивость и

конкурентоспособность). Сбор материалов и изучение источников для отчета по практике.

2 этап: ознакомительный

Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

Знакомство со штатным расписанием основных служб, составом структурных подразделений. Сбор материалов для отчета по практике.

Знакомство с работой инженерно-технической службы (инженерные сети и коммуникации, текущий и капитальный ремонт, лифтовое хозяйство, диспетчеризация).

Знакомство с работой службы бронирования, приема и размещения гостей (регистрация гостей и расселение по номерам, подтверждение бронирования, информационное и документационное обеспечение).

Знакомство с административной службой (состав, назначение, график работы, информационные системы управления предприятием, кадровое обеспечение, особенности организации работы обслуживающего персонала).

Знакомство с работой службы безопасности санаторно-курортного предприятия (обеспечение безопасности персонала и гостей, охрана имущества, системы сигнализации).

Изучение работы службы горничных санаторно-курортного предприятия (состав, назначение, график работы, должностные обязанности горничной).

Знакомство с другими службами предприятия (служба общественного питания, транспортная служба, служба бытовых услуг, оздоровительных услуг, спортивных и т.п.). Сбор материалов и изучение источников для отчета по практике.

3 этап : получение первичных профессиональных навыков

Обработка, анализ систематизация фактического материала и источников (периодическая печать, учебники, интернет).

Написание отчета по практике.

Формами занятий для проведения практики могут быть:

- индивидуальная работа студентов по отработке программы практики;
- практические занятия;
- деловые и ситуационные игры;
- встречи и беседы со специалистами;
- «Недели» по специальности;
- конференции, экскурсии и др.

В связи с тем, что практика является продолжением учебного процесса, руководство ею осуществляется, как правило, преподавателями образовательного учреждения.

5. Сведения о местах проведения практики.

Организация и руководство практикой осуществляются в соответствии с «Положением об организации и проведении практик обучающихся в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта» (утв. Ученым Советом 25.12.2014 г. Протокол № 8, в изм. от 27.09.2016 г., протокол № 24), которым определяются права и обязанности обучающихся, функции руководителей практики от института и от предприятия. Способ проведения производственной (преддипломной) практики - стационарно на специализированном отраслевом предприятии. Форма проведения производственной (преддипломной) практики – непрерывно.

Практика магистра проводится в организациях санаторно-курортного комплекса различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях, фирмах, корпорациях, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также в других структурах. Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой на основе рейтинга студента и выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и базой практики или служебной записки с приложением копии трудовой книжки студента.

6. Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности по итогам прохождения практики

По итогам практики студенты представляют характеристику с места ее прохождения, отчет с выполненными заданиями и практическими наработками, на основании которых выставляется оценка. Отчет о прохождении учебной ознакомительной практики составляется по результатам самостоятельной работы студента с документами организации.

При прохождении практики в условиях, моделирующих деятельность организации, отчет может состоять из самостоятельной работы студента по выполнению заданий руководителя практики, решению ситуационных задач или результатов участия в деловой игре и др.

Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики

— «отлично» — содержание и оформление отчета об учебной ознакомительной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, замечаний по прохождению практики нет, или же содержат небольшие неточности, погрешности, характеристики студента положительные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета, некоторые неточности при ответах на вопросы;

— «хорошо» — содержание и оформление отчета об учебной практике соответствуют предъявляемым требованиям, но содержат небольшие неточности, погрешности, характеристики студента положительные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета, некоторые неточности при ответах на вопросы;

— «удовлетворительно» — содержание и оформление отчета об учебной практике частично соответствуют предъявляемым требованиям, содержат фактические неточности, погрешности, характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии неполные, имеются замечания по содержанию и формам отчета;

— «неудовлетворительно» — выставляется студенту, если содержание и оформление отчета об учебной практике не соответствуют предъявляемым требованиям, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, допустил грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

— «зачтено» — содержание и оформление отчета об учебной ознакомительной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, замечаний по прохождению практики нет, или же содержат небольшие неточности, погрешности, характеристики студента положительные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета, некоторые неточности при ответах на вопросы.

— «не зачтено» — содержание и оформление отчета об учебной ознакомительной практике частично соответствуют предъявляемым требованиям, содержат фактические неточности, погрешности, характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии неполные, имеются замечания по содержанию и формам отчета, или же содержание и оформление отчета о практике прохождения практики не соответствуют предъявляемым требованиям, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, допустил грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются не прошедшими практику и подлежат отчислению.

Требования к отчетной документации

Отчет по учебной ознакомительной практике в обязательном порядке должен включать все традиционные разделы любой научной работы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения (если есть необходимость).

Объем отчета должен быть не менее 20 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет начинается с титульного листа.

Далее в содержании указывается структура отчета, излагаются основные разделы его содержания. Во введении описывается цель и задачи учебной ознакомительной практики, сроки ее прохождения, а также краткая характеристика объекта исследования в соответствии с индивидуальным заданием (объем 1—2 с.).

В основной части отчета необходимо представить структурированное изложение основных вопросов, изученных в процессе прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием (объем 15—17 с.). Необходимо отметить, что наиболее важно аналитическое изложение изученных информационных источников, а не их простое перечисление. Следует выделить сравнительные характеристики рассмотренных вопросов.

В заключении формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении (1—2 с.).

В списке использованных источников необходимо отразить все информационные ресурсы, включая книги, статьи, методические материалы, интернет-сайты и информационные порталы.

Список источников формируется в алфавитном порядке. Ссылка на каждый источник должна быть отражена в основной части отчета, и оформлена в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и страницы (например: [5, с. 15]). Список литературы оформляется в точном соответствии с требованиями к данному разделу любой научной работы.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы организационных структур, положения, стандарты, должностные инструкции, диаграммы, таблицы, а также разработанные студентом документы.

С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв-характеристика оформляется в краткой форме, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации. Без отзыва-характеристики отчет к защите не допускается, а студент считается не выполнившим программу практики. Кроме этого, руководитель практики заполняет оценочный лист прохождения учебной ознакомительной практики, который является оценкой сформированность компетенций.

Проверка отчетов по практике осуществляется руководителем практики. Если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то он возвращается к студенту на доработку с четкими и ясными замечаниями, изложенными на полях. После доработки отчет необходимо представить на кафедру для повторной проверки и при получении допуска к защите явиться на зачет в указанное время. Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемые компетенции	Содержание задания, контрольные вопросы	Критерии оценки
УК-5 ОПК-6	Устный ответ на один из контрольных вопросов: 1. Изложить историю создания и развития предприятия. Перечислить основные понятия и положения	уровень владения культурой мышления, способность к обобщению, ана-

	Устава предприятия, назвать учредителя. Обосновать различия организационно-правовые формы предприятий и форм собственности. Перечислить основные цели, задачи, виды деятельности предприятия. Охарактеризовать тип санаторно-курортного предприятия и его специализацию. Изложить графически организационную структуру предприятия. Рассказать о назначении и организации работы одной из основных служб.	лизу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения
УК-5 ОПК-6	Содержание отзыва-характеристики руководителя практики от организации. Наблюдения руководителя практики от института. Решение ситуационной задачи «Конфликт на санаторно-курортном предприятии». Выполнение ситуационного упражнения по этикету поведения	степень готовности к кооперации с коллегами, бесконфликтной работе в коллективе, быть толерантным к этническим, национальным, расовым, конфессиональным различиям, к восприятию культуры и обычаев стран и народов
УК-5 ОПК-6	Качество выполнения отчета по практике: соответствие содержания вопросам задания на практику; объем собранных материалов; охват источников (литературы и интернет-ресурсов); качество анализа и обобщения информации; логическое изложение; наличие предложений студента по совершенствованию работы предприятия; креативность оформления отчета.	наличие стремления к постоянному совершенствованию и саморазвитию, повышению своей квалификации и профессионального мастерства; готовность критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития и устранения недостатков
УК-5 ОПК-6	Содержание отзыва-характеристики руководителя практики от организации. Наблюдения руководителя практики от института. Контрольные вопросы: «Раскройте перспективы развития санаторно-курортного комплекса Калининградского региона», «Обоснуйте социальную значимость сервисных услуг».	способность осознать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять мотивацию к профессиональной деятельности
УК-5 ОПК-6	Содержание отзыва-характеристики руководителя практики от организации. Изложение результатов производственного задания по выполнению обязанностей, сформулированных в ходе практики.	готовность к применению современных технологий для формирования и предоставления услуг, соответствующего запросам потребителей

7. Перечень образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых при проведении производственной преддипломной практики

Перечень образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в учебной ознакомительной практике

Проведение профессиональных тренингов, фокус-групп, консультации профессионалов санаторно-курортного комплекса, презентационные технологии, интерактивные методы обучения используются при организации учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной ознакомительной практики

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных университета и кафедры. На период практики назначаются методисты, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

Основная литература: учебники и учебные пособия по дисциплинам ООП, одобренные УМО по туризму, монографии и сборники работ по практической деятельности в туризме, санаторно-курортном комплексе.

Дополнительная литература: профессиональные журналы по туризму и гостеприимству, санаторно-курортной деятельности, статистические сборники и отчеты, иной информационный материал.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: программы для обработки и анализа математических данных, аудио- видео- и мультимедийные материалы по отдельным направлениям туризма, электронные базы данных по туризму и гостеприимству, специализированные сайты сети Интернет.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература:

Ветитнев, А. М. Организация санаторно-курортной деятельности : учебное пособие / А. М. Ветитнев, Я. А. Войнова. — Москва : Финансовый университет, 2014. — 272 с. — ISBN 978-5-4365-0140-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152015>

Санаторно-курортное дело : учебник / Г. И. Молчанов, Н. Г. Бондаренко, И. Н. Дегтярева [и др.]. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016935-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961667>

Дополнительная литература:

Баранова, А. Ю. Корпоративные финансы санаторно-курортных и торговых организаций : учебное пособие / А. Ю. Баранова. — Сочи : СГУ, 2018. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147810>

Ветитнев, А. М. Применение сбалансированной системы показателей для оценки конкурентоспособности санаторно-курортных организаций/Ветитнев А.М., Задорожная А.Н., 2-е изд., стереотипное - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с. ISBN 978-5-16-104371-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/544269>

Литература для самостоятельного изучения:

Ветитнев, А. М. Интернет-маркетинг санаторно-курортных услуг/Ветитнев А.М., Ашкинадзе Я.А., 2-е изд., стереотипное - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. ISBN 978-5-16-104304-2 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/544271>

Ветитнев А.М. Российский рынок лечебно-оздоровительного туризма : характеристика туроператоров / А.М. Ветитнев, А.А. Торгашева // Изв. Соч. гос. ун-та. — 2014. — № 3 (31). — С. 83-93. ;

Декабрьская Я.Н. Проблематика выбора программ обслуживания лечебно-оздоровительного туризма : взгляд потребителей / Декабрьская Я.Н., Крайнова О.С. // Индустрия туризма и сервиса : состояние, проблемы, эффективность, инновации : сб. ст. — Н. Новгород, 2014. — С. 6-9.

Калинин Д.И. Программно-целевой подход к формированию и совершенствованию системы управления развитием предпринимательства в санаторно-курортной сфере // Изв. С.-Петербур. гос. экон. ун-та. — 2014. — № 6. — С. 144-147.

Мамедов А.О. Коммуникационная политика предприятий сферы санаторно-курортных услуг // Труд и социал. отношения. — 2014. — № 5. — С. 88-99.

Проблемы управления санаторно-курортным комплексом как сложной системой / Б. Г. Ильясов [и др.] // Мехатроника, автоматизация, управление. — 2007. — № 9. — С. 17-21.

Скворцова А.В. Стратегическое управление предпринимательско-ориентированной системой рекреационного санаторно-курортного комплекса // Экономика образования. – 2009. – № 1. – С. 138-145. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://www.edit.muh.ru/content/mag/trudy/12_2008/10.pdf

Соколова Г.Н. Методические подходы к разработке организационно-экономических основ управления санаторно-курортной деятельностью в регионе // Вестн. Чувашского ун-та. – 2011. – № 1. – С. 453-457. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/metodicheskie-podhody-k-razrabotke-organizatsionno-ekonomicheskikh-osnov-upravleniya-sanatorno-kurortnoy-deyatelnostyu-v-regione>.

Трансформация санаторно-курортного комплекса региона: теория, методология, практика: [монография]/ Д. И. Асланов ; под ред. Е. Г. Анимиды; М-во образования и науки РФ, Урал. гос. экон. ун-т. 2012.

Федотченко Е.А. Базисная система управления санаторно-курортной организацией / Е.А. Федотченко, Н.А. Холмогоров // Вопросы куртоурологии, физиотерапии, и лечебной физической культуры. – 2014. – Т. 91. – С. 60-62.

Царенко В.А. Формирование стратегии управления санаторно-курортными организациями на основе повышения конкурентоспособности : автореф. дис. ... канд. экон. наук / Царенко В.А. ; С.–Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2010 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://economy-lib.com/formirovanie-strategii-upravleniya-sanatorno-kurortnymi-organizatsiyami-na-osnove-povysheniya-konkurentosposobnosti>

Яхьяев Х.М. Совершенствование управления структурами рекреационного сектора с учетом рыночных инноваций / Х.М. Яхьяев, Л.В. Лягайло, Г.Л. Белова и др. // Аудит и финансовый анализ. – 2007. – № 4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.auditfin.com/fin/2007/4/Belova/Belova%20.pdf>

Интернет-ресурсы:

<http://www.hotels.ru/>

<http://www.pogostite.ru/katalog-gostinits/moskovskaya-oblast>

<http://www.spr.ru/all/gostinitsi-oteli/>

<http://www.ru.swissotel.com/>

<http://hoteladvisor.livejournal.com/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Специальное программное обеспечение:

Fidelio 7.11 – система автоматизации службы приема и размещения туристов в гостинице;

Эдельвейс – программа автоматизации гостиниц;
Lodging Touch – информационная гостиничная система;
1С: Бухгалтерия. Кадры.

9. Перечень образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых при проведении производственной организационно-управленческой практики.

В ходе аудиторных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на определения, формулировки научные выводы и практические рекомендации по эффективному применению теоретических аспектов дисциплины в реальной деятельности отдельных субъектов гостиничного бизнеса. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Особенностью изучения дисциплины «Производственная практика (НИР)» является ее практикоориентированность, и наполнение теоретическим материалом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к руководителю гостиничного предприятия (заместителю руководителя) в рамках утвержденного профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц».

Рекомендации по подготовке отчета по производственной практике (НИР)

К числу обязанностей магистранта в процессе выполнения производственной практики (НИР) относятся:

- уточнение с преподавателем, ведущем данную дисциплину, индивидуального задания по производственной практике (НИР);
- разработка плана производственной практики (НИР) в соответствии с индивидуальным заданием и согласование его с преподавателем, ведущем данную дисциплину;
- сбор теоретического и фактического материала в соответствии с планом производственной практики (НИР);
- применение в процессе подготовки отчета по производственной практике (НИР) научных методов исследования, интерпретация результатов;
- составление отчета о производственной практике (НИР) магистранта в установленной форме и в установленные сроки;

- в случае, если магистрант претендует на оценку «отлично» по дисциплине – подготовка к публикации и публикация научной статьи или тезисов по материалам отчета по производственной практике (НИР).

В течение времени, отведенного на самостоятельную работу, магистранты изучают специальную научную литературу на русском и иностранных языках, планируют и проводят исследование, обрабатывают его результаты, необходимые для написания научных статей и отчета по научно-исследовательской работе магистрантов.

Рекомендации по составлению отчета по производственной практике (НИР):

Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) в обязательном порядке должен включать все традиционные разделы любой научной работы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения (если есть необходимость).

Объем отчета должен составлять 25-30 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет начинается с *титульного листа*.

Далее в содержании указывается структура отчета, основные его разделы.

Во *введении* описывается актуальность исследуемой проблемы (проекта), формулируются цели и задачи исследования, определяется объект и предмет исследования. Также указывается научная новизна исследования, его теоретическая и практическая значимость (объем 2-3 с.).

В *основной части* отчета необходимо представить структурированное изложение основных вопросов планирования и проведения исследования соответствии с индивидуальным заданием (объем 17—25 с.).

В *заключении* формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всего исследования, степень достижения целей и решения задач, поставленных во введении (1—2 с.).

В списке использованных источников необходимо отразить все информационные ресурсы, включая книги, статьи, методические материалы, интернет-сайты и информационные порталы. Рекомендуются, чтобы было представлено не менее 20 источников, из которых не менее 30% на иностранном языке. В целом структура использованных источников должна выглядеть следующим образом: нормативные и законодательные акты – 10%, учебники и учебные пособия – 10%, монографии – 10%, авторефераты диссертаций – 20%, статьи из научных журналов – 30%, интернет-источники – 20%.

В списке использованных источников не должно быть следующих интернет-источников: Википедия, сайты студенческих рефератов, курсовых и дипломных работ.

Список источников составляется в алфавитном порядке. В тексте отчета по производственной практике (НИР) должны быть ссылки на все использованные

источники. Ссылка на источник оформляется в квадратных скобках. Пример: «... в соответствии с рекомендациями, принятыми на 20-й сессии Генеральной Ассамблеи ЮНВТО от 11 июня 2013 г. [3, с. 4].»

В Приложениях к отчету по НИР могут быть приложены таблицы, рисунки, копии различных документов.

К оформлению отчета по дисциплине применяются стандарты оформления (шрифты, поля, интервалы, отступы), используемые при оформлении дипломных работ. Используемая литература должна быть актуальной (не более пятилетней давности). Рекомендуются включать в нее изученные источники из ЭБС БФУ им. И. Канта.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных проектных работ, работы с материалом аудиторных занятий, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины; поиска и обзора литературы и электронных источников; чтения и изучения учебников и учебных пособий, зарубежной научной литературы, подготовки отчета по НИР, подготовки статьи или тезисов по материалам отчета по производственной практики (НИР) для публикации.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «подготовки» широко используются информационные технологии такие как:

- проведение аудиторных занятий с использованием слайд- презентаций;
- проведение аудиторных занятий с использованием аудио и видеоматериалов, в рамках тем, изучаемых по дисциплине.

Электронные учебники, находящиеся в читальном зале института рекреации, туризма и физической культуры, учебно-методические комплексы и презентации, размещенные на портале <https://lms-2.kantiana.ru>

Портал тестирования pt.kantiana.ru для проверки знаний обучающихся

Электронные словари, базы данных, поисковые и справочные системы lib.kantiana.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «производственная организационно-управленческая практика»

Практика проводится на гостиничном предприятии, полностью отвечающей отраслевым нормативным требованиям. В зависимости от места прохождения практики гостиничное предприятие должно обеспечить соответствующих условия для студентов, способствующих успешному прохождению практики. Обязательными атрибутами прохождения практики являются следующие.

Наличие компьютеров и мультимедийных технологий:

1. графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word;
3. программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows;

Для проведения необходимы специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду БФУ им. И. Канта и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины	Учебная ознакомительная практика
Содержание	1-й этап: подготовительный, 2-й этап: ознакомительный, 3-й этап: получение первичных профессиональных навыков, 4-й этап: аналитический
Реализуемые компетенции	УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; ОПК-6: Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
Результаты освоения дисциплины (модуля)	УК-5: <i>Знать</i> принципы организации процессов обслуживания и работы в коллективе; <i>Уметь</i> толерантно относиться к различиям в коллективе и потребителям санаторно-курортных услуг; <i>Владеть</i> навыками работы в межконфессиональном коллективе и с потребителями санаторно-курортных услуг различных культур ОПК-6: <i>Знать</i> организацию труда персонала санаторно-курортного предприятия, а также особенностей оказания качественных услуг различным категориям гостей; <i>Уметь</i> принимать планирования необходимые научно-прикладные исследования с целью обеспечения санаторно-курортной деятельности; <i>Владеть</i> методологическими подходами научно-исследовательской деятельности в сфере оказания санаторно-курортных услуг
Трудоемкость, ЗЕ	3
Форма отчетности	Зачет с оценкой
Основная литература	Ветитнев, А. М. Организация санаторно-курортной деятельности : учебное пособие / А. М. Ветитнев, Я. А. Войнова. — Москва : Финансовый университет, 2014. — 272 с. — ISBN 978-5-4365-0140-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152015 Санаторно-курортное дело : учебник / Г. И. Молчанов, Н. Г. Бондаренко, И. Н. Дегтярева [и др.]. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-

	016935-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961667
Дополнительная литература	<p>Баранова, А. Ю. Корпоративные финансы санаторно-курортных и торговых организаций : учебное пособие / А. Ю. Баранова. — Сочи : СГУ, 2018. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147810</p> <p>Ветитнев, А. М. Применение сбалансированной системы показателей для оценки конкурентоспособности санаторно-курортных организаций/Ветитнев А.М., Задорожная А.Н., 2-е изд., стереотипное - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с.ISBN 978-5-16-104371-4 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/544269</p>