

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Институт образования
Высшая школа физической культуры и спорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика. Профессионально-ориентированная практика»

Шифр: 49.04.01

Направление подготовки: «Физическая культура»

Профиль: «Профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель (и): к.п.н., доцент Глинчикова Л.А., к.п.н., доцент Воронин Д.И., к.п.н., доцент Ширшова Е.О., старший преподаватель Ребезов И.А.

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель Научно-методического
совета Института образования

Доцент, кандидат педагогических наук Кузнецова Т.А.
Заместитель директора Высшей школы Ширшова Е.О.
физической культуры и спорта по
образовательной деятельности, доцент,
кандидат педагогических наук

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Содержание практики.....	7
5. Сведения о местах проведения практики.....	9
6. Указание форм отчетности по практике.....	9
7. Фонд оценочных средств.....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	11
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	12
12. Методические рекомендации по прохождению практики.....	12
13. Приложения.....	16

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *профессионально-ориентированная*.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – научиться применять полученные в ходе изучения дисциплин основной образовательной программы знания, умения и компетенции в практической деятельности педагога дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта для решения образовательных, воспитательных и оздоровительных задач.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений. УК-3.2 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интереса всех сторон, создает позитивный эмоциональный климат в команде. УК-3.3 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели.</p>	<p>Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели. Уметь: учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Владеть: навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интереса всех сторон.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p>Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; Уметь: использовать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; Владеть: современными коммуникативными технологиями для развития профессиональных контактов, составления и редактирования различных академических текстов в том числе и на иностранном языке.</p>

<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>	<p>Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов. Уметь: толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. Владеть: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач в профессиональной деятельности. УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности для профессионального роста УК-6.3 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p>	<p>Знать: ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), для успешного выполнения задач профессиональной деятельности; определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности. Владеть: технологией определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>
<p>ПКС-1. Способен планировать образовательный процесс в предметной области физической культуры, направленного на реализацию основной образовательной программы.</p>	<p>ПКС-1.1. Определяет предметную область физической культуры с целью планирования образовательного процесса. ПКС-1.2. Планирует образовательный процесс в соответствии с предметной областью физической культуры.</p>	<p>Знать: нормативно-правовую документацию регламентирующую образовательный процесс в предметной области физической культуры, направленного на реализацию основной образовательной программы. Методы планирования образовательного процесса в предметной области физической культуры. Уметь: планировать образовательный процесс в краткосрочной и долгосрочной перспективе в предметной области физической культуры, направленного на реализацию основной образовательной программы. Владеть: технологиями планирования образовательного процесса в предметной области физической культуры, направленного на реализацию основной образовательной программы.</p>
<p>ПКС-2. Способен применять в педагогической деятельности актуальные технологии, организационные формы, методы, приемы и средства обучения и воспитания, а также методы контроля</p>	<p>ПКС-2.1. Определяет актуальные технологии физического воспитания, спортивной тренировки, организационные формы, методы и средства исходя из целевой аудитории.</p>	<p>Знать: актуальные технологии, организационные формы, методы, приемы и средства обучения и воспитания, а также методов контроля результатов обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной деятельности. Уметь: выбирать и применять актуальные технологии, организационные формы, методы,</p>

<p>результатов обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной деятельности.</p>		<p>приемы и средства обучения и воспитания, а также методов контроля результатов обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной деятельности. Владеть: актуальными технологиями, организационными формами, методами, приемами и средствами обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной деятельности.</p>
<p>ПКС-3. Способен обеспечивать информационное, психолого-педагогическое техническое обеспечение обучающихся необходимых для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>ПКС-3.1 Определяет, исходя из целевой аудитории информационное, психолого-педагогическое и техническое обеспечение необходимое для индивидуализации обучения, развития и воспитания.</p>	<p>Знать: особенности обеспечения обучающихся информационным, психолого-педагогическим и техническим сопровождением для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Уметь: использовать информационное, психолого-педагогическое и техническое обеспечение обучающихся в организации процесса обучения. Владеть: способами и методами обеспечения информационного, психолого-педагогического и технического обеспечения обучающихся необходимых для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>ПКС-4. Способен обеспечивать профилактику травматизма на занятиях физической культурой и спортом, планировать и проводить с применением методик работу по предотвращению применения допинга.</p>	<p>ПКС-4.1 Выявляет причины и обеспечивает профилактику травматизма на занятиях физической культурой и спортом. ПКС-4.2 Владеет способами страховки при выполнении сложно координированных двигательных действий ПКС-4.3 Разрабатывает методику по предотвращению применения допинга в зависимости от целевой аудитории</p>	<p>Знать: особенности профилактики травматизма на занятиях физической культурой и спортом; методики по предотвращению применения допинга. Уметь: обеспечивать профилактику травматизма на занятиях физической культурой и спортом, планировать и проводить с применением методик работу по предотвращению применения допинга. Владеть: способами и технологиями профилактики травматизма, методиками по предотвращению использования допинга.</p>
<p>ПКС-5. Способен применять нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по физической культуре и спорту, соревновательной и физкультурно-массовой деятельности.</p>	<p>ПКС-5.1 Анализирует документы регламентирующие образовательный процесс для решения профессиональных задач. ПКС-5.2 Разрабатывает на основе нормативных актов научно-методическое обеспечение образовательного процесса. ПКС-5.3 Организует и проводит соревновательную и физкультурно-массовую деятельность обучающихся.</p>	<p>Знать: современное состояние и тенденции развития современного образовательного права; основные нормативно-правовые акты в сфере физической культуры и спорта. Уметь: анализировать системы нормативно-правовых актов в сфере физической культуры и спорте, нормативного регулирования общественных отношений; ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с актами образовательного законодательства Российской Федерации и иными источниками образовательного права, позволяющими профессионально</p>

		решать практические задачи в предметной области физической культуры
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика. Профессионально-ориентированная практика» практика представляет собой практику части подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Участие в установочной конференции: получение и анализ задания</i>	<i>Составление индивидуального плана работы на период практики</i>
	<i>Собеседование с администрацией учреждений, знакомство с режимом работы Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка учреждения</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Изучение документов планирования деятельности преподавателя по разделам работы (учебной, спортивно-массовой и др.).</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Планирование по видам работы в соответствии с деятельностью образовательного учреждения</i>	<i>Заполнение индивидуального плана работы</i>
Производственный этап	<i>Поурочное планирование, планирование отдельных мероприятий</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Самостоятельное проведение занятий/мероприятий различного типа</i>	<i>Оформление 20-ти планов-конспектов занятий / сценариев мероприятий</i>
	<i>Участие в проведении спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий</i>	<i>Заполнение разделов дневника: положение, протокол о соревновании(ях) и описательный отчет о проведенном мероприятии</i>
	<i>Анализ эффективности различных форм проведения (оценка тренирующего / оздоровительного воздействия, общий анализ качества)</i>	<i>Заполнение разделов дневника: оформление протоколов педагогического наблюдения, оценки плотности занятия с изображением графика динамики пульса, утвержденные руководителем практики базового учреждения</i>
	<i>Проведение культурно-просветительских и пропагандистских мероприятий по физической культуре</i>	<i>Заполнение разделов дневника: отчет о проведенном мероприятии</i>
Заключительный этап	<i>Планирование и проведение зачетного занятия / мероприятия</i>	<i>Оформление конспекта зачетного урока</i>

	<i>Самоанализ профессиональной педагогической деятельности</i>	<i>Протоколы самоанализа</i>
	<i>Оформление индивидуальной отчетной документации.</i>	<i>Оформление отчета о прохождении практики</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Участие в итоговой конференции по итогам практики: защита отчета</i>

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базы практики

№п/п	Сведения об учреждении	Срок действия договора	Договор
1.	МАОУ СОШ № 2 г. Калининграда	01.03.2023	№ 21 17.01.2018
6.	МБОУ Гимназия г. Гурьевска	07.02.2024	№80 07.02.2019
8.	МАОУ СОШ № 46 г. Калининграда	08.10.2023	№1311 08.10.2018
9.	МАОУ СОШ г. Зеленоградска	20.12.2023	№1421 20.12.2018
10.	МАОУ Детский садик № 132 г. Калининграда	20.12.2023	№1418 20.12.2018
11.	Муниципальное бюджетное учреждение города Калининграда спортивная школа олимпийского резерва №14 по плаванию	23.01.2023	№ 02 16.01.2018
12.	Муниципальное бюджетное учреждение города Калининграда спортивная школа олимпийского резерва № 4 по легкой атлетике	23.01.2023	№ 05 16.01.2018
13.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Калининграда, специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №5,	23.01.2023	№ 03 09.01.2018
14.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Калининграда детско-юношеская спортивная школа по теннису № 7	31.12.2022	№ 1303 17.11.2017
15.	ГБУ КО СПОР по водным видам спорта	01.12.2022	№1342 01.12.2017
16.	ГБОУ ДО ДЮСШОР по спортивным единоборствам (борьба)	31.12.2022	№ 3026 22.12.2016
17.	МБУ СОШ №2 по художественной гимнастике	20.12.2023	№1419 20.12.2018
18.	МАУ ДО ДЮСШ спортивных единоборств	06.06.2023	№985 06.06.2018

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной педагогической практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*
3. *научная (обработка данных, их анализ).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отчет руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчетах обучающихся; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; общий вывод с заключением о проделанной работе и оценке обучающихся.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполненный лист инструктажа;
- индивидуальный план работы;
- план учебной/воспитательной/иной работы в рамках деятельности преподавателя по профилю образовательной организации на период практики;
- конспект занятия/мероприятия (20);
- положение и отчет о проведении соревнований/спортивно-массового мероприятия.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- протокол оценки плотности занятия;
- протокол наблюдения за пульсом;
- конспект зачетного занятия;
- дневник практиканта;
- отчет о практике;
- характеристика практиканта;
- защита практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и	хорошо	71-85

	контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Парыгина, О. В. Теория физической культуры и спорта : учебное пособие / О. В. Парыгина. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2019. - 129 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057281>

Дополнительная литература:

Гурьев, С. В. Физическое воспитание детей дошкольного и младшего школьного возраста : учебно-методическое пособие / С. В. Гурьев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014873-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009496>

Железняк, Ю. Д. Методика обучения физической культуре [Электронный ресурс]: учеб. для высш. проф. образования/ Ю. Д. Железняк, И. В. Кулишенко, Е. В. Крякина; под ред. Ю. Д. Железняка. - М.: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 254, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее профессиональное образование). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 226-227. - Лицензия до 29.04.2019 г. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана(1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории Высшей школы физической культуры и спорта; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Методические рекомендации для обучающихся

В период практики обучающийся должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы с учащимися студент стремится показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава профессионального учебно-воспитательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики. Каждый студент ведет дневник, в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа эффективности собственной деятельности по видам работ в соответствии с индивидуальным планом, а также планы-конспекты всех проведенных учебных занятий, мероприятий. Студенты - практиканты по всем вопросам, возникающим в процессе

практики, обращается к руководителям практики университета, администрации и преподавателям учебно-воспитательного учреждения, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвует в конференциях и совещаниях; пользуется библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном интернет-сайте университета – kaniiana.ru. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося. Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации – на базе практики. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса. С этой целью: внимательно прочитайте программу практики; запишите возможные вопросы, которые Вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе.

Во время самостоятельной работы студент может получить консультацию или обсудить какие-либо вопросы с руководителем практики от университета и преподавателем - методистом от базы практики. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Организационная работа:

1. Принять участие в вводной и итоговой конференциях по практике.
2. Изучить программу практики и требования руководителя по организации работы бригады во время практики.
3. Ознакомиться с основными направлениями работы, традициями, правилами внутреннего распорядка базы практики.
6. Ознакомиться с базой учреждения, где проводится практика - административными и учебными кабинетами, спортивным залом и спортивной площадкой, оборудованием и инвентарём.
7. Заслушать сообщение преподавателя физической культуры и ознакомиться с особенностями организации процесса обучения.
8. Изучить документы планирования и учета образовательной деятельности и ее компонентов – учебная, воспитательная, методическая, просветительская и другие.
9. Разработать индивидуальный план работы студента во время практики.
10. Составить личное расписание учебных занятий и мероприятий по заданию методиста от базы практики. Учитывать рекомендации и требования по проведению и составлению документов по различным видам учебной и исследовательской работы во время практики – хронометрирование занятий, педагогические наблюдения, составление положений о соревнованиях, проведения процедур тестирования и др.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка

проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений. Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности должна быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Если в период практики студент был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения. Неотработанные вопросы программы должны быть освоены в оставшийся период практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Для этого обучающемуся необходимо явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики; полностью выполнять задания, предусмотренные программой и графиком практики; подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка; соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных знаний; четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы; проявлять максимум самостоятельности при написании отчета по практике; обработать собранный материал и оформить его в виде отчета; представить руководителю практики письменный отчет о выполнении задания и сдать зачет по практике.

Все этапы прохождения практики отражаются в дневнике практики согласно графику прохождения учебной педагогической практики. Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Дневник практиканта включает в себя:

1. титульный лист (приложение 1);
2. лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 2);
3. индивидуальный план работы на период практики (приложение 3);
4. расписание занятий/мероприятий (приложение 4);
5. протокол педагогического наблюдения и анализ занятия (приложение 5);
6. протокол оценки плотности занятия (приложение 6);
7. протокол наблюдения за пульсом на занятии (пульсометрия) (приложение 7);
8. конспекты занятий / сценарии мероприятий (приложение 8);
9. описание выполненных индивидуальных исследовательских заданий (в соответствии с рекомендациями по оформлению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки);
10. отчет практиканта (приложение 9);
11. характеристика практиканта (приложение 10).

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и практические навыки и знания. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые студентом работы в соответствии с программой практики.

При подготовке к зачету (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

Перечень документов, предоставляемых обучающимися руководителю практики от университета представлен в приложениях.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа физической культуры и спорта

Дневник

Производственной практики. Профессионально-
ориентированной практики

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Шифр: 49.04.01 Направление подготовки: «Физическая культура»

Профиль: «Профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Год обучения _____

Место прохождения практики: _____

(полное наименование базы практики, адрес, телефон)

Руководитель учреждения _____
(фамилия, имя, отчество)

Методист от базы практики _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики _____

Расписание занятий/мероприятий

Дни недели	Время проведения	Место проведения
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Протокол педагогического наблюдения и анализа занятия

Тема и задачи наблюдения _____

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия _____

Задачи (урока, учебно-тренировочного занятия и т.д.): _____

1. _____

2. _____

3. _____

Изложение и анализ деятельности педагога

1. Подготовка педагога к проведению занятия _____

2. Проведение педагогом урока и деятельность учащихся _____

3. Заключение _____

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации _____

Примерный план анализа урока физической культуры.

Готовность к уроку

1. Наличие плана-конспекта. Оценка его содержания (правильность постановки и формулирования задач урока, соответствие программе, возрасту и подготовленности учащихся).
2. Подготовленность мест занятий, оборудования, инвентаря.
3. Подготовленность преподавателя к уроку (внешний вид, спортивная форма).

Оценка организации урока

1. Рациональное распределение времени по частям урока (занятия) и видам упражнений.
2. Распределение учащихся на подгруппы, команды. Назначение судей, водящих, капитанов, дежурных и т.д.
3. Рациональность использования площади зала, площадки. Повышение моторной плотности.
4. Целесообразность использования методов организации учащихся при выполнении

Общая плотность _____, Двигательная активность _____
 Выводы и рекомендации _____

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации

Приложение 7

Протокол наблюдения за пульсом (пульсометрия)

от «__» _____ 20__ г.

Измерение пульса занимающегося _____

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия _____

Задачи (урока, учебно-тренировочного занятия и т.д.):

1. _____
2. _____
3. _____

№	Наименование действий, предшествующих подсчету пульса	Время подсчета пульса от начала урока	Частота пульса		Примечание
			За 10 секунд	За 1 мин	

Графическое изображение динамики пульса:

Оценка объема и интенсивности физической нагрузки на уроке _____

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации

КОНСПЕКТ УРОКА

Урок (занятие) № _____ в _____ классе

(группе) Задачи урока:

1. образовательные
2. воспитательные
3. развивающие (оздоровительные)

Место занятия _____ Оборудование и инвентарь _____

Урок проводит _____

Части урока, продолжительность	Содержание	Дозировка	Организационно- методические указания
1	2	3	4
Подготовительная			
Основная			
Заключительная			

Оценка за проведение урока _____

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной
организации _____

ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА
о выполнении программы практики студента

(Ф.И.О.) _____

база практики _____

1. Сведения о базе практики (адрес, спортивная база, Ф.И.О. директора, учителей ФК, количество классов в школе)
2. Проведено занятий/мероприятий: (перечислить по видам, тематике, контингенту, количеству)
3. Общая характеристика выполненных видов работ:
4. Оценка подготовленности к практике:
5. Новые знания, умения, навыки, приобретенные за период практики:
6. Предложения по организации и содержанию практики, ее совершенствованию:

Дата Подписи:

Обучающийся _____

Руководитель практики _____ / _____ /

Приложение 10

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта (фамилия, имя, отчество)

В характеристике должно быть отображено следующее: 1) сроки практики, база практики, в качестве кого работал; 2) отношение студента к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией; 3) профессионально-педагогическая, методическая, спортивно-техническая подготовленность практиканта (знание программы, структуры и методики урока и тренировочных занятий, владение методами организации занимающихся, методами обучения и тренировки, умение организовать и проводить спортивно-массовые мероприятия); 4) личные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.; 5) другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом; 6) общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

В заключении следует указать на какую работу и в качестве кого целесообразно направить студента по окончании учебы.

Руководитель образовательного учреждения _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа физической культуры и спорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 49.04.01

Направление подготовки: «Физическая культура»

Профиль: «Профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

**Калининград
2022**

Лист согласования

Составитель (и): к.п.н., доцент Глинчикова Л.А., к.п.н., доцент Воронин Д.И., к.п.н., доцент Ширшова Е.О., старший преподаватель Ребезов И.А.

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель Научно-методического
совета Института образования

Доцент, кандидат педагогических наук Кузнецова Т.А.
Заместитель директора Высшей школы Ширшова Е.О.
физической культуры и спорта по
образовательной деятельности, доцент,
кандидат педагогических наук

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Содержание практики.....	7
5. Сведения о местах проведения практики.....	8
6. Указание форм отчетности по практике.....	9
7. Фонд оценочных средств.....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	11
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	12
12. Методические рекомендации по прохождению практики.....	13
13. Приложения.....	17

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *преддипломная*.

Способ проведения практики: *стационарная или выездная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование научно-исследовательской компетентности, совокупности способностей, позволяющих студенту свободно ориентироваться в главных характеристиках научно-педагогического исследования, успешно решать прикладные задачи в соответствии со всеми требованиями в области научных исследований, защищать собственную научную позицию и полученные результаты исследования, сформировать готовность к выполнению выпускной квалификационной работы.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>УК-1.4. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>	<p>Знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода;</p> <p>Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы, подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию.</p> <p>Владеть: методами критического анализа; методологией системного подхода; технологией решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта,</p>	<p>Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; требования, предъявляемые к проектной деятельности и критерии оценки ее результатов.</p> <p>Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цели, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p>Владеть: технологиями проектирования (составление</p>

	уточняет зоны ответственности участников проекта.	план-графика проекта), управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p> <p>УК-3.2 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интереса всех сторон, создает позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p>УК-3.3 Выработывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели.</p>	<p>Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.</p> <p>Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интереса всех сторон.</p>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p>Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>Уметь: использовать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>Владеть: современными коммуникативными технологиями для развития профессиональных контактов, составления и редактирования различных академических текстов в том числе и на иностранном языке.</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности для профессионального роста</p> <p>УК-6.3 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для</p>	<p>Знать: ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе</p>

	успешного выполнения порученного задания.	самооценки по выбранным критериям. Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), для успешного выполнения задач профессиональной деятельности; определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности. Владеть: технологией определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
ПКС-1. Способен планировать образовательный процесс в предметной области физической культуры, направленного на реализацию основной образовательной программы.	ПКС.1.1. Определяет предметную область физической культуры с целью планирования образовательного процесса. ПКС.1.2. Планирует образовательный процесс в соответствии с предметной областью физической культуры.	Знать: нормативно-правовую документацию регламентирующую образовательный процесс в предметной области физической культуры, направленного на реализацию основной образовательной программы. Методы планирования образовательного процесса в предметной области физической культуры. Уметь: планировать образовательный процесс в краткосрочной и долгосрочной перспективе в предметной области физической культуры, направленного на реализацию основной образовательной программы. Владеть: технологиями планирования образовательного процесса в предметной области физической культуры, направленного на реализацию основной образовательной программы.
ПКС-2. Способен применять в педагогической деятельности актуальные технологии, организационные формы, методы, приемы и средства обучения и воспитания, а также методы контроля результатов обучения и воспитания с целью повышения качества	ПКС-2.1. Определяет актуальные технологии физического воспитания, спортивной тренировки, организационные формы, методы и средства исходя из целевой аудитории.	Знать: актуальные технологии, организационные формы, методы, приемы и средства обучения и воспитания, а также методов контроля результатов обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной деятельности. Уметь: выбирать и применять актуальные технологии, организационные формы, методы, приемы и средства обучения и воспитания, а также методов контроля результатов обучения и воспитания с целью повышения

образовательной деятельности.		качества образовательной деятельности. Владеть: актуальными технологиями, организационными формами, методами, приемами и средствами обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной деятельности.
-------------------------------	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» представляет собой практику части подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Участие в установочной конференции: получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Собеседование с администрацией учреждений, знакомство с режимом работы. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка учреждения</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Составление индивидуального плана практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника Заполнение индивидуального плана работы</i>
Производственный этап	<i>Работа с источниками научной информации по выбранной тематике научного исследования в рамках деятельности организации – базы практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника, текст 1 главы</i>
	<i>Сбор, обработка, систематизация фактического материала по теме исследования</i>	<i>Бланки, протоколы, таблицы, диаграммы</i>
	<i>Подготовка материалов к публикации</i>	<i>Текст статьи</i>
Заключительный этап	<i>Составление текста выпускной квалификационной работы</i>	<i>Заполнение разделов дневника, составление структурных элементов текста выпускной квалификационной работы (2 глава)</i>
	<i>Оформление индивидуальной отчетной документации.</i>	<i>Оформление отчета о прохождении практики</i>

	<i>Представление результатов</i>	<i>Участие в итоговой конференции по итогам практики: защита отчета (доклад, презентация)</i>
--	----------------------------------	---

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базы практики

№п/п	Сведения об учреждении	Срок действия договора	Договор
1.	МАОУ СОШ № 2 г. Калининграда	01.03.2023	№ 21 17.01.2018
6.	МБОУ Гимназия г. Гурьевска	07.02.2024	№80 07.02.2019
8.	МАОУ СОШ № 46 г. Калининграда	08.10.2023	№1311 08.10.2018
9.	МАОУ СОШ г. Зеленоградска	20.12.2023	№1421 20.12.2018
10.	МАОУ Детский садик № 132 г. Калининграда	20.12.2023	№1418 20.12.2018
11.	Муниципальное бюджетное учреждение города Калининграда спортивная школа олимпийского резерва №14 по плаванию	23.01.2023	№ 02 16.01.2018
12.	Муниципальное бюджетное учреждение города Калининграда спортивная школа олимпийского резерва № 4 по легкой атлетике	23.01.2023	№ 05 16.01.2018
13.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Калининграда, специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №5,	23.01.2023	№ 03 09.01.2018
14.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Калининграда детско-юношеская спортивная школа по теннису № 7	31.12.2022	№ 1303 17.11.2017
15.	ГБУ КО СШОР по водным видам спорта	01.12.2022	№1342 01.12.2017
16.	ГБО ДО ДЮСШОР по спортивным единоборствам (борьба)	31.12.2022	№ 3026 22.12.2016
17	МБУ СОШ №2 по художественной гимнастике	20.12.2023	№1419 20.12.2018

18	МАУ ДО ДЮСШ спортивных единоборств	06.06.2023	№985 06.06.2018
----	------------------------------------	------------	--------------------

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной педагогической практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*
3. *научная (обработка данных, их анализ).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отчет руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчетах обучающихся; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; общий вывод с заключением о проделанной работе и оценке обучающихся.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной

работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполненный лист инструктажа;
- индивидуальный план работы;
- бланки, протоколы и прочие материалы, фиксирующие сбор эмпирических данных.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- структурные элементы текста выпускной квалификационной работы;
- научная публикация;
- дневник практиканта;
- отчет о практике;
- характеристика практиканта;
- защита практики (доклад, презентация).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	отлично	86-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099>
2. Парыгина, О. В. Теория физической культуры и спорта : учебное пособие / О. В. Парыгина. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2019. - 129 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057281>

Дополнительная литература:

3. Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. - Москва : МПГУ, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-4263-0870-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316675>
4. Гурьев, С. В. Физическое воспитание детей дошкольного и младшего школьного возраста : учебно-методическое пособие / С. В. Гурьев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014873-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009496>
5. Железняк, Ю. Д. Методика обучения физической культуре [Электронный ресурс]: учеб. для высш. проф. образования/ Ю. Д. Железняк, И. В. Кулишенко,

Е. В. Крякина; под ред. Ю. Д. Железняк. - М.: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 254, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее профессиональное образование). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 226-227. - Лицензия до 29.04.2019 г. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана(1)

6. Мониторинг с элементами спортивной метрологии при занятиях физической культурой и спортом: Учебное пособие / Вериго Л.И., Выshedко А.М., Данилова Е.Н. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 224 с.: ISBN 978-5-7638-3560-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978650>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории Высшей школы физической культуры и спорта; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7,

Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Методические рекомендации для обучающихся

В период практики обучающийся должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы с учащимися студент стремится показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава учреждения – базы практики, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики. Каждый студент ведет дневник, в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа эффективности собственной деятельности по видам работ в соответствии с индивидуальным планом. Студенты - практиканты по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителям практики университета, администрации и преподавателям учебно-воспитательного учреждения, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвует в конференциях и совещаниях; пользуется библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном интернет-сайте университета – kaniapa.ru. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося. Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации – на базе практики.

Подготовка к самостоятельной работе.

Во время самостоятельной работы студент может получить консультацию или обсудить какие-либо вопросы с руководителем практики от университета и преподавателем - методистом от базы практики. При подготовке и самостоятельной работе во время

проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Организационная работа:

1. Принять участие в вводной и итоговой конференциях по практике.
2. Изучить программу практики и требования руководителя по организации работы бригады во время практики.
3. Ознакомиться с основными направлениями работы, традициями, правилами внутреннего распорядка базы практики.
6. Ознакомиться с базой учреждения, где проводится практика - административными и учебными кабинетами, спортивным залом и спортивной площадкой, оборудованием и инвентарём.
7. Изучить документы планирования и учета образовательной деятельности и ее компонентов – учебная, воспитательная, методическая, просветительская, научно-исследовательская и другие.
9. Разработать индивидуальный план работы студента во время практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений. Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности должна быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Если в период практики студент был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения. Неотработанные вопросы программы должны быть освоены в оставшийся период практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Для этого обучающемуся необходимо явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики; полностью выполнять задания, предусмотренные программой и графиком практики; подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового

распорядка; соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных заданий; четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы; проявлять максимум самостоятельности при написании отчета по практике; обработать собранный материал и оформить его в виде отчета; представить руководителю практики письменный отчет о выполнении задания и сдать зачет по практике.

Все этапы прохождения практики отражаются в дневнике практики согласно графику прохождения учебной педагогической практики. Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Дневник практиканта включает в себя:

1. титульный лист (приложение 1);
2. лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннеготрудового распорядка (приложение 2);
3. индивидуальный план работы на период практики (приложение 3);
4. описание выполненных индивидуальных исследовательских заданий (в соответствии с рекомендациями по оформлению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки, утвержденными Научно-методическим советом института);
5. материалы публикации (ссылка, текст статьи);
6. текст выпускной квалификационной работы;
7. доклад, презентацию (приложение 4);
8. отчет практиканта (приложение 5);
9. характеристика практиканта (приложение 6).

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и практические навыки и знания. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые студентом работы в соответствии с программой практики.

При подготовке к зачету (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

Рекомендации по подготовке доклада

Структура доклада

1. Введение:
 - Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования, суть проблемной ситуации, необходимость оперативного решения поставленной проблемы);
 - Объект, предмет исследования;
 - Цели и задачи исследования;
 - Гипотеза исследования;
 - Методы исследования и база исследования;
 - Этапы исследования;
2. Основные результаты исследования и положения;
3. Новизна и практическая значимость исследования;
4. Апробация результатов исследования (конференции, научные публикации), при наличии.
5. Заключение. В заключении формулируются: конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, основным результатом, полученный автором в соответствии с целью исследования, возможные пути и перспективы

продолжения работы.

Рекомендации по подготовке презентации:

1. Презентация является иллюстрацией, дополнением к докладу, текст всегда первичен. Поэтому необходимо исходить из того, что главное требование к презентации — наглядность. От того, насколько просто и доступно вы представите результат своей работы, зависит значительная часть успеха.
2. Не перегружайте слайд текстом — вы его и так читаете в своем докладе. Оставьте слова себе, а графику — презентации. Можно несколько кадров отвести для текста, когда это становится совершенно необходимым. Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, теоремы, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
3. Не отвлекайте слушателей своей же презентацией. Яркие краски, аляповатые построения, излишняя анимация, выпрыгивающие и бегающие зайчики, лисички и собачки — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Если же вы водите текст, дополняющий или поясняющий ваши положения, позаботьтесь о легкости его восприятия.
4. При разработке дизайна презентации ориентируйтесь на триадную гамму: три основных цвета и их оттенки. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне. Лучше, если все поле будет светлым, в центральной части, где расположен материал — светло-серым или палевым, а внизу — более темным.
5. Презентация должна идти синхронно с текстом доклада. Ваша речь должна пояснять иллюстрации, представленные в презентации. А презентация, в свою очередь, должна содержать тот наглядный материал, который невозможно выразить словами (схемы, таблицы, графики, фотографии и так далее).
6. Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11. Шрифт должен быть не менее 24 размера. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.
7. Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум — две строки на фразу, оптимально — одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.
8. Не проговаривайте формулы словами — это долго и может отвлечь внимание от основной мысли выступления. Это делается только во время лекций или семинаров, когда слушатели одновременно записывают конспект. На защите или на конференции это неуместно.
9. Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

Перечень документов, предоставляемых обучающимися руководителю практики от университета представлен в приложениях.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа физической культуры и спорта

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Шифр: 49.04.01 Направление подготовки: «Физическая культура»

Профиль: «Профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Год обучения _____

Место прохождения практики: _____

(полное наименование базы практики, адрес, телефон)

Руководитель учреждения _____
(фамилия, имя, отчество)

Методист от базы практики _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики _____

Инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности
и правилам внутреннего трудового распорядка

Ответственный за ведение: _____

Дата начала ведения: « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО практиканта	ФИО сотрудника, проводившего инструктаж	Подпись практиканта	Подпись инструктора

Индивидуальный план работы на период практики

Производственная преддипломная практика

Студент 2 года обучения Ф.И.О _____

Магистерская программа: _____

Руководитель практики Ф.И.О. _____

Научный руководитель ВКР _____

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения: _____

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Согласование с научным руководителем ВКР
1.	Обоснование проблемы исследования (введение).		
2.	Список научно-методической литературы на основе требований к написанию выпускной квалификационной работы		
3.	Составление содержания ВКР		
4.	Написание первой главы ВКР		
5.	Работа с научными электронными библиотеками		
6.	Написание второй главы ВКР		

7.	Обработка полученных данных в ходе выполнения ВКР		
8.	Написание третьей главы ВКР		
9.	Оформление выводов, списка литературы, завершение текста ВКР		
10.	Подготовка доклада и презентации		
11.	Предзащита ВКР		

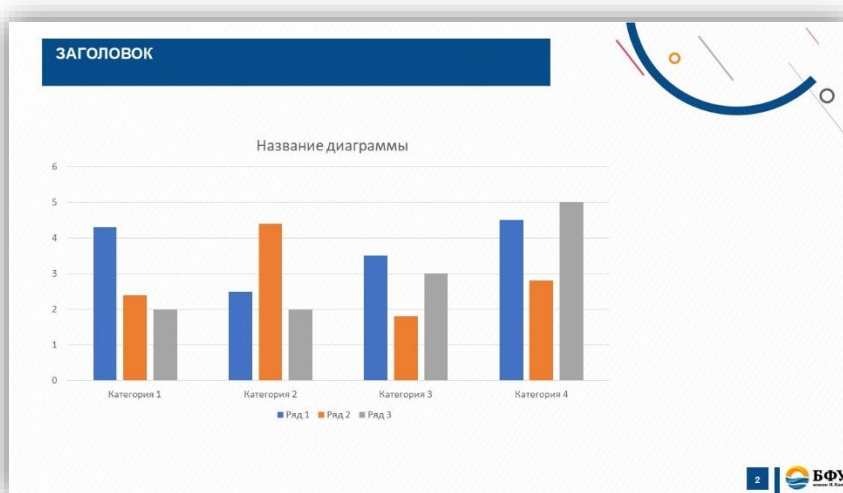
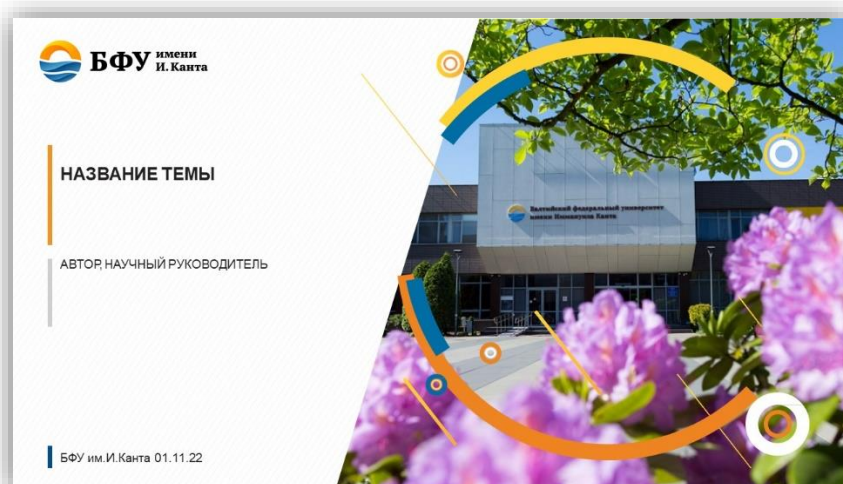
Подпись студента-магистранта _____ / _____ /
(подпись)

Подпись руководителя ВКР _____ / _____ /
(подпись)


Приложение 4

Представление презентации в дневнике практики

Представляются уменьшенные фотографии слайдов, размеры должны позволять прочесть заголовки.



LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISCING ELIT




YOUR TITLE 01
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt

YOUR TITLE 02
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt

YOUR TITLE 03
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt

YOUR TITLE 04
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt

5 

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISCING ELIT



YOUR TITLE 01
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt

YOUR TITLE 02
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt


YOUR TITLE 03
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt

YOUR TITLE 04
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt

YOUR TITLE 05
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt

YOUR TITLE 06
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt


7 

 **БФУ** имени И. Канта

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

ФИО автора

E-mail



ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА
о выполнении программы практики студента

(Ф.И.О.) _____

база практики _____

1. Сведения о базе практики (адрес, спортивная база, Ф.И.О. директора, учителей ФК, количество классов в школе)
2. Проведено занятий/мероприятий: (перечислить по видам, тематике, контингенту, количеству)
3. Общая характеристика выполненных видов работ:
4. Оценка подготовленности к практике:
5. Новые знания, умения, навыки, приобретенные за период практики:
6. Предложения по организации и содержанию практики, ее совершенствованию:

Дата Подписи:

Обучающийся _____

Руководитель практики _____/_____

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта (фамилия, имя, отчество)

В характеристике должно быть отображено следующее: 1) сроки практики, база практики, в качестве кого работал; 2) отношение студента к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией; 3) профессионально-педагогическая, методическая, спортивно-техническая подготовленность практиканта (знание программы, структуры и методики урока и тренировочных занятий, владение методами организации занимающихся, методами обучения и тренировки, умение организовать и проводить спортивно-массовые мероприятия); 4) личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.; 5) другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом; 6) общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

В заключении следует указать на какую работу и в качестве кого целесообразно направить студента по окончании учебы.

Руководитель образовательного учреждения _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа физической культуры и спорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)»**

Шифр: 49.04.01

Направление подготовки: «Физическая культура»

Профиль: «Профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград

Лист согласования

Составитель (и): к.п.н., доцент Глинчикова Л.А., к.п.н., доцент Ширшова Е.О., доцент Д.И. Воронин, старший преподаватель Ребезов И.А.

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель Научно-методического
совета Института образования

Доцент, кандидат педагогических наук Кузнецова Т.А.
Заместитель директора Высшей школы Ширшова Е.О.
физической культуры и спорта по
образовательной деятельности, доцент,
кандидат педагогических наук

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Содержание практики.....	7
5. Сведения о местах проведения практики.....	8
6. Указание форм отчетности по практике.....	9
7. Фонд оценочных средств.....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	12
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	13
12. Методические рекомендации по прохождению практики.....	13
13. Приложения.....	18

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *учебная*.

Тип практики: *научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)*.

Способ проведения практики: *стационарная или выездная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формировать навыки разработки, организации и проведения научных исследований для решения различных педагогических проблем в сфере дополнительного образования, формировать готовность к выполнению самостоятельного научно-педагогического исследования, в том числе с применением современных измерительных технологий.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. УК-1.4. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях и с использованием современных диагностических технологий Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи. Владеть: навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые	Знать: различные идеи, модели, концепции, теории и подходы к научным исследованиям в области профессиональной деятельности; основные теоретические и прикладные проблемы современной педагогики и отрасли физическая культура и спорта; этические, профессиональные и

	<p>результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>правовые нормы подготовки и проведения научных исследований в области профессиональной деятельности; методологию исследования; технологию проектирования научно-исследовательской деятельности</p> <p>Уметь владеть средствами коммуникации в устной и письменной речи; создавать замысел и разрабатывать проект целостного научного исследования; применять знания, теоретические модели, концепции, теории и методы области научных исследований физической культуры для решения научно-исследовательских задач</p> <p>Владеть: приемами информационной поисковой работы и приемами самостоятельного, критического анализа научной информации; приемами и технологиями работы со специальной научной литературой; навыками и приемами о проектирования как вида научно-исследовательской работы; основными навыками планирования, проведения, анализа и обсуждения результатов научных исследований в сфере профессиональной деятельности; методами качественного и количественного анализа результатов научных исследований; способами интерпретации и обсуждения научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности; приемами презентации результатов собственного оригинального научного исследования.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p>Знать: методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь: следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках; составлять в соответствии с нормами русского языка типовую деловую документацию разных жанров; составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>Владеть: навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; различными</p>

		методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач в профессиональной деятельности. УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности для профессионального роста УК-6.3 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	Знать: ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), для успешного выполнения задач профессиональной деятельности; определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности. Владеть: технологией определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
ОПК-5. Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации	ОПК-5.1 Анализирует и выявляет наиболее эффективные условия повышения эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации. ОПК-5.2 Применяет методы оценки качества процессов деятельности, образовательных организаций в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации ОПК-5.3 Определяет проблемы в организации образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности и разрабатывает план мероприятий по ее совершенствованию.	Знать: условия повышения эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации. Уметь: использовать информационно-коммуникативные технологии для сбора информации и проведения мониторинга эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта. Владеть: технологиями повышения эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации.
ОПК-8. Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний	ОПК-8.1 Проектирует научно-исследовательские работы в области физической культуры и спорта на основе теоретических основ и логики научного исследования ОПК-8.2 Проводит критический анализ научных, научно-методических материалов для выявления научной проблемы. ОПК-8.3 Выполняет научно-исследовательские проекты по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры.	Знать: способы проведения научных исследований по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний. Уметь: проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний. Владеть: технологией проведения научных исследований по разрешению

		проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знания
ОПК-9. Способен осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и массового спорта	ОПК-9.1 Анализирует новые подходы и методические решения по сопровождению направлений деятельности в области физической культуры и массового спорта ОПК-9.2 Разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса.	Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и массового спорта; методическое обеспечение деятельности образовательных организаций в области физической культуры. Уметь: осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности образовательных организаций в области физической культуры в соответствии с требованиями нормативных актов. Владеть: основами методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивных организаций.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) представляет собой практику части подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Участие в установочной конференции: получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Собеседование с администрацией учреждений, знакомство с режимом работы. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка учреждения</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Составление индивидуального плана практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника Заполнение индивидуального плана работы</i>
Производственный этап	<i>Работа с источниками научной информации в рамках деятельности организации – базы практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника, список литературы</i>
	<i>Анализ проблемного поля в рамках деятельности организации – базы практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника, актуальность</i>

		<i>выбранной педагогической проблемы</i>
	<i>Аргументированный выбор тематики прикладного исследования</i>	<i>Заполнение разделов дневника, понятийный аппарат исследования</i>
	<i>Рецензирование научной публикации</i>	<i>Ссылка, библиографическое описание, текст публикации и рецензия</i>
	<i>Сбор, обработка, систематизация фактического материала по теме исследования</i>	<i>Бланки, протоколы, таблицы, диаграммы</i>
	<i>Подготовка материалов к публикации</i>	<i>Текст статьи</i>
	<i>Участие в научно-технических мероприятиях</i>	<i>Заполнение разделов дневника, сертификаты, доклады, презентации</i>
	<i>Организация научно-технического мероприятия</i>	<i>Заполнение разделов дневника, программа мероприятия</i>
Заключительный этап	<i>Оформление индивидуальной отчетной документации.</i>	<i>Оформление отчета о прохождении практики</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Участие в итоговой конференции по итогам практики: защита отчета (доклад, презентация)</i>

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базы практики

№п/п	Сведения об учреждении	Срок действия договора	Договор
1.	МАОУ СОШ № 2 г. Калининграда	01.03.2023	№ 21 17.01.2018
6.	МБОУ Гимназия г. Гурьевска	07.02.2024	№80 07.02.2019
8.	МАОУ СОШ № 46 г. Калининграда	08.10.2023	№1311 08.10.2018
9.	МАОУ СОШ г. Зеленоградска	20.12.2023	№1421 20.12.2018

10.	МАОУ Детский садик № 132 г. Калининграда	20.12.2023	№1418 20.12.2018
11.	Муниципальное бюджетное учреждение города Калининграда спортивная школа олимпийского резерва №14 по плаванию	23.01.2023	№ 02 16.01.2018
12.	Муниципальное бюджетное учреждение города Калининграда спортивная школа олимпийского резерва № 4 по легкой атлетике	23.01.2023	№ 05 16.01.2018
13.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Калининграда, специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №5	23.01.2023	№ 03 09.01.2018
14.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Калининграда детско-юношеская спортивная школа по теннису № 7	31.12.2022	№ 1303 17.11.2017
15.	ГБУ КО СШОР по водным видам спорта	01.12.2022	№1342 01.12.2017
16.	ГБОУ ДО ДЮСШОР по спортивным единоборствам (борьба)	31.12.2022	№ 3026 22.12.2016
17.	МБУ СОШ №2 по художественной гимнастике	20.12.2023	№1419 20.12.2018
18.	МАУ ДО ДЮСШ спортивных единоборств	06.06.2023	№985 06.06.2018

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики. С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной педагогической практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (выполнение задания, сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы

практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отчет руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчетах обучающихся; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; общий вывод с заключением о проделанной работе и оценке обучающихся.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполненный лист инструктажа;
- индивидуальный план работы;
- бланки, протоколы и прочие материалы, фиксирующие сбор эмпирических данных.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практиканта;
- список литературы;
- обоснование актуальности проблемы;
- рецензия на научную публикацию;
- материалы, подготовленные к публикации;
- сертификаты об участии в научно-технических мероприятиях;
- программы научно-технических мероприятий;
- доклады, презентации;
- отчет о практике;
- характеристика практиканта;
- защита практики (доклад, презентация).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;

- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований: учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099>
2. Парыгина, О. В. Теория физической культуры и спорта: учебное пособие / О. В. Парыгина. - Москва: Альтаир-МГАВТ, 2019. - 129 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057281>

Дополнительная литература:

3. Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. - Москва: МПГУ, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-4263-0870-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316675>
4. Гурьев, С. В. Физическое воспитание детей дошкольного и младшего школьного возраста: учебно-методическое пособие / С. В. Гурьев. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014873-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009496>
5. Железняк, Ю. Д. Методика обучения физической культуре [Электронный ресурс]: учеб. для высш. проф. образования/ Ю. Д. Железняк, И. В. Кулишенко, Е. В. Крякина; под ред. Ю. Д. Железняка. - М.: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 254, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее профессиональное образование). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 226-227. - Лицензия до 29.04.2019 г. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана(1)
6. Мониторинг с элементами спортивной метрологии при занятиях физической культурой и спортом: Учебное пособие / Вериго Л.И., Вышедко А.М., Данилова Е.Н. - Красноярск: СФУ, 2016. - 224 с.: ISBN 978-5-7638-3560-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978650>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории Высшей школы физической культуры и спорта; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Методические рекомендации для обучающихся

В период практики обучающийся должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы с учащимися студент стремится показать свою профессиональную компетентность, научную и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава учреждения – базы практики, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики. Каждый студент ведет дневник, в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа эффективности собственной

деятельности по видам работ в соответствии с индивидуальным планом. Студенты - практиканты по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителям практики университета, администрации и преподавателям учебно-воспитательного учреждения, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвует в конференциях и совещаниях; пользуется библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном интернет-сайте университета – kaniana.ru. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося. Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации – на базе практики.

Подготовка к самостоятельной работе.

Во время самостоятельной работы студент может получить консультацию или обсудить какие-либо вопросы с руководителем практики от университета и преподавателем - методистом от базы практики. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Организационная работа:

1. Принять участие в вводной и итоговой конференциях по практике.
2. Изучить программу практики и требования руководителя по организации работы во время практики.
3. Ознакомиться с основными направлениями работы, традициями, правилами внутреннего распорядка базы практики.
6. Ознакомиться с базой учреждения, где проводится практика - административными и учебными кабинетами, спортивным залом и спортивной площадкой, оборудованием и инвентарём.
7. Изучить документы планирования и учета образовательной деятельности и ее компонентов – учебная, воспитательная, методическая, просветительская, научно-исследовательская и другие.
9. Разработать индивидуальный план работы студента во время практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться

решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений. Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности должна быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Если в период практики студент был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения. Неотработанные вопросы программы должны быть освоены в оставшийся период практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Для этого обучающемуся необходимо явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики; полностью выполнять задания, предусмотренные программой и графиком практики; подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка; соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных заданий; четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы; проявлять максимум самостоятельности при написании отчета по практике; обработать собранный материал и оформить его в виде отчета; представить руководителю практики письменный отчет о выполнении задания и сдать зачет по практике.

Все этапы прохождения практики отражаются в дневнике практики согласно графику прохождения учебной педагогической практики. Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Дневник практиканта включает в себя:

1. титульный лист (приложение 1);
2. лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 2);
3. индивидуальный план работы на период практики (приложение 3);
4. список литературы (приложение 4);
5. описание проблемного поля исследования (актуальность проблемы, приложение 5);
6. понятийный аппарат исследования (приложение 6);
7. описание выполненных индивидуальных исследовательских заданий (в соответствии с рекомендациями по оформлению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки, утвержденными Научно-методическим советом института);
8. материалы публикации (ссылка, текст статьи);
9. рецензию научной публикации (приложение 7);
10. сертификаты, программы об участии и проведении научно-технического мероприятия;
11. доклад, презентацию (приложение 8);
12. отчет практиканта (приложение 9);
13. характеристика практиканта (приложение 10).

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им научно-исследовательские знания, умения и навыки. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые студентом работы в соответствии с программой практики.

При подготовке к зачету (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

Рекомендации по подготовке доклада

Структура доклада

1. Введение:

- Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования, суть проблемной ситуации, необходимость оперативного решения поставленной проблемы);
- Объект, предмет исследования;
- Цели и задачи исследования;
- Гипотеза исследования;
- Методы исследования и база исследования;
- Этапы исследования;

2. Основные результаты исследования и положения;

3. Новизна и практическая значимость исследования;

4. Апробация результатов исследования (конференции, научные публикации), при наличии.

5. Заключение. В заключении формулируются: конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, основным результатом, полученный автором в соответствии с целью исследования, возможные пути и перспективы продолжения работы.

Рекомендации по подготовке презентации:

1. Презентация является иллюстрацией, дополнением к докладу, текст всегда первичен. Поэтому необходимо исходить из того, что главное требование к презентации — наглядность. От того, насколько просто и доступно вы представите результат своей работы, зависит значительная часть успеха.

2. Не перегружайте слайд текстом — вы его и так читаете в своем докладе. Оставьте слова себе, а графику — презентации. Можно несколько кадров отвести для текста, когда это становится совершенно необходимым. Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, теоремы, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

3. Не отвлекайте слушателей своей же презентацией. Яркие краски, аляповатые построения, излишняя анимация, выпрыгивающие и бегающие зайчики, лисички и собачки — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Если же вы водите текст, дополняющий или поясняющий ваши положения, позаботьтесь о легкости его восприятия.

4. При разработке дизайна презентации ориентируйтесь на триадную гамму: три основных цвета и их оттенки. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне. Лучше, если все поле будет светлым, в центральной части, где расположен материал — светло-серым или палевым, а внизу — более темным.

5. Презентация должна идти синхронно с текстом доклада. Ваша речь должна пояснять иллюстрации, представленные в презентации. А презентация, в свою очередь, должна содержать тот наглядный материал, который невозможно выразить словами (схемы, таблицы, графики, фотографии и так далее).

6. Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11. Шрифт должен быть не менее 24 размера. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.

7. Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум — две строки на фразу, оптимально — одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.

8. Не проговаривайте формулы словами — это долго и может отвлечь внимание от основной мысли выступления. Это делается только во время лекций или семинаров, когда слушатели одновременно записывают конспект. На защите или на конференции это неуместно.

9. Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

Перечень документов, предоставляемых обучающимися руководителю практики от университета представлен в приложениях.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа физической культуры и спорта

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Шифр: 49.04.01 Направление подготовки: «Физическая культура»

Профиль: «Профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Год обучения _____

Место прохождения практики: _____

(полное наименование базы практики, адрес, телефон)

Директор учреждения _____

(фамилия, имя, отчество)

Методист от базы практики _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики _____

Инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка

Ответственный за ведение: _____

Дата начала ведения: « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО практиканта	ФИО сотрудника, проводившего инструктаж	Подпись практиканта	Подпись инструктора

Индивидуальный план работы на период практики

Учебная практика. Научно-исследовательская работа

Студент 2 года обучения Ф.И.О _____

Магистерская программа: _____

Руководитель практики Ф.И.О. _____

Научный руководитель ВКР _____

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения: _____

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Форма отчета и отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции: получение и анализ задания		
2.	Собеседование администрацией учреждений, знакомство с режимом работы. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка учреждения		
3.	Работа с источниками научной информации в рамках деятельности организации – базы практики		
4.	Анализ проблемного поля в рамках деятельности организации – базы практики		
5.	Аргументированный выбор тематики прикладного исследования		
6.	Рецензирование научной публикации		

7.	Сбор, обработка, систематизация фактического материала по теме исследования: - - -		
8.	Подготовка материалов к публикации		
9.	Участие в научно-технических мероприятиях		
10.	Организация научно-технического мероприятия		
11.	Оформление индивидуальной отчетной документации		
12.	Подготовка доклада и презентации к защите отчета по практике		
13.	Публичная защита отчета		

Подпись студента _____ / _____ /
(подпись)

Подпись руководителя практики _____ / _____ /
(подпись)

Приложение 4

Список использованной литературы

I. Нормативные документы

1. ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

2. Приказ Минобразования РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры". - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения: 01.09.2021).

3. ISO 25964-1:2011. Information and documentation - Thesauri and interoperability with other vocabularies – Part 1: Thesauri for information retrieval. URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber53657 (дата обращения: 30.10.2020).

II. Научная и учебная литература

4. Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер. 1. - 2015. - № 2. - С. 8 - 19.

5. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 430 с.

6. Лагкуева И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

7. Мигачев Ю.И., Петручак Л.А. Государственное управление в сфере образовательной и научной деятельности (правовые и информационные аспекты) // Актуальные проблемы российского права. – 2015. – № 2. – С. 13 – 16.

8. Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция "Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций" // Наука. Инновации. Образование. - 2015. - № 17. - С. 241 - 252.

9. Сиротко В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

10. Теория обучения иностранным языкам: метод. пособ. / сост. Т.Ю. Тамбовкина, А.О. Бударина, А.В. Шершнева. - Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2009. - 81 с.

11. Allwright R.L. Exploratory Practice: Rethinking Practitioner Research in Language Teaching // Language Teaching Research, 2003. - № 7. - P. 113 - 141.

III. Справочные источники

12. Большой энциклопедический словарь Сер.: Современная энциклопедия [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.freecopy.ru/search> (дата обращения: 08.06.2021).

IV. Электронные ресурсы

13. Жукова И.М. Формирования психофизических качеств под средством подвижной игры у старших дошкольников [Электронный ресурс] // Педагогический мир. - № 10. - URL: <http://pedmir.ru> (дата обращения 07.10.2020).

14. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. - URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения 15.11.2020).

15. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. - 2006. - URL: http://bookhamber.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2021).

16. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1996. – 1 электрон., опт. диск (CD-ROM).

17. Web of Science. - URL: <http://apps.webofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2020).

Приложение 5

Актуальность исследования

Это текст, представляющий описание рассуждений магистранта о необходимости проведения исследования для развития соответствующей отрасли науки или производства в свете современных социально-экономических условий; анализ степени разработанности того или иного аспекта выбранного направления исследования; определение малоизученных аспектов и т.п. Обоснование актуальности можно выполнить через выделение противоречия (или противоречий). Оно представляет собой взаимодействие между взаимоисключающими фактами, противоположностями внутри единого объекта. Для формулировки противоречия (или нескольких противоречий) можно использовать речевые клише «между ... и ...» или «с одной стороны, ..., с другой стороны, ...».

Проблема исследования логически вытекает из установленного противоречия, и должна быть направлена на его устранение (полное или частичное). Чаще всего проблема исследования формулируется в виде вопросительного предложения.

Объем текста – 1-2 страницы, включает: значимость направления исследования, степень разработанности, обоснование противоречий, формулировку проблемы.

Приложение 6

Понятийный аппарат исследования

Формулировка направления исследования:

Формулировка проблемы исследования:

Объект:

Предмет:

Используемые термины, определения:

Термин	Автор, год публикации	Описание/определение

Приложение 7

Рецензия магистранта на научную статью

Возможный вариант структуры рецензии:

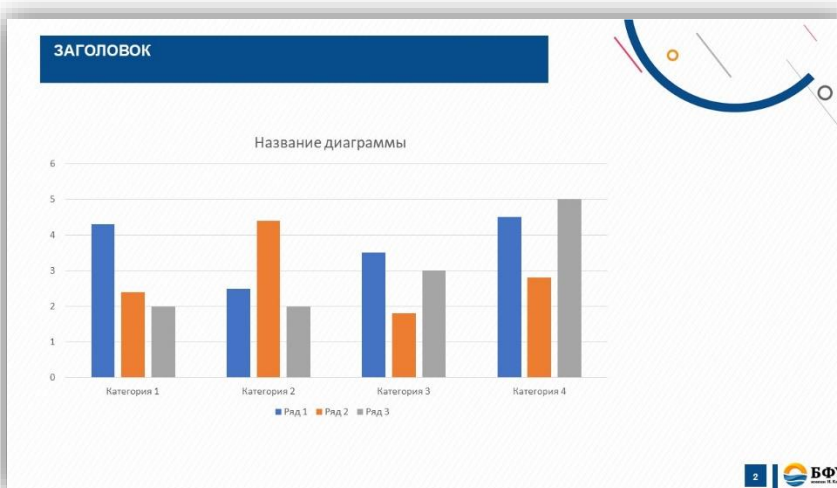
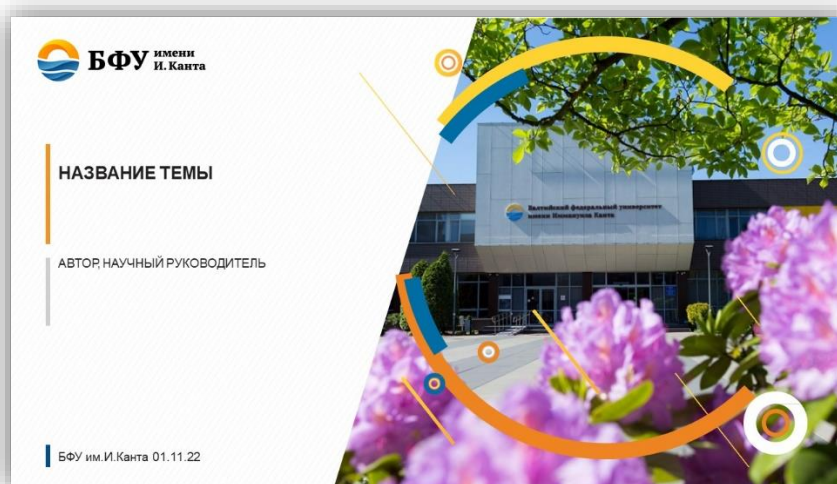
1. Автор, научный и должностной статус (если есть), название статьи и ее выходные данные.
2. Общая характеристика научной статьи с оценкой актуальности темы.

3. Квалификационная характеристика содержания статьи: научная, теоретическая, методическая, практическая значимость.
4. Оценка содержания материала по сравнению с публикациями на тему у других авторов.
5. Достоверность и глубина исследования.
6. Оценка работы в целом, предложения, рекомендации.

Приложение 8

Представление презентации в дневнике практики

Представляются уменьшенные фотографии слайдов, размеры должны позволять прочитать заголовки.



LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISCING ELIT

TITLE 01
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt

TITLE 02
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt

TITLE 03
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt

TITLE 04
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISCING ELIT

- ◆ **YOUR TITLE 01**
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt
- ◆ **YOUR TITLE 02**
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt
- ◆ **YOUR TITLE 03**
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt

- ◆ **YOUR TITLE 05**
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt
- ◆ **YOUR TITLE 06**
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt
- ◆ **YOUR TITLE 07**
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt
- ◆ **YOUR TITLE 08**
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISCING ELIT

YOUR TITLE 02
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt

YOUR TITLE 04
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt

YOUR TITLE 01
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt

YOUR TITLE 03
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISCING ELIT

YOUR TITLE 01
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt

YOUR TITLE 02
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt

YOUR TITLE 03
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt

БФУ

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISCING ELIT



- ◆ **YOUR TITLE 01**
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt
- ◆ **YOUR TITLE 02**
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt
- ◆ **YOUR TITLE 03**
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt
- ◆ **YOUR TITLE 04**
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt
- ◆ **YOUR TITLE 05**
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt
- ◆ **YOUR TITLE 06**
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt


БФУ

БФУ имени И. Канта

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

ФИО автора

E-mail



ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА
о выполнении программы практики студента

(Ф.И.О.) _____

база практики _____

1. Сведения о базе практики (адрес, спортивная/учебная база, Ф.И.О. директора, профиль деятельности и т.д.)
2. Проведено занятий/мероприятий: (перечислить по видам, тематике, контингенту, количеству)
3. Общая характеристика выполненных видов работ:
4. Оценка подготовленности к практике:
5. Новые знания, умения, навыки, приобретенные за период практики:
6. Предложения по организации и содержанию практики, ее совершенствованию:

Дата Подписи:

Обучающийся _____

Руководитель практики _____/_____

Приложение 10

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта (фамилия, имя, отчество)

В характеристике должно быть отображено следующее: 1) сроки практики, база практики, в качестве кого работал; 2) отношение студента к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией; 3) профессионально-педагогическая, методическая, спортивно-техническая подготовленность практиканта (знание программы, структуры и методики урока и тренировочных занятий, владение методами организации занимающихся, методами обучения и тренировки, умение организовать и проводить спортивно-массовые мероприятия); 4) личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.; 5) другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом; 6) общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

В заключении следует указать на какую работу и в качестве кого целесообразно направить студента по окончании учебы.

Руководитель образовательного учреждения _____