

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт образования**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профили: «Дошкольное образование. Логопедическая деятельность»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

Лист согласования

Составитель: Матюшко О.В., старший преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического совета Института образования.

к.пед.н., заместитель директора Института образования по образовательной деятельности

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Г.Ф. Рогатюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики: рассредоточенная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – обеспечение углубленного соотношения между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся; формирование и развитие у обучающихся профессиональных умений и навыков; приобретение обучающимися опыта профессиональной (педагогической) деятельности в сфере дошкольного образования и логопедической деятельности; создание условий для формирования практических компетенций при решении профессиональных задач в условиях образовательного процесса дошкольной образовательной организации.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ПКС-8. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения в профессиональной деятельности	ПКС-8.1. Знать содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология). ПКС-8.2. Уметь анализировать базовые	<u>Знать:</u> современные подходы, концепции, теории и технологии процесса обучения и воспитания для решения задач воспитания; концепции духовно нравственного развития обучающихся в образовательной деятельности; основные направления воспитания детей дошкольного возраста <u>Уметь:</u> анализировать современные подходы, концепции, теории и технологии процесса обучения и воспитания, определять задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в соответствии с ФГОС ДО; уметь анализировать основные направления воспитательной деятельности <u>Владеть:</u> технологиями воспитания и обучения, основными положениями концепции духовно-нравственного развития обучающихся

	<p>предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.</p> <p>ПКС-8.3. Владеть навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач</p>	
<p>ПКС-9. Способен конструировать содержание образовательных областей соответствующего уровня образования, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся</p>	<p>ПКС-9.1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, современные тенденции развития дошкольного образования; специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста; основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания; общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте; перечень и содержательные характеристики документации по</p>	<p><u>Знать:</u> основные нормативно-правовые акты сферы дошкольного образования</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать основные нормативные акты в области дошкольного образования</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы с основными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения</p>

	<p>вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; закономерности проектирования образовательного и коррекционно-развивающего процесса с учётом особенностей развития детей с нарушениями речи.</p> <p>ПКС-9.2. Уметь разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; планировать образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами; участвовать в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом</p>	
--	--	--

	<p>индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста; проектировать и реализовывать образовательный и коррекционно-развивающий процесс с учётом особенностей развития детей с нарушениями речи.</p> <p>ПКС-9.3. Владеть навыками конструирования всех видов развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской); технологиями проектирования образовательного и коррекционно-развивающего процесса с учётом особенностей развития детей с нарушениями речи; ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста</p>	
<p>ПКС-10. Способен осуществлять образовательный процесс, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических</p>	<p>ПКС-10.1. Знать особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста; общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте; основные подходы, принципы, виды и приемы современных</p>	<p><u>Знать:</u> основные современные методы, технологии обучения дошкольников; основы педагогической диагностики</p> <p><u>Уметь:</u> подбирать современные методы, технологии обучения дошкольников, а также инструментарий педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач</p> <p><u>Владеть:</u> навыками реализации современных</p>

<p>подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде</p>	<p>педагогических технологий; условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения; теорию и методы управления образовательными системами, теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста, требования к оснащению и оборудованию; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды; закономерности реализации образовательного и коррекционно-развивающего процесса с учётом особенностей развития детей с нарушениями речи. ПКС-10.2. Уметь использовать достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных</p>	<p>методов, технологий обучения дошкольников; навыками педагогической диагностики</p>
--	--	---

	<p>методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера;</p> <p>организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;</p> <p>применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации;</p> <p>использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения; выстраивать</p>	
--	--	--

	<p>партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения; реализовывать образовательный и коррекционно-развивающий процесс с учётом особенностей развития детей с нарушениями речи. ПКС-10.3. Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской); технологиями реализации образовательного и коррекционно-развивающего процесса с учётом особенностей развития детей с нарушениями речи; ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста</p>	
<p>ПКС-11. Способен обеспечить психолого-педагогическое сопровождение</p>	<p>ПКС-11.1. Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей; законы развития личности и</p>	<p><u>Знать:</u> индивидуальные особенности детей дошкольного возраста, основы обучения, воспитания и развития, с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных</p>

<p>разностороннего развития обучающегося, в том числе в условиях инклюзивной образовательной среды, посредством проектирования индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями</p>	<p>проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; специальные условия, необходимые для обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации, реабилитации лиц с нарушениями речи с учетом их индивидуальных особенностей, особых образовательных и социальных потребностей. ПКС-11.2. Уметь использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с</p>	<p>особенностей; особенности организации образовательного процесса с учетом образовательных потребностей дошкольников <u>Уметь:</u> изучать индивидуальные особенности и потребности обучающихся с целью составления образовательных маршрутов; <u>Владеть:</u> навыками организации педагогического процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенности детей дошкольного возраста</p>
---	---	---

	<p>особыми образовательными потребностями, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью; разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; применять технологии воспитательной работы с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей детей с нарушениями речи; выявлять особенности развития детей с нарушениями речи.</p> <p>ПКС-11.3. Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья; технологиями (в том числе, инклюзивными), необходимыми для адресной работы с детьми с нарушениями речи; готовностью</p>	
--	--	--

	<p>создания специальной образовательной среды, психологически безопасной и комфортной для развития детей с нарушениями речи</p> <p>готовностью выявлять особенности развития детей с нарушениями речи; методами организации консультативно-просветительской деятельности с участниками образовательных отношений;</p> <p>технологиями индивидуализации образования и педагогического сопровождения проектирования и реализации детьми с нарушениями речи индивидуальных образовательных маршрутов;</p> <p>технологиями проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов с учётом особенностей развития детей с нарушениями речи</p>	
<p>ПКС-12. Способен создавать условия для организации проектной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствующей образовательной области</p>	<p>ПКС-12.1. Знать особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте; специфику общения и взаимодействия детей, способы их организации.</p> <p>ПКС-12.2. Уметь использовать возможности детских</p>	<p><u>Знать:</u> сущность и особенности организации взаимодействия детей дошкольного возраста в образовательном процессе; особенности взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста</p> <p><u>Уметь:</u> организовывать взаимодействие с обучающимися в образовательном процессе; организовывать взаимодействие с родителями дошкольников;</p> <p><u>Владеть:</u> методиками и технологиями</p>

	<p>видов деятельности для решения образовательных задач и организации конструктивного взаимодействия детей; создавать условия для выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения; использовать недирективную помощь с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.</p> <p>ПКС-12.3. Владеть основными навыками организации всех видов детской деятельности; поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности; организации межличностного общения детей</p>	<p>взаимодействия с обучающимися в образовательном процессе; навыками организации взаимодействия с родителями дошкольников</p>
<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.</p> <p>УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению</p>	<p><u>Знать:</u> сущность понятия «коррупция»</p> <p><u>Уметь:</u> выявлять социально-экономические причины коррупции в дошкольном образовании – при прохождении практики</p> <p><u>Владеть:</u> навыками идентификации и оценки коррупционных рисков - при анализе результатов практики</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Описание базы практики с отражением общей информации о ДОО, образовательных программах; внутренней системе взаимодействия персонала; внешней системе взаимодействия ДОО с различными организациями; об особенностях и рисках социальной среды и образовательного пространства ДОО. Изучение документации ДОО и различных видов литературных источников (нормативно-правовые акты, словари, периодические издания, программы). Участие в методической работе ДОО.	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Примерный список приложений к отчету по практике:

1. Список – анализ (кратко) основных нормативно-правовых актов ДОО.
2. План-конспект наблюдаемого методического мероприятия с педагогами ДОО, анализ его проведения.
3. План–конспект наблюдаемого образовательного мероприятия с детьми, анализ его проведения.
4. Протокол наблюдения за общением или деятельностью ребенка/детей.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: сбор материала для отчета о практике.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;
- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;
- составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;
- презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);
- ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;
- проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	отлично	86-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Степанова, О.А. Логопедическая работа в дошкольном образовательном учреждении: организация и содержание: учебное пособие / О.А. Степанова. — Москва: Форум, 2020. — 128 с. - ISBN 978-5-91134-348-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057966>.

2. Теория и методика воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста: учебник / С.А. Козлова, А.Ш. Шахманова, Е.О. Полосухина, Л.А. Каченовская. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 237 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ca5ab3e550710.93813738. - ISBN 978-5-16-014068-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1523862>.

Дополнительная литература:

1. Логопедические технологии: учебник / О.И. Азова, Е.А. Дьякова, Ж.В. Антипова [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 243 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1038017. - ISBN 978-5-16-015490-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830622>.

2. Урунтаева, Г.А. Психология познания дошкольника в профессионально-педагогической деятельности воспитателя: монография / Г.А. Урунтаева, Е.Н. Гошева. —

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт образования**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная ознакомительная практика»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профили: «Дошкольное образование. Логопедическая деятельность»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

Лист согласования

Составитель: Якименко В.А., канд. пед. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования.

к.пед.н., заместитель директора
Института образования по
образовательной деятельности

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Г.Ф. Рогатюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения. УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению	Знать: - сущность понятия «коррупция» Уметь: - выявлять социально-экономические причины коррупции в дошкольном образовании Владеть: - навыками идентификации и оценки коррупционных рисков
ОПК-1 – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и	Знать: - требования СанПиН к режиму дня и организации образовательной деятельности в ДОО Уметь: - планировать проведение режимных мероприятий и образовательной деятельности с учетом требований СанПиН Владеть: - навыками проведения режимных мероприятий и образовательной деятельности в первую и вторую половину дня в летний период

	<p>воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОПК-7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы взаимодействия участников образовательных отношений при реализации образовательных программ дошкольного образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать работу по организации взаимодействия с педагогами ДОО и родителями воспитанников при проведении тематического дня и творческого проекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации взаимодействия с педагогами ДОО и родителями воспитанников при проведении тематического дня и реализации творческого проекта

	педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	
ПКС-8 - способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения в профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	Знать: - основы педагогического проектирования Уметь: - составлять паспорт творческого проекта (по стандарту WorldSkills) Владеть: - навыками реализации творческого проекта

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	- Изучить содержание СанПиН в действующей редакции.	Заполнение разделов

	<ul style="list-style-type: none"> - Изучить режим дня детского сада в летний период. - Наблюдать за организацией режимных процессов (прием детей, мытье рук, завтрак, прогулка, мытье ног, обед, дневной сон, полдник и др.) в летний период – в первую и вторую половину дня. Заполнить не менее 5 протоколов наблюдения. В каждом протоколе должна быть фиксация результатов наблюдения, а также общие выводы студента с точки зрения соответствия санитарно-гигиеническим требованиям и нормам профессиональной этики. - Принимать участие в проведении режимных мероприятий и образовательной деятельности на базовой группе ДОО. - Изучить содержание ФГОС ДО. - Изучить различные виды и формы образовательной деятельности детей в ДОО. - Изучить специфику планирования и организации образовательной деятельности с детьми в ДОО в летний период. - Наблюдать за организацией образовательной деятельности (занятие, образовательная ситуация, игра, труд, конструирование, экспериментирование, беседа и др.) в летний период – в первую и вторую половину дня. Заполнить не менее 5 протоколов наблюдения. В каждом протоколе должна быть фиксация результатов наблюдения, а также общие выводы студента с точки зрения соответствия требованиям ФГОС ДО. - Совместно с воспитателями составить и реализовать план совместной деятельности с детьми (игровой, трудовой, художественно-продуктивной, познавательно-исследовательской, двигательной и др.) на один день, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, а также сезона - Изучить сущность, а также цели, задачи, методы и формы духовно-нравственного воспитания дошкольников - Разработать и оформить план-конспект тематического дня по решению задач воспитания и духовно-нравственного развития дошкольников. Структура плана-конспекта: тема, задачи, основные мероприятия (последовательность и содержание). - Провести тематический день по решению задач воспитания и духовно-нравственного развития дошкольников с привлечением детей, родителей, педагогов. - Изучить основные формы взаимодействия 	дневника
--	---	----------

	<p>участников образовательных отношений при реализации образовательных программ дошкольного образования.</p> <p>- Осуществлять взаимодействие с педагогами ДОО и родителями воспитанников при планировании и проведении тематического дня, а также реализации творческого проекта.</p> <p>- Изучить основы педагогического проектирования.</p> <p>- Разработать и реализовать творческий проект на 1 неделю, предусматривающий различные виды групповой и индивидуальной продуктивной деятельности детей и взрослых.</p> <p>- Оформить паспорт творческого проекта (по стандарту WorldSkills).</p> <p>- Выявлять и анализировать затруднения при выполнении заданий практики. Оформить карту индивидуального самоконтроля, содержащую описание и анализ не менее 10 ситуаций затруднений.</p>	
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Примерный перечень приложений к отчету по практике:

1. Режим дня на теплый период года для базовой группы детского сада.
2. Протоколы наблюдений за организацией режимных процессов в базовой группе детского сада.
3. Протоколы наблюдений за организацией образовательной деятельности в базовой группе детского сада.
4. Планирование образовательной деятельности на одну неделю для базовой группы детского сада.
5. План совместной деятельности с детьми базовой группы на один день.

6. План-конспект тематического дня для детей базовой группы.
7. Паспорт творческого проекта для детей базовой группы.
8. Карта индивидуального самоконтроля.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: сбор материала для отчета о практике.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;
- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;
- составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;
- презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);
- ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;
- проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу	отлично	86-100

		теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Новикова, С.С. Методы исследований в социальной работе: учеб. пособие / С.С. Новикова, А.В. Соловьев. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее Образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11541. - ISBN 978-5-16-010444-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937960>.

Дополнительная литература:

1. Теория и методика воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста: учебник / С.А. Козлова, А.Ш. Шахманова, Е.О. Полосухина, Л.А. Каченовская. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 237 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ca5ab3e550710.93813738. - ISBN 978-5-16-014068-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1523862>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы

- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование:	Корректирует в случае	Формулирует задачи и

определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	необходимости деятельности обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт образования**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Учебная ознакомительная практика»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»**

Профили: «Дошкольное образование. Логопедическая деятельность»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Кваша И.Н., старший преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования.

к.пед.н., заместитель директора
Института образования по
образовательной деятельности

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Г.Ф. Рогатюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Учебная практика.*

Тип практики: *Учебная ознакомительная практика.*

Способ проведения практики: *выездная*

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование первичных профессиональных умений и навыков, готовности студента к психолого-педагогическому сопровождению и организации учебно-воспитательного процесса в современном учреждении начального образования.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения</p> <p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений поставленных задач;</p>	<p>Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.</p> <p>Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>
ОПК -1	<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего,</p>	<p>Знать: основные документы, регламентирующие деятельность летнего пришкольного лагеря;</p> <p>Уметь: учитывать нормативно - правовые отношения субъектов образовательного процесса в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками анализа нормативно- правовых основ взаимодействия педагога с младшими школьниками;</p>

	<p>основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	
ОПК-3	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание ФГОС ДО; - различные виды и формы образовательной деятельности детей в ДОО; - специфику организации образовательной деятельности с детьми в ДОО в летний период <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план совместной деятельности с детьми (игровой, трудовой, художественно-продуктивной, познавательно-исследовательской, двигательной и др.) на один день, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, а также сезона <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации совместной деятельности с детьми (игровой, трудовой, художественно-продуктивной, познавательно-исследовательской, двигательной и др.) в первую и вторую половину дня
ОПК-4	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, а также цели, задачи, методы и формы духовно-нравственного воспитания дошкольников <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план-конспект тематического дня по решению

	<p>способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>задач воспитания и духовно-нравственного развития дошкольников</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками организации и проведения тематического дня по решению задач воспитания и духовно-нравственного развития дошкольников</p>
ОПК -7	<p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p>Знать: особенности образовательной программы и ее основные цели; формы и методы организации взаимодействия участников образовательного процесса;</p> <p>Уметь: наблюдать, описывать, разрабатывать различные способы организации взаимодействия участников образовательного процесса; применять в организации летнего оздоровительного отдыха, воспитательного процесса образовательные элементы, способствующие дополнению и расширению знаний детей по образовательным предметам;</p> <p>Владеть: навыками анализа и формулирования (с помощью педагога –наставника) актуальных педагогических целей педагогической деятельности, направленных на реализацию образовательных программ;</p>
ПКС -8	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</p> <p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса</p>	<p>Знать: основы изучаемых наук по предмету профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: применять базовые научно- теоретические знания и практические умения по предметам психолого-педагогического цикла в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: первичными навыками реализации и применения базовых научно- теоретических знаний и практических умений по предметам психолого-педагогического цикла в описании</p>

		содержания и формы организации образовательного процесса;
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная ознакомительная практика» практика представляет собой практику 2 Блока обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Организационный этап	<ul style="list-style-type: none"> -участие в установочной конференции по практике; -инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для студентов при прохождении практики; -знакомство студентов с целями и задачами практики, требованиями к организации и проведению практики, правилами поведения и нормами этикета в образовательном учреждении; -распределение студентов по группам (отрядам) для прохождения практики; -знакомство с педагогом –наставником прикрепленного класса; - объяснение теоретических и практических заданий, форм текущего и итогового контроля, результатов, которых студенты должны достичь в итоге практики; - изучение методических разработок и сбор методического материала для работы с классом; - изучение учебно- методических материалов по подготовке отчетной документации по практике (методические рекомендации, макет дневника практики, схема отчета по практике, форма характеристики на практиканта по итогам работы в образовательном учреждении, комплекс теоретических и практических заданий по практике) 	<ul style="list-style-type: none"> -заполнение листа инструктажа по технике безопасности; -подготовка документов для заполнения в период практики.
Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> -знакомство с особенностями деятельности учреждения начального образования; -знакомство с закрепленным классом и его особенностями; -изучение индивидуальных особенностей детей закрепленного класса; -изучение обязанностей педагога начального образования и требований к его деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> -заполнение дневника; -выработка определенного режима взаимодействия с педагогом и детьми, выполнение практических заданий, в ходе которого проводится консультирование и сопровождение

	<ul style="list-style-type: none"> -участие в организации педагогического процесса в начальной школе; -знакомство с перспективным и календарным планом лагеря, планом работы отряда по воспитательной работе; -знакомство с организацией воспитательной досуговой работы в классе; -выполнение исследовательских, практических заданий по педагогической практике; -сбор, обработка и систематизация фактического и научного материала, результатов наблюдения в течение практики; 	руководителем и педагогом наставником деятельности практиканта.
Аналитико-рефлексивный	<p>Итоговый анализ и оценка результативности выполненной работы</p> <p>Подготовка пакета отчетных документов по практике</p> <p>Участие в итоговой конференции учебной практики представление результатов в виде презентации об итогах работы.</p> <p>Подведение студентом итогов учебной практики, участие в обсуждении результатов.</p>	<p>Презентация студентами результатов проведенной работы за период практики на итоговой конференции;</p> <p>Предоставление фото- и видеоматериалов за период прохождения практики</p> <p>Подготовка пакета отчетных документов;</p> <p>-характеристика педагога наставника, заверенная руководителем практики от учебного заведения в котором проводилась практика;</p> <p>-дифференцированный зачет за выполнение программы практики;</p>

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора. Данный вид практики проводится в следующих образовательных учреждениях:
 - МАОУ СОШ № 2 ул. Юрия Гагарина, 55, Калининград, Калининградская обл., 236038
 - МАОУ СОШ № 10 ул. Войнич, 1, Калининград, Калининградская обл., 236023
 - МАОУ СОШ №14 ул. Радищева, 81, Калининград, Калининградская обл., 236028
 - МАОУ лицей № 18 ул. Комсомольская, 4, Калининград, Калининградская обл., 236022
 - МАОУ гимназия №22 ул. Солнечный бул, 5, Калининград, Калининградская обл., 236006
 - МАОУ гимназия №32 ул. Подполковника Иванникова, 6, Калининград, Калининградская обл., 236040
 - МАОУ гимназия №40 ул. Юрия Маточкина, 4, Калининград, Калининградская обл., 236001
 - МАОУ СОШ № 57 ул. Флотская, 6, Калининград, Калининградская обл., 236003

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (сбор материала для отчета о практике);*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- собеседование по промежуточным результатам выполненной работы;
- проверка заполнения дневника практики;
- проверка ведения документации по практике.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- доклад с презентацией об итогах практики;
- предоставление отчетных документов по практике.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных	хорошо	71-85

	профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е. Ю. Сизгановой. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium»;

Дополнительная литература:

1. Пазухина, С. В. Психолого-педагогические теории и технологии начального образования (задания и упражнения для практических занятий и самостоятельной работы студентов) : учебно-методическое пособие / С.В. Пазухина, Т.Н. Шайденкова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 231 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1002499. - ISBN 978-5-16-014737-6. – Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Организационный этап	Разъясняет, излагает условия, порядок прохождения практики, мотивирует, помогает обучающемуся в подготовке к прохождению практики. Знакомит студентов с документацией по практике, требованиями к ее оформлению	усваивает обязанности, правила и нормы этикета образовательного учреждения, в котором организуется практика, изучает содержание деятельности в период практики, выбирает возрастную категорию детей для прохождения практики. Понимает суть и цели каждого вида задания, его соответствия компетенции и актуальности для каждого студента.
Основной этап	Осуществляет консультирование практикантов по возникшим вопросам; Координирует деятельность практикантов и руководителей практики базового образовательного учреждения в котором проводится практика.	устанавливает контакт с педагогом - наставником и школьниками. Формулирует задачи практики и разрабатывает план выполнения программы практики; обсуждает с преподавателем возникшие проблемы и пути их решения.

Аналитико-рефлексивный этап	Консультирует в оформлении документов по практике Оценивает результаты практики по заранее установленным критериям Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Оформление отчетных документов по практике, Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты, Участвует в коллективном обсуждении итогов практики
-----------------------------	--	--

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт образования**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»**

Профили: «Дошкольное образование. Логопедическая деятельность»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Ермакова Н.И., кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования
Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования.
к.пед.н., заместитель директора
Института образования по
образовательной деятельности

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Г.Ф. Рогатюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование комплекса компетенций, позволяющих на практике осуществлять научно-обоснованный педагогический процесс во временном детском коллективе в условиях летнего оздоровительного лагеря

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения. УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению	Знать: - сущность понятия «коррупция» Уметь: - выявлять социально-экономические причины коррупции в дошкольном образовании – при прохождении практики Владеть: - навыками идентификации и оценки коррупционных рисков - при анализе результатов практики
ОПК-1	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства	Знать: <ul style="list-style-type: none">• существующие утвержденные нормативно-правовые акты сферы образования Уметь: <ul style="list-style-type: none">• применять в условиях оздоровительного лагеря нормативно-правовые акты сферы образования Владеть: методами и приемами регулирования отношений в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования

	<p>о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>	
ОПК-4	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность понятий «развивающая учебная ситуация», «развитие личности», «способности ребенка» <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять в условиях оздоровительного лагеря методы и приемы создания развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей ребенка. <p>Владеть:</p> <p>методами и приемами выстраивания развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей ребенка</p>
ОПК-6	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • существующие утвержденные стандартные методы и технологии для решения диагностических задач, обучение, воспитание и развитие <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять в условиях оздоровительного лагеря методы и технологии, позволяющие решать диагностические задачи, обучение, воспитание и развитие <p>Владеть:</p> <p>методами и технологиями, позволяющими решать</p>

	поведения и деятельности обучающихся	диагностические задачи, обучение, воспитание и развитие
ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность понятий «развитие ребенка в игровой и учебной деятельности», «эффективное взаимодействие педагогов образовательного учреждения» <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять в условиях оздоровительного лагеря методы организации взаимодействия педагогов и других специалистов по вопросам развития детей в игровой и учебной деятельности. <p>Владеть:</p> <p>методами организации взаимодействия педагогов и других специалистов по вопросам развития детей в игровой и учебной деятельности в условиях оздоровительного лагеря</p>
ПКС-8	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</p> <p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность понятий «психологическая готовность», «профессиональная педагогическая деятельность» <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять в условиях оздоровительного лагеря методы и приемы формирования психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами и приемами формирования психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая практика» представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	<p>составить список отряда и ознакомиться с индивидуальными особенностями каждого ребенка;</p> <p>изучить новые методические разработки и собрать методический материал для работы с отрядом;</p> <p>составить перспективный план работы отряда (примерный перечень тех мероприятий, дел, которые вожатый хотел бы провести с детьми, имея в виду воспитание определенных качеств личности у детей);</p> <p>обеспечить организованный сбор детей своего отряда и их безопасность;</p> <p>расселить детей в спальном корпусе;</p> <p>вожатый отряда является материально ответственным лицом за всё имущество и инвентарь, переданный им для создания нормальных условий жизни, отдыха и работы детей;</p> <p>круглосуточно находиться при отряде;</p> <p>постоянно следить за наличием и занятиями детей в отряде;</p> <p>ежедневно присутствовать на планерке (1 вожатый от отряда);</p> <p>свою деятельность вожатый строит исходя из перспективного и календарного планов лагеря, план работы отряда утверждается заместителем директора по воспитательной работе;</p> <p>вожатый отряда организует воспитательную досуговую работу в отряде на основе инициативы и самостоятельности самих детей и в соответствии с утвержденным планом работы на смену и период;</p> <p>вожатый отряда обеспечивает педагогическую направленность в работе отряда и руководит одним из кружков или клубом по интересам, созданным внутри отряда;</p> <p>вожатый является организатором и руководителем художественной самодеятельности и спортивной работы в отряде;</p> <p>вожатый несет ответственность за жизнь и здоровье детей вверенного ему отряда;</p> <p>вожатый является членом педагогического совета лагеря и в своей работе подотчетен заместителю</p>	Заполнение разделов дневника

	директора по воспитательной работе и директору лагеря.	
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

Сведения об отряде

№	Фамилия, имя	Число, месяц, год рождения	Город, домашний адрес, контактный телефон родителей	Школа, класс
1				
2				
N				

Индивидуальные особенности каждого ребенка

№	Фамилия, имя	Состояние здоровья	Увлечения	Примечания
1				
2				
N				

--	--	--	--	--

Название отряда _____

Девиз отряда _____

Совет отряда _____

Поручения в отряде и лагере:

Ответственный за трудовые дела _____

Ответственный за спорт _____

Другие поручения _____

Воспитательные задачи

Организационный период

Основной период

Заключительный период

План-сетка на смену

ПОНЕДЕЛ БНИК	ВТОР НИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИ ЦА	СУББО ТА	ВОСКРЕС ЕНЬЕ

УТВЕРЖДЕН:

Руководитель смены (Старший вожатый) _____

План работы вожатого (на день)

День смены	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВОЖАТОГО	АНАЛИЗ ДНЯ, ВЫВОДЫ
День 1-й		<p>Выполнен ли план работы на день? Что удалось? Что не удалось выполнить? Почему?</p> <p>Произошли ли изменения в отряде? Каково настроения ребят в отряде? Кто обратил на себя внимание? Чем?</p> <p>Что нового этот день дал Вам, как педагогу? Какое событие (дело) дня было наиболее важным в воспитательном отношении?</p> <p>Удался ли день в целом? Что будете учитывать при планировании деятельности в дальнейшем?</p>
День 2-й		
День 21-й		
.....		

Поощрения и награды отряда и вожатого

Предложения студента

по организации летней практики в ДОЛ

1. Администрации оздоровительного лагеря:

2. Руководителю производственной практики, университету:

Общая итоговая отметка _____

Руководитель практики _____

Дата _____

«Дневник» имеется в компьютерном варианте в Институте образования, и студенты имеют возможность самостоятельно распечатывать его для дальнейшего заполнения.

4) Методическая разработка одного воспитательного дела (представляется для одного мероприятия за смену по выбору студента).

5) Психолого-педагогическая характеристика одного ребенка.

6) Анализ одного мероприятия (отрядного или лагерного)

7) Тезисы выступления о работе на итоговой конференции.
Примерная схема выступления:

1. Умения и навыки детей в общественной деятельности, проявившиеся в начале смены.
2. Умения, приобретенные детьми в детском оздоровительном лагере за смену.
3. Уровень реализации поставленных целей и задач.
4. Пути выполнения задач: работа с активом отряда; общественно-полезные дела отряда; система постоянных и временных поручений; формы индивидуальной работы; КТД, методика общения, методика дискуссий; реализация педагогики сотрудничества, новых форм работы.
5. Творческий педагогический поиск: анализ педагогической программы, найденные оригинальные приемы воспитания, формы организации летнего отдыха детей и труда подростков в современных условиях.
6. Трудности в организации работы с детьми.
7. Какими знаниями, умениями обогатился студент в процессе подготовки и проведения практики.
8. Что дала практика для становления студента как педагога и психолога.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;
- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;
- составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;
- презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);

- ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;
- проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- оформление отчета о производственной педагогической практике;
- анализ результатов самодиагностики профессиональной компетентности;
- презентация результатов производственной практики;
- защита отчета.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и	хорошо	71-85

	ной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельно сти и инициативы	иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Полунина Л. И., Баудер Г. А. Организация вожатской деятельности: Учебно-методическое пособие для обучающихся по направлениям подготовки 44.03.01 и 44.03.05 Педагогическое образование по дисциплине «Педагогика. Основы вожатской деятельности» // ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com/>) // Мичуринский государственный аграрный университет. 2019. 78 с.

Дополнительная литература:

1. Абрамов С.И. Методика организации воспитательной работы православных вожатых в детских оздоровительных лагерях. Методическое пособие для студентов педагогических вузов Издательство: [Издательство ПСТГУ](#), 2016. – 200 с.
2. Антинаркотические акции «Летний лагерь - территория здоровья»: сборник методических рекомендаций для педагогических работников детских оздоровительных лагерей и пришкольных летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций Новосибирской области / Новосибирск: Изд-во НИПКиПРО, 2014. – 128 с.
3. Воспитательная работа с детьми в рамках смены детского оздоровительного лагеря / Под ред. М.Н. Поголяева. - Чебоксары: Чебоксарская типография № 1. 2016. - 120 с.
4. Владимирова Т.Н. Systematic analysis of formation of journalism education/ Vladimirova T.N., Fefelkina A.V. // Life Sci Journal. 2014; 11(10s): 461-464.
5. Доценко И.Г. Проектирование смены в детском оздоровительном лагере / И.Г. Доценко. - Екатеринбург: Перо, 2014. - 144 с.
6. Дрозд К.В. Социально-педагогическая деятельность в детских оздоровительных лагерях / К.В. Дрозд. - Владимир: Изд-во ВлГУ, 2016. - 219 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы

- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников,	Корректирует в случае необходимости	Формулирует задачи и разрабатывает план

способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт образования**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профили: «Дошкольное образование. Логопедическая деятельность»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

Лист согласования

Составитель: Якименко В.А., канд. пед. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического совета Института образования.

к.пед.н., заместитель директора Института образования по образовательной деятельности

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Г.Ф. Рогатюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики: рассредоточенная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – обеспечение углубленного соотношения между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся; формирование и развитие у обучающихся профессиональных умений и навыков; приобретение обучающимися опыта профессиональной (педагогической) деятельности в сфере дошкольного образования и логопедической деятельности; создание условий для формирования практических компетенций при решении профессиональных задач в условиях образовательного процесса дошкольной образовательной организации.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	Знать: - требования ФГОС ДО к содержанию, условиям реализации и результатам освоения образовательных областей дошкольного образования Уметь: - анализировать систему работы ДОО по реализации образовательных областей дошкольного образования Владеть: - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию системы работы ДОО по реализации образовательных областей дошкольного образования

	ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	Знать: - принципы, задачи, методы, приемы, формы и средства воспитания детей дошкольного возраста Уметь: - анализировать деятельность педагогов ДОО по решению воспитательных задач; - подбирать методы, приемы, формы и средства для решения одной из воспитательных задач Владеть: - навыками реализации работы по решению воспитательных задач
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных	Знать: - современные требования к проведению педагогической диагностики Уметь: - осуществлять оценку индивидуального развития детей посредством педагогической диагностики Владеть: - навыками оформления результатов педагогической диагностики

	<p>результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>	
<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся</p>	<p>Знать: - разнообразные социальные и психофизические особенности детей разных возрастных групп; - сущность индивидуально-дифференцированного подхода в образовании Уметь: - планировать совместную деятельность с детьми, дифференцируя ее форму и/или содержание с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей Владеть: - навыками организации совместной деятельности с детьми, применяя индивидуально-дифференцированный подход</p>
<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со</p>	<p>Знать: - актуальные формы взаимодействия участников образовательного процесса в ДОО Уметь: - соотносить задачи, содержание и формы взаимодействия детского сада и семьи (на основе анализа документации); - планировать взаимодействие с семьей, сотрудниками ДОО в рамках реализации проекта Владеть: - навыками анализа результативности взаимодействия детского сада и семьи - на примере одной группы; - навыками организации взаимодействия с</p>

	<p>специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p>семьей, сотрудниками ДОО при реализации проекта</p>
<p>ПКС-8. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения в профессиональной деятельности</p>	<p>ПКС-8.1. Знать содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология). ПКС-8.2. Уметь анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и</p>	<p>Знать: - основы педагогического проектирования; - требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде ДОО Уметь: - разрабатывать образовательный проект, оформлять паспорт проекта по предложенной схеме (по стандарту WorldSkills); - анализировать развивающую предметно-пространственную среду помещения и прогулочного участка ДОО Владеть: - навыками реализации проектной деятельности; - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОО</p>

	процессов. ПКС-8.3. Владеть навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач	
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения. УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению	Знать: - сущность понятия «коррупция» Уметь: - выявлять социально-экономические причины коррупции в дошкольном образовании – при прохождении практики Владеть: - навыками идентификации и оценки коррупционных рисков - при анализе результатов практики

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	- Описание базы практики с отражением общей информации о ДОО. - Изучение нормативно-правовой документации, литературы и документации ДОО. - Анализ системы образовательной работы ДОО. - Разработка рекомендаций по совершенствованию системы работы ДОО по	Заполнение разделов дневника

	<p>разностороннему развитию детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение содержания и форм взаимодействия детского сада и семьи. <p>Изучение форм «обратной связи».</p> <p>Участие (пассивное или активное) в одной из форм этого взаимодействия.</p> <p>Анализ отзывов родителей о проведенном мероприятии.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за деятельностью педагогов ДОО (воспитателей и специалистов). <p>Анонимное анкетирование родителей.</p> <p>Выявление наиболее популярных у педагогов и родителей методов и приемов воспитания.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка и реализация плана работы по решению одной воспитательной задачи в течение одного дня (в первую и вторую половину дня). - Изучение контингента группы детей. - Анализ РППС прогулочного участка и помещения группы ДОО. - Разработка и реализация плана работы на основе дифференциации содержания и форм работы с учетом социальных, психофизических и индивидуальных особенностей детей. - Наблюдение за деятельностью воспитателя. - Оценка индивидуального развития детей. - Разработка и реализация проекта (с участием детей, родителей и сотрудников ДОО). 	
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Примерный список приложений к отчету по практике определяется и конкретизируется руководителем практики ежегодно из предложенного списка:

1. Перечень материалов методического обеспечения образовательной программы (или программ) ДОО по одному из направлений развития детей – список литературы, перечень пособий, наглядного материала, вспомогательных материалов в электронном виде и т.п.

2. Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОО по одному из направлений развития детей.

3. Протоколы наблюдений за проведением различных мероприятий.

4. Рекомендации по совершенствованию системы работы ДОО.

5. Фрагмент годового плана ДОО, раздел «Взаимодействие с семьей» (копия или скан).

6. Конспект/сценарий мероприятия с родителями (копия или скан).

7. Отзывы родителей о проведенном мероприятии (копия или скан) – 2-3 шт.

8. Анализ методов и приемов воспитания, используемых педагогами ДОО в течение дня.

9. Анкета для родителей «Методы и приемы домашнего воспитания».

10. Результаты анкетирования родителей «Методы и приемы домашнего воспитания».

11. План работы по решению одной из воспитательных задач, включающий описание методов, приемов, форм и средств работы, а также планируемого результата.

12. «Визитная карточка» группы, содержащая информацию о социальных, психофизических и индивидуальных особенностях детей.

13. Анализ РППС прогулочного участка и/или помещения группы ДОО.

14. План работы на основе дифференциации содержания и форм работы с учетом социальных, психофизических и индивидуальных особенностей детей.

15. Перечень материалов методического обеспечения образовательной программы (или программ) ДОО по одному из направлений развития детей – список литературы, перечень пособий, наглядного материала, вспомогательных материалов в электронном виде и т.п.

16. Протоколы наблюдений за деятельностью воспитателя по одному из направлений развития детей.

17. Результаты педагогической диагностики.

18. Паспорт образовательного проекта (с участием детей, родителей и сотрудников ДОО) - (по стандарту WorldSkills).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: сбор материала для отчета о практике.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном

отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;
- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;
- составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;
- презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);
- ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;
- проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого	удовлетворительно	55-70

ый)		материала		
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Степанова, О.А. Логопедическая работа в дошкольном образовательном учреждении: организация и содержание: учебное пособие / О.А. Степанова. — Москва: Форум, 2020. — 128 с. - ISBN 978-5-91134-348-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057966>.

2. Теория и методика воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста: учебник / С.А. Козлова, А.Ш. Шахманова, Е.О. Полосухина, Л.А. Каченовская. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 237 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ca5ab3e550710.93813738. - ISBN 978-5-16-014068-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1523862>.

Дополнительная литература:

1. Логопедические технологии: учебник / О.И. Азова, Е.А. Дьякова, Ж.В. Антипова [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 243 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1038017. - ISBN 978-5-16-015490-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830622>.

2. Урунтаева, Г.А. Психология познания дошкольника в профессионально-педагогической деятельности воспитателя: монография / Г.А. Урунтаева, Е.Н. Гошева. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 215 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1074084. - ISBN 978-5-16-015994-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853856>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:
 Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает,	Анализирует собранную информацию

	советует	
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт образования**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профили: «Дошкольное образование. Логопедическая деятельность»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

Лист согласования

Составитель: Якименко В.А., канд. пед. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического совета Института образования.

к.пед.н., заместитель директора Института образования по образовательной деятельности

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Г.Ф. Рогатюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики: концентрированная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – обеспечение углубленного соотношения между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся; формирование и развитие у обучающихся профессиональных умений и навыков; приобретение обучающимися опыта профессиональной (педагогической) деятельности в сфере дошкольного образования и логопедической деятельности; создание условий для формирования практических компетенций при решении профессиональных задач в условиях образовательного процесса дошкольной образовательной организации.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального	Знать: - участников образовательных отношений в дошкольном образовании Уметь: - проводить опрос детей, родителей, педагогических и административных работников ДОО Владеть: - навыками обработки и анализа результатов опроса

	<p>обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание образовательной программы по образовательной области «Познавательное развитие» <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять технологическую карту специально организованной образовательной деятельности (занятия) по познавательному развитию детей – по стандарту WorldSkills <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения специально организованной образовательной деятельности (занятия) по познавательному развитию детей

	используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	Знать: - теоретические и методические основы проведения досуговых мероприятий с дошкольниками Уметь: - составлять сценарий тематического досугового мероприятия – в рамках решения задач воспитания и/или духовно-нравственного развития детей Владеть: - навыками организации и проведения тематического досугового мероприятия
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации	Знать: - современные требования к проведению педагогической диагностики речевого развития детей дошкольного возраста;

<p>результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>	<p>- современные методы и приемы (технологии) речевого развития дошкольников Уметь: - проводить педагогическую диагностику речевого развития группы детей (по одному критерию); - подбирать современные методы и приемы (технологии) в соответствии с задачами речевого развития детей Владеть: - навыками оформления и анализа результатов педагогической диагностики речевого развития группы детей; - навыками применения современных методов и приемов (технологий) развития речи детей</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся</p>	<p>Знать: - особенности организации образовательной деятельности с детьми, испытывающими затруднения при взаимодействии со сверстниками Уметь: - подбирать педагогические средства для преодоления затруднений детей при взаимодействии со сверстниками Владеть: - навыками составления кейса по проблемной ситуации</p>
<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными</p>	<p>Знать: - современные требования к оформлению информационно-демонстрационного стенда</p>

<p>отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p>Уметь: - проектировать и оформлять тематический информационно-демонстрационный стенд для родителей – по стандарту WorldSkills Владеть: - навыками организации взаимодействия с родителями посредством тематического информационно-демонстрационного стенда - для получения «обратной связи»</p>
<p>ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса</p>	<p>Знать: - теоретические и методические основы организации театрализованной деятельности детей Уметь: - поэтапно планировать работу по организации театрализованной деятельности детей Владеть: - навыками организации взаимодействия детей на различных этапах театрализованной деятельности</p>
<p>ПКС-8. Способен осваивать и использовать базовые научно-</p>	<p>ПКС-8.1. Знать содержание, сущность, закономерности, принципы и</p>	<p>Знать: - требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде ДОО Уметь:</p>

<p>теоретические знания и практические умения в профессиональной деятельности</p>	<p>особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология). ПКС-8.2. Уметь анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов. ПКС-8.3. Владеть навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач</p>	<p>- анализировать оздоровительно-двигательную среду группового помещения ДОО Владеть: - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию оздоровительно-двигательной среды группового помещения ДОО</p>
<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями</p>	<p>Знать: - сущность понятия «коррупция» Уметь: - выявлять социально-экономические причины коррупции в дошкольном образовании – при прохождении практики Владеть:</p>

	коррупционного поведения. УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению	- навыками идентификации и оценки коррупционных рисков - при анализе результатов практики
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Описание базы практики с отражением общей информации о ДОО. - Изучение нормативно-правовой документации, литературы и документации ДОО. - Диагностика речевого развития группы детей (по 1 критерию), обработка и оформление результатов. - Подбор и апробация современных методов и приемов (технологий) развития речи детей. - Планирование, организация и проведение театрализованной деятельности детей. - Планирование и реализация специально организованной образовательной деятельности по познавательному развитию детей – в соответствии с целями и задачами познавательного развития. - Планирование и проведение тематического досугового мероприятия в рамках решения задач воспитания и духовно-нравственного воспитания. - Анализ оздоровительно-двигательной среды группового помещения ДОО. Разработка рекомендаций по ее совершенствованию. - Наблюдение за ребенком, испытывающими затруднения при взаимодействии со 	Заполнение разделов дневника

	<p>сверстниками. Описание проблемной ситуации и вариантов ее разрешения.</p> <p>- Проектирование и оформление тематического информационно-демонстрационного стенда для родителей.</p> <p>- Проведение опроса детей, родителей, педагогических и административных работников ДОО на тему «Портрет современного педагога дошкольного образования». Обработка результатов. Формулировка выводов.</p>	
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Примерный список приложений к отчету по практике определяется и конкретизируется руководителем практики ежегодно из предложенного списка:

1. Результаты педагогической диагностики речевого развития группы детей (по одному критерию).

2. Перечень современных методов и приемов (технологий) развития речи дошкольников.

3. План подготовки, организации и проведения театрализованной деятельности детей (поэтапный).

4. Технологическая карта специально организованной образовательной деятельности (занятия) по познавательному развитию детей – по стандарту WorldSkills.

5. Сценарий тематического досугового мероприятия в рамках решения задач воспитания и/или духовно-нравственного развития.

6. Кейс, содержащий описание проблемной ситуации при взаимодействии детей со сверстниками, а также научно обоснованные варианты разрешения этой ситуации.

7. Анализ оздоровительно-двигательной среды группового помещения ДОО. Рекомендации по ее совершенствованию.

8. Тематический информационно-демонстрационный стенд для родителей, оформленный по стандарту WorldSkills (скан или фотография). Пояснительная записка.

9. Результаты опроса детей, родителей, педагогических и административных работников ДОО на тему «Портрет современного педагога дошкольного образования».

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: сбор материала для отчета о практике.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;

- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;
- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;
- составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;
- презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);
- ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;
- проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного	отлично	86-100

		характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Степанова, О.А. Логопедическая работа в дошкольном образовательном учреждении: организация и содержание: учебное пособие / О.А. Степанова. — Москва: Форум, 2020. — 128 с. - ISBN 978-5-91134-348-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057966>.

2. Теория и методика воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста: учебник / С.А. Козлова, А.Ш. Шахманова, Е.О. Полосухина, Л.А. Каченовская. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 237 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ca5ab3e550710.93813738. - ISBN 978-5-16-014068-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1523862>.

Дополнительная литература:

1. Логопедические технологии: учебник / О.И. Азова, Е.А. Дьякова, Ж.В. Антипова [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 243 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1038017. - ISBN 978-5-16-015490-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830622>.

2. Урунтаева, Г.А. Психология познания дошкольника в профессионально-педагогической деятельности воспитателя: монография / Г.А. Урунтаева, Е.Н. Гошева. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 215 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1074084. - ISBN 978-5-16-015994-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853856>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент

Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащённость организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт образования**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»**

Профили: «Дошкольное образование. Логопедическая деятельность»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Лист согласования

Составитель: Якименко В.А., канд. пед. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования
Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования.
к.пед.н., заместитель директора
Института образования по
образовательной деятельности

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Г.Ф. Рогатюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной преддипломной практики – овладение первоначальным профессиональным опытом, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	<u>Знать:</u> - нормативно-правовые основы дошкольного образования; - основные компоненты методологического аппарата научно-педагогического исследования <u>Уметь:</u> - определять и анализировать условия проведения исследовательской работы <u>Владеть:</u> - навыками самостоятельного формулирования основных компонентов методологического аппарата исследования
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения. УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению	
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения	<u>Знать:</u> - психофизические особенности детей разных возрастных групп ДОО; - особенности организации образовательной деятельности с детьми с

<p>отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов</p>	<p>особыми образовательными потребностями</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности детей; - проектировать образовательную деятельность с детьми (в рамках эмпирической части исследования) - с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления образовательной деятельности с детьми (в рамках эмпирической части исследования) - с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные требования к организации образовательного процесса в ДОО <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять оптимальные психолого-педагогические условия реализации образовательного процесса - в рамках темы исследования <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса – в рамках темы исследования
<p>ОПК-5 Способен осуществлять</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов</p>	<p><u>Знать:</u></p>

<p>контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию</p>	<p>- современные требования к проведению педагогической и психологической диагностики для оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста <u>Уметь:</u> - подбирать диагностический инструментарий по теме исследования <u>Владеть:</u> - навыками проведения и анализа результатов педагогической диагностики</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся</p>	<p><u>Знать:</u> - образовательные технологии дошкольного образования; - сущность принципа индивидуализации дошкольного образования <u>Уметь:</u> - анализировать образовательные технологии дошкольного образования по одному из направлений развития детей; - проектировать индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) ребенка – в рамках темы исследования <u>Владеть:</u> - навыками реализации технологий дошкольного образования в рамках эмпирической части исследования; - навыками реализации ИОМ ребенка</p>
<p>ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса</p>	<p><u>Знать:</u> - научные основы (теоретические и организационно-методические) – в рамках темы исследования <u>Уметь:</u> - проектировать исследовательскую работу с опорой на специальные научные знания в определенной области</p>

		<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации образовательной деятельности с детьми, методической работы с педагогами и просветительской работы с родителями – на основе специальных научных знаний
<p>ПКС-8. Способен осуществлять образовательный процесс, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде</p>	<p>ПКС-8.1. Знать особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста; общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий; условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения; теорию и методы управления образовательными системами, теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста, требования к оснащению и оборудованию; современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды; закономерности реализации образовательного и коррекционно-развивающего процесса с учётом особенностей развития детей с нарушениями речи.</p> <p>ПКС-8.2. Уметь использовать достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера; организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская,</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства активизации самостоятельной творческой деятельности детей <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать условия для активизации самостоятельной творческой деятельности детей <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками педагогического сопровождения самостоятельной творческой деятельности детей – в рамках темы исследования

	<p>игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства; применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации; использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения; выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения; реализовывать образовательный и коррекционно-развивающий процесс с учётом особенностей развития детей с нарушениями речи.</p> <p>ПКС-8.3. Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской); технологиями реализации образовательного и коррекционно-развивающего процесса с учётом особенностей развития детей с нарушениями речи; ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста</p>	
--	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап:	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в установочном учебно-методическом семинаре. - Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Выбор базы прохождения практики. - Первичное знакомство с базой практики. - Самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий. - Составление индивидуального плана-графика выполнения работ 	<ul style="list-style-type: none"> - Протоколы инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности, ознакомления с правилами внутреннего распорядка и др. - Задачи практики. - Индивидуальный план-график выполнения работ.
Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Краткое описание базы практики с отражением общей информации о ОО, образовательных программах. - Изучение документации ОО и различных видов литературных источников (нормативно-правовые акты, программы, диссертации, словари периодические издания, монографии и др.). - Выделение противоречий, формулировка актуальности темы ВКР. - Описание основных этапов исследовательской работы. - Изучен перечень программ и технологий по теме ВКР. - Описание диагностического инструментария по теме ВКР. Проведение диагностики. - Разработка и реализация продукта эмпирического исследования. - Разработка и реализация ИОМ с ребенком – в рамках темы ВКР. - Проектирование и апробация условий для активизации самостоятельной творческой деятельности детей – в рамках темы ВКР. - Составление кейса по решению воспитательных задач в рамках темы ВКР. 	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник прохождения практики. - Приложения к отчету.

	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование и организация взаимодействия с педагогами и родителями. - Участие в методической работе ОО. - Проведение с педагогами мероприятия в рамках темы ВКР. - Проведение мероприятия с родителями – в рамках темы ВКР. 	
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Формы отчетности студента по практике:

- отчет о практике с приложениями (титульный лист; содержание; основной текст отчета - описание базы практики, задачи, виды и содержание выполненной студентом работы, анализ результатов, общие выводы о социальной значимости профессии; - приложения);

- дневник практики (титульный лист, направление, индивидуальный план-график выполнения работ, записи о выполненных видах работ);

- характеристика, выданная руководителем от места прохождения практики, заверенная подписью и печатью.

Примерный список приложений к отчету по практике:

1. «Визитная карточка» базовой ДОО.
2. Фрагмент списка использованной литературы из разных вариантов источников (нормативно-правовые акты, монографии, словари, периодические издания, программы, диссертации и др. – на русском и иностранных языках) – не менее 15 источников. При этом нормативно-правовая база в рамках темы исследования должна быть представлена полностью, а остальные виды источников можно представить по одному примеру на каждый вид.

3. Актуальность темы исследования, доказанная через выделение нескольких противоречий, сложившихся в настоящее время в педагогической теории и практике – 1-2 страницы.

4. Содержание ВКР (название глав и параграфов с краткой аннотацией из 4-6 предложений по каждому пункту).

5. Сравнительный анализ образовательных программ технологий по теме ВКР(в виде таблицы) – всего не менее семи программ.
6. Краткое описание диагностического инструментария для оценки результативности эмпирической работы (перечень критериев, диагностических методик с указанием авторов; время, место и периодичность проведения).
7. Сводные данные о результатах диагностики (количественные и качественные): таблицы, диаграммы, подробные выводы.
8. Фрагмент продукта эмпирического исследования (программы, проекта, системы работы, модели, комплекса условий и т.п.) – не менее 5 страниц (пояснительная записка, тематический план, паспорт проекта и т.п.).
9. Индивидуальный образовательный маршрут ребенка с методическим обеспечением – не менее чем на 4 недели.
10. Перечень условий активизации самостоятельной творческой деятельности детей.
11. Кейс по решению задач воспитания или духовно-нравственного развития детей – 2-3 страницы.
12. План-конспект мероприятия для педагогов ДОО – 1-2 страницы.
13. План-конспект мероприятия для родителей – 1-2 страницы.
14. Формы взаимодействия студента с участниками образовательного процесса при реализации эмпирического этапа исследования – 1-2 страницы.

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.
- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает студента к защите отчета, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;
- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;
- составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;
- презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);
- ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;
- проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	хорошо	71-85

	деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Новикова, С.С. Методы исследований в социальной работе: учеб. пособие / С.С. Новикова, А.В. Соловьев. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее Образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11541. - ISBN 978-5-16-010444-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937960>.

Дополнительная литература:

1. Теория и методика воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста: учебник / С.А. Козлова, А.Ш. Шахманова, Е.О. Полосухина, Л.А. Каченовская. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 237 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ca5ab3e550710.93813738. - ISBN 978-5-16-014068-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1523862>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования

Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.