

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»  
Институт образования**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная педагогическая практика»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Профили «Начальное образование. Инклюзивное образование»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2020

## Лист согласования

**Составитель:** кандидат педагогических наук, доцент Института образования  
Н.И. Ермакова.

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Ин-  
ститута образования

Протокол № 2 от 11 ноября 2019 года

Рабочая программа пересмотрена на заседании научно-методического совета  
Института образования

Протокол № 4 от 2 июля 2020 года

Председатель  
научно-методического совета

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ООП

Г.Ф. Рогатюк

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Указание вида практики, способа и формы ее проведения
- 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 3 Указание места практики в структуре ООП бакалавриата
- 4 Указание объема практики в зачетных единицах ее продолжительности в неделях
- 5 Содержание практики
- 6 Указание форм отчетности по практике
- 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  - 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
  - 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
- 8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
- 9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- 10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## 1. Наименование практики «Производственная педагогическая практика»

### Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Согласно требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) необходимо предусмотреть летнюю производственную практику в детских оздоровительных лагерях.

**Производственную педагогическую практику (выездную)** обучающиеся осуществляют после завершения летней экзаменационной сессии. Студенты, до начала практики, проходят специальную медицинскую комиссию. Руководитель до начала практики организует подписание договоров с работодателями (оздоровительные центры и лагеря) о приеме студентов на производственную практику и проведение собеседования обучающихся с представителем работодателя. В период производственной практики студенты работают вожатыми или воспитателями в летних оздоровительных центрах и лагерях, в пришкольных лагерях на территории г. Калининграда и Калининградской области, а руководитель практики курирует этот процесс с выездом в места прохождения студентами производственной практики. Летние лагеря должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области; иметь минимально необходимую материально-техническую базу, обеспечивающую эффективную воспитательную и физкультурно-оздоровительную работу. Летняя производственная практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе в 4 семестре. Группы формируются в составе 25 человек на одного руководителя. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

**Целью** «Производственной педагогической практики» является формирование комплекса компетенций, позволяющих на практике осуществлять научно-обоснованный педагогический процесс во временном детском коллективе в условиях летнего оздоровительного лагеря.

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами:

ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПКС-4

| Код компетенции | Результаты освоения ООП, содержание компетенции  | Перечень планируемых результатов   |
|-----------------|--|--|
| ОПК-1           | способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>существующие утвержденные нормативно-правовые акты сферы образования и нормы профессиональной этики</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>применять в условиях оздоровительного лагеря нормативно-правовые акты сферы образования и нормы профессиональной этики</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>методами и приемами осуществле-</li></ul> |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | <p>ния профессиональной деятельности вожатого и воспитателя детского оздоровительного лагеря в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики</p>  |
| ОПК-4 | <p>способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность понятия «базовая национальная ценность»</li> <li>• цели и задачи духовно-нравственного воспитания детей на основе базовых национальных ценностей</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять в условиях оздоровительного лагеря методы воспитания и педагогические технологии, позволяющие осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами воспитания и педагогическими технологиями, позволяющими успешно решать задачи духовно-нравственного воспитания детей на основе базовых национальных ценностей</li> </ul>   |
| ОПК-6 | <p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность понятий: индивидуализация обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять в условиях оздоровительного лагеря психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами и психолого-педагогическими технологиями, позволяющими в условиях детского оздоровительного лагеря успешно решать задачи индивидуализации обучения, развития, воспитания, в</li> </ul> |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями  |
| ОПК-7 | способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность понятия «взаимодействие участников образовательных отношений»</li> <li>• особенности реализации образовательных программ в условиях летнего оздоровительного лагеря</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы и технологии организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях оздоровительного лагеря</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами и технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях оздоровительного лагеря</li> </ul> |
| ПКС-4 | способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, в том числе в условиях инклюзивной образовательной среды, посредством проектирования индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей ОВЗ | <p><b>Знать:</b> особенности педагогического сопровождения достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать педагогический процесс в условиях детского загородного лагеря с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей ОВЗ</p> <p><b>Владеть:</b> методами и технологиями организации сопровождения и взаимодействия участников образовательных отношений в условиях оздоровительного лагеря на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей ОВЗ</p>         |

### 3. Указание места практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная педагогическая практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, имеет индекс **Б2.О.04.(П)** и входит в раздел «Практика» ООП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Объем производственной практики – 216/6, продолжительность производственной практики – 4 недели.

## 5. Содержание производственной практики

Общая продолжительность летней производственной практики составляет 4 недели.

| № п/п | Разделы (этапы) практики             | № недели           | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1     | <i>Подготовительный этап</i>         | до начала практики | зачет                   |
| 2     | <i>Производственный этап</i>         | 1-3                | зачет                   |
| 3     | <i>Подготовка отчета по практике</i> | 4                  | зачет с оценкой         |

Виды деятельности студентов на летней производственной практике:

1 этап:

- пройти медкомиссию,
- пройти собеседование с представителем работодателя и инструктаж;
- принять участие в установочной конференции, посвященной прохождению предстоящей летней производственной практики;
- взять направление на производственную практику с места учебы, а также дневник производственной летней практики;
- проконсультироваться у преподавателя, ответственного за прохождение летней педагогической практики, в случае возникновения затруднений с устройством на практику.

2 этап:

- составить список отряда и ознакомиться с индивидуальными особенностями каждого ребенка;
- изучить новые методические разработки и собрать методический материал для работы с отрядом;
- составить перспективный план работы отряда (примерный перечень тех мероприятий, дел, которые вожатый хотел бы провести с детьми, имея в виду воспитание определенных качеств личности у детей);
- обеспечить организованный сбор детей своего отряда и их безопасность;
- расселить детей в спальном корпусе;
- вожатый отряда является материально ответственным лицом за всё имущество и инвентарь, переданный им для создания нормальных условий жизни, отдыха и работы детей;
- круглосуточно находиться при отряде;
- постоянно следить за наличием и занятиями детей в отряде;
- ежедневно присутствовать на планерке (1 вожатый от отряда);

- свою деятельность вожатый строит исходя из перспективного и календарного планов лагеря, план работы отряда утверждается заместителем директора по воспитательной работе;
- вожатый отряда организует воспитательную досуговую работу в отряде на основе инициативы и самостоятельности самих детей и в соответствии с утвержденным планом работы на смену и период;
- вожатый отряда обеспечивает педагогическую направленность в работе отряда и руководит одним из кружков или клубом по интересам, созданным внутри отряда;
- вожатый является организатором и руководителем художественной самостоятельности и спортивной работы в отряде;
- вожатый несет ответственность за жизнь и здоровье детей вверенного ему отряда;
- вожатый является членом педагогического совета лагеря и в своей работе подотчетен заместителю директора по воспитательной работе и директору лагеря.

3 этап:

- подготовить отчет о пройденной практике;
- принять участие в индивидуальном (письменно или в процессе индивидуальной консультации с преподавателем) и коллективном (в рамках заключительной конференции) анализе прошедшей летней производственной практики и в обсуждении предложений для руководства Института образования относительно организации летней производственной практики;
- сдать преподавателю, отвечающему за организацию летней производственной практики, всю необходимую документацию, подтверждающую то, что студент действительно успешно проходил практику и позволяющую преподавателю судить о том, какой отметки студент заслуживает.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Отчет о летней производственной практике должен включать в себя следующие документы:

**1) Характеристика** с отметкой (написанная директором, руководителем смены, завучем и т.п. детского летнего оздоровительного лагеря).

**2) Индивидуальная карта самодиагностики профессиональной компетентности.** Отражает самооценку студента, осуществленную до и после прохождения производственной практики в летнем детском оздоровительном лагере

### Индивидуальная карта самодиагностики профессиональной компетентности

студента 2 курса направления «Педагогическое образование»

ФИО студента \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

База производственной практики \_\_\_\_\_

Целью практики является формирование комплекса компетенций, позволяющих на практике осуществлять научно-обоснованный педагогический процесс во временном детском коллективе в условиях летнего оздоровительного лагеря

Задачи: закрепление, расширение и углубление освоенных психолого-педагогических знаний и умений в условиях летнего оздоровительного лагеря; приобретение профессионального эмпирического опыта, необходимого для дальнейшего самосовершенствования; оценка адекватности личных качеств выбранной специальности.



| Профессиональные знания и компетенции  | Уровень развития |                |
|--|------------------|----------------|
|  | до практики      | после практики |
| <p><b>1. Психолого-педагогические знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— знать основные направления и содержание деятельности воспитателя и педагога-психолога в ДОЛ;</li> <li>— педагогические условия реализации концепции целостного развития ребенка в ДОЛ, современные модели организации педагогического процесса в ДОЛ на основе позиционного подхода;</li> <li>— педагогические технологии целостного развития ребенка как субъекта деятельности;</li> <li>— возрастные показатели психического и личностного развития дошкольников;</li> <li>— принципы построения предметно-развивающей среды в ДОЛ</li> </ul>  |                  |                |
| <p><b>2. Профессиональные компетенции</b></p> <p><b>2.1. В области научно-исследовательской деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— приобретать опыт участия в организации мониторинга образовательного процесса;</li> <li>— овладевать методами педагогической диагностики и оценки достижений в развитии ребенка;</li> <li>— определять профессиональные задачи психолого-педагогического сопровождения целостного развития ребенка;</li> </ul>   |                  |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>— выявлять проблемные ситуации и причины их возникновения во взаимодействии с участниками образовательного процесса;</li> <li>— составлять и решать стратегические и оперативные педагогические задачи с учетом вероятностного подхода.</li> </ul> <p><b>2.2. В области организационно-воспитательной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— взаимодействовать с ребенком, группой детей, другими участниками образовательного процесса ДОЛ с использованием современных, научно обоснованных и личностно ориентированных педагогических технологий;</li> <li>— овладевать методами стимулирования активности ребенка в форме партнерского взаимодействия;</li> <li>— овладевать различными техниками и приемами общения, видами обратной связи в педагогическом взаимодействии.</li> </ul> <p><b>2.3. В области коррекционно-развивающей деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— конструировать развивающие ситуации для преодоления затруднений в индивидуальной работе с детьми.</li> </ul> <p><b>2.4. В области культурно-просветительской деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализировать и оценивать организацию культурного пространства ДОЛ</li> <li>— проектировать перспективный план работы ДОЛ</li> </ul> |                  |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>— приобретать опыт участия в различных формах культурно-просветительской работы, включающей организацию художественно-продуктивных, досуговых, спортивных, трудовых видов деятельности;</li> <li>— проектировать создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОЛ с учетом современной субкультуры дошкольника.</li> </ul> <p><b>2.5. В области консультативной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— приобретать опыт совместного поиска решения профессиональной задачи с коллегами и родителями детей;</li> <li>— разрабатывать педагогически обоснованные рекомендации родите-</li> </ul>   |                  |                |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>лям по воспитанию и развитию детей с учетом конкретной ситуации развития.</p> <p><b>2.6. В области преподавательской деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— участвовать в работе научно-практической конференции;</li> <li>— анализировать и обобщать педагогический опыт решения профессиональных задач по актуальным проблемам в ДОЛ;</li> <li>— составлять текст отчета по производственной практике в ДОЛ</li> </ul>   |  |  |
| <p><b>3. Профессионально значимые интегральные характеристики личности</b></p> <p><b>3.1. Педагогическая направленность личности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— ведущий мотив профессиональной деятельности — познание и принятие ребенка как индивидуальности;</li> <li>— потребность в профессиональном саморазвитии;</li> <li>— стремление к овладению исследовательскими умениями и личностно ориентированными технологиями.</li> </ul>  |  |  |
| <p><b>3.2. Педагогическая компетентность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— владение психолого-педагогическими знаниями и умениями;</li> <li>— способность эффективно решать ситуативные (конкретно-практические) задачи в образовательном процессе;</li> <li>— установка и готовность к непрерывному самообразованию и самосовершенствованию;</li> <li>— педагогическая рефлексия.</li> </ul> <p><b>3.3. Эмоциональная гибкость:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— эмоциональная экспрессивность;</li> <li>— эмоциональная отзывчивость;</li> <li>— эмоциональная устойчивость.</li> </ul> |  |  |

*Обработка данных:* количественный и качественный анализ сформированных компетенций по видам профессиональной деятельности, причины затруднений при выполнении заданий.

**Выводы** о результатах самодиагностики и реализации целей саморазвития:

#### **Уровни развития психолого-педагогических умений**

**1-й уровень (нулевой)** — студент не владеет знаниями и умениями, пытается интуитивно осуществить профессиональные действия, результат которых случаен и непредсказуем.

**2-й уровень (репродуктивный)** — студент сознательно стремится применить знания в практической деятельности, допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности и гибкости мышления, в целом действует на основе примеров и образцов.

**3-й уровень (продуктивный)** — студент проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляется с основными профессиональными действиями.

**4-й уровень (творческий)** — студент стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия, демонстрирует свободное владение педагогическими умениями.

**3) Дневник производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) выездной оздоровительной практики**

**Балтийский федеральный университет им. И. Канта  
Институт образования**

**ДНЕВНИК**

**производственной практики**  
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)  
выездной оздоровительной

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Курс 2  
Направление «Педагогическое образование»

20\_\_ год

**Сведения об отряде**

| № | Фамилия, имя | Число, месяц, год рождения | Город, домашний адрес, контактный телефон родителей | Школа, класс |
|---|--------------|----------------------------|---|--------------|
| 1 |              |                            |   |              |
| 2 |              |                            |   |              |
| N |              |                            |   |              |

**Индивидуальные особенности каждого ребенка**

| № | Фамилия, имя | Состояние здоровья | Увлечения | Примечания |
|---|--------------|--------------------|-----------|------------|
| 1 |              |                    |           |            |
| 2 |              |                    |           |            |
| N |              |                    |           |            |

Название отряда \_\_\_\_\_

Девиз отряда \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Совет отряда \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Поручения в отряде и лагере:  
Ответственный за трудовые дела \_\_\_\_\_

Ответственный за спорт \_\_\_\_\_

Другие поручения \_\_\_\_\_

**Воспитательные задачи**

---

---

---

**Организационный период**

---

---

---

**Основной период**

---

---

---

**Заключительный период**

---

---

---

**План-сетка на смену**

| ПОНЕ-<br>ДЕЛЬНИК | ВТОР<br>НИК | СРЕДА | ЧЕТВЕРГ | ПЯТНИ<br>ЦА | СУББО<br>ТА | ВОСКРЕ-<br>СЕНЬЕ |
|------------------|-------------|-------|---------|-------------|-------------|------------------|
|                  |             |       |         |             |             |                  |
|                  |             |       |         |             |             |                  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕН:

Руководитель смены (Старший вожатый) \_\_\_\_\_

### План работы вожатого (на день)

| День смены | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВОЖАТОГО | АНАЛИЗ ДНЯ, ВЫВОДЫ   |
|------------|-----------------------|--|
| День 1-й   |                       | <p>Выполнен ли план работы на день?<br/>           Что удалось? Что не удалось выполнить? Почему?<br/>           Произошли ли изменения в отряде?<br/>           Каково настроения ребят в отряде?<br/>           Кто обратил на себя внимание?<br/>           Чем?<br/>           Что нового этот день дал Вам, как педагогу? Какое событие (дело) дня было наиболее важным в воспитательном отношении?<br/>           Удался ли день в целом? Что будете учитывать при планировании деятельности в дальнейшем?</p> |
| День 2-й   |                       |  |
| День 3-й   |                       |  |
| .....      |                       |  |

### Поощрения и награды отряда и вожатого

---



---



---



---



---

### Индивидуальные педагогические находки

---



---



---

---

---

---

---

---

---

**Предложения студента  
по организации летней практики в ДОЛ**  
1. Администрации оздоровительного лагеря:

---

---

---

---

2. Руководителю производственной практики, университету:

Общая итоговая отметка \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

«Дневник» имеется в компьютерном варианте в Институте образования, и студенты имеют возможность самостоятельно распечатывать его для дальнейшего заполнения.

**4) Методическая разработка одного воспитательного дела**(представляется для одного мероприятия за смену по выбору студента).

**5) Психолого-педагогическая характеристика одного ребенка.**

**6) Анализ одного мероприятия (отрядного или лагерного)**

**7) Тезисы выступления о работе на итоговой конференции.**

Примерная схема выступления:

1. Умения и навыки детей в общественной деятельности, проявившиеся в начале смены.
2. Умения, приобретенные детьми в детском оздоровительном лагере за смену.
3. Уровень реализации поставленных целей и задач.
4. Пути выполнения задач: работа с активом отряда; общественно-полезные дела отряда; система постоянных и временных поручений; формы индивидуальной работы; КТД, методика общения, методика дискуссий; реализация педагогики сотрудничества, новых форм работы.
5. Творческий педагогический поиск: анализ педагогической программы, найденные оригинальные приемы воспитания, формы организации летнего отдыха детей и труда подростков в современных условиях.
6. Трудности в организации работы с детьми.
7. Какими знаниями, умениями обогатился студент в процессе подготовки и проведения практики.

8. Что дала практика для становления студента как педагога и психолога.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Результаты освоения ООП, содержание компетенции  |
|-----------------|--|
| ОПК-1           | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики  |
| ОПК-4           | Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей   |
| ОПК-6           | Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями |
| ОПК-7           | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ  |

### Этапы формирования компетенций в процессе производственной практики

| Индекс контролируемой компетенции (или её части) | № недели производственной практики |   |   |   |
|--|------------------------------------|---|---|---|
|  | 1                                  | 2 | 3 | 4 |
|  | Этапы формирования компетенции     |   |   |   |
| ОПК-1  | +                                  | + | + | + |
| ОПК-4  | +                                  | + | + | + |
| ОПК-6  | +                                  | + | + | + |
| ОПК-7  | +                                  | + | + | + |

### 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

*Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования*

| <i>Критерии</i> | <i>Уровни сформированности компетенций</i>   |  |  |
|-----------------|--|--|--|
|                 | <i>пороговый</i>   | <i>достаточный</i>   | <i>повышенный</i>  |
| <i>Критерии</i> | Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка | Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка | Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения производственной практики в летнем оздоровительном лагере. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по производственной практике в условиях летнего лагеря заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе практики. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения летней производственной практики в условиях оздоровительного летнего лагеря.

Положительная оценка по производственной практике, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.



### Показатели оценивания компетенций

| Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции  | Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции   | Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции  | Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции  |
|---|--|--|--|
| <p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</p> | <p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p> | <p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p> | <p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p> |

| <p align="center"><b>Оценка<br/>«неудовлетворительно»<br/>или<br/>отсутствие сформированности<br/>компетенции</b></p>  | <p align="center"><b>Оценка<br/>«удовлетворительно» (за-<br/>чтено) или низкой уровень<br/>освоения компетенции</b></p>  | <p align="center"><b>Оценка<br/>«хорошо» (зачтено) или по-<br/>вышенный уровень<br/>освоения компетенции</b></p>  | <p align="center"><b>Оценка<br/>«отлично» (зачтено) или высо-<br/>кий уровень<br/>освоения компетенции</b></p>  |
|--|--|---|---|
| <p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p> | <p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»</p> | <p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p> | <p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p> |

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов производственной практики**

- оформление отчета о производственной практике;
- анализ результатов самодиагностики профессиональной компетентности;
- презентация результатов производственной практики;
- защита отчета.

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Сроки сдачи и защиты отчета по производственной практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Презентация результатов производственной педагогической практики производится студентом на итоговой конференции по производственной практике. Защита отчета может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом совете. При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета по производственной практике студент получает зачет с оценкой.

#### **Подготовка презентации.**

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

### Шкала оценивания презентации отчета по производственной практике

| Дескрипторы        | Минимальный ответ  | Изложенный, раскрытый ответ  | Законченный, полный ответ   | Образцовый, примерный, достойный подражания ответ  |
|--------------------|--|--|---|--|
| Раскрытие проблемы | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы   | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы                                     | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы                |
| Представление      | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов                 | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов |
| Оформление         | Не использованы технологии PowerPoint . Больше 4 ошибок в представляемой информации      | Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации                              | Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации   | Широко использованы технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.                                     |
| Ответы на вопросы  | Только ответы на элементарные вопросы  | Ответы на вопросы полные и/или частично полные   | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений   | Нет ответов на вопросы   |
| Итоговая оценка    | -  | удовлетворительно  | хорошо  | отлично  |

#### Дескрипторы для поэлементного оценивания отчета

**Уровень 5** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы; работа оформлена с высоким качеством.

**Уровень 4** – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

**Уровень 3** – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

**Уровень 2** – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

**Уровень 1** – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

**Уровень 0** – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по «Производственной педагогической практике» проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

**Контроль текущей успеваемости** обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе практики с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; организации оказания обучающимся индивидуальной помощи.

**Итоговая аттестация** проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике для направления «Педагогическое образование» в форме зачета с оценкой.

**Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:**

1. Периодичность проведения оценки (на каждой неделе производственной практики).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и работодателем) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций  | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|--|---|
| 1     | Доклад по отчету                 | Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов производственной практики. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на итоговой конференции, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы. | Разделы отчета                            |
| 3     | Защита отчета                    | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента.   | Структура отчета                          |

**Критерии и шкала оценивания:**

**ОТЛИЧНО** ставится в случае, если в характеристике работодателем проставлена отметка «отлично». Отчет о производственной практике и презентация отчета студентом закрыты на «отлично»

**ХОРОШО** ставится в случае, если в характеристике работодателем проставлена отметка «хорошо». Отчет о производственной практике и презентация отчета закрыты на «хорошо».

**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** ставится в случае, если в характеристике работодателем проставлена отметка «удовлетворительно». Отчет о производственной практике и презентация отчета студентом закрыты.

**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** ставится в случае, если в характеристике работодателем проставлена отметка «неудовлетворительно». Отчет о производственной практике и презентация отчета студентом не закрыты.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 166 с.

Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1)

2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с.

Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1)

### **Дополнительная литература:**

1. Педагогика детского оздоровительного лагеря: учебник/ [М. М. Борисова [и др.] ; под ред. М. М. Борисовой. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 214, [1] с

Имеютсяэкземплярывотделах: ч.з.N2(1)

2. Ляшенко, М. И. Духовно-нравственное воспитание детей и подростков на досуговых площадках по месту жительства в летний период: метод. пособие/ М. И. Ляшенко; ФГБУ ВО "Перм. гос. нац. исслед. ун-т", Соликам. гос. пед. ун-т (Фил.). - Москва: Русайнс, 2017. - 207, [5] с.

Имеютсяэкземплярывотделах: ч.з.N2(1).

3. Маллаев, Д. М. Теория и практика психотехнических игр: учеб.-метод. пособие/ Д. М. Маллаев, Д. И. Гасанова. - Москва: Владос, 2014. - 148, [1] с.: ил.. - (Развитие, обучение, воспитание в играх). - Библиогр.: с. 146-149 (71 назв.).

Имеютсяэкземплярывотделах: : ч.з.N2(1)

4. Фиофанова, О. А. Психология взросления и воспитательные практики нового поколения: учеб. пособие/ О. А. Фиофанова; РАО, НОУ ВПО "Московский психолого-социальный ин-т". - М.: Флинта: НОУ ВПО "МПСИ", 2012. - 118, [1] с

Имеютсяэкземплярывотделах: : ч.з.N2(1)

5. Шадриков, В. Д. Развитие младших школьников в различных образовательных системах/ В. Д. Шадриков, Н. А. Зиновьева, М. Д. Кузнецова; под общ. ред. В. Д. Шадрикова. - М.: Логос, 2011. - 232 с.: граф., рис., табл.. - Библиогр.: с. 210-212 . - Библиогр. в подстроч. примеч.. - Библиотека БФУ им. И. Канта: ч.з.N2(1)

6. Григорьев Д. В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор [Текст] : пособие для учителя / Д. В. Григорьев, П. В. Степанов. - 2-е изд. - Москва : Просвещение, 2011. - 223 с.- Библиотека БФУ им. И. Канта: ч.з.N2(1)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

**1. «Национальная электронная библиотека».** (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

**2. ЭБС Кантиана** (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

**3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.** (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

**4. ЭБС «Юрайт».** (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

**Дополнительные ресурсы:**

- 1 Вожатый.ру – <http://www.vozhatiy.ru/documents/1.html>
- 2 Вожатый – профессия нужная – <http://www.openclass.ru/knowledgedbs/40773>
- 3 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 4 Журнал «Вожатый века» – [http://jances.at.ua/news/chuzhie\\_no\\_vse\\_ravno\\_svoi\\_deti\\_zhurnal\\_vozhatyj\\_veka\\_1\\_ves\\_na\\_2008/2010-05-23-26](http://jances.at.ua/news/chuzhie_no_vse_ravno_svoi_deti_zhurnal_vozhatyj_veka_1_ves_na_2008/2010-05-23-26)
- 5 Журнал «Вожатый» – [http://papavlad.ucoz.ru/index/zhurnal\\_vozhatyj\\_1984\\_08\\_tekst\\_2/0-64](http://papavlad.ucoz.ru/index/zhurnal_vozhatyj_1984_08_tekst_2/0-64)
- 6 Журнал «Начальная школа» – <http://nsc.1september.ru/index.php>
- 7 Каталог образовательных интернет-ресурсов – <http://www.edu.ru/>
- 8 Сайт для вожатых. Шпаргалка. В помощь вожатому – <http://www.salvetour.ru/text01.html>
- 9 Советы бывалого вожатого – <http://psi-journal.ru/books/38242-sovety-byvalogo-vozhatogo.html>
- 10 Тихоненков Н.И. Технологические основы подготовки к летней практике в детских оздоровительных лагерях.// Электронный научно-образовательный журнал ВГСПУ «Грани познания» №7 (41) Сентябрь 2015.
- 11 Форум для вожатых – <http://vozh.ru/index.php?showtopic=3571&st=0&p=47062&>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются информационные технологии такие как:

- презентация в формате MS PowerPoint;
- видеофрагменты выступлений специалистов (Youtube);
- поиск и обработка информации в сети «Интернет»;
- хранение и передача данных через облачные хранилища;
- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru)
- автоматизированная информационная система балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта [www.brs.kantiana.ru](http://www.brs.kantiana.ru)

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитории кафедры; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»  
Институт образования**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (производственная)**

**Наименование: «Производственная педагогическая практика»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Профили «Начальное образование. Инклюзивное образование»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2020

## Лист согласования

**Составитель:** к.п.н. доцент Парахина О.В.

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 2 от 11 ноября 2019 года

Рабочая программа пересмотрена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 4 от 2 июля 2020 года

Председатель  
научно-методического совета

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ООП

Г.Ф. Рогатюк

## Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Указание места практики в структуре образовательной программы;
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. Содержание практики;
6. Указание форм отчетности по практике;
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

**1. Вид практики:** Педагогическая практика является производственной рассредоточенной практикой.

**Способ проведения практики:** рассредоточенная.

**Формы проведения практики:** Производственная педагогическая практика (рассредоточенная) проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Практика является стационарной.

**Цель:** формирование профессиональных умений и навыков педагогической деятельности в процессе участия в on-line мониторингепроцедуры ГИА.

**Задачи:**

– Знакомство с нормативно-правовой базой, регламентирующей процедуру ГИА.

- Знакомство обучающихся с технологиями и требованиями проведения ГИА .

– Формирование у обучающихся первичных навыков объективного оценивания в системе общего образования посредством участия в on-line мониторинге процедур ГИА.

– Формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности через включение обучающихся в общественное наблюдение за процедурами ГИА.

Организация производственной практики на всех ее этапах направлена на выполнение государственных требований, предъявляемых к организации практики в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией, и обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными навыками в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника. Участие в данной программе практики предполагает вовлечение студентов в решение важнейших общегосударственных задач, связанных с повышением открытости и объективности системы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, что способствует формированию обще-профессиональных компетенций педагога.

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

| Код компетенции   | Результаты освоения ООП, содержание компетенций   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|---|---|--|
| ОПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы создания благоприятного психологического климата в коллективе;</li> <li>- основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;</li> <li>- требования к проведению оценочных процедур в системе общего образования;</li> <li>- процедуру проведения ГИА, в том числе в аспекте нормативно-правового обеспечения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;</li> <li>- анализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации;</li> <li>- охарактеризовать педагогическую ситуацию с нормативно-правовой и педагогической точки зрения с учетом специфики организации ГИА по различным предметам;</li> <li>- соотносить деятельность образовательной организации с требованиями нормативных документов в сфере образования.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами диагностики психологического состояния обучающихся во время проведения оценочных процедур</li> <li>- навыками использования нормативных документов, в том числе образовательных стандартов, в осу-</li> </ul> |

|        |   |   |
|--------|---|---|
| ПКС- 1 | способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности | <p><b>Знать:</b> основы изучаемых наук по предмету профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> применять базовые научно- теоретические знания и практические умения по предметам психолого- педагогического цикла в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> первичными навыками реализации и применения базовых научно- теоретических знаний и практических умений по предметам психолого- педагогического цикла в описании содержания и формы организации образовательного процесса;</p> |
|--------|---|---|

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Производственная педагогическая практика (рассредоточенная) входит в вариативную часть цикла ООП Б2.О.05(П)

Результаты освоения практики могут быть использованы в ходе научно-исследовательской практики бакалавров и при подготовке ВКР, а также в дальнейшей профессиональной деятельности.

Логическая и содержательная связь производственной педагогической практики дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Практика проводится: на 3-ом курсе в 6-м семестре на очном отделении.

| Компетенция | Предшествующие дисциплины | Данная дисциплина | Последующие дисциплины |
|-------------|---------------------------|-------------------|------------------------|
|             |                           |                   |                        |

| Компетенция | Предшествующие дисциплины  | Данная дисциплина  | Последующие дисциплины  |
|-------------|--|--|---|
| ОПК-1       | Нормативно-правовые аспекты образовательной деятельности<br>Учебная ознакомительная практика<br>Производственная педагогическая практика   | Производственная педагогическая практика(рассредоточенная) | Производственная педагогическая практика<br>Выполнение выпускной квалификационной работы<br>Защита выпускной квалификационной работы  |
| ПКС-1       | Основы формирования каллиграфических навыков младших школьников<br>Практикум по решению типовых математических задач в курсе начальной школы<br>Учебная ознакомительная практика<br>Учебная ознакомительная практика | Производственная педагогическая практика(рассредоточенная) | Производственная педагогическая практика<br>Выполнение выпускной квалификационной работы<br>Защита выпускной квалификационной работы<br>Коммуникативная культура педагога начальной школы |

#### **4. Объемы практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.**

Общая трудоемкость производственной педагогической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа, из них на контактную работу обучающихся с преподавателем отводится 12,25 академических часа (10 часов практических занятий, КСР – 2 часа, ИКР – 0,25) 95,75 часов отводится на самостоятельную работу обучающихся.

#### **5. Содержание производственной педагогической практики (рассредоточенной), структурированной по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

| Названия разделов и тем  | Количество часов и зачетных единиц |                        |                                   |
|--|------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
|  | В том числе                        |                        |                                   |
|  | На базе практики                   | Самостоятельная работа | Форма текущего контроля           |
| <b>1. Подготовительный этап</b>  |                                    |                        |                                   |
| 1.1. Проведение инструктивного совещания (установочной конференции).   | 1                                  |                        |                                   |
| 1.2. Ознакомление со спецификой, содержанием производственной практики, обсуждение заданий на практику, видов отчетности, составление и утверждение рабочего | 1                                  | 12                     | Контроль качества рабочих планов- |

|  |    |       |   |
|--|----|-------|---|
| плана-графика практики   |    |       | графиков практики                       |
| <b>2. Содержательный этап</b>  |    |       |   |
| Ознакомление с особенностями процедур on-line наблюдения. Прохождение практико-ориентированного обучения правилам проведения on-line мониторинга на портале SMOTRIEGE.RU |    | 8     | Сертификат общественного наблюдателя.   |
| 2.1. Знакомство с базой on-line наблюдения за процедурой проведения ГИА, инструктаж по технике безопасности.   | 2  |       |   |
| 2.2. Составление перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА                                 |    | 8     | Проверка перечня нормативных документов |
| 2.3. On-line мониторинг хода ГИА, фиксация процедурных нарушений   | 4  | 40    | Проверка заполненных карт наблюдений    |
| 2.4. Оценка выявленных нарушений в ходе проведения ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование).   |    | 6     | Проверка карт результатов мониторинга   |
| 2.5. Выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики.  |    | 10    | Проверка подготовленных документов      |
| <b>3. Результативно - аналитический этап</b>   |    |       |   |
| 3.1. Подведение итогов (оформление отчета, подготовка эссе по выбранной теме, подготовка публичного отчета).   |    | 11,75 | Отчет по практике                       |
| 3.2. Участие в итоговой конференции (публичный отчет), обсуждение результатов практики в формате круглого стола)   | 2  |       | Защита отчета                           |
| ИТОГО  | 10 | 95,75 |   |
| КСР  |    | 2     |   |
| ИКР  |    | 0,25  |   |
| ВСЕГО  |    | 108   |   |
| ИТОГО ЗЕ   |    | 3     |   |

### Содержание деятельности обучающихся



| Содержание деятельности студента   | Сроки выполнения   |
|--|--|
| Участие в установочной конференции. Составление рабочего плана-графика практики.   | 1 неделя практики  |
| Знакомство с особенностями процедур on-line наблюдения. Прохождение практико-ориентированного обучения правилам проведения on-line мониторинга на портале SMOTRIEGE.RU   | По графику проведения занятий                                |
| Согласование графика участия в on-line наблюдении с руководителем от профильной организации.   | 1 неделя практики  |
| Знакомство с базой on-line наблюдения за процедурой проведения ГИА. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего распорядка | 1 неделя практики  |
| Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего распорядка   | 1 неделя практики  |
| Составление перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА. Их изучение и анализ.   | 1 неделя практики  |
| On-line мониторинг хода ГИА, фиксация процедурных нарушений(досрочный и основной этапы проведения ГИА)   | согласно разработанному графику участия в on-line наблюдении |
| Оценка выявленных нарушений в ходе проведения ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование).  | согласно разработанному графику участия в on-line наблюдении |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Содержание деятельности студента  | Сроки выполнения      |
| <p>Выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики. Примеры индивидуальных заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.</li> <li>2. Изучить инфраструктуру портала, на котором будет происходить on-line наблюдение, ознакомиться с материально-техническими условиями для осуществления видео наблюдения в школах, подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.</li> <li>3. Разработать кейсы (практические задачи) на основе педагогических ситуаций, возникающих в ходе процедур ГИА.</li> <li>4. Охарактеризовать место ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников.</li> <li>5. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки личностных результатов выпускника.</li> <li>6. Заполнение акта общественного наблюдения за проведением ГИА</li> <li>7. Проведение самоанализа результатов практики.</li> </ol> | 3 недели практики     |
| Подготовка эссе «ГИА on-line: за и против»/«Аттестат и ГИА: линии сближения и расхождения»  | 1 неделя практики     |
| Подготовка отчета по практике   | В течение практики    |
| Представление материалов отчета   | В установленные сроки |
| Участие в итоговой конференции по педагогической практике. Промежуточная аттестация по практике.  | В установленные сроки |

## 6. Формы отчетности по практике.

| № п/п | Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета) | Требования к содержанию | Сроки отчета |
|-------|--|-------------------------|--------------|
| 1     | 2  | 3                       | 4            |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 1. | Дневник практики (с индивидуальным планом работы, с отметками об участии в on-line наблюдении) | Дневник производственной педагогической практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся исходя из рабочего плана графика, а также графика участия в on-line наблюдении. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью. | в течение 5 дней после окончания практики |
| 2. | Отчет о производственной практике  | Представляется отчет по производственной педагогической практике. В отчете должны быть отражены результаты проведенной работы и выполненные задания. Отчет проверяется руководителем от образовательной организации и заверяется его подписью.                                     | в течение 5 дней после окончания практики |
| 3. | Отзыв руководителя профильной организации  | Представляется отзыв руководителя профильной организации.  | в течение 5 дней после окончания практики |

### **Рекомендации по заполнению дневника практики, а также методические рекомендации для составления отчета по итогам практики.**

#### **Рекомендации по оформлению дневника практики**

1. Дневник производственной педагогической практики обучающегося предполагает совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в исследовательской и практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

2. Дневник заполняется практикантом в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной работе, подписью руководителя практики от профильной организации заверяется участие студента в процедуре on-line наблюдения. Ведение таких записей облегчит в последствии практиканту составление полного отчета о практике.

3. Оформление дневника.

Первая страница - титульный лист (Приложение 7), вторая страница - сведения об организации, где проходила практика, сроки практики, сведения о прохождении инструктаж по технике безопасности, сведения о руководителях практики от профильной организации и на рабочем месте.

На странице 3 прописывается индивидуальное задание студента и задания на практику. Все последующие страницы заполняются в виде таблицы:

| дата | краткое содержание выполненных работ | результаты и комментарии/подпись руководителя практики от профильной организации |
|------|--------------------------------------|--|
|      |                                      |  |
|      |                                      |  |

Дневник является рабочим документом обучающегося, представляется на проверку руководителю практики.

**Требования к содержанию отчета по итогам производственной  
Титульный лист, содержание(Приложение 1)**

**Паспорт общественного on-line наблюдателя** (Приложение 1), в котором указывается № удостоверения общественного наблюдателя, база on-line наблюдения, адрес базы.

**Рабочий план-график практики**, в который включается содержание работ, сроки выполнения, планируемые результаты, отчетные материалы и отметка о выполнении (Приложение 2).

**Основная часть:**

-Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА;

-On-line мониторинг хода ГИА в виде карт наблюдений (Приложение 3). Карта наблюдений заполняется отдельно на каждый день наблюдения. Отмечается соответствие пункта ППЭ по следующим критериям:

- готовность пункта проведения экзамена;
- проведение ЕГЭ в ППЭ;
- организация входа в ППЭ;
- проведение ЕГЭ в аудитории;
- итоги проведения ЕГЭ в ППЭ.

- Карта результатов on-line мониторинга (Приложение 4) включает в себя нарушения, замечания, выявленные в ходе мониторинга в соответствующие даты, анализ мер, принятых для устранения выявленных нарушений и замечаний, а также причины нарушений (мнение наблюдателя).

- Индивидуальные задания.

К индивидуальным заданиям относятся:

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.

2. Изучить инфраструктуру портала, на котором будет происходить on-line наблюдение, ознакомиться с материально-техническими условиями для осуществления видео наблюдения в школах, подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования (Приложение 5).

3. Разработать кейсы (практические задачи) на основе педагогических ситуаций, возникающих в ходе процедур ГИА.

4. Охарактеризовать место ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников.

5. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки личностных результатов выпускника.

6. Заполнение акта общественного наблюдения за проведением ГИА (Приложение 6)

7. Проведение самоанализа результатов практики.

### **Заключение:**

-оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности;

-подготовка эссе «ГИА on-line: за и против» / «Аттестат и ГИА: линии сближения и расхождения».

-рейтинг-лист практики, в котором указывается содержание выполненных работ и количество баллов, полученное студентом.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками, может содержать фотоотчет.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту. Фамилии, названия учреждений, организаций и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) или справа без точки в конценомера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером после точки с заглавной буквы.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1» (допускается сокращение «Рис. 1» и, далее, указывается название рисунка с заглавной буквы. На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рис.1», «...в соответствии с рисунком 2».

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца и не подчеркивать. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

Пример:

Примечание \_\_\_\_\_

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример:

Примечания

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

Примечания к таблице помещаются в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху по середине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ или нумеруют арабскими цифрами 1, 2, 3 и т.д.. После слова «Приложение» следует буква (цифра), обозначающая его последовательность (например, «Приложение А» или «Приложение 1»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А или Приложение 1».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути решения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении производственной педагогической практики и составлении отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета опрактике);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

Электронный отчет в комплекте с дневником практики загружается студентом в БРС и представляется руководителю практики от образовательной организации в распечатанном виде.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 44–60 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной педагогической практике (рассредоточенной).**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной педагогической практики**

| Код компетенции | Содержание компетенций |
|-----------------|------------------------|
|-----------------|------------------------|

| Кодкомпетенции | Содержаниекомпетенций   |
|----------------|---|
| ОПК-1          | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики |
| ПКС- 1         | способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности                 |

Основными этапами формирования указанных компетенций, при прохождении обучающимися производственной педагогической практики являются последовательное выполнение содержательно связанных между собой заданий практики. Выполнениекаждогозадания предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

| Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Формы текущего контроля по дисциплине  | Способ контроля                  |
|--|--|--|----------------------------------|
| Подготовительный этап производственной практики  | ОПК-1;<br>ПКС- 1                                 | 1.Рабочий план-график практики;<br>2. Дискуссия по итогам установочной конференции на понимание специфики содержания производственной практики.  | Устно                            |
| Содержательный этап                              | ОПК-1;<br>ПКС- 1                                 | 1. Тестирование (по итогам практико-ориентированного обучения правилам проведения on-line мониторинга на портале SMOTRIEGE.RU)<br>2. Перечень нормативных документов<br>3. Карты наблюдений и карты результатов мониторинга<br>4. Индивидуальные задания, установленные рабочим планом-графиком практики<br>5. Отзыв руководителя практики от профильной организации | Наличие сертификата<br>Письменно |
| Результативно - аналитический этап               | ОПК-1;<br>ПКС- 1                                 | 1. Отчет по практике<br>2. Дневник производственной практики<br>2 Выступление на итоговой конференции  | Устно и письменно                |

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**



## Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

| Наименование этапов формирования компетенций | Содержание этапов  | Перечень компетенций  |
|--|--|---|
| <b>Когнитивный этап</b>                      | <p>Ознакомление с теоретическими положениями учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы создания благоприятного психологического климата в коллективе;</li> <li>– основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;</li> <li>- требования к проведению оценочных процедур в системе общего образования;</li> <li>- особенности процедуры проведения ГИА, в том числе в аспекте нормативно-правового сопровождения.</li> </ul> | <p>ОПК-1</p> <p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> |
| <b>Прикладной этап</b>                       | <p>Формирование представлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о способах сотрудничества с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;</li> <li>– об особенностях нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, их применении в сфере образования.</li> </ul>  |   |

|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
| Демонстрационный этап | <p>Формирование умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами диагностики психологического состояния обучающихся во время проведения оценочных процедур;</li> <li>- использовать нормативные документы, в том числе образовательные стандарты, в осуществлении профессиональной деятельности;</li> <li>- оценивать процедуры проведения ГИА, в том числе с учетом специфики организации ГИА по различным предметам.</li> </ul> |  |
|-----------------------|--|--|

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

| <b>Критерии</b>  | <b>Уровни сформированности компетенций</b>   |   |                   |
|--|--|---|-------------------|
|  | <i>пороговый</i>   | <i>достаточный</i>  | <i>повышенный</i> |
| <p><i>Когнитивный этап:</i><br/>– различает объекты изучения только в том виде, в котором они представлены.</p> <p>Компетенция сформирована.</p> | <p><i>Когнитивный этап:</i><br/>– может пересказать содержание определенного правила, закономерности и пр.</p> <p>Компетенция сформирована.</p>          | <p><i>Когнитивный этап:</i><br/>– не только воспроизводит формулировку какого-либо явления, но и может объяснить на примере, перенести на конкретную ситуацию.</p> <p>Компетенция сформирована.</p> |                   |
| <p><i>Прикладной этап:</i><br/>– показывает недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>Компетенция сформирована.</p>   | <p><i>Прикладной этап:</i><br/>– показывает достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>Компетенция сформирована.</p> | <p><i>Прикладной этап:</i><br/>– показывает высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p> <p>Компетенция сформирована.</p>                                      |                   |
| <p><i>Демонстрационный этап:</i><br/>– демонстрирует наличие умений, ко-</p>   | <p><i>Демонстрационный этап:</i><br/>– демонстрирует наличие умений, которые сформированы в средней степени.</p>   | <p><i>Демонстрационный этап:</i><br/>– демонстрирует наличие умений, которые сформированы на высоком уровне.</p>  |                   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | торые требуют дальнейшей отработки, закрепления.<br><br>Компетенция сформирована. | Компетенция сформирована.                 | Компетенция сформирована.                   |
|  | Рейтинговый балл составляет 50 - 65баллов   | Рейтинговый балл составляет 66 - 85баллов | Рейтинговый балл составляет 86 – 100 баллов |

Поскольку производственная педагогическая практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать поэтапно.

Определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков. Определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия, при оценке обучающегося является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения производственной педагогической практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

### Показатели оценивания компетенций

| Оценка уровня сформированности компетенций | Критерии оценки   |
|--|---|
| <b>«зачтено»</b>                           | Демонстрация полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин. Или демонстрация самостоятельности в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом. |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до формирования компетенций на последующих этапах обучения.</p> <p>При 86% - 100% подтверждении наличия компетенций - компетенции сформированы на повышенном уровне. Наличие 66 - 85% сформированных компетенций – компетенции сформированы на достаточном уровне. 50 – 65% - компетенции сформированы на пороговом уровне</p>   |
| <p><b>Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции</b></p> | <p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий по образцу, неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучающегося не сформировано 50% компетенции.</p> <p>Компетенция не сформирована. Отрицательные результаты освоения учебной дисциплины.</p> |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе реализации педагогической производственной практики**

| Наименование этапов формирования компетенций | Наименование оценочных средств | Краткая характеристика оценочных средств   |
|--|--------------------------------|--|
| Когнитивный этап                             | Рабочий план-график практики   | вербально-коммуникативный метод, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и магистрантом, посредством получения от последнего перевода тематической лексики из предварительно самостоятельно составленного словаря иноязычной лексики из аутентичной специализированной литературы научной направленности по специальности магистранта. |
|  | тестирование                   | система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося  |
|  | дискуссия                      | оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения  |

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
|                       | Перечень нормативных документов           | перечень федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА, и их краткий анализ  |
| Прикладной этап       | Карты наблюдений                          | продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой фиксацию выполнения/не выполнения нормативных требований к организации процедуры ГИА   |
|                       | карты результатов оп-<br>line мониторинга | продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой анализ нарушений, замечаний, выявленных в ходе мониторинга, а также мер, принятых для их устранения.   |
|                       | Индивидуальные задания                    | продукты самостоятельной работы обучающегося, направленные на формирование необходимых компетенций.  |
| Демонстрационный этап | Отчет по практике                         | практическая работа, которая выполняется студентами самостоятельно и служит своеобразным способом фиксирования полученных знаний, умений, навыков в ходе прохождения производственной педагогической практики. |
|                       | Дневник практики                          | документ, отражающий качество работы студента, прошедшего практику, описание всех его заданий и посещений.   |
|                       | Выступление на итоговой конференции       | Итоговое мероприятие производственной практики, организуемое с целью проанализировать выполненную работу обучающихся, дать объективную оценку ее эффективности.  |

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В соответствии с положением об организации практик процесс организации производственной педагогической практики делится на три этапа: подготовительный, содержательный и результативно-аналитический.

Текущий контроль осуществляется в основной и итоговый периоды практики. В основной период практики обучающиеся выполняют программу практики в соответствии с ее содержанием.

На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

На заключительном этапе практики анализируются отчеты обучающихся, руководителем практики. Подводятся итоги текущего контроля (на основе отчетной документации в соответствии с программой практики). Зачет выставляется обучающимся по итогам проверки отчетной документации, а также выступлений на итоговой конференции на основе рейтинг-листа практики. За каждую форму работы обучающийся может получить либо максимальный рейтинговый балл либо 0 баллов (см. Оценочные средства для проведения текущего контроля)

Промежуточная аттестация в форме зачета осуществляется на основе результатов текущего контроля и отчета обучающихся на итоговой конференции по практике, а также наличия отзыва руководителя практики от профильной организации (Приложение 8).

Форма проведения итоговой конференции по практике определяется руководителем практики, на ней происходит защита отчета в виде выступления на конференции (Приложение 9).

#### Рейтинг-лист практики

| Содержание работ   | Максимальный рейтинговый балл | Начисленный рейтинговый балл | Примечание |
|--|-------------------------------|------------------------------|------------|
| Участие в мониторинге процедуры проведения ГИА (баллы за 1 участие в наблюдении). Количество обязательных посещений варьируется каждый год в зависимости от количества студентов, проходящих одновременно этот вид практики. Обучающийся может набрать от 14 до 40 баллов. | 2-4                           |                              |            |
| Выполнение заданий обязательной части:   |                               |                              |            |
| – Разработка рабочего плана-графика практики   | 2                             |                              |            |
| - Тестирование на портале SMOTRIEGE.RU   | 2                             |                              |            |
| - Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА   | 2                             |                              |            |
| – Карта наблюдения on-line мониторинга хода ГИА (минимум 3   | 2 балла за 1 карту            |                              |            |
|  | 2                             |                              |            |

|  |     |  |  |
|--|-----|--|--|
| карты)   |     |  |  |
| - Карта результатов on-line мониторинга  | 5   |  |  |
| - Написание эссе.  | 5   |  |  |
| Выполнение индивидуальных заданий:   | 5   |  |  |
| - Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения.   | 5   |  |  |
| - Разработка кейса   | 5   |  |  |
| - Заполнение акта общественного наблюдения   | 5   |  |  |
| - Самоанализ результатов практики.   | 5   |  |  |
| - Психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА. | 5   |  |  |
| - Характеристика места ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников.                  |     |  |  |
| - Анализ возможностей ГИА с точки зрения оценки личностных результатов выпускника              |     |  |  |
| Итого максимум:  | 100 |  |  |

### Шкала оценивания сформированности компетенций

| Оценка уровня сформированности компетенций | Критерии оценки   |
|--|---|
| <b>«зачтено»</b>                           | Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Обучающийся дал полную оценку результатов своей практики на итоговой конфе- |

|              |  |
|--------------|--|
|              | <p>ренции/ Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил несущественные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике. Обучающийся дал фрагментарную оценку результатов своей практики на итоговой конференции. Получен положительный отзыв от руководителя практикой от профильной организации. Обучающийся набрал более 50 рейтинговых баллов за задания на практику.</p> |
| «не зачтено» | <p>Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию. Обучающийся набрал менее 50 рейтинговых баллов за задания на практику.</p>  |

### ***Оценочные средства для проведения текущего контроля***

| № п/п | Содержание работ                               | Критерии начисления максимального рейтингового балла  | Критерии начисления 0 баллов   |
|-------|--|---|--|
| 1.    | Участие в мониторинге процедуры проведения ГИА | Присутствие на базе проведения мониторинга (2 балла) либо в ППЭ (4 балла). Активное участие в наблюдении.   | Отсутствие на базе проведения мониторинга либо в ППЭ. Многочисленные замечания от руководителя практики на рабочем месте..           |
| 2.    | Разработка рабочего плана-графика практики     | План-график практики разработан качественно и в полном объеме, представлены все виды заданий, определены сроки исполнения и планируемые результаты. | План-график практики разработан не в полном объеме или не разработан вообще. Отсутствуют сроки исполнения или планируемы результаты. |
| 3.    | Тестирование на портале SMOTRIEGE.RU           | Наличие сертификата   | Отсутствие сертификата   |
| 4.    | Перечень нормативных докумен-                  | Перечень федеральных нормативно-правовых актов, инструк-  | Представлен фрагментарный или неполный перечень феде-  |



|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | тов, регламентирующих проведение ГИА                | тивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА, представлен в полном объеме. Проведен их краткий анализ.  | ральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА, отсутствует их анализ.  |
| 5. | Карта наблюдения on-line мониторинга хода ГИА       | Карта наблюдения on-line мониторинга хода ГИА заполнена, произведена фиксация процедурных нарушений.   | Карта наблюдения on-line мониторинга хода ГИА не заполнена или заполнена не полностью, фиксация процедурных нарушений отсутствует.   |
| 6. | Карта результатов on-line мониторинга               | Карта результатов on-line мониторинга заполнена, представлена развернутая оценка выявленных нарушений в ходе проведения ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование)   | Карта результатов on-line мониторинга заполнена не полностью или не заполнена вообще, отсутствует оценка выявленных нарушений в ходе проведения ГИА или оценка выполнена некачественно |
| 7. | Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения | Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения заполнена по всем критериям оценки, уровень оценки каждого критерия прокомментирован, приведены конкретные примеры.  | Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения не заполнена или заполнена не полностью, отсутствуют комментарии уровня оценки критериев и конкретные примеры.                     |
| 8. | Разработка кейса                                    | Кейс разработан на основе педагогических ситуаций, возникающих в ходе ГИА, студент показал умение мыслить логически; ясно и последовательно представил анализ в убедительной и обоснованной форме. Использовал имеющиеся в его распоряжении данные, чтобы разработать подробный и обоснованный план действий или провести тщательный анализ ситуации. Предлагаемый кейс(ы) должен давать подробное описание событий недавнего прошлого и настоящего, ставить задачу выработать наилучший вариант поведения главного участника ситуации в | В кейсе допущены отступления от заявленной темы, отсутствует последовательность развития мысли. Или кейс не разработан.  |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
|     |   | <p>настоящем или будущем. Каждый кейс должен содержать сюжетную часть (описание ситуации), вопросы, направленные на анализ описанной ситуации и поиск путей решения, а также описание наилучшего, по мнению автора кейса, решения. К сюжетной части могут быть подобраны материалы, включающие в себя фото-, видео-, инфографику.</p>   |  |
| 9.  | Заполнение акта общественного наблюдения  | Акт общественного наблюдения заполнен верно в соответствии со всеми требованиями.   | Акт общественного наблюдения заполнен с ошибками или не заполнен вообще.   |
| 10. | Самоанализ результатов практики   | Произведен всесторонний и полный самоанализ результатов практики, выявлены достоинства и недостатки реализованной практики, определены сильные стороны и трудности, проанализированы причины затруднений.   | Анализ своей деятельности выполнен поверхностно, не выявлены трудности и причины затруднений. Или самоанализ результатов практики не выполнен.   |
| 11. | Психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА | Показано знание методических основ разработки психолого-педагогических рекомендаций для различных субъектов образовательного процесса. Обозначена цель и направления работы с участниками образовательного процесса. Даны обоснованные рекомендации педагогам-предметникам по подготовке обучающихся к ГИА. Обозначена роль классного руководителя в сопровождении обучающихся и родителей. | Психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА даны фрагментарно, без учета методических основ разработки психолого-педагогических рекомендаций для различных субъектов образовательного процесса. Или психолого-педагогические рекомендации отсутствуют. |
| 12. | Характеристика места ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников.                 | Представлена полная и обоснованная характеристика ГИА в системе оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучения выпуск-   | Характеристика места ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников представлена поверхностно или не представлена вообще.   |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     |   | ников.  |   |
| 13. | Анализ возможностей ГИА с точки зрения оценки личностных результатов выпускника | Проведен глубокий анализ возможностей ГИА с точки зрения оценки личностных результатов выпускника с опорой на нормативные документы в области образования. приведены конкретные примеры   | Анализ возможностей ГИА с точки зрения оценки личностных результатов выпускника произведен поверхностно или не произведен вообще.   |
| 14. | Написание эссе  | Рассматриваемые понятия определены четко и полно, приводятся соответствующие примеры. Приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений приводятся умело, применяются категории анализа, дается личная оценка по проблеме. Ответ показывает ясность и последовательность в рассуждениях. Выдвинутые тезисы сопровождаются аргументацией. Приводятся различные точки зрения и дается собственная их оценка. | Рассматриваемые понятия не раскрыты, соответствующие примеры отсутствуют. Нарушена логика построения рассуждения, наблюдается непоследовательность при использовании приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, категории анализа применяются неверно, отсутствует личная оценка по проблеме. Отсутствует аргументация выдвинутых тезисов. Может приводиться одна точка зрения и собственная ее оценка отсутствует. Или эссе отсутствует. |

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Воробьева, С. В. Современные средства оценивания результатов обучения в общеобразовательной школе : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 740 с.

Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1)

2. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с.

Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1)

3. Психология и педагогика : учебник для бакалавров / В. А. Сластенин [и др.] ; отв. ред. В. А. Сластенин, В. П. Каширин. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 609 с.

Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1)

#### Дополнительная литература:

1. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога : практ. пособие / Е. В. Слизкова [и др.] ; под ред. Е. В. Слизковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 138 с.

Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1)

2. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учеб. пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 105 с.

Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1)

3. Коротаева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 223 с.

Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1)

4. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.] ; под общ. ред. А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с.

Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1)

#### ***Ресурсы сети Интернет и информационно-справочных систем***

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru)

- автоматизированная информационная система балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта [www.brs.kantiana.ru](http://www.brs.kantiana.ru)

- Прикладное программное обеспечение – пакет MicrosoftOffice.

- Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

- Портал видеонаблюдения <https://smotriege.ru>

- Портал тестирования БФУ им. И. Канта <https://pt.kantiana.ru>

- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>

- Электронная библиотека ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru>

- Библиотека БФУ им. И. Канта <http://lib.kantiana.ru/>

- свободный доступ к базам данных, представленных на сайте библиотеки БФУ им. И. Канта

[www.edu.ru](http://www.edu.ru)– Сайт Министерства образования РФ.

<http://obrnadzor.gov.ru/ru/> – официальный сайт Рособнадзора  
<http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> – Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании».  
[www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47](http://www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47) – научно-теоретический журнал «Педагогика».  
[www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm](http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm) – журнал «Педагогическая наука и образование».  
[www.iovrao.ru/?c=61](http://www.iovrao.ru/?c=61) – научно-педагогический журнал «Человек и образование».  
[www.kollegi.kz/load/14](http://www.kollegi.kz/load/14) – журнал «Творческая педагогика».  
[www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/...](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) – Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия).  
[www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&...](http://www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&...) – сайт «Образование: исследовано в мире».  
<http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека.  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «Elibrary».  
<http://www.vestniknews.ru/> – журнал «Вестник образования России».  
<http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> – электронная библиотека Педагогика и образование.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

В период педагогической практики используются информационные технологии: приложения для создания и просмотра презентаций (MS OfficePowerPoint), проигрыватели видео-аудио файлов (WindowsMedia), приложения для работы с документами (MS OfficeWordExcell), электронные учебно-методические материалы, электронная почта, а также образовательные технологии: технология индивидуального обучения, технология группового взаимодействия, здоровьесберегающие технологии.

**1. «Национальная электронная библиотека».** (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

**2. ЭБС Кантиана** (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

**3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.** (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

**4. ЭБС «Юрайт».** (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитории кафедры; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

### ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
на базе \_\_\_\_\_

Работу выполнил  
Магистрант/бакалавр курса  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_  
Программа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Калининград  
2019 г.

Содержание

|   |  |
|---|--|
| Паспорт общественного on-line наблюдателя.....                                    |  |
| Рабочий план-график практики.....   |  |
| Задание 1. Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА ..... |  |
| Задание 2. On-line мониторинг хода ГИА.....                                       |  |
| Карта наблюдения 1 .....  |  |
| Карта наблюдения 2 .....  |  |
| Карта наблюдения 3 .....  |  |
| Задание 3. Карта результатов on-line мониторинга.....                             |  |
| Задание 4. Эссе «ГИА on-line: за и против».....                                   |  |
| Индивидуальные задания  |  |
| Задание 5. Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения.....               |  |
| Задание 6. Комплект кейсов.....   |  |
| Задание 7. Заполнение акта общественного наблюдения.....                          |  |
| Задание 8. Самоанализ результатов практики.....                                   |  |
| Заключение .....  |  |



**ПАСПОРТ**  
**ОБЩЕСТВЕННОГО ON-LINE НАБЛЮДАТЕЛЯ**

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

№ удостоверения общественного наблюдателя \_\_\_\_

Код и наименование образовательной программы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тип и вид практики: производственная педагогическая практика (рассредоточенная)

Период практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

База on-line наблюдения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

местоположение пункта наблюдения за ГИА

по адресу: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от образовательной организации: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о выполнении плана практики и достижении запланированных результатов

#### Заключение руководителя практики от образовательной организации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### Рейтинг-лист практики

| Содержание работ   | Максимальный<br>рейтинговый<br>балл | Начисленный рейтинговый<br>балл | Примечание |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|------------|
| Участие в мониторинге процедуры проведения ГИА (баллы за 1 участие в наблюдении). Количество обязательных посещений варьируется каждый год в зависимости от количества студентов, проходящих одновременно этот вид практики. Обучающийся может набрать от 14 до 40 баллов. | 2-4                                 |                                 |            |
| Выполнение заданий обязательной части:<br>– Разработка рабочего плана-графика практики<br>- Тестирование на портале SMOTRIEGE.RU<br>- Перечень нормативных документов, регламентирующих про-   | 2<br>2<br>2                         |                                 |            |

|   |                           |  |  |
|---|---------------------------|--|--|
| <p>ведение ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Карта наблюдения on-line мониторинга хода ГИА (минимум 3 карты) 2</li> <li>- Карта результатов on-line мониторинга 5</li> <li>- Написание эссе. 5</li> </ul> <p>Выполнение индивидуальных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения. 5</li> <li>- Разработка кейса 5</li> <li>- Заполнение акта общественного наблюдения 5</li> <li>- Самоанализ результатов практики. 5</li> <li>- Психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА. 5</li> <li>- Характеристика места ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников.</li> <li>- Анализ возможностей ГИА с точки зрения оценки личностных результатов выпускника</li> </ul> | <p>2 балла за 1 карту</p> |  |  |
| Итого максимум:   | 100                       |  |  |

Результаты аттестации по практике

Рейтинговый балл: \_\_\_\_\_

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от образовательной организации: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

## Приложение 2

### Рабочий план-график практики

| Содержание работ  | Сроки выполнения | Планируемые результаты   | Отчетные материалы                        | Отметка о выполнении |
|---|------------------|--|---|----------------------|
| 1. Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями процедур on-line наблюдения, презентация документации, сопровождающей прохождение практики; составление и утверждение рабочего плана-графика практики). |                  | <p><b>Знать:</b><br/>ценностные ориентиры и социальную значимость своей профессиональной деятельности, ее место и роль в развитии современного образования.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>анализировать свою профессиональную деятельность и планировать собственную траекторию профессионального развития посредством on-line наблюдения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> | Утвержденный рабочий план-график практики |                      |

*Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики согласованы  
Руководитель практики от образовательной организации:*

\_\_\_\_\_ должность

*Задание принял к исполнению*

Обучающийся: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

*Примечание: В графу «Оценка руководителя» вносится запись «Выполнено, дата, подпись руководителя практики» или «Не выполнено (выполнено частично), причина невыполнения (частичного выполнения), дата, подпись руководителя практики».*

**Приложение 3**  
**Задание 2. Он-лайн мониторинг хода ГИА**  
**Карта наблюдения 1**

Время начала наблюдения: \_\_\_\_\_ Время окончания наблюдения: \_\_\_\_\_

|                                 |            |                           |               |            |                           |               |
|---------------------------------|------------|---------------------------|---------------|------------|---------------------------|---------------|
| <i>Дата экзамена</i>            |            |                           |               |            |                           |               |
| <i>Наименование предмета</i>    |            |                           |               |            |                           |               |
| <i>Общественные наблюдатели</i> | <i>n/n</i> | <i>Ф. И. О. полностью</i> | <i>№ ауд.</i> | <i>n/n</i> | <i>Ф. И. О. полностью</i> | <i>№ ауд.</i> |
|                                 | <i>1</i>   |                           |               | <i>11</i>  |                           |               |
|                                 | <i>2</i>   |                           |               | <i>12</i>  |                           |               |
|                                 | <i>3</i>   |                           |               | <i>13</i>  |                           |               |
|                                 | <i>4</i>   |                           |               | <i>14</i>  |                           |               |
|                                 | <i>5</i>   |                           |               | <i>15</i>  |                           |               |
|                                 | <i>6</i>   |                           |               | <i>16</i>  |                           |               |
|                                 | <i>7</i>   |                           |               | <i>17</i>  |                           |               |
|                                 | <i>8</i>   |                           |               | <i>18</i>  |                           |               |
|                                 | <i>9</i>   |                           |               | <i>19</i>  |                           |               |
|                                 | <i>10</i>  |                           |               | <i>20</i>  |                           |               |

| №   | Предмет проверки   | Выполнено |      |      | Не выполнено |      |      | Примечание |
|---|--|-----------|------|------|--------------|------|------|------------|
|   |  | Дата      | Дата | Дата | Дата         | Дата | Дата |            |
| 1   | 2  | 3         |      |      | 4            |      |      | 5          |
|   |  | Дата      | Дата | Дата | Дата         | Дата | Дата |            |
| <b>1. Готовность пункта проведения экзамена</b> |  |           |      |      |              |      |      |            |
| 1   | В ППЭ распределено не менее 15 участников (смотреть по рассадке)   |           |      |      |              |      |      |            |
| 2   | Вход в ППЭ оборудован стационарными и/или переносными металлоискателями  |           |      |      |              |      |      |            |
| 3   | Оборудовано место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка  |           |      |      |              |      |      |            |
| 4   | Аудитории ППЭ оборудованы средствами видеонаблюдения (в каждой аудитории установлено не менее двух камер видеонаблюдения)  |           |      |      |              |      |      |            |
| 5   | Трансляция и видеозапись в аудиториях ППЭ осуществлялась с 9:00 по местному времени до фактического времени окончания экзамена   |           |      |      |              |      |      |            |
| 6   | Имеется помещение для медицинских работников   |           |      |      |              |      |      |            |
| 7   | В ППЭ размещены информационные таблички, оповещающие о ведении видеонаблюдения   |           |      |      |              |      |      |            |
| 8   | Организовано помещение для руководителя ППЭ (телефон, сейф для хранения экзаменационных материалов, компьютер и принтер – в случае осуществления автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям в ППЭ) |           |      |      |              |      |      |            |
| 9   | В случае использования КИМ на электронных носителях помещение для руководителя ППЭ и аудитории обеспечены аппаратно-программным комплексом для проведения печати КИМ   |           |      |      |              |      |      |            |
| 10.   | В случае проведения в ППЭ ЕГЭ по иностранному языку с включенным разделом «Говорение» помещение для руководителя ППЭ обеспечено аппаратно-программным комплексом для получения ключа доступа к КИМ и принтером для                     |           |      |      |              |      |      |            |

|                                      |   |  |  |  |
|--------------------------------------|---|--|--|--|
|                                      | печати сопроводительной документации к флеш-носителям с аудиозаписями ответов (принтер может располагаться в ином помещении ППЭ)  |  |  |  |
| 11                                   | Организовано помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся   |  |  |  |
| 12                                   | Организованы помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена   |  |  |  |
| 13                                   | Помещения, указанные в пп. 11,12 изолированы от аудиторий для проведения экзамена   |  |  |  |
| 14                                   | В ППЭ выделено отдельное место (помещение) для хранения личных вещей участников ЕГЭ   |  |  |  |
| 15                                   | Материально-технические условия ППЭ обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в ППЭ, аудитории ППЭ, туалетные и иные помещения участникам с ОВЗ (при распределении таких участников в данный ППЭ) |  |  |  |
| 16                                   | Для организаторов вне аудитории оборудованы рабочие места   |  |  |  |
| 17                                   | ППЭ обеспечен сканерами (в случае решения ГЭК о проведении в ППЭ сканирования экзаменационных работ участников ЕГЭ)   |  |  |  |
| 18                                   | В аудиториях ППЭ:   |  |  |  |
|                                      | 1) не более 25 посадочных мест;   |  |  |  |
|                                      | 2) в каждой аудитории присутствуют не менее двух организаторов;   |  |  |  |
|                                      | 3) часы находятся в поле зрения участников ЕГЭ;   |  |  |  |
|                                      | 4) закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;   |  |  |  |
|                                      | 5) для каждого участника выделено отдельное место;  |  |  |  |
|                                      | 6) рабочие места для участников ЕГЭ обозначены заметным номером;  |  |  |  |
|                                      | 7) у входа в каждую аудиторию размещены списки участников ЕГЭ по аудиториям (форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»);  |  |  |  |
|                                      | 8) для участников ЕГЭ подготовлены черновики;   |  |  |  |
| 9) на доске подготовлена необходимая |   |  |  |  |

|                                     |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|--|
|                                     | информация для заполнения бланков регистрации;   |  |  |  |
|                                     | 10) для участников с ОВЗ подготовлены аудитории с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей;   |  |  |  |
|                                     | 11) при проведении в ППЭ ЕГЭ по иностранным языкам аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудованы средствами воспроизведения аудиносителей;   |  |  |  |
|                                     | 12) при проведении в ППЭ ЕГЭ по иностранным языкам аудитории, выделяемые для проведения раздела «Говорение», оборудованы средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов   |  |  |  |
| 19                                  | Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена закрыты и опечатаны   |  |  |  |
| 20                                  | В вестибюле (холле) ППЭ на информационных стендах размещаются списки распределения участников ЕГЭ по аудиториям (форма ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»)  |  |  |  |
| <b>2. Проведение ЕГЭ в ППЭ</b>      |  |  |  |  |
| 21                                  | ЭМ доставлены в ППЭ членами ГЭК или сотрудниками Управления специальной связи в субъекте РФ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету не менее чем за полтора часа до начала экзамена. В случае использования КИМ в электронном виде в ППЭ организована печать КИМ на бумажные носители |  |  |  |
| 22                                  | Списки распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям доставлены в ППЭ членами ГЭК либо сформированы с использованием соответствующего программного обеспечения до начала экзамена руководителем ППЭ   |  |  |  |
| 23                                  | Руководителем ППЭ до начала экзамена проведен краткий инструктаж для организаторов и работников ППЭ  |  |  |  |
| 24                                  | Организаторы распределены по аудиториям ППЭ в соответствии со списками автоматизированного распределения   |  |  |  |
| 25                                  | Руководитель ППЭ назначил ответственного организатора в каждой аудитории   |  |  |  |
| <b>2.1. Организация входа в ППЭ</b> |  |  |  |  |
| 26                                  | Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, совместно с организатора-  |  |  |  |



|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
|    | ми, проверяют наличие документов, удостоверяющих личность, у всех граждан, входящих в ППЭ (организаторы, сопровождающие, представители СМИ, общественные наблюдатели и т. п.), устанавливают соответствие личности вышеуказанных граждан предъявленным документам                                       |  |  |  |
| 27 | Организаторы регистрируют граждан в списках лиц, имеющих право находиться в данном ППЭ (форма ППЭ-07). Лица, не имеющие основания присутствовать в ППЭ в день экзамена, в ППЭ не допускаются  |  |  |  |
| 28 | Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, совместно с организаторами проверяют наличие документов, удостоверяющих личность участников ЕГЭ, и устанавливают соответствие личности участников предъявленным документам  |  |  |  |
| 29 | Организаторы проверяют наличие участников ЕГЭ в списках распределения в данный ППЭ. Участники ЕГЭ, отсутствующие в списках распределения, в ППЭ не допускаются. Члены ГЭК фиксируют данные случаи   |  |  |  |
| 30 | В случае отсутствия по объективным причинам у участника ЕГЭ документа, удостоверяющего личность, сопровождающий письменно подтверждает его личность (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»). Участник ЕГЭ допускается в ППЭ только после подтверждения его личности сопровождающим |  |  |  |
| 31 | Сотрудники полиции с использованием стационарных или ручных металлодетекторов проверяют наличие у участников ЕГЭ запрещенных средств  |  |  |  |
| 32 | При появлении сигнала металлодетектора сотрудник полиции и организатор предлагают участнику ЕГЭ показать предмет, вызывающий сигнал. Если предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику ЕГЭ сдать данное средство сопровождающему               |  |  |  |
| 33 | Участник ЕГЭ, отказавшийся сдавать запрещенное средство, в ППЭ не допускается   |  |  |  |
| 34 | Организаторы сообщают участникам ЕГЭ номера аудиторий и сопровождают участников ЕГЭ в аудитории в соответствии с  |  |  |  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | распределением  |  |  |  |
| 35                                     | Руководитель ППЭ выдал общественному наблюдателю именную форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ»   |  |  |  |
| <b>2.2. Проведение ЕГЭ в аудитории</b> |   |  |  |  |
| 36                                     | В аудитории находится не более одного общественного наблюдателя   |  |  |  |
| 37                                     | Организаторы в аудитории проверяют соответствие документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ, форме ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ»  |  |  |  |
| 38                                     | В случае расхождения персональных данных участника ЕГЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02 организатор заполняет форму ППЭ 12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»   |  |  |  |
| 39                                     | Организаторы в аудитории направляют участников ЕГЭ на рабочее место согласно спискам распределения  |  |  |  |
| 40                                     | На рабочее место участник ЕГЭ может взять только: документ, удостоверяющий личность, уведомление участника ЕГЭ о регистрации на экзамены, ручку, при необходимости лекарства и питание, а также дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным предметам. |  |  |  |
| 40                                     | Дополнительные устройства, которыми разрешается пользоваться:<br>математика – линейка;<br>физика – линейка и непрограммируемый калькулятор;<br>химия – непрограммируемый калькулятор;<br>география – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор                            |  |  |  |
| 41                                     | Руководитель ППЭ передает организаторам экзаменационные материалы по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ» не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена  |  |  |  |
| 42                                     | Организатор напоминает участникам о ведении видеонаблюдения в ППЭ   |  |  |  |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 43 | Организаторы в аудитории демонстрируют участникам целостность упаковки доставочного пакета с индивидуальными комплектами   |  |  |  |
| 44 | Организатор вскрывает доставочный пакет с экзаменационными материалами и раздает участникам ЕГЭ индивидуальные комплекты в произвольном порядке  |  |  |  |
| 45 | Организаторы проводят инструктаж для участников ЕГЭ и информируют о порядке проведения экзамена  |  |  |  |
| 46 | Участники по указанию организатора вскрывают конверт с экзаменационными материалами и проверяют комплектность и качество печати экзаменационных материалов (бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ)                                      |  |  |  |
| 47 | В случае обнаружения участником ЕГЭ дефектов экзаменационных материалов, некомплектности материалов и др. участнику ЕГЭ полностью заменяется индивидуальный комплект экзаменационных   |  |  |  |
| 46 | материалов (ИК). Замена фиксируется в форме ППЭ-12-01 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ»  |  |  |  |
| 48 | Перед процедурой заполнения регистрационной части бланков участниками ЕГЭ аудиторию покидают представители СМИ   |  |  |  |
| 49 | В аудитории отсутствуют посторонние лица   |  |  |  |
| 50 | По указанию организатора в аудитории участники ЕГЭ заполняют регистрационные поля бланков ЕГЭ  |  |  |  |
| 51 | Организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде).<br>Аудитория: ____, начало __:__, окончание __:__   |  |  |  |
| 52 | Организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ЕГЭ. В случае неправильного заполнения участниками ЕГЭ бланков организаторы дают участнику ЕГЭ указание внести соответствующее исправление |  |  |  |
| 53 | В случае нехватки места в бланке № 2 по запросу участника ЕГЭ организаторы выдают ему дополнительный бланк. Органи-  |  |  |  |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    | затвор вписывает номер дополнительного бланка в предыдущий бланк № 2   |  |  |  |
| 54 | Организаторы не имеют при себе средства связи и другие технические средства. Организаторы не читают газет, журналов. Организаторы не разговаривают между собой во время экзамена   |  |  |  |
| 55 | Организатор не выносит из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях, не фотографирует материалы  |  |  |  |
| 56 | В случае предъявления участником ЕГЭ претензий по содержанию КИМ организатор фиксирует суть претензии в служебной записке и передает ее руководителю ППЭ   |  |  |  |
| 57 | Участникам ЕГЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации  |  |  |  |
| 58 | Участникам ЕГЭ запрещается выносить из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях, фотографировать экзаменационные материалы  |  |  |  |
| 59 | Участники, выходя из аудитории, оставляют экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем месте и перемещаются по ППЭ в сопровождении одного из организаторов вне аудитории   |  |  |  |
| 60 | Лица, находящиеся в ППЭ, не оказывают содействия участникам ЕГЭ, не передают им запрещенные средства   |  |  |  |
| 61 | Лица, допустившие нарушение порядка проведения экзамена, удаляются из ППЭ. Членами ГЭК составляется акт об удалении лица, нарушившего установленный порядок проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-21).<br>Организатор ставит соответствующую метку в бланке регистрации участника в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» |  |  |  |
| 62 | При досрочном завершении экзамена участником ЕГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам членами ГЭК составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22).<br>Организатор ставит соответствующую  |  |  |  |

|                                      |   |                |                  |                        |
|--------------------------------------|---|----------------|------------------|------------------------|
|                                      | метку в бланке регистрации участника в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине»   |                |                  |                        |
| 63                                   | Организаторы своевременно уведомляют участников ЕГЭ о скором завершении экзамена за 30 минут и за 5 минут до его окончания  |                |                  |                        |
| 64                                   | По истечении установленного времени организаторы объявляют об окончании экзамена  |                |                  |                        |
| 65                                   | Участники ЕГЭ сдают экзаменационные материалы   |                |                  |                        |
| 66                                   | В полях бланков ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2, оставшихся незаполненными (в том числе и на оборотной стороне), организаторы проставляют прочерк «Z»  |                |                  |                        |
| 67                                   | Организаторы упаковывают экзаменационные материалы в возвратные доставочные пакеты (отдельные для каждого вида материала), демонстрируют на камеру, установленную в аудитории, запечатанные возвратные доставочные пакеты, объявляют все данные заполненного протокола о проведении ЕГЭ в аудитории |                |                  |                        |
| <b>2.3. Завершение ЕГЭ в ППЭ</b>     |   |                |                  |                        |
| 68                                   | Организаторы передают все материалы руководителю ППЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»  |                |                  |                        |
| 69                                   | Руководитель ППЭ после сбора всех материалов и заполнения всех форм передает материалы членам ГЭК по акту передачи (указать время передачи)   |                |                  |                        |
| 70                                   | Участники ЕГЭ подают апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА») члену ГЭК до выхода из ППЭ  |                |                  |                        |
| <b>3. Итоги проведения ЕГЭ в ППЭ</b> |   |                |                  |                        |
| 71                                   | Количество удаленных участников с указанием причины удаления  | Время удаления | Причина          | № удаленного участника |
|                                      |   |                |                  |                        |
| 72                                   | Количество удаленных организаторов (или иных лиц, находящихся в ППЭ) с указанием причины удаления   | Время удаления | Причина удаления | № удаленного лица      |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

#### Приложение 4

##### *Задание 3. Карта результатов on-line мониторинга*

| Дата наблюдения      | Нарушения, замечания, выявленные в ходе мониторинга | Меры, принятые для устранения выявленных нарушений и замечаний | Причины нарушений (мнение наблюдателя) |
|----------------------|---|--|--|
|                      |   |  |  |
| Выводы и примечания: |   |  |  |



---

---

---

Приложение 6

*Задание. Заполнение акта общественного наблюдения*



(по плану) (код МОУ) (код ППЭ)

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

(продолж.) (дата составления документа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

ППЭ- (код формы) ГЭ МАШ

**Акт  
общественного наблюдения о проведении ЕГЭ в ППЭ**

ФПО общественное наблюдение

№ удостоверения 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Время начала наблюдения 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

 : 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

      Время окончания наблюдения 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

 : 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**Готовность ППЭ к проведению ЕГЭ**

**Нарушений на этапе подготовки к проведению ЕГЭ не выявлено**

Выявлены нарушения:

1. Отсутствие помещения для руководителя ППЭ

2. Отсутствие помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся

3. Отсутствие оборудованного места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка

4. Отсутствие помещения для медицинских работников

5. ППЭ не оборудовано стационарными и переносными металлоискателями

6. ППЭ не оборудовано средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств

7. ППЭ не оборудовано техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей и др.)

8. Отсутствие программного обеспечения и компьютерного оборудования для печати КИМ в аудиториях

Другое: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Проведение ЕГЭ в ППЭ**

**Нарушений на этапе проведения ЕГЭ в ППЭ не выявлено**

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

8. Допуска работников и члена(ов) ГЭК в ППЭ

9. Передачи материалов ЕГЭ членом ГЭК руководителю ППЭ

10. Распределения организаторов по аудиториям

11. Проведения инструктажа для работников ППЭ

12. Допуска участников ЕГЭ в ППЭ

13. Выдачи экзаменационных материалов организаторам в аудиторию

14. Перемещения участников ЕГЭ по ППЭ

15. Проведения инструктажа для участников ЕГЭ организаторами в аудиториях

16. Сбора материалов экзамена организаторами в аудиториях

**Зафиксированы случаи:**

17. Наличие у участников ЕГЭ и/или организаторов средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации

18. Выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях

19. Присутствия посторонних лиц в ППЭ

Другое: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Завершение ЕГЭ в ППЭ**

**Нарушений на этапе завершения ЕГЭ в ППЭ не выявлено**

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

20. Завершения экзамена организаторами в аудитории

21. Передачи материалов экзамена от организатора в аудитории руководителю ППЭ

22. Порядка передачи материалов экзамена от руководителя ППЭ члену ГЭК

Другое: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППЭ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Общественный наблюдатель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»

Институт образования

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики \_\_\_\_\_ учебная, производственная, преддипломная

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть) ПРАКТИКА

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения

г. Калининград  
2019 год

## I. НАПРАВЛЕНИЕ

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Курс \_\_\_\_\_ форма обучения\_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) \_\_\_\_\_

4. Место практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

6.С Программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

7.Руководителем практики от Института образования назначен(а)

\_\_\_\_\_

*(должность)*

*(Фамилия И.О.)*

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

9.Руководителем практики от профильной организации назначен(а):

\_\_\_\_\_

*(должность)*

*(Фамилия И.О.)*

10.Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

\_\_\_\_\_

*(должность)*

*(Фамилия И.О.)*

11. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте прошел(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

12. Индивидуальное задание \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (рабочий график (план) проведения практики)**

1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, режим работы
2. Ознакомиться со структурой и деятельностью базы онлайн наблюдения за процедурой проведения ГИА
3. Изучить нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА

4. Провести On-line мониторинг хода ГИА и систематизировать полученные результаты в виде карты

5. Написать эссе по теме...

6. Перечень индивидуальных заданий практики

7. ...

8. Подготовить отчетные документы:

- заполненный дневник практики заверить подписью руководителя практики и печатью места прохождения практики;
- отчет по практике;
- взять характеристику (отзыв) с места прохождения практики.

Индивидуальное задание:

---

---

**Записи о работах, выполненных на практике**

| ДАТА | КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ   | РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ  |
|------|--|---|
|      | Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими процедуру проведения ГИА | Перечень документов включает ....<br>Работу сотрудников регламентируют...<br>С педагогической точки зрения интерес представляют...<br>С лингвометодической точки зрения интерес представляют... |



## Приложение 8

Отзыв на обучающегося по итогам \_\_\_\_\_ практики

Отзыв на обучающегося \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

1. Вид практики \_\_\_\_\_  
2. Срок прохождения практики с «» \_\_\_\_\_ 201 г. по «» \_\_\_\_\_ 201 г.  
3. Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель(и), \_\_\_\_\_ часов.  
4. Виды \_\_\_\_\_ работ \_\_\_\_\_ на практике:

---

---

---

5. Навыки и умения, приобретенные за время практики:

---

---

---

6. Отношение обучающегося к работе, личностные качества:

---

---

---

---

7. Оценка профессиональных перспектив:

---

---

---

| № п/п | Критерии оценки   | Оценка руководителя (по 5-балльной шкале) |
|-------|---|---|
| 1.    | Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики              |   |
| 2.    | Степень личного участия и самостоятельности обучающегося                    |   |
| 3.    | Выполнение поставленных целей и задач                                       |   |
| 4.    | Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных |   |
| 5.    | Качество оформления отчетной документации                                   |   |
|       | <b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>  |   |

Комментарии к оценкам:

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(от профильной организации): подпись

**Приложение 9**  
**Выступление на итоговой конференции по практике**

**План выступления**

База практики \_\_\_\_\_  
Какие цели в ходе практики Вами ставились

Проделанная работа \_\_\_\_\_

Соответствие индивидуальному плану \_\_\_\_\_

Что мешало в работе? \_\_\_\_\_

Что показалось трудным? \_\_\_\_\_

Что показалось ненужным? \_\_\_\_\_

Какое отношение к профессии сложилось? \_\_\_\_\_

Что дала Вам практика в профессиональном и личном плане

Анализ эффективности практики \_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»  
Институт образования**

«Согласовано»  
Директор института образования  
  
А.О. Бударина  
«11» ноября 2019 г.

«Утверждаю»  
Руководитель Службы обеспечения  
образовательного процесса  
  
К.Д. Полупан  
«11» ноября 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Учебная ознакомительная практика»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки)**

**Профили «Начальное образование. Инклюзивное образование»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2020

## **Лист согласования**

**Составитель:** Старший преподаватель Института образования И. Н. Кваша

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета  
Института образования  
Протокол № 2 от 11 ноября 2019 года

Рабочая программа пересмотрена на заседании научно-методического совета  
Института образования  
Протокол № 4 от 2 июля 2020 года

Председатель  
научно-методического совета

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ООП

Г.Ф. Рогатюк

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Указание места практики в структуре образовательной программы;
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. Содержание практики;
6. Указание форм отчетности по практике;
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

**Наименование дисциплины:** «Учебная ознакомительная практика» является средством профессиональной подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Данная практика является стационарной и проводится на базе школ-ресурсных педагогических центров БФУ им. И. Канта города Калининграда.

«Учебная ознакомительная практика» производится по учебному плану бакалавров на 1 курсе во 2 семестре в течение 4 недель дискретно (ежедневно).

Способы и формы проведения учебной (летней оздоровительной) практики определяются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в целях формирования системы профессиональных компетенций в области психолого-педагогического сопровождения развития детей младшего школьного возраста в условиях пришкольного летнего лагеря. Организационными формами практической деятельности студентов выступают индивидуальные, групповые и коллективные (командные) формы работы, выполняемые как самостоятельные, так и с под руководством куратора практики от Института образования и руководителя практики от профильной организации, на базе которой проводится практика. В данном виде практики руководителями от профильной организации являются директор летнего пришкольного лагеря и педагог – наставник (воспитатель отряда учащихся летнего пришкольного лагеря), осуществляющий ежедневное сопровождение практиканта, выполняющего роль помощника воспитателя в отряде учащихся.

Тематика выполняемых студентами заданий по производственной практике включает общие, обязательные для всех студентов данного профиля задания и индивидуальные или групповые, связанные с участием в коллективных разработках, подготовке и реализации проектов. Индивидуальные задания студентов формируются на основе общего задания руководителей практики с учетом особенностей возрастного состава отряда детей, тематической направленности работы летнего пришкольного лагеря, других особенностей.

**Целью освоения** дисциплины «Учебная ознакомительная практика» является формирование готовности и способности студента к психолого-педагогическому сопровождению и организации летнего оздоровительного отдыха школьников в условиях пришкольного летнего лагеря.

**Задачами** учебной практики в начальной школе являются:

- актуализация и развитие мотивации будущей педагогической деятельности;
- овладение этическими нормами культуры педагогической деятельности педагога;
- развитие умений по анализу и систематизации информации, полученной в ходе наблюдений и правильному её оформлению в дневнике практики;
- установление связи теоретических знаний с их практической реализацией;
- формирование активного тезауруса психолого- педагогических понятий;
- первичное формирование способности формулировать и решать задачи образования, воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеучебной деятельности, возможностей образовательной среды, возрастных особенностей школьников и современных образовательных технологий;
- формирование навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса;

**2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

**ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПКС-1**

| Код компетенции | Результаты освоения<br>ООП<br>Содержание компетенций  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|-----------------|---|--|
| <b>ОПК -1</b>   | Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования  | <b>Знать:</b> основные положения Закона «Об образовании в РФ», ФГОСа начального школьного образования;<br><b>Уметь:</b> выявить в процессе наблюдения, педагогические ситуации, которые основываются на нормативно - правовых отношениях субъектов образовательного процесса;<br><b>Владеть:</b> первичными навыками анализа и обоснования нормативно- правовых отношений в педагогической ситуации  |
| <b>ОПК-3</b>    | Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | <b>Знать:</b> социальные, возрастные, психофизиологические особенности обучающихся в начальной школе;<br><b>Уметь:</b> различать общие возрастные, социальные, психофизиологические и индивидуальные особенности обучающихся;<br><b>Владеть:</b> знаниями об особых образовательных потребностях и способах их учета в образовательном процессе;   |
| <b>ОПК- -4</b>  | Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей  | <b>Знать:</b> основные концепции духовно- нравственного воспитания учащихся, базовые духовные ценности<br><b>Уметь:</b> осуществлять отбор педагогического материала, направленного на формирование у учащихся базовых национальных ценностей<br><b>Владеть:</b> первичными навыками применения методов духовно-нравственного воспитания учащихся  |
| <b>ОПК -7</b>   | Способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ  | <b>Знать:</b> принципы и педагогические условия организации общения и деятельности участников образовательного процесса<br><b>Уметь:</b> наблюдать и описывать различные способы организации взаимодействия участников образовательного процесса в начальной школе: управления дисциплиной и вниманием детей, организации самостоятельной и мыслительной работы и активизации мыслительной деятельности учащихся, другие приемы организации;<br><b>Владеть:</b> навыками анализа и обобщения требований и педагогических условий эффективной реализации различных способов организации взаимодействия педагога с младшими школьниками; |
| <b>ПКС -1</b>   | способен осваивать и использовать базовые   | <b>Знать:</b> основные педагогические понятия, применяемые в системе дополнительного образования;  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности |  | <p><b>Уметь:</b> применять базовые научно- теоретические знания и практические умения по предметам психолого- педагогического цикла в профессиональной деятельности педагога;</p> <p><b>Владеть:</b> первичными навыками реализации и применения базовых научно- теоретических знаний и практических умений по предметам психолого- педагогического цикла в описании содержания и формы организации образовательного процесса;</p> |
|---|--|--|

### 3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

#### 3. Место практики в структуре образовательной программы.

«Учебная ознакомительная практика» представляет собой дисциплину базовой части профессионального цикла Б2.О.02(У) дисциплин подготовки бакалавров по 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на 1 курсе во 2 семестре и является составной частью образовательного маршрута студента бакалавриата. Данный вид практики выступает основой для прохождения студентами производственной педагогической и преддипломной практики в последующие курсы обучения. Организация учебной практики предоставляет возможность погружения студента в воспитательный процесс пришкольного лагеря, в ходе которого осуществляется формирование системы профессиональных компетенций.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

| Компетенция   | Предшествующие дисциплины                              | Данная дисциплина   | Последующие дисциплины   |
|---|--|---|--|
| ОПК-1<br>Готовность профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования | Учебная ознакомительная практика                       | «Учебная ознакомительная практика (летняя оздоровительная)» | Нормативно-правовые аспекты образовательной деятельности<br>Производственная педагогическая практика<br>Производственная педагогическая практика<br>Производственная педагогическая практика<br>Выполнение выпускной квалификационной работы<br>Защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-3Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную  | Учебная ознакомительная практика<br>Общая психология с |   | Специальная педагогика и психология<br>Инклюзивное образование<br>Педагогическая психология<br>Основы вожатской деятельности   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>   | <p>практикумом<br/>Основы социального проектирования и волонтерской деятельности</p>                 |  | <p>Проектирование в образовании<br/>Производственная педагогическая практика<br/>Производственная педагогическая практика<br/>Производственная преддипломная практика<br/>Выполнение выпускной квалификационной работы<br/>Защита выпускной квалификационной работы</p>  |
| <p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>                              | <p>Поликультурное воспитание и мировые религиозные культуры<br/>Учебная ознакомительная практика</p> |  | <p>Духовно-нравственное воспитание в образовательном пространстве<br/>Производственная педагогическая практика<br/>Производственная педагогическая практика<br/>Выполнение выпускной квалификационной работы<br/>Защита выпускной квалификационной работы</p>  |
| <p>ОПК-7<br/>Способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>                  | <p>Общая психология с практикумом</p>  |  | <p>Педагогическая конфликтология<br/>Учебная ознакомительная практика<br/>Производственная педагогическая практика<br/>Производственная педагогическая практика<br/>Производственная педагогическая практика<br/>Выполнение выпускной квалификационной работы<br/>Защита выпускной квалификационной работы</p>   |
| <p>ПКС -<br/>Способность осваивать и использовать базовые научно-теоретические и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p> | <p>Учебная ознакомительная практика<br/>Учебная ознакомительная практика</p>                         |  | <p>Основы формирования каллиграфических навыков младших школьников<br/>Практикум по решению типовых математических задач в курсе начальной школы<br/>Производственная педагогическая практика<br/>Производственная педагогическая практика<br/>Выполнение выпускной квалификационной работы<br/>Защита выпускной квалификационной работы<br/>Коммуникативная культура педагога начальной школы</p> |

#### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Учебным планом предусмотрено проведение практики студентов 1 курса во 2 семестре в качестве второго этапа, организуемого после рассредоточенной учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в течение 19 5/6 недель (одно посещение в неделю).

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» в пришкольном лагере в конце 2 семестра 1 курса обучения бакалавров проводится в течение 4 недель.

Общая трудоёмкость данной практики составляет 216 ч. (6 ЗЕ). Особенностью данной практики является малое количество часов на контактную работу – 4,25 ч, и преобладающее количество часов – 211,75 на самостоятельную практическую работу студентов.

#### **5. Содержание дисциплины «Учебная ознакомительная практика»**

**Этапы деятельности студентов во время учебной практики:**

| <b>Этапы практики</b>       | <b>Содержание этапа</b>   | <b>Результаты этапа и характер деятельности студентов</b>  |
|-----------------------------|---|--|
| <b>Организационный этап</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>– участие в установочной конференции по практике, которая предполагает: инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для студентов при прохождении практики, знакомство студентов с целями и задачами практики, требованиями к организации и проведению практики, правилами поведения и нормами этикета в образовательном учреждении, распределение студентов по группам (отрядам) для прохождения практики, знакомство с педагогом –наставником прикрепленного отряда, объяснение значения данного вида практики и ее особенностей, ознакомление студентов в теоретическими и практическими заданиями, формами текущего и итогового контроля, результатами, которые студенты должны достичь в итоге практики;</li><li>– изучение методических разработок и сбор методического материала для работы с отрядом;</li><li>– знакомство с особенностями деятельности пришкольного лагеря, требованиями к обеспечению безопасности жизнедеятельности школьников и укреплению их здоровья</li></ul> | <p>Понимание и усвоение обязанностей, требований к условиям проведения практики, соблюдение правил и норм этикета образовательного учреждения, выбор возрастной категории, класса и руководителя для прохождения практики. Знакомство, установление контакта с педагогом и школьниками.</p> <p>Понимание сути и цели каждого вида задания, его соответствия компетенции и актуальности для каждого студента.</p> |



|                               |  |   |
|-------------------------------|--|---|
|                               | – изучение учебно- методических материалов по подготовке отчетной документации по практике (методические рекомендации, макет дневника практики, схема отчета по практике, форма характеристики практиканта по итогам работы в образовательном учреждении, комплекс теоретических и практических заданий по практике)   |   |
| <b>Основной этап</b>          | <p>-знакомство с закрепленным отрядом и его особенностями;</p> <p>-изучение индивидуальных особенностей детей закрепленного отряда;</p> <p>-изучение обязанностей педагога пришкольного лагеря и требований к его деятельности;</p> <p>-участие в организации педагогического процесса в пришкольном детском лагере в соответствии с утвержденным планом работы на смену;</p> <p>-знакомство с перспективным и календарным планов лагеря, планом работы отряда по воспитательной работе;</p> <p>-организация воспитательной досуговой работы в отряде на основе инициативы и самостоятельности самих детей и в соответствии с утвержденным планом работы на смену;</p> <p>-выполнение исследовательских, практических заданий по педагогической практике;</p> <p>-ведение дневника практики;</p> <p>Организация, текущий анализ и промежуточный контроль выполнения плана работы студентами, проведение консультаций и совместных мероприятий, дискуссий и круглых столов, мастер классов.</p> | <p>Определение студентом индивидуальных целей профессионального становления, разработка на основе общих заданий собственного плана работы, выработка определенного режима взаимодействия с педагогом и детьми, выполнение практических заданий, в ходе которого проводится консультирование и сопровождение руководителем и педагогом наставником деятельности практиканта.</p> |
| <b>Аналитико-рефлексивный</b> | <p>Итоговый анализ и оценка результативности выполненной работы</p>  | <p>Рефлексия студента, направленная на выявление успехов и неудач осуществленных шагов в работе, понимание причин выявленных недостатков в работе и путей решения подобных проблем в будущей практической и профессиональной деятельности, написание отчет по практике, включающий выводы студента о результатах практики;</p>  |
|                               | Участие в итоговой конференции учебной   | Презентация студентами  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>практики представление результатов в виде презентации об итогах работы.<br/>Форма презентации результата выбирается студентами самостоятельно. Время презентации – 5-7 минут.</p>   | <p>результатов проведенной работы за период практики в виде отчета - самоанализа приложения: тезисы выступления (презентация) на итоговой конференции; фото- и видеоматериалы</p>  |
|  | <p>Подведение студентом итогов учебной практики, самооценка, участие в обсуждении результатов.<br/>Подготовка пакета отчетных документов по практике к аттестации, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник, содержащий все необходимые выводы и результаты наблюдений, отражающие деятельность студента на практике;</li> <li>– выполненные теоретические и практические задания;</li> <li>– отчет-самоанализ о результатах профессионально-педагогической деятельности в условиях учебной практики (результаты рефлексии);</li> <li>– характеристика педагога наставника, заверенная руководителем практики от учебного заведения в котором проводилась практика;</li> </ul> | <p>Подготовка пакета отчетных документов по практике к аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий, включая мини-исследования и групповые проекты;</li> <li>-получение характеристики педагога наставника, заверенная руководителем практики от учебного заведения в котором проводилась практика;</li> <li>-получение зачета с оценкой за выполнение программы практики;</li> </ul> |

### **Задания по учебной ознакомительной практике:**

**Задание 1.** Опишите специфику целей, функций и особенностей организации работы пришкольного летнего лагеря. Проанализируйте особенности пришкольного лагеря, в котором Вы проходите практику, с точки зрения его количественного состава учащихся, микрорайона, в котором он расположен, имеющихся ресурсов, традиций в организации отдыха детей в пришкольном лагере и других его характеристик, определяющих его отличие и своеобразие, преимущества и недостатки.

**Задание 2.** Изучите и проведите педагогический анализ плана работы лагеря и плана работы отряда по воспитательной работе с точки зрения обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, соответствия современным социальным, возрастным, психофизиологическим особенностям детей, индивидуальным особенностям, в том числе особым образовательным потребностям детей;

**Задание 3.** Подготовьте конспекты и проведите 2 воспитательных занятия по теме, предварительно согласованной с воспитателем отряда, с руководителем пришкольного лагеря. Конспект (содержание и ход) занятия так же предварительно согласовывается с педагогом.

Проведение занятия так же оценивается (по 10 -бальной шкале) педагогом и подтверждается его подписью.

В отчете по практике выполняется анализ воспитательного мероприятия по предлагаемым ниже пунктам.

**форма анализа проведенного воспитательного мероприятия:**

1) тема и обоснование целесообразности ее выбора

2) задачи проводимого занятия (мероприятия)

задачи должны быть конкретными и сформулированы так, чтобы после проведения запланированной работы можно было определить достигнуты поставленные задачи или нет. Опишите какие задачи достигнуты Вами в результате проведения данного мероприятия. Как? с помощью чего? на основании чего вы определили, что поставленные Вами задачи реализованы.

3) краткое содержание занятия

4) форма проведения занятия, ее соответствие теме, возрастным особенностям учащихся,

5) методы и приемы, применяемые в организации мероприятия, их эффективность и целесообразность.

6) достигнутые результаты мероприятия и основные педагогические выводы.

7) недостатки в планировании и реализации задуманного Вами мероприятия: что Вы не учли при конструировании и планировании занятия с детьми, что бы Вы сделали по-другому, если бы Вам пришлось проводить данное мероприятие еще раз?

**Задание 4.** Опишите какие методы и приемы организации сотрудничества детей, поддержания их активности, инициативности, самостоятельности и развития творческих способностей вы применяли самостоятельно или под руководством педагога - наставника? Какие из этих способов организации оказались наиболее эффективными? С какими трудностями Вы при этом столкнулись? Какими причинами Вы можете объяснить их возникновение?

**Задание 5.** Опишите по предлагаемому ниже плану и проанализируйте проведенные в период практики игры с детьми (каждую игру отдельно по плану, 6 - минимальное количество описанных игр):

1) Вид и форма игр(ы) (подвижная, ролевая и др);

2) Цели организации игр(ы) (для снятия умственной, физической усталости, эмоционального или общего психологического напряжения), обучающие (обучение взаимодействию в команде), развивающие (развитие творческого воображения, глазомера, пространственного восприятия, произвольной памяти и т. д.) формирующие (формирование ловкости движения руками, выразительности телодвижений) профилактические (профилактика сколиоза, снятие психологического напряжения), воспитательные (воспитание взаимопомощи, внимательности, организованности);

3) Обоснование соответствия игр(ы) возрасту детей;

4) Применяемые приспособления или оборудование (флажок, теннисный мячик, воздушные шары, плакаты, фломастеры, таблички и т. п.) для проведения игр(ы);

5) Описание методики организации игр(ы);

6) Анализ проведения занятия: что стало результатом проведения игр(ы)? что прошло успешно? какие трудности проявились в ходе организации игр(ы)? как вы их преодолевали? что не удалось реализовать из запланированного и почему? что, на Ваш взгляд, вы не учли при разработке и проведении игр(ы)?

7) Какие собственные выводы вы сделали после проведения игры?

## 6. Указание форм отчетности по практике:

1) Участие в итоговой конференции учебной практики представление результатов в виде презентации фото- и видеоматериалов об итогах работы. Форма презентации результата выбирается студентами самостоятельно. Время презентации – 5-7 минут.

### 2) отчетная документация по итогам прохождения практики:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется руководителем от образовательной организации подписью и печатью) (Приложение 1).

- *характеристику* (отзыв), выданную и заверенную руководителем от образовательной организации подписью и печатью и заполненный педагогом- наставником *оценочный лист* (Приложение 2).

- *отчет о практике* с заданиями по педагогической практике (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики (Приложение 3).

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Предлагаемые в таблице показатели позволяют выявить и оценить уровень сформированности компетенций у обучающихся.

| Объект оценивания (решение учебно- профессиональных задач) | Предмет оценивания (компетенции)   | Показатели оценки (действия, умения, знания)  |
|--|--|---|
| задание 2<br>задание 1                                     | <b>ОПК-1</b><br>Готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно- правовыми документами сферы образования | знает и осознает значимость педагогической профессии для общества;<br>понимает роль мотивации в осуществлении педагогической деятельности;<br>различает основные мотивы профессиональной деятельности;<br>диагностирует по предложенной методике мотивацию своей будущей педагогической деятельности.<br>анализирует собственные мотивы профессиональной педагогической деятельности; |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>задание 4</b><br/><b>задание 5</b></p>  | <p><b>ОПК-3</b><br/>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> | <p>Знает социальные, возрастные, психофизиологические особенности обучающихся в начальной школе;<br/>Умеет различать общие возрастные, социальные, психофизиологические и индивидуальные особенности обучающихся;<br/>Владеет знаниями об особых образовательных потребностях и способах их учета в образовательном процессе;</p>   |
| <p><b>задание 3</b><br/><b>задание 4</b></p>  | <p><b>ОПК- -4</b><br/>Способен осуществлять духовно- нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>   | <p>Знает основные концепции духовно- нравственного воспитания учащихся, базовые духовные ценности<br/>Умеет осуществлять отбор педагогического материала, направленного на формирование у учащихся базовых национальных ценностей<br/>Владеет первичными навыками применения методов духовно- нравственного воспитания учащихся</p>   |
| <p><b>задание 1</b><br/><b>задание 4</b><br/><b>задание 5</b></p>   | <p><b>ОПК-7</b><br/>Способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>  | <p>Знает принципы и педагогические условия организации общения и деятельности участников образовательного процесса<br/>Умеет наблюдать и описывать различные способы организации взаимодействия участников образовательного процесса в начальной школе: управления дисциплиной и вниманием детей, организации самостоятельной и мыслительной работы и активизации мыслительной деятельности учащихся, другие приемы организации;<br/>Владеет навыками анализа и обобщения требований и педагогических условий эффективной реализации различных способов организации взаимодействия педагога с младшими школьниками;</p> |
| <p><b>задание 1</b><br/><b>задание 2</b><br/><b>задание 3</b><br/><b>задание 4</b><br/><b>задание 5</b></p> | <p><b>ПКС -1</b><br/>способность осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p>                 | <p>Знает основные педагогические понятия, применяемые в системе дополнительного образования;<br/>Умеет применять базовые научно- теоретические знания и практические умения по предметам психолого- педагогического цикла в профессиональной деятельности педагога;<br/>Владеет первичными навыками реализации и применения базовых научно- теоретических знаний и практических умений по предметам психолого- педагогического цикла в описании содержания и формы организации образовательного процесса;</p>   |

| Критерии       | Познавательный   | Личностный  | Профессиональный   |
|----------------|--|---|--|
| Уровни         |  |   |  |
| 1              | 2  | 3   | 4  |
| <b>Низкий</b>  | - плохо различает наблюдаемые в практике объекты и явления практического изучения и анализа, с затруднениями соотносит их с теоретическими знаниями  | - не осознает значение и необходимость практического освоения деятельности, не анализирует и не соотносит свои знания и практические умения с требованиями педагогической деятельности  | - способность только отличить педагогическую ситуацию от любой другой, диагностическую задачу от другой и т.п., но не может ее разрешить и обосновать способ решения;  |
| <b>Средний</b> | - может различать наблюдаемые в практике объекты и явления практического изучения и анализа, соотносить их с теоретическими знаниями. студент не только описывает изучаемое на практике явление, но воспроизводит определение и описание данного явления в теории, может объяснить его суть на примере | - осознает значение и необходимость практического освоения деятельности, но анализ и соотнесение своих знаний и практических умений с требованиями педагогической деятельности не имеет четкой мотивации и систематичности;   | - знание педагогических (диагностических) основ: целей, принципов, методов, форм организации педагогического процесса, но нет достаточных умений и способностей их применять;  |
| <b>Высокий</b> | - умеет применить полученные теоретические знания при выполнении заданий;<br>- студент умеет творчески применять полученные теоретические знания на практике в новой нестандартной ситуации, переносить в нее уже изученные и усвоенные понятия, законы и закономерности                               | - наличие свойств данному индивиду социально-моральных качеств личности и способности их проявления в конкретных жизненных ситуациях;<br>- личность активно реализует себя в жизни, проявляет творческую инициативу, создает что-то новое, влияющие положительно или помогающие кому-либо | - умение решать педагогические задачи, использовать полученные профессиональные знания в простейшей педагогической ситуации;<br>- умение творчески подойти к решению той или иной педагогической проблемы, составлять и внедрять новые эффективные технологии (в том числе и диагностические); |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

| Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций                               |                                 |   | Способ контроля  |
|--|--|---|---------------------------------|---|--|
|  |  | текущий контроль по дисциплине  | рубежный контроль по дисциплине | итоговый контроль по дисциплине               |  |
| задание 1  | ОПК-1<br>ПКС -1                                  | консультация – отчет по проведенной работе  |                                 | отчет   | письменно  |
| задание 2  | ОПК-1<br>ПКС -1                                  | консультация – отчет по проведенной работе, проверка дневников наблюдения           |                                 | аналитический отчет, разработка презентации и | письменно, фотоматериалы, презентация                            |
| задание 3  | ОПК-4<br>ПКС -1                                  | консультация – отчет по проведенной работе, проверка дневников наблюдения           |                                 | аналитический отчет                           | письменно  |
| задание 4  | ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-7<br>ПКС -1                | наблюдение за практической деятельностью практиканта, проверка дневников наблюдения |                                 | аналитический отчет                           | разработка и проведение практического игрового занятия письменно |
| задание 5  | ОПК-3<br>ОПК-7<br>ПКС -1                         | консультация – отчет по проведенной работе, проверка дневников наблюдения           |                                 | аналитический отчет                           | письменно  |

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ЗА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Основными критериями оценки практики являются следующие:

- степень сформированности профессионально-педагогических умений;
- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее задач, содержания, методов, результатов, затруднений);
- уровень профессиональной и общественной направленности будущих учителей (интерес к педагогической профессии, любовь к детям, активность, ответственное и творческое отношение к работе).

Руководители производственной практики при выставлении оценки руководствуются также следующим:

1. Качество выполнения отдельных видов деятельности студента.
2. Отношение к педагогической практике.
3. Применение теоретических знаний в решении конкретных учебно-воспитательных задач.
4. Уровень анализа и самоанализа в педагогической деятельности.
5. Качество работы на инструктивно-методических занятиях и консультациях.
6. Качество отчетной документации.
7. Отношение к педагогической профессии, к детям.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

**«Отлично»** ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

**«Хорошо»** ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную документацию; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе.

**«Неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или нехождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **Основная:**

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 166 с.

Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1)

2. Куприянов, Б. В. Организация детского отдыха. Методика организации ролевой игры : практическое пособие для академического бакалавриата / Б. В. Куприянов, О. В.



Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с.

Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1)

#### **Дополнительная литература:**

1. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с.

Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1)

2. Педагогика детского оздоровительного лагеря: учебник/ [М. М. Борисова [и др.] ; под ред. М. М. Борисовой. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 214, [1] с

Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N4(1)

3. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N4(1)

4. Ляшенко, М. И. Духовно-нравственное воспитание детей и подростков на досуговых площадках по месту жительства в летний период: метод. пособие/ М. И. Ляшенко; ФГБУ ВО "Перм. гос. нац. исслед. ун-т", Соликам. гос. пед. ун-т (Фил.). - Москва: Русайнс, 2017. - 207, [5] с.:

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N4(1)

5. Панфилова А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под ред. А. П. Панфиловой, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 487 с.

Имеются экземпляры в отделах ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

6. Школа вожатых: учеб.-метод. пособие/ Н. Ю. Никулина, А. С. Зелко; Балт. федер. ун-т им. И. Канта. - Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2015. - 42, [2] с

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ИБО(1)

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» №101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),**

**включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru)

-автоматизированная информационная система балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта [www.brs.kantiana.ru](http://www.brs.kantiana.ru)

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитории кафедры; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

### **Методические рекомендации по выполнению программы практики и оформлению отчетной текущей и итоговой документации по практике**

Дневник заполняется студентом-практикантом в соответствии с методическими указаниями, полученными на установочной конференции по производственной педагогической практике, и является формой отчетной документации. Дневник практики является основным отчётным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Дневник заполняется студентом-практикантом и регулярно ведется в течение всей практики. Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей. В дневнике ежедневно фиксируются события, профессиональные ситуации, последовательность и содержание деятельности, проблемы практиканта и возможные пути их решения, отношение практиканта к спорным вопросам практики, затруднениям в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчает составление письменного итогового отчета.

**По окончании практики руководитель практики в образовательном учреждении заполняет характеристику практиканта и выставляет оценку за практику.**

По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем практики от образовательного учреждения и является вторым отчетным документом по практике. **К отчету прикладываются выполненные задания по практике.** При подготовке отчета и оформлении заданий по практике необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – TimesNewRoman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

**По окончании практики студент защищает отчет на итоговой конференции.**

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок. Не предоставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана.

Руководитель практики от Института образования по результатам проведенной практикантом работы и защиты отчета дает итоговое заключение и выставляет итоговую оценку за практику.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

**По итогам прохождения практики студент должен иметь:**

- **дневник практики** (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется руководителем от образовательной организации подписью и печатью) (Приложение 1).

- **характеристику** (отзыв) (Приложение 3), выданную и заверенную руководителем от образовательной организации подписью и печатью и заполненный педагогом-наставником **оценочный лист** (Приложение 2).

- **отчет о практике** с заданиями по педагогической практике (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики (Приложение 4).

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ЗА ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Основными критериями оценки практики являются следующие:

- степень сформированности профессионально-педагогических умений;
- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее задач, содержания, методов, результатов, затруднений);
- уровень профессиональной и общественной направленности будущих учителей (интерес к педагогической профессии, любовь к детям, активность, ответственное и творческое отношение к работе).

Руководители производственной практики при выставлении оценки руководствуются также следующим:

1. Качество выполнения отдельных видов деятельности студента.
2. Отношение к педагогической практике.
3. Применение теоретических знаний в решении конкретных учебно-воспитательных задач.
4. Уровень анализа и самоанализа в педагогической деятельности.
5. Качество работы на инструктивно-методических занятиях и консультациях.
6. Качество отчетной документации.
7. Отношение к педагогической профессии, к детям.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

**«Отлично»** ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

**«Хорошо»** ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную документацию; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе.

**«Неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВПО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДНЕВНИК  
по «Учебной ознакомительной практике»**

---

(Ф.И.О. обучающегося в род. пад.)

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

**Шифр: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

Сроки прохождения практики: с 01.06.2019г. по 30.06.2019г.

**Руководитель практики от Института образования**

---

(должность)

(Фамилия И.О.)

**Руководитель практики от образовательного учреждения**

---

(должность)

(Фамилия И.О.)

**Калининград  
2019 г**

**I. НАПРАВЛЕНИЕ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Курс \_\_\_\_\_ форма обучения\_ **ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ)** \_\_\_\_\_

4. Направление подготовки «Педагогическое образование»

Профили подготовки \_\_\_\_\_

5. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

6. Период прохождения практики: с 01.06.2019г. по 30.06.2019г.

7. С Программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

8. Руководителем практики от Института образования назначен(а)

(должность)

(Фамилия И.О.)

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

9. Руководителем практики в образовательном учреждении назначен(а):

---

(должность)

(Фамилия И.О.)

## 10. Инструктаж по технике безопасности в образовательном учреждении прошел(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ *подпись обучающегося*)

### **ИНСТРУКЦИЯ по охране труда и пожарной безопасности для студентов при прохождении практики**

#### **I. Общие требования безопасности**

1. Педагогическая практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.

2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.

3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.

4. Преподаватель - руководитель практики от факультета обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего

5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.

6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).

8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.

9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.

10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю базы практики и руководителю практики о происшедшем.

#### **II. Требования безопасности во время практики**

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и

строго им следовать.

3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем базы практики.

4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя и без письменного разрешения руководителя базы практики.

5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель базы практики имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

### **Студентам запрещается:**

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

### **III. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю базы практики.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя базы практики.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА:**

- практикант обязан соблюдать технику безопасности;
- практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, вносить предложения по усовершенствованию организации практики;
- практикант во время прохождения практики по предварительному согласованию имеет право на посещение уроков в классе учебного заведения, в котором организована практика с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом;
- практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка, учебного заведения, в котором организована практика, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения предъявляемых требований практикант может быть отстранен от прохождения педагогической практики;
- практикант обязан ежедневно вести «Дневник по педагогической практике»;
- бакалавр, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педпрактики ему может назначаться повторное ее прохождение;
- в соответствии с программой практики практикант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить необходимую отчетную документацию по итогам практики.

**Обязанности руководителя практики:**

- обеспечивает планирование и четкую организацию педагогической практики;
- разрабатывает и утверждает общий план-график проведения практики, задание по прохождению практики;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы с учащимися, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, делает заключительный вывод об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации; участвует в работе учебно- методического совета института по обсуждению итогов педагогической практики.

**ПЕДАГОГ- НАСТАВНИК В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Должность              |  |

**Индивидуальный план работы студента- практиканта за период практики (составляется на основании планируемых и выполненных видов работ в отряде и в лагере):**

| <b>№</b> | <b>виды и содержание планируемых практикантом работ</b> | <b>отметка о дате и выполнении работ</b> |
|----------|---|--|
|          |   |  |
|          |   |  |
|          |   |  |
|          |   |  |
|          |   |  |
|          |   |  |

**Содержание ежедневной работы в период практики:**

| <b>дата</b>       | <b>выполняемые виды работ</b> | <b>примечание</b> |
|-------------------|-------------------------------|-------------------|
| <b>01.06.2019</b> |                               |                   |





## ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Отзыв на обучающегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

1.Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » 20 г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

2.Содержание, объем выполненной работы за период практики, ее качество

---

---

---

Навыки и умения, приобретенные за время практики:

---

---

---

---

---

6.Отношение обучающегося к работе, личностные качества:

---

---

---

---

---

---

7. Оценка профессиональных перспектив:

---

---

---

**Педагог – наставник**

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от образовательного учреждения**

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

(Печать образовательного учреждения)

Дата \_\_\_\_\_

## ПЛАН ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Указание сроков прохождения практики
2. Указание базы прохождения практики
3. Указание целей и задач практики
4. Выполнение плана учебной практики. Какие отклонения от плана имели место, почему, что сделано сверх плана, особенности практики?
5. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
6. С каким возрастом детей работали, насколько успешно Вам удавалось решать вопросы организации деятельности. В чем испытывали трудности при выполнении заданий.
7. Какие мероприятия провели, какие из них вызвали затруднения в чем-либо.
8. Какие качества, знания и умения, необходимые будущему педагогу, приобрели в процессе организации и проведения работы.
9. С какими документами планирования, учета и отчетности ознакомились и в какой мере овладели технологией их оформления.
10. Какими знаниями и умениями, в какой степени овладели при выполнении заданий практики.
11. Общее заключение о том, что дала практика студенту как будущему педагогу. Личностная оценка профессии педагога начального образования и отношение к ней.
12. Предложения по совершенствованию практики, методического руководства.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»  
Институт образования**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Учебная ознакомительная практика»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Профили «Начальное образование. Инклюзивное образование»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2020

## **Лист согласования**

**Составитель:** Старший преподаватель Института образования И. Н. Кваша

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета  
Института образования  
Протокол № 2 от 11 ноября 2019 года

Рабочая программа пересмотрена на заседании научно-методического совета  
Института образования  
Протокол № 4 от 2 июля 2020 года

Председатель  
научно-методического совета

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ООП

Г.Ф. Рогатюк

## Содержание

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения;
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Указание места практики в структуре образовательной программы;
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. Содержание практики;
6. Указание форм отчетности по практике;
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### **1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения**

Наименование дисциплины: «Учебная ознакомительная практика»

«Учебная ознакомительная практика» как средство профессиональной подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) проводится в Ресурсных центрах г. Калининграда и регламентируется Методическими рекомендациями по организации и проведению практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Институте образования БФУ им. И. Канта, Положением о ресурсном центре.

Способы и формы проведения учебной ознакомительной практики определяются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса в целях формирования системы профессиональных компетенций в области психолого-педагогического сопровождения развития детей младшего школьного возраста в образовательном процессе начальной школы.

Организационными формами практической деятельности студентов являются индивидуальные, групповые формы работы, выполняемые как самостоятельно, так и под руководством руководителя практики от Института

Образования, руководителя практики от профессиональной организации, педагогов-наставников начальной школы Ресурсных центров.

Особое внимание при проведении практических занятий уделяется развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

## 2. Перечень планируемых результатов (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целью освоения** дисциплины «Учебная ознакомительная практика» является формирование первичных профессиональных умений и навыков, готовности студента к психолого-педагогическому сопровождению и организации учебно-воспитательного процесса в современном учреждении начального образования.

**Задачами** учебной ознакомительной практики в начальной школе являются:

- первичное знакомство с нормативно-правовыми основами педагогической деятельности педагога начальной школы;
- формирование первичных умений по анализу, систематизации информации, полученной в ходе наблюдений, и её оформлению в дневнике практики;
- установление связи теоретических знаний с их практической реализацией;
- формирование умений по применению базовых научных знаний и практических умений по предмету для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование способности к взаимодействию с участниками образовательного процесса с применением информационных ресурсов (образовательных платформ);
- обучение навыкам взаимодействия обучающихся, поддержания их активности в организации игровой и внеурочной деятельности;

Результаты обучения представлены в таблице

| Код компетенции | Результаты освоения ОО<br>Содержание компетенции   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|-----------------|--|--|
| ОПК -1          | Готовность профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами образования сферы | <b>Знать:</b> основные положения Закона «Об образовании в РФ», ФГОС начального школьного образования;<br><b>Уметь:</b> учитывать нормативно - правовые отношения субъектов образовательного процесса в профессиональной деятельности;<br><b>Владеть:</b> навыками анализа нормативно- правовых основ взаимодействия педагога с младшими школьниками; |
| ОПК -7          | Способность взаимодействовать с  | <b>Знать:</b> формы и методы организации взаимодействия участников образовательного процесса;  |



|              |   |  |
|--------------|---|--|
|              | участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ  | <b>Уметь:</b> наблюдать, описывать, разрабатывать различные способы организации взаимодействия участников образовательного процесса в начальной школе<br><b>Владеть:</b> первичными навыками организации и анализа взаимодействия педагога с младшими школьниками в различных формах организации внеурочной деятельности;  |
| <b>ПКС-1</b> | способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности | <b>Знать:</b> основы изучаемых наук по предмету профессиональной деятельности;<br><b>Уметь:</b> применять базовые научно-теоретические знания и практические умения по предметам психолого-педагогического цикла в профессиональной деятельности;<br><b>Владеть:</b> первичными навыками реализации и применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по предметам психолого-педагогического цикла в описании содержания и формы организации образовательного процесса; |

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы;

«Учебная ознакомительная практика» представляет собой дисциплину базовой части профессионального цикла Б2.О.01(У) подготовки студентов по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) проводится в Ресурсных центрах г. Калининграда и регламентируется Методическими рекомендациями по организации и проведению практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Институте образования БФУ им. И. Канта, Положением о ресурсном центре.

. Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков проводится на 1 курсе во 2 семестре и является составной частью образовательного маршрута студента бакалавриата. Данный вид практики выступает основой для прохождения студентами учебной ознакомительной в пришкольном лагере, производственной педагогической и производственной выездной оздоровительной практики в последующие курсы обучения, а также производственной преддипломной практики. Организация учебной ознакомительной практики предоставляет возможность погружения студента в реальный образовательный процесс школы, в ходе которого начинается формирование системы профессиональных компетенций будущих педагогов.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

| Компетенция | Предшествующие дисциплины | Данная дисциплина | Последующие дисциплины      |
|-------------|---------------------------|-------------------|-----------------------------|
| ОПК-1       |                           |                   | Нормативно-правовые аспекты |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>Готовность<br/>ю к<br/>профессиональной<br/>деятельности в<br/>соответствии с<br/>нормативно-<br/>правовыми<br/>документами<br/>сферы<br/>образования</p>                                       |  | <p>«Учебная<br/>ознакомите<br/>льная<br/>практика»</p> | <p>образовательной деятельности<br/>Учебная ознакомительная<br/>практика<br/>Производственная педагогическая<br/>практика<br/>Производственная педагогическая<br/>практика<br/>Производственная педагогическая<br/>практика<br/>Выполнение выпускной<br/>квалификационной работы<br/>Защита выпускной<br/>квалификационной работы</p>  |
| <p>ОПК-7<br/>Способность<br/>взаимодействовать<br/>с участниками<br/>образовательных<br/>отношений в<br/>рамках реализации<br/>образовательных<br/>программ</p>                                    |  |  | <p>2 Модуль: Психология и<br/>педагогика образования<br/>Общая психология с практикумом<br/>4 Модуль: Психолого-<br/>педагогическое сопровождение<br/>образовательного процесса<br/>Педагогическая конфликтология<br/>Учебная ознакомительная<br/>практика<br/>Производственная педагогическая<br/>практика<br/>Производственная педагогическая<br/>практика<br/>Выполнение выпускной<br/>квалификационной работы<br/>Защита выпускной<br/>квалификационной работы</p>   |
| <p>ПКС- 1<br/>способен<br/>осваивать и<br/>использовать<br/>базовые научно-<br/>теоретические<br/>знания и<br/>практические<br/>умения по<br/>предмету в<br/>профессиональной<br/>деятельности</p> |  |  | <p>Основы формирования<br/>каллиграфических навыков<br/>младших школьников<br/>Практикум по решению типовых<br/>математических задач в курсе<br/>начальной школы<br/>Производственная педагогическая<br/>практика<br/>Учебная ознакомительная<br/>практика<br/>Учебная ознакомительная<br/>практика<br/>Производственная педагогическая<br/>практика<br/>Выполнение выпускной<br/>квалификационной работы<br/>Защита выпускной<br/>квалификационной работы<br/>Коммуникативная культура<br/>педагога начальной школы</p> |

#### **4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

«Учебная ознакомительная практика» является рассредоточенным видом практики и организуется в течение 19 недель в режиме одногосещения в неделю объемом в 144 ч. (4 ЗЕТ). Из них на контактную работу отводится 12, 25 часов, 10 ч - на практические занятия, 2 часа –КСР, 0, 25 ч - ИКР. На самостоятельную работу студентов отводится 131,75 ч.

#### **5. Содержание учебной ознакомительной практики:**

Содержание деятельности студентов в период прохождения учебной по получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической практики включает следующие виды работ:

- первичное знакомство с нормативно- правовыми основами педагогической деятельности педагога начальной школы;
- формирование первичных умений по анализу, систематизации информации, полученной в ходе наблюдений, и её оформлению в дневнике практики;
- установление связи теоретических знаний с их практической реализацией;
- формирование умений по применению базовых научных знаний и практических умений по предмету для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование способности к взаимодействию с участниками образовательного процесса с применением информационных ресурсов (образовательных платформ);
- обучение навыкам взаимодействия обучающихся, поддержания их активности в организации игровой и внеурочной деятельности;

| <b>Этапы практики</b>       | <b>Содержание этапа</b>  | <b>Результаты этапа и характер деятельности студентов</b>   |
|-----------------------------|--|---|
| <b>Организационный этап</b> | Установочная конференция по практике, которая предполагает: знакомство студентов с целями и задачами практики, требованиями к организации и проведению практики, правилами поведения и нормами этикета в образовательном учреждении, распределение студентов по классам для прохождения практики, знакомство с | Понимание и усвоение обязанностей, требований к условиям проведения практики, соблюдению правил и норм этикета образовательного учреждения. Осуществляется выбор возрастной категории, класса и руководителя для прохождения практики. Знакомство с |

|                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
|                               | педагогом – наставником прикрепленного класса, объяснение значения данного вида практики и ее особенностей, разъяснения по теоретическим и практическим заданиям, формам текущего и итогового контроля, результатам, которые студенты должны достичь в итоге практики.  | образовательным учреждением, установление контакта с педагогом наставником и школьниками класса.  |
| <b>Основной этап</b>          | Организация, текущий анализ и промежуточный контроль выполнения плана работы студентами, проведение консультаций и совместных мероприятий, дискуссий и круглых столов, мастер классов.  | Усвоение студентом целей профессионального развития, разработка на основе общих заданий собственного плана работы, выработка определенного режима взаимодействия с педагогом наставником и детьми.  |
| <b>Аналитико-рефлексивный</b> | Итоговый анализ и оценка результативности выполненной работы  | Рефлексия студента, направленная на выявление успехов и неудач осуществленных шагов в работе, понимание причин выявленных недостатков в работе и путей решения подобных проблем в будущей практической и профессиональной деятельности  |
|                               | Участие в итоговой конференции учебной практики представление результатов в виде презентации об итогах работы. Форма презентации результата выбирается студентами самостоятельно. Время презентации – 5-7 минут.  | Презентация студентами результатов проведенной работы за период практики в виде рефлексивного отчета - анализа  |
|                               | Подведение студентом итогов учебной практики, самооценка, участие в обсуждении результатов.<br>Подготовка пакета отчетных документов по практике к аттестации, включающий:<br>– дневник, содержащий все необходимые выводы и результаты наблюдений, отражающие деятельность студента на практике;<br>– выполненные теоретические и практические задания;<br>– отчет-самоанализ о результатах профессионально-педагогической деятельности в условиях учебной практики (результаты рефлексии);<br>– | Подготовка пакета отчетных документов по практике к аттестации:<br>– индивидуальный план-график студента, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий, выводы студента о результатах практики;<br>– отзыв или характеристика группового руководителя, заверенная руководителем практики от образовательного учреждения;<br>– приложения: тезисы выступления (презентация) на итоговой конференции; фото- и видеоматериалы |

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются следующие документы:

- 1) письменный отчет обучающегося (*Приложение 3*),
- 2) дневник практики (*Приложение 1*),
- 3) характеристика руководителя от образовательной организации (*Приложение 2*),

| № п/п | Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)  | Краткие требования к содержанию  | Сроки отчета                              |
|-------|---|--|---|
| 1     | 2   | 3  | 4   |
| 1.    | Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики) | Дневник заполняется студентом-практикантом и регулярно ведется в течение всей практики. Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей. В дневнике ежедневно фиксируются события, профессиональные ситуации, последовательность и содержание деятельности, проблемы практиканта и возможные пути их решения, отношение практиканта к спорным вопросам практики, затруднениям в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчает составление письменного итогового отчета. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью. | в течение 5 дней после окончания практики |
| 2.    | Отчет по практике   | Документ, отражающий степень полноты выполнения студентом программы практики. Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные в плане отчета. Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: сроки прохождения практики, ее цель и задачи; описание работы, проделанной обучающимся; к отчету прилагаются все предусмотренные программой по данному виду практики выполненные письменные задания.  | в течение 5 дней после окончания практики |
| 3.    | Характеристика на студента  | Оценочная карта, заполняемая педагогом наставником<br>Представляется отзыв руководителя практики от образовательного учреждения  | в течение 5 дней после окончания практики |

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).

- *характеристику* (отзыв), выданную руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;

- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики).

**Дневник** заполняется студентом-практикантом и регулярно ведется в течение всей практики. Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей. В дневнике ежедневно фиксируются события, профессиональные ситуации, последовательность и содержание деятельности, проблемы практиканта и возможные пути их решения, отношение практиканта к спорным вопросам практики, затруднения в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчает составление письменного итогового отчета.

Каждый описанный день посещения школы с указанием объема и видов выполненных работ заверяется подписью педагога – наставника.

**По окончании практики педагог наставник заполняет оценочную карту педагогической практики студента.**

**Отчет** является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике), планы проведенных занятий, разработанные программы или их компоненты, результаты контроля и оценивания учащихся с их анализом и другие документы в соответствии с индивидуальным заданием практиканта. Структура и пункты содержания отчета отражены в приложении 3:

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – TimesNewRoman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Методические рекомендации к проведению учебной практики и оформлению отчета содержат:

- Презентация об основных задачах и содержании практики;
- Задания по педагогической практике и рекомендации к их выполнению;
- Вопросы к подготовке отчета и тезисов выступлений на итоговой конференции;

К участию в итоговой конференции привлекаются руководители практики от образовательного учреждения, на базе которого проводится практика, педагогические работники МАОУ (педагоги-наставники).

Руководитель практики от Института образования подводит итоги в форме аналитического доклада, выставляет дифференцированный зачет.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Предлагаемые в таблице показатели позволяют выявить и оценить уровень сформированности компетенций у обучающихся.

| <b>Объект оценивания<br/>(решение учебно-профессиональных задач)</b> | <b>Предмет оценивания<br/>(компетенции)</b> | <b>Показатели оценки<br/>(действия, умения, знания)</b>  |
|--|---|--|
| задание 1<br>задание 4<br>задание 5.                                 | ОПК-1                                       | знает и осознает значимость педагогической профессии для общества;<br>понимает роль мотивации в осуществлении педагогической деятельности; |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | различает основные мотивы профессиональной деятельности;<br>диагностирует по предложенной методике мотивацию своей будущей педагогической деятельности.<br>анализирует собственные мотивы профессиональной педагогической деятельности;  |
| <b>Задание 1</b><br><b>Задание 2</b><br><b>задание 3</b><br><b>задание 4</b> | ОПК -7   | знает основные положения нормативно-правовых документов об образовании<br>умеет выявить в процессе наблюдения, педагогические ситуации, которые основываются на нормативно - правовых отношениях субъектов образовательного процесса;<br>анализирует и обосновывает нормативно- правовые отношения в педагогической ситуации;                              |
| <b>Задание 1</b><br><b>Задание 2</b><br><b>задание 3</b><br><b>задание 4</b> | ПКС- 1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности | Знает основы изучаемых наук по предмету профессиональной деятельности;<br>Умеет применить базовые научные знания и практические умения по предмету для решения задач профессиональной деятельности;<br>Владеет навыками реализации и использования базовых научно- теоретических знаний и практических умений по предмету в профессиональной деятельности; |

## **Перечень заданий для промежуточной и итоговой аттестации по практике:**

### **Задание 1. Знакомство с системой работы электронного дневника и электронного журнала.**

Какова цель создания указанных сервисов? Перечислите основные функции электронного дневника и электронного журнала для каждого участника образовательного процесса: педагога, родителя, учащегося. Как осуществляется сбор и обработка персональных данных учеников в данной системе? Соответствует ли данный сервис требованиям Закона №152-ФЗ «О персональных данных»? Какую информацию может получить родитель и какие действия ему доступны в данной системе? Какие правила по охране и защите прав ребенка должен соблюдать педагог при работе с системой электронного дневника и электронного журнала? В каких локальных актах (приказах) СОШ отражены требования к работе педагога с данным ресурсом? Опишите функции и действия педагога в системе электронного журнала и электронного дневника учащегося, освоенные Вами в период практики.

### **Задание 2. Изучение образовательного онлайн-ресурса по выбору**



**(«Якласс», «Uchi.ru» и др. в зависимости от ресурса, применяемого в классе и школе)**

- 1) Дайте краткую характеристику образовательного ресурса: история создания и разработки образовательного ресурса. Период начала работы онлайн- ресурса, его разработчики? В каких странах и на каких языках работает данный ресурс? Опишите основные разделы изучаемой Вами образовательной платформы.
- 2) Опишите основные инструменты (способы работы и сервисные возможности ресурса) для работы учителя с данной образовательной платформой. Опишите возможные способы и приведите конкретные примеры (в виде конспекта фрагмента или этапа урока) применения учителем данного информационного ресурса на уроке.
- 3) Раскройте все предоставляемые сервисом ресурсы для ученика. Выясните мнение, отзывы учащихся о данном образовательном ресурсе. Учитывается ли на данном образовательном портале возможность обучения детей с особыми образовательными потребностями? Если учитывается, то как?
- 4) Какие возможности участия в образовательном процессе на данной платформе предоставлены родителю?
- 5) Выберите и познакомьтесь с материалами любого (прошедшего или будущего) вебинара, из предлагаемых педагогам на сайте изучаемой Вами образовательной платформы. Обоснуйте свой выбор тематики вебинара. Изложите основные положения (выводы) по содержанию вебинара. б)Опишите чем был интересен и полезен для Вашей будущей профессиональной деятельности материал изученного Вами вебинара.

**Задание 3. Знакомство с системой безналичной оплаты школьного питания «Ладощки»**

С какой целью и кем создана система «Ладощки»? Как построена работа системы? Как работает технология оплаты системы «Ладощки»? Как осуществляется сбор и обработка персональных данных учеников в данной системе? Соответствует данный сервис требованиям Закона №152-ФЗ «О персональных данных»? Какую информацию может получить родитель и какие действия ему доступны в данной системе для организации питания ребенка в школе? Безопасна ли технология оплаты ладошкой для здоровья ребенка?

**Задание 4. Проведение (индивидуально или совместно) занятия по финансовой грамотности младших школьников в формате внеурочной деятельности учащихся.**

1. Основываясь на ресурсах сайта <https://www.fingram39.ru/materials/nachalnaya-shkola/> Министерства финансов Калининградской области по программе "Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области", изучите методические материалы по финансовой грамотности для начальной школы: содержание программы финансовой грамотности младших школьников (1. Рабочая учебная программа Модульного экспресс-курса повышения уровня финансовой грамотности для учащихся начальной школы (начальный уровень, 2. Рабочая учебная программа Модульного экспресс-курса повышения уровня финансовой грамотности для учащихся начальной школы (базовый уровень) 3. Рабочая учебная программа Модульного экспресс-курса повышения уровня финансовой грамотности для учащихся начальной школы (продвинутый уровень)), разработки занятий по финансовой грамотности школьников.

2. Определите/согласуйте совместно с педагогом – наставником тему, форму, содержание и дату проведения занятия по финансовой грамотности с учащимися прикрепленного класса.

3. Подготовьте подробный план-конспект (Методическую разработку) занятия в классе и согласуйте данный документ педагогом наставником.

**Методическая разработка** – документ, который представляет собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятия/внеклассного занятия по теме. **Методическая разработка** представляет собой текстовое изложение воспитательного мероприятия/внеклассного занятия и должна включать в себя несколько разделов:

1. Титульный лист (Тема, форма проведения, на какой возраст детей рассчитано мероприятие, автор, составитель разработки, дата проведения).
2. Место проведения, оформление, продолжительность. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы
3. Цель внеурочного занятия
4. Задачи.
5. План /Сценарный план

4. Проанализируйте проведенное занятие по плану:

**Ориентировочная схема анализа внеклассного занятия в начальной школе**

- 1) Обоснование целей занятия
- 2) Форма проведения занятия. Эффективность использования практикантом данной формы занятия для развития детей. Соответствие формы занятия возрасту детей, особенностям детского коллектива, индивидуальным особенностям учащихся (в том числе детям с ОВЗ).
- 3) Продуктивность использования времени, отведённого на занятие.
- 4) Целесообразность и эффективность применения практикантом наглядных средств в оформлении и проведении внеклассного занятия.
- 5) Общая оценка мероприятия: установление практикантом контакта с детьми в процессе занятия, насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед учениками цели и задачи, содержание занятия. Степень активности детей (все дети участвуют во внеклассном занятии, часть детей являются слушателями, наблюдателями и т.п.). Степень достижения целей и задач; причины успехов, неудач, ошибок; значение проведенного занятия для совершенствования межличностных отношений учащихся, пробуждение интереса к вопросам, которым было посвящено мероприятие, являлось ли содержание деятельности интересно, привлекательно, полезно для детей; соответствует ли оно возрастным и индивидуальным особенностям учащихся;

**Задание 5.** На основе результатов проведенного занятия самостоятельно разработайте комплект из 10 заданий (игр, задач) по формированию финансовой грамотности для учащихся прикрепленного класса. Укажите к изучению какой темы относя(и)тся задания(е).

**Задание 6.** Еженедельная организация игровой деятельности учащихся на перемене. Приложить описание и анализ проведенных игровых занятий (5 занятий) по следующему плану (для каждого занятия):

- 1) Вид и форма игр(ы);
- 2) Цели организации игр(ы) (для снятия умственной, физической усталости, эмоционального или общего психологического напряжения), обучающие (обучение взаимодействию в команде), развивающие (развитие творческого воображения, глазомера, пространственного восприятия, произвольной памяти и т. д.) формирующие (формирование ловкости движения руками, выразительности телодвижений) профилактические (профилактика сколиоза, снятие психологического напряжения), воспитательные (воспитание взаимопомощи, внимательности, организованности, формирование коммуникативных навыков, командообразование и др.);
- 3) Обоснование соответствия игр(ы) потребностям, интересам и особенностям детей (в том

- числе детей с ОВЗ);
- 4) Описание хода/методики организации игр(ы);
  - 5) Анализ проведения: что стало результатом проведения игр(ы)? что прошло успешно? какие трудности проявились в ходе организации игр(ы)? как вы их преодолевали? что не удалось реализовать из запланированного и почему? что, на Ваш взгляд, вы не учли при разработке и проведении игр(ы)? Какие собственные выводы вы сделали после проведения игрового занятия? Что изменилось в Вашей организации игровой деятельности за прошедший период (после формирования у Вас определенного опыта организации игровой деятельности учащихся начальной школы в первом семестре)?
  - 6) Какие игры предпочитают дети данного класса? Какие игры Вы считаете более эффективными для организации отдыха учащихся на перемене? Приведите примеры, подтверждающие Ваши выводы.

**Задание 7.** Разработайте (подберите) и опишите игры, упражнения (не менее 6) для проведения физминуток с учетом возрастных особенностей учащихся разных классов (1-4 классы) (на материале учебного предмета, со счетом, с имитацией движений листьев, снежинок, движений животных, трудовых операций и т.п.).

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ЗА ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

При оценке практики студента принимается во внимание:

- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- соответствие отчетных документов предъявляемым требованиям;
- оформление и заполнение дневника практики (Приложение 1);
- оценочная карта студента – практиканта, заполняемая педагогом – наставником прикрепленного класса (Приложение 2);
- качество и своевременность подготовки отчетной документации;
- характеристика студента руководителем принимающей организации (Приложение 3);
- отношение к выполняемой деятельности;
- применение теоретических знаний в выполнении задач практики;
- содержательность и соответствие плану отчета по практике (Приложение 4)

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

**«Отлично»** ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

**«Хорошо»** ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную документацию; в

ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе.

**«Неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценка практики учитывает мнение и оценку руководителя практики на производстве, но ставится руководителем практики от Института образования, исходя из полного видения проделанной обучающимся работы и отчета

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с.

Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1)

2. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 252 с.

Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт

### **Дополнительная:**

1. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 401с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N2(1)

2. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 465 с.

Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» №

101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» №101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС **Кантиана** (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека **eLIBRARY.RU**. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «**Юрайт**». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

Дополнительные ресурсы:

1. Национальная педагогическая энциклопедия (Электронный ресурс) URL: <http://didacts.ru> (дата обращения 18.02.1019).

2. Национальная психологическая энциклопедия (Электронный ресурс) URL: <http://vocabulary.ru> (дата обращения 18.02.1019).

3. Российская национальная библиотека. Педагогические науки. Образование (Электронный ресурс) URL: <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> (дата обращения 18.02.1019).

4. Российская педагогическая энциклопедия (Электронный ресурс) URL: <http://www.otrok.ru/teach/enc/index.html> (дата обращения 18.02.1019).

5. Словари (Электронный ресурс) URL: <http://slovo.vaxy.ru> (дата обращения 18.02.1019).

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При реализации образовательного процесса по дисциплине используются такие информационные технологии, как:

1. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru)

2. Автоматизированная информационная система балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта [www.brs.kantiana.ru](http://www.brs.kantiana.ru)

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитории кафедры; занятия проводятся с применением компьютера и

видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

(Приложение 1)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВПО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДНЕВНИК  
Учебной ознакомительной практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося в род. пад.)

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки «Педагогическое образование»

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики от Института образования**

---

(должность)

(Фамилия И.О.)

**Руководитель практики от образовательного учреждения**

---

(должность)

(Фамилия И.О.)

**Калининград**

**2019 г**

**I. НАПРАВЛЕНИЕ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Курс \_\_\_\_\_ форма обучения\_ **ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ)** \_\_\_\_\_

4. Направление подготовки «Педагогическое образование»

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

5. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

6. Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

7. С Программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

8. Руководителем практики от Института образования назначен(а)

---

(должность)

(Фамилия И.О.)

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

**9.Руководителем практики в образовательном учреждении назначен(а):**

*(должность)*

*(Фамилия И.О.)*

**10.Инструктаж по технике безопасности в образовательном учреждении прошел(ла)**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*подпись обучающегося)*

## **ИНСТРУКЦИЯ по охране труда и пожарной безопасности для студентов при прохождении практики**

### **I. Общие требования безопасности**

1. Педагогическая практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.

2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.

3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.

4. Преподаватель - руководитель практики от факультета обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего

5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.

6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).

8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий



билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.

9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.

10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю базы практики и руководителю практики о происшедшем.

## **II. Требования безопасности во время практики**

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.

3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем базы практики.

4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя и без письменного разрешения руководителя базы практики.

5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель базы практики имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

### **Студентам запрещается:**

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

## **III. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю базы практики.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя базы практики.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

**ПЕДАГОГ - НАСТАВНИК В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Должность              |  |

**РАСПИСАНИЕ УРОКОВ \_\_\_\_\_ КЛАССА**

*ПОНЕДЕЛЬНИК*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*ЧЕТВЕРГ*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*ВТОРНИК*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*ПЯТНИЦА*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*СРЕДА*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

*СУББОТА*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Содержание ежедневной работы:**

| <b>дата</b> | <b>выполняемые виды работ,<br/>результаты наблюдения</b> | <b>примечание</b> |
|-------------|--|-------------------|
|-------------|--|-------------------|

|  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
|  |                                      |  |
|  | <b>Подпись педагога - наставника</b> |  |

**Приложение 2**

**ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Отзыв на обучающегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

1.Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » 20 г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

2.Содержание, объем выполненной работы за период практики, ее качество

---

---

---

На \_\_\_\_\_  
выки и умения, приобретенные за время практики:

---

---

---

---

---

6.Отношение обучающегося к работе, личностные качества:

---

---

---

---

---

---

7. Оценка профессиональных перспектив:

---

---

---

**Педагог – наставник**

**ФИО** \_\_\_\_\_ **Подпись** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от образовательного учреждения**

**ФИО** \_\_\_\_\_ **Подпись** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_

### Приложение 3.

#### ПЛАН ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Указание сроков прохождения практики
2. Указание базы прохождения практики
3. Указание целей и задач практики
4. Выполнение плана учебной практики. Какие отклонения от плана имели место, почему, что сделано сверх плана, особенности практики?
5. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
6. С каким возрастом детей работали, насколько успешно Вам удавалось решать вопросы организации деятельности. В чем испытывали трудности при выполнении заданий.
7. Какие мероприятия провели, какие из них вызвали затруднения в чем-либо.
8. Какие качества, знания и умения, необходимые будущему педагогу начального образования, приобрели в процессе организации и проведения работы.
9. С какими документами планирования, учета и отчетности ознакомились и в какой мере овладели технологией их оформления.
10. Какими знаниями и умениями, в какой степени овладели при выполнении заданий практики.
11. Общее заключение о том, что дала практика студенту как будущему педагогу. Личностная оценка профессии педагога начального образования и отношение к ней.
12. Предложения по совершенствованию практики, методического руководства.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»  
Институт образования**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Учебная ознакомительная практика»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Профили «Начальное образование. Инклюзивное образование»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2020



## Лист согласования

**Составитель:** Старший преподаватель Института образования И. Н. Кваша

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета  
Института образования

Протокол № 2 от 11 ноября 2019 года

Рабочая программа пересмотрена на заседании научно-методического совета  
Института образования

Протокол № 4 от 2 июля 2020 года

Председатель  
научно-методического совета

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ООП

Г.Ф. Рогатюк

## **Содержание**

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения;
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Указание места практики в структуре образовательной программы;
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. Содержание практики;
6. Указание форм отчетности по практике;
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## **1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения**

Наименование дисциплины: «Учебная ознакомительная практика»

«Учебная ознакомительная практика» как средство профессиональной подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) проводится в Ресурсных центрах г. Калининграда и регламентируется Методическими рекомендациями по организации и проведению практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Институте образования БФУ им. И. Канта, Положением о ресурсном центре.

Способы и формы проведения учебной ознакомительной практики определяются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса в целях формирования системы профессиональных компетенций в области психолого-педагогического сопровождения развития детей младшего школьного возраста в образовательном процессе начальной школы.

Организационными формами практической деятельности студентов являются индивидуальные, групповые формы работы, выполняемые как самостоятельно, так и под руководством руководителя практики от Института Образования, руководителя практики от профессиональной организации, педагогов-наставников начальной школы Ресурсных центров. Особое внимание при проведении практических занятий уделяется развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

## **2.Перечень планируемых результатов (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Целью освоения** дисциплины «Учебная ознакомительная практика» является формирование первичных профессиональных умений и навыков, готовности студента к психолого-педагогическому сопровождению и организации учебно-воспитательного процесса в современном учреждении начального образования.

**Задачами** учебной ознакомительной практики в начальной школе являются:  
-первичное знакомство с нормативно- правовыми основами педагогической деятельности педагога начальной школы;  
-формирование первичных умений по анализу, систематизации информации, полученной в ходе наблюдений, и её оформлению в дневнике практики;

- установление связи теоретических знаний с их практической реализацией;
- формирование умений по применению базовых научных знаний и практических умений по предмету для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование способности к взаимодействию с участниками образовательного процесса с применением информационных ресурсов (образовательных платформ);
- обучение навыкам взаимодействия обучающихся, поддержания их активности в организации игровой и внеурочной деятельности;

**Результаты обучения** представлены в таблице

| <b>Код компетенции</b> | <b>Результаты освоения ООС</b><br><i>Содержание компетенции</i>   | <b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>   |
|------------------------|---|--|
| <b>ОПК - 1</b>         | Готовность профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами образования к сфере                          | <b>Знать:</b> основные положения Закона «Об образовании в РФ», ФГОС начального школьного образования;<br><b>Уметь:</b> учитывать нормативно - правовые отношения субъектов образовательного процесса в профессиональной деятельности;<br><b>Владеть:</b> навыками анализа нормативно- правовых основ взаимодействия педагога с младшими школьниками;   |
| <b>ОПК - 7</b>         | Способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ                      | <b>Знать:</b> формы и методы организации взаимодействия участников образовательного процесса;<br><b>Уметь:</b> наблюдать, описывать, разрабатывать различные способы организации взаимодействия участников образовательного процесса в начальной школе<br><b>Владеть:</b> первичными навыками организации и анализа взаимодействия педагога с младшими школьниками в различных формах организации внеурочной деятельности;   |
| <b>ПКС - 1</b>         | способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности | <b>Знать:</b> основы изучаемых наук по предмету профессиональной деятельности;<br><b>Уметь:</b> применять базовые научно- теоретические знания и практические умения по предметам психолого-педагогического цикла в профессиональной деятельности;<br><b>Владеть:</b> первичными навыками реализации и применения базовых научно- теоретических знаний и практических умений по предметам психолого-педагогического цикла в описании содержания и формы организации образовательного процесса; |

### **3. Указание места практики в структуре образовательной программы;**

«Учебная ознакомительная практика» представляет собой дисциплину базовой части профессионального цикла Б2.О.01(У) подготовки студентов по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Учебная практика по получению профессиональных умений и

навыков проводится на 1 курсе в 1 семестре и является составной частью образовательного маршрута студента бакалавриата. Данный вид практики выступает основой для прохождения студентами учебной ознакомительной в пришкольном лагере, производственной педагогической и производственной выездной оздоровительной практики в последующие курсы обучения, а также производственной преддипломной практики. Организация учебной ознакомительной практики предоставляет возможность погружения студента в реальный образовательный процесс школы, в ходе которого начинается формирование системы профессиональных компетенций будущих педагогов.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

| Компетенция   | Предшествующие дисциплины | Данная дисциплина                  | Последующие дисциплины   |
|---|---------------------------|------------------------------------|--|
| ОПК-1<br>Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования     |                           | «Учебная ознакомительная практика» | Нормативно-правовые аспекты образовательной деятельности<br>Учебная ознакомительная практика<br>Производственная педагогическая практика<br>Производственная педагогическая практика<br>Производственная педагогическая практика<br>Выполнение выпускной квалификационной работы<br>Защита выпускной квалификационной работы   |
| ОПК-7<br>Способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |                           |                                    | 2 Модуль: Психология и педагогика образования<br>Общая психология с практикумом<br>4 Модуль: Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса<br>Педагогическая конфликтология<br>Учебная ознакомительная практика<br>Производственная педагогическая практика<br>Производственная педагогическая практика<br>Производственная педагогическая практика<br>Выполнение выпускной квалификационной работы |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | Защита выпускной квалификационной работы  |
| ПКС- 1<br>способен<br>осваивать и<br>использовать<br>базовые научно-<br>теоретические<br>знания и<br>практические<br>умения по<br>предмету в<br>профессиональной<br>деятельности |  |  | Основы формирования каллиграфических навыков младших школьников<br>Практикум по решению типовых математических задач в курсе начальной школы<br>Производственная педагогическая практика<br>Учебная ознакомительная практика<br>Учебная ознакомительная практика<br>Производственная педагогическая практика<br>Выполнение выпускной квалификационной работы<br>Защита выпускной квалификационной работы<br>Коммуникативная культура педагога начальной школы |

#### **4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

«Учебная ознакомительная практика» является рассредоточенным видом практики и организуется в течение 19 недель в режиме одного посещения в неделю объемом в 72 ч. (2 ЗЕТ). Из них на контактную работу отводится 12, 25 часов, 10 ч - на практические занятия, 2 часа –КСР, 0, 25 ч - ИКР. На самостоятельную работу студентов отводится 59,75 ч.

#### **5. Содержание учебной ознакомительной практики:**

Содержание деятельности студентов в период прохождения учебной по получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической практики включает следующие виды работ:

- первичное знакомство с нормативно- правовыми основами педагогической деятельности педагога начальной школы;
- формирование первичных умений по анализу, систематизации информации, полученной в ходе наблюдений, и её оформлению в дневнике практики;
- установление связи теоретических знаний с их практической реализацией;
- формирование умений по применению базовых научных знаний и практических умений по предмету для решения задач профессиональной деятельности;

-формирование способности к взаимодействию с участниками образовательного процесса с применением информационных ресурсов (образовательных платформ);

-обучение навыкам взаимодействия обучающихся, поддержания их активности в организации игровой и внеурочной деятельности;

| Этапы практики                | Содержание этапа  | Результаты этапа и характер деятельности студентов   |
|-------------------------------|---|--|
| <b>Организационный этап</b>   | Установочная конференция по практике, которая предполагает: знакомство студентов с целями и задачами практики, требованиями к организации и проведению практики, правилами поведения и нормами этикета в образовательном учреждении, распределение студентов по классам для прохождения практики, знакомство с педагогом – наставником прикрепленного класса, объяснение значения данного вида практики и ее особенностей, разъяснения по теоретическим и практическим заданиям, формам текущего и итогового контроля, результатам, которые студенты должны достичь в итоге практики. | Понимание и усвоение обязанностей, требований к условиям проведения практики, соблюдению правил и норм этикета образовательного учреждения. Осуществляется выбор возрастной категории, класса и руководителя для прохождения практики. Знакомство с образовательным учреждением, установление контакта с педагогом наставником и школьниками класса.         |
| <b>Основной этап</b>          | Организация, текущий анализ и промежуточный контроль выполнения плана работы студентами, проведение консультаций и совместных мероприятий, дискуссий и круглых столов, мастер классов.  | Усвоение студентом целей профессионального развития, разработка на основе общих заданий собственного плана работы, выработка определенного режима взаимодействия с педагогом наставником и детьми.   |
| <b>Аналитико-рефлексивный</b> | Итоговый анализ и оценка результативности выполненной работы<br><br>Участие в итоговой конференции учебной практики представление результатов в виде презентации об итогах работы. Форма презентации результата выбирается студентами самостоятельно.   | Рефлексия студента, направленная на выявление успехов и неудач осуществленных шагов в работе, понимание причин выявленных недостатков в работе и путей решения подобных проблем в будущей практической и профессиональной деятельности<br><br>Презентация студентами результатов проведенной работы за период практики в виде рефлексивного отчета - анализа |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>Время презентации – 5-7 минут.</p> <p>Подведение студентом итогов учебной практики, самооценка, участие в обсуждении результатов.</p> <p>Подготовка пакета отчетных документов по практике к аттестации, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник, содержащий все необходимые выводы и результаты наблюдений, отражающие деятельность студента на практике;</li> <li>– выполненные теоретические и практические задания;</li> <li>– отчет-самоанализ о результатах профессионально-педагогической деятельности в условиях учебной практики (результаты рефлексии);</li> <li>–</li> </ul> | <p>Подготовка пакета отчетных документов по практике к аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальный план-график студента, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий, выводы студента о результатах практики;</li> <li>– отзыв или характеристика группового руководителя, заверенная руководителем практики от образовательного учреждения;</li> <li>– приложения: тезисы выступления (презентация) на итоговой конференции; фото- и видеоматериалы</li> </ul> |
|--|---|---|

#### **6. Указание форм отчетности по практике**

Формами отчетности по практике являются следующие документы:

- 1) письменный отчет обучающегося (*Приложение 3*),
- 2) дневник практики (*Приложение 1*),
- 3) характеристика руководителя от образовательной организации (*Приложение 2*),

| <b>№ п/п</b> | <b>Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)</b>   | <b>Краткие требования к содержанию</b>   | <b>Сроки отчета</b>                       |
|--------------|---|--|---|
| 1            | 2   | 3  | 4   |
| 1.           | Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики) | <p>Дневник заполняется студентом-практикантом и регулярно ведется в течение всей практики. Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей. В дневнике ежедневно фиксируются события, профессиональные ситуации, последовательность и содержание деятельности, проблемы практиканта и возможные пути их решения, отношение практиканта к спорным вопросам практики, затруднениям в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчает составление письменного итогового отчета.</p> <p>Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.</p> | в течение 5 дней после окончания практики |



|    |                            |   |   |
|----|----------------------------|---|---|
| 2. | Отчет по практике          | Документ, отражающий степень полноты выполнения студентом программы практики. Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные в плане отчета. Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: сроки прохождения практики, ее цель и задачи; описание работы, проделанной обучающимся; к отчету прилагаются все предусмотренные программой по данному виду практики выполненные письменные задания. | в течение 5 дней после окончания практики |
| 3. | Характеристика на студента | Оценочная карта, заполняемая педагогом наставником<br>Представляется отзыв руководителя практики от образовательного учреждения   | в течение 5 дней после окончания практики |

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).

- *характеристику* (отзыв), выданную руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;

- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики).

**Дневник** заполняется студентом-практикантом и регулярно ведется в течение всей практики. Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей. В дневнике ежедневно фиксируются события, профессиональные ситуации, последовательность и содержание деятельности, проблемы практиканта и возможные пути их решения, отношение практиканта к спорным вопросам практики, затруднениям в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчает составление письменного итогового отчета.

Каждый описанный день посещения школы с указанием объема и видов выполненных работ заверяется подписью педагога – наставника.

**По окончании практики педагог наставник заполняет оценочную карту педагогической практики студента.**

**Отчет** является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием,

которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике), планы проведенных занятий, разработанные программы или их компоненты, результаты контроля и оценивания учащихся с их анализом и другие документы в соответствии с индивидуальным заданием практиканта. Структура и пункты содержания отчета отражены в приложении 3:

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – TimesNewRoman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Методические рекомендации к проведению учебной практики и оформлению отчета содержат:

- Презентация об основных задачах и содержании практики;
- Задания по педагогической практике и рекомендации к их выполнению;
- Вопросы к подготовке отчета и тезисов выступлений на итоговой конференции;

К участию в итоговой конференции привлекаются руководители практики от образовательного учреждения, на базе которого проводится практика, педагогические работники МАОУ (педагоги-наставники).

Руководитель практики от Института образования подводит итоги в форме аналитического доклада, выставляет дифференцированный зачет.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Предлагаемые в таблице показатели позволяют выявить и оценить уровень сформированности компетенций у обучающихся.

| Объект оценивания (решение учебно-профессиональных задач)  | Предмет оценивания (компетенции)  | Показатели оценки (действия, умения, знания)   |
|--|---|--|
| <p>задание 1<br/>задание 4<br/>задание 5.</p>              | <p>ОПК-1</p>  | <p>знает и осознает значимость педагогической профессии для общества;<br/>понимает роль мотивации в осуществлении педагогической деятельности;<br/>различает основные мотивы профессиональной деятельности;<br/>диагностирует по предложенной методике мотивацию своей будущей педагогической деятельности.<br/>анализирует собственные мотивы профессиональной педагогической деятельности;</p> |
| <p>Задание 1<br/>Задание 2<br/>задание 3<br/>задание 4</p> | <p>ОПК -7</p>   | <p>знает основные положения нормативно-правовых документов об образовании<br/>умеет выявить в процессе наблюдения, педагогические ситуации, которые основываются на нормативно - правовых отношениях субъектов образовательного процесса;<br/>анализирует и обосновывает нормативно- правовые отношения в педагогической ситуации;</p>   |
| <p>Задание 1<br/>Задание 2<br/>задание 3<br/>задание 4</p> | <p>ПКС- 1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p> | <p>Знает основы изучаемых наук по предмету профессиональной деятельности;<br/>Умеет применить базовые научные знания и практические умения по предмету для решения задач профессиональной деятельности;<br/>Владеет навыками реализации и использования базовых научно- теоретических знаний и практических умений по предмету в профессиональной деятельности;</p>                              |

## **Перечень заданий для промежуточной и итоговой аттестации по практике:**

**Задание 1.** Еженедельная организация игровой деятельности учащихся на перемене. Приложить описание и анализ проведенных игровых занятий (5 занятий) по следующему плану (для каждого занятия):

- 1) Вид и форма игр(ы);
- 2) Цели организации игр(ы) (для снятия умственной, физической усталости, эмоционального или общего психологического напряжения), обучающие (обучение взаимодействию в команде), развивающие (развитие творческого воображения, глазомера, пространственного восприятия, произвольной памяти и т. д.) формирующие (формирование ловкости движения руками, выразительности телодвижений) профилактические (профилактика сколиоза, снятие психологического напряжения), воспитательные (воспитание взаимопомощи, внимательности, организованности);
- 3) Обоснование соответствия игр(ы) возрасту и классу (1, 2 или 3) детей;
- 4) Применяемые приспособления или оборудование (флажок, теннисный мячик, воздушные шары, плакаты, фломастеры, таблички и т. п.) для проведения игр(ы);
- 5) Описание хода/методики организации игр(ы);
- 6) Анализ проведения занятия: что стало результатом проведения игр(ы)? что прошло успешно? какие трудности проявились в ходе организации игр(ы)? как вы их преодолевали? что не удалось реализовать из запланированного и почему? что, на Ваш взгляд, вы не учли при разработке и проведении игр(ы)?
- 7) Какие собственные выводы вы сделали после проведения игрового занятия?

### **Задание 2.**

- 1) Пронаблюдайте на уроках возможные способы улучшения и поддержания позитивного настроения ученика(ов) во время урока. Какой способ на ваш взгляд эффективнее в определенных ситуациях? От чего это зависит? Разработайте и опишите свои способы и приемы поддержания позитивного настроения учащихся на уроке.
- 2) Пронаблюдайте и изучите варианты обращений учителя к учащимся: 1) в начале урока, при переходе к каждому следующему этапу этого же урока; 2) в начале каждого урока в течение дня. Составьте перечень обращений и проанализируйте, какие из них оказались эффективными в данном классе.
- 3) Пронаблюдайте все возможные обращения педагога к учащимся для установления дисциплины в классе, способы управления дисциплиной на уроках. Какие из них оказались эффективными? Приведите примеры ситуаций и предложите наиболее подходящие наблюдаемые приемы установления дисциплины в классе, где вы проходили практику.
- 4) Пронаблюдайте и подберите приемы, с помощью которых учитель может обеспечить внимание детей на уроке: а) в начале урока; б) при изучении новой темы; в) на этапе закрепления нового материала, г) при объяснении домашнего задания, д) при проверке выполнения задания; е) при оценивании работы и ее результатов. Проанализируйте, какие из них оказались эффективными? От каких факторов зависят способы организации внимания школьников и их эффективность

### **Задание 3**

1. Ежедневно (каждый день посещения школы) записывайте предмет, класс, тему и цели (задачи) каждого наблюдаемого урока или воспитательного мероприятия.

2. Опишите как (какими способами?) учитель формулирует цели (задачи) урока, актуализирует их для учащихся.

3. Определите возможный алгоритм (порядок, правило) постановки педагогом целей урока для учащихся (вместе с учащимися).

4. Запишите кратко план наблюдаемого урока.

5. Проанализируйте, каким образом педагог подводит итог урока. Какое участие принимают учащиеся в определении итога урока? Соотносится подведение итогов урока с задачами, поставленными в начале урока?

6. Изучите применяемые учителем на уроке способы поощрения и наказания в воспитании и обучении младших школьников. Какие способы показались Вам более целесообразными и эффективными? Почему?

**Задание 4.** В ходе наблюдения уроков определите, какими способами (приведите конкретные примеры) реализуются в педагогическом процессе принципы обучения и воспитания, изучаемые Вами в курсе педагогики. Заполните таблицу по предлагаемой форме, проанализировав не менее 5 дидактических принципов.

| Дидактический принцип | Способы реализации принципа в педагогическом процессе |
|-----------------------|---|
| 1.                    |   |
| 2.                    |   |
| 3.                    |   |
| 4.                    |   |
| 5.                    |   |

**Задание 5.** Проранжируйте по степени значимости для себя (от наиболее значимых до наименее значимых) следующие задачи данного вида практики:

**Задачами** учебнойознакомительной практики в начальной школе являются:

- практическое овладение этическими нормами культуры педагогической деятельности педагога начальной школы;
- формирование первичных умений по анализу, систематизации информации, полученной в ходе наблюдений, и её оформлению в дневнике практики;
- установление связи теоретических знаний с их практической реализацией;
- формирование активного тезауруса основных психолого- педагогических понятий, связанных с изученным учебным материалом дисциплин и модулей;
- формирование способности к взаимодействию с участниками образовательного процесса;
- обучение навыкам практической организации сотрудничества обучающихся, поддержания их активности в организации игровой деятельности;

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ЗА ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

При оценке практики студента принимается во внимание:

- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- соответствие отчетных документов предъявляемым требованиям;
- оформление и заполнение дневника практики (Приложение 1);
- оценочная карта студента – практиканта, заполняемая педагогом – наставником прикрепленного класса (Приложение 2);
- качество и своевременность подготовки отчетной документации;

- характеристика студента руководителем принимающей организации (Приложение 3);
  - отношение к выполняемой деятельности;
  - применение теоретических знаний в выполнении задач практики;
  - содержательность и соответствие плану отчета по практике (Приложение 4)
- Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

**«Отлично»** ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческих подход.

**«Хорошо»** ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную документацию; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе.

**«Неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценка практики учитывает мнение и оценку руководителя практики на производстве, но ставится руководителем практики от Института образования, исходя из полного видения проделанной обучающимся работы и отчета

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с.

Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1)

2. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 252 с.

Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт

**Дополнительная:**

1. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2017. – 401с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N2(1)

2. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 465 с.

Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1)

**9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

**1.«Национальная электронная библиотека».** (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» №101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС **Кантиана** (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека **eLIBRARY.RU**. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС **«Юрайт»**. (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

**Дополнительные ресурсы:**

1. Национальная педагогическая энциклопедия (Электронный ресурс) URL: <http://didacts.ru> (дата обращения 18.02.1019).

2. Национальная психологическая энциклопедия (Электронный ресурс) URL: <http://vocabulary.ru> (дата обращения 18.02.1019).

3. Российская национальная библиотека. Педагогические науки. Образование (Электронный ресурс) URL: <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> (дата обращения 18.02.1019).

4. Российская педагогическая энциклопедия (Электронный ресурс) URL: <http://www.otrok.ru/teach/enc/index.html> (дата обращения 18.02.1019).

5. Словари (Электронный ресурс) URL: <http://slovo.vaxy.ru> (дата обращения 18.02.1019).

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При реализации образовательного процесса по дисциплине используются такие информационные технологии, как:

1. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru)

2. Автоматизированная информационная система балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта [www.brs.kantiana.ru](http://www.brs.kantiana.ru)

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитории кафедры; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

(Приложение 1)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВПО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДНЕВНИК  
Учебной ознакомительной практики**

---

(Ф.И.О. обучающегося в род. пад.)

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки «Педагогическое образование»



Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики от Института образования**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**Руководитель практики от образовательного учреждения**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**Калининград**

**2019 г**

**I. НАПРАВЛЕНИЕ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) \_\_\_\_\_

4. Направление подготовки «Педагогическое образование»

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

5. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

7. С Программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

8. Руководителем практики от Института образования назначен(а)

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

9. Руководителем практики в образовательном учреждении назначен(а):

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

10. Инструктаж по технике безопасности в образовательном учреждении прошел(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*подпись обучающегося)*

## **ИНСТРУКЦИЯ** **по охране труда и пожарной безопасности для студентов** **при прохождении практики**

### **I. Общие требования безопасности**

1. Педагогическая практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.

2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.

3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.

4. Преподаватель - руководитель практики от факультета обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего

5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.

6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не

выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).

8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.

9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.

10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю базы практики и руководителю практики о происшедшем.

## **II. Требования безопасности во время практики**

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.

3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем базы практики.

4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя и без письменного разрешения руководителя базы практики.

5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель базы практики имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

### **Студентам запрещается:**

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

## **III. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю базы практики.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя базы практики.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

## **ПЕДАГОГ- НАСТАВНИК В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество |  |
|------------------------|--|

|           |  |
|-----------|--|
|           |  |
| Должность |  |

**РАСПИСАНИЕ УРОКОВ \_\_\_\_\_ КЛАССА**

*ПОНЕДЕЛЬНИК*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*ЧЕТВЕРГ*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*ВТОРНИК*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*ПЯТНИЦА*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*СРЕДА*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*СУББОТА*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ В ШКОЛЕ № \_\_\_\_\_**

*1 СМЕНА*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*2 СМЕНА*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_



|  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
|  |                                      |  |
|  | <b>Подпись педагога - наставника</b> |  |

### Приложение 3

## ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Отзыв на обучающегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

1.Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » 20 г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

2.Содержание, объем выполненной работы за период практики, ее качество

---

---

---

Навыки и умения, приобретенные за время практики:

---

---

---

---

---

6.Отношение обучающегося к работе, личностные качества:

---

---

---

---

---

---

7. Оценка профессиональных перспектив:

---

---

---

**Педагог – наставник**

**ФИО** \_\_\_\_\_ **Подпись** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от образовательного учреждения**

**ФИО** \_\_\_\_\_ **Подпись** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_

## Приложение 4.

### ПЛАН ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Указание сроков прохождения практики
2. Указание базы прохождения практики
3. Указание целей и задач практики
4. Выполнение плана учебной практики. Какие отклонения от плана имели место, почему, что сделано сверх плана, особенности практики?
5. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
6. С каким возрастом детей работали, насколько успешно Вам удавалось решать вопросы организации деятельности. В чем испытывали трудности при выполнении заданий.
7. Какие мероприятия провели, какие из них вызвали затруднения в чем-либо.
8. Какие качества, знания и умения, необходимые будущему педагогу начального образования, приобрели в процессе организации и проведения работы.
9. С какими документами планирования, учета и отчетности ознакомились и в какой мере овладели технологией их оформления.
10. Какими знаниями и умениями, в какой степени овладели при выполнении заданий практики.
11. Общее заключение о том, что дала практика студенту как будущему педагогу. Личностная оценка профессии педагога начального образования и отношение к ней.
12. Предложения по совершенствованию практики, методического руководства.