

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»**

**Профили: «Начальное образование. Дополнительное образование (Game
Design)»**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

Лист согласования

Составитель: Кузьмин С.В., к.п.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования
Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического совета
Института образования.

к.пед.н., заместитель директора Института
образования по образовательной деятельности

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Г.Ф. Рогатюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *технологическая (проектно-технологическая) практика*.

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – содействие становлению профессиональной компетентности студента в области профессиональной деятельности. Умение применять в реальной деятельности умения и навыки, полученные в ходе изучения специальных дисциплин. Развитие профессиональной культуры, укрепление профессиональных качеств специалиста.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения. УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению	знать: – нормы уголовного права, регламентирующие ответственность за преступления коррупционной направленности; уметь: - распознавать способы и приемы преступников, посягающих на государственную власть, интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления; - владеть: - приемами и способами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
ПКС-5 Способен организовать проектную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствующей предметной области	ПКС-5.1. Знать специальные подходы и источники информации для организации проектной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствующей предметной области; ПКС-5.2. Уметь совместно с обучающимися формулировать проблемную тематику учебного проекта; определять содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности; планировать и осуществлять руководство действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности; совместно с обучающимися	Знать: основные методы и технологии проектной деятельности Уметь: применять знания проектной деятельности в работе Владеть: навыками использования методов и технологии обучения и диагностики в проектной деятельности

	<p>строить логические рассуждения (например, решение задачи) в математических и иных контекстах, понимать рассуждение обучающихся; совместно с обучающимися применять методы и приемы понимания математического текста, его анализа, структуризации, реорганизации, трансформации; обеспечивать помощь обучающимся, не освоившим необходимый материал (из всего курса математики), в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в том числе дистанционных); осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников, в частности тьюторов.</p> <p>ПКС-5.3. Владеть основными математическими компьютерными инструментами:</p> <p>визуализации данных, зависимостей, отношений, процессов, геометрических объектов;</p> <p>вычислений – численных и символьных;</p> <p>обработки данных (статистики); экспериментальных лабораторий (вероятность, информатика)</p>	
--	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика представляет собой практику вариативной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	<p>Проектирование игрового процесса на движке.</p> <p>Проектирование персонажа в 3d.</p> <p>Настройка игрового процесса.</p> <p>Подготовка 3d сцены для игрового движка.</p>	Заполнение разделов дневника

	Проектирование загрузки персонажа в игровой движок. Подготовка загрузочного файла игры. Создание и настройка освещения сцены. Создание анимации персонажа.	
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

В дневнике необходимо отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и

рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Проектирование игрового процесса на движке.
 Проектирование персонажа в 3d.
 Настройка игрового процесса.
 Подготовка 3d сцены для игрового движка.
 Проектирование загрузки персонажа в игровой движок.
 Подготовка загрузочного файла игры.
 Создание и настройка освещения сцены.
 Создание анимации персонажа.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать про-	отлично	86-100

		блему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Котенко, Е. С. Авторские права на мультимедийный продукт: монография/ Е. С. Котенко; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - Москва: Проспект, 2014. - 1 on-line, 123, [1]. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Проспект(1)

Дополнительная литература

1. Жолков, С. Ю. Математика и информатика для гуманитариев: учебник для студ. гуманитар. спец. и напр. вузов/ С. Ю. Жолков. - М.: Гардарики, 2002. - 531 с.: 4л.ил.. - Библиогр.: с. 519. Имеются экземпляры в отделах: всего /all 17: УБ(14), ч.з.N5(1), НА(2).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС

- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования

результата и процесса		
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**

Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная ознакомительная практика»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»**

Профили:

«Начальное образование. Дополнительное образование (Game Design)»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

Лист согласования

Составитель: Кваша И.Н., старший преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования.

к.пед.н., заместитель директора
Института образования по
образовательной деятельности

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Г.Ф. Рогатюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *учебная практика.*

Тип практики: *учебная ознакомительная практика.*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование первичных профессиональных умений и навыков, готовности студента к психолого-педагогическому сопровождению и организации учебно-воспитательного процесса в современном учреждении начального образования.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения. УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению</p>	<p>Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.</p> <p>Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального</p>	<p>Знать: основные документы, регламентирующие деятельность летнего пришкольного лагеря;</p> <p>Уметь: учитывать нормативно - правовые отношения субъектов образовательного процесса в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками анализа нормативно-правовых основ взаимодействия педагога с младшими школьниками;</p>

	<p>обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК -7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p>Знать: особенности образовательной программы и ее основные цели; формы и методы организации взаимодействия участников образовательного процесса;</p> <p>Уметь: наблюдать, описывать, разрабатывать различные способы организации взаимодействия участников образовательного процесса; применять в организации летнего оздоровительного отдыха, воспитательного процесса образовательные элементы, способствующие дополнению и расширению знаний детей по образовательным предметам;</p> <p>Владеть: навыками анализа и формулирования (с помощью педагога –наставника) актуальных педагогических целей педагогической деятельности, направленных на реализацию образовательных программ;</p>
<p>ПКС -1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p>	<p>ПКС 1.1 Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые научно-теоретические понятия изучаемого предмета, его концепции, историю и место в науке.</p> <p>ПКС 1.2 Умеет анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.</p> <p>ПКС 1.3 Владеет навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических</p>	<p>Знать: основы изучаемых наук по предмету профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: применять базовые научно-теоретические знания и практические умения по предметам психолого- педагогического цикла в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: первичными навыками реализации и применения базовых научно- теоретических знаний и практических умений по предметам психолого- педагогического цикла в описании содержания и формы организации образовательного процесса;</p>

	умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности	
--	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная ознакомительная практика» практика представляет собой практику 2 Блока обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> -участие в установочной конференции по практике; -инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для студентов при прохождении практики; -знакомство студентов с целями и задачами практики, требованиями к организации и проведению практики, правилами поведения и нормами этикета в образовательном учреждении; -распределение студентов по группам (отрядам) для прохождения практики; -знакомство с педагогом –наставником прикрепленного класса; - объяснение теоретических и практических заданий, форм текущего и итогового контроля, результатов, которых студенты должны достичь в итоге практики; - изучение методических разработок и сбор методического материала для работы с классом; - изучение учебно- методических материалов по подготовке отчетной документации по практике (методические рекомендации, макет дневника практики, схема отчета по практике, форма характеристики на практиканта по итогам работы в образовательном учреждении, комплекс теоретических и практических заданий по практике) 	<ul style="list-style-type: none"> -заполнение листа инструктажа по технике безопасности; -подготовка документов для заполнения в период практики.
Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> -знакомство с особенностями деятельности учреждения начального образования; -знакомство с закрепленным классом и его особенностями; -изучение индивидуальных особенностей детей закрепленного класса; 	<ul style="list-style-type: none"> -заполнение дневника; -выработка определенного режима взаимодействия с педагогом и детьми, выполнение практических заданий, в ходе которого проводится консультирование и сопровождение

	<ul style="list-style-type: none"> -изучение обязанностей педагога начального образования и требований к его деятельности; -участие в организации педагогического процесса в начальной школе; -знакомство с перспективным и календарным планов лагеря, планом работы отряда по воспитательной работе; -знакомство с организацией воспитательной досуговой работы в классе; -выполнение исследовательских, практических заданий по педагогической практике; -сбор, обработка и систематизация фактического и научного материала, результатов наблюдения в течение практики; 	руководителем и педагогом наставником деятельности практиканта.
Заключительный этап	<p>Итоговый анализ и оценка результативности выполненной работы</p> <p>Подготовка пакета отчетных документов по практике</p> <p>Участие в итоговой конференции учебной практики представление результатов в виде презентации об итогах работы.</p> <p>Подведение студентом итогов учебной практики, участие в обсуждении результатов.</p>	<p>Презентация студентами результатов проведенной работы за период практики на итоговой конференции;</p> <p>Предоставление фото- и видеоматериалов за период прохождения практики</p> <p>Подготовка пакета отчетных документов;</p> <p>-характеристика педагога наставника, заверенная руководителем практики от учебного заведения в котором проводилась практика;</p> <p>-дифференцированный зачет за выполнение программы практики;</p>

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора. Данный вид практики проводится в следующих образовательных учреждениях:
 - МАОУ СОШ № 2 ул. Юрия Гагарина, 55, Калининград, Калининградская обл., 236038
 - МАОУ СОШ № 10 ул. Войнич, 1, Калининград, Калининградская обл., 236023
 - МАОУ СОШ №14 ул. Радищева, 81, Калининград, Калининградская обл., 236028
 - МАОУ лицей № 18 ул. Комсомольская, 4, Калининград, Калининградская обл., 236022
 - МАОУ гимназия №22 ул. Солнечный бул, 5, Калининград, Калининградская обл., 236006
 - МАОУ гимназия №32 ул. Подполковника Иванникова, 6, Калининград, Калининградская обл., 236040

–МАОУ гимназия №40 ул. Юрия Маточкина, 4, Калининград, Калининградская обл., 236001

–МАОУ СОШ № 57 ул. Флотская, 6, Калининград, Калининградская обл., 236003

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- собеседование по промежуточным результатам выполненной работы;
- проверка заполнения дневника практики;
- проверка ведения документации по практике.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- доклад с презентацией об итогах практики;
- предоставление отчетных документов по практике.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	хорошо	71-85

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е. Ю. Сизгановой. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium»;

Дополнительная литература:

1. Пазухина, С. В. Психолого-педагогические теории и технологии начального образования (задания и упражнения для практических занятий и самостоятельной работы студентов) : учебно-методическое пособие / С.В. Пазухина, Т.Н. Шайденкова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 231 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1002499. - ISBN 978-5-16-014737-6. – Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Организационный этап	Разъясняет, излагает условия, порядок прохождения практики, мотивирует, помогает обучающемуся в подготовке к прохождению практики. Знакомит студентов с документацией по практике, требованиями к ее оформлению	усваивает обязанности, правила и нормы этикета образовательного учреждения, в котором организуется практика, изучает содержание деятельности в период практики, выбирает возрастную категорию детей для прохождения практики. Понимает суть и цели каждого вида задания, его соответствия компетенции и актуальности для каждого студента.
Основной этап	Осуществляет консультирование практикантов по возникшим вопросам; Координирует деятельность практикантов и руководителей практики базового образовательного учреждения в котором проводится практика.	устанавливает контакт с педагогом - наставником и школьниками. Формулирует задачи практики и разрабатывает план выполнения программы практики; обсуждает с

		преподавателем возникшие проблемы и пути их решения.
Аналитико-рефлексивный этап	Консультирует в оформлении документов по практике Оценивает результаты практики по заранее установленным критериям Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Оформление отчетных документов по практике, Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты, Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт образования**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная ознакомительная практика»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»**

**Профили: «Начальное образование. Дополнительное образование
(Game Design)»**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Кваша И. Н., старший преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования.

к.пед.н., заместитель директора
Института образования по
образовательной деятельности

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Г.Ф. Рогатюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *учебная*.

Тип практики: *учебная ознакомительная практика*.

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование системы профессиональных компетенций в области психолого-педагогического сопровождения развития детей школьного возраста в условиях пришкольного летнего лагеря.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения. УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных	Знать: основные положения Закона «Об образовании в РФ», ФГОСа начального школьного образования; Уметь: выявить в процессе наблюдения, педагогические ситуации, которые основываются на нормативно - правовых отношениях субъектов образовательного процесса; Владеть: первичными навыками анализа и

	<p>стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>обоснования нормативно-правовых отношений в педагогической ситуации</p>
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>	<p>Знать: социальные, возрастные, психофизиологические особенности обучающихся в начальной школе;</p> <p>Уметь: различать общие возрастные, социальные, психофизиологические и индивидуальные особенности обучающихся;</p> <p>Владеть: знаниями об особых образовательных потребностях и способах их учета в образовательном процессе;</p>
<p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры</p>	<p>Знать: основные концепции духовно-нравственного воспитания учащихся, базовые духовные ценности</p> <p>Уметь: осуществлять отбор педагогического материала, направленного на формирование у учащихся базовых национальных ценностей</p> <p>Владеть: первичными навыками применения методов</p>

	на основе базовых национальных ценностей	духовно- нравственного воспитания учащихся
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p>Знать: принципы и педагогические условия организации общения и деятельности участников образовательного процесса</p> <p>Уметь: наблюдать и описывать различные способы организации взаимодействия участников образовательного процесса в начальной школе: управления дисциплиной и вниманием детей, организации самостоятельной и мыслительной работы и активизации мыслительной деятельности учащихся, другие приемы организации;</p> <p>Владеть: навыками анализа и обобщения требований и педагогических условий эффективной реализации различных способов организации взаимодействия педагога с младшими школьниками;</p>
ПКС-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	<p>ПКС-1.1. Знать содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология).</p> <p>ПКС-1.2. Уметь анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.</p> <p>ПКС-1.3. Владеть навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических</p>	<p>Знать: основные педагогические понятия (и их сокращения), применяемые в системе дополнительного образования;</p> <p>Уметь: применять базовые научно-теоретические знания и практические умения по предметам психолого-педагогического цикла в профессиональной деятельности педагога дополнительного образования;</p> <p>Владеть: первичными навыками реализации и применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по предметам психолого-педагогического цикла в описании содержания и формы организации образовательного процесса;</p>

	представлений для решения профессиональных задач	
--	--	--

Задачами учебной практики в начальной школе являются:

- актуализация и развитие мотивации будущей педагогической деятельности;
- овладение этическими нормами культуры педагогической деятельности педагога;
- развитие умений по анализу и систематизации информации, полученной в ходе наблюдений и правильному её оформлению в дневнике практики;
- установление связи теоретических знаний с их практической реализацией;
- формирование активного тезауруса психолого- педагогических понятий;
- первичное формирование способности формулировать и решать задачи образования, воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеучебной деятельности, возможностей образовательной среды, возрастных особенностей школьников и современных образовательных технологий;
- формирование навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса;

2. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная ознакомительная практика» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

3. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	-знакомство с закрепленным отрядом и его особенностями; -изучение индивидуальных особенностей детей закрепленного отряда; -изучение обязанностей педагога пришкольного лагеря и требований к его деятельности; -участие в организации педагогического процесса в пришкольном детском лагере в соответствии с утвержденным планом работы на смену; -знакомство с перспективным и календарным планов лагеря, планом работы отряда по воспитательной работе; -организация воспитательной досуговой работы в отряде на основе инициативы и самостоятельности самих детей и в соответствии с утвержденным планом работы на смену; -выполнение исследовательских, практических заданий по педагогической практике; -ведение дневника практики;	Заполнение разделов дневника

	Организация, текущий анализ и промежуточный контроль выполнения плана работы студентами, проведение консультаций и совместных мероприятий, дискуссий и круглых столов, мастер классов	
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

4. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

1) Участие в итоговой конференции учебной практики представление результатов в виде презентации фото- и видеоматериалов об итогах работы. Форма презентации результата выбирается студентами самостоятельно. Время презентации–5-7 минут.

2) отчетная документация по итогам прохождения практики:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется руководителем от образовательной организации подписью и печатью).
- *характеристику* (отзыв), выданную и заверенную руководителем от образовательной организации подписью и печатью и заполненный педагогом- наставником *оценочный лист*.
- *отчет о практике* с заданиями по педагогической практике (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

6. Фонд оценочных средств

Задания по учебной ознакомительной практике:

Задание 1. Опишите специфику целей, функций и особенностей организации работы пришкольного летнего лагеря. Проанализируйте особенности пришкольного лагеря, в котором Вы проходите практику, с точки зрения его количественного состава учащихся, микрорайона, в котором он расположен, имеющихся ресурсов, традиций в организации отдыха детей в пришкольном лагере и других его характеристик, определяющих его отличие и своеобразие, преимущества и недостатки.

Задание 2. Изучите и проведите педагогический анализ плана работы лагеря и плана работы отряда по воспитательной работе с точки зрения обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, соответствия современным социальным, возрастным, психофизиологическим особенностям детей, индивидуальным особенностям, в том числе особым образовательным потребностям детей;

Задание 3. Подготовьте конспекты и проведите 2 воспитательных занятия по теме, предварительно согласованной с воспитателем отряда, с руководителем пришкольного лагеря. Конспект (содержание и ход) занятия так же предварительно согласовывается с педагогом.

Проведение занятия так же оценивается (по 10 -бальной шкале) педагогом и подтверждается его подписью.

В отчете по практике выполняется анализ воспитательного мероприятия по предлагаемым ниже пунктам.

форма анализа проведенного воспитательного мероприятия:

1) тема и обоснование целесообразности ее выбора

2) задачи проводимого занятия (мероприятия)

задачи должны быть конкретными и сформулированы так, чтобы после проведения запланированной работы можно было определить достигнуты поставленные задачи или нет. Опишите какие задачи достигнуты Вами в результате проведения данного мероприятия. Как? с помощью чего? на основании чего вы определили, что поставленные Вами задачи реализованы.

3) краткое содержание занятия

4) форма проведения занятия, ее соответствие теме, возрастным особенностям учащихся,

5) методы и приемы, применяемые в организации мероприятия, их эффективность и целесообразность.

6) достигнутые результаты мероприятия и основные педагогические выводы.

7) недостатки в планировании и реализации задуманного Вами мероприятия: что Вы не учли при конструировании и планировании занятия с детьми, что бы Вы сделали по-другому, если бы Вам пришлось проводить данное мероприятие еще раз?

Задание 4. Опишите какие методы и приемы организации сотрудничества детей, поддержания их активности, инициативности, самостоятельности и развития творческих способностей вы применяли самостоятельно или под руководством педагога - наставника? Какие из этих способов организации оказались наиболее эффективными? С какими трудностями Вы при этом столкнулись? Какими причинами Вы можете объяснить их возникновение?

Задание 5. Опишите по предлагаемому ниже плану и проанализируйте проведенные в период практики игры с детьми (каждую игру отдельно по плану, 6 - минимальное количество описанных игр):

1) Вид и форма игр(ы) (подвижная, ролевая и др);

2) Цели организации игр(ы) (для снятия умственной, физической усталости, эмоционального или общего психологического напряжения), обучающие (обучение взаимодействию в команде), развивающие (развитие творческого воображения, глазомера, пространственного восприятия, произвольной памяти и т. д.) формирующие (формирование ловкости движения руками, выразительности телодвижений) профилактические (профилактика сколиоза, снятие психологического напряжения), воспитательные (воспитание взаимопомощи, внимательности, организованности);

3) Обоснование соответствия игр(ы) возрасту детей;

4) Применяемые приспособления или оборудование (флажок, теннисный мячик, воздушные шары, плакаты, фломастеры, таблички и т. п.) для проведения игр(ы);

5) Описание методики организации игр(ы);

6) Анализ проведения занятия: что стало результатом проведения игр(ы)? что прошло успешно? какие трудности проявились в ходе организации игр(ы)? как вы их преодолевали? что не удалось реализовать из запланированного и почему? что, на Ваш взгляд, вы не учли при разработке и проведении игр(ы)?

7) Какие собственные выводы вы сделали после проведения игры?

Объект оценивания (решение учебно-профессиональных задач)	Предмет оценивания (компетенции)	Показатели оценки (действия, умения, знания)
задание 1-3	ОПК-1 Готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	знает и осознает значимость педагогической профессии для общества; понимает роль мотивации в осуществлении педагогической деятельности; различает основные мотивы профессиональной деятельности; диагностирует по предложенной методике мотивацию своей будущей педагогической деятельности. анализирует собственные мотивы профессиональной педагогической деятельности;
задание 4 задание 5	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знает социальные, возрастные, психофизиологические особенности обучающихся в начальной школе; Умеет различать общие возрастные, социальные, психофизиологические и индивидуальные особенности обучающихся; Владеет знаниями об особых образовательных потребностях и способах их учета в образовательном процессе;
задание 3 задание 4	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает основные концепции духовно-нравственного воспитания учащихся, базовые духовные ценности Умеет осуществлять отбор педагогического материала, направленного на формирование у учащихся базовых национальных ценностей Владеет первичными навыками применения методов духовно-нравственного воспитания учащихся
задание 1 задание 4 задание 5	ОПК-7 Способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает принципы и педагогические условия организации общения и деятельности участников образовательного процесса Умеет наблюдать и описывать различные способы организации взаимодействия участников образовательного процесса в начальной школе: управления дисциплиной и вниманием детей, организации самостоятельной и мыслительной работы и активизации мыслительной деятельности учащихся, другие приемы организации; Владеет навыками анализа и обобщения требований и педагогических условий эффективной реализации

		различных способов организации взаимодействия педагога с младшими школьниками;
Задания 1-5	ПКС -1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	Знать: основные педагогические понятия применяемые в системе дополнительного образования; Уметь: применять базовые научно- теоретические знания и практические умения по предметам психолого- педагогического цикла в профессиональной деятельности педагога дополнительного образования; Владеть: первичными навыками реализации и применения базовых научно- теоретических знаний и практических умений по предметам психолого- педагогического цикла в описании содержания и формы организации образовательного процесса;

Критери и Уровни	Познавательный	Личностный	Профессиональный
1	2	3	4
Низкий	- плохо различает наблюдаемые в практике объекты и явления практического изучения и анализа, с затруднениями соотносит их с теоретическими знаниями	- не осознает значение и необходимость практического освоения деятельности, не анализирует и не соотносит свои знания и практические умения с требованиями педагогической деятельности	- способность только отличить педагогическую ситуацию от любой другой, диагностическую задачу от другой и т.п., но не может ее разрешить и обосновать способ решения;

Средний	<p>- может различать наблюдаемые в практике объекты и явления практического изучения и анализа, соотносить их с теоретическими знаниями.</p> <p>студент не только описывает изучаемое на практике явление, но воспроизводит определение и описание данного явления в теории, может объяснить его суть на примере</p>	<p>- осознает значение и необходимость практического освоения деятельности, но анализ и соотнесение своих знаний и практических умений с требованиями педагогической деятельности не имеет четкой мотивации и систематичности;</p>	<p>- знание педагогических (диагностических) основ: целей, принципов, методов, форм организации педагогического процесса, но нет достаточных умений и способностей их применять;</p>
Высокий	<p>- умеет применить полученные теоретические знания при выполнении заданий;</p> <p>- студент умеет творчески применять полученные теоретические знания на практике в новой нестандартной ситуации, переносить в нее уже изученные и усвоенные понятия, законы и закономерности</p>	<p>- наличие собственных социально-моральных качеств личности и способности их проявления в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>- личность активно реализует себя в жизни, проявляет творческую инициативу, создает что-то новое, влияющие положительно или помогающие кому-либо</p>	<p>- умение решать педагогические задачи, использовать полученные профессиональные знания в простейшей педагогической ситуации;</p> <p>- умение творчески подойти к решению той или иной педагогической проблемы, составлять и внедрять новые эффективные технологии (в том числе и диагностические);</p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контрол	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	Способ контроля
--	----------------	---	-----------------

	ируемо й компете нции (или её части)	текущий контроль по дисциплине	рубежн ый контро ль по дисцип лине	итоговый контроль по дисципли не	
задание 1	ОПК-1 ПКС- 1	консультация – отчет по проведенной работе		отчет	письменн о
задание 2	ОПК-1 ПКС- 1	консультация – отчет по проведенной работе, проверка дневников наблюдения		аналитиче ский отчет, разработка презентац ии	письменн о, фотомате риалы, презетац ия
задание 3	ОПК-4 ПКС- 1	консультация – отчет по проведенной работе, проверка дневников наблюдения		аналитиче ский отчет, конспект проведенн ого мероприят ия	письменн о
задание 4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПКС- 1	наблюдение за практической деятельностью практиканта, проверка дневников наблюдения		аналитиче ский отчет	разработк а и проведен ие практиче ского игрового занятия письменн о,
задание 5	ОПК-3 ОПК-7 ПКС- 1	консультация – отчет по проведенной работе, проверка дневников наблюдения		аналитиче ский отчет	письменн о

Основными критериями оценки практики являются следующие:

- степень сформированности профессионально-педагогических умений;
- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее задач, содержания, методов, результатов, затруднений);
- уровень профессиональной и общественной направленности будущих учителей (интерес к педагогической профессии, любовь к детям, активность, ответственное и творческое отношение к работе).

Руководители производственной практики при выставлении оценки руководствуются также следующим:

1. Качество выполнения отдельных видов деятельности студента.
2. Отношение к педагогической практике.
3. Применение теоретических знаний в решении конкретных учебно-воспитательных задач.
4. Уровень анализа и самоанализа в педагогической деятельности.
5. Качество работы на инструктивно-методических занятиях и консультациях.
6. Качество отчетной документации.
7. Отношение к педагогической профессии, к детям.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55
---------------	---	---------------------	----------

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей : учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-2986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106716> (дата обращения: 03.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Содержание и формы педагогической работы в детском оздоровительном лагере : учебно-методическое пособие / составитель Г. Д. Очиров. — Улан-Удэ : БГУ, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-9793-1353-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154269> (дата обращения: 03.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Организация педагогической практики в дошкольной образовательной организации : учебно-методическое пособие / составители М. В. Дюжакова [и др.]. — Воронеж : ВГПУ, 2017. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105500> (дата обращения: 22.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Педагогическая практика в дошкольных образовательных организациях : учебно-методическое пособие / составители М. В. Дюжакова [и др.]. — Воронеж : ВГПУ, 2017. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105540> (дата обращения: 22.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Квест-игра как форма организации воспитательной работы с обучающимися и детьми : учебно-методическое пособие / составители А. А. Ниязова [и др.] ; ответственный редактор А. А. Ниязова. — Сургут : СурГПУ, 2019. — 146 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151888> (дата обращения: 03.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Основы игровых технологий : учебно-методическое пособие / составители Л. В. Чернова [и др.]. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138829> (дата обращения: 03.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Педагогика досуга : учебное пособие / Н. А. Шмырева. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-8353-2552-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135212> (дата обращения: 03.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

11. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы;

		выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями подго-
товки)»**

**Профили: «Начальное образование. Дополнительное образование (Game
Design)»**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Алексеева Е.Е., к.п.н., доцент , Парахина О.В., к.п.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического совета Института образования.

к.пед.н., заместитель директора Института образования по образовательной деятельности

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Г.Ф. Рогатюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *педагогическая*.

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – обеспечение углубленного соотношения между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся; формирование и развитие у обучающихся профессиональных умений и навыков; приобретение обучающимися опыта профессиональной (педагогической) деятельности

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения. УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь	Знать: социальные, возрастные, психофизиологические особенности обучающихся в начальной школе; Уметь: различать общие возрастные, социальные, психофизиологические и индивидуальные особенности обучающихся; способен самостоятельно проектировать образовательный процесс в соответствии требованиями образовательных стандартов общего образования: составлять рабочие программы (фрагменты рабочих

<p>стями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>	<p>программ) по преподаваемым дисциплинам, подбирать (создавать) средства обучения</p> <p>Владеть: знаниями об особых образовательных потребностях и способах их учета в образовательном процессе;</p>
<p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Знать: основные концепции духовно-нравственного воспитания учащихся, базовые духовные ценности</p> <p>Уметь: осуществлять отбор педагогического материала, направленного на формирование у учащихся базовых национальных ценностей;</p> <p>приобрел опыт постановки задач воспитания и духовно-нравственного развития ребенка (на основе изучения особенностей личности школьника и детского коллектива) и самостоятельной реализации этих задач в учебной и внеучебной деятельности; способен оценить свой опыт и достижения, наметить задачи совершенствования профессиональных умений.</p> <p>Владеть: первичными навыками применения методов духовно-нравственного воспитания учащихся</p>
<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>	<p>Знать: содержание, методы, приемы организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся;</p> <p>Уметь: использовать современные методы и технологии при обучении и диагностике; способен проанализировать свой опыт с точки зрения соответствия используемых методов и технологий образовательным целям.</p> <p>Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой</p>

		системного подхода для решения поставленных задач.
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	Знать: социальные, возрастные, психофизиологические особенности обучающихся в начальной школе; Уметь: различать общие возрастные, социальные, психофизиологические и индивидуальные особенности обучающихся; приобрел опыт оказания педагогической помощи детям, имеющим проблемы в развитии и обучении, на основании психолого-педагогической диагностики и в соответствии с рекомендациями школьных специалистов; способен к профессиональной рефлексии и совершенствованию опыта Владеть: знаниями об особых образовательных потребностях и способах их учета в образовательном процессе
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Знать: принципы и педагогические условия организации общения и деятельности участников образовательного процесса Уметь: наблюдать и описывать различные способы организации взаимодействия участников образовательного процесса в начальной школе: управления дисциплиной и вниманием детей, организации самостоятельной и мыслительной работы и активизации мыслительной деятельности учащихся, другие приемы организации; Владеть: навыками анализа и обобщения требований и педагогических условий эффективной реализации различных способов организации взаимодействия педагога с младшими школьниками;
ПКС-2 способен конструировать содер-	ПКС-2.1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образователь-	Знать: приоритетные направления развития образовательной системы РФ,

<p>жание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся</p>	<p>ных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; программы и учебники по преподаваемому предмету. ПКС-2.2. Уметь критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение. ПКС-2.3. Владеть навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории</p>	<p>требования примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса. Уметь: критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение; Владеть: навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории</p>
---	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая практика» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Посещение уроков других студентов и учителя начальных классов, анализ уроков. Подготовка и проведение уроков. Работа в качестве помощника учителя начальных классов (проверка тетрадей, индивидуальные занятия с обучающимися, анализ результатов проверочных работ обучающихся, работа с электронным	Заполнение разделов дневника

	<p>дневником, подготовка дидактических материалов к уроку и др.).</p> <p>Знакомство с системой методической работы учителя начальных классов.</p> <p>Подготовка и проведение внеурочного мероприятия по предмету, самоанализ мероприятия.</p> <p>Работа в качестве помощника классного руководителя (осуществление воспитательной работы в соответствии с планом классного руководителя на данный период, подготовка и проведение внеклассного мероприятия, разработка локальных нормативных актов — при необходимости, организация дежурства обучающихся по классу, проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, работа с дневниками обучающихся, электронным дневником и др.).</p> <p>Изготовление средства обучения (наглядное пособие, раздаточный материал, электронный ресурс и др.)</p> <p>Осуществление самоанализа работы в течение практики.</p> <p>Анализ образовательного процесса с целью выявления методической проблемы, для проведения исследования в рамках ВКР.</p> <p>6 семестр:</p> <p>Ознакомление с особенностями процедур on-line наблюдения. Прохождение практико-ориентированного обучения правилам проведения on-line мониторинга на портале SMOTRIEGE.RU</p> <p>Знакомство с базой on-line наблюдения за процедурой проведения ГИА, инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Составление перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА</p> <p>On-line мониторинг хода ГИА, фиксация процедурных нарушений</p> <p>Оценка выявленных нарушений в ходе проведения ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование).</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики.</p>	
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

Рекомендации по заполнению дневника практики, а также методические рекомендации для составления отчета по итогам практики.

Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник производственной педагогической практики обучающегося предполагает совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в исследовательской и практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит в последствии практиканту составление полного отчета о практике.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы:

В приложения дневника необходимо вносить конспекты фрагментов уроков (Приложение 1), конспекты уроков (Приложение 2), анализ уроков (Приложение 3), внеклассных мероприятий, результаты обработки различных видов диагностик, протоколы наблюдений, бесед. Данная информация вносится в отчет по практике. Дневник является рабочим документом обучающегося, на проверку представляется руководителю практики.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения мате-

риала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Пример заданий для промежуточной и итоговой аттестации по практике:

Задание 1. Знакомство с системой работы электронного дневника и электронного журнала.

Какова цель создания указанных сервисов? Перечислите основные функции электронного дневника и электронного журнала для каждого участника образовательного процесса: педагога, родителя, учащегося. Как осуществляется сбор и обработка персональных данных учеников в данной системе? Соответствует ли данный сервис требованиям Закона №152-ФЗ «О персональных данных»? Какую информацию может получить родитель и какие действия ему доступны в данной системе? Какие правила по охране и защите прав ребенка должен соблюдать педагог при работе с системой электронного дневника и электронного журнала? В каких локальных актах (приказах) СОШ отражены требования к работе педагога с данным ресурсом? Опишите функции и действия педагога в системе электронного журнала и электронного дневника учащегося, освоенные Вами в период практики.

Задание 2. Изучение образовательного онлайн-ресурса по выбору («Якласс», «Uchi.ru» и др. в зависимости от ресурса, применяемого в классе и школе)

- 1) Дайте краткую характеристику образовательного ресурса: история создания и разработки образовательного ресурса. Период начала работы онлайн-ресурса, его разработчики? В каких странах и на каких языках работает данный ресурс? Опишите основные разделы изучаемой Вами образовательной платформы.
- 2) Опишите основные инструменты (способы работы и сервисные возможности ресурса) для работы учителя с данной образовательной платформой. Опишите возможные способы и приведите конкретные примеры (в виде конспекта фрагмента или этапа урока) применения учителем данного информационного ресурса на уроке.
- 3) Раскройте все предоставляемые сервисом ресурсы для ученика. Выясните мнение, отзывы учащихся о данном образовательном ресурсе. Учитывается ли на данном образовательном

портале возможность обучения детей с особыми образовательными потребностями? Если учитывается, то как?

- 4) Какие возможности участия в образовательном процессе на данной платформе предоставлены родителю?
- 5) Выберите и познакомьтесь с материалами любого (прошедшего или будущего) вебинара, из предлагаемых педагогам на сайте изучаемой Вами образовательной платформы. Обоснуйте свой выбор тематики вебинара. Изложите основные положения (выводы) по содержанию вебинара. б)Опишите чем был интересен и полезен для Вашей будущей профессиональной деятельности материал изученного Вами вебинара.

Задание 3. Знакомство с системой безналичной оплаты школьного питания «Ладощки»

С какой целью и кем создана система «Ладощки»? Как построена работа системы? Как работает технология оплаты системы «Ладощки»? Как осуществляется сбор и обработка персональных данных учеников в данной системе? Соответствует данный сервис требованиям Закона №152-ФЗ «О персональных данных»? Какую информацию может получить родитель и какие действия ему доступны в данной системе для организации питания ребенка в школе? Безопасна ли технология оплаты ладошкой для здоровья ребенка?

Задание 4. Проведение (индивидуально или совместно) занятия по финансовой грамотности младших школьников в формате внеурочной деятельности учащихся.

1. Основываясь на ресурсах сайта <https://www.fingram39.ru/materials/nachalnaya-shkola/> Министерства финансов Калининградской области по программе "Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области", изучите методические материалы по финансовой грамотности для начальной школы: содержание программы финансовой грамотности младших школьников (1.Рабочая учебная программа Модульного экспресс-курса повышения уровня финансовой грамотности для учащихся начальной школы (начальный уровень,2. Рабочая учебная программа Модульного экспресс-курса повышения уровня финансовой грамотности для учащихся начальной школы (базовый уровень)3. Рабочая учебная программа Модульного экспресс-курса повышения уровня финансовой грамотности для учащихся начальной школы (продвинутый уровень)), разработки занятий по финансовой грамотности школьников.

2. Определите/согласуйте совместно с педагогом – наставником тему, форму, содержание и дату проведения занятия по финансовой грамотности с учащимися прикрепленного класса.

3.Подготовьте подробный план-конспект (Методическую разработку) занятия в классе и согласуйте данный документ педагогом наставником.

Методическая разработка –документ, который представляет собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятия/внеклассного занятия по теме. **Методическая разработка** представляет собой текстовое изложение воспитательного мероприятия/внеклассного занятия и должна включать в себя несколько разделов:

1. Титульный лист (Тема, форма проведения, на какой возраст детей рассчитано мероприятие, автор, составитель разработки, дата проведения).
2. Место проведения, оформление, продолжительность. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы
3. Цель внеурочного занятия
4. Задачи.
5. План /Сценарный план

4. Проанализируйте проведенное занятие по плану:

Ориентировочная схема анализа внеклассного занятия в начальной школе

- 1) Обоснование целей занятия
- 2) Форма проведения занятия. Эффективность использования практикантом данной формы занятия для развития детей. Соответствие формы занятия возрасту детей, особенностям детского коллектива, индивидуальным особенностям учащихся (в том числе детям с ОВЗ).
- 3) Продуктивность использования времени, отведённого на занятие.
- 4) Целесообразность и эффективность применения практикантом наглядных средств в оформлении и проведении внеклассного занятия.
- 5) Общая оценка мероприятия: установление практикантом контакта с детьми в процессе занятия, насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед учениками цели и задачи, содержание занятия. Степень активности детей (все дети участвуют во внеклассном занятии, часть детей являются слушателями, наблюдателями и т.п.). Степень достижения целей и задач; причины успехов, неудач, ошибок; значение проведенного занятия для совершенствования межличностных отношений учащихся, пробуждение интереса к вопросам, которым было посвящено мероприятие, являлось ли содержание деятельности интересно, привлекательно, полезно для детей; соответствует ли оно возрастным и индивидуальным особенностям учащихся;

Задание 5.

На основе результатов проведенного занятия самостоятельно разработайте комплект из 10 заданий (игр, задач) по формированию финансовой грамотности для учащихся прикрепленного класса. Укажите к изучению какой темы относятся задания(е).

Задание 6.

Еженедельная организация игровой деятельности учащихся на перемене. Приложить описание и анализ проведённых игровых занятий (5 занятий) по следующему плану (для каждого занятия):

- 1) Вид и форма игр(ы);
- 2) Цели организации игр(ы) (для снятия умственной, физической усталости, эмоционального или общего психологического напряжения), обучающие (обучение взаимодействию в команде), развивающие (развитие творческого воображения, глазомера, пространственного восприятия, произвольной памяти и т. д.) формирующие (формирование ловкости движения руками, выразительности телодвижений) профилактические (профилактика сколиоза, снятие психологического напряжения), воспитательные (воспитание взаимопомощи, внимательности, организованности, формирование коммуникативных навыков, командообразование и др.);
- 3) Обоснование соответствия игр(ы) потребностям, интересам и особенностям детей (в том числе детей с ОВЗ);
- 4) Описание хода/методики организации игр(ы);
- 5) Анализ проведения: что стало результатом проведения игр(ы)? что прошло успешно? какие трудности проявились в ходе организации игр(ы)? как вы их преодолевали? что не удалось реализовать из запланированного и почему? что, на Ваш взгляд, вы не учли при разработке и проведении игр(ы)? Какие собственные выводы вы сделали после проведения игрового занятия? Что изменилось в Вашей организации игровой деятельности за прошедший период (после формирования у Вас определенного опыта организации игровой деятельности учащихся начальной школы в первом семестре)?
- 6) Какие игры предпочитают дети данного класса? Какие игры Вы считаете более эффективными для организации отдыха учащихся на перемене? Приведите примеры, подтверждающие Ваши выводы.

Задание 7.

Разработайте (подберите) и опишите игры, упражнения (не менее 6) для проведения физминуток с учетом возрастных особенностей учащихся разных классов (1-4 классы) (на материале учебного предмета, со счетом, с имитацией движений листьев, снежинок, движений животных, трудовых операций и т.п.).

Требования к содержанию отчета по итогам производственной педагогической практики

Титульный лист (Приложение 5)

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- основные сведения о школах, являющихся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования общеобразовательных организаций - средних школ; история развития; объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;
- анализ направлений деятельности школ;
- описание содержания программы педагогической работы школ, являющихся базами практик, места и времени проведения индивидуальных консультативных мероприятий, материального и организационного обеспечения педагогических мероприятий;
- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации педагога / учителя начальных классов / педагога дополнительного образования / ;
- характеристика и анализ рабочей документации педагога;
- описание рабочего места педагога;
- информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая);
- анализ результатов наблюдений, проведенных педагогических мероприятий. (

Приложения 1,2,3)

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;
- обязательное проведение проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведение примеров их достижения, изложение критической оценки набора стандартных компетенций, их необходимости в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала:
- предложения по совершенствованию деятельности организации и проведения практики;
- выводы о характере и направленности данного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками, может содержать фотоотчет.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ПК должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки,

одинаково черные по всему тексту. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) или справа без точки в конце номера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером после точки с заглавной буквы.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотографии) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1» (допускается сокращение «Рис. 1» и, далее, указывается название рисунка с заглавной буквы. На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рис.1», «...в соответствии с рисунком 2».

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

- а) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца и не подчеркивать. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

Пример:

Примечание _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример:

Примечания

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь или нумеруют арабскими цифрами 1, 2, 3 и т.д.. После слова «Приложение» следует буква (цифра), обозначающая его последовательность (например, «Приложение А» или «Приложение 1»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А или Приложение 1».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении производственной педагогической практики и составлении отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;
- попытки выдать мероприятия ознакомительной или педагогической практики за производственные;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

Последние 3- 5 дней практики рекомендуется посвятить составлению электронного отчета. Электронный отчет в комплекте с другими документами и сканированной копией направления на практику представляется руководителю практики от Института образования вместе с бумажным его экземпляром.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания), шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

Отзыв на обучающегося по итогам производственной педагогической практики

Отзыв на обучающегося _____ Ф.И.О.

1. Вид практики _____
2. Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
3. Продолжительность практики _____ недель (и), _____ часов.
4. Виды работ на практике:

5. Навыки и умения, приобретенные за время практики:

6. Отношение обучающегося к работе:

оценка за практику: _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

М.П.

Директор: _____ / _____ /

подпись

Руководитель практики _____ / _____ /

(от университета): подпись

«__» _____ 201__ г

Паспорт фонда оценочных средств по производственной педагогической практике

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	
Подготовительный этап производственной практики	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКС-2	1. самостоятельно уточнить возможности организаций (для прохождения практики в своем регионе, по месту жительства, работы); 2. согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики; 3. получить подтверждение согласия руководства организации принять практиканта; своевременно (не позднее, чем за две недели до начала практики) уведомить о месте прохождения практики руководителя практики; 4. при необходимости уточнить особенности	Устно

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине		
		<p>проведения практики у руководителя и получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;</p> <p>5.принять участие в инструктивном совещании (установочной конференции) по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета</p>		
Содержательный этап	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКС-2	<p>1.соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>2.изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;</p> <p>3.полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом учреждения (базой практики);</p> <p>4.ежедневно вести дневник педагогических наблюдений с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета</p> <p>5.нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;</p> <p>6.получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.</p>		Устно и письменно
Результативно - аналитический этап	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКС-2	<p>1.составить отчет о практике по установленной форме, представить отчет</p> <p>2.отзыв представителя организации представить руководителю практики для проверки и выставления общей оценки по итогам производственной педагогической практики магистров;</p> <p>3.принять участие в итоговой конференции с приглашенными представителями от работодателя для оценки результативности практики;</p>		Устно и письменно
			ОТЧЕТ	письменно
			ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ	устно

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделенного уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Катунин, Г. П. Мультимедийные технологии : учебник / Г. П. Катунин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 644 с. — ISBN 978-5-8114-5643-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152626>
2. Григорьева, М. В. Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование» : учебно-методическое пособие / М. В. Григорьева. — Саратов : СГУ, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-292-04581-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148863>
3. Самойлова, М. В. Педагогическое проектирование : учебное пособие / М. В. Самойлова. — Симферополь : КИПУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-6043129-6-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144135>

Дополнительная литература:

1. Квест-игра как форма организации воспитательной работы с обучающимися и детьми : учебно-методическое пособие / составители А. А. Ниязова [и др.] ; ответственный редактор А. А. Ниязова. — Сургут : СурГПУ, 2019. — 146 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151888>
2. Основы игровых технологий : учебно-методическое пособие / составители Л. В. Чернова [и др.]. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138829>
3. Педагогика досуга : учебное пособие / Н. А. Шмырева. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-8353-2552-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135212>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM

- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12 Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования

Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»**

**Профили: «Начальное образование. Дополнительное образование
(Game Design)»**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Ермакова Надежда Ивановна, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования.

к.пед.н., заместитель директора
Института образования по
образовательной деятельности

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Г.Ф. Рогатюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *производственная педагогическая*

Способ проведения практики: *выездная*

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование комплекса компетенций, позволяющих на практике осуществлять научно-обоснованный педагогический процесс во временном детском коллективе в условиях летнего оздоровительного лагеря в инновационных условиях современного образовательного пространства.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения. УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению	Знать: основы российского законодательства в области коррупционного права, сущность, основные виды и формы коррупционного поведения и его причины. Уметь: проводить анализ и оценивание ситуаций на предмет их коррупционных рисков. Владеть: опытом анализа, оценивания и регуляции собственной деятельности на предмет коррупционной составляющей
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального	Знать: существующие утвержденные нормативно-правовые акты сферы образования и нормы профессиональной этики Уметь: применять в условиях оздоровительного лагеря нормативно-правовые акты сферы образования и нормы профессиональной этики Владеть: методами и приемами осуществления профессиональной деятельности вожатого и воспитателя детского оздоровительного лагеря в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики

	<p>образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Знать: сущность понятия «базовая национальная ценность» цели и задачи духовно-нравственного воспитания детей на основе базовых национальных ценностей</p> <p>Уметь: применять в условиях оздоровительного лагеря методы воспитания и педагогические технологии, позволяющие осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p>Владеть: методами воспитания и педагогическими технологиями, позволяющими успешно решать задачи духовно-нравственного воспитания детей на основе базовых национальных ценностей</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся</p>	<p>Знать: сущность понятий: индивидуализация обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Уметь: применять в условиях оздоровительного лагеря психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Владеть: методами и психолого-педагогическими технологиями, позволяющими в условиях детского оздоровительного лагеря успешно</p>

<p>потребностями</p>		<p>решать задачи индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p>Знать: сущность понятия «взаимодействие участников образовательных отношений» особенности реализации образовательных программ в условиях летнего оздоровительного лагеря Уметь: применять методы и технологии организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях оздоровительного лагеря Владеть: методами и технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях оздоровительного лагеря</p>
<p>ПКС-4. Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, в том числе в условиях инклюзивной образовательной среды, посредством проектирования индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей ОВЗ</p>	<p>ПКС-4.1. Знать место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями; устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения. ПКС-4.2. Уметь использовать</p>	<p>Знать: сущность понятия «мотивация учебно-познавательной деятельности» особенности реализации образовательных программ в условиях летнего оздоровительного лагеря Уметь: применять современные предметно-методические подходы и образовательные технологии в условиях оздоровительного лагеря Владеть: навыками обучения учебному предмету в современной цифровой образовательной среде</p>

	<p>и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.</p> <p>ПКС-4.3. Владеть навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.</p>	
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Установочный учебно-методический семинар, лекция, проведение собеседования руководителем практики от</i>	

	<i>института.</i>	
	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
<i>Производственный этап</i>	<i>Общее ознакомление с принципами и методами организации образовательной организации; самостоятельное изучение студентами-практикантами научной, нормативной, технической литературы и проектной документации.</i>	<i>Индивидуальная программа прохождения практики</i>
	<i>Составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала.</i>	<i>Индивидуальная программа прохождения практики</i>
	<i>Выполнение задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
<i>Заключительный этап</i>	<i>Оформление отчета о практике по установленной форме, предоставление отчета Представление характеристики от представителя организации с целью выставления студенту общей оценки по итогам практики.</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике с приложениями.
3. Отзыв руководителя практики от университета.
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды *производственных работ*:

- сбор методического материала для работы с отрядом;
- составление перспективного плана работы отряда;
- обеспечение организационного сбора детей своего отряда и безопасность их при перевозке в лагерь;
- расселение детей в спальном корпусе;
- составление списка отряда и знакомство с индивидуальными особенностями каждого ребенка;
- ежедневное присутствие на планерке (1 вожатый от отряда);
- организация воспитательной досуговой работы в отряде на основе инициативы и самостоятельности самих детей и в соответствии с утвержденным планом работы на смену и период;
- руководство кружком или клубом по интересам, созданным внутри отряда;
- руководство художественной самодеятельностью и спортивной работой в отряде;

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом

или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

Проведение психологических тренингов, фокус-групп, индивидуальная диагностика, консультативные практики, наблюдение и беседа, презентационные технологии, интерактивные методы обучения.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

1. *Анализ План-сетки работы отряда на смену.*
2. *Анализ проведенного отрядного мероприятия для выявления соответствия его целей и задач Плану-сетке работы отряда на смену;*
3. *Анализ проведенного группового воспитательного мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы;*
4. *Анализ проведенной физической зарядки с детьми в творческой форме;*
5. *Анализ проведенного занятия, направленного на формирование навыков командной работы.*
6. *Анализ проведенного цикла игр на сплочение отряда;*
7. *Анализ особенностей учащихся и составление психолого-педагогической характеристики одного ребенка;*
8. *Анализ особенностей использования электронно-цифровых средств в условиях летнего оздоровительного лагеря;*
9. *Анализ особенностей организации проектной работы в условиях летнего оздоровительного лагеря;*
10. *Анализ особенностей организации профориентационной работы в условиях летнего оздоровительного лагеря.*

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гусев, Д. А. Организация досуговых мероприятий. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей : учебное пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-5739-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146815>
2. Полунина, Л. И. Организация вожатской деятельности: учебно-методическое пособие / Л. И. Полунина, Г. А. Баудер. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2019. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157859>
3. Основы вожатской деятельности: учебно-методическое пособие / составители С. В.

Большаков [и др.]. — Пермь: ПГГПУ, 2018. — 122 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157172>

Дополнительная литература:

1. Зёлко, А. С. Социальное самоопределение: дистрикт вожатого: учеб.-метод. пособие/ А. С. Зелко; Балт. федер. ун-т им. И. Канта. - Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2018. - 55, [1] с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана(1).
2. Основы вожатской деятельности : учебно-методическое пособие / составители О. В. Бородина, Л. М. Тафинцева. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112015>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех

компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: <i>определение цели и задач задания</i>	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>
Планирование: <i>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
Сбор информации: <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
Анализ информации: <i>формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
Представление задания	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
Подведение итогов: <i>рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»**

**Профили: «Начальное образование. Дополнительное образование
(Game Design)»**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Мычко Е.И., д.п.н., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования
Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования.
к.пед.н., заместитель директора
Института образования по
образовательной деятельности

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Г.Ф. Рогатюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной преддипломной практики – овладение первоначальным профессиональным опытом, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	<u>Знать:</u> - нормативно-правовые основы дошкольного образования; - основные компоненты методологического аппарата научно-педагогического исследования <u>Уметь:</u> - определять и анализировать условия проведения исследовательской работы <u>Владеть:</u> - навыками самостоятельного формулирования основных компонентов методологического аппарата исследования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	
УК-10. Способен формировать	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции,	

<p>нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения. УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению</p>	
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов</p>	<p><u>Знать:</u> - психофизические особенности детей разных возрастных групп ДОО; - особенности организации образовательной деятельности с детьми с особыми образовательными потребностями <u>Уметь:</u> - определять социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности детей; - проектировать образовательную деятельность с детьми (в рамках эмпирической части исследования) - с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей <u>Владеть:</u> - навыками осуществления образовательной деятельности с детьми (в рамках эмпирической части исследования) - с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей</p>
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p><u>Знать:</u> - современные требования к организации образовательного процесса в ДОО <u>Уметь:</u> - определять оптимальные психолого-педагогические условия реализации образовательного процесса - в рамках темы исследования</p>

<p>потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления</p>	<p><u>Владеть:</u> - навыками психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса – в рамках темы исследования</p>
<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию</p>	<p><u>Знать:</u> - современные требования к проведению педагогической и психологической диагностики для оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста <u>Уметь:</u> - подбирать диагностический инструментарий по теме исследования <u>Владеть:</u> - навыками проведения и анализа результатов педагогической диагностики</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся</p>	<p><u>Знать:</u> - образовательные технологии дошкольного образования; - сущность принципа индивидуализации дошкольного образования <u>Уметь:</u> - анализировать образовательные технологии дошкольного образования по одному из направлений развития детей; - проектировать индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) ребенка – в рамках темы исследования <u>Владеть:</u> - навыками реализации технологий дошкольного образования в рамках эмпирической части исследования;</p>

		- навыками реализации ИОМ ребенка
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	<u>Знать:</u> - научные основы (теоретические и организационно-методические) – в рамках темы исследования <u>Уметь:</u> - проектировать исследовательскую работу с опорой на специальные научные знания в определенной области <u>Владеть:</u> - навыками организации образовательной деятельности с детьми, методической работы с педагогами и просветительской работы с родителями – на основе специальных научных знаний
ПКС-3. Способен осуществлять образовательный процесс, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде	ПКС-3.1. Знать особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста; общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий; условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения; теорию и методы управления образовательными системами, теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста, требования к оснащению и оборудованию; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды; закономерности реализации образовательного и коррекционно-	<u>Знать:</u> - средства активизации самостоятельной творческой деятельности детей <u>Уметь:</u> - проектировать условия для активизации самостоятельной творческой деятельности детей <u>Владеть:</u> - навыками педагогического сопровождения самостоятельной творческой деятельности детей – в рамках темы исследования

	<p>развивающего процесса с учётом особенностей развития детей с нарушениями речи.</p> <p>ПКС-3.2. Уметь использовать достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера; организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилами), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства; применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации; использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения; выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения; реализовывать образовательный и коррекционно-развивающий процесс с учётом особенностей развития детей с нарушениями речи.</p> <p>ПКС-3.3. Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской); технологиями реализации образовательного и коррекционно-</p>	
--	--	--

	развивающего процесса с учётом особенностей развития детей с нарушениями речи; ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста	
--	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап:	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в установочном учебно-методическом семинаре. - Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Выбор базы прохождения практики. - Первичное знакомство с базой практики. - Самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий. - Составление индивидуального плана-графика выполнения работ 	<ul style="list-style-type: none"> - Протоколы инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности, ознакомления с правилами внутреннего распорядка и др. - Задачи практики. - Индивидуальный план-график выполнения работ.
Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Краткое описание базы практики с отражением общей информации о ОО, образовательных программах. - Изучение документации ОО и различных видов литературных источников (нормативно-правовые акты, программы, диссертации, словари периодические издания, монографии и др.). - Выделение противоречий, формулировка актуальности темы ВКР. - Описание основных этапов исследовательской работы. - Изучен перечень программ и технологий по теме ВКР. 	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник прохождения практики. - Приложения к отчету.

	<ul style="list-style-type: none"> - Описание диагностического инструментария по теме ВКР. Проведение диагностики. - Разработка и реализация продукта эмпирического исследования. - Разработка и реализация ИОМ с ребенком – в рамках темы ВКР. - Проектирование и апробация условий для активизации самостоятельной творческой деятельности детей – в рамках темы ВКР. - Составление кейса по решению воспитательных задач в рамках темы ВКР. - Планирование и организация взаимодействия с педагогами и родителями. - Участие в методической работе ОО. - Проведение с педагогами мероприятия в рамках темы ВКР. - Проведение мероприятия с родителями – в рамках темы ВКР. 	
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Формы отчетности студента по практике:

- отчет о практике с приложениями (титульный лист; содержание; основной текст отчета - описание базы практики, задачи, виды и содержание выполненной студентом работы, анализ результатов, общие выводы о социальной значимости профессии; - приложения);

- дневник практики (титульный лист, направление, индивидуальный план-график выполнения работ, записи о выполненных видах работ);

- характеристика, выданная руководителем от места прохождения практики, заверенная подписью и печатью.

Примерный список приложений к отчету по практике:

1. «Визитная карточка» базовой ДОО.
2. Фрагмент списка использованной литературы из разных вариантов источников (нормативно-правовые акты, монографии, словари, периодические издания, программы, диссертации и др. – на русском и иностранных языках) – не менее 15 источников. При этом нормативно-правовая база в рамках темы исследования должна быть представлена полностью, а остальные виды источников можно представить по одному примеру на каждый вид.
3. Актуальность темы исследования, доказанная через выделение нескольких противоречий, сложившихся в настоящее время в педагогической теории и практике – 1-2 страницы.
4. Содержание ВКР (название глав и параграфов с краткой аннотацией из 4-6 предложений по каждому пункту).
5. Сравнительный анализ образовательных программ технологий по теме ВКР(в виде таблицы) – всего не менее семи программ.
6. Краткое описание диагностического инструментария для оценки результативности эмпирической работы (перечень критериев, диагностических методик с указанием авторов; время, место и периодичность проведения).
7. Сводные данные о результатах диагностики (количественные и качественные): таблицы, диаграммы, подробные выводы.
8. Фрагмент продукта эмпирического исследования (программы, проекта, системы работы, модели, комплекса условий и т.п.) – не менее 5 страниц (пояснительная записка, тематический план, паспорт проекта и т.п.).
9. Индивидуальный образовательный маршрут ребенка с методическим обеспечением – не менее чем на 4 недели.
10. Перечень условий активизации самостоятельной творческой деятельности детей.
11. Кейс по решению задач воспитания или духовно-нравственного развития детей – 2-3 страницы.
12. План-конспект мероприятия для педагогов ДОО – 1-2 страницы.
13. План-конспект мероприятия для родителей – 1-2 страницы.
14. Формы взаимодействия студента с участниками образовательного процесса при реализации эмпирического этапа исследования – 1-2 страницы.

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает студента к защите отчета, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;
- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;
- составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;
- презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);
- ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;
- проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	отлично	86-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает низестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Новикова, С.С. Методы исследований в социальной работе: учеб. пособие / С.С. Новикова, А.В. Соловьев. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее Образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11541. - ISBN 978-5-16-010444-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/937960>.

Дополнительная литература:

1. Теория и методика воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста: учебник / С.А. Козлова, А.Ш. Шахманова, Е.О. Полосухина, Л.А. Каченовская. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 237 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ca5ab3e550710.93813738. - ISBN 978-5-16-014068-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1523862>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент

Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.