

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»  
Институт образования**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Наименование: «Производственная педагогическая практика»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: Педагогическое образование  
с двумя профилями подготовки**

**Программа «Иностранный язык (английский).**

**Иностранный язык (китайский)»**

**Форма обучения: очная  
курс (концентрированная)**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград

Составитель: ассистент Института образования М.Н. Каманицына

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании научно-методического совета  
Института образования  
Протокол № 2 от 11 ноября 2019 года

Рабочая программа пересмотрена на заседании научно-методического совета Института  
образования  
Протокол № 4 от 2 июля 2020 года

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

**1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.**

Вид практики: Производственная педагогическая практика (концентрированная).

Способ проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

**Цель прохождения:** совершенствование способности самостоятельного осуществления

педагогической работы, связанной с решением профессиональных задач в инновационных условиях современного образовательного процесса, а также формирование и развитие у обучающихся профессиональных навыков и умений, опыта профессиональной (педагогической) деятельности, целостного представления о современной образовательной организации. Практика призвана обеспечить углубленное соотношение и тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой, дать обучающемуся углубленный опыт практической педагогической деятельности в соответствии со специализацией программы обучения, создать условия для формирования практических компетенций в сфере педагогической деятельности.

**Задачи:** освоение системы профессиональных знаний; формирование методологической культуры и профессионального мышления; формирование общепедагогических умений (аналитико-диагностических, проектировочных, прогностических, конструктивно-организационных, коммуникативных, рефлексивных); развитие профессионально-личностных качеств; формирование профессионально-ценностных ориентаций.

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p><b>Знать</b> нормативные правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики;</p> <p><b>Уметь:</b> Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной деятельности</p>
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p><b>Знать:</b> основные принципы духовно-нравственного воспитания, базовые национальные ценности;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные принципы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей.</p>
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p><b>Знать:</b> психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p><b>Уметь:</b> применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе при работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые</p>

		для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<b>Знать:</b> принципы и правила взаимодействия с участниками образовательных отношений; <b>Уметь:</b> осуществлять взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; <b>Владеть</b> навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
ПКС-6	Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	<b>Знать</b> общечеловеческие ценности и учитывает ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в социуме. <b>Уметь</b> моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов <b>Владеть</b> навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов.
ПКС-7	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	<b>Знать</b> основные этические и нравственные нормы поведения, принятых в инокультурном социуме, модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия. <b>Уметь,</b> используя разнообразные языковые средства, свободно выражать свои мысли с целью выделения и репрезентации релевантной информации <b>Владеть</b> культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи.

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика представляет собой дисциплину обязательной части блока 2 «Практики» - Б2.О.03(П)- дисциплин подготовки студентов очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки», профили «Иностранный язык (английский). Иностранный язык (китайский)».

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п. 2 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины и модули	Данная дисциплина	Последующие дисциплины и модули
ОПК-1	<p>Учебная ознакомительная практика</p> <p>Учебная ознакомительная практика</p>	Производственная педагогическая практика	<p>Нормативно-правовые аспекты образовательной деятельности</p> <p>Теория обучения иностранным языкам</p> <p>Производственная педагогическая практика</p> <p>Производственная педагогическая практика</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Выполнение выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-4	<p>Учебная ознакомительная практика</p> <p>Поликультурное воспитание и мировые религиозные культуры</p>	Производственная педагогическая практика	<p>Духовно-нравственное воспитание в образовательном пространстве</p> <p>Производственная педагогическая практика</p> <p>Выполнение выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>

ОПК-6	Педагогическая психология Общая педагогика с практикумом Психология развития	Производственная педагогическая практика	Специальная педагогика и психология Инклюзивное образование Теория обучения иностранным языкам Производственная педагогическая практика Производственная педагогическая практика Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Учебная ознакомительная практика Учебная ознакомительная практика Общая психология с практикумом Педагогическая конфликтология	Производственная педагогическая практика	Производственная педагогическая практика Производственная практика (научно-исследовательская работа) Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы

<p>ПКС-6</p>	<p>Практический курс китайского языка</p>	<p>Производственная педагогическая практика</p>	<p>Основы теории межкультурной коммуникации История и культура стран изучаемых языков Производственная педагогическая практика Производственная педагогическая практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы Литература стран изучаемых языков</p>
<p>ПКС-7</p>	<p>Практический курс китайского языка</p>	<p>Производственная педагогическая практика</p>	<p>Основы теории межкультурной коммуникации История и культура стран изучаемых языков Производственная педагогическая практика Производственная педагогическая практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы Литература стран изучаемых языков Раннее обучение иностранным языкам</p>

Дисциплина изучается: на втором курсе в четвертом семестре на очном отделении.



#### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоёмкость производственной педагогической практики (концентрированной) составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов), из них на контактную работу с преподавателем отводится 4,25 часа (4 - СРП, 0,25 - ИКР), на самостоятельную работу обучающихся отводится 211,75 часов.

Общая продолжительность производственной педагогической практики составляет 4 недели (в четвертом семестре на втором курсе).

Форма отчетности производственной педагогической практики – зачет с оценкой.

#### 5. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Установочный учебно-методический семинар, лекция, проведение собеседования руководителем практики от института. инструктаж руководителя практики, выбор темы исследования (проекта), получение задания от руководителя практики. Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ.	Задание по практике
2.	Основной этап	Общее ознакомление с принципами и методами организации образовательной организации; самостоятельное изучение студентами-практикантами научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала. Исследовательская работа. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета.	Индивидуальная программа прохождения практики
3.	Заключительный этап	1. Составление отчета о практике по установленной форме, предоставление отчета 2. Представление отзыва представителя организации с целью выставления общей оценки по итогам практики.	Отчет о практике
	Подведение итогов практики	Итоговый научно-методический семинар (итоговая конференция)	Зачет с оценкой

Во время производственной педагогической практики студенты-практиканты осуществляют деятельность по оказанию помощи учителю/преподавателю иностранного языка в учебно-педагогическом и воспитательном процессе, в том числе с учетом особенностей учащихся с особыми образовательными потребностями, в составлении образовательных и рабочих программ и их отдельных компонентов с учетом требований нормативной документации и федеральных государственных образовательных

стандартов, с применением психолого-педагогических технологий и специальных научных знаний в профессиональной сфере.

Этапы прохождения производственной педагогической практики обучающимися Института образования можно разделить на следующие подэтапы:

#### *1. Организационное собрание*

За 7-10 дней до начала практики проводится установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда. Подтверждением информированности студента о правилах организации практики и получения им задания на практику, является его личная подпись и дата в Журнале вводного инструктажа по организации проведению практики. Образец оформления листа такого журнала приведен в Приложении №2 Примерная инструкция по безопасности труда при прохождении практики представлена в Приложении № 3.

#### *2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.*

Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с росписью студента.

#### *3. Ознакомление с организацией*

Студент первые дни практики знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности предприятия. В начале практики студент знакомится с образовательной организацией, в которой проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п. В отчете должна быть отражена структура организации и, перечислены основные функции.

#### *4. Практическое выполнение профессиональных обязанностей педагога*

В рамках данного пункта студенты в течение практики должны получить практические умения и навыки.

#### *2. Выполнение индивидуального задания*

Индивидуальное (индивидуально-групповое) задание выдается руководителем практики от Института образования в соответствии рабочей программой практики. В отчет оформляется описание выполнения индивидуального задания. Текущий контроль осуществляется в основной и итоговый периоды практики. В основной период практики обучающиеся выполняют программу практики в соответствии с ее содержанием. На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

#### *6. Ведение дневника производственной практики*

Дневник производственной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что

не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; - по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день.

#### *7. Подготовка отчета о выполнении производственной практики*

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике.

Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

#### *8. Итоговое собрание (итоговая конференция)*

Итоговая конференция организуется на базе Института образования БФУ им. И. Канта по окончании практики с целью представления результатов практики, в том числе с использованием информационно-цифровых технологий.

#### *9. Защита отчета, выставление зачета*

Студент предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

### **6. Указание форм отчетности по практике.**

Производственная педагогическая практика проводится в соответствии с индивидуальной программой практики с формой контроля, предусмотренного учебным планом, - зачет с оценкой. Примерный образец индивидуальной программы практики приведен в *Приложении 4*.

Практика оценивается руководителем на основании представленных документов:

- А) письменного отчета обучающегося (*Приложение 5*),
- Б) дневника практики (*Приложение 6*),
- В) характеристика обучающегося руководителем практики от образовательной организации (*Приложение 7*),
- Г) с учетом выступления на итоговой конференции (*Приложение 8*).

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)</b>	<b>Краткие требования к содержанию</b>	<b>Сроки отчета</b>
1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем практики от профильной организации	в течение 5 дней после окончания практики

	преподавателя с места прохождения практики)	<p>инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д.) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.</p>	
2.	Отчет о практике	<p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:</p> <p>1) сроки прохождения практики, ее цель и задачи;</p> <p>2) описание работы, проделанной обучающимся;</p> <p>3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики;</p> <p>Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования.</p> <p>В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p>В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.</p> <p>В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</p>	в течение 5 дней после окончания практики
3.	Характеристика обучающегося	Представляется характеристика обучающегося	в течение 5 дней после окончания практики

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).
- *характеристику*, выданную руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;
- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики).

*Отчет* является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную педагогическую практику во многом определяется в соответствии с программами дисциплин психолого-педагогического профиля и результатами ранее пройденных практик, с учетом рекомендаций руководителя ранее пройденных практик. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики. В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике), планы проведенных занятий, разработанные программы или их компоненты, результаты контроля и оценивания учащихся с их анализом и другие документы в соответствии с индивидуальным заданием практиканта. Таким образом структура отчета включает в себя:

- титульный лист
- оглавление;
- краткая характеристика базы практики;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение (например, копии самостоятельно подготовленных документов при разрешении базы практики).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.
- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями

руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной педагогической практики:**

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПКС-6	Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп
ПКС-7	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенции	Степени уровни освоения компетенций	Отличительные признаки
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает</b> нормативные правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Умеет:</b> Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в

			сфере образования и нормами профессиональной деятельности
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Владеет:</b> навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание на основе базовых национальных ценностей	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> основные принципы духовно-нравственного воспитания, базовые национальные ценности
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Умеет:</b> использовать основные принципы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Владеет:</b> навыками осуществления духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями

	с особыми образовательными потребностями	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Умеет:</b> применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе при работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Владеет:</b> навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> принципы и правила взаимодействия с участниками образовательных отношений
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Умеет:</b> осуществлять взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Владеет:</b> навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных



			программ
ПКС-6	Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает</b> общечеловеческие ценности и учитывает ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в социуме.
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Умеет</b> моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Владеет</b> навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов.
ПКС-7	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает</b> основные этические и нравственные нормы поведения, принятых в инокультурном социуме, модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Умеет,</b> используя разнообразные языковые средства, свободно выражать свои мысли с целью выделения и репрезентации

			релевантной информации
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Владеет</b> культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

1. Проанализируйте календарно-тематический план для учащихся данной группы (письменная работа, собеседование);

2. Проанализируйте урок для выявления соответствия целей и задач урока календарно-тематическому плану, целесообразности урока (письменная работа, собеседование);

3. Спланируйте и проведите групповое учебное занятие в соответствии с календарно-тематическим планом (письменная работа, собеседование);

4. Спланируйте и проведите групповое воспитательное мероприятие в соответствии с планом воспитательной работы (письменная работа, собеседование);

5. Проанализируйте задания, направленные на формирование фонетических навыков учащихся (письменная работа, собеседование);

6. Спланируйте и проведите занятие, направленное на формирование фонетических навыков учащихся (письменная работа, собеседование);

7. Проанализируйте задания по формированию лексических навыков учащихся (письменная работа, собеседование);

8. Проанализируйте лексический материал, запланированный для использования на уроке, направленного на формирование фонетических навыков учащихся (письменная работа, собеседование);

9. Спланируйте и проведите занятие, направленное на формирование лексических навыков учащихся (письменная работа, собеседование);

10. Проанализируйте задания по формированию грамматических навыков учащихся (письменная работа, собеседование);

11. Проанализируйте грамматический материал, запланированный для использования на уроке, направленного на формирование фонетических навыков учащихся (письменная работа, собеседование);

12. Спланируйте и проведите занятие, направленного на формирование грамматических навыков учащихся (письменная работа, собеседование);

13. Проанализируйте урок по формированию навыков чтения учащихся (письменная работа, собеседование);

14. Спланируйте и проведите занятие, направленное на формирование навыков чтения учащихся (письменная работа, собеседование);

15. Проанализируйте урок по формированию навыков аудирования учащихся (письменная работа, собеседование);

16. Спланируйте и проведите занятие, направленное на формирование навыков аудирования учащихся (письменная работа, собеседование);

17. Проанализируйте урок по формированию навыков письменной речи учащихся (письменная работа, собеседование);
18. Спланируйте и проведите занятие, направленное на формирование навыков письменной речи учащихся (письменная работа, собеседование);
19. Проанализируйте урок по формированию навыков говорения учащихся (письменная работа, собеседование);
20. Спланируйте и проведите занятие, направленное на формирование навыков говорения учащихся (письменная работа, собеседование);
21. Проанализируйте урок по введению и отработке клишированных выражений при формировании навыков говорения учащихся (письменная работа, собеседование);
22. Спланируйте и проведите занятие, направленное на формирование навыков использования клишированных выражений при формировании навыков говорения учащихся (письменная работа, собеседование);
23. Проанализируйте ОП для учащихся данного уровня образования (письменная работа, собеседование);
24. Проанализируйте особенности используемых в данном контексте обучения электронно-цифровых средств обратной связи (дневник, LMS) (письменная работа, собеседование);
25. Проанализируйте особенности учащегося и составьте его индивидуальный языковой профиль учащегося (письменная работа, собеседование);
26. Проанализируйте особенности учащихся и составьте языковой профиль класса (письменная работа, собеседование);
27. Проанализируйте особенности осуществления текущего контроля (письменная работа, собеседование);
28. Спланируйте и проведите занятие промежуточного контроля (письменная работа, собеседование);
29. Проанализируйте план внеклассных мероприятий (письменная работа, собеседование);
30. Спланируйте и проведите внеклассное мероприятие (письменная работа, собеседование);
31. Проанализируйте задания, направленные на развитие учащихся (письменная работа, собеседование);
32. Спланируйте и проведите занятие, направленное на развитие автономности учащихся (письменная работа, собеседование);
33. Проанализируйте особенности использования электронно-цифровых средств на уроке (письменная работа, собеседование);
34. Спланируйте и проведите занятие с использованием электронно-цифровых средств обучения (письменная работа, собеседование);
35. Проанализируйте особенности организации проектной работы (письменная работа, собеседование);
36. Спланируйте и проведите занятие по проектной деятельности (письменная работа, собеседование);
37. Проанализируйте особенности занятия, реализующего CLIL-технология (письменная работа, собеседование);
38. Спланируйте и проведите занятие, реализующего CLIL-технология (письменная работа, собеседование).

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

При оценке практики на защите принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося руководителем принимающей организации;
- оформление отчета практики.

Оценка практики учитывает мнение и оценку руководителя практики на производстве, но ставится руководителем практики от Института образования, исходя из полного видения проделанной обучающимся работы и отчета.

### **Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики.**

Оценка **«Отлично»** ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, отразил всю проделанную работу в отчетной документации в соответствии с требованиями, представил ее на отчетной конференции, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Оценка **«Хорошо»** ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную документацию; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе.

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам и при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Мильруд, Р. П. Теория обучения иностранным языкам. Английский язык : учебник для вузов / Р. П. Мильруд. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11977-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
2. Реан, А. А. Психология и педагогика: учеб. пособие для студентов вузов/ А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2008. - 431 с. - (Учебное пособие). - Библиогр. в конце разд.. - ISBN 978-5-272-00266-2: 299 экз.: Имеются экземпляры: УБ(296), ч.з.N3(1), ч.з.N2(1), НА(1)

### **Дополнительная литература:**

1. Методика применения информационных технологий в обучении иностранным языкам [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ А. В. Зубов, И. И. Зубова. - Москва: Академия,

2009. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 140, [2] с.: табл.. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Библиогр.: с. 134-141 (139 назв.). - Лицензия до 31.12.2020 г.. - ISBN 978-5-7695-5911-2: 2504.10, р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)
2. Столяренко, Л. Д. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учеб. для академического бакалавриата/ Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 509 с.: табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 506-509 (125 назв.). - Лицензия до 31.12.2019. ЭБС Юрайт(1)

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

- электронные информационно-обучающие технологии: электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы, размещенные в электронной образовательной среде [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru)
- электронные технологии контроля знаний: контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков. АИС балльно-рейтинговая оценка успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта [www.brs.kantiana.ru](http://www.brs.kantiana.ru)
- электронные поисковые технологии: электронные словари, базы данных, поисковые системы, информационная справочная система «Консультант Плюс» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Университетская, 2, корпус №3), справочно-правовая система «Гарант» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Фрунзе, 6, корпус №7).

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института; занятия проводятся с применением и видеопроектора. На всех компьютерах установлено

необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

## *Приложение 2*

### **Образец оформления Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики**

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже  
по организации проведения \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении  
индивидуальных заданий по практике

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

## *Приложение 3*

### **ИНСТРУКЦИЯ**

#### ***по охране труда и пожарной безопасности для студентов при прохождении практики, носящей выездной характер***

#### **I. Общие требования безопасности**

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.

2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.

3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.

4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.

5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.

6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).

8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.

9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.

10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

#### **II. Требования безопасности во время практики**

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.

3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.

4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.

5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

**Студентам запрещается:**

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

**III. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электрическим током необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

**IV. Требования безопасности по окончании практики**

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.

2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.



*Приложение 4*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
Институт образования**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Магистранта (бакалавра) \_\_\_ курса

Направление: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

3. План практики:

№ эта па	Мероприятие	Календарные сроки выполнения работ	Количество часов	Форма отчетности
1				
2				
3	.....			

Магистрант/бакалавр //

Руководитель практики//

*Приложение 5*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
на базе \_\_\_\_\_

Работу выполнил  
Магистрант/бакалавр курса  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_  
Программа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Калининград  
2019 г.

Приложение 6



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики \_\_\_\_\_ учебная, производственная, преддипломная

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть) ПРАКТИКА

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения

г. Калининград  
2019 год

## I. НАПРАВЛЕНИЕ

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Имя,  
отчество \_\_\_\_\_

3. Курс \_\_\_\_\_ форма обучения\_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ Место  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019  
г.

6.С Программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*

7.Руководителем практики от Института образования назначен(а)  
\_\_\_\_\_  
*(должность)* *(Фамилия И.О.)*

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*

9.Руководителем практики от профильной организации назначен(а):  
\_\_\_\_\_  
*(должность)* *(Фамилия И.О.)*

10.Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):  
\_\_\_\_\_  
*(должность)* *(Фамилия И.О.)*

11. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового

распорядка прошел(ла)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

12. Индивидуальное задание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, режим работы

---

2. Ознакомиться со структурой и деятельностью

---

3. Изучить нормативные акты, регулирующие деятельность

---

4. Изучить документы, с которыми работают сотрудники, порядок их подготовки, оформления

---

5. В период практики составлять проекты документов, оказывать помощь сотрудникам базы практики

---

6. Оформлять дневник практики, фиксировать проделанную работу

---

7. Подготовить отчетные документы:
  - заполненный дневник практики заверить подписью руководителя практики и печатью места прохождения практики;
  - отчет по практике;
  - взять характеристику (отзыв) с места прохождения практики.

Индивидуальное задание:

---



---



---

### Записи о работах, выполненных на практике

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ
	<b>I неделя</b>	
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации	Перечень документов включает .... Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют...
...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...
...	...	...
	<b>II неделя</b>	

	<b>III неделя</b>	
	<b>IV неделя</b>	

Руководитель практики от профильной организации,  
должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.  
 Руководитель практики  
 от института \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Приложение 7*

**Характеристика обучающегося по итогам \_\_\_\_\_ практики**

**Отзыв на обучающегося \_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

1. Вид практики \_\_\_\_\_
2. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
3. Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель (и), \_\_\_\_\_ часов.
4. Виды работ \_\_\_\_\_ на практике:

---

---

---

---

5. Навыки и умения, приобретенные за время практики:

---

---

---

---

6. Отношение обучающегося к работе, личностные качества:

---

---

---

---

7. Оценка профессиональных перспектив:

---

---

---

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности обучающегося	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	

Комментарии к оценкам:

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(от института): подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г



## Приложение 8

### Выступление на итоговой конференции по практике

#### План выступления

База практики

Какие цели в ходе практики Вами ставились

Проделанная работа

Соответствие индивидуальному плану

Что мешало в работе?

Что показалось трудным?

Что показалось ненужным?

Какое отношение к профессии сложилось?

Что дала Вам практика в профессиональном и личном плане

Анализ эффективности практики

Выводы

*Приложение 9*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

**Отчет руководителя**

\_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

обучающихся \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной/ заочной

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Калининград  
2019

1. Тип практики \_\_\_\_\_
2. Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
3. На практику направлено \_\_\_\_\_ обучающихся.
4. Список обучающихся с указанием базы практик, руководителя от профильной организации индивидуальных заданий и результаты прохождения практики:

4.1. Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Руководитель практики от Института образования (Ф.И.О., должность)	Индивидуальное задание	Номер договора на прохождение практики
1	2	3	5	6	7

Защита отчетов обучающихся по практике состоялась «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. в присутствии:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность
1.		
2.		

Анализ результатов защиты отчетов

Показатели	Количество
Количество обучающихся, допущенных к защите отчетов	
Защищено отчетов, в том числе оцененных на:	
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	
Не явилось на защиту отчетов	

4. Замечания по практике

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указываются замечания по организации и проведению практики*

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики*

Отчет рассмотрен на заседании НМС протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество* *подпись*

*дата*

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,

(ФИО студента)

**Место прохождения:**

\_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Содержание:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Форма отчетности:**

\_\_\_\_\_

**Форма контроля:**

\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/ п	Наимено- вание этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отмет- ка о выпол- нении
1	<b>Организа- ционно – подготови- тельный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с индивидуальным заданием;</li> <li>- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации;</li> </ul>	«__» _____ 20__ г.	
2	<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики</li> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> <li>- ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ;</li> <li>- сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики;</li> <li>- заполнение отчета о прохождении практики</li> </ul>	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3	<b>Заключи- тельный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</li> </ul>	«__» _____ 20__ г.	



**ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»**

**Институт образования**

**«Согласовано»**  
Директор института образования  
А.О. Бударина  
«11» ноября 2019г.

**«Утверждаю»**  
Руководитель Службы обеспечения  
образовательного процесса  
К.Д. Полупан  
«11» ноября 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Наименование: «Производственная педагогическая практика»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: Педагогическое образование  
с двумя профилями подготовки**

**Программа «Иностранный язык (английский).**

**Иностранный язык (китайский)»**

**Форма обучения: очная**

**– 4 курс (рассредоточенная)**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград

Составитель: ассистент Института образования М.Н. Каманицына

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании научно-методического совета  
Института образования  
Протокол № 2 от 11 ноября 2019 года

Рабочая программа пересмотрена на заседании научно-методического совета Института  
образования  
Протокол № 4 от 2 июля 2020 года

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.



3. Указание места практики в структуре образовательной программы.
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

**1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.**

Вид практики: Производственная педагогическая практика (распределочная).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

**Цель прохождения:** совершенствование способности самостоятельного осуществления педагогической работы, связанной с решением профессиональных задач в инновационных условиях современного образовательного процесса, а также формирование и развитие у обучающихся профессиональных навыков и умений, опыта профессиональной (педагогической) деятельности, целостного представления о современной образовательной организации. Практика призвана обеспечить углубленное соотношение и тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой, дать обучающемуся углубленный опыт практической педагогической деятельности в соответствии со специализацией программы обучения, создать условия для формирования практических компетенций в сфере педагогической деятельности.

**Задачи:** освоение системы профессиональных знаний; формирование методологической культуры и профессионального мышления; формирование общепедагогических умений (аналитико-диагностических, проектировочных, прогностических, конструктивно-организационных, коммуникативных, рефлексивных); развитие профессионально-личностных качеств; формирование профессионально-ценностных ориентаций.

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПКС-1	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> способы сбора, анализа и систематизации научного материала; основные достижения научно-технического прогресса в релевантных областях знаний.</p> <p><b>Уметь:</b> системно, логично и последовательно излагать результаты научного исследования в форме научного доклада, статьи.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, критического анализа, систематизации и препарирования соответствующих научных знаний; создания продуктов интеллектуальной собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности.</p>
ПКС-2	Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями ФГОС, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных	<p><b>Знать:</b> теоретические основы устной и письменной коммуникации;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять педагогическую деятельность, направленную на развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей, ценностных ориентаций обучающихся;</p> <p><b>Владеть:</b> современными подходами к обучению иностранным языкам.</p>

	особенностей обучающихся	
ПКС-3	Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде	<p><b>Знать</b> особенности формирования первичной и вторичной языковой личности;</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять отбор релевантных технологий воспитания и обучения;</p> <p><b>Владеть</b> новыми педагогическими технологиями в области теории обучения иностранным языкам</p>
ПКС-4	способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, в том числе в условиях инклюзивной образовательной среды, посредством проектирования индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей с ОВЗ	<p><b>Знать</b> принципы организации образовательной деятельности с учетом целевой группы обучающихся;</p> <p><b>Уметь</b> корректно выстраивать систему оценивания знаний обучающихся;</p> <p><b>Владеть</b> широким спектром современных технологий организации образовательной деятельности обучающихся.</p>
ПКС-5	Способен организовать проектную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствующей	<p><b>Знать</b> основные принципы организации проектной деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствующей предметной области.</p> <p><b>Уметь</b> структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности для организации проектной</p>

	предметной области	деятельности и решения профессиональных задач <b>Владеть</b> методикой организации проектной деятельности обучающихся
ПКС-6	Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	<b>Знать</b> общечеловеческие ценности и учитывает ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в социуме. <b>Уметь</b> моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов <b>Владеть</b> навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов.
ПКС-7	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	<b>Знать</b> принципы организации культурно-просветительской деятельности; <b>Уметь</b> разрабатывать культурно-просветительские программы; <b>Владеть</b> умением реализовывать культурно-просветительские программы.

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика представляет собой дисциплину части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений - Б2.В.01(П)- дисциплин подготовки студентов очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки», профили «Иностранный язык (английский). Иностранный язык (китайский)».

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п. 2 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины и модули	Данная дисциплина	Последующие дисциплины и модули
ПКС-1	Практическая фонетика английского языка Древние языки и культуры Основы языкознания Учебная ознакомительная	Производственная педагогическая практика	Практический курс английского языка Практика письменной коммуникации Производственная практика (научно-исследовательская)

	практика Учебная ознакомительная практика		работа) Производственная преддипломная практика Производственная педагогическая практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПКС-2	-	Производственная педагогическая практика	Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы Раннее обучение иностранным языкам
ПКС-3		Производственная педагогическая практика	Практический курс английского языка Производственная педагогическая практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы Раннее обучение иностранным языкам Литература стран изучаемых языков
ПКС-4	-	Производственная педагогическая практика	Основы теории межкультурной коммуникации История и культура стран изучаемых языков Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной

			<p>квалификационной работы</p> <p>Раннее обучение иностранным языкам</p>
ПКС-5	-	Производственная педагогическая практика	<p>История и культура стран изучаемых языков</p> <p>Выполнение выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
ПКС-6	<p>Практический курс китайского языка</p> <p>Производственная педагогическая практика</p>	Производственная педагогическая практика	<p>Основы теории межкультурной коммуникации</p> <p>История и культура стран изучаемых языков</p> <p>Выполнение выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Литература стран изучаемых языков</p>
ПКС-7	<p>Практический курс китайского языка</p> <p>Производственная педагогическая практика</p>	Производственная педагогическая практика	<p>Основы теории межкультурной коммуникации</p> <p>История и культура стран изучаемых языков</p> <p>Выполнение выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Раннее обучение иностранным языкам</p> <p>Литература стран изучаемых языков</p>

Дисциплина изучается: на втором - четвертом курсах в четвертом – восьмом семестрах на очном отделении.

#### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоёмкость производственной педагогической практики (рассредоточенной) составляет 19 зачётных единиц (684 академических часа), из них на контактную работу с преподавателем отводится 63,25 часа (62 - СРП, 1,25 - ИКР), на самостоятельную работу обучающихся отводится 620,75 часов.

Общая продолжительность производственной педагогической практики составляет

- 4 семестр – 21 неделя
- 5 семестр – 18 недель
- 6 семестр – 26 недель
- 7 семестр – 18 недель
- 8 семестр – 20 недель и 4 дня

Форма отчетности производственной педагогической практики – зачет с оценкой.

#### 5. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Установочный учебно-методический семинар, лекция, проведение собеседования руководителем практики от института. инструктаж руководителя практики, выбор темы исследования (проекта), получение задания от руководителя практики. Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ.	Задание по практике
2.	Основной этап	Общее ознакомление с принципами и методами организации образовательной организации; самостоятельное изучение студентами-практикантами научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала. Исследовательская работа. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета.	Индивидуальная программа прохождения практики
3.	Заключительный этап	1. Составление отчета о практике по установленной форме, предоставление отчета 2. Представление отзыва представителя организации с целью выставления общей оценки	Отчет о практике

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Формы текущего контроля
		по итогам практики.	
	Подведение итогов практики	Итоговый научно-методический семинар (итоговая конференция)	Зачет с оценкой

Во время производственной педагогической практики студенты-практиканты осуществляют деятельность по оказанию помощи учителю/преподавателю иностранного языка в учебно-педагогическом и воспитательном процессе, в том числе с учетом особенностей учащихся с особыми образовательными потребностями, в составлении образовательных и рабочих программ и их отдельных компонентов с учетом требований нормативной документации и федеральных государственных образовательных стандартов, с применением психолого-педагогических технологий и специальных научных знаний в профессиональной сфере.

Этапы прохождения производственной педагогической практики обучающимися Института образования можно разделить на следующие подэтапы:

### *1. Организационное собрание*

За 7-10 дней до начала практики проводится установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда. Подтверждением информированности студента о правилах организации практики и получения им задания на практику, является его личная подпись и дата в Журнале вводного инструктажа по организации проведению практики. Образец оформления листа такого журнала приведен в Приложении №2 Примерная инструкция по безопасности труда при прохождении практики представлена в Приложении № 3.

### *2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.*

Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с росписью студента.

### *3. Ознакомление с организацией*

Студент первые дни практики знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности предприятия. В начале практики студент знакомится с образовательной организацией, в которой проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура



организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п. В отчете должна быть отражена структура организации и, перечислены основные функции.

#### *4. Практическое выполнение профессиональных обязанностей педагога*

В рамках данного пункта студенты в течение практики должны получить практические умения и навыки.

#### *2. Выполнение индивидуального задания*

Индивидуальное (индивидуально-групповое) задание выдается руководителем практики от Института образования в соответствии рабочей программой практики. В отчет оформляется описание выполнения индивидуального задания. Текущий контроль осуществляется в основной и итоговый периоды практики. В основной период практики обучающиеся выполняют программу практики в соответствии с ее содержанием. На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

#### *6. Ведение дневника производственной практики*

Дневник производственной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; - по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день.

#### *7. Подготовка отчета о выполнении производственной практики*

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике.

Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

#### *8. Итоговое собрание (итоговая конференция)*

Итоговая конференция организуется на базе Института образования БФУ им. И. Канта по окончании практики с целью представления результатов практики, в том числе с использованием информационно-цифровых технологий.

#### *9. Защита отчета, выставление зачета*

Студент предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

### 6. Указание форм отчетности по практике.

Производственная педагогическая практика проводится в соответствии с индивидуальной программой практики с формой контроля, предусмотренного учебным планом, - зачет с оценкой. Примерный образец индивидуальной программы практики приведен в *Приложении 4*.

Практика оценивается руководителем на основании представленных документов:

А) письменного отчета обучающегося (*Приложение 5*),

Б) дневника практики (*Приложение 6*),

В) характеристика обучающегося руководителем практики от образовательной организации (*Приложение 7*),

Г) с учетом выступления на итоговой конференции (*Приложение 8*).

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики)	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д.) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет о практике	Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: 1) сроки прохождения практики, ее цель и задачи; 2) описание работы, проделанной обучающимся;	в течение 5 дней после окончания практики

		<p>3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики;          Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования.          В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.          В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.          В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</p>	
3.	Характеристика обучающегося	Представляется характеристика обучающегося	в течение 5 дней после окончания практики

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).
- *характеристику*, выданную руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;
- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики).

*Отчет* является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную педагогическую практику во многом определяется в соответствии с программами дисциплин психолого-педагогического профиля и результатами ранее пройденных практик, с учетом рекомендаций руководителя ранее пройденных практик. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от

руководителя практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики. В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике), планы проведенных занятий, разработанные программы или их компоненты, результаты контроля и оценивания учащихся с их анализом и другие документы в соответствии с индивидуальным заданием практиканта. Таким образом структура отчета включает в себя:

- титульный лист
- оглавление;
- краткая характеристика базы практики;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение (например, копии самостоятельно подготовленных документов при разрешении базы практики).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.
- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной педагогической практики:**

Код компетенции	Содержание компетенции
ПКС-1	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности
ПКС-2	Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями ФГОС, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся
ПКС-3	Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде
ПКС-4	способность обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, в том числе в условиях инклюзивной образовательной среды, посредством проектирования индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей с ОВЗ
ПКС-5	Способен организовать проектную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствующей предметной области
ПКС-6	Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп
ПКС-7	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенции	Степени уровни освоения компетенций	Отличительные признаки
ПКС-1	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	Знать: способы сбора, анализа и систематизации научного материала; основные достижения научно-технического прогресса в релевантных областях знаний

	деятельности	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	Уметь: системно, логично и последовательно излагать результаты научного исследования в форме научного доклада, статьи
		<b>Высокий (отлично)</b>	Владеть: навыками сбора, критического анализа, систематизации и препарирования соответствующих научных знаний; создания продуктов интеллектуальной собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности
ПКС-2	Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями ФГОС, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	Знать: теоретические основы устной и письменной коммуникации
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	Уметь: осуществлять педагогическую деятельность, направленную на развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей, ценностных ориентаций обучающихся
		<b>Высокий (отлично)</b>	Владеть: современными подходами к обучению иностранным языкам
ПКС-3	Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	Знать особенности формирования первичной и вторичной языковой личности
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	Уметь осуществлять отбор релевантных

	деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде		технологий воспитания и обучения
		<b>Высокий (отлично)</b>	Владеть новыми педагогическими технологиями в области теории обучения иностранным языкам
ПКС-4	способность обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, в том числе в условиях инклюзивной образовательной среды, посредством проектирования индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей с ОВЗ	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	Знать принципы организации образовательной деятельности с учетом целевой группы обучающихся
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	Уметь корректно выстраивать систему оценивания знаний обучающихся
		<b>Высокий (отлично)</b>	<i><b>Владеть широким спектром современных технологий организации образовательной деятельности обучающихся</b></i>
ПКС-5	Способен организовать проектную деятельность обучающихся, в том числе с особыми	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	Знать основные принципы организации проектной деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными

	образовательными потребностями, в соответствующей предметной области		потребностями, в соответствующей предметной области
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	Уметь структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности для организации проектной деятельности и решения профессиональных задач
		<b>Высокий (отлично)</b>	Владеть методикой организации проектной деятельности обучающихся
ПКС-6	Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	Знать общечеловеческие ценности и учитывает ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в социуме.
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	Уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов
		<b>Высокий (отлично)</b>	Владеть навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов
ПКС-7	Способен	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	Знать принципы организации



	разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп		культурно-просветительской деятельности
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	Уметь разрабатывать культурно-просветительские программы
		<b>Высокий (отлично)</b>	Владеть умением реализовывать культурно-просветительские программы

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

1. Проанализируйте календарно-тематический план для учащихся данной группы (письменная работа, собеседование);
2. Проанализируйте урок для выявления соответствия целей и задач урока календарно-тематическому плану, целесообразности урока (письменная работа, собеседование);
3. Спланируйте и проведите групповое учебное занятие в соответствии с календарно-тематическим планом (письменная работа, собеседование);
4. Спланируйте и проведите групповое воспитательное мероприятие в соответствии с планом воспитательной работы (письменная работа, собеседование);
5. Проанализируйте задания, направленные на формирование фонетических навыков учащихся (письменная работа, собеседование);
6. Спланируйте и проведите занятие, направленное на формирование фонетических навыков учащихся (письменная работа, собеседование);
7. Проанализируйте задания по формированию лексических навыков учащихся (письменная работа, собеседование);
8. Проанализируйте лексический материал, запланированный для использования на уроке, направленного на формирование фонетических навыков учащихся (письменная работа, собеседование);
9. Спланируйте и проведите занятие, направленное на формирование лексических навыков учащихся (письменная работа, собеседование);
10. Проанализируйте задания по формированию грамматических навыков учащихся (письменная работа, собеседование);
11. Проанализируйте грамматический материал, запланированный для использования на уроке, направленного на формирование фонетических навыков учащихся (письменная работа, собеседование);
12. Спланируйте и проведите занятие, направленное на формирование грамматических навыков учащихся (письменная работа, собеседование);
13. Проанализируйте урок по формированию навыков чтения учащихся (письменная работа, собеседование);

14. Спланируйте и проведите занятие, направленное на формирование навыков чтения учащихся (письменная работа, собеседование);
15. Проанализируйте урок по формированию навыков аудирования учащихся (письменная работа, собеседование);
16. Спланируйте и проведите занятие, направленное на формирование навыков аудирования учащихся (письменная работа, собеседование);
17. Проанализируйте урок по формированию навыков письменной речи учащихся (письменная работа, собеседование);
18. Спланируйте и проведите занятие, направленное на формирование навыков письменной речи учащихся (письменная работа, собеседование);
19. Проанализируйте урок по формированию навыков говорения учащихся (письменная работа, собеседование);
20. Спланируйте и проведите занятие, направленное на формирование навыков говорения учащихся (письменная работа, собеседование);
21. Проанализируйте урок по введению и отработке клишированных выражений при формировании навыков говорения учащихся (письменная работа, собеседование);
22. Спланируйте и проведите занятие, направленное на формирование навыков использования клишированных выражений при формировании навыков говорения учащихся (письменная работа, собеседование);
23. Проанализируйте ОП для учащихся данного уровня образования (письменная работа, собеседование);
24. Проанализируйте особенности используемых в данном контексте обучения электронно-цифровых средств обратной связи (дневник, LMS) (письменная работа, собеседование);
25. Проанализируйте особенности учащегося и составьте его индивидуальный языковой профиль учащегося (письменная работа, собеседование);
26. Проанализируйте особенности учащихся и составьте языковой профиль класса (письменная работа, собеседование);
27. Проанализируйте особенности осуществления текущего контроля (письменная работа, собеседование);
28. Спланируйте и проведите занятие промежуточного контроля (письменная работа, собеседование);
29. Проанализируйте план внеклассных мероприятий (письменная работа, собеседование);
30. Спланируйте и проведите внеклассное мероприятие (письменная работа, собеседование);
31. Проанализируйте задания, направленные на развитие учащихся (письменная работа, собеседование);
32. Спланируйте и проведите занятие, направленное на развитие автономности учащихся (письменная работа, собеседование);
33. Проанализируйте особенности использования электронно-цифровых средств на уроке (письменная работа, собеседование);
34. Спланируйте и проведите занятие с использованием электронно-цифровых средств обучения (письменная работа, собеседование);
35. Проанализируйте особенности организации проектной работы (письменная работа, собеседование);
36. Спланируйте и проведите занятие по проектной деятельности (письменная

работа, собеседование);

37. Проанализируйте особенности занятия, реализующего CLIL-технологию (письменная работа, собеседование);

38. Спланируйте и проведите занятие, реализующего CLIL-технологию (письменная работа, собеседование).

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

При оценке практики на защите принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося руководителем принимающей организации;
- оформление отчета практики.

Оценка практики учитывает мнение и оценку руководителя практики на производстве, но ставится руководителем практики от Института образования, исходя из полного видения проделанной обучающимся работы и отчета.

**Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики.**

Оценка «**Отлично**» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, отразил всю проделанную работу в отчетной документации в соответствии с требованиями, представил ее на отчетной конференции, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Оценка «**Хорошо**» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную документацию; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе.

Оценка «**Неудовлетворительно**» ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам и при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Мильруд, Р. П. Теория обучения иностранным языкам. Английский язык : учебник для вузов / Р. П. Мильруд. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11977-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
2. Реан, А. А. Психология и педагогика: учеб. пособие для студентов вузов/ А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2008. - 431 с. - (Учебное пособие). - Библиогр. в конце разд.. - ISBN 978-5-272-00266-2: 299 экз.: Имеются экземпляры: УБ(296), ч.з.N3(1), ч.з.N2(1), НА(1)

### **Дополнительная литература:**

1. Методика применения информационных технологий в обучении иностранным языкам [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ А. В. Зубов, И. И. Зубова. - Москва: Академия, 2009. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 140, [2] с.: табл.. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Библиогр.: с. 134-141 (139 назв.). - Лицензия до 31.12.2020 г.. - ISBN 978-5-7695-5911-2: 2504.10, р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)
2. Столяренко, Л. Д. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата/ Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 509 с.: табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 506-509 (125 назв.). - Лицензия до 31.12.2019. ЭБС Юрайт(1)

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

- электронные информационно-обучающие технологии: электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы, размещенные в электронной образовательной среде [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru)
- электронные технологии контроля знаний: контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков. АИС балльно-рейтинговая оценка успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта [www.brs.kantiana.ru](http://www.brs.kantiana.ru)
- электронные поисковые технологии: электронные словари, базы данных, поисковые системы, информационная справочная система «Консультант Плюс» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Университетская, 2, корпус №3), справочно-правовая система «Гарант» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Фрунзе, 6, корпус №7).

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института; занятия проводятся с применением и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

### *Приложение 2*

#### **Образец оформления Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики**

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже

по организации проведения \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении индивидуальных заданий по практике

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

## *Приложение 3*

### **ИНСТРУКЦИЯ**

#### ***по охране труда и пожарной безопасности для студентов при прохождении практики, носящей выездной характер***

#### **I. Общие требования безопасности**

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.

2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.

3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.

4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.

5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.

6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).

8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.

9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.

10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

#### **II. Требования безопасности во время практики**

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.

3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.

4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.

5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

**Студентам запрещается:**

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

**III. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электрическим током необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

**IV. Требования безопасности по окончании практики**

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.

2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.



*Приложение 4*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
Институт образования**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Магистранта (бакалавра) \_\_\_ курса

Направление: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

3. План практики:

№ эта па	Мероприятие	Календарные сроки выполнения работ	Количество часов	Форма отчетности
1				
2				
3	.....			

Магистрант/бакалавр //

Руководитель практики//

*Приложение 5*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
на базе \_\_\_\_\_

Работу выполнил  
Магистрант/бакалавр курса  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_  
Программа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Калининград  
2019 г.

Приложение 6



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики \_\_\_\_\_ учебная, производственная, преддипломная

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть) ПРАКТИКА

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения

г. Калининград  
2019 год

## I. НАПРАВЛЕНИЕ

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Имя,  
отчество \_\_\_\_\_

3. Курс \_\_\_\_\_ форма обучения\_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ Место  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019  
г.

6.С Программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*

7.Руководителем практики от Института образования назначен(а)  
\_\_\_\_\_  
*(должность)* *(Фамилия И.О.)*

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*

9.Руководителем практики от профильной организации назначен(а):  
\_\_\_\_\_  
*(должность)* *(Фамилия И.О.)*

10.Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):  
\_\_\_\_\_  
*(должность)* *(Фамилия И.О.)*

11. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего

трудового распорядка прошел(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

12. Индивидуальное задание \_\_\_\_\_

---

---

---

---

## ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, режим работы

---

2. Ознакомиться со структурой и деятельностью

---

3. Изучить нормативные акты, регулирующие деятельность

---

4. Изучить документы, с которыми работают сотрудники, порядок их подготовки, оформления

---

5. В период практики составлять проекты документов, оказывать помощь сотрудникам базы практики

---

6. Оформлять дневник практики, фиксировать проделанную работу

---

7. Подготовить отчетные документы:
  - заполненный дневник практики заверить подписью руководителя практики и печатью места прохождения практики;
  - отчет по практике;
  - взять характеристику (отзыв) с места прохождения практики.

Индивидуальное задание:

---



---



---

### Записи о работах, выполненных на практике

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ
	<b>I неделя</b>	
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации	Перечень документов включает .... Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют...
...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...
...	...	...
	<b>II неделя</b>	

	<b>III неделя</b>	
	<b>IV неделя</b>	

Руководитель практики от профильной организации,  
должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.  
Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Приложение 7*

**Характеристика обучающегося по итогам \_\_\_\_\_ практики**

**Отзыв на обучающегося \_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

1. Вид практики \_\_\_\_\_
2. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
3. Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель (и), \_\_\_\_\_ часов.
4. Виды работ на практике:

---

---

---

5. Навыки и умения, приобретенные за время практики:

---

---

---

6. Отношение обучающегося к работе, личностные качества:

---

---

---

7. Оценка профессиональных перспектив:

---

---

---

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности обучающегося	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	

Комментарии к оценкам:

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(от института): подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г



## Приложение 8

### Выступление на итоговой конференции по практике

#### План выступления

База практики

Какие цели в ходе практики Вами ставились

Проделанная работа

Соответствие индивидуальному плану

Что мешало в работе?

Что показалось трудным?

Что показалось ненужным?

Какое отношение к профессии сложилось?

Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане

Анализ эффективности практики

Выводы

*Приложение 9*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

**Отчет руководителя**

\_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

обучающихся \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной/ заочной

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Калининград  
2019

1. Тип практики \_\_\_\_\_
2. Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
3. На практику направлено \_\_\_\_\_ обучающихся.
4. Список обучающихся с указанием базы практик, руководителя от профильной организации индивидуальных заданий и результаты прохождения практики:

4.1. Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Руководитель практики от Института образования (Ф.И.О., должность)	Индивидуальное задание	Номер договора на прохождение практики
1	2	3	5	6	7

Защита отчетов обучающихся по практике состоялась «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. в присутствии:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность
1.		
2.		

Анализ результатов защиты отчетов

Показатели	Количество
Количество обучающихся, допущенных к защите отчетов	
Защищено отчетов, в том числе оцененных на:	
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	
Не явилось на защиту отчетов	

4. Замечания по практике

\_\_\_\_\_ указываются замечания по организации и проведению практики

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

\_\_\_\_\_ указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

Отчет рассмотрен на заседании НМС протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество* *подпись*  
*дата*

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

**Место прохождения:**

\_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Содержание:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Форма отчетности:**

\_\_\_\_\_

**Форма контроля:**

\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/ п	Наимено- вание этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отмет- ка о выпол- нении
1	<b>Организа- ционно – подготови- тельный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с индивидуальным заданием;</li> <li>- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации;</li> <li>- ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики</li> </ul>	«__» _____ 20__ г.	
2	<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> <li>- ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ;</li> <li>- сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики;</li> <li>- заполнение отчета о прохождении практики</li> </ul>	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3	<b>Заключи- тельный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</li> </ul>	«__» _____ 20__ г.	

**ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»**

**Институт образования**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Наименование: «Производственная педагогическая практика»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: Педагогическое образование  
с двумя профилями подготовки**

**Программа «Иностранный язык (английский).**

**Иностранный язык (китайский)»**

**Форма обучения: очная**

**курс (концентрированная)**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград

Составитель: ассистент Института образования М.Н. Каманицына

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании научно-методического совета  
Института образования  
Протокол № 2 от 11 ноября 2019 года

Рабочая программа пересмотрена на заседании научно-методического совета Института  
образования  
Протокол № 4 от 2 июля 2020 года

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

5. Содержание практики.

6. Указание форм отчетности по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

**1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.**

Вид практики: Производственная педагогическая практика (концентрированная).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.



## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

**Цель прохождения:** совершенствование способности самостоятельного осуществления педагогической работы, связанной с решением профессиональных задач в инновационных условиях современного образовательного процесса, а также формирование и развитие у обучающихся профессиональных навыков и умений, опыта профессиональной (педагогической) деятельности, целостного представления о современной образовательной организации. Практика призвана обеспечить углубленное соотношение и тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой, дать обучающемуся углубленный опыт практической педагогической деятельности в соответствии со специализацией программы обучения, создать условия для формирования практических компетенций в сфере педагогической деятельности.

**Задачи:** освоение системы профессиональных знаний; формирование методологической культуры и профессионального мышления; формирование общепедагогических умений (аналитико-диагностических, проектировочных, прогностических, конструктивно-организационных, коммуникативных, рефлексивных); развитие профессионально-личностных качеств; формирование профессионально-ценностных ориентаций.

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<b>Знать</b> нормативные правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики; <b>Уметь:</b> Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных профессиональных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<b>Знать:</b> требования к составлению основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, основные их компоненты; <b>Уметь:</b> разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, использовать информационно-коммуникативные технологии для разработки программ; <b>Владеть:</b> навыками разработки и составления основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий.
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную	<b>Знать:</b> основные принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми

	<p>деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>образовательными потребностями, федеральные государственные образовательные стандарты;  <b>Уметь:</b> использовать основные принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;  <b>Владеть:</b> навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
ОПК-5	<p>Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p><b>Знать</b> основные принципы и способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, критерии оценки формирования результатов образовательной деятельности обучающихся, способы выявления и коррекции трудностей в обучении;  <b>Уметь:</b> контролировать и оценивать результаты образовательной деятельности обучающихся, выявлять и корректировать трудности, возникающие в ходе осуществления образовательной деятельности;  <b>Владеть:</b> навыками контроля и оценивания результатов образовательной деятельности учащихся, выявления и коррекции трудностей в обучении.</p>
ОПК-6	<p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p><b>Знать:</b> психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями;  <b>Уметь:</b> применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе при работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями;  <b>Владеть:</b> навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
ОПК-8	<p>Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p><b>Знать:</b> принципы использования специальных научных знаний в педагогической деятельности;  <b>Уметь:</b> осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных</p>

		знаний; <b>Владеть</b> навыками осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.
ПКС-2	Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями ФГОС, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	<b>Знать:</b> теоретических основ устной и письменной коммуникации; <b>Уметь:</b> осуществлять педагогическую деятельность, направленную на развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей, ценностных ориентаций обучающихся; <b>Владеть:</b> современными подходами к обучению иностранным языкам на раннем этапе.
ПКС-3	Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде	<b>Знать</b> особенностей формирования первичной и вторичной языковой личности; <b>Уметь</b> осуществлять отбор релевантных технологий воспитания и обучения; <b>Владеть</b> новыми педагогическими технологиями в области теории обучения иностранным языкам

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика представляет собой дисциплину обязательной части блока 2 «Практики» - Б2.О.04(П)- дисциплин подготовки студентов очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки», профили «Иностранный язык (английский). Иностранный язык (китайский)».

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п. 2 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины и модули	Данная дисциплина	Последующие дисциплины и модули
-------------	------------------------------------	-------------------	---------------------------------

ОПК-1	<p>Нормативно-правовые аспекты образовательной деятельности</p> <p>Учебная ознакомительная практика</p> <p>Учебная ознакомительная практика</p> <p>Производственная педагогическая практика</p> <p>Теория обучения иностранным языкам</p>	Производственная педагогическая практика	<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Выполнение выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-2	<p>Общая педагогика с практикумом</p> <p>Современная электронная образовательная среда</p> <p>Теория обучения иностранным языкам</p>	Производственная педагогическая практика	<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Выполнение выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-3	<p>Общая психология с практикумом</p> <p>Специальная педагогика и психология</p> <p>Основы социального проектирования и волонтерской деятельности</p> <p>Основы вожатской деятельности</p> <p>Педагогическая</p>	Производственная педагогическая практика	<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Выполнение выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>

	психология Инклюзивное образование Учебная ознакомительная практика		
ОПК-5	Общая педагогика с практикумом Современная электронная образовательная среда Теория обучения иностранным языкам	Производственная педагогическая практика	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Общая педагогика с практикумом Психология развития Специальная педагогика и психология Педагогическая психология Инклюзивное образование Теория обучения иностранным языкам Производственная педагогическая практика	Производственная педагогическая практика	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Общая педагогика с практикумом Методы психолого-педагогических исследований с практикумом по математической	Производственная педагогическая практика	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Выполнение

	<p>обработке данных Теория языка и практика преподавания английского языка Теория языка и практика преподавания китайского языка Теория обучения иностранным языкам</p>		<p>выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПКС-2</p>	<p>Производственная педагогическая практика</p>	<p>Производственная педагогическая практика</p>	<p>Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы Раннее обучение иностранным языкам</p>
<p>ПКС-3</p>	<p>Практический курс английского языка Производственная педагогическая практика</p>	<p>Производственная педагогическая практика</p>	<p>Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы Раннее обучение иностранным языкам Литература стран изучаемых языков</p>

Дисциплина изучается: на четвертом курсе в восьмом семестре на очном отделении.

**4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.**

Общая трудоёмкость производственной педагогической практики (концентрированной) составляет 8 зачётных единиц (288 академических часов), из них на контактную работу с преподавателем отводится 6,25 часа (6 - СРП, 0,25 - ИКР), на самостоятельную работу обучающихся отводится 281,75 часа.

Общая продолжительность производственной педагогической практики составляет 3 недели (в восьмом семестре на четвертом курсе).

Форма отчетности производственной педагогической практики – зачет с оценкой.

## 5. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Установочный учебно-методический семинар, лекция, проведение собеседования руководителем практики от института. инструктаж руководителя практики, выбор темы исследования (проекта), получение задания от руководителя практики. Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ.	Задание по практике
2.	Основной этап	Общее ознакомление с принципами и методами организации образовательной организации; самостоятельное изучение студентами-практикантами научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала. Исследовательская работа. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета.	Индивидуальная программа прохождения практики
3.	Заключительный этап	1. Составление отчета о практике по установленной форме, предоставление отчета 2. Представление отзыва представителя организации с целью выставления общей оценки по итогам практики.	Отчет о практике
	Подведение итогов практики	Итоговый научно-методический семинар (итоговая конференция)	Зачет с оценкой

Во время производственной педагогической практики студенты-практиканты осуществляют деятельность по оказанию помощи учителю/преподавателю иностранного языка в учебно-педагогическом и воспитательном процессе, в том числе с учетом особенностей учащихся с особыми образовательными потребностями, в составлении образовательных и рабочих программ и их отдельных компонентов с учетом требований нормативной документации и федеральных государственных образовательных стандартов, с применением психолого-педагогических технологий и специальных научных знаний в профессиональной сфере.

Этапы прохождения производственной педагогической практики обучающимися Института образования можно разделить на следующие подэтапы:

### *1. Организационное собрание*

За 7-10 дней до начала практики проводится установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда. Подтверждением информированности студента о правилах организации практики и получения им задания на практику, является его личная подпись и дата в Журнале вводного инструктажа по организации проведения практики. Образец оформления листа такого журнала приведен в Приложении №2 Примерная инструкция по безопасности труда при прохождении практики представлена в Приложении № 3.

### *2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.*

Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с росписью студента.

### *3. Ознакомление с организацией*

Студент первые дни практики знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности предприятия. В начале практики студент знакомится с образовательной организацией, в которой проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п. В отчете должна быть отражена структура организации и, перечислены основные функции.

### *4. Практическое выполнение профессиональных обязанностей педагога*

В рамках данного пункта студенты в течение практики должны получить практические умения и навыки.

### *2. Выполнение индивидуального задания*

Индивидуальное (индивидуально-групповое) задание выдается руководителем практики от Института образования в соответствии рабочей программой практики. В отчет оформляется описание выполнения индивидуального задания. Текущий контроль осуществляется в основной и итоговый периоды практики. В основной период практики обучающиеся выполняют программу практики в соответствии с ее содержанием. На основе представленных обучающимися индивидуальных



планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

#### *6. Ведение дневника производственной практики*

Дневник производственной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; - по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день.

#### *7. Подготовка отчета о выполнении производственной практики*

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике.

Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

#### *8. Итоговое собрание (итоговая конференция)*

Итоговая конференция организуется на базе Института образования БФУ им. И. Канта по окончании практики с целью представления результатов практики, в том числе с использованием информационно-цифровых технологий.

#### *9. Защита отчета, выставление зачета*

Студент предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

### **6. Указание форм отчетности по практике.**

Производственная педагогическая практика проводится в соответствии с индивидуальной программой практики с формой контроля, предусмотренного учебным планом, - зачет с оценкой. Примерный образец индивидуальной программы практики приведен в *Приложении 4*.

Практика оценивается руководителем на основании представленных документов:

- А) письменного отчета обучающегося (*Приложение 5*),
- Б) дневника практики (*Приложение 6*),
- В) характеристика обучающегося руководителем практики от образовательной организации (*Приложение 7*),
- Г) с учетом выступления на итоговой конференции (*Приложение 8*).

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
-------	--	---------------------------------	--------------

	предоставления отчета)		
1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики)	<p>В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.</p> <p>Дневник практики должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочий график (план) проведения практики;</li> <li>- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;</li> <li>- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</li> </ul> <p>Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д.) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.</p>	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет о практике	<p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сроки прохождения практики, ее цель и задачи;</li> <li>2) описание работы, проделанной обучающимся;</li> <li>3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики;</li> </ol> <p>Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования.</p> <p><i>В основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p><i>В заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.</p> <p><i>В списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и</p>	в течение 5 дней после окончания практики

		сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.	
3.	Характеристика обучающегося	Представляется характеристика обучающегося	в течение 5 дней после окончания практики

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).
- *характеристику*, выданную руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;
- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики).

*Отчет* является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную педагогическую практику во многом определяется в соответствии с программами дисциплин психолого-педагогического профиля и результатами ранее пройденных практик, с учетом рекомендаций руководителя ранее пройденных практик. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики. В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике), планы проведенных занятий, разработанные программы или их компоненты, результаты контроля и оценивания учащихся с их анализом и другие документы в соответствии с индивидуальным заданием практиканта. Таким образом структура отчета включает в себя:

- титульный лист
- оглавление;
- краткая характеристика базы практики;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение (например, копии самостоятельно подготовленных документов при разрешении базы практики).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.
- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной педагогической практики:**

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных профессиональных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в

	профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ПКС-2	Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями ФГОС, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся
ПКС-3	Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенции	Степени уровни освоения компетенций	Отличительные признаки
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает</b> нормативные правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Умеет:</b> Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной деятельности
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Владеет:</b> навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> требования к составлению основных и

	<p>и дополнительных профессиональных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>		<p>дополнительных образовательных и рабочих программ, основные их компоненты</p>
		<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Умеет:</b> разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, использовать информационно-коммуникативные технологии для разработки программ</p>
		<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Владеет:</b> навыками разработки и составления основных и дополнительных образовательных и рабочих программ и их компонентов, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий</p>
<p>ОПК-3</p>	<p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> основные принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями,</p>

			федеральные государственные образовательные стандарты
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Умеет:</b> использовать основные принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Владеет:</b> навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> основные принципы и способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, критерии оценки формирования результатов образовательной деятельности обучающихся, способы выявления и коррекции трудностей в обучении
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Умеет:</b> контролировать и оценивать результаты образовательной деятельности обучающихся, выявлять и корректировать трудности, возникающие в ходе осуществления образовательной деятельности
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Владеет:</b> навыками контроля и оценивания результатов образовательной деятельности учащихся, выявления и коррекции трудностей в обучении.
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, особенности



	индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		обучающихся с особыми образовательными потребностями
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Умеет:</b> применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе при работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Владеет:</b> навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> принципы использования специальных научных знаний в педагогической деятельности
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Умеет:</b> осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Владеет:</b> навыками осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний

ПКС-2	Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями ФГОС, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> теоретических основ устной и письменной коммуникации
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Умеет:</b> осуществлять педагогическую деятельность, направленную на развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей, ценностных ориентаций обучающихся
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Владеет:</b> современными подходами к обучению иностранным языкам на раннем этапе
ПКС-3	Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает</b> особенностей формирования первичной и вторичной языковой личности
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Умеет</b> осуществлять отбор релевантных технологий воспитания и обучения
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Владеет</b> новыми педагогическими технологиями в области теории обучения иностранным языкам

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

1. С помощью таблицы проанализируйте нормативную документацию, регуливающую образовательный процесс для данного образовательного контекста, и выявите цели, задачи, планируемые результаты для данного этапа обучения (письменная работа).
2. После изучения особенностей учебной группы, выявления учащихся с особыми образовательными потребностями, составления профиля группы составьте тематически-календарный план на период практики (письменная работа), собеседование.
3. Спланируйте и проведите групповое (совместное) учебное занятие (предоставьте план занятия и видеозапись занятия (при наличии согласия родителей учащихся)) (письменная работа), собеседование.
4. Спланируйте и проведите индивидуальное учебное занятие (предоставьте план занятия и видеозапись занятия (при наличии согласия родителей учащихся)) (письменная работа), собеседование.
5. Спланируйте и проведите групповое (совместное) воспитательное мероприятие (предоставьте план мероприятия и видеозапись мероприятия (при наличии согласия родителей учащихся)) (письменная работа), собеседование.
6. Спланируйте и проведите индивидуальное воспитательное мероприятие (предоставьте план мероприятия и видеозапись мероприятия (при наличии согласия родителей учащихся)) (письменная работа), собеседование.
7. Подберите или составьте задания и проведите контроль и оценку навыков аудирования, чтения и лексико-грамматических навыков, проведите анализ полученных результатов по каждому учащемуся и по всему классу (письменная работа, собеседование).
8. Подберите или составьте задания и проведите контроль и оценку навыков говорения, проанализируйте результаты по каждому учащемуся и по всему классу (письменная работа, собеседование)
9. Подберите или составьте задания и проведите контроль и оценку навыков письма и письменной речи, проанализируйте результаты по каждому учащемуся и по всему классу (письменная работа, собеседование).
10. Спланируйте и проведите занятие по корректированию трудностей учащихся, возникших в ходе обучения, выявленных в ходе практики, предоставьте профиль класса в разрезе индивидуальных особенностей (лингвистические, психологические особенности и особенности развития учащихся), план урока и рекомендации по дальнейшей работе по коррекции выбранной трудности обучения (письменная работа, собеседование).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

При оценке практики на защите принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;

- характеристика обучающегося руководителем принимающей организации;
- оформление отчета практики.

Оценка практики учитывает мнение и оценку руководителя практики на производстве, но ставится руководителем практики от Института образования, исходя из полного видения проделанной обучающимся работы и отчета.

### **Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики.**

Оценка «**Отлично**» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, отразил всю проделанную работу в отчетной документации в соответствии с требованиями, представил ее на отчетной конференции, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Оценка «**Хорошо**» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную документацию; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе.

Оценка «**Неудовлетворительно**» ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам и при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Мильруд, Р. П. Теория обучения иностранным языкам. Английский язык : учебник для вузов / Р. П. Мильруд. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11977-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
2. Реан, А. А. Психология и педагогика: учеб. пособие для студентов вузов/ А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2008. - 431 с. - (Учебное пособие). - Библиогр. в конце разд.. - ISBN 978-5-272-00266-2: 299 экз.: Имеются экземпляры: УБ(296), ч.з.N3(1), ч.з.N2(1), НА(1)

### **Дополнительная литература:**

1. Методика применения информационных технологий в обучении иностранным

языкам [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ А. В. Зубов, И. И. Зубова. - Москва: Академия, 2009. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 140, [2] с.: табл.. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Библиогр.: с. 134-141 (139 назв.). - Лицензия до 31.12.2020 г.. - ISBN 978-5-7695-5911-2: 2504.10, р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

2. Столяренко, Л. Д. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата/ Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 509 с.: табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 506-509 (125 назв.). - Лицензия до 31.12.2019. ЭБС Юрайт(1)

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

- электронные информационно-обучающие технологии: электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы, размещенные в электронной образовательной среде [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru)

- электронные технологии контроля знаний: контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков. АИС балльно-рейтинговая оценка успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта [www.brs.kantiana.ru](http://www.brs.kantiana.ru)

- электронные поисковые технологии: электронные словари, базы данных, поисковые системы, информационная справочная система «Консультант Плюс» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Университетская, 2, корпус №3),

справочно-правовая система «Гарант» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Фрунзе, 6, корпус №7).

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института; занятия проводятся с применением и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

#### **Приложение 2**

### **Образец оформления Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики**

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже  
по организации проведения \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении  
индивидуальных заданий по практике

«\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

## *Приложение 3*

### **ИНСТРУКЦИЯ**

#### ***по охране труда и пожарной безопасности для студентов при прохождении практики, носящей выездной характер***

#### **I. Общие требования безопасности**

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.

2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.

3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.

4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.

5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.

6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).

8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.

9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.

10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

#### **II. Требования безопасности во время практики**

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.

3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.

4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.

5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

**Студентам запрещается:**

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

**III. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

**IV. Требования безопасности по окончании практики**

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.

2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.



*Приложение 4*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
Институт образования**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Магистранта (бакалавра) \_\_\_ курса

Направление: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

3. План практики:

№ эта па	Мероприятие	Календарные сроки выполнения работ	Количество часов	Форма отчетности
1				
2				
3	.....			

Магистрант/бакалавр //

Руководитель практики//

*Приложение 5*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
на базе \_\_\_\_\_

Работу выполнил  
Магистрант/бакалавр курса  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_  
Программа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Калининград  
2019 г.

Приложение 6



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики \_\_\_\_\_ учебная, производственная, преддипломная  
\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть) ПРАКТИКА

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения

г. Калининград  
2019 год

## I. НАПРАВЛЕНИЕ

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Имя,  
отчество \_\_\_\_\_

3. Курс \_\_\_\_\_ форма обучения\_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ Место  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019  
г.

6.С Программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*

7.Руководителем практики от Института образования назначен(а)  
\_\_\_\_\_  
*(должность)* *(Фамилия И.О.)*

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*

9.Руководителем практики от профильной организации назначен(а):  
\_\_\_\_\_  
*(должность)* *(Фамилия И.О.)*

10.Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):  
\_\_\_\_\_  
*(должность)* *(Фамилия И.О.)*

11. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего

трудового распорядка прошел(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

12. Индивидуальное задание \_\_\_\_\_

---

---

---

---

## ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, режим работы

---

2. Ознакомиться со структурой и деятельностью

---

3. Изучить нормативные акты, регулирующие деятельность

---

4. Изучить документы, с которыми работают сотрудники, порядок их подготовки, оформления

---

5. В период практики составлять проекты документов, оказывать помощь сотрудникам базы практики

---

6. Оформлять дневник практики, фиксировать проделанную работу

---

7. Подготовить отчетные документы:
  - заполненный дневник практики заверить подписью руководителя практики и печатью места прохождения практики;
  - отчет по практике;
  - взять характеристику (отзыв) с места прохождения практики.

Индивидуальное задание:

### Записи о работах, выполненных на практике

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ
	<b>I неделя</b>	
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации	Перечень документов включает .... Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют...
...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...
...	...	...
	<b>II неделя</b>	

	<b>III неделя</b>	
	<b>IV неделя</b>	

Руководитель практики от профильной организации,  
должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.  
Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Приложение 7*

**Характеристика обучающегося по итогам \_\_\_\_\_ практики**

**Отзыв на обучающегося \_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

1. Вид практики \_\_\_\_\_
2. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
3. Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель (и), \_\_\_\_\_ часов.
4. Виды \_\_\_\_\_ работ \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ практике:

---

---

---

---

5. Навыки и умения, приобретенные за время практики:

---

---

---

---

6. Отношение обучающегося к работе, личностные качества:

---

---

---

---

7. Оценка профессиональных перспектив:

---

---

---

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности обучающегося	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	

Комментарии к оценкам:

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(от института): подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г



## Приложение 8

### Выступление на итоговой конференции по практике

#### План выступления

База практики

Какие цели в ходе практики Вами ставились

Проделанная работа

Соответствие индивидуальному плану

Что мешало в работе?

Что показалось трудным?

Что показалось ненужным?

Какое отношение к профессии сложилось?

Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане

Анализ эффективности практики

Выводы

*Приложение 9*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

**Отчет руководителя**

\_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

обучающихся \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной/ заочной

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Калининград  
2019

1. Тип практики \_\_\_\_\_
2. Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
3. На практику направлено \_\_\_\_\_ обучающихся.
4. Список обучающихся с указанием базы практик, руководителя от профильной организации индивидуальных заданий и результаты прохождения практики:

4.1. Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Руководитель практики от Института образования (Ф.И.О., должность)	Индивидуальное задание	Номер договора на прохождение практики
1	2	3	5	6	7

Защита отчетов обучающихся по практике состоялась «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. в присутствии:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность
1.		
2.		

Анализ результатов защиты отчетов

Показатели	Количество
Количество обучающихся, допущенных к защите отчетов	
Защищено отчетов, в том числе оцененных на:	
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	
Не явилось на защиту отчетов	

4. Замечания по практике

\_\_\_\_\_ указываются замечания по организации и проведению практики

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

\_\_\_\_\_ указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

Отчет рассмотрен на заседании НМС протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество* *подпись*  
*дата*

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

**Место прохождения:**

\_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Содержание:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Форма отчетности:**

\_\_\_\_\_

**Форма контроля:**

\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап	- ознакомление с индивидуальным заданием; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации; - ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики	«__» _____ 20__ г.	
2	Основной этап	- выполнение индивидуального задания; - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики; - заполнение отчета о прохождении практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3	Заключительный этап	- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	«__» _____ 20__ г.	



**ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»**

**Институт образования**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Наименование: «**Производственная практика (научно-исследовательская работа)**»

Ш

и

Направление подготовки: «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки»

Профили: «Иностранный язык (английский). Иностранный язык (китайский)»

Форма обучения: очная  
курс (рассредоточенная)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

Составитель: д-р пед.наук, профессор Института образования И.Ю. Иеронова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании научно-методического совета  
Института образования  
Протокол № 2 от 11 ноября 2019 года

Рабочая программа пересмотрена на заседании научно-методического совета Института  
образования  
Протокол № 4 от 2 июля 2020 года

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Указание форм отчетности по практике.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

**1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения**

Вид практики: производственная практика (научно-исследовательская работа) (рассредоточенная).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) - интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлению подготовки студентов «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки» для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач.

Задачи: осуществление работы над индивидуальной темой научных исследований; анализ литературных публикаций по проблеме; знакомство с основными методами научных исследований в данной области; обработка и анализ полученных результатов; написание практической части работы; формирование у студентов готовности представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады).

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - психолого-педагогические методы и методики; - математические методы для обработки данных. Уметь: - применять психолого-педагогические методики; - применять математические методы обработки. Владеть: - навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования; основные этапы развития законодательства об образовании в России; современную

		<p>государственную политику в области образования; особенности управления образовательной организацией; формы государственного контроля за качеством образовательного процесса, основные процедуры и механизмы государственного контроля; международно-правовые стандарты в сфере образования; правовой статус участников образовательного процесса; принципы и основные правила взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, а также руководства коллективом при соблюдении норм профессиональной этики; особенности трудовых правоотношений в образовательной сфере; экономику системы образования; понятие и виды юридической ответственности субъектов образовательной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать системы нормативно-правовых актов в сфере образования, нормативного регулирования общественных отношений; применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; публично выступать, грамотно выражать свои мысли по проблемам оптимизации</p>
--	--	---

		<p>образовательной жизнедеятельности; квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; давать юридические заключения и консультации по вопросам деятельности образовательных организаций</p> <p>предупреждать и разрешать конфликты, возникающие в ходе профессиональной деятельности, и анализировать их причины и последствия;</p> <p>Владеть:</p> <p>юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; способностью ориентироваться в нормативно-правовых актах в сфере образования, в системах нормативного регулирования общественных отношений; навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов образовательной деятельности; правовой культурой для успешного разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии с социальными партнерами, а также при руководстве коллективом</p> <p>Навыками работы, толкования и применения актов образовательного законодательства Российской Федерации и иными источниками образовательного права (включая международные договоры Российской</p>
--	--	---

		Федерации, источники судебной практики), позволяющими профессионально решать практические задачи в сфере образования, управленческой деятельности, оказывать консультационные услуги
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных профессиональных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знать: требования к составлению основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, основные их компоненты; Уметь: разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, использовать информационно-коммуникативные технологии для разработки программ; Владеть: навыками разработки и составления основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий.
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать: основные принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями, федеральные государственные образовательные стандарты; Уметь: использовать основные принципы организации совместной и

		<p>индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;</p> <p>Владеть: навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
ОПК-5	<p>Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>Знать основные принципы и способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, критерии оценки формирования результатов образовательной деятельности обучающихся, способы выявления и коррекции трудностей в обучении;</p> <p>Уметь: контролировать и оценивать результаты образовательной деятельности обучающихся, выявлять и корректировать трудности, возникающие в ходе осуществления образовательной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками контроля и оценивания результатов образовательной деятельности учащихся, выявления и коррекции трудностей в обучении.</p>
ОПК-6	Способен использовать	<b>Знать:</b> психолого-

	<p>психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями;  Уметь: применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе при работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями;  Владеть: навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
ОПК-7	<p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знать: цели, содержание и структуру отдельной образовательной программы, ее дидактический потенциал; должностные обязанности и функциональные возможности участников образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ; психолого-педагогические основания для взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ.  Уметь: осуществлять конструктивный диалог со</p>

		<p>всеми участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ с целью эффективного решения возникающих рабочих, организационных и педагогических вопросов.</p> <p>Владеть: навыками продуктивной реализации конкретной образовательной программы, учитывающей образовательные интересы и потребности всех участников образовательных отношений</p>
ОПК-8	<p>Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и методики, применяемые в педагогической деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять психолого-педагогические методики;</li> <li>- применять математические методы обработки в педагогической деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования психолого-педагогических методик;</li> <li>- навыками применения методов математической обработки данных в педагогической деятельности</li> </ul>
ПКС-1	<p>Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: способы сбора, анализа и систематизации научного материала; основные достижения научно-технического прогресса в релевантных областях знаний.</p> <p>Уметь: системно, логично и последовательно излагать результаты научного исследования в форме научного доклада, статьи.</p> <p>Владеть: навыками сбора, критического анализа,</p>



		систематизации и препарирования соответствующих научных знаний; создания продуктов интеллектуальной собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности.
--	--	---

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой дисциплину обязательной части блока 2 «Практики» - Б2.О.05(П) - дисциплин подготовки студентов очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки», профили «Иностранный язык (английский). Иностранный язык (китайский)».

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п. 2 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины и параллельно идущие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины и модули
УК-1	Методы психолого-педагогических исследований с практикумом по математической обработке данных	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Нормативно-правовые аспекты образовательной деятельности Теория обучения иностранным языкам Учебная ознакомительная практика Учебная ознакомительная практика Производственная педагогическая	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы

	практика Производственная педагогическая практика		
ОПК-2	Общая педагогика с практикумом Современная электронная образовательная среда Теория обучения иностранным языкам Производственная педагогическая практика	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Общая психология с практикумом Специальная педагогика и психология Основы социального проектирования и волонтерской деятельности Основы вожатской деятельности Педагогическая психология Инклюзивное образование Учебная ознакомительная практика Производственная педагогическая практика	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Общая педагогика с практикумом Современная электронная образовательная среда Теория обучения иностранным языкам Производственная педагогическая практика	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Общая педагогика с практикумом Психология	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная преддипломная практика

	<p>развития          Специальная педагогика и психология          Педагогическая психология          Инклюзивное образование          Теория обучения иностранным языкам          Производственная педагогическая практика          Производственная педагогическая практика</p>	<p>работа)</p>	<p>Выполнение выпускной квалификационной работы          Защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-7	<p>Общая психология с практикумом          Педагогическая конфликтология          Учебная ознакомительная практика          Учебная ознакомительная практика          Производственная педагогическая практика</p>	<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Выполнение выпускной квалификационной работы          Защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-8	<p>Общая педагогика с практикумом          Методы психолого-педагогических исследований с практикумом по математической обработке данных          Теория языка и практика преподавания английского языка          Теория языка и практика преподавания китайского языка          Теория обучения иностранным языкам          Производственная педагогическая практика</p>	<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Производственная преддипломная практика          Выполнение выпускной квалификационной работы          Защита выпускной квалификационной работы</p>

ПКС-1	Практический курс английского языка Основы языкознания Практика письменной коммуникации Практическая грамматика английского языка Учебная ознакомительная практика Учебная ознакомительная практика Производственная педагогическая практика Практическая фонетика английского языка Древние языки и культуры	Производственная практика (научно- исследовательская работа)	Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
-------	---	---	--

Дисциплина изучается: на пятом курсе в девятом семестре на очном отделении.

#### **4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоёмкость производственной практики (научно-исследовательской работы) (рассредоточенной) составляет 12 зачётных единиц (432 академических часа), из них на контактную работу с преподавателем отводится 18,25 часов (18 часов – практические занятия, 0,25 - ИКР), на самостоятельную работу обучающихся отводится 413,75 часов.

Общая продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 8 недель (в девятом семестре на пятом курсе).

Форма отчетности производственной практики (научно-исследовательской работы) – зачет с оценкой

#### **5. Содержание практики**

Процесс организации производственной практики (научно-исследовательской работы) делится на три этапа:

- подготовительный;
- содержательный;
- результативно-аналитический, включающий подведение итогов практики.

#### **Учебно-тематический план**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Установочный учебно-методический семинар, лекция, проведение собеседования руководителем практики от института. инструктаж руководителя практики, выбор темы исследования (проекта), получение задания от руководителя практики. Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ.	Задание по практике
2.	Содержательный этап	Общее ознакомление с принципами и методами организации образовательной организации; самостоятельное изучение студентами-практикантами научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала. Исследовательская работа. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета.	Индивидуальная программа прохождения практики
3.	Результативно-аналитический	1. Составление отчета о практике по установленной форме, предоставление отчета 2. Представление отзыва представителя организации с целью выставления общей оценки по итогам практики;	Отчет о практике
	Подведение итогов практики	Итоговый научно-методический семинар (итоговая конференция)	Зачет

### Содержание основных тем дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме
1	<b>Тема 1.</b>	Понятие науки. Наука как деятельность, социальный институт и система знания. Определение науки. Задачи науки. Фундаментальные и прикладные науки. Формы рефлексивного осмысления научного познания: теория познания, методология и логика науки. Теория познания (гносеология, эпистемология). <i>Методология научного познания</i> как учение о принципах построения, формах и способах научно-познавательной деятельности.

		<p><i>Логика науки</i> как дисциплина, применяющая понятия и технический аппарат современной логики к анализу систем научного знания. Научное и вненаучное познание. Специфика научного познания. Роль науки в жизни современного общества и в формировании личности.</p>
2	<b>Тема 2.</b>	<p>Научное исследование как форма познавательной деятельности. Компоненты научного аппарата психолого-педагогического и лингводидактического исследования.</p>
3	<b>Тема 3.</b>	<p>Структура и динамика научного познания. Эмпирический и теоретический уровни научного познания, их единство и различие. Понятие научной теории. Абстрактные и «идеальные» объекты в структуре научной теории. Проблема и гипотеза как формы научного поиска. Диалектика развивающейся науки. Развитие науки как единство процессов дифференциации и интеграции научного знания. Понятие о методе научного познания. Классификация методов научного познания. Классификация методов психолого-педагогического исследования.</p>
4	<b>Тема 4.</b>	<p>Комплексный характер современной теории обучения иностранным языкам. Основные закономерности овладения иностранным языком в условиях языкового и неязыкового вуза. Основные категории и понятия: принципы, методы, подходы.</p>
5	<b>Тема 5.</b>	<p>Профессиональная компетентность и ее составляющие. Профессиограмма преподавателя иностранного языка.. Функции преподавателя на уроке. Педагогическое общение как форма взаимодействия преподавателя и студентов в процессе учебной деятельности. Коммуникативный акт как минимальная единица педагогического общения. Педагогическая практика в системе подготовки преподавателя иностранного языка и ее роль в формировании профессиональной компетентности.</p>
6	<b>Тема 6.</b>	<p>Современные теории обучения иностранным языкам. Современные модели обучения. Рефлексивная модель обучения в вузе как основополагающая в современной теории обучения иностранным языкам. Стили</p>

		обучения, классификация стратегий учения.
7	<b>Тема 7.</b>	Сознательно-сопоставительный и сознательно-практический методы в России и за рубежом; интенсивные методы; лингвистические и психологические основы методических направлений; основные представители. Цели, содержание, принципы, приемы обучения.
8	<b>Тема 8.</b>	Важнейшие характеристики технологий обучения: результативность обучения, экономичность, эргономичность, высокая мотивированность в овладении языком. Классификация технологий обучения иностранным языкам в вузе. Замысел, структура и логика проведения психолого-педагогического исследования. Комплексность исследования. Содержание и характеристика основных этапов исследования, их взаимосвязь и субординация.
9	<b>Тема 9.</b>	Уровневый подход к обучению иностранным языкам. Основные требования к программам по иностранным языкам. Подходы к разработке программ. Современные образовательные стандарты и иностранным языкам. Заключительный этап исследования. Систематизация результатов исследования. Роль ведущей методологической концепции в интерпретации данных. Формы апробации результатов исследования.
10	<b>Тема 10</b>	Смешанные группы. Нетрадиционные подходы к обучению иностранному языку. Возрастная и психолого-педагогическая характеристика студентов. Основные положения и формы обучения иностранному языку на старшем этапе. Содержание, объем и задачи обучения иностранному языку на старшем этапе. Основные требования к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала. Характеристика основных видов представления результатов исследования: диссертация, научный отчет, рецензия, статья.

11	<b>Тема 11</b>	Контроль в обучении иностранным языкам. Приемы и формы контроля. Основы современной тестологии. Лингводидактическое тестирование. Валидность и надежность тестов. Показатели валидности тестов. Профессионально-значимые качества личности педагога-исследователя. Составляющие педагогического мастерства исследователя. Научная добросовестность и этика, искусство общения и культура поведения.
----	----------------	--

Этапы прохождения практики обучающимися Института образования можно разделить на следующие подэтапы:

*1. Организационное собрание.*

За 7-10 дней до начала практики проводится установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда. Подтверждением информированности студента о правилах организации практики и получения им задания на практику, является его личная подпись и дата в Журнале водного инструктажа по организации проведению практики. Образец оформления листа такого журнала приведен в Приложении №2 Примерная инструкция по безопасности труда при прохождении практики представлена в Приложении № 3.

*2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.*

Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с росписью студента.

*3. Ознакомление с организацией*

Студент первые дни практики знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности предприятия. В начале практики студент знакомится с образовательной организацией, в которой проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п. В отчете должна быть отражена структура организации и, перечислены основные функции.

*4. Практическое выполнение обязанностей на различных должностях в зависимости от возможностей организации.*

В рамках данного пункта студенты в течение практики должны получить практические умения и навыки.

*5. Выполнение индивидуального задания*



Индивидуальное (индивидуально-групповое) задание выдается руководителем практики от Института образования в соответствии рабочей программой практики. В отчет оформляется описание выполнения индивидуального задания. Текущий контроль осуществляется в основной и итоговый периоды практики. В основной период практики обучающиеся выполняют программу практики в соответствии с ее содержанием. На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

#### *6. Ведение дневника производственной практики*

Дневник производственной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; - по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день. По окончании рабочего дня руководитель практики от предприятия (или иное уполномоченное лицо, закрепленное за практикантом в качестве наставника) должен поставить в дневнике оценку за выполнение заданий и роспись.

#### *7. Подготовка отчета о выполнении производственной практики*

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике.

Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

#### *8. Итоговое собрание (итоговая конференция).*

На итоговой конференции студенты-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. Отчеты заслушиваются от представителей каждого учебного заведения. В конце студенты сдают отчетную документацию по практике руководителям.

#### *9. Защита отчета, выставление зачета.*

Студент предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

### **6. Указание форм отчетности по практике.**

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой практики. В программе указываются формы отчетности. Примерный образец индивидуальной программы практики приведен в Приложении 4.

Практика оценивается руководителем на основании представленных документов: А) письменного отчета обучающегося. (Приложение 5),

Б) дневника практики (Приложение 6)

В) отзыва руководителя от образовательной организации (Приложение 7) с учетом выступления на итоговой конференции (Приложение 8).

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики)	<p>В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.</p> <p>Дневник практики должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рабочий график (план) проведения практики;</li><li>- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;</li><li>- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</li></ul> <p>Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.</p>	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет о практике	<p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) сроки прохождения практики, ее цель и задачи;</li><li>2) описание работы, проделанной обучающимся;</li><li>3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики;</li></ol> <p>Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования.</p> <p>В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p>В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по</p>	в течение 5 дней после окончания практики

		результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении. В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.	
3.	Отзыв преподавателя на обучающегося	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).
- отзыв, выданный руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;
- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики). В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики.

**Отчет** является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную практику во многом определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики. В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике). Таким образом структура отчета включает в себя:

- титульный лист

- оглавление;
- краткая характеристика базы практики;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение (например, копии самостоятельно подготовленных документов при разрешении базы практики).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.
- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок. Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной педагогической практики:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных профессиональных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования

	результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ПКС-1	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат контроля студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

Название (содержание) формируемой компетенции	Характеристика уровня сформированности компетенции		
	Пороговый (низкий) уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - психолого-педагогические методы и методики; - математические методы для обработки данных	Уметь: - применять психолого-педагогические методики; - применять математические методы обработки	Владеть: - навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования; основные этапы развития законодательства об образовании в России; современную государственную	Уметь: анализировать системы нормативно-правовых актов в сфере образования, нормативного регулирования общественных отношений; применять	Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; способностью

	<p>политику в области образования; особенности управления образовательной организацией; формы государственного контроля за качеством образовательного процесса, основные процедуры и механизмы государственного контроля; международно-правовые стандарты в сфере образования; правовой статус участников образовательного процесса; принципы и основные правила взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, а также руководства коллективом при соблюдении норм профессиональной этики; особенности трудовых правоотношений в образовательной сфере; экономику системы образования; понятие и виды юридической</p>	<p>в понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; публично выступать, грамотно выражать свои мысли по проблемам оптимизации образовательной жизнедеятельности; и; квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; давать юридические заключения и консультации по вопросам деятельности образовательных организаций предупреждать и разрешать конфликты, возникающие в ходе профессиональной деятельности, и анализировать их причины и последствия;</p>	<p>ориентироваться в нормативно-правовых актах в сфере образования, в системах нормативного регулирования общественных отношений; навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов образовательной деятельности; правовой культурой для успешного разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии с социальными партнерами, а также при руководстве коллективом. Навыками работы, толкования и применения актов образовательного законодательства Российской Федерации и иными источниками образовательного права (включая международные договоры Российской Федерации, источники судебной</p>
--	--	--	---

	ответственности субъектов образовательной деятельности		практики), позволяющими профессионально решать практические задачи в сфере образования, управленческой деятельности, оказывать консультационные услуги
ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных профессиональных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знать: требования к составлению основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, основные их компоненты;	Уметь: разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, использовать информационно-коммуникативные технологии для разработки программ;	Владеть: навыками разработки и составления основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий.
ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать: основные принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями, федеральные	Уметь: использовать основные принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;	Владеть: навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

	государственные образовательные стандарты		
ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Знать основные принципы и способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, критерии оценки формирования результатов образовательной деятельности обучающихся, способы выявления и коррекции трудностей в обучении;	Уметь: контролировать и оценивать результаты образовательной деятельности обучающихся, выявлять и корректировать трудности, возникающие в ходе осуществления образовательной деятельности;	Владеть: навыками контроля и оценивания результатов образовательной деятельности учащихся, выявления и коррекции трудностей в обучении
ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знать: психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями;	Уметь: применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе при работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями;	Владеть: навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать: цели, содержание и структуру отдельной образовательной программы, ее дидактический потенциал;	Уметь: осуществлять конструктивный диалог со всеми участниками образовательных отношений в рамках	Владеть: навыками продуктивной реализации конкретной образовательной программы, учитывающей



	<p>должностные обязанности и функциональные возможности участников образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ;</p> <p>психолого-педагогические основания для взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ.</p>	<p>реализации отдельных образовательных программ с целью эффективного решения возникающих рабочих, организационных и педагогических вопросов</p>	<p>образовательные интересы и потребности всех участников образовательных отношений</p>
<p>ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и методики, применяемые в педагогической деятельности;</li> </ul>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять психолого-педагогические методики;</li> <li>- применять математические методы обработки в педагогической деятельности</li> </ul>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования психолого-педагогических методик;</li> <li>- навыками применения методов математической обработки данных в педагогической деятельности</li> </ul>
<p>ПКС-1: Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: способы сбора, анализа и систематизации научного материала; основные достижения научно-технического прогресса в релевантных</p>	<p>Уметь: системно, логично и последовательно излагать результаты научного исследования в форме научного доклада, статьи.</p>	<p>Владеть: навыками сбора, критического анализа, систематизации и препарирования соответствующих научных знаний; создания продуктов интеллектуальной</p>

	областях знаний.		собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности.
--	------------------	--	---

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

Обязательными компонентами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются: освоение нижеперечисленных тем дисциплины:

### Содержание основных тем дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме
1	<b>Тема 1.</b>	<p>Понятие науки. Наука как деятельность, социальный институт и система знания. Определение науки. Задачи науки. Фундаментальные и прикладные науки. Формы рефлексивного осмысления научного познания: теория познания, методология и логика науки. Теория познания (гносеология, эпистемология). <i>Методология научного познания</i> как учение о принципах построения, формах и способах научно-познавательной деятельности.</p> <p><i>Логика науки</i> как дисциплина, применяющая понятия и технический аппарат современной логики к анализу систем научного знания. Научное и вненаучное познание. Специфика научного познания. Роль науки в жизни современного общества и в формировании личности.</p>
2	<b>Тема 2.</b>	<p>Научное исследование как форма познавательной деятельности. Компоненты научного аппарата психолого-педагогического и лингводидактического исследования.</p>
3	<b>Тема 3.</b>	<p>Структура и динамика научного познания. Эмпирический и теоретический уровни научного познания, их единство и различие. Понятие научной теории. Абстрактные и «идеальные» объекты в структуре научной теории.</p> <p>Проблема и гипотеза как формы научного поиска. Диалектика развивающейся науки.</p> <p>Развитие науки как единство процессов дифференциации и интеграции научного знания.</p> <p>Понятие о методе научного познания. Классификация методов научного познания.</p> <p>Классификация методов психолого-педагогического</p>

		исследования.
4	<b>Тема 4.</b>	Комплексный характер современной теории обучения иностранным языкам. Основные закономерности овладения иностранным языком в условиях языкового и неязыкового вуза. Основные категории и понятия: принципы, методы, подходы.
5	<b>Тема 5.</b>	Профессиональная компетентность и ее составляющие. Профессиограмма преподавателя иностранного языка.. Функции преподавателя на уроке. Педагогическое общение как форма взаимодействия преподавателя и студентов в процессе учебной деятельности. Коммуникативный акт как минимальная единица педагогического общения. Педагогическая практика в системе подготовки преподавателя иностранного языка и ее роль в формировании профессиональной компетентности.
6	<b>Тема 6.</b>	Современная теории обучения иностранным языкам. Современные модели обучения. Рефлексивная модель обучения в вузе как основополагающая в современной теории обучения иностранным языкам. Стили обучения, классификация стратегий учения.
7	<b>Тема 7.</b>	Сознательно-сопоставительный и сознательно-практический методы в России и за рубежом; интенсивные методы; лингвистические и психологические основы методических направлений; основные представители. Цели, содержание, принципы, приемы обучения.
8	<b>Тема 8.</b>	Важнейшие характеристики технологий обучения: результативность обучения, экономичность, эргономичность, высокая мотивированность в овладении языком. Классификация технологий обучения иностранным языкам в вузе. Замысел, структура и логика. проведения психолого-педагогического исследования. Комплексность исследования. Содержание и характеристика основных этапов исследования, их взаимосвязь и субординация.
9	<b>Тема 9.</b>	Уровневый подход к обучению иностранным языкам. Основные требования к программам по иностранным языкам. Подходы к разработке программ. Современные образовательные стандарты и иностранным языкам. Заключительный этап исследования. Систематизация результатов исследования. Роль ведущей методологической концепции в интерпретации данных. Формы апробации результатов исследования.
10	<b>Тема 10</b>	Смешанные группы. Нетрадиционные подходы к обучению иностранному языку. Возрастная и психолого-педагогическая характеристика студентов. Основные положения и формы обучения иностранному языку на старшем этапе. Содержание, объем и задачи обучения иностранному языку на старшем этапе.

		Основные требования к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала. Характеристика основных видов представления результатов исследования: диссертация, научный отчет, рецензия, статья.
11	<b>Тема 11</b>	Контроль в обучении иностранным языкам. Приемы и формы контроля. Основы современной тестологии. Лингводидактическое тестирование. Валидность и надежность тестов. Показатели валидности тестов. Профессионально-значимые качества личности педагога-исследователя. Составляющие педагогического мастерства исследователя. Научная добросовестность и этика, искусство общения и культура поведения.

### Тематика практических занятий

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы занятия
1	<b>Тема 1.</b>	Планирование научно-исследовательской работы студентом: анализ состояния исследуемой проблемы, подготовка программы исследования, разработка его методов и инструментария, планирование результатов научно-исследовательской работы.
2	<b>Тема 2.</b>	Анализ исследований по теме НИР, изучение теоретико-методической и психолого-педагогической практики по исследуемым проблемам в области преподавания иностранных языков.
3	<b>Тема 3.</b>	Разработка предложений по дальнейшему планированию и совершенствованию научно-исследовательской работы по теме исследования.
4	<b>Тема 4.</b>	Защита отчета о проведенной НИР на семинарских занятиях. Дискуссия по результатам защиты: формулирование выводов и рекомендаций о проведенной НИР. Рекомендации научных руководителей НИР.
5	<b>Тема 5.</b>	Стили педагогического взаимодействия. Педагогическая техника как форма организации поведения учителя и учащихся. Педагогические способности. Критерии оценки профессионализма учителя. Педагогический эксперимент как метод психолого-педагогического исследования. Представление чернового варианта теоретической главы ВКР и обсуждение ее основных положений. Выбор и защита темы курсовой работы в рамках НИР ВКР.
6	<b>Тема 6.</b>	Характеристика дидактических, психологических, методических принципов обучения. Сознательность и наглядность как ведущие дидактические принципы. Принцип коммуникативности и его реализация на занятиях по иностранному языку. Моделирование и его роль в методических и педагогических исследованиях в преподавании иностранных языков. Обобщение инновационных методик и современных технологий решения психолого-педагогических проблем по теме исследования. Защита курсовой работы по теме НИР.

7	<b>Тема 7.</b>	<p>Характеристика дидактических, психологических, методических принципов обучения.</p> <p>Сознательность и наглядность как ведущие дидактические принципы. Принцип коммуникативности и его реализация на занятиях по иностранному языку. Методологические требования к проведению научного исследования. Методологические требования к результатам психолого-педагогического исследования. Занятия по написанию академических работ. Выступление с научным докладом по теме НИР на научном семинаре, участие в научной дискуссии.</p>
8	<b>Тема 8.</b>	<p>Новые информационные и телекоммуникационные технологии в обучении иностранным языкам в вузе и особенности их применения в учебном процессе.</p> <p>Метод экспертных оценок. Разработка и апробация диагностирующих материалов. Выступления на научных семинарах кафедры, института и университета с сообщениями, докладами по теме ВКР. Выступление с презентацией отчета на выпускающей кафедре. Участие в составлении научного плана и отчета выпускающей кафедры.</p>
9	<b>Тема 9.</b>	<p>Типы учебных программ. Анализ стандартов ГОС ВПО 1, 2 поколения в области преподавания иностранных языков в языковых и неязыковых вузах и сравнительный анализ этих стандартов с ФГОС ВПО 3-го поколения.</p> <p>Требования к оформлению выпускной квалификационной работы. Подготовка научных статей, тезисов по исследуемой проблеме, участие в работе проблемных семинаров, мастер-классов, тренинговых программах, конференциях с научным докладом по теме исследования.</p>
10	<b>Тема 10.</b>	<p>Анализ опыта обучения иностранному языку на старшем этапе. Классификация форм / режимов работы по степени взаимодействия преподавателя и студентов. Проектная / групповая / коллективная работа.</p> <p>Творчество и новаторство в работе педагога-исследователя: участие в работе мастер-классов, круглых столов, научных конференциях ведущих педагогов и работодателей региона</p>
11	<b>Тема 11.</b>	<p>Тестирование, виды тестов. Критический анализ предложенных педагогических опросников, интегративных тестов (клоуз-тестов, диктантов, собеседований, тестов множественного выбора. Обсуждение составленных студентами тестов в различных режимах.</p> <p>Представление ВКР на обсуждении на кафедре. Процедура защиты ВКР.</p>

### **Темы рефератов для самостоятельной работы.**

Темы рефератов соответствуют темам ВКР: в качестве реферата по теме исследования студент предоставляют критический обзор различных точек зрения на поставленную проблему и литературы, других информационных источников в рамках темы ВКР.

### **Методические рекомендации по написанию реферата:**

Техника реферирования должна отвечать логике научного исследования. В реферате необходимо раскрыть наиболее важные стороны реферируемых работ и дать четкое и ясное представление о новизне научного решения обозначенной проблемы. Раскрыть проблемный характер выбранной темы и подчеркнуть ее актуальность. Не просто перечислить различные точки зрения ученых на проблему, но провести сравнительно-сопоставительный критический анализ различных теорий и разработать собственный путь решения проблемы/либо сделать обоснованный выбор в пользу одной из анализируемых теорий. Реферат должен содержать выводы, формулировку задач, представляющих интерес для дальнейшего исследования, и список литературы и интернет-источников.

**Объем реферата** –20-25 с. Через 1,5 интервала, кегль 14. **Структура реферата:** Оглавление (план), введение, основная часть, заключение, список использованной литературы (не менее 100 источников). В качестве информативного источника можно привлекать Интернет.

Прежде, чем приступить к написанию реферата, необходимо изучить теоретические источники, законспектировать основные мысли. Осмыслить важнейшие положения концепции и ее философские основания. После этого необходимо составить **план реферата**. Во **введении** кратко изложить историю вопроса и основные концептуальные положения, а также влияние той или иной концепции, школы, течения, направления на развитие лингводидактики, теории обучения иностранным языкам, и.т.д. **Основная часть** должна полно раскрыть содержание темы НИР, отразив научное значение, философскую базу, методологию и методику. **Заключение** должно содержать основные выводы по теме реферата и постановку задач по дальнейшему исследованию проблемы. Список использованной литературы должен включать не менее 100 печатных источников и ресурс Интернета. Реферат предоставляется научному руководителю. После рассмотрения реферата научным руководителем студент получает право/не получает защищать реферат на выпускающей кафедре и продолжать/не продолжать разработку дальнейших этапов НИР.

В заключении студент составляет отчет по практике и получает отзыв преподавателя. Схема составления отчета по практике и отзыва преподавателя представлены в Приложении №5 и 7.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:**

Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Результаты прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме **зачета с оценкой**.

При оценке практики на защите принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося руководителем принимающей организации;
- оформление отчета практики.

Оценка практики учитывает мнение и оценку руководителя практики на производстве, но ставится руководителем практики от Института образования, исходя из полного видения проделанной обучающимся работы и отчета.

**Зачет с оценкой выставляется при соответствии обозначенным критериям:**

Оценка «Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческих подход.

Оценка «Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала.

Оценка «Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, предоставил отчетную; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или отсутствие промежуточной аттестации по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам, при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

Основная литература:

1. История и философия науки [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавриата и магистратуры/ под общ. ред. А. С. Мамзина, Е. Ю. Сиверцева. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 360 с.. - (Бакалавр и

магистр. Академический курс). - Библиогр.: с. 355-360 (115 названий) и в подстроч. примеч.. - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-00443-1: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Дополнительная литература:

1. Бессонов, Б. Н. История и философия науки [Электронный ресурс]: учеб. пособие для академ. бакалавриата и магистратуры/ Б. Н. Бессонов; Моск. гор. пед. ун-т. - 2-е изд., доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 293 с.. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-04523-9: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)
2. Кнорринг, В. Г. История и методология науки и техники. Информационная сфера человеческой деятельности с древнейших времен до начала XVI века [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов/ В. Г. Кнорринг; С.-Петербур. политехн. ун-т Петра Великого. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 353 с.: ил., табл.. - (Авторский учебник). - Вариант загл.: Информационная сфера человеческой деятельности с древнейших времен до начала XVI века. - Библиогр. в конце гл.. - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-01702-1: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)
3. Кузьменко, Г. Н. Философия и методология науки [Электронный ресурс]: учеб. для магистратуры/ Г. Н. Кузьменко, Г. П. Отюцкий. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 450 с.. - (Магистр). - Библиогр.: с. 282-286. - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-9916-3604-9: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).



## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

- электронные информационно-обучающие технологии: электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы, размещенные в электронной образовательной среде [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru)
- электронные технологии контроля знаний: контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков. АИС балльно-рейтинговая оценка успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта [www.brs.kantiana.ru](http://www.brs.kantiana.ru)
- электронные поисковые технологии: электронные словари, базы данных, поисковые системы, информационная справочная система «Консультант Плюс» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Университетская, 2, корпус №3), справочно-правовая система «Гарант» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Фрунзе, 6, корпус №7).

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института; занятия проводятся с применением и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

### *Приложение 1*

#### **Образец оформления Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики**

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже  
по организации проведения \_\_\_\_\_ практики

вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении индивидуальных заданий по практике

«\_\_»\_\_\_\_\_ 201 г.

дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

## *Приложение 2*

### **ИНСТРУКЦИЯ**

#### ***по охране труда и пожарной безопасности для студентов при прохождении практики, носящей выездной характер***

#### **I. Общие требования безопасности**

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.

2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.

3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.

4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.

5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.

6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).

8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.

9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.

10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

#### **II. Требования безопасности во время практики**

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.

3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.

4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.

5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

**Студентам запрещается:**

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

**III. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электрическим током необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

**IV. Требования безопасности по окончании практики**

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.

2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.

*Приложение 3*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
Институт образования**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Магистранта (бакалавра) \_\_\_ курса

Направление: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

3. План практики:

№ эта па	Мероприятие	Календарные сроки выполнения работ	Количество часов	Форма отчетности
1				
2				
3	.....			

Магистрант/бакалавр //

Руководитель практики//

*Приложение 4*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
на базе \_\_\_\_\_

Работу выполнил  
Магистрант/бакалавр курса  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_  
Программа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Калининград  
2019 г.

Приложение 5



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики \_\_\_\_\_ учебная, производственная, преддипломная

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть) ПРАКТИКА

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения

г. Калининград  
2019 год

## I. НАПРАВЛЕНИЕ

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Имя,  
отчество \_\_\_\_\_

3. Курс \_\_\_\_\_ форма обучения\_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ Место  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019  
г.

6.С Программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*

7.Руководителем практики от Института образования назначен(а)  
\_\_\_\_\_  
*(должность)* *(Фамилия И.О.)*

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*

9.Руководителем практики от профильной организации назначен(а):  
\_\_\_\_\_  
*(должность)* *(Фамилия И.О.)*

10.Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):  
\_\_\_\_\_  
*(должность)* *(Фамилия И.О.)*

11. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте прошел(ла)



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

12. Индивидуальное задание \_\_\_\_\_

---

---

---

---

### ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, режим работы  
\_\_\_\_\_
2. Ознакомиться со структурой и деятельностью  
\_\_\_\_\_
3. Изучить нормативные акты, регулирующие деятельность  
\_\_\_\_\_
4. Изучить документы, с которыми работают сотрудники, порядок их подготовки, оформления  
\_\_\_\_\_
5. В период практики составлять проекты документов, оказывать помощь сотрудникам базы практики  
\_\_\_\_\_
6. Оформлять дневник практики, фиксировать проделанную работу  
\_\_\_\_\_
7. Подготовить отчетные документы:
  - заполненный дневник практики заверить подписью руководителя практики и печатью места прохождения практики;
  - отчет по практике;
  - взять характеристику (отзыв) с места прохождения практики.

Индивидуальное задание:

---

---

---

### Записи о работах, выполненных на практике

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ
	<b>I неделя</b>	
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации	Перечень документов включает .... Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют...

...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...
...	...	...
	<b>II неделя</b>	
	<b>III неделя</b>	
	<b>IV неделя</b>	

Руководитель практики от профильной организации,  
должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.  
 Руководитель практики  
 от института \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложение 6**

**Отзыв на обучающегося по итогам \_\_\_\_\_ практики**

**Отзыв на обучающегося \_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

1. Вид практики \_\_\_\_\_
2. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
3. Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель (и), \_\_\_\_\_ часов.
4. Виды \_\_\_\_\_ работ \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ практике:

---

---

---

---

5. Навыки и умения, приобретенные за время практики:

---

---

---

---

6. Отношение обучающегося к работе, личностные качества:

---

---

---

---

7. Оценка профессиональных перспектив:

---

---

---

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности обучающегося	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	

Комментарии к оценкам:

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(от института): подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

*Приложение 7*

**Выступление на итоговой конференции по практике**

**План выступления**

База практики

Какие цели в ходе практики Вами ставились

Проделанная работа

Соответствие индивидуальному плану

Что мешало в работе?

Что показалось трудным?

Что показалось ненужным?

Какое отношение к профессии сложилось?

Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане

Анализ эффективности практики

Выводы

*Приложение 8*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

**Отчет руководителя**

\_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

обучающихся \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной/ заочной

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Калининград  
2019

1. Тип практики \_\_\_\_\_
2. Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
3. На практику направлено \_\_\_\_\_ обучающихся.
4. Список обучающихся с указанием базы практик, руководителя от профильной организации индивидуальных заданий и результаты прохождения практики:

4.1. Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Руководитель практики от Института образования (Ф.И.О., должность)	Индивидуальное задание	Номер договора на прохождение практики
1	2	3	5	6	7

Защита отчетов обучающихся по практике состоялась «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. в присутствии:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность
1.		
2.		

Анализ результатов защиты отчетов

Показатели	Количество
Количество обучающихся, допущенных к защите отчетов	
Защищено отчетов, в том числе оцененных на:	
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	
Не явилось на защиту отчетов	

4. Замечания по практике

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указываются замечания по организации и проведению практики*

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики*

Отчет рассмотрен на заседании НМС протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

*Приложение 9*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
на базе \_\_\_\_\_

Работу выполнил  
Магистрант/бакалавр курса  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Калининград 2019 г.

*Приложение 10*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики \_\_\_\_\_ учебная, производственная, преддипломная

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть) ПРАКТИКА

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения

г. Калининград  
2019 год



ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ
	<b>I неделя</b>	
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации	Перечень документов включает .... Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют...
...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...
...	...	...
	<b>II неделя</b>	
	<b>III неделя</b>	
	<b>IV неделя</b>	

Руководитель практики от профильной организации,  
должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)  
Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

*Приложение 10*

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

---

(Фамилия, имя, отчество)

Институт

---

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

г. Калининград

*Приложение 11*

**ПЛАН РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

№	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	
		I семестр	II семестр
1.	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ		
1.1.	Систематизация материалов научного исследования		
1.2.	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.3.	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)		
1.4.	Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах		
1.5.	Другие виды работ		
1.	НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА		
2.1.	Определение места проведения практики в соответствии с направлением подготовки и темой исследования		
2.2.	Разработка индивидуального задания для научно-педагогической практики		
2.3.	Представление для обсуждения разработанных учебно-методических материалов		
2.4.	Подготовка и проведение открытых		

	аудиторных занятий		
2.5.	Подготовка отчета по практике		
2.6	Другие виды работ		
3.	ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВКР		
3.1.	Работа над подготовкой текста ВКР		
3.2.	Представление предварительного варианта ВКР научному руководителю		
3.3.	Доработка ВКР		
3.4	Проведение предзащиты ВКР		
3.5.	Защита ВКР (итоговая государственная аттестация)		
3.6.	Другие виды работ		

Бакалавр \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.



**ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»**

**Институт образования**



**Наименование: «Производственная преддипломная практика»**

Ш

и

Направление подготовки: «Педагогическое образование с двумя профилями»

р

Программа: «Иностранный язык (английский). Иностранный язык  
(китайский)»

Форма обучения: очная  
курс (концентрированная)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

Составитель: к.филол.наук, доцент Института образования М.А. Болотина

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании научно-методического совета  
Института образования  
Протокол № 2 от 11 ноября 2019 года

Рабочая программа пересмотрена на заседании научно-методического совета Института  
образования  
Протокол № 4 от 2 июля 2020 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.



## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная преддипломная практика (концентрированная).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

**Целью** производственной преддипломной практики является завершение выпускной работы, а также закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, овладения первоначальным профессиональным опытом, проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. В рамках ППП проводится заключительный сбор и анализ материалов ВКР, проведение эксперимента, описание результатов наблюдения и подготовка выпускной квалификационной работы.

Практика направлена на формирование научно-исследовательских навыков в индивидуальной научной работе и в применении их в практической деятельности. Во время практики закладываются знания, навыки и умения, востребованные при написании выпускной квалификационной работы.

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - психолого-педагогические методы и методики; - математические методы для обработки данных. Уметь: - применять психолого-педагогические методики; - применять математические методы обработки. Владеть: - навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	Знать: основные законодательные и нормативные акты в области образования; нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций Уметь:

	и ограничений	<p>определять факторы, влияющие на направления государственного и правового развития в РФ, делать содержательный анализ правовых норм на основе нормативных актов; грамотно формулировать юридическую фабулу конкретных ситуаций; соотносить поведение субъекта образовательной деятельности с существующими правовыми эталонами; анализировать нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия; использовать полученные знания в образовательной практике; толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие образовательные правоотношения; получать и использовать навыки работы с общим массивом нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательные правоотношения, имея целью поиск актуальной, достаточной и адекватной информации, необходимой для принятия оптимального управленческого решения;</p> <p>Владеть:</p> <p>юридической терминологией, навыком ведения дискуссий по правовым вопросам; навыком правового анализа документов, практических ситуаций, правовой квалификации событий и действий;</p> <p>навыками подготовки квалифицированных заключений по проблемам управления в системе образования; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере управления образованием;</p> <p>составления документов в сфере образовательного права</p>
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных профессиональных	Знать: требования к составлению основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, основные их

	<p>программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>компоненты;          Уметь: разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, использовать информационно-коммуникативные технологии для разработки программ;          Владеть: навыками разработки и составления основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий.</p>
<p>ОПК-3</p>	<p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>Знать: основные принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями, федеральные государственные образовательные стандарты;          Уметь: использовать основные принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;          Владеть: навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных</p>

		образовательных стандартов.
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>Знать основные принципы и способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, критерии оценки формирования результатов образовательной деятельности обучающихся, способы выявления и коррекции трудностей в обучении;</p> <p>Уметь: контролировать и оценивать результаты образовательной деятельности обучающихся, выявлять и корректировать трудности, возникающие в ходе осуществления образовательной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками контроля и оценивания результатов образовательной деятельности учащихся, выявления и коррекции трудностей в обучении.</p>
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>Знать: психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>Уметь: применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе при работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями;</p> <p>Владеть: навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения,</p>

		развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и методики, применяемые в педагогической деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять психолого-педагогические методики;</li> <li>- применять математические методы обработки в педагогической деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования психолого-педагогических методик;</li> <li>- навыками применения методов математической обработки данных в педагогической деятельности</li> </ul>
ПКС-1	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	<p>Знать: способы сбора, анализа и систематизации научного материала; основные достижения научно-технического прогресса в релевантных областях знаний.</p> <p>Уметь: системно, логично и последовательно излагать результаты научного исследования в форме научного доклада, статьи.</p> <p>Владеть: навыками сбора, критического анализа, систематизации и препарирования соответствующих научных знаний; создания продуктов интеллектуальной собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности.</p>

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика представляет собой дисциплину обязательной части блока 2 «Практика» - Б2.О.06(Пд)- дисциплин подготовки студентов очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки», профили «Иностранный язык (английский). Иностранный язык (немецкий)». Она логически и содержательно связана с выполнением и защитой выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается: на пятом курсе в десятом семестре на очном отделении.

#### **4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоёмкость производственной преддипломной практики (концентрированной) составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов), из них на контактную работу с преподавателем отводится 4,25 часов (4 часа – СРП, 0,25 - ИКР), на самостоятельную работу обучающихся отводится 211,75 часов.

Общая продолжительность производственной преддипломной практики составляет 4 недели (в десятом семестре на пятом курсе).

Форма отчетности производственной преддипломной практики – зачет с оценкой.

#### **5. Содержание практики**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Проведение собеседования руководителем практики от института, обсуждение этапов научного исследования. Получение задания от руководителя практики/ научного руководителя бакалавра. Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы	Подготовка задания по практике. Составление индивидуального плана и графика.
2.	Содержательный этап	Проведение научного исследования согласно составленного индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала. Исследовательская работа по подготовке практической главы ВКР.	Индивидуальная программа прохождения практики
3.	Результативно-аналитический этап	1. Составление отчета о практике по установленной форме, предоставление отчета 2. Представление ВКР 3. Подведение итогов практики	Отчет о практике. Подготовка ВКР – Зачет с оценкой

### **1) Подготовительный этап**

Проведение собеседования руководителем практики от института, обсуждение этапов научного исследования.

Получение задания от руководителя практики/ научного руководителя бакалавра.

Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы

### **2) Содержательный этап**

Выполнение индивидуального задания в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы.

Осуществление работы над индивидуальной темой научных исследований, включая анализ литературных публикаций по проблеме, знакомство с основными методами научных исследований в данной области, обработку и анализ полученных результатов, написание практической части работы.

В период практики студент осваивает комплекс методов исследований и их практическое применение в соответствии с содержанием программы.

Текущий контроль осуществляется научным руководителем в основном периоде практики.

### **3) Результативно-аналитический этап**

Итоговое собрание (итоговая конференция). Защита отчета, выставление зачета с оценкой.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой практики. В программе указываются формы отчетности. Примерный образец индивидуальной программы практики приведен в Приложении 4.

Практика оценивается научным руководителем зачтено / не зачтено на основании проведенной работы и представленных документов: участие в практических занятиях и обсуждениях, письменного отчета обучающегося (Приложение 5), презентации, ВКР (готовность 90%). По результатам выполнения утвержденного плана, участия в итоговой конференции (Приложение 8) и защиты отчета, бакалавру выставляется зачет с оценкой.

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)</b>	<b>Краткие требования к содержанию</b>	<b>Сроки отчета</b>
1	2	3	4
1.	Дневник практики ( <i>Приложение 6</i> ) с индивидуальным графиком работы	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план) проведения практики;	в течение 5 дней после окончания практики

		- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	
2.	Отчет о практике	Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: 1) сроки прохождения практики, ее цель и задачи; 2) описание работы, проделанной обучающимся; 3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики; Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования. В <i>основной части отчета</i> , в свободной форме, излагаются результаты проведенной исследовательской работы, в соответствии с индивидуальной программой практики. В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении. В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить основные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.	в течение 5 дней после окончания практики
3.	Отзыв преподавателя	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики

*По итогам прохождения практики студент должен иметь:*

- отзыв научного руководителя;
- отчет о практике. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики. Отчет представляется на итоговой конференции.

*Отчет* является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную (преддипломную) практику во определяется в соответствии с темой выпускной



квалификационной работы. Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики.

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной педагогической практики:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных профессиональных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ПКС-1	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

Название (содержание) формируемой компетенции	Характеристика уровня сформированности компетенции		
	Пороговый (низкий) уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - психолого-педагогические методы и методики; - математические методы для обработки данных	Уметь: - применять психолого-педагогические методики; - применять математические методы обработки	Владеть: - навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
УК 2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: основные законодательные и нормативные акты в области образования; нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций	Уметь: определять факторы, влияющие на направления государственного и правового развития в РФ, делать содержательный анализ правовых норм на основе нормативных актов; грамотно формулировать юридическую	Владеть: юридической терминологией, навыком ведения дискуссий по правовым вопросам; навыком правового анализа документов, практических ситуаций, правовой квалификации событий и действий;

		<p>фабулу конкретных ситуаций; соотносить поведение субъекта образовательной деятельности с существующими правовыми эталонами; анализировать нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия; использовать полученные знания в образовательной практике; толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие образовательные правоотношения; получать и использовать навыки работы с общим массивом нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательные правоотношения, имея целью поиск актуальной, достаточной и адекватной информации, необходимой для принятия оптимального</p>	<p>навыками подготовки квалифицированных заключений по проблемам управления в системе образования; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере управления образованием; составления документов в сфере образовательного права</p>
--	--	--	---

		управленческого решения	
ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных профессиональных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знать: требования к составлению основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, основные их компоненты;	Уметь: разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, использовать информационно-коммуникативные технологии для разработки программ;	Владеть: навыками разработки и составления основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий.
ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать: основные принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями, федеральные государственные образовательные стандарты	Уметь: использовать основные принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;	Владеть: навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся,	Знать основные принципы и способы контроля и оценки формирования результатов образования	Уметь: контролировать и оценивать результаты образовательной деятельности обучающихся,	Владеть: навыками контроля и оценивания результатов образовательной деятельности

<p>выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>обучающихся, критерии оценки формирования результатов образовательной деятельности обучающихся, способы выявления и коррекции трудностей в обучении;</p>	<p>выявлять и корректировать трудности, возникающие в ходе осуществления образовательной деятельности;</p>	<p>учащихся, выявления и коррекции трудностей в обучении</p>
<p>ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Знать: психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p>	<p>Уметь: применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе при работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями;</p>	<p>Владеть: навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>Знать: - методы и методики, применяемые в педагогической деятельности;</p>	<p>Уметь: - применять психолого-педагогические методики; - применять математические методы обработки в педагогической деятельности</p>	<p>Владеть: - навыками использования психолого-педагогических методик; - навыками применения методов математической обработки данных в педагогической деятельности</p>
<p>ПКС-1: Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания</p>	<p>Знать: способы сбора, анализа и систематизации научного материала;</p>	<p>Уметь: системно, логично и последовательно излагать результаты</p>	<p>Владеть: навыками сбора, критического анализа, систематизации и</p>

и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	основные достижения научно-технического прогресса в релевантных областях знаний.	научного исследования в форме научного доклада, статьи.	препарирования соответствующих научных знаний; создания продуктов интеллектуальной собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности.
---	--	---	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

*Анализ нормативной документации и требований по подготовке ВКР  
Презентация отчета/презентации по практике.*

Соответствие содержания презентации заявленной теме. Объем и полнота раскрытия темы. Аргументированность основных позиций доклада. Самостоятельность суждений. Организация текста. Грамотность текста. Культура речи. Использованные источники (Схема составления отчета по практике и отзыва преподавателя представлены в Приложении №5 и 7).

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:**

Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

При оценке практики на защите принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- оформление отчета практики.

### **Шкала оценивания отчета/презентации**

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация не логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Ответов нет или ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений
Итоговая оценка	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

**Зачет с оценкой выставляется при соответствии обозначенным критериям:**

Оценка «Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Оценка «Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала.

Оценка «Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, предоставил отчетную; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или отсутствие промежуточной аттестации по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам, при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

Основная литература:

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 365 с.: ил., табл.. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр. в конце гл.. - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-03635-0: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Дополнительная литература:

1. Кузьменко, Г. Н. Философия и методология науки [Электронный ресурс]: учеб. для магистратуры/ Г. Н. Кузьменко, Г. П. Отюцкий. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 450 с.. - (Магистр). - Библиогр.: с. 282-286. - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-9916-3604-9: Б.ц Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической



пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

- электронные информационно-обучающие технологии: электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы, размещенные в электронной образовательной среде [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru)

- электронные технологии контроля знаний: контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков. АИС балльно-рейтинговая оценка успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта [www.brs.kantiana.ru](http://www.brs.kantiana.ru)

- электронные поисковые технологии: электронные словари, базы данных, поисковые системы, информационная справочная система «Консультант Плюс» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Университетская, 2, корпус №3), справочно-правовая система «Гарант» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Фрунзе, 6, корпус №7).

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института; занятия проводятся с применением и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

*Приложение 2*

**Образец оформления  
Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики**

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже  
по организации проведения \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении  
индивидуальных заданий по практике

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

*Приложение 4*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
Институт образования**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Магистранта (бакалавра) \_\_\_ курса

Направление: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

3. План практики:

№ эта па	Мероприятие	Календарные сроки выполнения работ	Количество часов	Форма отчетности
1				
2				
3	.....			

Магистрант/бакалавр //

Руководитель практики//

*Приложение 5*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
на базе \_\_\_\_\_

Работу выполнил  
Магистрант/бакалавр курса  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_  
Программа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Калининград  
2019 г.

*Приложение 6*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики \_\_\_\_\_ учебная, производственная, преддипломная

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть) ПРАКТИКА

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения

г. Калининград  
2019 год



*Приложение 8*

**Выступление на итоговой конференции по практике**

**План выступления**

База практики

Какие цели в ходе практики Вами ставились

Проделанная работа

Соответствие индивидуальному плану

Что мешало в работе?

Что показалось трудным?

Что показалось ненужным?

Какое отношение к профессии сложилось?

Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане

Анализ эффективности практики

Выводы



*Приложение 9*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

**Отчет руководителя**

\_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

обучающихся \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной/ заочной

Направление подготовки \_\_\_\_\_

1. Тип практики \_\_\_\_\_
2. Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
3. На практику направлено \_\_\_\_\_ обучающихся.
4. Список обучающихся с указанием базы практик, руководителя от профильной организации индивидуальных заданий и результаты прохождения практики:

4.1. Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Руководитель практики от Института образования (Ф.И.О., должность)	Индивидуальное задание	Номер договора на прохождение практики
1	2	3	5	6	7

Защита отчетов обучающихся по практике состоялась «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. в присутствии:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность
1.		
2.		

Анализ результатов защиты отчетов

Показатели	Количество
Количество обучающихся, допущенных к защите отчетов	
Защищено отчетов, в том числе оцененных на:	
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	
Не явилось на защиту отчетов	

4. Замечания по практике

\_\_\_\_\_ указываются замечания по организации и проведению практики

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

\_\_\_\_\_ указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

Отчет рассмотрен на заседании НМС протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество* *подпись* *дата*



**ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»  
Институт образования**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Наименование: «Учебная ознакомительная практика»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки: Педагогическое образование  
с двумя профилями подготовки

Профили

Иностранный язык (английский).

Иностранный язык (китайский)

Форма обучения: очная

1 курс (концентрированная)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград  
2020

Составители: к.филол.наук И.А. Демидова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании научно-методического совета  
Института образования

Протокол № 2 от 11 ноября 2019 года

Рабочая программа пересмотрена на заседании научно-методического совета Института  
образования

Протокол № 4 от 2 июля 2020 года

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## **1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.**

Вид практики: Учебная ознакомительная практика (концентрированная)

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

**Цель прохождения:** получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности по направлению 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки.

**Задачи:** изучение структуры, системы управления и нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность образовательной организации; формирование умения анализировать урок; развитие навыков анализа и оценки своей педагогической деятельности, развитие профессионального самосознания и стремление к личностному росту.

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты освоения ООП,</b>	<b>Перечень планируемых результатов</b>
------------------------	---------------------------------	---

	содержание компетенции	
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p><b>Знать:</b> этический и правовой кодекс учителя иностранного языка: базовые положения нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность учителя иностранного языка, а также нормы и правила поведения в профессиональной среде, соответствующие профессиональной этике педагога, в том числе учителя иностранного языка; сущность профессиональной деятельности учителя иностранного языка.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и реализовывать профессиональную деятельность на практике четко в соответствии с основными положениями и требованиями нормативно-правовых актов РФ, а также этического кодекса педагога.</p> <p><b>Владеть:</b> и проявлять в своей профессионально-ориентированной педагогической деятельности качественные характеристики и способности, отвечающие высоким требованиям к профессиональной подготовке педагога, в том числе учителя иностранного языка</p>
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p><b>Знать</b> психические и психофизические особенности обучающихся с условно нормативным уровнем развития и ограниченными возможностями развития; особые образовательные потребности и специальные образовательные условия для разных групп обучающихся с ОВЗ;</p> <p><b>Уметь</b> создавать воспитательно-образовательную и развивающую среду для обучающихся с ОВЗ и условно нормативным уровнем развития в условиях инклюзивного образования;</p>

		<p>- организовывать индивидуальную и групповую деятельность с целью создания условий для их развития, обучения и воспитания.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся на основе знания возрастных норм их развития, особых образовательных потребностей, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p><b>Знать</b> базовые национальные ценности и специфику духовно-нравственного воспитания обучающихся,</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p><b>Владеть</b> навыками организации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p><b>Знать:</b> цели, содержание и структуру отдельной образовательной программы, ее дидактический потенциал; должностные обязанности и функциональные возможности участников образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ; психолого-педагогические основания для взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять конструктивный диалог со всеми участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ с целью эффективного решения возникающих рабочих, организационных и педагогических вопросов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками продуктивной реализации конкретной</p>



		образовательной программы, учитывающей образовательные интересы и потребности всех участников образовательных отношений
ПКС-1	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> способы сбора, анализа и систематизации научного материала; основные достижения научно-технического прогресса в релевантных областях знаний. <b>Уметь:</b> системно, логично и последовательно излагать результаты научного исследования в форме научного доклада, статьи. <b>Владеть:</b> навыками сбора, критического анализа, систематизации и препарирования соответствующих научных знаний; создания продуктов интеллектуальной собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности.

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика представляет собой дисциплину обязательной части блока 2 «Практики» - Б2.О.02(У)- дисциплин подготовки студентов очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки».

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п. 2 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины и модули	Данная дисциплина	Последующие дисциплины и модули
ОПК-1	нет	Учебная ознакомительная практика	Нормативно-правовые аспекты образовательной деятельности Теория обучения иностранным языкам Производственная педагогическая практика Производственная преддипломная практика Производственная практика (научно-исследовательская)

			<p>работа)  Выполнение  выпускной  квалификационной  работы  Защита выпускной  квалификационной  работы</p>
ОПК-3	<p>Основы социального  проектирования и  волонтерской  деятельности</p>	<p>Учебная  ознакомительная  практика</p>	<p>Специальная  педагогика и  психология  Общая психология с  практикумом  Основы вожатской  деятельности  Педагогическая  психология  Инклюзивное  образование  Производственная  педагогическая  практика  Производственная  преддипломная  практика  Производственная  практика (научно-  исследовательская  работа)  Выполнение  выпускной  квалификационной  работы  Защита выпускной  квалификационной  работы</p>
ОПК-4	<p>Поликультурное  воспитание и  мировые  религиозные  культуры</p>	<p>Учебная  ознакомительная  практика</p>	<p>Духовно-  нравственное  воспитание в  образовательном  пространстве  Производственная  педагогическая  практика  Выполнение  выпускной  квалификационной  работы  Защита выпускной  квалификационной  работы</p>
ОПК-7	нет	Учебная	Общая психология с

		ознакомительная практика	практикумом Педагогическая конфликтология Производственная педагогическая практика Производственная практика (научно-исследовательская работа) Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПКС-1	Практическая фонетика английского языка	Учебная ознакомительная практика	Основы языкознания Практический курс английского языка Практика письменной коммуникации Практическая грамматика английского языка Производственная педагогическая практика Производственная преддипломная практика Производственная практика (научно-исследовательская работа) Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы

Дисциплина изучается: на первом курсе во втором семестре на очном отделении.

**4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.**

Общая трудоёмкость учебной ознакомительной практики (концентрированной) составляет 5 зачётных единиц (180 академических часов), из них на контактную работу с

преподавателем отводится 3,25 часа (3 часа – СРП, 0,25 - ИКР), на самостоятельную работу обучающихся отводится 176,75 часов.

Общая продолжительность учебной ознакомительной практики составляет 3 недели и 2 дня (во втором семестре на первом курсе).

Форма отчетности учебной ознакомительной практики – зачет с оценкой.

## 5. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Установочный учебно-методический семинар, лекция, проведение собеседования руководителем практики от института. инструктаж руководителя практики, выбор темы исследования (проекта), получение задания от руководителя практики. Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ.	Задание по практике
2.	Основной этап	Общее ознакомление с принципами и методами организации образовательной организации; самостоятельное изучение студентами-практикантами научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала. Исследовательская работа. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета.	Индивидуальная программа прохождения практики
3.	Заключительный этап	1. Составление отчета о практике по установленной форме, предоставление отчета 2. Представление отзыва представителя организации с целью выставления общей оценки по итогам практики;	Отчет о практике
	Подведение итогов практики	Итоговый научно-методический семинар (итоговая конференция)	Зачет с оценкой

Практика осуществляется по дням из расчёта 6 часов занятий ежедневно.

№	Наименование тем	Кол-во дней
---	------------------	-------------

1	Изучение и описание реального состояние работы в образовательной организации	3
2	Изучение и описание реального распорядка (расписания) учебных занятий по профильной дисциплине.	3
3	Изучение и описание реального состояния работы организации по проведению внеурочных мероприятий.	2
4	Изучение и описание реального состояния работы организации по ведению документации	2
5	Изучение и описание реальной практики работы организации по организации и проведению внешкольных мероприятий.	2
6	Изучение и описание реальной практики работы организации по контактной работе с родителями.	3

15

Во время учебной ознакомительной практики студенты-практиканты осуществляют деятельность по оказанию помощи учителю/преподавателю иностранного языка в учебно-педагогическом и воспитательном процессе. Институтское и групповое руководство учебной практикой студентов 1 курсов направление: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) осуществляется преподавателями лингвистики и лингводидактики совместно с учителями-предметниками. Этапы прохождения учебной ознакомительной практики обучающимися Института образования можно разделить на следующие подэтапы:

#### 1. Организационное собрание.

За 7-10 дней до начала практики проводится установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда. Подтверждением информированности студента о правилах организации практики и получения им задания на практику, является его личная подпись и дата в Журнале водного инструктажа по организации проведению практики. Образец оформления листа такого журнала приведен в Приложении №2. Примерная инструкция по безопасности труда при прохождении практики представлена в Приложении № 3.

#### 2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с росписью студента.

#### 3. Ознакомление с организацией

Студент первые дни практики знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности предприятия. В начале практики студент знакомится с образовательной организацией, в которой проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов:

штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п. В отчете должна быть отражена структура организации и, перечислены основные функции.

#### *4. Практическое выполнение обязанностей на различных должностях в зависимости от возможностей организации.*

В рамках данного пункта студенты в течение практики должны получить практические умения и навыки.

#### *5. Выполнение индивидуального задания*

Индивидуальное (индивидуально-групповое) задание выдается руководителем практики от Института образования в соответствии рабочей программой практики. В отчет оформляется описание выполнения индивидуального задания. Текущий контроль осуществляется в основной и итоговый периоды практики. В основной период практики обучающиеся выполняют программу практики в соответствии с ее содержанием. На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

#### *6. Ведение дневника производственной практики*

Дневник производственной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; - по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день. По окончании рабочего дня руководитель практики от предприятия (или иное уполномоченное лицо, закрепленное за практикантом в качестве наставника) должен поставить в дневнике оценку за выполнение заданий и роспись.

#### *7. Подготовка отчета о выполнении производственной практики*

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике.

Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

#### *8. Итоговое собрание (итоговая конференция).*

На итоговой конференции студенты-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. Отчеты заслушиваются от представителей каждого учебного заведения. В конце студенты сдают отчетную документацию по практике руководителям.

#### *9. Защита отчета, выставление зачета.*

Студент предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

## 6. Указание форм отчетности по практике.

Формы отчетности студента по практике:

А) письменного отчета обучающегося (Приложение 5),

Б) дневника практики (Приложение 6)

В) характеристика руководителя от образовательной организации на обучающегося (Приложение 7) с учетом выступления на итоговой конференции (Приложение 8)

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики)	<p>В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.</p> <p>Дневник практики должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рабочий график (план) проведения практики;</li><li>- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;</li><li>- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</li></ul> <p>Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.).</p> <p>Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.</p>	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет о практике	<p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) сроки прохождения практики, ее цель и задачи;</li><li>2) описание работы, проделанной обучающимся;</li><li>3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики;</li></ol> <p>Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования.</p> <p><i>В основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения</p>	в течение 5 дней после окончания практики

		<p>практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p><i>В заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.</p> <p><i>В списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</p>	
3.	Характеристика на обучающегося	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).

- *характеристику*, выданную руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;

- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики.

**Отчет** является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную практику во многом определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики. В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их



взял. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике). Таким образом структура отчета включает в себя:

- титульный лист
- оглавление;
- краткая характеристика базы практики;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение (например, копии самостоятельно подготовленных документов при разрешении базы практики).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной педагогической практики:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПКС-1	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

Код компетенции	Уровни формирования компетенции		
	Высокий (отлично)	Продвинутый (хорошо)	Пороговый (удовлетворительный)
ОПК - 1	<p><b>Знает</b> глубоко и подробно этический и правовой кодекс учителя иностранного языка: имеет полные представления о сущности профессиональной деятельности учителя иностранного языка.</p> <p><b>Умеет</b> эффективно планировать и реализовывать профессиональную деятельность на практике четко в соответствии с основными положениями и требованиями нормативно-правовых актов РФ, а также этического кодекса педагога.</p> <p><b>Владеет</b> и ярко проявляет</p>	<p><b>Знает</b> основные положения этического и правового кодексов учителя иностранного языка: имеет базовые представления о сущности профессиональной деятельности учителя иностранного языка.</p> <p><b>Умеет</b> в целом планировать и реализовывать профессиональную деятельность на практике четко в соответствии с основными положениями и требованиями нормативно-правовых актов РФ, а также этического кодекса педагога.</p> <p><b>Владеет</b> и в целом</p>	<p><b>Знает</b> этический и правовой кодекс учителя иностранного языка: имеет частичные и разрозненные представления о сущности профессиональной деятельности учителя иностранного языка.</p> <p>Не всегда <b>умеет</b> планировать и реализовывать профессиональную деятельность на практике в соответствии с основными положениями и требованиями нормативно-правовых актов РФ, а также этического кодекса педагога.</p> <p>Не всегда <b>владеет</b> и</p>

	в своей профессионально-ориентированной педагогической деятельности качественные характеристики и способности, отвечающие высоким требованиям к профессиональной подготовке педагога, в том числе учителя иностранного языка.	проявляет в своей профессионально-ориентированной педагогической деятельности качественные характеристики и способности, отвечающие высоким требованиям к профессиональной подготовке педагога, в том числе учителя иностранного языка.	проявляет в своей профессионально-ориентированной педагогической деятельности качественные характеристики и способности, отвечающие высоким требованиям к профессиональной подготовке педагога, в том числе учителя иностранного языка.
ОПК-3	<b>Знать</b> психические и психофизические особенности обучающихся с условно нормативным уровнем развития и ограниченными возможностями развития; особые образовательные потребности и специальные образовательные условия для разных групп обучающихся с ОВЗ;	<b>Уметь</b> создавать воспитательно-образовательную и развивающую среду для обучающихся с ОВЗ и условно нормативным уровнем развития в условиях инклюзивного образования; - организовывать индивидуальную и групповую деятельность с целью создания условий для их развития, обучения и воспитания.	<b>Владеть:</b> навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся на основе знания возрастных норм их развития, особых образовательных потребностей, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4	Знать базовые национальные ценности и специфику духовно-нравственного воспитания обучающихся,	Уметь осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Владеть навыками организации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК - 7	<b>Знает</b> все цели, полное содержание и всю структуру отдельной образовательной программы, ее дидактический потенциал; должностные обязанности и все функциональные возможности участников образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ; имеет четкое представление о психолого-педагогических оснований для	<b>Знает</b> основные цели, базовое содержание и структуру отдельной образовательной программы, ее дидактический потенциал; должностные обязанности и базовые функциональные возможности участников образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ; имеет основное представление о психолого-педагогических	<b>Знает</b> некоторые цели, частичное содержание и структуру отдельной образовательной программы; должностные обязанности и отдельные функциональные возможности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; имеет разрозненное представление о психолого-педагогических оснований для

	<p>взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ.</p> <p><b>Умеет</b> продуктивно осуществлять конструктивный диалог со всеми участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ с целью эффективного решения возникающих рабочих, организационных и педагогических вопросов.</p> <p><b>Владеет</b> навыками продуктивной реализации конкретной образовательной программы, учитывающей образовательные интересы и потребности всех участников образовательных отношений.</p>	<p>оснований для взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ.</p> <p><b>Умеет</b> в целом осуществлять конструктивный диалог со всеми участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ с целью решения возникающих рабочих, организационных и педагогических вопросов.</p> <p><b>Владеет</b> навыками продуктивной реализации конкретной образовательной программы, учитывающей образовательные интересы и потребности всех участников образовательных отношений.</p>	<p>взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ.</p> <p>Не всегда <b>умеет</b> осуществлять конструктивный диалог со всеми участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ с целью решения возникающих рабочих, организационных и педагогических вопросов.</p> <p><b>Владеет</b> навыками продуктивной реализации конкретной образовательной программы, учитывающей образовательные интересы и потребности всех участников образовательных отношений.</p>
ПКС-1	<p><b>Знает</b> вариативные способы сбора, анализа и систематизации научного материала; большинство современных и исторических достижений научно-технического прогресса в релевантных областях знаний.</p> <p><b>Умеет</b> системно, логично и последовательно излагать результаты научного исследования в форме научного доклада, статьи.</p> <p><b>Владеет</b> вариативными навыками сбора, критического анализа, систематизации и препарирования соответствующих научных</p>	<p><b>Знает</b> основные способы сбора, анализа и систематизации научного материала; основные достижения научно-технического прогресса в релевантных областях знаний.</p> <p><b>Умеет</b> в целом системно, логично и последовательно излагать результаты научного исследования в форме научного доклада, статьи.</p> <p><b>Владеет</b> базовыми навыками сбора, критического анализа, систематизации и препарирования соответствующих научных знаний; создания</p>	<p><b>Знает</b> некоторые способы сбора, анализа и систематизации научного материала; некоторые достижения научно-технического прогресса в релевантных областях знаний.</p> <p><b>Умеет</b> не всегда системно, логично и последовательно излагать результаты научного исследования.</p> <p><b>Владеет</b> некоторыми навыками сбора, критического анализа, систематизации соответствующих научных знаний; создания продуктов интеллектуальной</p>

знаний; создания продуктов интеллектуальной собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности.	продуктов интеллектуальной собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности.	собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности.
---	--	---

### Шкала оценивания уровня развития компетенций

№ п/п	Код компетенции или ее части	Наименование оценочного средства	Баллы, начисляемые за правильное выполнение задания
1	ОПК-1, ОПК=3, ОПК-7	Анализ особенностей учащихся (письменная работа), беседа	5
2	ОПК-1, ОПК-7	Схема посадки учащихся класса (письменная работа), беседа	5
3	ОПК-1, ОПК-4	Схема работы учителя в классе, анализ применяемых форм работы (письменная работа), беседа	5
4	ОПК-7, ОПК-3	Анализ вовлеченности учащихся в учебный процесс (письменная работа, беседа)	5
5	ОПК-1, ОПК-7	Анализ организации работы класса (письменная работа, беседа)	5
6	ОПК= 3, ОПК-7	Анализ речевого поведения учителя (письменная работа, беседа)	5
7	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7	Анализ применяемых наглядных пособий (письменная работа, беседа)	5
8	ОПК-1, ОПК-3	Анализ речевых и языковых компетенций учащихся (письменная работа, беседа)	5
9	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7	Анализ применяемого УМК (письменная работа, беседа)	5
10	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7	Анализ нормативной	5

		документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, образовательной программы) (письменная работа, беседа)	
11	Все компетенции	Дневник практики	10
12	Все компетенции	Отчет по практике	20
13	ОПК-1,ОПК-3	Презентация отчета по практике	10
14		Отзыв руководителя по практике	10

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

1. Анализ особенностей учащихся (письменная работа, беседа):  
Понаблюдайте за учащимися на уроке, проведите анкетирование или опрос учащихся и составьте профиль класса с указанием стиля обучения, психологических особенностей учащихся, их особенностей обучения.
2. Схема посадки учащихся класса (письменная работа, беседа):  
Понаблюдайте за учащимися на занятии и составьте план рассадки учащихся в классе, проанализируйте ее с позиции особенностей здоровья учащихся, их особенностей, характера взаимодействия учащихся друг с другом и с учителем, составьте рекомендации по рассадке при смене форм работы в классе.
3. Схема работы учителя в классе, анализ применяемых форм работы (письменная работа, беседа):  
Понаблюдайте за работой учителя в классе и составьте план взаимодействия учителя и учащихся, учащихся между собой в парной и групповой работе, с указанием времени, затраченного на ту или иную форму работу, проведите анализ соотношения различных форм работы на уроке.
4. Анализ вовлеченности учащихся в учебный процесс (письменная работа, беседа):  
Понаблюдайте за учащимися на уроке и составьте схему-диаграмму, основанную на результатах анализа фокуса внимания и вовлеченности учащихся в учебный процесс с таймингом.
5. Анализ организации работы класса (письменная работа, беседа):  
Понаблюдайте за работой учителя на уроке, проанализируйте и опишите его позицию при проведении разных форм работы, использование жестов, силу голоса и темп речи, использование зрительного контакта, процедуру номинирования.
6. Анализ речевого поведения учителя (письменная работа, беседа):  
Понаблюдайте и запишите речь учителя на уроке в конспекте, также опишите реакцию учащихся, проанализируйте эффективность инструкций учителя, составьте свои инструкции к аналогичным заданиям из следующего раздела УМК.
7. Анализ применяемых наглядных пособий (письменная работа, беседа):

Понаблюдайте и опишите использованные учителем наглядные пособия на уроке, их характер, удобство использования, воздействие на учащегося (электронные средства или бумажные, качество изображения, понятность, качество звука, логичность), как они были использованы (однократно, многократно), подобрать наглядные пособия для следующего занятия.

8. -Анализ речевых и языковых компетенций учащихся (письменная работа, беседа):  
Понаблюдайте за учащимися на уроке и составьте карту-профиль класса с позиции развития их языковых и речевых навыков, включите их типичные ошибки и достижения, учитывая индивидуальные особенности.

9. -Анализ применяемого УМК (письменная работа, беседа):  
Изучите, проанализируйте и опишите используемый на занятиях УМК (уровень, особенности, компоненты, преимущества и недостатки для данной группы учащихся, рекомендации по адаптации и использованию УМК для данной группы учащихся).

10. Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, образовательной программы) (письменная работа, беседа):  
Проанализируйте образовательную и рабочую программы, которую использует учитель при работе с данным классом, на их основе составьте один блок календарно-тематического плана для работы с данным классом).

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:**

Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Результаты прохождения производственной педагогической практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме **зачета с оценкой**.

При оценке практики на защите принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося руководителем принимающей организации;
- оформление отчета практики.

Оценка практики учитывает мнение и оценку руководителя практики на производстве, но ставится руководителем практики от Института образования, исходя из полного видения проделанной обучающимся работы и отчета.

### **Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики**

Оценка «**Отлично**» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Оценка «**Хорошо**» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам и при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Мильруд, Р. П. Теория обучения иностранным языкам. Английский язык : учебник для вузов / Р. П. Мильруд. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Высшее образование). Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1)

2. Реан, А. А. Психология и педагогика: учеб. пособие для студентов вузов/ А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2008. - 431 с. - (Учебное пособие). Имеются экземпляры: УБ(296), ч.з.N3(1), ч.з.N2(1), НА(1).

### **Дополнительная литература:**

1. Методика применения информационных технологий в обучении иностранным языкам [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ А. В. Зубов, И. И. Зубова. - Москва: Академия, 2009. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 140, [2] с.: табл.. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). Имеются экземпляры в отделах: всего 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1).

2. Столяренко, Л. Д. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учеб. для acad. бакалавриата/ Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 509 с.: табл.. - (Бакалавр. Академический курс). Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1).

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет



после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

- электронные информационно-обучающие технологии: электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы, размещенные в электронной образовательной среде [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru)

- электронные технологии контроля знаний: контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков. АИС балльно-рейтинговая оценка успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта [www.brs.kantiana.ru](http://www.brs.kantiana.ru)

- электронные поисковые технологии: электронные словари, базы данных, поисковые системы, информационная справочная система «Консультант Плюс» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Университетская, 2, корпус №3), справочно-правовая система «Гарант» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Фрунзе, 6, корпус №7).

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института; занятия проводятся с применением и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

## Приложение 2

### Образец оформления Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже  
по организации проведения \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении  
индивидуальных заданий по практике

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

### *Приложение 3*

#### **ИНСТРУКЦИЯ**

#### ***по охране труда и пожарной безопасности для студентов при прохождении практики, носящей выездной характер***

##### **I. Общие требования безопасности**

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.

2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.

3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.

4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.

5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.

6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).

8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.

9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.

10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

##### **II. Требования безопасности во время практики**

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.

3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.

4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.

5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

**Студентам запрещается:**

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

**III. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

**IV. Требования безопасности по окончании практики**

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.

2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.

*Приложение 4*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
Институт образования**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Магистранта (бакалавра) \_\_\_ курса

Направление: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

3. План практики:

№ эта па	Мероприятие	Календарные сроки выполнения работ	Количество часов	Форма отчетности
1				
2				
3	.....			

Магистрант/бакалавр //

Руководитель практики//

*Приложение 5*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
на базе \_\_\_\_\_

Работу выполнил  
Магистрант/бакалавр курса  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Калининград  
2019 г.

Приложение 6



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики \_\_\_\_\_ учебная, производственная, преддипломная

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть) ПРАКТИКА

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения

г. Калининград  
2019 год

I. НАПРАВЛЕНИЕ

1.

Фамилия \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Имя,  
отчество \_\_\_\_\_

3. Курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ Место  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019  
г.

6.С Программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

7.Руководителем практики от Института образования назначен(а)

\_\_\_\_\_

*(должность)*

*(Фамилия И.О.)*

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

9.Руководителем практики от профильной организации назначен(а):

\_\_\_\_\_

*(должность)*

*(Фамилия И.О.)*

10.Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

\_\_\_\_\_

*(должность)*

*(Фамилия И.О.)*

11. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте прошел(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*



12. Индивидуальное задание \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, режим работы

---

2. Ознакомиться со структурой и деятельностью

---

3. Изучить нормативные акты, регулирующие деятельность

---

4. Изучить документы, с которыми работают сотрудники, порядок их подготовки, оформления

---

5. В период практики составлять проекты документов, оказывать помощь сотрудникам базы практики

---

6. Оформлять дневник практики, фиксировать проделанную работу

---

7. Подготовить отчетные документы:
  - заполненный дневник практики заверить подписью руководителя практики и печатью места прохождения практики;
  - отчет по практике;
  - взять характеристику (отзыв) с места прохождения практики.

Индивидуальное задание:

---

---

---

**Записи о работах, выполненных на практике**

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ
	<b>I неделя</b>	
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации	Перечень документов включает .... Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют...
...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...

...	...	...
	<b>II неделя</b>	
	<b>III неделя</b>	
	<b>IV неделя</b>	

Руководитель практики от профильной организации,  
должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)  
Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.  
Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

*Приложение 7*

**Характеристика на обучающегося по итогам \_\_\_\_\_ практики**

**Характеристика на обучающегося \_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

1. Вид практики \_\_\_\_\_
2. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
3. Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель (и), \_\_\_\_\_ часов.
4. Виды \_\_\_\_\_ работ \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ практике:

---

---

---

---

5. Навыки и умения, приобретенные за время практики:

---

---

---

---

6. Отношение обучающегося к работе, личностные качества:

---

---

---

---

7. Оценка профессиональных перспектив:

---

---

---

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности обучающегося	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	

Комментарии к оценкам:

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(от института): подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

*Приложение 8*

**Выступление на итоговой конференции по практике**

**План выступления**

База практики

Какие цели в ходе практики Вами ставились

Проделанная работа

Соответствие индивидуальному плану

Что мешало в работе?

Что показалось трудным?

Что показалось ненужным?

Какое отношение к профессии сложилось?

Что дала Вам практика в профессиональном и личном плане

Анализ эффективности практики

Выводы

*Приложение 9*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

**Отчет руководителя**

\_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

обучающихся \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной/ заочной

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Калининград  
2019

1. Тип практики \_\_\_\_\_
2. Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
3. На практику направлено \_\_\_\_\_ обучающихся.
4. Список обучающихся с указанием базы практик, руководителя от профильной организации индивидуальных заданий и результаты прохождения практики:

4.1. Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Руководитель практики от Института образования (Ф.И.О., должность)	Индивидуальное задание	Номер договора на прохождение практики
1	2	3	5	6	7

Защита отчетов обучающихся по практике состоялась «   »    20    г. в присутствии:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность
1.		
2.		

Анализ результатов защиты отчетов

Показатели	Количество
Количество обучающихся, допущенных к защите отчетов	
Защищено отчетов, в том числе оцененных на:	
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	
Не явилось на защиту отчетов	

4. Замечания по практике

\_\_\_\_\_ указываются замечания по организации и проведению практики

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

\_\_\_\_\_ указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

Отчет рассмотрен на заседании НМС протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
дата

\_\_\_\_\_ подпись

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

**Место прохождения:**

\_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Содержание:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Форма отчетности:**

\_\_\_\_\_

**Форма контроля:**

\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

**Срок прохождения:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Место прохождения:** \_\_\_\_\_

№ п/ п	Наимено- вание этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отмет- ка о выпол- нении
1	<b>Организа- ционно – подготови- тельный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с индивидуальным заданием;</li> <li>- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации;</li> </ul>	« ____ » _____ 20__ г.	
2	<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики</li> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> <li>- ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ;</li> <li>- сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики;</li> <li>- заполнение отчета о прохождении практики</li> </ul>	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.	
3	<b>Заключи- тельный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</li> </ul>	« ____ » _____ 20__ г.	



**ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»  
Институт образования**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Наименование: «Учебная ознакомительная практика»  
Шифр: 44.03.05  
Направление подготовки: Педагогическое образование  
с двумя профилями подготовки

**Профили**  
**Иностранный язык (английский).**

**Иностранный язык (китайский)**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2020

**Лист согласования**

**Составитель:** кандидат филологических наук, доцент Института образования И.А. Демидова.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании научно-методического совета Института образования  
Протокол № 2 от 11 ноября 2019 года

Рабочая программа пересмотрена на заседании научно-методического совета Института образования  
Протокол № 4 от 2 июля 2020 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

**1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.**

Вид практики: учебная ознакомительная практика (рассредоточенная)

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

**Цель прохождения:** получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности по направлению 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки.

**Задачи:** изучение структуры, системы управления и нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность образовательной организации; формирование умения анализировать урок; развитие навыков анализа и оценки своей педагогической деятельности, развитие профессионального самосознания и стремление к личностному росту.

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты освоения ООП, содержание компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов</b>
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<b>Знать:</b> этический и правовой кодекс учителя иностранного языка: базовые положения нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность учителя иностранного языка, а также нормы и правила поведения в профессиональной среде, соответствующие профессиональной этике педагога, в том числе учителя иностранного языка; сущность профессиональной деятельности учителя иностранного языка. <b>Уметь:</b> планировать и реализовывать профессиональную деятельность на практике четко в соответствии с основными положениями и требованиями нормативно-правовых актов РФ, а также этического кодекса педагога. <b>Владеть:</b> и проявлять в своей профессионально-ориентированной педагогической деятельности качественные характеристики и способности, отвечающие высоким требованиям к профессиональной подготовке педагога, в том числе учителя иностранного языка.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками	<b>Знать:</b> цели, содержание и структуру отдельной образовательной программы, ее дидактический потенциал; должностные

	образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>обязанности и функциональные возможности участников образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ; психолого-педагогические основания для взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять конструктивный диалог со всеми участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ с целью эффективного решения возникающих рабочих, организационных и педагогических вопросов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками продуктивной реализации конкретной образовательной программы, учитывающей образовательные интересы и потребности всех участников образовательных отношений.</p>
ПКС-1	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> способы сбора, анализа и систематизации научного материала; основные достижения научно-технического прогресса в релевантных областях знаний.</p> <p><b>Уметь:</b> системно, логично и последовательно излагать результаты научного исследования в форме научного доклада, статьи.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, критического анализа, систематизации и препарирования соответствующих научных знаний; создания продуктов интеллектуальной собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности.</p>

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика представляет собой дисциплину обязательной части блока 2 «Практики» - Б2.О.01(У)- дисциплин подготовки студентов очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки» (2 семестра).

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п. 2 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины и модули	Данная дисциплина	Последующие дисциплины и модули
-------------	------------------------------------	-------------------	---------------------------------

ОПК-1	нет	Учебная ознакомительная практика	<p>Нормативно-правовые аспекты образовательной деятельности</p> <p>Теория обучения иностранным языкам</p> <p>Производственная педагогическая практика</p> <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Выполнение выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-7	нет	Учебная ознакомительная практика	<p>Общая психология с практикумом</p> <p>Педагогическая конфликтология</p> <p>Производственная педагогическая практика</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Выполнение выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>

ПКС-1	Практическая фонетика английского языка	Учебная ознакомительная практика	Основы языкознания Практический курс английского языка Практика письменной коммуникации Практическая грамматика английского языка Производственная педагогическая практика Производственная преддипломная практика Производственная практика (научно-исследовательская работа) Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
-------	---	----------------------------------	--

Дисциплина изучается: на первом курсе во втором семестре на очном отделении.

**4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.**

Общая трудоёмкость учебной ознакомительной практики (рассредоточенной) составляет 4 зачётные единицы (144 академических часа), из них на контактную работу с преподавателем отводится 15,25 часа (15 часов – практические занятия, 0,25 - ИКР), на самостоятельную работу обучающихся отводится 128,75 часов во 2 семестре.

Форма отчетности учебной ознакомительной практики – зачет с оценкой.

**5. Содержание практики**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Формы текущего контроля
-------	--------------------	------------------	-------------------------

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Установочный учебно-методический семинар, лекция, проведение собеседования руководителем практики от института. инструктаж руководителя практики, выбор темы исследования (проекта), получение задания от руководителя практики. Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ.	Задание по практике
2.	Основной этап	Общее ознакомление с принципами и методами организации образовательной организации; самостоятельное изучение студентами-практикантами научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала. Исследовательская работа. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета.	Индивидуальная программа прохождения практики
3.	Заключительный этап	1. Составление отчета о практике по установленной форме, предоставление отчета 2. Представление отзыва представителя организации с целью выставления общей оценки по итогам практики;	Отчет о практике
	Подведение итогов практики	Итоговый научно-методический семинар (итоговая конференция)	Зачет оценкой

Практика осуществляется по дням из расчёта 6 часов занятий ежедневно.

№	Наименование тем	Кол-во дней
1	Изучение и описание реального состояние работы в образовательной организации	3
2	Изучение и описание реального распорядка (расписания) учебных занятий по профильной дисциплине.	3
3	Изучение и описание реального состояния работы организации по проведению внеурочных мероприятий.	2



4	<b>Изучение и описание реального состояния работы организации по ведению документации</b>	2
5	<b>Изучение и описание реальной практики работы организации по организации и проведении внешкольных мероприятий.</b>	2
6	<b>Изучение и описание реальной практики работы организации по контактной работе с родителями.</b>	3

15

Во время учебной ознакомительной практики студенты-практиканты осуществляют деятельность по оказанию помощи учителю/преподавателю иностранного языка в учебно-педагогическом и воспитательном процессе. Институтское и групповое руководство учебной практикой студентов 1 курсов направление: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) осуществляется преподавателями лингвистики и лингводидактики совместно с учителями-предметниками. Этапы прохождения учебной ознакомительной практики обучающимися Института образования можно разделить на следующие подэтапы:

1. *Организационное собрание.*

За 7-10 дней до начала практики проводится установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда. Подтверждением информированности студента о правилах организации практики и получения им задания на практику, является его личная подпись и дата в Журнале водного инструктажа по организации проведению практики. Образец оформления листа такого журнала приведен в Приложении №2 Примерная инструкция по безопасности труда при прохождении практики представлена в Приложении № 3.

2. *Вводный инструктаж по месту проведения практики.*

Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с росписью студента.

3. *Ознакомление с организацией*

Студент первые дни практики знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности предприятия. В начале практики студент знакомится с образовательной организацией, в которой проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п. В отчете должна быть отражена структура организации и, перечислены основные функции.

4. *Практическое выполнение обязанностей на различных должностях в зависимости от возможностей организации.*

В рамках данного пункта студенты в течение практики должны получить практические умения и навыки.

#### *5.Выполнение индивидуального задания*

Индивидуальное (индивидуально-групповое) задание выдается руководителем практики от Института образования в соответствии рабочей программой практики. В отчет оформляется описание выполнения индивидуального задания. Текущий контроль осуществляется в основной и итоговый периоды практики. В основной период практики обучающиеся выполняют программу практики в соответствии с ее содержанием. На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

#### *6. Ведение дневника производственной практики*

Дневник производственной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; - по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день. По окончании рабочего дня руководитель практики от предприятия (или иное уполномоченное лицо, закрепленное за практикантом в качестве наставника) должен поставить в дневнике оценку за выполнение заданий и роспись.

#### *7.Подготовка отчета о выполнении производственной практики*

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике.

Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

#### *8.Итоговое собрание (итоговая конференция).*

На итоговой конференции студенты-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. Отчеты заслушиваются от представителей каждого учебного заведения. В конце студенты сдают отчетную документацию по практике руководителям.

#### *9. Защита отчета, выставление зачета.*

Студент предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

### **6. Указание форм отчетности по практике.**

Формы отчетности студента по практике:

- отчет по практике с приложениями (титульный лист; содержание; основной текст отчета - описание базы практики, задачи, виды и содержание выполненной

студентом работы, анализ результатов, общие выводы; - приложения) (Приложение 5);

- индивидуальная программа практики (с отражением мероприятий, планируемых сроков их выполнения и форм отчетности);

- дневник практики (титульный лист, направление, ежедневные записи о выполненных видах работ) (Приложение 6);

- характеристика, выданная руководителем практики от профильной организации, заверенная подписью и печатью (Приложение 7) с учетом выступления на итоговой конференции (Приложение 8).

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики)	<p>В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.</p> <p>Дневник практики должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочий график (план) проведения практики;</li> <li>- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;</li> <li>- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</li> </ul> <p>Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.</p>	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет о практике	<p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сроки прохождения практики, ее цель и задачи;</li> <li>2) описание работы, проделанной обучающимся;</li> <li>3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики;</li> </ol> <p>Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика</p>	в течение 5 дней после окончания практики

		<p>объекта и предмета исследования.</p> <p><i>В основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p><i>В заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.</p> <p><i>В списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</p>	
3.	Характеристика на обучающегося	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).
- *характеристику*, выданную руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;
- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики). В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики.

**Отчет** является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную практику во многом определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики. В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся

сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике). Таким образом структура отчета включает в себя:

- титульный лист
- оглавление;
- краткая характеристика базы практики;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение (например, копии самостоятельно подготовленных документов при разрешении базы практики).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной педагогической практики:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПКС-1	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

**Уровни формирования компетенции**

<b>Код компетенции</b>	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Пороговый (удовлетворительный)</b>
ОПК - 1	<p><b>Знает</b> глубоко и подробно этический и правовой кодекс учителя иностранного языка: имеет полные представления о сущности профессиональной деятельности учителя иностранного языка.</p> <p><b>Умеет</b> эффективно планировать и реализовывать профессиональную деятельность на практике четко в соответствии с основными положениями и требованиями нормативно-правовых актов РФ, а также этического кодекса педагога.</p> <p><b>Владеет</b> и ярко проявляет в своей профессионально-ориентированной педагогической деятельности качественные характеристики и способности, отвечающие высоким требованиям к профессиональной подготовке педагога, в том числе учителя иностранного языка.</p>	<p><b>Знает</b> основные положения этического и правового кодексов учителя иностранного языка: имеет базовые представления о сущности профессиональной деятельности учителя иностранного языка.</p> <p><b>Умеет</b> в целом планировать и реализовывать профессиональную деятельность на практике четко в соответствии с основными положениями и требованиями нормативно-правовых актов РФ, а также этического кодекса педагога.</p> <p><b>Владеет</b> и в целом проявляет в своей профессионально-ориентированной педагогической деятельности качественные характеристики и способности, отвечающие высоким требованиям к профессиональной подготовке педагога, в том числе учителя иностранного языка.</p>	<p><b>Знает</b> этический и правовой кодекс учителя иностранного языка: имеет частичные и разрозненные представления о сущности профессиональной деятельности учителя иностранного языка.</p> <p>Не всегда <b>умеет</b> планировать и реализовывать профессиональную деятельность на практике в соответствии с основными положениями и требованиями нормативно-правовых актов РФ, а также этического кодекса педагога.</p> <p>Не всегда <b>владеет</b> и проявляет в своей профессионально-ориентированной педагогической деятельности качественные характеристики и способности, отвечающие высоким требованиям к профессиональной подготовке педагога, в том числе учителя иностранного языка.</p>
ОПК - 7	<p><b>Знает</b> все цели, полное содержание и всю структуру отдельной образовательной программы, ее дидактический потенциал; должностные обязанности и все функциональные возможности участников образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ; имеет четкое</p>	<p><b>Знает</b> основные цели, базовое содержание и структуру отдельной образовательной программы, ее дидактический потенциал; должностные обязанности и базовые функциональные возможности участников образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных</p>	<p><b>Знает</b> некоторые цели, частичное содержание и структуру отдельной образовательной программы; должностные обязанности и отдельные функциональные возможности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; имеет разрозненное</p>

	<p>представление о психолого-педагогических оснований для взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ.</p> <p><b>Умеет</b> продуктивно осуществлять конструктивный диалог со всеми участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ с целью эффективного решения возникающих рабочих, организационных и педагогических вопросов.</p> <p><b>Владеет</b> навыками продуктивной реализации конкретной образовательной программы, учитывающей образовательные интересы и потребности всех участников образовательных отношений.</p>	<p>программ; имеет основное представление о психолого-педагогических оснований для взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ.</p> <p><b>Умеет</b> в целом осуществлять конструктивный диалог со всеми участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ с целью решения возникающих рабочих, организационных и педагогических вопросов.</p> <p><b>Владеет</b> навыками продуктивной реализации конкретной образовательной программы, учитывающей образовательные интересы и потребности всех участников образовательных отношений.</p>	<p>представление о психолого-педагогических оснований для взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ.</p> <p>Не всегда <b>умеет</b> осуществлять конструктивный диалог со всеми участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ с целью решения возникающих рабочих, организационных и педагогических вопросов.</p> <p><b>Владеет</b> навыками продуктивной реализации конкретной образовательной программы, учитывающей образовательные интересы и потребности всех участников образовательных отношений.</p>
ПКС-1	<p><b>Знает</b> вариативные способы сбора, анализа и систематизации научного материала; большинство современных и исторических достижений научно-технического прогресса в релевантных областях знаний.</p> <p><b>Умеет</b> системно, логично и последовательно излагать результаты научного исследования в форме научного доклада, статьи.</p> <p><b>Владеет</b> вариативными навыками сбора, критического анализа,</p>	<p><b>Знает</b> основные способы сбора, анализа и систематизации научного материала; основные достижения научно-технического прогресса в релевантных областях знаний.</p> <p><b>Умеет</b> в целом системно, логично и последовательно излагать результаты научного исследования в форме научного доклада, статьи.</p> <p><b>Владеет</b> базовыми навыками сбора, критического анализа, систематизации и</p>	<p><b>Знает</b> некоторые способы сбора, анализа и систематизации научного материала; некоторые достижения научно-технического прогресса в релевантных областях знаний.</p> <p><b>Умеет</b> не всегда системно, логично и последовательно излагать результаты научного исследования.</p> <p><b>Владеет</b> некоторыми навыками сбора, критического анализа, систематизации соответствующих научных</p>

систематизации и препарирования соответствующих научных знаний; создания продуктов интеллектуальной собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности.	препарирования соответствующих научных знаний; создания продуктов интеллектуальной собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности.	знаний; создания продуктов интеллектуальной собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности.
---	--	---

### Шкала оценивания уровня развития компетенций

№ п/п	Код компетенции или ее части	Наименование оценочного средства	Баллы, начисляемые за правильное выполнение задания
1	ОПК-7, ПКС-1	Анализ особенностей учащихся (письменная работа), беседа	5
2	ОПК-1, ОПК-7, ПКС-1	Схема посадки учащихся класса (письменная работа), беседа	5
3	ОПК-1, ОПК-7, ПКС-1	Схема работы учителя в классе, анализ применяемых форм работы (письменная работа), беседа	5
4	ОПК-1, ОПК-7, ПКС-1	Анализ вовлеченности учащихся в учебный процесс (письменная работа, беседа)	5
5	ОПК-1, ОПК-7, ПКС-1	Анализ организации работы класса (письменная работа, беседа)	5
6	ОПК-7, ПКС-1	Анализ речевого поведения учителя (письменная работа, беседа)	5
7	ОПК-7, ПКС-1	Анализ применяемых наглядных пособий (письменная работа, беседа)	5
8	ОПК-1, ОПК-7, ПКС-1	Анализ речевых и языковых компетенций учащихся (письменная работа, беседа)	5
9	ОПК-1 ОПК-7	Анализ применяемого	5



		УМК (письменная работа, беседа)	
10	ОПК-1	Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, образовательной программы) (письменная работа, беседа)	5
11	Все компетенции	Дневник практики	10
12	Все компетенции	Отчет по практике	20
13	ОПК-7	Презентация отчета по практике	10

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

1. Анализ особенностей учащихся (письменная работа, беседа):  
Понаблюдайте за учащимися на уроке, проведите анкетирование или опрос учащихся и составьте профиль класса с указанием стиля обучения, психологических особенностей учащихся, их особенностей обучения.
2. Схема посадки учащихся класса (письменная работа, беседа):  
Понаблюдайте за учащимися на занятии и составьте план рассадки учащихся в классе, проанализируйте ее с позиции особенностей здоровья учащихся, их особенностей, характера взаимодействия учащихся друг с другом и с учителем, составьте рекомендации по рассадке при смене форм работы в классе.
3. Схема работы учителя в классе, анализ применяемых форм работы (письменная работа, беседа):  
Понаблюдайте за работой учителя в классе и составьте план взаимодействия учителя и учащихся, учащихся между собой в парной и групповой работе, с указанием времени, затраченного на ту или иную форму работы, проведите анализ соотношения различных форм работы на уроке.
4. Анализ вовлеченности учащихся в учебный процесс (письменная работа, беседа):  
Понаблюдайте за учащимися на уроке и составьте схему-диаграмму, основанную на результатах анализа фокуса внимания и вовлеченности учащихся в учебный процесс с таймингом.
5. Анализ организации работы класса (письменная работа, беседа):  
Понаблюдайте за работой учителя на уроке, проанализируйте и опишите его позицию при проведении разных форм работы, использование жестов, силу голоса и темп речи, использование зрительного контакта, процедуру номинирования.
6. Анализ речевого поведения учителя (письменная работа, беседа):  
Понаблюдайте и запишите речь учителя на уроке в конспекте, также опишите реакцию учащихся, проанализируйте эффективность инструкций учителя, составьте свои инструкции к аналогичным заданиям из следующего раздела УМК.
7. Анализ применяемых наглядных пособий (письменная работа, беседа):

Понаблюдайте и опишите использованные учителем наглядные пособия на уроке, их характер, удобство использования, воздействие на учащегося (электронные средства или бумажные, качество изображения, понятность, качество звука, логичность), как они были использованы (однократно, многократно), подобрать наглядные пособия для следующего занятия.

8. -Анализ речевых и языковых компетенций учащихся (письменная работа, беседа): Понаблюдайте за учащимися на уроке и составьте карту-профиль класса с позиции развития их языковых и речевых навыков, включите их типичные ошибки и достижения, учитывая индивидуальные особенности.

9. -Анализ применяемого УМК (письменная работа, беседа): Изучите, проанализируйте и опишите используемый на занятиях УМК (уровень, особенности, компоненты, преимущества и недостатки для данной группы учащихся, рекомендации по адаптации и использованию УМК для данной группы учащихся).

10. Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, образовательной программы) (письменная работа, беседа):

Проанализируйте образовательную и рабочую программы, которую использует учитель при работе с данным классом, на их основе составьте один блок календарно-тематического плана для работы с данным классом).

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:**

Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Результаты прохождения производственной педагогической практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме **зачета с оценкой**.

При оценке практики на защите принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося руководителем принимающей организации;
- оформление отчета практики.

Оценка практики учитывает мнение и оценку руководителя практики на производстве, но ставится руководителем практики от Института образования, исходя из полного видения проделанной обучающимся работы и отчета.

**Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики**

Оценка «**Отлично**» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Оценка «**Хорошо**» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам и при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Столяренко, Л. Д. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата/ Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 509 с.: табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 506-509 (125 назв.). - Лицензия до 31.12.2019. ЭБС Юрайт(1)

### **Дополнительная литература:**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - Москва: Юрайт, 2018. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1).

2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / И.В. Дубровина [и др.]; под редакцией И.В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 237 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08176-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434239>.

3. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / И.В. Дубровина [и др.]; под редакцией И.В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08177-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437042>.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

- электронные информационно-обучающие технологии: электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы, размещенные в электронной образовательной среде [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru)
- электронные технологии контроля знаний: контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков. АИС балльно-рейтинговая оценка успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта [www.brs.kantiana.ru](http://www.brs.kantiana.ru)
- электронные поисковые технологии: электронные словари, базы данных, поисковые системы, информационная справочная система «Консультант Плюс» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Университетская, 2, корпус №3), справочно-правовая система «Гарант» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Фрунзе, 6, корпус №7).

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института; занятия проводятся с применением и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).



## Приложение 2

### Образец оформления Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже  
по организации проведения \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении  
индивидуальных заданий по практике

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

## **Приложение 3**

### **ИНСТРУКЦИЯ**

#### **по охране труда и пожарной безопасности для студентов**

#### **при прохождении практики, носящей выездной характер**

##### **I. Общие требования безопасности**

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.
2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.
3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.
4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.
5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.
6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.
7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).
8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.
9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.
10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

##### **II. Требования безопасности во время практики**

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.
2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.
3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.
4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.

5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

**Студентам запрещается:**

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

### **III. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.
2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.
3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.
4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.
5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

### **IV. Требования безопасности по окончании практики**

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.
2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.



*Приложение 4*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
Институт образования**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Магистранта (бакалавра) \_\_\_ курса

Направление: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. \_\_\_\_\_ Место \_\_\_\_\_ прохождения:

3. План практики:

№ эта па	Мероприятие	Календарные сроки выполнения работ	Количество часов	Форма отчетности
1				
2				
3	.....			

Магистрант/бакалавр //

Руководитель практики//

*Приложение 5*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
на базе \_\_\_\_\_

Работу выполнил  
Магистрант/бакалавр курса  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Калининград  
2019 г.

Приложение 6



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики \_\_\_\_\_ учебная, производственная, преддипломная

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть) ПРАКТИКА

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения

г. Калининград  
2019 год

## I. НАПРАВЛЕНИЕ

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Имя,  
отчество \_\_\_\_\_

3. Курс \_\_\_\_\_ форма обучения\_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ Место  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

6.С Программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

7.Руководителем практики от Института образования назначен(а)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

9.Руководителем практики от профильной организации назначен(а):

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

10.Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

11. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте прошел(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

12. Индивидуальное задание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, режим работы

---

2. Ознакомиться со структурой и деятельностью

---

3. Изучить нормативные акты, регулирующие деятельность

---

4. Изучить документы, с которыми работают сотрудники, порядок их подготовки, оформления

---

5. В период практики составлять проекты документов, оказывать помощь сотрудникам базы практики

---

6. Оформлять дневник практики, фиксировать проделанную работу

---

7. Подготовить отчетные документы:

- заполненный дневник практики заверить подписью руководителя практики и печатью места прохождения практики;
- отчет по практике;
- взять характеристику (отзыв) с места прохождения практики.

Индивидуальное задание:

---

---

**Записи о работах, выполненных на практике**

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ
	<b>I неделя</b>	
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации	Перечень документов включает .... Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют...
...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...
...	...	...
	<b>II неделя</b>	

	<b>III неделя</b>	
	<b>IV неделя</b>	

Руководитель практики от профильной организации,  
должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Отчет \_\_\_\_\_ защищен \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ оценкой \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Приложение 7

Характеристика на обучающегося по итогам \_\_\_\_\_ практики

Характеристика на обучающегося \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

1. Вид практики \_\_\_\_\_
2. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
3. Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель (и), \_\_\_\_\_ часов.
4. Виды работ на практике:

---

---

---

5. Навыки и умения, приобретенные за время практики:

---

---

---

6. Отношение обучающегося к работе, личностные качества:

---

---

---

7. Оценка профессиональных перспектив:

---

---

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности обучающегося	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	

Комментарии к оценкам:

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(от института): подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

## Приложение 8

### Выступление на итоговой конференции по практике

#### План выступления

База практики

Какие цели в ходе практики Вами ставились

Проделанная работа

Соответствие индивидуальному плану

Что мешало в работе?

Что показалось трудным?

Что показалось ненужным?

Какое отношение к профессии сложилось?

Что дала Вам практика в профессиональном и личном плане

Анализ эффективности практики

Выводы



*Приложение 9*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

**Отчет руководителя**

\_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

обучающихся \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной/ заочной

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Калининград  
2019

1. Тип практики \_\_\_\_\_

2. Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3. На практику направлено \_\_\_\_\_ обучающихся.

4. Список обучающихся с указанием базы практик, руководителя от профильной организации индивидуальных заданий и результаты прохождения практики:

4.1. Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Руководитель практики от Института образования (Ф.И.О., должность)	Индивидуальное задание	Номер договора на прохождение практики
1	2	3	5	6	7

Защита отчетов обучающихся по практике состоялась «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. в присутствии:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность
1.		
2.		

Анализ результатов защиты отчетов

Показатели	Количество
Количество обучающихся, допущенных к защите отчетов	
Защищено отчетов, в том числе оцененных на:	
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	
Не явилось на защиту отчетов	

4. Замечания по практике

\_\_\_\_\_ указываются замечания по организации и проведению практики

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

\_\_\_\_\_ указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

Отчет рассмотрен на заседании НМС протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество  
дата

подпись

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для

\_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

**Место прохождения:**

\_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

**Цель прохождения:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Содержание:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Форма отчетности:**

\_\_\_\_\_

**Форма контроля:**

\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для

—,

(ФИО студента)

**Срок прохождения:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Место прохождения:**

\_\_\_\_\_

№ п/ п	Наименование этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	<b>Организа- ционно – подготови- тельный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с индивидуальным заданием;</li> <li>- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации;</li> <li>- ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики</li> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> <li>- ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ;</li> </ul>	« ____ » _____ 20__ г.	
2	<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики;</li> <li>- заполнение отчета о прохождении практики</li> </ul>	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.	
3	<b>Заключи- тельный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</li> </ul>	« ____ » _____ 20__ г.	