

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»
Институт образования**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили:

Иностранный язык (английский).

Иностранный язык по выбору

(немецкий/французский/испанский/китайский)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2021

Лист согласования

Составитель: кандидат педагогических наук, доцент Института образования
Н.И. Ермакова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании научно-методического совета
Института образования
Протокол № 3 от 12 марта 2021 года

Председатель
научно-методического совета

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ООП

К.А. Дегтяренко

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: Производственная педагогическая практика.

Способ проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Согласно требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) профили: Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору (немецкий/ французский/ испанский/ китайский) необходимо предусмотреть летнюю производственную педагогическую практику в детских оздоровительных лагерях.

«Производственную педагогическую практику» обучающиеся осуществляют после завершения летней экзаменационной сессии. Студенты, до начала практики, проходят специальную медицинскую комиссию. Руководитель, до начала практики, организует подписание договоров с работодателями (оздоровительные центры и лагеря) о приеме студентов на производственную практику и проведение собеседования обучающихся с представителем работодателя. В период производственной практики студенты работают вожатыми или воспитателями в летних оздоровительных центрах и лагерях, в пришкольных лагерях на территории г. Калининграда и Калининградской области, а руководитель практики курирует этот процесс с выездом в места прохождения студентами производственной практики. Летние лагеря должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНИП и Регламентам в данной области; иметь необходимую материально-техническую базу, обеспечивающую эффективную воспитательную и физкультурно-оздоровительную работу.

Летняя производственная практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе в 4 семестре. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью «Производственной педагогической практики» является формирование комплекса компетенций, позволяющих на практике осуществлять научно-обоснованный педагогический процесс во временном детском коллективе в условиях летнего оздоровительного лагеря в инновационных условиях современного образовательного пространства.

Задачи: закрепление, расширение и углубление освоенных психолого-педагогических знаний и умений в условиях летнего оздоровительного лагеря; приобретение профессионального эмпирического опыта, необходимого для дальнейшего самосовершенствования; оценка адекватности личных качеств выбранной специальности

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми	Знать: существующие утвержденные нормативно-правовые акты сферы образования и нормы профессиональной этики

	<p>актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>Уметь: применять в условиях оздоровительного лагеря нормативно-правовые акты сферы образования и нормы профессиональной этики</p> <p>Владеть: методами и приемами осуществления профессиональной деятельности вожатого и воспитателя детского оздоровительного лагеря в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики</p>
ОПК-4	<p>Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Знать: сущность понятия «базовая национальная ценность» цели и задачи духовно-нравственного воспитания детей на основе базовых национальных ценностей</p> <p>Уметь: применять в условиях оздоровительного лагеря методы воспитания и педагогические технологии, позволяющие осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p>Владеть: методами воспитания и педагогическими технологиями, позволяющими успешно решать задачи духовно-нравственного воспитания детей на основе базовых национальных ценностей</p>
ОПК-6	<p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Знать: сущность понятий: индивидуализация обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Уметь: применять в условиях оздоровительного лагеря психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Владеть: методами и психолого-педагогическими технологиями, позволяющими в условиях детского оздоровительного лагеря успешно решать задачи индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>

ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>Знать: сущность понятия «взаимодействие участников образовательных отношений» особенности реализации образовательных программ в условиях летнего оздоровительного лагеря</p> <p>Уметь: применять методы и технологии организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях оздоровительного лагеря</p> <p>Владеть: методами и технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях оздоровительного лагеря</p>
ПКС-2	Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями ФГОС, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	<p>Знать: сущность понятия «содержание образования» особенности реализации образовательных программ в условиях летнего оздоровительного лагеря</p> <p>Уметь: применять методы и технологии организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях оздоровительного лагеря</p> <p>Владеть: навыками конструирования содержания образования в условиях оздоровительного лагеря</p>
ПКС-3	Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде	<p>Знать: сущность понятия «мотивация учебно-познавательной деятельности» особенности реализации образовательных программ в условиях летнего оздоровительного лагеря</p> <p>Уметь: применять современные предметно-методические подходы и образовательные технологии в условиях оздоровительного лагеря</p> <p>Владеть: навыками обучения учебному предмету в современной цифровой образовательной среде</p>

3. Указание места практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная педагогическая практика представляет собой дисциплину обязательной части блока 2 «Практики» - Б2.О.03(П) – дисциплин подготовки студентов очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) профили: Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору (немецкий/французский/испанский/китайский)

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п. 2 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины и модули	Данная дисциплина	Последующие дисциплины и модули
ОПК-1	Учебная ознакомительная практика Нормативно-правовые аспекты образовательной деятельности	Производственная педагогическая практика	Производственная педагогическая практика Производственная практика (научно-исследовательская работа) Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Учебная ознакомительная практика Поликультурное воспитание и мировые религиозные культуры	Производственная педагогическая практика	Духовно-нравственное воспитание в образовательном пространстве Производственная педагогическая практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы

ОПК-6	Педагогическая психология Общая педагогика с практикумом Психология развития	Производственная педагогическая практика	Специальная педагогика и психология Инклюзивное образование Производственная педагогическая практика Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Учебная ознакомительная практика Учебная ознакомительная практика Общая психология с практикумом Педагогическая конфликтология	Производственная педагогическая практика	Производственная педагогическая практика Производственная практика (научно-исследовательская работа) Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы

ПКС-2	-	Производственная педагогическая практика	Производственная педагогическая практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПКС-3	Практический курс английского языка	Производственная педагогическая практика	Производственная педагогическая практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы

Дисциплина изучается: на втором курсе в четвертом семестре на очном отделении.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоёмкость производственной педагогической практики (концентрированной) составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов), из них на контактную работу с преподавателем отводится 4,25 часа (4 – СРП, 0,25 – ИКР), на самостоятельную работу обучающихся отводится 211,75 часов.

Общая продолжительность производственной педагогической практики составляет 4 недели (в четвертом семестре на втором курсе).

Форма отчетности производственной педагогической практики – зачет с оценкой.

5. Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Формы текущего контроля
-------	--------------------	------------------	-------------------------

1.	Организационный этап	Установочный учебно-методический семинар, лекция, проведение собеседования руководителем практики от института. Инструктаж руководителя практики, получение задания от руководителя практики. Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ.	Задание по практике
2.	Основной этап	Общее ознакомление с принципами и методами организации образовательной организации; самостоятельное изучение студентами-практикантами научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала. Исследовательская работа. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета.	Индивидуальная программа прохождения практики
3.	Заключительный этап	1. Составление отчета о практике по установленной форме, предоставление отчета 2. Представление характеристики от представителя организации с целью выставления студенту общей оценки по итогам практики.	Отчет о практике
	Подведение итогов практики	Итоговый научно-методический семинар (итоговая конференция)	Зачет с оценкой

Во время производственной педагогической практики студенты-практиканты осуществляют деятельность в качестве вожатого в детских оздоровительных центрах в учебно-педагогическом и воспитательном процессе, в том числе с учетом особенностей учащихся с особыми образовательными потребностями.

Этапы прохождения производственной педагогической практики обучающимися Института образования можно разделить на следующие подэтапы:

1. Организационное собрание

За 7-10 дней до начала практики проводится установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда. Студент заполняет бланк «Индивидуальная карта самодиагностики профессиональной компетентности», ее образец представлен в Приложении №1. Подтверждением информированности студента о правилах организации практики и получения им задания на практику, является его личная подпись и дата в «Журнале вводного инструктажа по организации проведению практики». Образец оформления листа такого журнала приведен в Приложении №2. Примерная «Инструкция по безопасности труда при прохождении практики» представлена в Приложении № 3. Образцы оформления индивидуального задания и совместно рабочего графика показаны соответственно в

Приложениях №4 и №5.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с росписью студента.

б. Ознакомление с организацией и подготовка к приему детей

Студент первые дни практики знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности предприятия. В начале практики студент знакомится с образовательной организацией, в которой проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

7. Практическое выполнение профессиональных обязанностей вожатого

В рамках данного пункта студенты в течение практики должны получить практические умения и навыки руководством временного детского коллектива в качестве вожатого.

5. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное (индивидуально-групповое) задание выдается руководителем практики от Института образования в соответствии с рабочей программой практики. В отчете оформляется описание выполнения индивидуального задания. Образец оформления титульного листа отчета представлен в Приложении №6. В основной период практики обучающиеся выполняют программу практики в соответствии с ее содержанием.

б. Ведение дневника производственной практики

Дневник производственной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента за формированием детского коллектива, а по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день. Образец оформления Дневника представлен в Приложении №7.

7. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике.

Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

8. Итоговое собрание (итоговая конференция)

Итоговая конференция организуется на базе Института образования БФУ им. И. Канта по окончании практики с целью представления результатов практики, в том числе с использованием информационно-цифровых технологий.

9. Защита отчета, выставление зачета

Студент предоставляет отчетные документы по результатам практики руководителю практики от Института образования БФУ им. И. Канта и докладывает результаты практики.

8. Указание форм отчетности по практике.

Производственная педагогическая практика проводится в соответствии с индивидуальной программой практики с формой контроля, предусмотренного учебным планом, - зачет с оценкой. Практика оценивается руководителем на основании представленных документов:

А) письменного отчета обучающегося,

Б) дневника практики,

В) характеристика обучающегося руководителем практики от образовательной организации (Приложение №8),

Г) с учетом выступления на итоговой конференции (Приложение №9).

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности	<p>В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.</p> <p>Дневник практики должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. <p>Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы и ее содержание).</p>	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет о практике	<p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сроки прохождения практики, ее цель и задачи; 2) описание работы, проделанной обучающимся; 3) анализ основных результатов, полученных в ходе прохождения практики; <p>Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики.</p> <p>В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальным</p>	В течение 5 дней после окончания практики

		заданием и графиком практики. <i>В заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении. <i>В списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.	
3.	Характеристика обучающегося	Представляется характеристика обучающегося	в течение 5 дней после окончания практики

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).
- *характеристику*, выданную руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;

- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики). В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики).

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием практиканта. Таким образом структура отчета включает в себя:

- титульный лист
- оглавление;
- краткая характеристика базы практики;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху

страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной педагогической практики:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПКС-2	Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями ФГОС, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся
ПКС-3	Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их

формирования, описание шкал оценивания:

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенции	Степени уровни освоения компетенций	Отличительные признаки
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Пороговый (удовлетворительно)	Знает нормативные правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики
		Продвинутый (хорошо)	Умеет: Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной деятельности
		Высокий (отлично)	Владеет: навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание на основе базовых национальных ценностей	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: основные принципы духовно-нравственного воспитания, базовые национальные ценности
		Продвинутый (хорошо)	Умеет: использовать основные принципы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей
		Высокий (отлично)	Владеет: навыками осуществления духовно-нравственного

			воспитания на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями
		Продвинутый (хорошо)	Умеет: применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе при работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями
		Высокий (отлично)	Владеет: навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: принципы и правила взаимодействия с участниками

	образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		образовательных отношений
		Продвинутый (хорошо)	Умеет: осуществлять взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
		Высокий (отлично)	Владеет: навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПКС-2	Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями ФГОС, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: сущность понятия «содержание образования» особенности реализации образовательных программ в условиях летнего оздоровительного лагеря
		Продвинутый (хорошо)	Умеет: применять методы и технологии организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях оздоровительного лагеря
		Высокий (отлично)	Владеет: навыками конструирования содержания образования в условиях оздоровительного лагеря

ПКС-3	Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: сущность понятия «мотивация учебно-познавательной деятельности» особенности реализации образовательных программ в условиях летнего оздоровительного лагеря
		Продвинутый (хорошо)	Умеет: применять современные предметно-методические подходы и образовательные технологии в условиях оздоровительного лагеря
		Высокий (отлично)	Владеет: навыками обучения учебному предмету в современной цифровой образовательной среде

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

1. Проанализируйте План-сетку работы отряда на смену;
2. Проанализируйте проведенное отрядное мероприятие для выявления соответствия его целей и задач Плану-сетке работы отряда на смену;
3. Спланируйте и проведите групповое воспитательное мероприятие в соответствии с планом воспитательной работы;
4. Спланируйте и проведите физическую зарядку с детьми в творческой форме;
5. Спланируйте и проведите занятие, направленное на формирование навыков командной работы.
6. Спланируйте и проведите цикл игр на сплочение отряда;
7. Проанализируйте особенности учащихся и составьте психолого-педагогическую характеристику одного ребенка;
8. Проанализируйте особенности использования электронно-цифровых средств в условиях летнего оздоровительного лагеря;
9. Проанализируйте особенности организации проектной работы в условиях летнего оздоровительного лагеря;
10. Проанализируйте особенности организации профориентационной работы в условиях летнего оздоровительного лагеря.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

При оценке практики на защите принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося руководителем принимающей организации;
- оформление отчета практики.

Оценка практики учитывает мнение и оценку руководителя практики на производстве, но ставится руководителем практики от Института образования, исходя из полного видения проделанной обучающимся работы и отчета.

Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики.

Оценка «**Отлично**» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, отразил всю проделанную работу в отчетной документации в соответствии с требованиями, представил ее на отчетной конференции, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Оценка «**Хорошо**» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную документацию; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе.

Оценка «**Неудовлетворительно**» ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гусев, Д. А. Организация досуговых мероприятий. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей : учебное пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-5739-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146815>
2. Полунина, Л. И. Организация вожатской деятельности: учебно-методическое пособие / Л. И. Полунина, Г. А. Баудер. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2019. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157859>

3. Основы вожатской деятельности: учебно-методическое пособие / составители С. В. Большаков [и др.]. — Пермь: ПГГПУ, 2018. — 122 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157172>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Зёлко, А. С. Социальное самоопределение: дистрикт вожатого: учеб.-метод. пособие/ А. С. Зелко; Балт. федер. ун-т им. И. Канта. - Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2018. - 55, [1] с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана(1).
2. Основы вожатской деятельности : учебно-методическое пособие / составители О. В. Бородина, Л. М. Тафинцева. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112015>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

- электронные информационно-обучающие технологии: электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы, размещенные в электронной образовательной среде www.lms-3.kantiana.ru
- электронные технологии контроля знаний: контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков. АИС балльно-рейтинговая оценка успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <https://spektr.kantiana.ru/>
- при защите результатов производственной педагогической практики используется ИКТ

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института с применением и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

Приложение 1

Индивидуальная карта самодиагностики профессиональной компетентности

студента 2 курса направления **44.03.05 «Педагогическое образование»**

ФИО студента _____

Сроки проведения практики _____

База производственной практики _____

Целью практики является формирование комплекса компетенций, позволяющих на практике осуществлять научно-обоснованный педагогический процесс во временном детском коллективе в условиях летнего оздоровительного лагеря

Задачи: закрепление, расширение и углубление освоенных психолого-педагогических знаний и умений в условиях летнего оздоровительного лагеря; приобретение профессионального эмпирического опыта, необходимого для дальнейшего самосовершенствования; оценка адекватности личных качеств выбранной специальности.

Профессиональные знания и компетенции	Уровень развития	
	до практики	после практики
1. Психолого-педагогические знания <ul style="list-style-type: none">— знать основные направления и содержание деятельности воспитателя и педагога-психолога в ДОЛ;— педагогические условия реализации концепции целостного развития ребенка в ДОЛ, современные модели организации педагогического процесса в ДОЛ на основе позиционного подхода;— педагогические технологии целостного развития ребенка как субъекта деятельности;— возрастные показатели психического и личностного развития дошкольников;— принципы построения предметно-развивающей среды в ДОЛ		
2. Профессиональные компетенции <p>2.1. В области научно-исследовательской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">— приобретать опыт участия в организации мониторинга образовательного процесса;— овладевать методами педагогической диагностики и оценки достижений в развитии ребенка;— определять профессиональные задачи психолого-педагогического сопровождения целостного развития ребенка;		
<ul style="list-style-type: none">— выявлять проблемные ситуации и причины их возникновения во взаимодействии с участниками образовательного процесса;— составлять и решать стратегические и оперативные педагогические задачи с учетом вероятностного подхода. <p>2.2. В области организационно-воспитательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">— взаимодействовать с ребенком, группой детей, другими участниками образовательного процесса ДОЛ с использованием		

<p>современных, научно обоснованных и личностно ориентированных педагогических технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> — овладевать методами стимулирования активности ребенка в форме партнерского взаимодействия; — овладевать различными техниками и приемами общения, видами обратной связи в педагогическом взаимодействии. <p><i>2.3. В области коррекционно-развивающей деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — конструировать развивающие ситуации для преодоления затруднений в индивидуальной работе с детьми. <p><i>2.4. В области культурно-просветительской деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — анализировать и оценивать организацию культурного пространства ДОЛ — проектировать перспективный план работы ДОЛ 		
<ul style="list-style-type: none"> — приобретать опыт участия в различных формах культурно-просветительской работы, включающей организацию художественно-продуктивных, досуговых, спортивных, трудовых видов деятельности; — проектировать создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОЛ с учетом современной субкультуры дошкольника. <p><i>2.5. В области консультативной деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — приобретать опыт совместного поиска решения профессиональной задачи с коллегами и родителями детей; — разрабатывать педагогически обоснованные рекомендации родителям по воспитанию и развитию детей с учетом конкретной ситуации развития. <p><i>2.6. В области преподавательской деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — участвовать в работе научно-практической конференции; — анализировать и обобщать педагогический опыт решения профессиональных задач по актуальным проблемам в ДОЛ; — составлять текст отчета по производственной практике в ДОЛ 		
<p>3. Профессионально значимые интегральные характеристики личности</p> <p><i>3.1. Педагогическая направленность личности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — ведущий мотив профессиональной деятельности — познание и принятие ребенка как индивидуальности; — потребность в профессиональном саморазвитии; — стремление к овладению исследовательскими умениями и личностно ориентированными технологиями. 		
<p>3.2. Педагогическая компетентность:</p> <ul style="list-style-type: none"> — владение психолого-педагогическими знаниями и умениями; — способность эффективно решать ситуативные (конкретно-практические) задачи в образовательном процессе; — установка и готовность к непрерывному самообразованию и самосовершенствованию; — педагогическая рефлексия. <p><i>3.3. Эмоциональная гибкость:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — эмоциональная экспрессивность; — эмоциональная отзывчивость; — эмоциональная устойчивость. 		

Обработка данных: количественный и качественный анализ сформированных компетенций по видам профессиональной деятельности, причины затруднений при выполнении заданий.

Выводы о результатах самодиагностики и реализации целей саморазвития:

Уровни развития психолого-педагогических умений

1-й уровень (нулевой) — студент не владеет знаниями и умениями, пытается интуитивно осуществить профессиональные действия, результат которых случаен и непредсказуем.

2-й уровень (репродуктивный) — студент сознательно стремится применить знания в практической деятельности, допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности и гибкости мышления, в целом действует на основе примеров и образцов.

3-й уровень (продуктивный) — студент проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляется с основными профессиональными действиями.

4-й уровень (творческий) — студент стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия, демонстрирует свободное владение педагогическими умениями.

Приложение 2

Образец оформления Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже
по организации проведения _____ практики
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении
индивидуальных заданий по практике

«__» _____ 20__ г.
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

Приложение 3

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда и пожарной безопасности для студентов при прохождении практики, носящей выездной характер

I. Общие требования безопасности

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.

2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.

3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.

4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.

5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.

6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).

8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.

9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.

10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

II. Требования безопасности во время практики

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.

3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.

4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.

5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

Студентам запрещается:

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

III. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

IV. Требования безопасности по окончании практики

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.

2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.

Приложение 4

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Место прохождения:

Срок прохождения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения:

Задачи:

Содержание:

Планируемые результаты:

1	
2	
3	
4	
5	
...	

Форма отчетности:

Форма контроля:

Ознакомлен(а)

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения: _____

№ п/ п	Наимено- вание этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отмет- ка о выпол- нении
1	Организа- ционно – подготови- тельный этап	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с индивидуальным заданием; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации; - ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики 	«__» _____ 20__ г.	
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания; - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики; - заполнение отчета о прохождении практики 	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3	Заключи- тельный этап	<ul style="list-style-type: none"> - прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики 	«__» _____ 20__ г.	

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по _____ практике
на базе _____

Работу выполнил
бакалавр ____ курса
Ф.И.О. _____

Направление: _____

Профили: _____

Руководитель практики от университета

Ф.И.О. _____

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____

Ф.И.О. _____

Калининград
2021 г.

Приложение 7



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики _____ производственная педагогическая

Студента(ки) _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Направление подготовки _____

Курс _____, _____ форма обучения

г. Калининград
2021 год

I. НАПРАВЛЕНИЕ

1. Фамилия _____

2. _____ Имя,
отчество _____

3. Курс _____ форма обучения _ ОЧНАЯ _____

4. Место
практики _____

5. Срок практики с « ____ » _____ по « ____ » _____ 2019
г.

6. С Программой практики ознакомлен _____
(подпись обучающегося)

7. Руководителем практики от Института образования назначен(а)

(должность) *(Фамилия И.О.)*

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись обучающегося)

9. Руководителем практики от профильной организации назначен(а):

(должность) *(Фамилия И.О.)*

10. Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

(должность) *(Фамилия И.О.)*

11. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего

трудового распорядка прошел(ла)

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись обучающегося)

Сведения об отряде

№	Фамилия, имя	Число, месяц, год рождения	Город, домашний адрес, контактный телефон родителей	Школа, класс
1				
2				
N				

Индивидуальные особенности каждого ребенка

№	Фамилия, имя	Состояние здоровья	Увлечения	Примечания
1				
2				
N				

Название отряда _____

Девиз отряда _____

Совет отряда _____

Поручения в отряде и лагере:

Ответственный за трудовые дела _____

Ответственный за спорт _____

Другие
поручения _____

Воспитательные задачи

Организационный период

Основной период

Заключительный период

План-сетка на смену

ПОНЕДЕЛ БНИК	ВТОР НИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИ ЦА	СУББО ТА	ВОСКРЕС ЕЊЕ

--	--	--	--	--	--	--

УТВЕРЖДЕН:

Руководитель смены (Старший вожатый) _____

План работы вожатого (на день)

День смены	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВОЖАТОГО	АНАЛИЗ ДНЯ, ВЫВОДЫ
День 1-й		<p>Выполнен ли план работы на день? Что удалось? Что не удалось выполнить? Почему? Произошли ли изменения в отряде? Каково настроения ребят в отряде? Кто обратил на себя внимание? Чем?</p> <p>Что нового этот день дал Вам, как педагогу? Какое событие (дело) дня было наиболее важным в воспитательном отношении? Удался ли день в целом? Что будете учитывать при планировании деятельности в дальнейшем?</p>
День 2-й		
День 3-й		
.....		
День 21-й		
4 неделя	Подготовка отчетных материалов, Размещение их в системе СПЕКТР	

Поощрения и награды отряда и вожатого

Индивидуальные педагогические находки

**Предложения студента
по организации летней практики в ДОЛ**

1. Администрации оздоровительного лагеря:

2. Руководителю производственной практики, университету:

Приложение 8

Характеристика на обучающегося

Ф.И.О.

по итогам производственной педагогической практики

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

на базе _____

За период прохождения практики обучающимся были выполнены следующие задания практики:

Комментарии к качеству выполнения заданий (достоинства и недостатки):

Навыки и умения, приобретенные за время практики; сформированные компетенции:

Отношение обучающегося к выполнению заданий практики, личностные качества:

Степень полноты выполнения программы практики:

программа практики - была реализована полностью / была реализована частично / не была реализована (нужное подчеркнуть)

Оценка профессиональных перспектив:

Дополнительная информация:

Рекомендуемая отметка за практику «.....»

Руководитель организации:

М.П.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 9

Тезисы выступления о работе на итоговой конференции.

Примерная схема выступления:

1. Умения и навыки детей в общественной деятельности, проявившиеся в начале смены.
2. Умения, приобретенные детьми в детском оздоровительном лагере за смену.
3. Уровень реализации поставленных целей и задач.
4. Пути выполнения задач: работа с активом отряда; общественно-полезные дела отряда; система постоянных и временных поручений; формы индивидуальной работы; КТД, методика общения, методика дискуссий; реализация педагогики сотрудничества, новых форм работы.
5. Творческий педагогический поиск: анализ педагогической программы, найденные оригинальные приемы воспитания, формы организации летнего отдыха детей и труда подростков в современных условиях.
6. Трудности в организации работы с детьми.
7. Какими знаниями, умениями обогатился студент в процессе подготовки и проведения практики.
8. Что дала практика для становления студента как педагога.

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Институт образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование: «Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки: «Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)»

Профили:

Иностранный язык (английский).

Иностранный язык по выбору (немецкий/французский/испанский/китайский)

Форма обучения: очная
2-4 курс (рассредоточенная)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2021

Лист согласования

Составители: кандидат филологических наук, доцент Института образования О.В. Петешова; ассистент Института образования Ю.С. Каманицина.

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от 12 марта 2021 года

Председатель

научно-методического
совета

Т.А.Кузнецова

Ведущий менеджер ООП

К.А. Дегтяренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная педагогическая практика (рассредоточенная).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной педагогической практики – обеспечение углубленного соотношения между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся; формирование и развитие у обучающихся профессиональных умений и навыков; приобретение обучающимися опыта профессиональной (педагогической) деятельности в сфере школьного образования; создание условий для формирования практических компетенций при решении профессиональных задач в условиях образовательного процесса в образовательной организации.

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПКС-1	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	Знать: способы сбора, анализа и систематизации научного материала; основные достижения научно-технического прогресса в релевантных областях знаний. Уметь: системно, логично и последовательно излагать результаты научного исследования в форме научного доклада, статьи. Владеть: навыками сбора, критического анализа, систематизации и препарирования соответствующих научных знаний; создания продуктов интеллектуальной собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности.
ПКС-2	Способен конструировать	Знать: теоретические основы устной и письменной коммуникации;

	<p>содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями ФГОС, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся</p>	<p>Уметь: осуществлять педагогическую деятельность, направленную на развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей, ценностных ориентаций обучающихся; Владеть: современными подходами к обучению иностранным языкам.</p>
ПКС-3	<p>Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде</p>	<p>Знать особенности формирования первичной и вторичной языковой личности; Уметь осуществлять отбор релевантных технологий воспитания и обучения; Владеть новыми педагогическими технологиями в области теории обучения иностранным языкам</p>
ПКС-4	<p>способность обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов</p>	<p>Знать принципы организации образовательной деятельности с учетом целевой группы обучающихся; Уметь корректно выстраивать систему оценивания знаний обучающихся; Владеть широким спектром современных технологий организации</p>

	<p>обучения, в том числе в условиях инклюзивной образовательной среды, посредством проектирования индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей с ОВЗ</p>	<p>образовательной деятельности обучающихся.</p>
<p>ПКС-5</p>	<p>Способен организовать проектную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствующей предметной области</p>	<p>Знать основные принципы организации проектную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствующей предметной области. Уметь структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности для организации проектной деятельности и решения профессиональных задач Владеть методикой организации проектной деятельности обучающихся</p>
<p>ПКС-6</p>	<p>Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп</p>	<p>Знать общечеловеческие ценности и учитывает ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в социуме. Уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p>

		Владеть навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов.
ПКС-7	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	Знать принципы организации культурно-просветительской деятельности; Уметь разрабатывать культурно-просветительские программы; Владеть умением реализовывать культурно-просветительские программы.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственная педагогическая практика» (Б2.В.01(П)) предназначена для студентов 2-4 курсов 4-8 семестров очной формы обучения направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору немецкий/французский/испанский/китайский), и ориентирована на использование английского языка в образовательных организациях.

При проведении производственной педагогической практики в Институте образования выполняются федеральные государственные образовательные стандарты, обеспечиваются непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Наименование	Всего	Количество часов			
		в том числе			
		Контактные часы	ИКР	Практ. занятия	Самостоят. работа
4 семестр					

Производственная педагогическая практика	72	18,25	0,25	18	53,75
Зачет с оценкой					
ЗЕ – 2					
5 семестр					
Производственная педагогическая практика	180	8,25	0,25	8	171,75
Зачет с оценкой					
ЗЕ – 5					
6 семестр					
Производственная педагогическая практика	144	16,25	0,25	16	127,75
Зачет с оценкой					
ЗЕ – 4					
7 семестр					
Производственная педагогическая практика	216	10,25	0,25	10	205,75
Зачет с оценкой					
ЗЕ – 6					
8 семестр					
Производственная педагогическая практика	72	10,25	0,25	10	61,75
Зачет с оценкой					
ЗЕ – 2					
Итого	19 з.е., 684 часа				

5. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Результаты	Формы текущего контроля
<p><u>Подготовительный этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Установочный учебно-методический семинар (знакомство с программой практики - формулировка целей, задач, заданий практики, уточнение форм отчетности). - Инструктаж руководителя практики. - Определение базы прохождения практики. - Проведение собеседования руководителем практики от института. - Согласование индивидуального плана-графика выполнения работ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в установочном учебно-методическом семинаре. - Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Выбор базы прохождения практики. - Первичное знакомство с базой практики. - Самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий. - Составление индивидуального плана-графика выполнения работ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Студенты познакомились с программой производственной педагогической практики. - Определены цели, задачи, формы отчетности по практике. - Проведен инструктаж по технике безопасности, изучены локальные акты профильной организации по обеспечению безопасности школьников. - Определена база прохождения практики. - Прошло первичное знакомство с базой практики. - Разработан и согласован индивидуальный план-график выполнения работ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Протоколы инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности, ознакомления с правилами внутреннего распорядка и др. - Задачи практики. - Индивидуальный план-график выполнения работ.

<p><u>Содержательный этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельное изучение научной, нормативной литературы и документации профильной организации (в том числе, размещенной на сайте). - Подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. - Анализ и систематизация материала. - Разработка и реализация плана работы. - Взаимодействие с различными участниками образовательных отношений. - Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета. 	<ul style="list-style-type: none"> - Описание базы практики с отражением общей информации о ней. - Изучение нормативно-правовой документации и учебной литературы, в том числе касающихся детей с ОВЗ. - Наблюдение за деятельностью учителей и студентов и ее анализ. - Проведение уроков иностранного языка в школе. - Наблюдение, беседа и эксперименты при составлении психолого-педагогической характеристики учащегося и класса. - Проведение воспитательного культурно-просветительского мероприятия и его анализ. - Планирование и реализация группового культурно-просветительского проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> - Дана характеристика базы практики. - Проведен анализ содержания нормативно-правовой документации и учебно-методического комплекса по английскому языку. - Выполнен анализ уроков по иностранному языку, проводимых студентами и учителями профильной организации. - Разработаны развернутые конспекты и проведены уроки английского языка в школе. - Составлены психолого-педагогические характеристики учащегося и класса. - Проведено и проанализировано воспитательное мероприятие. - Реализован групповой культурно-просветительский проект. 	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник прохождения практики. - Приложения к отчету.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<u>Результативно-аналитический этап:</u> - Составление отчета по практике по установленной форме. - Представление характеристики на обучающегося, подписанного руководителем профильной организации	- Подведение итогов практики. - Подготовка письменного отчета по результатам производственной педагогической практики и приложений к нему. - Разработка тезисов (презентации, наглядного или раздаточного материала) к защите отчета.	- Составлен отчет по производственной педагогической практике с приложениями. - Представлена характеристика на обучающегося. - Подготовлен доклад по результатам прохождения практики (при необходимости, с презентацией или раздаточным материалом).	- Отчет по практике. - Дневник практики. - Характеристика
<u>Подведение итогов практики</u> Итоговый научно-методический семинар (отчетная конференция)	- Защита отчета по практике.	- Результаты прохождения практики представлены в печатном и электронном виде	- Зачет с оценкой

6. Указание форм отчетности по практике

По итогам производственной педагогической практики студент предоставляет руководителю практики от Института образования следующий пакет документов, дублируя его в электронной системе spektr.kantiana.ru:

- 1) направление (Приложение 1);
- 2) индивидуальное задание на практику (Приложение 2);
- 3) рабочий график (план) практики (Приложение 3);
- 4) дневник практики (Приложение 4);
- 5) отчет по практике с приложениями (титульный лист; содержание; основной текст отчета - описание базы практики, виды и содержание выполненной студентом работы, анализ результатов, общие выводы; приложения – Приложение 5);
- 6) характеристика, выданная руководителем практики от профильной организации, заверенная подписью и печатью (Приложение 6).

Кроме того, на установочной конференции по производственной педагогической практике каждый студент проходит инструктаж по технике безопасности (Приложение 7); а руководитель практики от Института после завершения отчетной конференции по практике, на которой студенты выступают с презентациями отчетов по своей работе (Приложение 8), составляет и предоставляет в дирекцию Института образования свой отчет (Приложение 9).

Текст отчета о прохождении практики должен включать, в том числе, следующие аспекты:

1. Оценка конкретных условий обучения в данной школе, классе.
 - 1.1. Краткая характеристика школы (оборудование, состав учителей иностранного языка, отношение к иностранному языку в целом по школе, особенности школы).
 - 1.2. Характеристика класса (классов), в котором студент проходил практику. Успеваемость по иностранному языку в данном классе. Соответствие уровня знаний, умений и навыков в практическом владении иностранным языком программным требованиям для данного класса. Причины слабой успеваемости отдельных учеников.
2. Информация о Планировании и проведении уроков.
 - 2.1. Количество проведенных уроков и их критическая оценка:
 - а. сколько проведено уроков всего за практику, отдельно по классам;
 - б. назовите затруднения, встретившиеся Вам при планировании, подготовке и в процессе проведения урока по иностранному языку;
 - 2.2. Какие средства обучения Вы использовали для активизации речевой деятельности учащихся (в том числе технические)?
 - 2.3. Какие пособия изготовлены; Ваша оценка этих пособий и их роли на уроке.
 - 2.4. Как Вы оцениваете результаты дополнительных занятий с учащимися по языку (количество занятий, сколько учеников присутствовало, результаты).
 - 2.5. Проводили ли Вы факультативные занятия с учащимися; количество этих занятий, их тематика.
3. Выводы и предложения.
 - 3.1. Заметили ли Вы какие-нибудь качественные изменения в знаниях, навыках и речевых умениях учащихся Вашего класса, а также в их отношении к иностранному языку. Назовите цифровые показатели успеваемости в классе и дайте их анализ.
 - 3.2. Как Вы оцениваете свою подготовку по языку. Достаточно ли в Вашем речевом опыте слов и выражений, необходимых для ведения урока на иностранном языке. Испытывали ли Вы затруднения при составлении ситуаций для введения слов и грамматических структур, при составлении коммуникативных упражнений.
 - 3.3. Узнали ли Вы что-нибудь новое о содержании и характере деятельности учителя иностранного языка. Какие качества личности человека и профессиональные умения Вы считаете самыми важными для школьного учителя иностранного языка.
 - 3.4. Ваши предложения и пожелания по организации практики в целом в институте, в данной школе, по содержанию практики и т.п.

Примерный список приложений к отчету по практике определяется и конкретизируется руководителем практики ежегодно из предложенного списка.

В 4 семестре на основании

- посещения не менее 10 уроков английского языка;

- самостоятельного проведения не менее 2 уроков английского языка
каждый студент предоставляет:

1. развернутый анализ одного из посещенных уроков английского языка;
2. конспект одного из проведенных уроков английского языка;
3. психолого-педагогическую характеристику одного учащегося;
4. анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана).

В 5 семестре на основании

- посещения не менее 10 уроков английского языка;
- самостоятельного проведения не менее 2 уроков английского языка
каждый студент предоставляет:

1. развернутый анализ одного из посещенных уроков английского языка;
2. конспект одного из проведенных уроков английского языка;
3. психолого-педагогическую характеристику класса;
4. анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана).

В 6 семестре на основании

- посещения не менее 10 уроков английского языка;
- взаимного посещения студентами не менее 2 уроков английского языка;
- самостоятельного проведения не менее 4 уроков английского языка
каждый студент предоставляет:

1. развернутый анализ одного из студенческих уроков английского языка;
2. конспект одного из проведенных уроков английского языка;
3. анализ учебно-методического комплекса по английскому языку, используемого в том классе, в котором студент проходит педагогическую практику;
4. анализ используемых электронно-цифровых средств обратной связи (электронного дневника, платформы для дистанционного обучения при наличии).

В 7 семестре на основании

- посещения не менее 10 уроков английского языка;
- взаимного посещения студентами не менее 2 уроков английского языка;
- самостоятельного проведения не менее 4 уроков английского языка;
- самостоятельного проведения группового культурно-просветительского внеклассного мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы в классе

каждый студент предоставляет:

1. развернутый анализ одного из студенческих уроков английского языка;
2. конспект одного из проведенных уроков английского языка;
3. анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочая программа, календарно-тематический план) на предмет учета особых образовательных потребностей детей с ОВЗ;

4. анализ плана внеклассных мероприятий, реализуемых в одном из классов профильной организации;
5. конспект проведенного внеклассного мероприятия.

В 8 семестре на основании

- посещения не менее 10 уроков английского языка;
 - самостоятельного проведения не менее 5 уроков английского языка;
 - самостоятельной реализации группового культурно-просветительского проекта по английскому языку
- каждый студент предоставляет:

1. развернутый анализ одного из посещенных уроков английского языка;
2. конспект одного из проведенных уроков английского языка;
3. анализ особенностей организации проектной работы в классе;
4. паспорт реализованного группового культурно-просветительского проекта по английскому языку.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите на отчетной конференции не допускаются, поэтому при подготовке отчетных документов необходимо учитывать следующие **требования**:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.
- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

В случае, если руководитель практики не допускает студента к защите отчета, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы хранятся до выпуска студента.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной педагогической практики:

Код компетенции	Содержание компетенции
-----------------	------------------------

ПКС-1	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности
ПКС-2	Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями ФГОС, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся
ПКС-3	Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде
ПКС-4	Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, в том числе в условиях инклюзивной образовательной среды, посредством проектирования индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей с ОВЗ
ПКС-5	Способен организовать проектную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствующей предметной области
ПКС-6	Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп
ПКС-7	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенции	Степени уровни освоения компетенций	Отличительные признаки
------------------------	--------------------------------------------------------	--------------------------------------------	-------------------------------

ПКС-1	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	Пороговый (удовлетворительно)	Знать: способы сбора, анализа и систематизации научного материала; основные достижения научно-технического прогресса в релевантных областях знаний
		Продвинутый (хорошо)	Уметь: системно, логично и последовательно излагать результаты научного исследования в форме научного доклада, статьи
		Высокий (отлично)	Владеть: навыками сбора, критического анализа, систематизации и препарирования соответствующих научных знаний; создания продуктов интеллектуальной собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности
ПКС-2	Способен конструировать содержание образования в	Пороговый (удовлетворительно)	Знать: теоретические основы устной и письменной коммуникации

	предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями ФГОС, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	Продвинутый (хорошо)	Уметь: осуществлять педагогическую деятельность, направленную на развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей, ценностных ориентаций обучающихся
		Высокий (отлично)	Владеть: современными подходами к обучению иностранным языкам
ПКС-3	Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой	Пороговый (удовлетворительно)	Знать особенности формирования первичной и вторичной языковой личности
		Продвинутый (хорошо)	Уметь осуществлять отбор релевантных технологий воспитания и обучения
		Высокий (отлично)	Владеть новыми педагогическими технологиями в области теории обучения иностранным языкам

	образовательной среде		
ПКС-4	Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, в том числе в условиях инклюзивной образовательной среды, посредством проектирования индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с особыми образовательными и потребностями и детей с ОВЗ	Пороговый (удовлетворительно)	Знать принципы организации образовательной деятельности с учетом целевой группы обучающихся
		Продвинутый (хорошо)	Уметь корректно выстраивать систему оценивания знаний обучающихся
		Высокий (отлично)	Владеть широким спектром современных технологий организации образовательной деятельности обучающихся
ПКС-5	Способен организовать проектную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствующей	Пороговый (удовлетворительно)	Знать основные принципы организации проектной деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствующей предметной области

	предметной области	Продвинутый (хорошо)	Уметь структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности для организации проектной деятельности и решения профессиональных задач
		Высокий (отлично)	Владеть методикой организации проектной деятельности обучающихся
ПКС-6	Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	Пороговый (удовлетворительно)	Знать общечеловеческие ценности и учитывает ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в социуме.
		Продвинутый (хорошо)	Уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов
		Высокий (отлично)	Владеть навыками

			социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающим и адекватность социальных и профессиональных контактов
ПКС-7	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	Пороговый (удовлетворительно)	Знать принципы организации культурно-просветительской деятельности
		Продвинутый (хорошо)	Уметь разрабатывать культурно-просветительские программы
		Высокий (отлично)	Владеть умением реализовывать культурно-просветительские программы

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Схема анализа посещенного урока английского языка

1. Анализ методической структуры и содержания урока.
 - 1.1. Цель и тип (вид) урока.
 - 1.1.1. Правомерность постановки данной цели. Связь данного урока с предыдущим.
 - 1.1.2. Определение типа урока и его места в системе других уроков по данной теме.
 - 1.2. Характеристика языкового и речевого материала.
 - 1.2.1. Количество отобранных языковых единиц для данного урока, их методическая организация в единицы обучения.
 - 1.2.2. Использование дополнительного материала и материала для повторения.
 - 1.2.3. Языковые трудности при восприятии и автоматизации языковых единиц.

1.2.4. Характер языковых знаний (правил), используемых при введении нового материала.

1.2.5. Связь нового материала со старым.

1.2.6. Адекватность ситуаций предъявления и активизации нового материала речевому опыту носителей данного языка.

1.2.7. Воспитательная направленность и информативность содержания учебного материала.

1.3. Оснащение урока. Виды наглядности и технические средства, используемые на уроке.

1.4. Методическая структура урока.

1.4.1. Этапы урока и их общая характеристика.

1.4.2. Организация начала урока:

- организация внимания учащихся на данном этапе урока.
- целевое назначение речевой зарядки и методика ее проведения.
- связь речевой зарядки с последующими этапами урока.

1.4.3. Основные виды работ на уроке и их методическая характеристика.

- пути и приемы семантизации нового лексического и грамматического материала.
- упражнения по формированию навыков и умений на различных этапах урока.

1.4.4. Методическая характеристика упражнений и техники их выполнения:

- правильность подбора упражнений согласно поставленной цели урока.
- четкость целевых установок учителя перед выполнением упражнений.
- способы стимулирования и управления речевой деятельностью учащихся при выполнении упражнений.
- охват учащихся выполняемыми упражнениями.
- взаимосвязь упражнений и логическая последовательность их выполнения.
- затрата времени на выполнение отдельных видов работы и упражнений.

1.4.5. Домашнее задание:

- содержание и объем домашнего задания.

1.4.6. Соответствие методической структуры урока его цели и условиям обучения.

2. Организаторская, коммуникативно-обучающая и воспитывающая деятельность учителя при реализации плана урока.

2.1. Установление делового контакта с классом.

2.2. Ориентировка (сообщение цели и задач урока) и мобилизация учащихся на выполнение плана урока. Приемы привлечения внимания и поддержания интереса учащихся к отдельным видам работ на уроке.

2.3. Организация фронтальной и индивидуальной форм работы учащихся и их соотношение на различных этапах урока.

2.4. Обучение учащихся приемам самостоятельной работы над языком.

2.5. Методическая целенаправленность и эффективность использования наглядных пособий на уроке.

2.6. Организация учета и контроля за работой учащихся, выявление и исправление ошибок в их речи.

2.7. Объективность и воспитательная направленность оценок за урок.

2.8. Внимание учителя к эмоциональному состоянию учащихся в процессе ведения урока и умение педагога предусмотреть и своевременно устранить неблагоприятные условия, которые могли бы вызывать нарушения порядка на уроке или ослабить интерес к его содержанию.

2.9. Педагогический такт учителя.

2.10. Правильность и эмоциональная выразительность речи учителя при ведении урока на иностранном языке, его умение адаптировать свой иноязычный речевой опыт с учетом речевых возможностей учащихся и поставленной цели обучения.

2.11. Наблюдательность и оперативность реакции учителя в связи с обстоятельствами, возникающими во время урока, умение перестроиться в связи с данными обстоятельствами.

3. Выводы по результатам урока.

3.1. Достижение на уроке поставленных целей.

3.2. Предложения по устранению недостатков урока (плана урока и методики его проведения).

3.3. Перспективы планирования следующего урока (что следует учесть при планировании следующего урока).

Схема конспекта проведенного урока английского языка

Тема:

Цели

1. *Образовательная:*

2. *Развивающая:*

3. *Воспитательная:*

Оборудование:

Литература:

Ход урока:

Этап	Задачи этапа	Содержание	Время	Режим работы	Способы контроля	Примечание

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики учащегося

1. Общие данные:

- фамилия, имя;

- дата рождения, класс;
- общее физическое развитие, состояние здоровья;
- успеваемость;
- условия жизни в семье.

2. Уровень развития познавательных процессов.

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей ведущих познавательных процессов (внимание, память, мышление), наблюдения и беседы с учащимися. Полученные данные сравниваются, анализируются, и после этого делаются выводы, при написании которых можно ориентироваться на следующие моменты:

- особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, способность к распределению);
- осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления;
- уровень и характер развития произвольной и осмысленной памяти (заучивает механически или осмысленно; владеет ли приемами произвольного запоминания; легкость воспроизведения материала; индивидуальные особенности памяти);
- развитие мышления (различает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений; каков уровень усвоения общих и абстрактных понятий; умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы; быстро ли находит пути решения);
- развитие речи (запас слов, эмоциональность речи, умение выразить свою мысль письменно и устно);
- развитие воображения.

3. Характеристика эмоциональной и волевой сфер.

На основе наблюдения и беседы необходимо выявить:

- сдержан ли ученик в проявлении чувств;
- какое настроение преобладает;
- какие люди больше нравятся: веселые или серьезные, и почему;
- как обычно ведет себя, если что-то не получается;
- особенности волевых качеств;
- уровень и характер самооценки;
- уровень и характер тревожности (определить тестированием).

4. Отношение к учению: мотивация учения.

Провести беседу:

- что думает по поводу учения (для чего вообще и ему лично нужно обучение в школе);
- почему успеваемость такая, а не выше;
- планирует ли учиться после школы, почему, кем хочет стать;
- нравится ли организация учебы в школе;
- нравится ли учиться, хорошо ли преподают;
- есть ли какая-либо другая жизнь в школе, кроме уроков.

Можно обследовать мотивацию учения при помощи шкалирования по О.С. Гребенюк и определить уровень сформированности мотивации школьника.

1. Характеристика экзистенциальной сферы.

Определить базовую позицию школьника – какая из нижеперечисленных преобладает:

- я «плохой» - ты «хороший» (депрессивность);
- я «плохой» - ты «плохой» (безнадежность);
- я «хороший» - ты «плохой» (превосходство);
- я «хороший» - ты «хороший» (успех – позиция вполне здоровой личности).

6. Взаимоотношения с товарищами.

Предполагаются наблюдение и беседа о том, легко ли вступает в контакт; общителен ли; много ли друзей, за что их ценит; из-за чего может поссориться с другими.

7. Взаимоотношения со взрослыми:

- есть ли любимый учитель, почему;
- есть ли взрослый-друг, кто это, нужен ли ему такой друг;
- какие существуют взаимоотношения с учителями и родителями.

8. Особенности характера и темперамента:

- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера: черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе: чуткость, доброта, эгоизм, скромность и т.п.);
- волевые качества характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, легкая внушаемость и т.п.);
- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

9. Общие психолого-педагогические выводы:

- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности учащегося; причины (внешние и внутренние) имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы, неправильные педагогические воздействия и т.д.);
- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с данным учеником);
- рекомендации родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

Примерная схема психолого-педагогической характеристики класса

Первая часть (констатирующая) включает несколько разделов:

1.1. Общие сведения о классе должны быть изложены кратко и конкретно.

Большую их часть можно найти в официальных документах:

- наименование класса, школы;
- численность класса;
- продолжительность его существования (менялся ли состав, как давно и каким образом);
- возрастной и половой состав;
- наличие учащихся, имеющих трудности в учебе;

- особенности классного руководства (общее время работы с коллективом, преподаваемый классным руководителем предмет).

Эта информация поможет разобраться в особенностях совместной деятельности класса, отношении к ней ребят, выявить наличие традиций и их роль в развитии класса, определить степень влияния классного руководителя на формирование и развитие коллектива и т.п.

1.2. Психологическая структура класса отражает прежде всего характер взаимоотношений между его членами. В этом разделе дается характеристика:

- официального актива класса;
- неофициальных лидеров;
- их взаимоотношений;
- пассивной части класса;
- группировок, существующих в классе.

При характеристике официального актива следует отметить, действительно ли он обеспечивает руководство работой класса или нет; в любом случае необходимо указать причины сложившегося положения.

Для выявления неофициального актива класса наряду с использованием традиционного метода наблюдения и беседы может применяться социометрия. Здесь следует отметить, какое влияние оказывает лидер на класс (отрицательное или положительное, явное или скрытое, в каких ситуациях и видах деятельности).

Особо следует остановиться на взаимоотношениях официальных и неофициальных лидеров (совпадают, активно взаимодействуют или противодействуют друг другу) и попытаться выявить причины.

При характеристике остальной части класса большое внимание необходимо уделить пассивным ученикам, избегаемым или изолированным. При этом следует выяснить, во всех ли ситуациях эти дети проявляют пассивность, в чем причины такого поведения в классе.

Для выявления группировок, существующих в классе, также может быть использована социометрическая процедура. Здесь следует остановиться на причинах их появления, характеристике взаимодействия (противоречие, взаимопомощь, сосуществование без установления эмоциональных контактов и т.п.). Эта часть характеристики класса должна дать информацию о характере совместной деятельности, причинах, затрудняющих ее, путях ее оптимизации.

1.3. Характеристика лидеров класса.

Основная цель этого раздела – выявить причины, по которым тот или иной ученик становится лидером класса. Раздел должен содержать следующие сведения:

- наличие каких качеств личности, характера, темперамента способствовало выделению его в качестве лидера (социальная позиция, уровень притязаний, самооценка, критичности личности, коммуникативные, организаторские способности и склонности, обаяние, активность, принципиальность, доброта, отзывчивость и т.п.) способствовало выделению его в качестве лидера;
- какие обстоятельства способствовали или противодействовали его выдвижению;

- является ли данный школьник выразителем мнений, взглядов, интересов всего класса или определенной группировки.

При сборе этой информации можно использовать специальные методики, диагностирующие уровень развития различных психических качеств.

1.4. Характеристика взглядов, интересов, убеждений школьников.

В данном разделе необходимо указать:

- наличие общих интересов;
- преобладающие мотивы совместной деятельности;
- наличие сформировавшихся взглядов и убеждений;
- наличие общественного мнения;
- сформированность профессиональных интересов;
- преобладающие мотивы выбора профессии.

Каждый вывод необходимо подтверждать конкретными примерами из жизни класса: участие в общешкольных и классных делах, реакция на события в классе, школе, стране, за рубежом.

1.5. Характеристика уровня развития коллектива.

Этот раздел является обобщающим, при его написании используются данные всех предыдущих разделов. В нем отмечаются следующие моменты:

- роль классного руководителя, актива и отдельных членов класса в организации учебных, трудовых, общественных мероприятий;
 - сплоченность коллектива;
 - интеллектуальное единство класса (умение самостоятельно принимать обдуманное решение, прийти к общему мнению в результате обсуждения, правильная оценка положительных и отрицательных качеств класса, отношение к критическим замечаниям в свой адрес и пр.);
 - эмоциональное единство класса (общий эмоциональный настрой, взаимная симпатия, сопереживание друг другу, отношение к другим группам и коллективам, причисление своего класса к более широкому коллективу, совместное переживание успехов и неудач и т.п.);
 - волевое единство класса (умение создавать высокий уровень напряжения физических и духовных сил для решения задач, преодоления препятствий, реакция на неудачи и удачи, умение доводить дело до конца и т.д.).
- Раздел завершается выводом об уровне развития класса как коллектива (высокий, средний, низкий) и динамике его развития (подъем, спад, застой).

Вторая часть характеристики должна быть посвящена практическим рекомендациям по использованию полученной информации. Здесь необходимо отметить:

- какие умения можно внести в деятельность классного руководителя по организации учебной, трудовой и общественной жизни класса;
- как наиболее эффективно использовать лидеров в учебном и воспитательном процессе;
- какие коррективы и какими способами можно внести в процесс развития личности этих школьников;
- как организовать дальнейшее развитие учебных и профессиональных интересов школьников;

- как содействовать формированию и развитию общественного мнения, убеждений, мировоззрения в классе;
- каковы перспективы развития класса как коллектива, и в чем заключается роль учителя (классного руководителя) при управлении этим процессом, каковы конкретные пути и средства управления.

Схема анализа учебно-методического комплекса по английскому языку

Изучение материала учебника следует начинать со следующего:

- определить структуру всего учебника и отдельных его разделов;
- изучить тематику текстов учебника и сравнить ее с темами, рекомендуемыми по программе;
- найти в учебнике списки слов по пройденному учащимися материалу;
- составить список грамматических явлений, пройденных за предыдущий период;
- проанализировать характер и последовательность упражнений в учебнике;
- изучить и сопоставить с учебником рекомендации из «Книги для учителя».

Далее следует провести более глубокий анализ и структурирование учебника по трем направлениям:

- выделение нового языкового (фонетического, лексического, грамматического) материала;
- выявление возможных трудностей, которые могут возникнуть при усвоении материала учащимися;
- определение путей преодоления выявленных трудностей.

Примерная схема конспекта внеклассного мероприятия

1. Тема мероприятия.
2. Место проведения, школа, класс.
3. Цели мероприятия:
 - практические;
 - образовательные;
 - воспитательные.
4. Задачи мероприятия.
5. Оборудование.
6. Структура мероприятия с указанием времени на каждый вид деятельности.
7. Ход мероприятия:

Этап	Действия учителя	Действия учеников (индивидуальные или групповые)	Комментарий практиканта

Примерный методический паспорт учебного проекта

1. Название проекта.
2. Ф.И.О. разработчика учебного проекта.
3. Название образовательного учреждения.
4. Год разработки учебного проекта.
5. Опыт использования (степень распространения):
 - проводился один раз в одном классе или с одной группой детей;
 - в нескольких классах или с несколькими группами детей;
 - в ряде школ (каких).
6. Проблемная ситуация – описание ситуации, содержащей проблему и условия.
7. Проблема проекта – в основе любого учебного проекта лежит проблема, которая мотивирует учеников в проектировании. Она выделяется из проблемной ситуации в процессе проблематизации.
8. Цель – цель вытекает из проблемы проекта, в самом общем виде она есть результат как способ(ы) решения проблемы.
9. Задачи – этапы – способы решения – определяются в процессе рассмотрения цели в заданных условиях (смотрим проблемную ситуацию) и формулируются в процессе планирования работы. На одном этапе решается одна задача конкретным способом.
10. Форма организации детей:
 - индивидуальная работа;
 - парная работа;
 - групповая работа;
11. Ведущая деятельность:
 - поисковая;
 - исследовательская;
 - имитационная;
 - конструирующая;
 - творческая;
 - другая.
12. Сфера применения результатов:
 - экологическая;
 - страноведческая;
 - социологическая;
 - краеведческая;
 - этнографическая;
 - лингвистическая;
 - культурологическая;
 - экономическая;
 - другая.
13. Используемые технологии:
 - мультимедиа;

- телекоммуникация;
- театрализация;
- бумагопластика;
- лоскутная мозаика;
- рисование;
- другое.

14. Форма продуктов проектной деятельности:

- Web-сайт;
- анализ социологических опросов;
- атлас, карта;
- видеофильм;
- газета, журнал;
- мультимедийная презентация;
- стендовый доклад;
- групповой или личный отчет проектантов;
- другое.

15. Способ объединения результатов на презентации:

- мозаика;
- конференция;
- саммит;
- конкурс;
- состязание;
- концерт;
- отчет по результатам в любой форме;
- мероприятие;
- другое.

16. Виды презентации:

- издательский;
- инсценирующий;
- макетирующий;
- видеодемонстрирующий;
- компьютеродемонстрирующий;
- Интернетпредставительствующий;
- другое.

17. Класс или возраст детей.

- Количество участников.
- Предметная область. Основная предметная область и/или дополнительные предметные области.

18. Состав участников:

- индивидуальный;
- малогрупповой;
- одноклассный;
- межклассный;
- разновозрастной;
- общешкольный;

- межшкольный;
 - региональный;
 - международный.
19. Характер координации. Явный/скрытый (для телекоммуникационных проектов).
 20. Темы учебно-тематического плана предмета(ов).
 21. Время работы. Краткосрочный, средней продолжительности, долгосрочный.
 22. Цели обучения, развития, воспитания.
 23. Стартовый уровень обученности и сформированности знаний, навыков и специфических умений.
 24. Приращение ЗУН – знания и умения, которые учащиеся приобретают в процессе работы над проектом.
 25. Режим работы (организационная форма):
 - урочный;
 - внеурочный;
 - урочно-внеурочный;
 - внешкольный.
 26. Техническое оснащение – такое материально-техническое обеспечение, без которого не получилось бы проведения собственно поисковой и исследовательской работы в проекте.
 27. Учебно-методическое оснащение – учебники и учебные пособия, руководства, электронные пособия и обучающие программы для самостоятельной работы учащихся.
 28. Информационное оснащение – средства работы с различными источниками информации и сами источники (печатные, электронные, аудио и видео).
 29. Кадровое оснащение – дополнительно привлекаемые специалисты.
 30. Комментарии.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Результаты прохождения производственной педагогической практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме **зачета с оценкой**.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Шкала оценивания сформированности компетенций:

«Отлично» ставится обучающемуся, который:

- своевременно и на высоком уровне выполнил весь объем работы согласно программе практики, показал высокий уровень профессиональной компетентности, проявил самостоятельность и творческий подход;
- соблюдал график прохождения практики;
- получил положительную характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- грамотно и аккуратно оформил отчетную документацию;
- представил содержательный доклад и аргументированно защитил результаты практики, отвечая на вопросы.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который:

- своевременно выполнил весь объем работы согласно программе практики, допустил некоторые неточности или ошибки, показал достаточный уровень профессиональной компетентности, проявил значительную долю самостоятельности и/или творческий подход;
- соблюдал график прохождения практики;
- получил положительную характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- грамотно и аккуратно оформил отчетную документацию, допустил некоторые неточности или ошибки;
- представил содержательный доклад и защитил результаты практики, отвечая на вопросы.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который:

- выполнил весь объем работы согласно программе практики, допустил значительное число ошибок и неточностей, не показал достаточный уровень профессиональной компетентности, не проявил самостоятельности и инициативности;
- соблюдал график прохождения практики полностью или частично;
- получил нейтральную характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- оформил отчетную документацию, допустил значительное число ошибок и неточностей;
- представил поверхностный доклад и затруднялся отвечать на вопросы, защищая результаты практики.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который:

- выполнил не весь объем работы согласно программе практики, допустил множественные ошибки и неточности, не показал профессиональной компетентности, не проявил самостоятельности и инициативности;
- не соблюдал график прохождения практики полностью или частично;
- получил отрицательную характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- оформил отчетную документацию не полностью или полностью, но допустил множественные ошибки и неточности;
- не представил доклад или представил поверхностный доклад и не смог ответить на вопросы, защищая результаты практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам и при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Иванова, Т. В. Теория и методика обучения иностранному языку: базовый курс лекций : учебное пособие / Т. В. Иванова, И. А. Сухова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, [б. г.]. — Часть 3 — 2006. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/42351>

Дополнительная литература:

1. Методика применения информационных технологий в обучении иностранным языкам [Электронный ресурс]: учеб. Пособие / А.В. Зубов, И. И. Зубова. – М.: Академия, 2019. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 140, [2] с.: табл. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Библиогр.: с. 134-141 (139 назв.). - Лицензия до 31.12.2020 г. - ISBN 978-5-7695-5911-2: 2504.10, р. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана (1), ч.з. N1(1).
2. Реан, А. А. Психология и педагогика: учеб. пособие для студентов вузов/ А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2008. - 431 с. - (Учебное пособие). - Библиогр. в конце разд.. - ISBN 978-5-272-00266-2: 299 экз.: Имеются экземпляры: УБ(296), ч.з.N3(1), ч.з.N2(1), НА(1).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Национальная электронная библиотека» (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

- электронные информационно-обучающие технологии: электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы, размещенные в электронной образовательной среде ЛМС-3.

- электронные технологии контроля знаний: контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков; АИС балльно-рейтинговая оценка успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <https://spektr.kantiana.ru/>

- электронные поисковые технологии: электронные словари, базы данных, поисковые системы, информационная справочная система «Консультант Плюс» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Университетская, 2, корпус №3), справочно-правовая система «Гарант» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Фрунзе, 6, корпус №7).

- типовое программное обеспечение:

Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010 – договор №812/11 23.09.2011 ЗАО "СофтЛайн Трейд", накл. Тг053924 от 30.09.2011.

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security - договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО "СофтЛайн Проекты" акт Pr001333 от 25.07.2019.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех

компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Направление на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

1. Фамилия:
2. Имя, отчество:
3. Курс 2, форма обучения: очная
4. Место практики: наименование профильной организации
5. Срок практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.
6. С Программой практики ознакомлен _____
(подпись обучающегося)
7. Руководителем практики от Института образования назначен(а)
должность (подпись) Ф.И.О.
8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)
« ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись обучающегося)
9. Руководителем практики от профильной организации назначен(а):
должность (подпись) Ф.И.О.
10. Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):
должность (подпись) Ф.И.О. (см. пункт 7)
11. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел(ла)
« ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись обучающегося)

Приложение 2. Индивидуальное задание на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от
образовательной организации

Ф.И.О. /подпись/

«_____» _____ 202__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель от профильной организации

Ф.И.О. /подпись /

«_____» _____ 202__ г.

Ф.И.О. студента

студента 2 курса, направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Иностранный язык (английский). Иностранный язык (китайский)»

Место прохождения: наименование профильной организации

Срок прохождения: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Цель производственной педагогической практики:

Задачами практики являются:

Содержание:

перечень полученных заданий на практику

Планируемые результаты:

1	способность осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности
2	способность конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями ФГОС, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся
3	способность осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде
4	способность обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, в том числе в условиях инклюзивной образовательной среды, посредством проектирования индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей с ОВЗ

5	способность организовать проектную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствующей предметной области
6	способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп
7	способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп

Форма отчетности: дневник практики, отчет о практике, характеристика на обучающегося.

Форма контроля: зачет с оценкой

Ознакомлен(а) «_____» _____ 202_____ г.
(подпись студента)

Приложение 3. Рабочий график (план) практики

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от БФУ им. И. Канта
Ф.И.О. / подпись /
« ____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики
от профильной организации
Ф.И.О. / подпись /
« ____ » _____ 202__ г.

для (ФИО студента)

Срок прохождения: с « ____ » ____ 202__ г. по « ____ » ____ 202__ г.

Место прохождения: наименование профильной организации

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none">- ознакомление с индивидуальным заданием;- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации;- ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики		(подпись руководителя от института)
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none">- выполнение индивидуального задания;- ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ;- сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики;- заполнение отчета о прохождении практики		
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none">- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики		

Приложение 4. Дневник практики



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная педагогическая практика

студентки: Ф.И.О.

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Программа: «Иностранный язык (английский).

Иностранный язык (китайский)»

Курс 2, очная форма обучения

г. Калининград

202__ год

Записи о работах, выполненных на практике

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ	ПОДПИСЬ РУКОВО- ДИТЕЛЯ
	I неделя		
дата, день недели	Посещение установочной учебно-методической конференции, прохождение вводного инструктажа по технике безопасности		(подпись руководи- теля практики от института)
	II неделя		
	X неделя		
дата, день недели			

Руководитель практики от профильной организации:
должность (подпись) Ф.И.О.

Отчет защищен с оценкой « _____ »
« _____ » _____ 202_____ г.

Руководитель практики от института:
должность (подпись) Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по производственной педагогической практике
на базе (наименование профильной организации)

Работу выполнил
Бакалавр 2 курса
Ф.И.О.

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профили: «Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору
(немецкий/французский/испанский/китайский)

»

Руководитель практики от университета
Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации
должность
Ф.И.О.

Калининград
202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ (с новой страницы)

Краткая характеристика базы практики	С.
Виды и содержание выполненной студентом работы	С.
Приложение	С.

Приложение 6. Характеристика

Отзыв на обучающегося Ф.И.О.

1. Вид практики: производственная педагогическая
2. Срок прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.
3. Продолжительность практики: 72 часа (4 семестр), 180 часов (5 семестр), 144 часа (6 семестр), 216 часов (7 семестр), 72 часа (8 семестр)
4. Виды работ на практике:
(пронумерованный перечень согласно индивидуальному заданию)
5. Навыки и умения, приобретенные за время практики:
6. Отношение обучающегося к работе, личностные качества:
7. Оценка профессиональных перспектив:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя от профильной организации (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности обучающегося	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Комментарии к оценкам: студентка Ф.И.О. заслуживает оценки «_____» по итогам прохождения производственной педагогической практики.

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись, печать) Ф.И.О.

(дата)

Приложение 7. Инструктаж по технике безопасности

Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже по организации проведения производственной педагогической практики и ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении индивидуальных заданий по практике

«__» _____ 202__ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики (подпись) Ф.И.О.

Приложение 8. Презентация отчета по практике для отчетной конференции

План выступления:

1. База практики
2. Какие цели ставились Вами в ходе практики
3. Прделанная работа
4. Соответствие индивидуальному плану
5. Что мешало в работе?
6. Что показалось трудным?
7. Что показалось ненужным?
8. Какое отношение к профессии сложилось?
9. Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане
10. Анализ эффективности практики
11. Выводы

Приложение 9. Отчет руководителя практики от Института образования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

Отчет руководителя

производственной педагогической практики

обучающихся очной формы обучения

*Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)*

Профили: Иностранный язык (английский). Иностранный язык (китайский)

Калининград
202____ г.

1. Тип практики: производственная педагогическая.

2. Период прохождения практики: с _____ по _____.

3. На практику направлено _____ обучающихся.

4. Список обучающихся с указанием базы практик, руководителя от профильной организации индивидуальных заданий и результаты прохождения практики:

4.1. Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Руководитель практики от Института образования (Ф.И.О., должность)	Индивидуальное задание	Номер договора на прохождение практики
1	2	3	5	6	7

Защита отчетов обучающихся по практике состоялась «__» _____ 20__ г. в присутствии:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность
1.		
2.		

Анализ результатов защиты отчетов

Показатели	Количество
Количество обучающихся, допущенных к защите отчетов	
Защищено отчетов, в том числе оцененных на:	
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	
Не явилось на защиту отчетов	

4. Замечания по практике

указываются замечания по организации и проведению практики

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики
указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

Отчет рассмотрен на заседании НМС

протокол от _____ № _____

Руководитель практики

Ф.И.О.

подпись

дата

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Институт образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование: **«Производственная педагогическая практика»**

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки: «Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)»

Программа: «Иностранный язык (английский).
Иностранный язык (немецкий)»

Форма обучения: очная
2-4 курс (рассредоточенная)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2021

Лист согласования

Составители: кандидат филологических наук, доцент Института образования О.В. Петешова;
ассистент Института образования Ю.С. Каманицина.

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от 12 марта 2021 года

Председатель

научно-методического совета

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ООП

О.В. Петешова

Заведующий МАДОУ д/с № 56

Т.В. Богачева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная педагогическая практика (рассредоточенная).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной педагогической практики – обеспечение углубленного соотношения между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся; формирование и развитие у обучающихся профессиональных умений и навыков; приобретение обучающимися опыта профессиональной (педагогической) деятельности в сфере школьного образования; создание условий для формирования практических компетенций при решении профессиональных задач в условиях образовательного процесса в образовательной организации.

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПКС-1	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	Знать: способы сбора, анализа и систематизации научного материала; основные достижения научно-технического прогресса в релевантных областях знаний. Уметь: системно, логично и последовательно излагать результаты научного исследования в форме научного доклада, статьи. Владеть: навыками сбора, критического анализа, систематизации и препарирования соответствующих научных знаний; создания продуктов интеллектуальной собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности.
ПКС-2	Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями ФГОС, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	Знать: теоретические основы устной и письменной коммуникации; Уметь: осуществлять педагогическую деятельность, направленную на развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей, ценностных ориентаций обучающихся; Владеть: современными подходами к обучению иностранным языкам.
ПКС-3	Способен осуществлять	Знать особенности формирования первичной и

	<p>обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде</p>	<p>вторичной языковой личности; Уметь осуществлять отбор релевантных технологий воспитания и обучения; Владеть новыми педагогическими технологиями в области теории обучения иностранным языкам</p>
ПКС-4	<p>способность обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, в том числе в условиях инклюзивной образовательной среды, посредством проектирования индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей с ОВЗ</p>	<p>Знать принципы организации образовательной деятельности с учетом целевой группы обучающихся; Уметь корректно выстраивать систему оценивания знаний обучающихся; Владеть широким спектром современных технологий организации образовательной деятельности обучающихся.</p>
ПКС-5	<p>Способен организовать проектную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствующей предметной области</p>	<p>Знать основные принципы организации проектной деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствующей предметной области. Уметь структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности для организации проектной деятельности и решения профессиональных задач Владеть методикой организации проектной</p>

		деятельности обучающихся
ПКС-6	Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	<p>Знать общечеловеческие ценности и учитывает ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в социуме.</p> <p>Уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p> <p>Владеть навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов.</p>
ПКС-7	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	<p>Знать принципы организации культурно-просветительской деятельности;</p> <p>Уметь разрабатывать культурно-просветительские программы;</p> <p>Владеть умением реализовывать культурно-просветительские программы.</p>

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственная педагогическая практика» (Б2.В.01(П)) предназначена для студентов 2-4 курсов 4-8 семестров очной формы обучения направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили: Иностранный язык (английский). Иностранный язык (немецкий), и ориентирована на использование английского языка в образовательных организациях.

При проведении производственной педагогической практики в Институте образования выполняются федеральные государственные образовательные стандарты, обеспечиваются непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Наименование	Количество часов				
	Всего	в том числе			
		Контактные часы	ИКР	Практ. занятия	Самостоят. работа
4 семестр					
Производственная педагогическая практика	72	18,25	0,25	18	53,75

Зачет с оценкой					
ЗЕ – 2					
5 семестр					
Производственная педагогическая практика	180	8,25	0,25	8	171,75
Зачет с оценкой					
ЗЕ – 5					
6 семестр					
Производственная педагогическая практика	144	16,25	0,25	16	127,75
Зачет с оценкой					
ЗЕ – 4					
7 семестр					
Производственная педагогическая практика	216	10,25	0,25	10	205,75
Зачет с оценкой					
ЗЕ – 6					
8 семестр					
Производственная педагогическая практика	72	10,25	0,25	10	61,75
Зачет с оценкой					
ЗЕ – 2					
Итого	19 з.е., 684 часа				

5. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Результаты	Формы текущего контроля
-------------------------------	-------------------------------	------------	-------------------------

<p><u>Подготовительный этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Установочный учебно-методический семинар (знакомство с программой практики - формулировка целей, задач, заданий практики, уточнение форм отчетности). - Инструктаж руководителя практики. - Определение базы прохождения практики. - Проведение собеседования руководителем практики от института. - Согласование индивидуального плана-графика выполнения работ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в установочном учебно-методическом семинаре. - Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Выбор базы прохождения практики. - Первичное знакомство с базой практики. - Самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий. - Составление индивидуального плана-графика выполнения работ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Студенты познакомились с программой производственной педагогической практики. - Определены цели, задачи, формы отчетности по практике. - Проведен инструктаж по технике безопасности, изучены локальные акты профильной организации по обеспечению безопасности школьников. - Определена база прохождения практики. - Прошло первичное знакомство с базой практики. - Разработан и согласован индивидуальный план-график выполнения работ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Протоколы инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности, ознакомления с правилами внутреннего распорядка и др. - Задачи практики. - Индивидуальный план-график выполнения работ.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><u>Содержательный этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельное изучение научной, нормативной литературы и документации профильной организации (в том числе, размещенной на сайте). - Подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. - Анализ и систематизация материала. - Разработка и реализация плана работы. - Взаимодействие с различными участниками образовательных отношений. - Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета. 	<ul style="list-style-type: none"> - Описание базы практики с отражением общей информации о ней. - Изучение нормативно-правовой документации и учебной литературы, в том числе касающихся детей с ОВЗ. - Наблюдение за деятельностью учителей и студентов и ее анализ. - Проведение уроков иностранного языка в школе. - Наблюдение, беседа и эксперименты при составлении психолого-педагогической характеристики учащегося и класса. - Проведение воспитательного культурно-просветительского мероприятия и его анализ. - Планирование и реализация группового культурно-просветительского проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> - Дана характеристика базы практики. - Проведен анализ содержания нормативно-правовой документации и учебно-методического комплекса по английскому языку. - Выполнен анализ уроков по иностранному языку, проводимых студентами и учителями профильной организации. - Разработаны развернутые конспекты и проведены уроки английского языка в школе. - Составлены психолого-педагогические характеристики учащегося и класса. - Проведено и проанализировано воспитательное мероприятие. - Реализован групповой культурно-просветительский проект. 	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник прохождения практики. - Приложения к отчету.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<u>Результативно-аналитический этап:</u> - Составление отчета по практике по установленной форме. - Представление характеристики на обучающегося, подписанного руководителем профильной организации	- Подведение итогов практики. - Подготовка письменного отчета по результатам производственной педагогической практики и приложений к нему. - Разработка тезисов (презентации, наглядного или раздаточного материала) к защите отчета.	- Составлен отчет по производственной педагогической практике с приложениями. - Представлена характеристика на обучающегося. - Подготовлен доклад по результатам прохождения практики (при необходимости, с презентацией или раздаточным материалом).	- Отчет по практике. - Дневник практики. - Характеристика
<u>Подведение итогов практики</u> Итоговый научно-методический семинар (отчетная конференция)	- Защита отчета по практике.	- Результаты прохождения практики представлены в печатном и электронном виде	- Зачет с оценкой

6. Указание форм отчетности по практике

По итогам производственной педагогической практики студент предоставляет руководителю практики от Института образования следующий пакет документов, дублируя его в электронной системе spektr.kantiana.ru:

- 1) направление (Приложение 1);
- 2) индивидуальное задание на практику (Приложение 2);
- 3) рабочий график (план) практики (Приложение 3);
- 4) дневник практики (Приложение 4);
- 5) отчет по практике с приложениями (титульный лист; содержание; основной текст отчета - описание базы практики, виды и содержание выполненной студентом работы, анализ результатов, общие выводы; приложения – Приложение 5);
- 6) характеристика, выданная руководителем практики от профильной организации, заверенная подписью и печатью (Приложение 6).

Кроме того, на установочной конференции по производственной педагогической практике каждый студент проходит инструктаж по технике безопасности (Приложение 7); а руководитель практики от Института после завершения отчетной конференции по практике, на которой студенты выступают с презентациями отчетов по своей работе (Приложение 8), составляет и предоставляет в дирекцию Института образования свой отчет (Приложение 9).

Текст отчета о прохождении практики должен включать, в том числе, следующие аспекты:

1. Оценка конкретных условий обучения в данной школе, классе.
 - 1.1. Краткая характеристика школы (оборудование, состав учителей иностранного языка, отношение к иностранному языку в целом по школе, особенности школы).
 - 1.2. Характеристика класса (классов), в котором студент проходил практику. Успеваемость по иностранному языку в данном классе. Соответствие уровня знаний, умений и навыков в практическом владении иностранным языком программным требованиям для данного класса. Причины слабой успеваемости отдельных учеников.

2. Информация о Планировании и проведении уроков.

2.1. Количество проведенных уроков и их критическая оценка:

а. сколько проведено уроков всего за практику, отдельно по классам;
б. назовите затруднения, встретившиеся Вам при планировании, подготовке и в процессе проведения урока по иностранному языку;

2.2. Какие средства обучения Вы использовали для активизации речевой деятельности учащихся (в том числе технические)?

2.3. Какие пособия изготовлены; Ваша оценка этих пособий и их роли на уроке.

2.4. Как Вы оцениваете результаты дополнительных занятий с учащимися по языку (количество занятий, сколько учеников присутствовало, результаты).

2.5. Проводили ли Вы факультативные занятия с учащимися; количество этих занятий, их тематика.

3. Выводы и предложения.

3.1. Заметили ли Вы какие-нибудь качественные изменения в знаниях, навыках и речевых умениях учащихся Вашего класса, а также в их отношении к иностранному языку. Назовите цифровые показатели успеваемости в классе и дайте их анализ.

3.2. Как Вы оцениваете свою подготовку по языку. Достаточно ли в Вашем речевом опыте слов и выражений, необходимых для ведения урока на иностранном языке. Испытывали ли Вы затруднения при составлении ситуаций для введения слов и грамматических структур, при составлении коммуникативных упражнений.

3.3. Узнали ли Вы что-нибудь новое о содержании и характере деятельности учителя иностранного языка. Какие качества личности человека и профессиональные умения Вы считаете самыми важными для школьного учителя иностранного языка.

3.4. Ваши предложения и пожелания по организации практики в целом в институте, в данной школе, по содержанию практики и т.п.

Примерный список приложений к отчету по практике определяется и конкретизируется руководителем практики ежегодно из предложенного списка.

В 4 семестре на основании

- посещения не менее 10 уроков английского языка;
- самостоятельного проведения не менее 2 уроков английского языка

каждый студент предоставляет:

1. развернутый анализ одного из посещенных уроков английского языка;
2. конспект одного из проведенных уроков английского языка;
3. психолого-педагогическую характеристику одного учащегося;
4. анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана).

В 5 семестре на основании

- посещения не менее 10 уроков английского языка;
- самостоятельного проведения не менее 2 уроков английского языка

каждый студент предоставляет:

1. развернутый анализ одного из посещенных уроков английского языка;
2. конспект одного из проведенных уроков английского языка;
3. психолого-педагогическую характеристику класса;
4. анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана).

В 6 семестре на основании

- посещения не менее 10 уроков английского языка;
- взаимного посещения студентами не менее 2 уроков английского языка;

- самостоятельного проведения не менее 4 уроков английского языка
каждый студент предоставляет:

1. развернутый анализ одного из студенческих уроков английского языка;
2. конспект одного из проведенных уроков английского языка;
3. анализ учебно-методического комплекса по английскому языку, используемого в том классе, в котором студент проходит педагогическую практику;
4. анализ используемых электронно-цифровых средств обратной связи (электронного дневника, платформы для дистанционного обучения при наличии).

В 7 семестре на основании

- посещения не менее 10 уроков английского языка;
- взаимного посещения студентами не менее 2 уроков английского языка;
- самостоятельного проведения не менее 4 уроков английского языка;
- самостоятельного проведения группового культурно-просветительского внеклассного мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы в классе
каждый студент предоставляет:

1. развернутый анализ одного из студенческих уроков английского языка;
2. конспект одного из проведенных уроков английского языка;
3. анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочая программа, календарно-тематический план) на предмет учета особых образовательных потребностей детей с ОВЗ;
4. анализ плана внеклассных мероприятий, реализуемых в одном из классов профильной организации;
5. конспект проведенного внеклассного мероприятия.

В 8 семестре на основании

- посещения не менее 10 уроков английского языка;
- самостоятельного проведения не менее 5 уроков английского языка;
- самостоятельной реализации группового культурно-просветительского проекта по английскому языку
каждый студент предоставляет:

1. развернутый анализ одного из посещенных уроков английского языка;
2. конспект одного из проведенных уроков английского языка;
3. анализ особенностей организации проектной работы в классе;
4. паспорт реализованного группового культурно-просветительского проекта по английскому языку.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите на отчетной конференции не допускаются, поэтому при подготовке отчетных документов необходимо учитывать следующие **требования:**

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

В случае, если руководитель практики не допускает студента к защите отчета, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы хранятся до выпуска студента.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной педагогической практики:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПКС-1	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности
ПКС-2	Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями ФГОС, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся
ПКС-3	Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде
ПКС-4	Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, в том числе в условиях инклюзивной образовательной среды, посредством проектирования индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей с ОВЗ
ПКС-5	Способен организовать проектную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствующей предметной области
ПКС-6	Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп
ПКС-7	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетен-	Результаты освоения ООП,	Степени уровни освоения	Отличительные признаки
---------------	--------------------------	-------------------------	------------------------

ции	содержание компетенции	компетенций	
ПКС-1	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	Пороговый (удовлетворительно)	Знать: способы сбора, анализа и систематизации научного материала; основные достижения научно-технического прогресса в релевантных областях знаний
		Продвинутый (хорошо)	Уметь: системно, логично и последовательно излагать результаты научного исследования в форме научного доклада, статьи
		Высокий (отлично)	Владеть: навыками сбора, критического анализа, систематизации и препарирования соответствующих научных знаний; создания продуктов интеллектуальной собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности
ПКС-2	Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями ФГОС, с уровнем	Пороговый (удовлетворительно)	Знать: теоретические основы устной и письменной коммуникации
		Продвинутый (хорошо)	Уметь: осуществлять педагогическую деятельность, направленную на развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей, ценностных ориентаций обучающихся

	развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	Высокий (отлично)	Владеть: современными подходами к обучению иностранным языкам
ПКС-3	Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде	Пороговый (удовлетворительно)	Знать особенности формирования первичной и вторичной языковой личности
		Продвинутый (хорошо)	Уметь осуществлять отбор релевантных технологий воспитания и обучения
		Высокий (отлично)	Владеть новыми педагогическими технологиями в области теории обучения иностранным языкам
ПКС-4	Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, в том числе в условиях инклюзивной образовательной среды, посредством проектирования индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с	Пороговый (удовлетворительно)	Знать принципы организации образовательной деятельности с учетом целевой группы обучающихся
		Продвинутый (хорошо)	Уметь корректно выстраивать систему оценивания знаний обучающихся
		Высокий (отлично)	Владеть широким спектром современных технологий организации образовательной деятельности обучающихся

	особыми образовательными потребностями и детей с ОВЗ		
ПКС-5	Способен организовать проектную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствующей предметной области	Пороговый (удовлетворительно)	Знать основные принципы организации проектную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствующей предметной области
		Продвинутый (хорошо)	Уметь структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности для организации проектной деятельности и решения профессиональных задач
		Высокий (отлично)	Владеть методикой организации проектной деятельности обучающихся
ПКС-6	Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	Пороговый (удовлетворительно)	Знать общечеловеческие ценности и учитывает ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в социуме.
		Продвинутый (хорошо)	Уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и

			социумов
		Высокий (отлично)	Владеть навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональ-ных контактов
ПКС-7	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	Пороговый (удовлетворительно)	Знать принципы организации культурно-просветительской деятельности
		Продвинутый (хорошо)	Уметь разрабатывать культурно-просветительские программы
		Высокий (отлично)	Владеть умением реализовывать культурно-просветительские программы

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Схема анализа посещенного урока английского языка

1. Анализ методической структуры и содержания урока.
 - 1.1. Цель и тип (вид) урока.
 - 1.1.1. Правомерность постановки данной цели. Связь данного урока с предыдущим.
 - 1.1.2. Определение типа урока и его места в системе других уроков по данной теме.
 - 1.2. Характеристика языкового и речевого материала.
 - 1.2.1. Количество отобранных языковых единиц для данного урока, их методическая организация в единицы обучения.
 - 1.2.2. Использование дополнительного материала и материала для повторения.
 - 1.2.3. Языковые трудности при восприятии и автоматизации языковых единиц.
 - 1.2.4. Характер языковых знаний (правил), используемых при введении нового материала.
 - 1.2.5. Связь нового материала со старым.
 - 1.2.6. Адекватность ситуаций предъявления и активизации нового материала речевому опыту носителей данного языка.
 - 1.2.7. Воспитательная направленность и информативность содержания учебного материала.
 - 1.3. Оснащение урока. Виды наглядности и технические средства, используемые на уроке.
 - 1.4. Методическая структура урока.

- 1.4.1. Этапы урока и их общая характеристика.
- 1.4.2. Организация начала урока:
 - организация внимания учащихся на данном этапе урока.
 - целевое назначение речевой зарядки и методика ее проведения.
 - связь речевой зарядки с последующими этапами урока.
- 1.4.3. Основные виды работ на уроке и их методическая характеристика.
 - пути и приемы семантизации нового лексического и грамматического материала.
 - упражнения по формированию навыков и умений на различных этапах урока.
- 1.4.4. Методическая характеристика упражнений и техники их выполнения:
 - правильность подбора упражнений согласно поставленной цели урока.
 - четкость целевых установок учителя перед выполнением упражнений.
 - способы стимулирования и управления речевой деятельностью учащихся при выполнении упражнений.
 - охват учащихся выполняемыми упражнениями.
 - взаимосвязь упражнений и логическая последовательность их выполнения.
 - затрата времени на выполнение отдельных видов работы и упражнений.
- 1.4.5. Домашнее задание:
 - содержание и объем домашнего задания.
- 1.4.6. Соответствие методической структуры урока его цели и условиям обучения.
2. Организаторская, коммуникативно-обучающая и воспитывающая деятельность учителя при реализации плана урока.
 - 2.1. Установление делового контакта с классом.
 - 2.2. Ориентировка (сообщение цели и задач урока) и мобилизация учащихся на выполнение плана урока. Приемы привлечения внимания и поддержания интереса учащихся к отдельным видам работ на уроке.
 - 2.3. Организация фронтальной и индивидуальной форм работы учащихся и их соотношение на различных этапах урока.
 - 2.4. Обучение учащихся приемам самостоятельной работы над языком.
 - 2.5. Методическая целенаправленность и эффективность использования наглядных пособий на уроке.
 - 2.6. Организация учета и контроля за работой учащихся, выявление и исправление ошибок в их речи.
 - 2.7. Объективность и воспитательная направленность оценок за урок.
 - 2.8. Внимание учителя к эмоциональному состоянию учащихся в процессе ведения урока и умение педагога предусмотреть и своевременно устранить неблагоприятные условия, которые могли бы вызывать нарушения порядка на уроке или ослабить интерес к его содержанию.
 - 2.9. Педагогический такт учителя.
 - 2.10. Правильность и эмоциональная выразительность речи учителя при ведении урока на иностранном языке, его умение адаптировать свой иноязычный речевой опыт с учетом речевых возможностей учащихся и поставленной цели обучения.
 - 2.11. Наблюдательность и оперативность реакции учителя в связи с обстоятельствами, возникающими во время урока, умение перестроиться в связи с данными обстоятельствами.
3. Выводы по результатам урока.
 - 3.1. Достижение на уроке поставленных целей.
 - 3.2. Предложения по устранению недостатков урока (плана урока и методики его проведения).
 - 3.3. Перспективы планирования следующего урока (что следует учесть при планировании следующего урока).

Схема конспекта проведенного урока английского языка

Тема:

Цели

1. *Образовательная:*

2. *Развивающая:*

3. *Воспитательная:*

Оборудование:

Литература:

Ход урока:

Этап	Задачи этапа	Содержание	Время	Режим работы	Способы контроля	Примечание

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики учащегося

1. Общие данные:

- фамилия, имя;
- дата рождения, класс;
- общее физическое развитие, состояние здоровья;
- успеваемость;
- условия жизни в семье.

2. Уровень развития познавательных процессов.

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей ведущих познавательных процессов (внимание, память, мышление), наблюдения и беседы с учащимися. Полученные данные сравниваются, анализируются, и после этого делаются выводы, при написании которых можно ориентироваться на следующие моменты:

- особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, способность к распределению);
- осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления;
- уровень и характер развития произвольной и осмысленной памяти (заучивает механически или осмысленно; владеет ли приемами произвольного запоминания; легкость воспроизведения материала; индивидуальные особенности памяти);
- развитие мышления (различает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений; каков уровень усвоения общих и абстрактных понятий; умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы; быстро ли находит пути решения);
- развитие речи (запас слов, эмоциональность речи, умение выразить свою мысль письменно и устно);
- развитие воображения.

3. Характеристика эмоциональной и волевой сфер.

На основе наблюдения и беседы необходимо выявить:

- сдержан ли ученик в проявлении чувств;
- какое настроение преобладает;
- какие люди больше нравятся: веселые или серьезные, и почему;
- как обычно ведет себя, если что-то не получается;
- особенности волевых качеств;
- уровень и характер самооценки;

- уровень и характер тревожности (определить тестированием).

4. Отношение к учению: мотивация учения.

Провести беседу:

- что думает по поводу учения (для чего вообще и ему лично нужно обучение в школе);
- почему успеваемость такая, а не выше;
- планирует ли учиться после школы, почему, кем хочет стать;
- нравится ли организация учебы в школе;
- нравится ли учиться, хорошо ли преподают;
- есть ли какая-либо другая жизнь в школе, кроме уроков.

Можно обследовать мотивацию учения при помощи шкалирования по О.С. Гребенюк и определить уровень сформированности мотивации школьника.

1. Характеристика экзистенциальной сферы.

Определить базовую позицию школьника – какая из нижеперечисленных преобладает:

- я «плохой» - ты «хороший» (депрессивность);
- я «плохой» - ты «плохой» (безнадежность);
- я «хороший» - ты «плохой» (превосходство);
- я «хороший» - ты «хороший» (успех – позиция вполне здоровой личности).

6. Взаимоотношения с товарищами.

Предполагаются наблюдение и беседа о том, легко ли вступает в контакт; общителен ли; много ли друзей, за что их ценит; из-за чего может поссориться с другими.

7. Взаимоотношения со взрослыми:

- есть ли любимый учитель, почему;
- есть ли взрослый-друг, кто это, нужен ли ему такой друг;
- какие существуют взаимоотношения с учителями и родителями.

8. Особенности характера и темперамента:

- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера: черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе: чуткость, доброта, эгоизм, скромность и т.п.);
- волевые качества характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, легкая внушаемость и т.п.);
- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

9. Общие психолого-педагогические выводы:

- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности учащегося; причины (внешние и внутренние) имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы, неправильные педагогические воздействия и т.д.);
- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с данным учеником);
- рекомендации родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

Примерная схема психолого-педагогической характеристики класса

Первая часть (констатирующая) включает несколько разделов:

1.1. Общие сведения о классе должны быть изложены коротко и конкретно. Большую их часть можно найти в официальных документах:

- наименование класса, школы;
- численность класса;
- продолжительность его существования (менялся ли состав, как давно и каким образом);
- возрастной и половой состав;

- наличие учащихся, имеющих трудности в учебе;
- особенности классного руководства (общее время работы с коллективом, преподаваемый классным руководителем предмет).

Эта информация поможет разобраться в особенностях совместной деятельности класса, отношении к ней ребят, выявить наличие традиций и их роль в развитии класса, определить степень влияния классного руководителя на формирование и развитие коллектива и т.п.

1.2. Психологическая структура класса отражает прежде всего характер взаимоотношений между его членами. В этом разделе дается характеристика:

- официального актива класса;
- неофициальных лидеров;
- их взаимоотношений;
- пассивной части класса;
- группировок, существующих в классе.

При характеристике официального актива следует отметить, действительно ли он обеспечивает руководство работой класса или нет; в любом случае необходимо указать причины сложившегося положения.

Для выявления неофициального актива класса наряду с использованием традиционного метода наблюдения и беседы может применяться социометрия. Здесь следует отметить, какое влияние оказывает лидер на класс (отрицательное или положительное, явное или скрытое, в каких ситуациях и видах деятельности).

Особо следует остановиться на взаимоотношениях официальных и неофициальных лидеров (совпадают, активно взаимодействуют или противодействуют друг другу) и попытаться выявить причины.

При характеристике остальной части класса большое внимание необходимо уделить пассивным ученикам, избегаемым или изолированным. При этом следует выяснить, во всех ли ситуациях эти дети проявляют пассивность, в чем причины такого поведения в классе.

Для выявления группировок, существующих в классе, также может быть использована социометрическая процедура. Здесь следует остановиться на причинах их появления, характеристике взаимодействия (противоречие, взаимопомощь, сосуществование без установления эмоциональных контактов и т.п.). Эта часть характеристики класса должна дать информацию о характере совместной деятельности, причинах, затрудняющих ее, путях ее оптимизации.

1.3. Характеристика лидеров класса.

Основная цель этого раздела – выявить причины, по которым тот или иной ученик становится лидером класса. Раздел должен содержать следующие сведения:

- наличие каких качеств личности, характера, темперамента способствовало выделению его в качестве лидера (социальная позиция, уровень притязаний, самооценка, критичности личности, коммуникативные, организаторские способности и склонности, обаяние, активность, принципиальность, доброта, отзывчивость и т.п.) способствовало выделению его в качестве лидера;
- какие обстоятельства способствовали или противодействовали его выдвижению;
- является ли данный школьник выразителем мнений, взглядов, интересов всего класса или определенной группировки.

При сборе этой информации можно использовать специальные методики, диагностирующие уровень развития различных психических качеств.

1.4. Характеристика взглядов, интересов, убеждений школьников.

В данном разделе необходимо указать:

- наличие общих интересов;
- преобладающие мотивы совместной деятельности;
- наличие сформировавшихся взглядов и убеждений;

- наличие общественного мнения;
- сформированность профессиональных интересов;
- преобладающие мотивы выбора профессии.

Каждый вывод необходимо подтверждать конкретными примерами из жизни класса: участие в общешкольных и классных делах, реакция на события в классе, школе, стране, за рубежом.

1.5. Характеристика уровня развития коллектива.

Этот раздел является обобщающим, при его написании используются данные всех предыдущих разделов. В нем отмечаются следующие моменты:

- роль классного руководителя, актива и отдельных членов класса в организации учебных, трудовых, общественных мероприятий;
 - сплоченность коллектива;
 - интеллектуальное единство класса (умение самостоятельно принимать обдуманное решение, прийти к общему мнению в результате обсуждения, правильная оценка положительных и отрицательных качеств класса, отношение к критическим замечаниям в свой адрес и пр.);
 - эмоциональное единство класса (общий эмоциональный настрой, взаимная симпатия, сопереживание друг другу, отношение к другим группам и коллективам, причисление своего класса к более широкому коллективу, совместное переживание успехов и неудач и т.п.);
 - волевое единство класса (умение создавать высокий уровень напряжения физических и духовных сил для решения задач, преодоления препятствий, реакция на неудачи и удаchi, умение доводить дело до конца и т.д.).
- Раздел завершается выводом об уровне развития класса как коллектива (высокий, средний, низкий) и динамике его развития (подъем, спад, застой).

Вторая часть характеристики должна быть посвящена практическим рекомендациям по использованию полученной информации. Здесь необходимо отметить:

- какие умения можно внести в деятельность классного руководителя по организации учебной, трудовой и общественной жизни класса;
- как наиболее эффективно использовать лидеров в учебном и воспитательном процессе;
- какие коррективы и какими способами можно внести в процесс развития личности этих школьников;
- как организовать дальнейшее развитие учебных и профессиональных интересов школьников;
- как содействовать формированию и развитию общественного мнения, убеждений, мировоззрения в классе;
- каковы перспективы развития класса как коллектива, и в чем заключается роль учителя (классного руководителя) при управлении этим процессом, каковы конкретные пути и средства управления.

Схема анализа учебно-методического комплекса по английскому языку

Изучение материала учебника следует начинать со следующего:

- определить структуру всего учебника и отдельных его разделов;
- изучить тематику текстов учебника и сравнить ее с темами, рекомендуемыми по программе;
- найти в учебнике списки слов по пройденному учащимися материалу;
- составить список грамматических явлений, пройденных за предыдущий период;
- проанализировать характер и последовательность упражнений в учебнике;
- изучить и сопоставить с учебником рекомендации из «Книги для учителя».

Далее следует провести более глубокий анализ и структурирование учебника по трем направлениям:

- выделение нового языкового (фонетического, лексического, грамматического) материала;
- выявление возможных трудностей, которые могут возникнуть при усвоении материала учащимися;
- определение путей преодоления выявленных трудностей.

Примерная схема конспекта внеклассного мероприятия

1. Тема мероприятия.
2. Место проведения, школа, класс.
3. Цели мероприятия:
 - практические;
 - образовательные;
 - воспитательные.
4. Задачи мероприятия.
5. Оборудование.
6. Структура мероприятия с указанием времени на каждый вид деятельности.
7. Ход мероприятия:

Этап	Действия учителя	Действия учеников (индивидуальные или групповые)	Комментарий практиканта

Примерный методический паспорт учебного проекта

1. Название проекта.
2. Ф.И.О. разработчика учебного проекта.
3. Название образовательного учреждения.
4. Год разработки учебного проекта.
5. Опыт использования (степень распространения):
 - проводился один раз в одном классе или с одной группой детей;
 - в нескольких классах или с несколькими группами детей;
 - в ряде школ (каких).
6. Проблемная ситуация – описание ситуации, содержащей проблему и условия.
7. Проблема проекта – в основе любого учебного проекта лежит проблема, которая мотивирует учеников в проектировании. Она выделяется из проблемной ситуации в процессе проблематизации.
8. Цель – цель вытекает из проблемы проекта, в самом общем виде она есть результат как способ(ы) решения проблемы.
9. Задачи – этапы – способы решения – определяются в процессе рассмотрения цели в заданных условиях (смотрим проблемную ситуацию) и формулируются в процессе планирования работы. На одном этапе решается одна задача конкретным способом.
10. Форма организации детей:
 - индивидуальная работа;
 - парная работа;
 - групповая работа;
11. Ведущая деятельность:
 - поисковая;
 - исследовательская;

- имитационная;
- конструирующая;
- творческая;
- другая.

12. Сфера применения результатов:

- экологическая;
- страноведческая;
- социологическая;
- краеведческая;
- этнографическая;
- лингвистическая;
- культурологическая;
- экономическая;
- другая.

13. Используемые технологии:

- мультимедиа;
- телекоммуникация;
- театрализация;
- бумагопластика;
- лоскутная мозаика;
- рисование;
- другое.

14. Форма продуктов проектной деятельности:

- Web-сайт;
- анализ социологических опросов;
- атлас, карта;
- видеофильм;
- газета, журнал;
- мультимедийная презентация;
- стендовый доклад;
- групповой или личный отчет проектантов;
- другое.

15. Способ объединения результатов на презентации:

- мозаика;
- конференция;
- саммит;
- конкурс;
- состязание;
- концерт;
- отчет по результатам в любой форме;
- мероприятие;
- другое.

16. Виды презентации:

- издательский;
- инсценирующий;
- макетирующий;
- видеодемонстрирующий;
- компьютеродемонстрирующий;
- Интернетпредставительствующий;
- другое.

17. Класс или возраст детей.

- Количество участников.

- Предметная область. Основная предметная область и/или дополнительные предметные области.
- 18. Состав участников:
 - индивидуальный;
 - малогрупповой;
 - одноклассный;
 - межклассный;
 - разновозрастной;
 - общешкольный;
 - межшкольный;
 - региональный;
 - международный.
- 19. Характер координации. Явный/скрытый (для телекоммуникационных проектов).
- 20. Темы учебно-тематического плана предмета(ов).
- 21. Время работы. Краткосрочный, средней продолжительности, долгосрочный.
- 22. Цели обучения, развития, воспитания.
- 23. Стартовый уровень обученности и сформированности знаний, навыков и специфических умений.
- 24. Приращение ЗУН – знания и умения, которые учащиеся приобретают в процессе работы над проектом.
- 25. Режим работы (организационная форма):
 - урочный;
 - внеурочный;
 - урочно-внеурочный;
 - внешкольный.
- 26. Техническое оснащение – такое материально-техническое обеспечение, без которого не получилось бы проведения собственно поисковой и исследовательской работы в проекте.
- 27. Учебно-методическое оснащение – учебники и учебные пособия, руководства, электронные пособия и обучающие программы для самостоятельной работы учащихся.
- 28. Информационное оснащение – средства работы с различными источниками информации и сами источники (печатные, электронные, аудио и видео).
- 29. Кадровое оснащение – дополнительно привлекаемые специалисты.
- 30. Комментарии.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Результаты прохождения производственной педагогической практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме **зачета с оценкой**.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;

- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Шкала оценивания сформированности компетенций:

«Отлично» ставится обучающемуся, который:

- своевременно и на высоком уровне выполнил весь объем работы согласно программе практики, показал высокий уровень профессиональной компетентности, проявил самостоятельность и творческий подход;
- соблюдал график прохождения практики;
- получил положительную характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- грамотно и аккуратно оформил отчетную документацию;
- представил содержательный доклад и аргументированно защитил результаты практики, отвечая на вопросы.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который:

- своевременно выполнил весь объем работы согласно программе практики, допустил некоторые неточности или ошибки, показал достаточный уровень профессиональной компетентности, проявил значительную долю самостоятельности и/или творческий подход;
- соблюдал график прохождения практики;
- получил положительную характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- грамотно и аккуратно оформил отчетную документацию, допустил некоторые неточности или ошибки;
- представил содержательный доклад и защитил результаты практики, отвечая на вопросы.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который:

- выполнил весь объем работы согласно программе практики, допустил значительное число ошибок и неточностей, не показал достаточный уровень профессиональной компетентности, не проявил самостоятельности и инициативности;
- соблюдал график прохождения практики полностью или частично;
- получил нейтральную характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- оформил отчетную документацию, допустил значительное число ошибок и неточностей;
- представил поверхностный доклад и затруднялся отвечать на вопросы, защищая результаты практики.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который:

- выполнил не весь объем работы согласно программе практики, допустил множественные ошибки и неточности, не показал профессиональной компетентности, не проявил самостоятельности и инициативности;
- не соблюдал график прохождения практики полностью или частично;
- получил отрицательную характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- оформил отчетную документацию не полностью или полностью, но допустил множественные ошибки и неточности;
- не представил доклад или представил поверхностный доклад и не смог ответить на вопросы, защищая результаты практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам и при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей : учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-2986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106716>

2. Содержание и формы педагогической работы в детском оздоровительном лагере : учебно-методическое пособие / составитель Г. Д. Очиров. — Улан-Удэ : БГУ, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-9793-1353-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154269>

Дополнительная литература:

1. Квест-игра как форма организации воспитательной работы с обучающимися и детьми : учебно-методическое пособие / составители А. А. Ниязова [и др.] ; ответственный редактор А. А. Ниязова. — Сургут : СурГПУ, 2019. — 146 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151888> (дата обращения: 03.03.2021)

2. Основы игровых технологий : учебно-методическое пособие / составители Л. В. Чернова [и др.]. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138829>

3. Педагогика досуга : учебное пособие / Н. А. Шмырева. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-8353-2552-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135212>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Национальная электронная библиотека» (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Юрайт» (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия:

26.12.19).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

- электронные информационно-обучающие технологии: электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы, размещенные в электронной образовательной среде ЛМС-3.

- электронные технологии контроля знаний: контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков; АИС балльно-рейтинговая оценка успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <https://spektr.kantiana.ru/>

- электронные поисковые технологии: электронные словари, базы данных, поисковые системы, информационная справочная система «Консультант Плюс» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Университетская, 2, корпус №3), справочно-правовая система «Гарант» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Фрунзе, 6, корпус №7).

- типовое программное обеспечение:

Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010 – договор №812/11 23.09.2011 ЗАО "СофтЛайн Трейд", накл. Тг053924 от 30.09.2011.

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security - договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО "СофтЛайн Проекты" акт Pr001333 от 25.07.2019.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Направление на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

1. Фамилия:

2. Имя, отчество:

3. Курс 2, форма обучения: очная

4. Место практики: наименование профильной организации

5. Срок практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

6. С Программой практики ознакомлен

(подпись обучающегося)

7. Руководителем практики от Института образования назначен(а)

должность (подпись) Ф.И.О.

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись обучающегося)

9. Руководителем практики от профильной организации назначен(а):

должность (подпись) Ф.И.О.

10. Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

должность (подпись) Ф.И.О. (см. пункт 7)

11. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел(ла)

«___» _____ 202__ г. _

(подпись обучающегося)

Приложение 2. Индивидуальное задание на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от
образовательной организации

Ф.И.О. /подпись/

«___» _____ 202__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель от профильной организации

Ф.И.О. / подпись /

«___» _____ 202__ г.

Ф.И.О. студента

студента 2 курса, направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Иностранный язык (английский). Иностранный язык (немецкий)»

Место прохождения: наименование профильной организации

Срок прохождения: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Цель производственной педагогической практики:

Задачами практики являются:

Содержание:

перечень полученных заданий на практику

Планируемые результаты:

1	способность осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и
---	----------------------------------------------------------------------------

	практические умения по предмету в профессиональной деятельности
2	способность конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями ФГОС, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся
3	способность осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде
4	способность обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, в том числе в условиях инклюзивной образовательной среды, посредством проектирования индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей с ОВЗ
5	способность организовать проектную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствующей предметной области
6	способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп
7	способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп

Форма отчетности: дневник практики, отчет о практике, характеристика на обучающегося.

Форма контроля: зачет с оценкой

Ознакомлен(а) « ____ » _____ 202 ____ г.
(подпись студента)

Приложение 3. Рабочий график (план) практики

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики
от БФУ им. И. Канта
Ф.И.О. / подпись /
« ____ » _____ 202__ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель практики
от профильной организации
Ф.И.О. / подпись /
« ____ » _____ 202__ г.

для (ФИО студента)

Срок прохождения: с « ____ » ____ 202__ г. по « ____ » ____ 202__ г.

Место прохождения: наименование профильной организации

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none">- ознакомление с индивидуальным заданием;- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации;- ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики		(подпись руководителя от института)
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none">- выполнение индивидуального задания;- ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ;- сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики;- заполнение отчета о прохождении практики		

№ п/ п	Наименование этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
3	Заключительный этап	- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики		

Приложение 4. Дневник практики



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная педагогическая практика

студентки: Ф.И.О.

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Программа: «Иностранный язык (английский).

Иностранный язык (немецкий)»

Курс 2, очная форма обучения

г. Калининград

202__ год

Записи о работах, выполненных на практике

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ	ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ
	I неделя		
дата, день недели	Посещение установочной учебно-методической конференции, прохождение вводного инструктажа по технике безопасности		(подпись руководи-теля практики от института)
	II неделя		
	X неделя		
дата, день недели			

Руководитель практики от профильной организации:

должность (подпись) Ф.И.О.

Отчет защищен с оценкой «_____»

«_____» _____ 202__ г.

Руководитель практики от института:

должность (подпись) Ф.И.О.

Приложение 5. Отчет по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по производственной педагогической практике
на базе (наименование профильной организации)

Работу выполнил

Бакалавр 2 курса

Ф.И.О.

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Программа: «Иностранный язык (английский). Иностранный язык (немецкий)»

Руководитель практики от университета

Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации

должность

Ф.И.О.

Калининград

202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ (с новой страницы)

Краткая характеристика базы практики

С.

Виды и содержание выполненной студентом работы

С.

Приложение

С.

Приложение 6. Характеристика

Отзыв на обучающегося Ф.И.О.

1. Вид практики: производственная педагогическая
2. Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
3. Продолжительность практики: 72 часа (4 семестр), 180 часов (5 семестр), 144 часа (6 семестр), 216 часов (7 семестр), 72 часа (8 семестр)
4. Виды работ на практике:
(пронумерованный перечень согласно индивидуальному заданию)
5. Навыки и умения, приобретенные за время практики:
6. Отношение обучающегося к работе, личностные качества:
7. Оценка профессиональных перспектив:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя от профильной организации (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности обучающегося	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Комментарии к оценкам: студентка Ф.И.О. заслуживает оценки «_____» по итогам прохождения производственной педагогической практики.

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись, печать) Ф.И.О.

(дата)

Приложение 7. Инструктаж по технике безопасности

Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже

по организации проведения производственной педагогической практики
и ознакомления студентов с безопасными методами работы при исполнении
индивидуальных заданий по практике
«__»_____ 202__ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики (подпись) Ф.И.О.

Приложение 8. Презентация отчета по практике для отчетной конференции

План выступления:

1. База практики
2. Какие цели ставились Вами в ходе практики
3. Прделанная работа
4. Соответствие индивидуальному плану
5. Что мешало в работе?
6. Что показалось трудным?
7. Что показалось ненужным?
8. Какое отношение к профессии сложилось?
9. Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане
10. Анализ эффективности практики
11. Выводы

Приложение 9. Отчет руководителя практики от Института образования

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ**

Отчет руководителя

производственной педагогической практики

обучающихся очной формы обучения

*Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)*

Профили: Иностранный язык (английский). Иностранный язык (немецкий)

Калининград

202__ г.

1. Тип практики: производственная педагогическая.

2. Период прохождения практики: с _____ по _____.

3. На практику направлено _____ обучающихся.

4. Список обучающихся с указанием базы практик, руководителя от профильной организации индивидуальных заданий и результаты прохождения практики:

4.1. Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Руководитель практики от Института образования (Ф.И.О., должность)	Индивидуальное задание	Номер договора на прохождение практики
1	2	3	5	6	7

Защита отчетов обучающихся по практике состоялась «__» _____ 20__ г. в присутствии:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность
1.		
2.		

Анализ результатов защиты отчетов

Показатели	Количество
Количество обучающихся, допущенных к защите отчетов	
Защищено отчетов, в том числе оцененных на:	
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	
Не явилось на защиту отчетов	

4. Замечания по практике

указываются замечания по организации и проведению практики

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики
указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

Отчет рассмотрен на заседании НМС
протокол от _____ № _____

Руководитель практики
Ф.И.О.

подпись

дата

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Институт образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование: **«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»**

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки: «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки»

Профили:

Иностранный язык (английский).

Иностранный язык по выбору (немецкий/французский/испанский/китайский)

Форма обучения: очная

5 курс (рассредоточенная)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2021

Составитель: к.филол.наук, д-р пед.наук, профессор Института образования И.Ю. Иеронова

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № от 2021 года

Председатель

научно-методического
совета

Т.А.Кузнецова

Ведущий менеджер ООП

К.А. Дегтяренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная практика (научно-исследовательская работа) (рассредоточенная).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) - интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлению подготовки студентов «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки» для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач.

Задачи: осуществление работы над индивидуальной темой научных исследований; анализ литературных публикаций по проблеме; знакомство с основными методами научных исследований в данной области; обработка и анализ полученных результатов; написание практической части работы; формирование у студентов готовности представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады).

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - психолого-педагогические методы и методики; - математические методы для обработки данных. Уметь: - применять психолого-педагогические методики; - применять математические методы обработки. Владеть: - навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования; основные этапы развития законодательства об образовании в России;

	и нормами профессиональной этики	<p>современную государственную политику в области образования; особенности управления образовательной организацией; формы государственного контроля за качеством образовательного процесса, основные процедуры и механизмы государственного контроля; международно-правовые стандарты в сфере образования; правовой статус участников образовательного процесса; принципы и основные правила взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, а также руководства коллективом при соблюдении норм профессиональной этики; особенности трудовых правоотношений в образовательной сфере; экономику системы образования; понятие и виды юридической ответственности субъектов образовательной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать системы нормативно-правовых актов в сфере образования, нормативного регулирования общественных отношений; применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; публично выступать, грамотно выразить свои мысли по</p>
--	----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>проблемам оптимизации образовательной жизнедеятельности; квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; давать юридические заключения и консультации по вопросам деятельности образовательных организаций предупреждать и разрешать конфликты, возникающие в ходе профессиональной деятельности, и анализировать их причины и последствия;</p> <p>Владеть:</p> <p>юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; способностью ориентироваться в нормативно-правовых актах в сфере образования, в системах нормативного регулирования общественных отношений; навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов образовательной деятельности; правовой культурой для успешного разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии с социальными партнерами, а также при руководстве коллективом</p> <p>Навыками работы, толкования и применения актов образовательного законодательства Российской Федерации и иными источниками</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		образовательного права (включая международные договоры Российской Федерации, источники судебной практики), позволяющими профессионально решать практические задачи в сфере образования, управленческой деятельности, оказывать консультационные услуги
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных профессиональных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знать: требования к составлению основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, основные их компоненты; Уметь: разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, использовать информационно-коммуникативные технологии для разработки программ; Владеть: навыками разработки и составления основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий.
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать: основные принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями, федеральные

		<p>государственные образовательные стандарты;</p> <p>Уметь: использовать основные принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;</p> <p>Владеть: навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
ОПК-5	<p>Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>Знать основные принципы и способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, критерии оценки формирования результатов образовательной деятельности обучающихся, способы выявления и коррекции трудностей в обучении;</p> <p>Уметь: контролировать и оценивать результаты образовательной деятельности обучающихся, выявлять и корректировать трудности, возникающие в ходе осуществления образовательной деятельности;</p>

		<p>Владеть: навыками контроля и оценивания результатов образовательной деятельности учащихся, выявления и коррекции трудностей в обучении.</p>
ОПК-6	<p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Знать: психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями; Уметь: применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе при работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями; Владеть: навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
ОПК-7	<p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знать: цели, содержание и структуру отдельной образовательной программы, ее дидактический потенциал; должностные обязанности и функциональные возможности участников образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ;</p>

		<p>психолого-педагогические основания для взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ.</p> <p>Уметь: осуществлять конструктивный диалог со всеми участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ с целью эффективного решения возникающих рабочих, организационных и педагогических вопросов.</p> <p>Владеть: навыками продуктивной реализации конкретной образовательной программы, учитывающей образовательные интересы и потребности всех участников образовательных отношений</p>
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и методики, применяемые в педагогической деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять психолого-педагогические методики; - применять математические методы обработки в педагогической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования психолого-педагогических методик; - навыками применения методов математической обработки данных в педагогической деятельности
ПКС-2	Способен осваивать и использовать базовые	Знать: способы сбора, анализа и систематизации

	научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	научного материала; основные достижения научно-технического прогресса в релевантных областях знаний. Уметь: системно, логично и последовательно излагать результаты научного исследования в форме научного доклада, статьи. Владеть: навыками сбора, критического анализа, систематизации и препарирования соответствующих научных знаний; создания продуктов интеллектуальной собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой дисциплину обязательной части блока 2 «Практики» - Б2.О.05(П) - дисциплин подготовки студентов очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки», профили «Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору (немецкий/французский/испанский/китайский)».

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п. 2 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины и параллельно идущие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины и модули
УК-1	Методы психолого-педагогических исследований с практикумом по математической обработке данных	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Нормативно-правовые аспекты	Производственная практика (научно-	Выполнение выпускной

	<p>образовательной деятельности Теория обучения иностранным языкам Учебная ознакомительная практика Учебная ознакомительная практика Производственная педагогическая практика Производственная педагогическая практика</p>	<p>исследовательская работа)</p>	<p>квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-2	<p>Общая педагогика с практикумом Современная электронная образовательная среда Теория обучения иностранным языкам Производственная педагогическая практика</p>	<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-3	<p>Общая психология с практикумом Специальная педагогика и психология Основы социального проектирования и волонтерской деятельности Основы вожатской деятельности Педагогическая психология Инклюзивное образование Учебная ознакомительная практика Производственная педагогическая практика</p>	<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы</p>

ОПК-5	<p>Общая педагогика с практикумом</p> <p>Современная электронная образовательная среда</p> <p>Теория обучения иностранным языкам</p> <p>Производственная педагогическая практика</p>	<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Выполнение выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-6	<p>Общая педагогика с практикумом</p> <p>Психология развития</p> <p>Специальная педагогика и психология</p> <p>Педагогическая психология</p> <p>Инклюзивное образование</p> <p>Теория обучения иностранным языкам</p> <p>Производственная педагогическая практика</p> <p>Производственная педагогическая практика</p>	<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Выполнение выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-7	<p>Общая психология с практикумом</p> <p>Педагогическая конфликтология</p> <p>Учебная ознакомительная практика</p> <p>Учебная ознакомительная практика</p> <p>Производственная педагогическая практика</p>	<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Выполнение выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-8	<p>Общая педагогика с практикумом</p> <p>Методы психолого-педагогических исследований с практикумом по</p>	<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Выполнение выпускной квалификационной работы</p>

	математической обработке данных Теория языка и практика преподавания английского языка Теория языка и практика преподавания китайского языка Теория обучения иностранным языкам Производственная педагогическая практика		Защита выпускной квалификационной работы
ПКС-2	Практический курс английского языка Основы языкознания Практика письменной коммуникации Практическая грамматика английского языка Учебная ознакомительная практика Учебная ознакомительная практика Производственная педагогическая практика Практическая фонетика английского языка Древние языки и культуры	Производственная практика (научно- исследовательская работа)	Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы

Дисциплина изучается: на пятом курсе в девятом семестре на очном отделении.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость производственной практики (научно-исследовательской работы) (рассредоточенной) составляет 12 зачётных единиц (432 академических часа), из них на контактную работу с преподавателем отводится 18,25 часов (18 часов – практические занятия, 0,25 - ИКР), на самостоятельную работу обучающихся отводится 413,75 часов.

Общая продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 18 недель (в девятом семестре на пятом курсе).

Форма отчетности производственной практики (научно-исследовательской работы) – зачет с оценкой

5. Содержание практики

Процесс организации производственной практики (научно-исследовательской работы) делится на три этапа:

- подготовительный;
- содержательный;
- результативно-аналитический, включающий подведение итогов практики.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Установочный учебно-методический семинар, лекция, проведение собеседования руководителем практики от института. инструктаж руководителя практики, выбор темы исследования (проекта), получение задания от руководителя практики. Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ.	Задание по практике
2.	Содержательный этап	Общее ознакомление с принципами и методами организации образовательной организации; самостоятельное изучение студентами-практикантами научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала. Исследовательская работа. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета.	Индивидуальная программа прохождения практики
3.	Результативно-аналитический	1.Составление отчета о практике по установленной форме, предоставление отчета 2. Представление отзыва представителя организации с целью выставления общей оценки по итогам практики;	Отчет о практике
	Подведение итогов практики	Итоговый научно-методический семинар (итоговая конференция)	Зачет

Содержание основных тем дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме
1	Тема 1.	<p>Понятие науки. Наука как деятельность, социальный институт и система знания. Определение науки. Задачи науки. Фундаментальные и прикладные науки. Формы рефлексивного осмысления научного познания: теория познания, методология и логика науки. Теория познания (гносеология, эпистемология). <i>Методология научного познания</i> как учение о принципах построения, формах и способах научно-познавательной деятельности.</p> <p><i>Логика науки</i> как дисциплина, применяющая понятия и технический аппарат современной логики к анализу систем научного знания. Научное и вненаучное познание. Специфика научного познания. Роль науки в жизни современного общества и в формировании личности.</p>
2	Тема 2.	<p>Научное исследование как форма познавательной деятельности. Компоненты научного аппарата психолого-педагогического и лингводидактического исследования.</p>
3	Тема 3.	<p>Структура и динамика научного познания. Эмпирический и теоретический уровни научного познания, их единство и различие. Понятие научной теории. Абстрактные и «идеальные» объекты в структуре научной теории. Проблема и гипотеза как формы научного поиска. Диалектика развивающейся науки. Развитие науки как единство процессов дифференциации и интеграции научного знания. Понятие о методе научного познания. Классификация методов научного познания. Классификация методов психолого-педагогического исследования.</p>
4	Тема 4.	<p>Комплексный характер современной теории обучения иностранным языкам. Основные закономерности овладения иностранным языком в условиях языкового и неязыкового вуза. Основные категории и понятия: принципы, методы, подходы.</p>

5	Тема 5.	Профессиональная компетентность и ее составляющие. Профессиограмма преподавателя иностранного языка.. Функции преподавателя на уроке. Педагогическое общение как форма взаимодействия преподавателя и студентов в процессе учебной деятельности. Коммуникативный акт как минимальная единица педагогического общения. Педагогическая практика в системе подготовки преподавателя иностранного языка и ее роль в формировании профессиональной компетентности.
6	Тема 6.	Современные теории обучения иностранным языкам. Современные модели обучения. Рефлексивная модель обучения в вузе как основополагающая в современной теории обучения иностранным языкам. Стили обучения, классификация стратегий учения.
7	Тема 7.	Сознательно-сопоставительный и сознательно-практический методы в России и за рубежом; интенсивные методы; лингвистические и психологические основы методических направлений; основные представители. Цели, содержание, принципы, приемы обучения.
8	Тема 8.	Важнейшие характеристики технологий обучения: результативность обучения, экономичность, эргономичность, высокая мотивированность в овладении языком. Классификация технологий обучения иностранным языкам в вузе. Замысел, структура и логика проведения психолого-педагогического исследования. Комплексность исследования. Содержание и характеристика основных этапов исследования, их взаимосвязь и субординация.
9	Тема 9.	Уровневый подход к обучению иностранным языкам. Основные требования к программам по иностранным языкам. Подходы к разработке программ. Современные образовательные стандарты и иностранным языкам. Заключительный этап исследования. Систематизация результатов исследования. Роль ведущей методологической концепции в интерпретации данных. Формы апробации результатов исследования.

10	Тема 10	Смешанные группы. Нетрадиционные подходы к обучению иностранному языку. Возрастная и психолого-педагогическая характеристика студентов. Основные положения и формы обучения иностранному языку на старшем этапе. Содержание, объем и задачи обучения иностранному языку на старшем этапе. Основные требования к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала. Характеристика основных видов представления результатов исследования: диссертация, научный отчет, рецензия, статья.
11	Тема 11	Контроль в обучении иностранным языкам. Приемы и формы контроля. Основы современной тестологии. Лингводидактическое тестирование. Валидность и надежность тестов. Показатели валидности тестов. Профессионально-значимые качества личности педагога-исследователя. Составляющие педагогического мастерства исследователя. Научная добросовестность и этика, искусство общения и культура поведения.

Этапы прохождения практики обучающимися Института образования можно разделить на следующие подэтапы:

1. Организационное собрание.

За 7-10 дней до начала практики проводится установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда. Подтверждением информированности студента о правилах организации практики и получения им задания на практику, является его личная подпись и дата в Журнале водного инструктажа по организации проведению практики. Образец оформления листа такого журнала приведен в Приложении №2 Примерная инструкция по безопасности труда при прохождении практики представлена в Приложении № 3.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с росписью студента.

3. Ознакомление с организацией

Студент первые дни практики знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности предприятия. В начале практики студент знакомится с образовательной организацией, в которой проходит практику, знакомится со

структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п. В отчете должна быть отражена структура организации и, перечислены основные функции.

4. Практическое выполнение обязанностей на различных должностях в зависимости от возможностей организации.

В рамках данного пункта студенты в течение практики должны получить практические умения и навыки.

5. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное (индивидуально-групповое) задание выдается руководителем практики от Института образования в соответствии рабочей программой практики. В отчет оформляется описание выполнения индивидуального задания. Текущий контроль осуществляется в основной и итоговый периоды практики. В основной период практики обучающиеся выполняют программу практики в соответствии с ее содержанием. На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

6. Ведение дневника производственной практики

Дневник производственной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; - по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день. По окончании рабочего дня руководитель практики от предприятия (или иное уполномоченное лицо, закрепленное за практикантом в качестве наставника) должен поставить в дневнике оценку за выполнение заданий и роспись.

7. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике.

Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

8. Итоговое собрание (итоговая конференция).

На итоговой конференции студенты-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. Отчеты

заслушиваются от представителей каждого учебного заведения. В конце студенты сдают отчетную документацию по практике руководителям.

9. Защита отчета, выставление зачета.

Студент предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

6. Указание форм отчетности по практике.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой практики. В программе указываются формы отчетности. Примерный образец индивидуальной программы практики приведен в Приложении 4.

Практика оценивается руководителем на основании представленных документов:

А) письменного отчета обучающегося. (Приложение 5),

Б) дневника практики (Приложение 6)

В) отзыва руководителя от образовательной организации (Приложение 7) с учетом выступления на итоговой конференции (Приложение 8).

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики)	<p>В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.</p> <p>Дневник практики должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. <p>Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.</p>	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет о практике	Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:	в течение 5 дней

		<p>1) сроки прохождения практики, ее цель и задачи;</p> <p>2) описание работы, проделанной обучающимся;</p> <p>3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики;</p> <p>Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования.</p> <p>В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p>В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.</p> <p>В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</p>	после окончания практики
3.	Отзыв преподавателя на обучающегося	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).
- отзыв, выданный руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;
- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики). В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную практику во многом определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от

руководителя практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики. В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике). Таким образом структура отчета включает в себя:

- титульный лист
- оглавление;
- краткая характеристика базы практики;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение (например, копии самостоятельно подготовленных документов при разрешении базы практики).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.
- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок. Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной педагогической практики:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных профессиональных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ПКС-2	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат контроля студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Название (содержание) формируемой компетенции	Характеристика уровня сформированности компетенции		
	Пороговый (низкий) уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	Знать: - психолого-педагогические методы и методики;	Уметь: - применять психолого-педагогические методики;	Владеть: - навыками применения системного подхода для решения

для решения поставленных задач	- математические методы для обработки данных	- применять математические методы обработки	поставленных задач
<p>ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования; основные этапы развития законодательства об образовании в России; современную государственную политику в области образования; особенности управления образовательной организацией; формы государственного контроля за качеством образовательного процесса, основные процедуры и механизмы государственного контроля; международно-правовые стандарты в сфере образования; правовой статус участников образовательного процесса; принципы и основные правила взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными</p>	<p>Уметь: анализировать системы нормативно-правовых актов в сфере образования, нормативного регулирования общественных отношений; применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; публично выступать, грамотно выражать свои мысли по проблемам оптимизации образовательной жизнедеятельности; квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; давать юридические заключения и консультации по вопросам деятельности</p>	<p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; способностью ориентироваться в нормативно-правовых актах в сфере образования, в системах нормативного регулирования общественных отношений; навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов образовательной деятельности; правовой культурой для успешного разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии с социальными партнерами, а также при руководстве коллективом</p> <p>Навыками работы, толкования и</p>

	<p>партнерами, а также руководства коллективом при соблюдении норм профессиональной этики;</p> <p>особенности трудовых правоотношений в образовательной сфере; экономику системы образования;</p> <p>понятие и виды юридической ответственности субъектов образовательной деятельности</p>	<p>образовательных организаций предупреждать и разрешать конфликты, возникающие в ходе профессиональной деятельности, и анализировать их причины и последствия;</p>	<p>применения актов образовательного законодательства Российской Федерации и иными источниками образовательного права (включая международные договоры Российской Федерации, источники судебной практики), позволяющими профессионально решать практические задачи в сфере образования, управленческой деятельности, оказывать консультационные услуги</p>
<p>ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных профессиональных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>Знать: требования к составлению основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, основные их компоненты;</p>	<p>Уметь: разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, использовать информационно-коммуникативные технологии для разработки программ;</p>	<p>Владеть: навыками разработки и составления основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий.</p>
<p>ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную</p>	<p>Знать: основные принципы организации совместной и индивидуальной учебной и</p>	<p>Уметь: использовать основные принципы организации совместной и</p>	<p>Владеть: навыками организации совместной и индивидуальной учебной и</p>

<p>деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>воспитательной деятельности учащихся, особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями, федеральные государственные образовательные стандарты</p>	<p>индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;</p>	<p>воспитательной деятельности учащихся, в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
<p>ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>Знать основные принципы и способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, критерии оценки формирования результатов образовательной деятельности обучающихся, способы выявления и коррекции трудностей в обучении;</p>	<p>Уметь: контролировать и оценивать результаты образовательной деятельности обучающихся, выявлять и корректировать трудности, возникающие в ходе осуществления образовательной деятельности;</p>	<p>Владеть: навыками контроля и оценивания результатов образовательной деятельности учащихся, выявления и коррекции трудностей в обучении</p>
<p>ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том</p>	<p>Знать: психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, особенности</p>	<p>Уметь: применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том</p>	<p>Владеть: навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения,</p>

числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	обучающихся с особыми образовательными потребностями;	числе при работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями;	развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать: цели, содержание и структуру отдельной образовательной программы, ее дидактический потенциал; должностные обязанности и функциональные возможности участников образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ; психолого-педагогические основания для взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ.	Уметь: осуществлять конструктивный диалог со всеми участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ с целью эффективного решения возникающих рабочих, организационных и педагогических вопросов	Владеть: навыками продуктивной реализации конкретной образовательной программы, учитывающей образовательные интересы и потребности всех участников образовательных отношений
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знать: - методы и методики, применяемые в педагогической деятельности;	Уметь: - применять психолого-педагогические методики; - применять математические методы обработки	Владеть: - навыками использования психолого-педагогических методик; - навыками применения методов

		в педагогической деятельности	математической обработки данных в педагогической деятельности
ПКС-2: Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	Знать: способы сбора, анализа и систематизации научного материала; основные достижения научно-технического прогресса в релевантных областях знаний.	Уметь: системно, логично и последовательно излагать результаты научного исследования в форме научного доклада, статьи.	Владеть: навыками сбора, критического анализа, систематизации и препарирования соответствующих научных знаний; создания продуктов интеллектуальной собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Обязательными компонентами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются: освоение нижеперечисленных тем дисциплины:

Содержание основных тем дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме
1	Тема 1.	Понятие науки. Наука как деятельность, социальный институт и система знания. Определение науки. Задачи науки. Фундаментальные и прикладные науки. Формы рефлексивного осмысления научного познания: теория познания, методология и логика науки. Теория познания (гносеология, эпистемология). <i>Методология научного познания</i> как учение о принципах построения, формах и способах научно-познавательной деятельности. <i>Логика науки</i> как дисциплина, применяющая понятия и технический аппарат современной логики к анализу систем научного знания. Научное и вненаучное познание. Специфика научного познания. Роль науки в

		жизни современного общества и в формировании личности.
2	Тема 2.	Научное исследование как форма познавательной деятельности. Компоненты научного аппарата психолого-педагогического и лингводидактического исследования.
3	Тема 3.	Структура и динамика научного познания. Эмпирический и теоретический уровни научного познания, их единство и различие. Понятие научной теории. Абстрактные и «идеальные» объекты в структуре научной теории. Проблема и гипотеза как формы научного поиска. Диалектика развивающейся науки. Развитие науки как единство процессов дифференциации и интеграции научного знания. Понятие о методе научного познания. Классификация методов научного познания. Классификация методов психолого-педагогического исследования.
4	Тема 4.	Комплексный характер современной теории обучения иностранным языкам. Основные закономерности овладения иностранным языком в условиях языкового и неязыкового вуза. Основные категории и понятия: принципы, методы, подходы.
5	Тема 5.	Профессиональная компетентность и ее составляющие. Профессиограмма преподавателя иностранного языка.. Функции преподавателя на уроке. Педагогическое общение как форма взаимодействия преподавателя и студентов в процессе учебной деятельности. Коммуникативный акт как минимальная единица педагогического общения. Педагогическая практика в системе подготовки преподавателя иностранного языка и ее роль в формировании профессиональной компетентности.
6	Тема 6.	Современная теории обучения иностранным языкам. Современные модели обучения. Рефлексивная модель обучения в вузе как основополагающая в современной теории обучения иностранным языкам. Стили обучения, классификация стратегий учения.

7	Тема 7.	Сознательно-сопоставительный и сознательно-практический методы в России и за рубежом; интенсивные методы; лингвистические и психологические основы методических направлений; основные представители. Цели, содержание, принципы, приемы обучения.
8	Тема 8.	Важнейшие характеристики технологий обучения: результативность обучения, экономичность, эргономичность, высокая мотивированность в овладении языком. Классификация технологий обучения иностранным языкам в вузе. Замысел, структура и логика проведения психолого-педагогического исследования. Комплексность исследования. Содержание и характеристика основных этапов исследования, их взаимосвязь и субординация.
9	Тема 9.	Уровневый подход к обучению иностранным языкам. Основные требования к программам по иностранным языкам. Подходы к разработке программ. Современные образовательные стандарты и иностранным языкам. Заключительный этап исследования. Систематизация результатов исследования. Роль ведущей методологической концепции в интерпретации данных. Формы апробации результатов исследования.
10	Тема 10	Смешанные группы. Нетрадиционные подходы к обучению иностранному языку. Возрастная и психолого-педагогическая характеристика студентов. Основные положения и формы обучения иностранному языку на старшем этапе. Содержание, объем и задачи обучения иностранному языку на старшем этапе. Основные требования к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала. Характеристика основных видов представления результатов исследования: диссертация, научный отчет, рецензия, статья.
11	Тема 11	Контроль в обучении иностранным языкам. Приемы и формы контроля. Основы современной тестологии. Лингводидактическое тестирование. Валидность и надежность тестов. Показатели валидности тестов. Профессионально-значимые качества личности педагога-исследователя. Составляющие педагогического мастерства исследователя. Научная добросовестность и этика, искусство общения и культура поведения.

Тематика практических занятий

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы занятия
-------	-------------------	-------------------------

1	Тема 1.	Планирование научно-исследовательской работы студентом: анализ состояния исследуемой проблемы, подготовка программы исследования, разработка его методов и инструментария, планирование результатов научно-исследовательской работы.
2	Тема 2.	Анализ исследований по теме НИР, изучение теоретико-методической и психолого-педагогической практики по исследуемым проблемам в области преподавания иностранных языков.
3	Тема 3.	Разработка предложений по дальнейшему планированию и совершенствованию научно-исследовательской работы по теме исследования.
4	Тема 4.	Защита отчета о проведенной НИР на семинарских занятиях. Дискуссия по результатам защиты: формулирование выводов и рекомендаций о проведенной НИР. Рекомендации научных руководителей НИР.
5	Тема 5.	Стили педагогического взаимодействия. Педагогическая техника как форма организации поведения учителя и учащихся. Педагогические способности. Критерии оценки профессионализма учителя. Педагогический эксперимент как метод психолого-педагогического исследования. Представление чернового варианта теоретической главы ВКР и обсуждение ее основных положений. Выбор и защита темы курсовой работы в рамках НИР ВКР.
6	Тема 6.	Характеристика дидактических, психологических, методических принципов обучения. Сознательность и наглядность как ведущие дидактические принципы. Принцип коммуникативности и его реализация на занятиях по иностранному языку. Моделирование и его роль в методических и педагогических исследованиях в преподавании иностранных языков. Обобщение инновационных методик и современных технологий решения психолого-педагогических проблем по теме исследования. Защита курсовой работы по теме НИР.
7	Тема 7.	Характеристика дидактических, психологических, методических принципов обучения. Сознательность и наглядность как ведущие дидактические принципы. Принцип коммуникативности и его реализация на занятиях по иностранному языку. Методологические требования к проведению научного исследования. Методологические требования к результатам психолого-педагогического исследования. Занятия по написанию академических работ. Выступление с научным докладом по теме НИР на научном семинаре, участие в научной дискуссии.
8	Тема 8.	Новые информационные и телекоммуникационные технологии в обучении иностранным языкам в вузе и особенности их применения в учебном процессе. Метод экспертных оценок. Разработка и апробация диагностирующих материалов. Выступления на научных семинарах кафедры, института и университета с сообщениями, докладами по теме ВКР. Выступление с презентацией отчета на выпускающей кафедре. Участие в составлении научного плана и отчета выпускающей кафедры.
9	Тема 9.	Типы учебных программ. Анализ стандартов ГОС ВПО 1, 2 поколения в области преподавания иностранных языков в языковых и неязыковых

		вузах и сравнительный анализ этих стандартов с ФГОС ВПО 3-го поколения. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы. Подготовка научных статей, тезисов по исследуемой проблеме, участие в работе проблемных семинаров, мастер-классов, тренинговых программах, конференциях с научным докладом по теме исследования.
10	Тема 10.	Анализ опыта обучения иностранному языку на старшем этапе. Классификация форм / режимов работы по степени взаимодействия преподавателя и студентов. Проектная / групповая / коллективная работа. Творчество и новаторство в работе педагога-исследователя: участие в работе мастер-классов, круглых столов, научных конференциях ведущих педагогов и работодателей региона
11	Тема 11.	Тестирование, виды тестов. Критический анализ предложенных педагогических опросников, интегративных тестов (клоуз-тестов, диктантов, собеседований, тестов множественного выбора. Обсуждение составленных студентами тестов в различных режимах. Представление ВКР на обсуждении на кафедре. Процедура защиты ВКР.

Темы рефератов для самостоятельной работы.

Темы рефератов соответствуют темам ВКР: в качестве реферата по теме исследования студент предоставляют критический обзор различных точек зрения на поставленную проблему и литературы, других информационных источников в рамках темы ВКР.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Техника реферирования должна отвечать логике научного исследования. В реферате необходимо раскрыть наиболее важные стороны реферируемых работ и дать четкое и ясное представление о новизне научного решения обозначенной проблемы. Раскрыть проблемный характер выбранной темы и подчеркнуть ее актуальность. Не просто перечислить различные точки зрения ученых на проблему, но провести сравнительно-сопоставительный критический анализ различных теорий и разработать собственный путь решения проблемы/либо сделать обоснованный выбор в пользу одной из анализируемых теорий. Реферат должен содержать выводы, формулировку задач, представляющих интерес для дальнейшего исследования, и список литературы и интернет-источников.

Объем реферата –20-25 с. Через 1,5 интервала, кегль 14. **Структура реферата:** Оглавление (план), введение, основная часть, заключение, список использованной литературы (не менее 100 источников). В качестве информативного источника можно привлекать Интернет.

Прежде, чем приступить к написанию реферата, необходимо изучить теоретические источники, законспектировать основные мысли. Осмыслить важнейшие положения концепции и ее философские основания. После этого необходимо составить **план реферата**. Во **введении** кратко изложить историю вопроса и основные концептуальные положения, а также влияние той или иной

концепции, школы, течения, направления на развитие лингводидактики, теории обучения иностранным языкам, и.т.д. **Основная часть** должна полно раскрыть содержание темы НИР, отразив научное значение, философскую базу, методологию и методику. **Заключение** должно содержать основные выводы по теме реферата и постановку задач по дальнейшему исследованию проблемы. Список использованной литературы должен включать не менее 100 печатных источников и ресурс Интернета. Реферат предоставляется научному руководителю. После рассмотрения реферата научным руководителем студент получает право/не получает защищать реферат на выпускающей кафедре и продолжать/не продолжать разработку дальнейших этапов НИР.

В заключении студент составляет отчет по практике и получает отзыв преподавателя. Схема составления отчета по практике и отзыва преподавателя представлены в Приложении №5 и 7.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:

Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Результаты прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме **зачета с оценкой**.

При оценке практики на защите принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося руководителем принимающей организации;
- оформление отчета практики.

Оценка практики учитывает мнение и оценку руководителя практики на производстве, но ставится руководителем практики от Института образования, исходя из полного видения проделанной обучающимся работы и отчета.

Зачет с оценкой выставляется при соответствии обозначенным критериям:

Оценка «Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Оценка «Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала.

Оценка «Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, предоставил отчетную; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или отсутствие промежуточной аттестации по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам, при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Методология научного исследования : учебник для вузов / Н. А. Слесаренко, Е. Н. Борхунова, С. М. Борунова [и др.] ; под редакцией Н. А. Слесаренко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-7204-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156383>

Дополнительная литература:

Курбанов, С. А. Методы и методология научных исследований : учебно-методическое пособие / С. А. Курбанов, Д. С. Магомедова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162216>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

- электронные информационно-обучающие технологии: электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы, размещенные в электронной образовательной среде www.lms-3.kantiana.ru
- электронные технологии контроля знаний: контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков. АИС балльно-рейтинговая оценка успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <https://spektr.kantiana.ru/>
- электронные поисковые технологии: электронные словари, базы данных, поисковые системы, информационная справочная система «Консультант Плюс» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Университетская, 2, корпус №3), справочно-правовая система «Гарант» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Фрунзе, 6, корпус №7).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

Приложение 1

**Образец оформления
Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики**

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже
по организации проведения _____ практики
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении
индивидуальных заданий по практике

«_» _____ 201 г.
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

Приложение 2

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда и пожарной безопасности для студентов при прохождении практики, носящей выездной характер

I. Общие требования безопасности

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.

2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.

3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.

4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.

5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.

6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).

8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.

9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.

10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

II. Требования безопасности во время практики

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.

3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.

4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.

5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

Студентам запрещается:

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

III. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

IV. Требования безопасности по окончании практики

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.

2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
Институт образования**

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Магистранта (бакалавра) ___ курса

Направление: _____

Программа: _____

ФИО _____

Руководитель практики:

ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения: _____

3. План практики:

№ эта па	Мероприятие	Календарные сроки выполнения работ	Количество часов	Форма отчетности
1				
2				
3			

Магистрант/бакалавр //

Руководитель практики//

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по _____ практике
на базе _____

Работу выполнил
Магистрант/бакалавр курса
Ф.И.О.

Направление: _____

Программа: _____

Руководитель практики от университета
Ф.И.О. _____

Руководитель практики от профильной организации
Должность _____
Ф.И.О. _____

Калининград
2021 г.

Приложение 5



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики _____ учебная, производственная, преддипломная

_____ (нужное подчеркнуть) ПРАКТИКА

Студента(ки) _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Направление подготовки _____

Программа _____

Курс _____, _____ форма обучения

г. Калининград
2021 год

I. НАПРАВЛЕНИЕ

1. Фамилия _____
2. _____ Имя,
отчество _____
3. Курс _____ форма обучения_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) _____
4. _____ Место
практики _____

5. Срок практики с « ____ » _____ по « ____ » _____ 2019 г.
- 6.С Программой практики ознакомлен _____
(подпись обучающегося)
- 7.Руководителем практики от Института образования назначен(а)

(должность) *(Фамилия И.О.)*
8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)
- 9.Руководителем практики от профильной организации назначен(а):

(должность) *(Фамилия И.О.)*
- 10.Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

(должность) *(Фамилия И.О.)*
11. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте прошел(ла)
« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись обучающегося)

12. Индивидуальное задание _____

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, режим работы
2. Ознакомиться со структурой и деятельностью
3. Изучить нормативные акты, регулирующие деятельность
4. Изучить документы, с которыми работают сотрудники, порядок их подготовки, оформления
5. В период практики составлять проекты документов, оказывать помощь сотрудникам базы практики
6. Оформлять дневник практики, фиксировать проделанную работу
7. Подготовить отчетные документы:
 - заполненный дневник практики заверить подписью руководителя практики и печатью места прохождения практики;
 - отчет по практике;
 - взять характеристику (отзыв) с места прохождения практики.

Индивидуальное задание:

Записи о работах, выполненных на практике

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ
	I неделя	
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации	Перечень документов включает Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют...

...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...
...
	II неделя	
	III неделя	
	IV неделя	

Руководитель практики от профильной организации,
должность _____

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой _____ « ____ » _____ 2019г.

Руководитель практики
от института _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 6

Отзыв на обучающегося по итогам _____ практики

Отзыв на обучающегося _____ Ф.И.О.

1. Вид практики _____
2. Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
3. Продолжительность практики _____ недель (и), _____ часов.
4. Виды работ на практике:

5. Навыки и умения, приобретенные за время практики:

6. Отношение обучающегося к работе, личностные качества:

7. Оценка профессиональных перспектив:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности обучающегося	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики _____ / _____ /

(от института): подпись

«__» _____ 20__ г

Приложение 7

Выступление на итоговой конференции по практике

План выступления

База практики

Какие цели в ходе практики Вами ставились

Проделанная работа

Соответствие индивидуальному плану

Что мешало в работе?

Что показалось трудным?

Что показалось ненужным?

Какое отношение к профессии сложилось?

Что дала Вам практика в профессиональном и личном плане

Анализ эффективности практики

Выводы

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

Отчет руководителя

_____ практики
(вид практики)

обучающихся _____ формы обучения
очной/ заочной

Направление подготовки _____

Калининград
2021

1. Тип практики _____
2. Период прохождения практики: с _____ по _____.
3. На практику направлено _____ обучающихся.
4. Список обучающихся с указанием базы практик, руководителя от профильной организации индивидуальных заданий и результаты прохождения практики:

4.1. Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Руководитель практики от Института образования (Ф.И.О., должность)	Индивидуальное задание	Номер договора на прохождение практики
1	2	3	5	6	7

Защита отчетов обучающихся по практике состоялась « » 20 г. в присутствии:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность
1.		
2.		

Анализ результатов защиты отчетов

Показатели	Количество
Количество обучающихся, допущенных к защите отчетов	
Защищено отчетов, в том числе оцененных на:	
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	
Не явилось на защиту отчетов	

4. Замечания по практике

указываются замечания по организации и проведению практики

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

Отчет рассмотрен на заседании НМС протокол от _____ № _____

Руководитель практики _____
фамилия, имя, отчество

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по _____ практике
на базе _____

Работу выполнил
Магистрант/бакалавр курса
Ф.И.О. _____

Направление: _____

Программа: _____

Руководитель практики от университета
Ф.И.О. _____

Руководитель практики от профильной организации
Должность _____
Ф.И.О. _____

Калининград 2021 г.

Приложение 10



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики _____ учебная, производственная, преддипломная

_____ (нужное подчеркнуть) ПРАКТИКА

Студента(ки) _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Направление подготовки _____

Программа _____

Курс _____, _____ форма обучения

г. Калининград
2021 год

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ КОММЕНТАРИИ	И
	I неделя		
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации	Перечень документов включает Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют...	
...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...	
...	
	II неделя		
	III неделя		
	IV неделя		

Руководитель практики от профильной организации,
должность _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
Отчет защищен с оценкой _____ « _____ » _____ 2019г.

Руководитель практики
от института _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 10

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

(Фамилия, имя, отчество)

Институт

Направление подготовки _____

Профиль _____

г. Калининград

Приложение 11

ПЛАН РАБОТЫ БАКАЛАВРА

№	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	
		I семестр	II семестр
1.	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ		
1.1.	Систематизация материалов научного исследования		
1.2.	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.3.	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)		
1.4.	Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах		
1.5.	Другие виды работ		
1.	НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА		
2.1.	Определение места проведения практики в соответствии с направлением подготовки и темой исследования		
2.2.	Разработка индивидуального задания для научно-педагогической практики		
2.3.	Представление для обсуждения разработанных учебно-методических материалов		
2.4.	Подготовка и проведение открытых аудиторных занятий		
2.5.	Подготовка отчета по практике		
2.6.	Другие виды работ		

3.	ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВКР		
3.1.	Работа над подготовкой текста ВКР		
3.2.	Представление предварительного варианта ВКР научному руководителю		
3.3.	Доработка ВКР		
3.4.	Проведение предзащиты ВКР		
3.5.	Защита ВКР (итоговая государственная аттестация)		
3.6.	Другие виды работ		

Бакалавр _____ «____» _____ г.


Научный руководитель _____ «____» _____ г.

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Институт образования

«Согласовано»

Менеджер образовательных программ

 К.А. Дегтяренко

« 11 » сентября 2021 г.

«Согласовано»

Директор института образования


А.О. Бударина

« 11 » сентября 2021 г.

Наименование: «Производственная преддипломная практика»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили:

Иностранный язык (английский).

Иностранный язык по выбору

(немецкий/французский/испанский/китайский)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2021

Составитель: к.филол.наук, доцент Института образования М.А. Болотина

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от 12 марта 2021 года

Председатель

научно-методического
совета

Т.А.Кузнецова

Ведущий менеджер ООП

К.А. Дегтяренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная преддипломная практика (концентрированная).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью производственной преддипломной практики является завершение выпускной работы, а также закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, овладения первоначальным профессиональным опытом, проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. В рамках ППП проводится заключительный сбор и анализ материалов ВКР, проведение эксперимента, описание результатов наблюдения и подготовка выпускной квалификационной работы.

Практика направлена на формирование научно-исследовательских навыков в индивидуальной научной работе и в применении их в практической деятельности. Во время практики закладываются знания, навыки и умения, востребованные при написании выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - психолого-педагогические методы и методики; - математические методы для обработки данных. Уметь: - применять психолого-педагогические методики;

		<p>- применять математические методы обработки.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применения системного подхода для решения поставленных задач</p>
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать:</p> <p>основные законодательные и нормативные акты в области образования; нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций</p> <p>Уметь:</p> <p>определять факторы, влияющие на направления государственного и правового развития в РФ, делать содержательный анализ правовых норм на основе нормативных актов; грамотно формулировать юридическую фабулу конкретных ситуаций; соотносить поведение субъекта образовательной деятельности с существующими правовыми эталонами; анализировать нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия; использовать полученные знания в образовательной практике; толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие образовательные правоотношения; получать и использовать навыки работы с общим массивом нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательные правоотношения, имея целью поиск актуальной, достаточной и адекватной информации, необходимой для принятия оптимального управленческого решения;</p> <p>Владеть:</p> <p>юридической терминологией, навыком ведения дискуссий по правовым вопросам; навыком правового анализа документов, практических ситуаций, правовой</p>

		<p>квалификации событий и действий;</p> <p>навыками подготовки квалифицированных заключений по проблемам управления в системе образования; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере управления образованием;</p> <p>составления документов в сфере образовательного права</p>
ОПК-2	<p>Способен участвовать в разработке основных и дополнительных профессиональных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>Знать: требования к составлению основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, основные их компоненты;</p> <p>Уметь: разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, использовать информационно-коммуникативные технологии для разработки программ;</p> <p>Владеть: навыками разработки и составления основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий.</p>
ОПК-3	<p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>Знать: основные принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями, федеральные государственные образовательные стандарты;</p> <p>Уметь: использовать основные принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, в том</p>

		<p>числе учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;</p> <p>Владеть: навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
ОПК-5	<p>Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>Знать основные принципы и способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, критерии оценки формирования результатов образовательной деятельности обучающихся, способы выявления и коррекции трудностей в обучении;</p> <p>Уметь: контролировать и оценивать результаты образовательной деятельности обучающихся, выявлять и корректировать трудности, возникающие в ходе осуществления образовательной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками контроля и оценивания результатов образовательной деятельности учащихся, выявления и коррекции трудностей в обучении.</p>
ОПК-6	<p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе</p>	<p>Знать: психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p>

	обучающихся с особыми образовательными потребностями	Уметь: применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе при работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями; Владеть: навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знать: - методы и методики, применяемые в педагогической деятельности; Уметь: - применять психолого-педагогические методики; - применять математические методы обработки в педагогической деятельности Владеть: - навыками использования психолого-педагогических методик; - навыками применения методов математической обработки данных в педагогической деятельности
ПКС-2	Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями ФГОС, с уровнем развития современной науки и с	Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании; особенности проектирования

	<p>учетом возрастных особенностей обучающихся</p>	<p>образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание учебного предмета, формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения.</p> <p>Умеет формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения; осуществлять отбор содержания образования по учебному предмету в соответствии с целями и возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; применять методы обучения и образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.</p> <p>Владеет предметным содержанием и</p>
--	---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		методикой преподавания учебного предмета, методами обучения и современными образовательными технологиями с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика представляет собой дисциплину обязательной части блока 2 «Практика» - Б2.О.06(Пд)- дисциплин подготовки студентов очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки», профили «Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору (немецкий/французский/испанский/китайский)». Она логически и содержательно связана с выполнением и защитой выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается: на пятом курсе в десятом семестре на очном отделении.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость производственной преддипломной практики (концентрированной) составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов), из них на контактную работу с преподавателем отводится 4,25 часов (4 часа – СРП, 0,25 - ИКР), на самостоятельную работу обучающихся отводится 211,75 часов.

Общая продолжительность производственной преддипломной практики составляет 4 недели (в десятом семестре на пятом курсе).

Форма отчетности производственной преддипломной практики – зачет с оценкой.

5. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Проведение собеседования руководителем практики от института, обсуждение этапов научного исследования. Получение задания от руководителя практики/научного руководителя бакалавра. Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы	Подготовка задания по практике. Составление индивидуального плана и графика.
2.	Содержательный этап	Проведение научного исследования согласно составленного индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и	Индивидуальная программа

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Формы текущего контроля
		обработка материала. Анализ и систематизация материала. Исследовательская работа по подготовке практической главы ВКР.	прохождения практики
3.	Результативно-аналитический этап	1. Составление отчета о практике по установленной форме, предоставление отчета 2. Представление ВКР 3. Подведение итогов практики	Отчет о практике. Подготовка ВКР – Зачет с оценкой

1) Подготовительный этап

Проведение собеседования руководителем практики от института, обсуждение этапов научного исследования.

Получение задания от руководителя практики/ научного руководителя бакалавра.

Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы

2) Содержательный этап

Выполнение индивидуального задания в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы.

Осуществление работы над индивидуальной темой научных исследований, включая анализ литературных публикаций по проблеме, знакомство с основными методами научных исследований в данной области, обработку и анализ полученных результатов, написание практической части работы.

В период практики студент осваивает комплекс методов исследований и их практическое применение в соответствии с содержанием программы.

Текущий контроль осуществляется научным руководителем в основном периоде практики.

3) Результативно-аналитический этап

Итоговое собрание (итоговая конференция). Защита отчета, выставление зачета с оценкой.

6. Указание форм отчетности по практике

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой практики. В программе указываются формы отчетности. Примерный образец индивидуальной программы практики приведен в Приложении 4.

Практика оценивается научным руководителем зачтено / не зачтено на основании проведенной работы и представленных документов: участие в практических занятиях и обсуждениях, письменного отчета обучающегося (Приложение 5), презентации, ВКР (готовность 90%). По результатам выполнения утвержденного

плана, участия в итоговой конференции (Приложение 8) и защиты отчета, бакалавру выставляется зачет с оценкой.

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики (<i>Приложение 6</i>) с индивидуальным графиком работы	<p>В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.</p> <p>Дневник практики должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики. <p>Дневник практики заполняется лично обучающимся.</p> <p>Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.</p>	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет о практике	<p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сроки прохождения практики, ее цель и задачи; 2) описание работы, проделанной обучающимся; 3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики; <p>Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования.</p> <p>В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты проведенной исследовательской работы, в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p>В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.</p> <p>В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить основные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</p>	в течение 5 дней после окончания практики

3.	Отзыв преподавателя	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики
----	---------------------	------------------------------------	-------------------------------------------

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- отзыв научного руководителя;
- отчет о практике. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики. Отчет представляется на итоговой конференции.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную (преддипломную) практику во определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики.

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.
- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной педагогической практики:

Код компетенции	Содержание компетенции
-----------------	------------------------

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных профессиональных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ПКС-2	Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями ФГОС, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Название (содержание) формируемой компетенции	Характеристика уровня сформированности компетенции		
	Пороговый (низкий) уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	Знать: - психолого-педагогические	Уметь: - применять психолого-	Владеть: - навыками применения системного

<p>применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>методы и методики; - математические методы для обработки данных</p>	<p>педагогические методики; - применять математические методы обработки</p>	<p>подхода для решения поставленных задач</p>
<p>УК 2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: основные законодательные и нормативные акты в области образования; нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций</p>	<p>Уметь: определять факторы, влияющие на направления государственного и правового развития в РФ, делать содержательный анализ правовых норм на основе нормативных актов; грамотно формулировать юридическую фабулу конкретных ситуаций; соотносить поведение субъекта образовательной деятельности с существующими правовыми эталонами; анализировать нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия; использовать полученные знания в образовательной практике; толковать и применять нормативно-</p>	<p>Владеть: юридической терминологией, навыком ведения дискуссий по правовым вопросам; навыком правового анализа документов, практических ситуаций, правовой квалификации событий и действий; навыками подготовки квалифицированных заключений по проблемам управления в системе образования; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере управления образованием; составления документов в сфере образовательного права</p>

		<p>правовые акты, регулирующие образовательные правоотношения; получать и использовать навыки работы с общим массивом нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательные правоотношения, имея целью поиск актуальной, достаточной и адекватной информации, необходимой для принятия оптимального управленческого решения</p>	
<p>ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных профессиональных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>Знать: требования к составлению основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, основные их компоненты;</p>	<p>Уметь: разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, использовать информационно-коммуникативные технологии для разработки программ;</p>	<p>Владеть: навыками разработки и составления основных и дополнительных образовательных и рабочих программ, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий.</p>
<p>ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными</p>	<p>Знать: основные принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, особенности</p>	<p>Уметь: использовать основные принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности</p>	<p>Владеть: навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся, в том числе учащихся с</p>

<p>потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями, федеральные государственные образовательные стандарты</p>	<p>учащихся, в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;</p>	<p>особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
<p>ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>Знать основные принципы и способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, критерии оценки формирования результатов образовательной деятельности обучающихся, способы выявления и коррекции трудностей в обучении;</p>	<p>Уметь: контролировать и оценивать результаты образовательной деятельности обучающихся, выявлять и корректировать трудности, возникающие в ходе осуществления образовательной деятельности;</p>	<p>Владеть: навыками контроля и оценивания результатов образовательной деятельности учащихся, выявления и коррекции трудностей в обучении</p>
<p>ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Знать: психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p>	<p>Уметь: применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе при работе с обучающимися с особыми</p>	<p>Владеть: навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с</p>

		образовательными потребностями;	особыми образовательными потребностями
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знать: - методы и методики, применяемые в педагогической деятельности;	Уметь: - применять психолого-педагогические методики; - применять математические методы обработки в педагогической деятельности	Владеть: - навыками использования психолого-педагогических методик; - навыками применения методов математической обработки данных в педагогической деятельности
ПКС-2: Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями ФГОС, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	Знать: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании; особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание учебного предмета, формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии,	Уметь: формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения; осуществлять отбор содержания образования по учебному предмету в соответствии с целями и возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; применять методы обучения и	Владеть: предметным содержанием и методикой преподавания учебного предмета, методами обучения и современными образовательными технологиями с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся

	методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения.	образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.	
--	------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

*Анализ нормативной документации и требований по подготовке ВКР
Презентация отчета/презентации по практике.*

Соответствие содержания презентации заявленной теме. Объем и полнота раскрытия темы. Аргументированность основных позиций доклада. Самостоятельность суждений. Организация текста. Грамотность текста. Культура речи. Использованные источники (Схема составления отчета по практике и отзыва преподавателя представлены в Приложении №5 и 7).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:

Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

При оценке практики на защите принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- оформление отчета практики.

Шкала оценивания отчета/презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация не логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Ответов нет или ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений
Итоговая оценка	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Зачет с оценкой выставляется при соответствии обозначенным критериям:

Оценка «Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Оценка «Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала.

Оценка «Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, предоставил отчетную; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или отсутствие промежуточной аттестации по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам, при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Методология научного исследования : учебник для вузов / Н. А. Слесаренко, Е. Н. Борхунова, С. М. Борунова [и др.] ; под редакцией Н. А. Слесаренко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-7204-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156383>

Дополнительная литература:

Курбанов, С. А. Методы и методология научных исследований : учебно-методическое пособие / С. А. Курбанов, Д. С. Магомедова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162216>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

- электронные информационно-обучающие технологии: электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы, размещенные в электронной образовательной среде www.lms-3.kantiana.ru
- электронные технологии контроля знаний: контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков. АИС балльно-рейтинговая оценка успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <https://spektr.kantiana.ru/>
- электронные поисковые технологии: электронные словари, базы данных, поисковые системы, информационная справочная система «Консультант Плюс» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Университетская, 2, корпус №3), справочно-правовая система «Гарант» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Фрунзе, 6, корпус №7).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

Приложение 2

Образец оформления Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже
по организации проведения _____ практики
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении
индивидуальных заданий по практике

«__» _____ 20 г.
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

Приложение 4

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
Институт образования**

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Магистранта (бакалавра) ___ курса

Направление: _____

Программа: _____

ФИО _____

Руководитель практики:

ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения: _____

3. План практики:

№ эта па	Мероприятие	Календарные сроки выполнения работ	Количество часов	Форма отчетности
1				
2				
3			

Магистрант/бакалавр //

Руководитель практики//

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по _____ практике
на базе _____

Работу выполнил
Магистрант/бакалавр курса
Ф.И.О. _____

Направление: _____
Программа: _____

Руководитель практики от университета
Ф.И.О. _____

Руководитель практики от профильной организации
Должность _____
Ф.И.О. _____

Калининград
2021 г.

Приложение 6



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики _____ учебная, производственная, преддипломная

_____ (нужное подчеркнуть) ПРАКТИКА

Студента(ки) _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Направление подготовки _____

Программа _____

Курс _____, _____ форма обучения

г. Калининград
2021 год

Приложение 8

Выступление на итоговой конференции по практике

План выступления

База практики

Какие цели в ходе практики Вами ставились

Проделанная работа

Соответствие индивидуальному плану

Что мешало в работе?

Что показалось трудным?

Что показалось ненужным?

Какое отношение к профессии сложилось?

Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане

Анализ эффективности практики

Выводы

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

Отчет руководителя

_____ практики
(вид практики)

обучающихся _____ формы обучения
очной/ заочной

Направление подготовки _____

1. Тип практики _____
2. Период прохождения практики: с _____ по _____.
3. На практику направлено _____ обучающихся.
4. Список обучающихся с указанием базы практик, руководителя от профильной организации индивидуальных заданий и результаты прохождения практики:

4.1. Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Руководитель практики от Института образования (Ф.И.О., должность)	Индивидуальное задание	Номер договора на прохождение практики
1	2	3	5	6	7

Защита отчетов обучающихся по практике состоялась « _____ » _____ 20__ г. в присутствии:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность
1.		
2.		

Анализ результатов защиты отчетов

Показатели	Количество
Количество обучающихся, допущенных к защите отчетов	
Защищено отчетов, в том числе оцененных на:	
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	
Не явилось на защиту отчетов	

4. Замечания по практике

указываются замечания по организации и проведению практики

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

Отчет рассмотрен на заседании НМС протокол от _____ № _____


Руководитель практики _____

фамилия, имя, отчество *подпись* *дата*

**ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»
Институт образования**

«Согласовано»

Менеджер образовательных программ

 К.А. Дегтяренко

« 11 » сентября 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование: **«Учебная ознакомительная практика»**

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки: Педагогическое образование
с двумя профилями подготовки

**Программа «Иностранный язык (английский).
Иностранный язык (немецкий/французский/испанский/китайский)»**

Форма обучения: очная

1 курс (рассредоточенная)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2021

Лист согласования

Составитель: кандидат филологических наук, доцент Института образования И.А. Демидова; кандидат филологических наук, доцент Института образования В.И. Ткаченко

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от 12 марта 2021 года

Председатель
научно-методического совета

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ООП

О.В. Петешова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.

Вид практики: учебная ознакомительная практика (рассредоточенная)

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель прохождения: знакомство обучающихся с профессиональной (педагогической) деятельностью в сфере школьного образования; получение первичных профессиональных умений и навыков; подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности по направлению 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки, профили «Иностранный язык (английский). Иностранный язык (немецкий/французский/испанский)».

Задачи: изучение структуры, системы управления и нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность образовательной организации; формирование умения анализировать урок; развитие навыков анализа и оценки педагогической деятельности, развитие профессионального самосознания и стремление к личностному росту.

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>Знать: - базовые положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в общем и профессиональную деятельность учителя иностранного языка в частности;</p> <p>- нормы и правила поведения в профессиональной среде, соответствующие профессиональной этике педагога;</p> <p>- сущность профессиональной деятельности учителя иностранного языка.</p> <p>Уметь: - анализировать профессиональную деятельность педагога на предмет соответствия основным положениям и требованиям нормативно-правовых актов РФ, а также этического кодекса педагога.</p> <p>Владеть: - навыками анализа деятельности образовательной организации с опорой на существующую нормативно-правовую базу;</p> <p>- навыками критического мышления и саморефлексии, направленными на анализ и развитие качественных характеристик и способностей,</p>

		<p>отвечающих требованиям к профессиональной подготовке педагога, в том числе учителя иностранного языка.</p>
ОПК-7	<p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знать: - цели, содержание и структуру отдельных образовательных программ, их дидактический потенциал; - должностные обязанности и функциональные возможности участников образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ; - психолого-педагогические основания для взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ.</p> <p>Уметь: - осуществлять конструктивный диалог со всеми участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ с целью эффективного решения возникающих рабочих, организационных и педагогических вопросов.</p> <p>Владеть: - навыками анализа реализации конкретной образовательной программы, учитывающей образовательные интересы и потребности всех участников образовательных отношений.</p>
ПКС-1	<p>Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - способы сбора, анализа и систематизации научного материала; - современные технологии и методы обучения предмету «Иностранный язык»;</p> <p>Уметь: - системно, логично и последовательно излагать результаты практики в форме отчета о своей деятельности и доклада на итоговой конференции.</p> <p>Владеть: - навыками сбора, систематизации и анализа полученных в ходе практики результатов; - навыком протоколирования результатов наблюдений;</p>

		- навыком составления конспекта урока иностранного языка, отражающего цели, задачи, этапы, формы работы и результаты урока.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Дисциплина Б2.О.01(У) «Учебная ознакомительная практика» входит в обязательную часть блока 2 «Практики» учебного плана подготовки студентов очной формы обучения по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки», профили «Иностранный язык (английский). Иностранный язык (немецкий/французский/испанский)» и предназначена к реализации на 1 курсе во 2 учебном семестре.

При проведении учебной ознакомительной практики в Институте образования выполняются федеральные государственные образовательные стандарты, обеспечиваются непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п. 2 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины и модули	Данная дисциплина	Последующие дисциплины и модули
ОПК-1	нет	Учебная ознакомительная практика	1. Нормативно-правовые аспекты образовательной деятельности; 2. Производственная педагогическая практика; 3. Производственная преддипломная практика; 4. Производственная практика (научно-исследовательская работа); 5. Выполнение выпускной квалификационной работы; 6. Защита выпускной квалификационной работы.
ОПК-7	нет	Учебная ознакомительная практика	1. Общая психология с практикумом; 2. Общая педагогика с практикумом; 3. Педагогическая конфликтология; 4. Производственная педагогическая практика; 5. Производственная практика (научно-исследовательская работа); 6. Выполнение выпускной квалификационной работы; 7. Защита выпускной квалификационной работы.

ПКС-1	Практический курс английского языка	Учебная ознакомительная практика	1. Теория обучения иностранным языкам; 2. Основы языкознания; 3. Практический курс английского языка; 4. Практическая грамматика английского языка; 5. Производственная педагогическая практика; 6. Производственная преддипломная практика; 7. Производственная практика (научно-исследовательская работа); 8. Выполнение выпускной квалификационной работы; 9. Защита выпускной квалификационной работы.
-------	-------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Наименование	Количество часов				
	Всего	в том числе			
		Контактные часы	ИКР	Практ. занятия	Самостоят. работа
2 семестр					
Учебная ознакомительная практика	144	15,25	0,25	15	128,75
Форма отчетности - зачет с оценкой					
ЗЕ – 4					

5. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Результаты	Форма контроля
<p><u>Подготовительный этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - установочный учебно-методический семинар (знакомство с программой практики - формулировка целей, задач, заданий практики, уточнение форм отчетности); - инструктаж руководителя практики; - определение базы прохождения практики; - проведение собеседования руководителем практики от института; - согласование индивидуального плана-графика выполнения работ. 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в установочном учебно-методическом семинаре; - прохождение инструктажа по технике безопасности; - выбор базы прохождения практики; - первичное знакомство с базой практики; - самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий; - составление индивидуального плана-графика выполнения работ. 	<ul style="list-style-type: none"> - студенты познакомились с программой учебной ознакомительной практики; - определены цели, задачи, формы отчетности по практике; - проведен инструктаж по технике безопасности, изучены локальные акты профильной организации по обеспечению безопасности школьников; - определена база прохождения практики; - прошло первичное знакомство с базой практики; - разработан и согласован индивидуальный план-график выполнения работ. 	<ul style="list-style-type: none"> - протоколы инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности, ознакомления с правилами внутреннего распорядка и др.; - задачи практики; - индивидуальный план-график выполнения работ.

<p><u>Содержательный этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное изучение рекомендованной литературы и нормативно-правовой документации профильной организации (в том числе, размещенной на ее сайте); - разработка и реализация плана работы; - сбор и обработка эмпирического материала; - систематизация и анализ собранного материала; - взаимодействие с различными участниками образовательных отношений; - ведение дневника практики с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как основы итогового отчета. 	<ul style="list-style-type: none"> - описание базы практики с отражением общей информации о ней, анализ сайта образовательной организации; - изучение нормативно-правовой документации (лицензии, устава, целей и задач школы, штатного расписания и функциональных обязанностей сотрудников) и учебной литературы; - анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана, УМК); - ознакомление с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в школе (анализ организации внеучебной работы и внешкольных мероприятий); - описание характера взаимодействия с участниками образовательного процесса, в том числе родителями обучающихся; - знакомство и наблюдение за деятельностью учителя-предметника; - посещение не менее 10 уроков английского языка; - подготовка конспекта (протокола) урока на основе наблюдения. 	<ul style="list-style-type: none"> - проведен анализ содержания нормативно-правовой документации школы; - дана характеристика базы практики; - описаны особенности организации учебно-воспитательного процесса в школе и характер взаимодействия с участниками образовательного процесса; - выполнен анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя; - составлен конспект (протокол) урока английского языка. 	<ul style="list-style-type: none"> - дневник практики; - отчет по практике; - приложения к отчету по практике.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<u>Результативно-аналитический этап:</u> - составление отчета по практике по установленной форме; - представление характеристики на обучающегося, подписанного руководителем профильной организации.	- подведение итогов практики; - подготовка письменного отчета по результатам учебной ознакомительной практики и приложений к нему; - подготовка тезисов (презентации, наглядного или раздаточного материала) к защите отчета.	- составлен отчет по учебной ознакомительной практике с приложениями; - представлена характеристика на обучающегося; - подготовлен доклад по результатам прохождения практики (с презентацией или раздаточным материалом).	- отчет по практике; - дневник практики; - характеристика на обучающегося.
<u>Подведение итогов практики:</u> - итоговый научно-методический семинар (отчетная конференция).	- защита отчета по практике.	- результаты прохождения практики представлены в печатном и электронном виде.	Зачет с оценкой

Тематика практических занятий

	Тема	Количество часов
1	Обзор документации по практике.	2
2	Документы, регулирующие деятельность образовательной организации.	2
3	Нормативная документация, регламентирующая деятельность учителя.	2
4	Урок иностранного языка.	2
5	Конспект урока.	2
6	Подготовка отчетной документации.	2
7	Итоговая конференция по практике.	3
Итого		15

Практические занятия проходят в соответствии с расписанием учебных занятий Института образования и носят консультационно-разъяснительный характер.

6. Указание форм отчетности по практике

По итогам учебной ознакомительной практики студент предоставляет руководителю практики от Института образования следующий пакет документов, дублируя его в электронной системе spekr.kantiana.ru:

- 1) Направление на практику (Приложение 1);
- 2) Индивидуальное задание на практику (Приложение 2);
- 3) Рабочий график (план) практики (Приложение 3);
- 4) Дневник практики (Приложение 4);

5) Отчет по практике с приложениями (титульный лист; содержание; основной текст отчета - описание базы практики, виды и содержание выполненной студентом работы, анализ результатов, общие выводы; приложения – Приложение 5);

Текст отчета о прохождении практики должен включать следующие аспекты:

1. Оценка конкретных условий обучения в школе (классе).

1.1. Характеристика школы (особенности школы, имеющееся оборудование, состав учителей иностранного языка, статус учебного предмета «Иностранный язык»).

1.2. Обзор нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана, УМК);

1.3. Характеристика класса (классов), в котором студент проходил практику. Успеваемость по иностранному языку в данном классе. Соответствие уровня знаний, умений и навыков в практическом владении иностранным языком программным требованиям для данного класса, степень мотивированности к изучению предмета, возможные причины как высокого, так и низкого уровня мотивации.

2. Информация о планировании и проведении уроков.

2.1. Резюме по посещению уроков (сколько уроков посетили, какие темы изучались, какие учебные средства использовались учителем, рабочий язык на уроке, формы работы на уроке, степень активности обучающихся, количество выполняемых заданий на уроке, объем домашнего задания, структура урока, какой учебный материал вызывает наибольшие/наименьшие сложности у обучающихся, характер взаимодействия учебной группы и учителя на уроке, применяемые виды и формы оценки знаний).

3. Выводы и предложения.

3.1. Наблюдаемые качественные изменения в знаниях, навыках и речевых умениях учащихся. Каким образом они были достигнуты.

3.2. Выявили ли Вы какие-то характерные особенности речи учителя на уроке. Каковы требования к владению иностранным языком, предъявляемые к учителю. Как Вы оцениваете свою языковую подготовку относительно проведения занятий по иностранному языку в школе.

3.3. Узнали ли Вы что-нибудь новое о содержании и характере деятельности учителя иностранного языка. Какие качества личности человека и профессиональные умения Вы считаете самыми важными для школьного учителя иностранного языка. Оцените свою готовность (психологическую, профессиональную) к педагогической деятельности. Какими качествами Вы владеете, какие еще необходимо развить, каким образом Вы можете это сделать.

3.4. Ваши предложения и пожелания по организации практики в целом в институте, в данной школе, по содержанию практики и т.п.

Примерный список приложений к отчету по практике (определяется и конкретизируется руководителем практики ежегодно):

1. конспект (протокол) одного из посещенных уроков английского языка.

б) Характеристика, выданная руководителем практики от профильной организации, заверенная подписью и печатью (Приложение 6).

Кроме того, на установочной конференции по учебной ознакомительной практике каждый студент проходит инструктаж по технике безопасности (Приложение 7); а руководитель практики от Института после завершения отчетной конференции по практике, на которой студенты выступают с презентациями отчетов по своей работе (Приложение 8), составляет и предоставляет в дирекцию Института образования свой отчет (Приложение 9).

При подготовке отчетных документов необходимо учитывать следующие **требования:**

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.
- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

Отчетная документация по практике предоставляется студентом в строго оговоренный срок в установленной настоящей Программой форме. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите на итоговой конференции не допускаются. В случае, если руководитель практики не допускает студента к защите отчета, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку и после устранения замечаний может быть допущен к защите в установленные сроки пересдач.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной ознакомительной практики:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
ПКС-1	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенции	Степени уровни освоения компетенций	Отличительные признаки
------------------------	--------------------------------------------------------	--------------------------------------------	-------------------------------

ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Пороговый (удовлетворительно)	Студент знает: - базовые положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в общем и профессиональную деятельность учителя иностранного языка в частности; - нормы и правила поведения в профессиональной среде, соответствующие профессиональной этике педагога; - сущность профессиональной деятельности учителя иностранного языка.
		Продвинутый (хорошо)	Студент умеет: - анализировать профессиональную деятельность педагога на предмет соответствия основным положениям и требованиям нормативно-правовых актов РФ, а также этического кодекса педагога.
		Высокий (отлично)	Студент владеет: - навыками анализа деятельности образовательной организации с опорой на существующую нормативно-правовую базу; - навыками критического мышления и саморефлексии, направленными на анализ и развитие качественных характеристик и способностей, отвечающих требованиям к профессиональной подготовке педагога, в том числе учителя иностранного языка.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в	Пороговый (удовлетворительно)	Студент знает: - цели, содержание и структуру отдельных образовательных программ, их дидактический потенциал;

	<p>рамках реализации образовательных программ.</p>		<p>- должностные обязанности и функциональные возможности участников образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ;</p> <p>- психолого-педагогические основания для взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ.</p>
		<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Студент умеет:</p> <p>- осуществлять конструктивный диалог со всеми участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ с целью эффективного решения возникающих рабочих, организационных и педагогических вопросов.</p>
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Студент владеет: - навыками анализа реализации конкретной образовательной программы, учитывающей образовательные интересы и потребности всех участников образовательных отношений.</p>
<p>ПКС-1</p>	<p>Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности.</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Студент знает: - способы сбора, анализа и систематизации научного материала;</p> <p>- современные технологии и методы обучения предмету «Иностранный язык».</p>
		<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Студент умеет: - системно, логично и последовательно излагать результаты практики в форме отчета о своей деятельности и доклада на итоговой конференции.</p>

		Высокий (отлично)	Студент владеет: - навыками сбора, систематизации и анализа полученных в ходе практики результатов; - навыком протоколирования результатов наблюдений; - навыком составления конспекта урока иностранного языка, отражающего цели, задачи, этапы, формы работы и результаты урока.
--	--	--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная схема описания УМК

1. Анализируемый УМК
 - а) название УМК;
 - б) фамилия автора/авторов;
 - в) содержание УМК.
2. Соответствует ли стиль и доступность изложения материала:
 - а) возрасту учащихся?
 - б) профилю класса?
3. Обеспечивает ли учебник возможность для уровневой дифференциации обучения (наличие разноуровневых заданий, материала для обязательного и необязательного усвоения)?
4. Обеспечивает ли учебник возможности для формирования следующих умений
 - а) использовать в устно-речевом общении основные грамматические явления изучаемого языка?
 - б) читать, понимать и извлекать необходимую информацию из текстов различных жанров (публицистических, художественных, научно-популярных, функциональных)?
 - в) вести диалог различных видов с соблюдением правил речевого этикета?
 - г) делать тематические сообщения, обсуждать тематику и проблематику прочитанных текстов?
 - д) писать личное и официальное письмо?
 - е) представлять социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка?
5. Содержится ли в учебнике достаточное количество заданий:
 - а) с образцами правильного выполнения?
 - б) на применение языковых знаний в новой ситуации?
 - в) проблемного, творческого характера?
 - г) предполагающих работу с дополнительными источниками информации?
6. Обладает ли учебник четкой внутренней структурой (разделение на части и параграфы, структурные единицы внутри параграфа, разделение основного и вспомогательного материала)?
7. Обеспечивает ли учебник возможность для систематизации и обобщения знаний по завершению каждого раздела?
8. Достаточно ли в учебнике дополнительных текстов и справочного материала, позволяющего учащимся успешно выполнять предлагаемые задания?

Схема конспекта посещенного урока английского языка

Тема:

Цели:

1. *Образовательная:*

1. *Развивающая:*

2. *Воспитательная:*

Материал урока:

1. *Лексический:*

2. *Грамматический:*

Дополнительные материалы:

Оборудование:

Ход урока:

Этап	Задачи этапа	Содержание	Время	Режим работы	Способы контроля	Примечание

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Форма аттестации по результатам практики устанавливается учебным планом с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (квалификация (степень) «бакалавр»). Результаты прохождения учебной ознакомительной практики оцениваются посредством проведения аттестации в форме **зачета с оценкой**.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при представлении результатов практики.

Шкала оценивания сформированности компетенций:

«Отлично» ставится обучающемуся, который:

- своевременно и на высоком уровне выполнил весь объем работы согласно программе практики, показал высокий уровень профессиональной компетентности, проявил самостоятельность и творческий подход;
- соблюдал график прохождения практики;
- получил положительную характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- грамотно и аккуратно оформил отчетную документацию;
- представил содержательный доклад и аргументированно защитил результаты практики, отвечая на вопросы.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который:

- своевременно выполнил весь объем работы согласно программе практики, допустил некоторые неточности или ошибки, показал достаточный уровень профессиональной компетентности, проявил значительную долю самостоятельности и/или творческий подход;
- соблюдал график прохождения практики;
- получил положительную характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- грамотно и аккуратно оформил отчетную документацию, допустил некоторые неточности или ошибки;
- представил содержательный доклад и защитил результаты практики, отвечая на вопросы.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который:

- выполнил весь объем работы согласно программе практики, допустил значительное число ошибок и неточностей, не показал достаточный уровень профессиональной компетентности, не проявил самостоятельности и инициативности;
- соблюдал график прохождения практики полностью или частично;
- получил нейтральную характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- оформил отчетную документацию, допустил значительное число ошибок и неточностей;
- представил поверхностный доклад и затруднялся отвечать на вопросы, защищая результаты практики.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который:

- выполнил не весь объем работы согласно программе практики, допустил множественные ошибки и неточности, не показал профессиональной компетентности, не проявил самостоятельности и инициативности;
- не соблюдал график прохождения практики полностью или частично;
- получил отрицательную характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- оформил отчетную документацию не полностью или полностью, но допустил множественные ошибки и неточности;
- не представил доклад или представил поверхностный доклад и не смог ответить на вопросы, защищая результаты практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам и при предоставлении соответствующих подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей : учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-2986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106716>

2. Содержание и формы педагогической работы в детском оздоровительном лагере : учебно-методическое пособие / составитель Г. Д. Очиров. — Улан-Удэ : БГУ, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-9793-1353-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154269>

Дополнительная литература:

1. Квест-игра как форма организации воспитательной работы с обучающимися и детьми : учебно-методическое пособие / составители А. А. Ниязова [и др.] ; ответственный редактор А. А. Ниязова. — Сургут : СурГПУ, 2019. — 146 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151888> (дата обращения: 03.03.2021)

2. Основы игровых технологий : учебно-методическое пособие / составители Л. В. Чернова [и др.]. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138829>

3. Педагогика досуга : учебное пособие / Н. А. Шмырева. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-8353-2552-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135212>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Национальная электронная библиотека» (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Лань»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

- электронные информационно-обучающие технологии: электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы, размещенные в электронной образовательной среде ЛМС-3.

- электронные технологии контроля знаний: контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков; АИС балльно-рейтинговая оценка успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <https://spektr.kantiana.ru/>

- электронные поисковые технологии: электронные словари, базы данных, поисковые системы, информационная справочная система «Консультант Плюс» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Университетская, 2, корпус №3), справочно-правовая система «Гарант» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Фрунзе, 6, корпус №7).

- типовое программное обеспечение:

Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010 – договор №812/11 23.09.2011 ЗАО "СофтЛайн Трейд", наклад. Тг053924 от 30.09.2011.

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security - договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО "СофтЛайн Проекты" акт Pt001333 от 25.07.2019.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Направление на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНУЮ ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

1. Фамилия:

2. Имя, отчество:

3. Курс 1, форма обучения: очная

4. Место практики: *наименование профильной организации*

5. Срок практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

6. С Программой практики ознакомлен

(подпись обучающегося)

7. Руководителем практики от Института образования назначен(а)

должность (подпись) Ф.И.О.

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись обучающегося)

9. Руководителем практики от профильной организации назначен(а):

должность (подпись) Ф.И.О.

10. Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

должность (подпись) Ф.И.О. (см. пункт 7)

11. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел(ла)

« ____ » _____ 202__ г. _

(подпись обучающегося)

Приложение 2. Индивидуальное задание на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от
образовательной организации

Ф.И.О. /подпись/

« ____ » _____ 202__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель от профильной организации

Ф.И.О. / подпись /

« ____ » _____ 202__ г.

Ф.И.О.

студента/ки 1 курса, направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Иностранный язык (английский). Иностранный язык (немецкий/французский/испанский)»

Место прохождения: *наименование профильной организации*

Срок прохождения: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Цель учебной ознакомительной практики:

Задачами практики являются:

Содержание:

перечень полученных заданий на практику

Планируемые результаты:

1	способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
2	способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
3	способность осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности.

Форма отчетности: дневник практики, отчет о практике, характеристика на обучающегося.

Форма контроля: зачет с оценкой

Ознакомлен(а) «___» _____ 202__ г.
(подпись студента)

Приложение 3. Рабочий график (план) практики

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА
УЧЕБНУЮ ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики
от БФУ им. И. Канта
Ф.И.О. / подпись /

«___» _____ 202__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации
Ф.И.О. / подпись /

«___» _____ 202__ г.

для (ФИО студента)

Срок прохождения: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Место прохождения: *наименование профильной организации*

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организа- ционно	- участие в установочном учебно-методическом семинаре;		<i>(под- пись руково-</i>

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - прохождение инструктажа по технике безопасности; - выбор базы прохождения практики; - первичное знакомство с базой практики; - самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий; - составление индивидуального плана-графика выполнения работ. 		<i>дителя от института)</i>
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - описание базы практики с отражением общей информации о ней, анализ сайта образовательной организации; - изучение нормативно-правовой документации (лицензии, устава, целей и задач школы, штатного расписания и функциональных обязанностей сотрудников) и учебной литературы; - анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана, УМК); - ознакомление с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в школе (анализ организации внеучебной работы и внешкольных мероприятий); - описание характера взаимодействия с участниками образовательного процесса, в том числе родителями обучающихся; - знакомство и наблюдение за деятельностью учителя-предметника; - посещение не менее 10 уроков английского языка; - подготовка конспекта (протокола) урока на основе наблюдения. 		
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов практики; - подготовка письменного отчета по результатам учебной ознакомительной практики и приложений к нему; 		

№ п/ п	Наимено- вание этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отмет- ка о выпол- нении
		- подготовка тезисов (презентации, наглядного или раздаточного материала) к защите отчета.		

Приложение 4. Дневник практики



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная ознакомительная практика

студента/ки: Ф.И.О.

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Программа: «Иностранный язык (английский).

Иностранный язык (немецкий/французский/испанский)»

Курс 1, очная форма обучения

г. Калининград

202__ год

Записи о работах, выполненных на практике

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ	ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ
	I неделя		
дата, день недели	Посещение установочной учебно-методической конференции, прохождение вводного инструктажа по технике безопасности		(подпись руководи-теля практики от профильной организации)
	II неделя		
	X неделя		
дата, день недели			

Руководитель практики от профильной организации:

должность (подпись) Ф.И.О.

Отчет защищен с оценкой « _____ »

«_____» _____ 202_____ г.

Руководитель практики от института:

должность (подпись) Ф.И.О.

Приложение 5. Отчет по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по учебной ознакомительной практике
на базе *(наименование профильной организации)*

Работу выполнил
Бакалавр 1 курса
Ф.И.О.

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Программа: «Иностранный язык (английский). Иностранный язык
(немецкий/французский/испанский)»

Руководитель практики от университета
Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации
должность
Ф.И.О.

Калининград
202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Краткая характеристика базы практики	С.
Виды и содержание выполненной студентом работы	С.
Приложение	С.

Приложение 6. Характеристика

Характеристика обучающегося Ф.И.О.

1. Вид практики: учебная ознакомительная
2. Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
3. Продолжительность практики: 144 часа
4. Виды работ на практике:
(пронумерованный перечень согласно индивидуальному заданию)
5. Навыки и умения, приобретенные за время практики:
6. Отношение обучающегося к работе, личностные качества:
7. Оценка профессиональных перспектив:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя от профильной организации (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности обучающегося	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Комментарии к оценкам: студентка Ф.И.О. заслуживает оценки «_____» по итогам прохождения производственной педагогической практики.

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись, печать) Ф.И.О.

(дата)

Приложение 7. Инструктаж по технике безопасности

Журнал вводного инструктажа по организации проведения практики

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже по организации проведения учебной ознакомительной практики и ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении индивидуальных заданий по практике

«__»_____ 202__ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики (*подпись*)

Ф.И.О.

**Приложение 8. Структура отчета по практике
для итоговой конференции**

План выступления:

1. База практики
2. Какие цели ставились в ходе практики
3. Прделанная работа
4. Соответствие индивидуальному плану
5. Что мешало в работе?
6. Что показалось трудным?
7. Что показалось ненужным?
8. Какое отношение к профессии сложилось?
9. Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане
10. Анализ эффективности практики
11. Выводы

Приложение 9. Отчет руководителя практики от Института образования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

Отчет руководителя

учебной ознакомительной практики

обучающихся очной формы обучения

*Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)*

*Профили: Иностранный язык (английский). Иностранный язык
(немецкий/французский/испанский)*

Калининград
202__ г.

1. Тип практики: учебная ознакомительная.

2. Период прохождения практики: с _____ по _____.

3. На практику направлено _____ обучающихся.

4. Список обучающихся с указанием базы практик, руководителя от профильной организации индивидуальных заданий и результаты прохождения практики:

4.1. Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Руководитель практики от Института образования (Ф.И.О., должность)	Индивидуальное задание	Номер договора на прохождение практики
1	2	3	5	6	7

Защита отчетов обучающихся по практике состоялась «__» _____ 20__ г. в присутствии:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность
1.		
2.		

Анализ результатов защиты отчетов

Показатели	Количество
Количество обучающихся, допущенных к защите отчетов	
Защищено отчетов, в том числе оцененных на:	
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	
Не явилось на защиту отчетов	

4. Замечания по практике

указываются замечания по организации и проведению практики

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

Отчет рассмотрен на заседании НМС

протокол от _____ № _____

Руководитель практики

Ф.И.О.

подпись

дата

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»
Институт образования**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Учебная ознакомительная практика»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили:

Иностранный язык (английский).

Иностранный язык по выбору (немецкий/французский/испанский/китайский)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2021

Лист согласования

Составитель: старший преподаватель Института образования Кваша И.Н.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании научно-методического совета
Института образования
Протокол № 3 от 12 марта 2021 года

Председатель
научно-методического совета

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ООП

К.А. Дегтяренко

Содержание

1. Наименование дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОПОП
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
 - 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования
 - 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование дисциплины: «Учебная ознакомительная практика» является дисциплиной практической профессиональной подготовки бакалавров 1 курса по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили: Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору (немецкий/французский/испанский/китайский)

Данная практика является стационарной и проводится в Ресурсных педагогических центрах БФУ им. И. Канта г. Калининграда на базе школ города Калининграда.

«Учебная ознакомительная практика» производится по учебному плану бакалавров на 1 курсе во 2 семестре в течение 4 недель дискретно (ежедневно).

Способы и формы проведения учебной (летней оздоровительной) практики определяются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в целях формирования системы профессиональных компетенций в области психолого-педагогического сопровождения развития детей младшего школьного возраста в условиях пришкольного летнего лагеря. Организационными формами практической деятельности студентов выступают индивидуальные, групповые и коллективные (командные) формы работы, выполняемые как самостоятельные, так и с под руководством куратора практики

от Института образования и руководителя практики от профильной организации, на базе которой проводится практика. В данном виде практики руководителями от профильной организации являются директор летнего пришкольного лагеря и педагог – наставник (воспитатель отряда учащихся летнего пришкольного лагеря), осуществляющий ежедневное сопровождение практиканта, выполняющего роль помощника воспитателя в отряде учащихся.

Тематика выполняемых студентами заданий по производственной практике включает общие, обязательные для всех студентов данного профиля задания и индивидуальные или групповые, связанные с участием в коллективных научных исследованиях, разработках, подготовке и реализации проектов. Индивидуальные задания студентов формулируются на основе общего задания руководителей практики.

Целью освоения дисциплины «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является формирование готовности и способности студента к психолого-педагогическому сопровождению и организации летнего оздоровительного отдыха школьников в условиях пришкольного летнего лагеря.

Задачами учебной практики в начальной школе являются:

- актуализация и развитие мотивации будущей педагогической деятельности (педагога начального образования);
- овладение этическими нормами культуры педагогической деятельности педагога;
- развитие умений по анализу и систематизации информации, полученной в ходе наблюдений и правильному её оформлению в дневнике практики;
- установление связи теоретических знаний с их практической реализацией;
- первичное формирование способности формулировать и решать задачи образования, воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеучебной деятельности с учетом требований государственного стандарта, возможностей образовательной среды, возрастных особенностей младших школьников и современных образовательных технологий;
- формирование первичных навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса;

2.Перечень планируемых результатов (модуля), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК -1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;	Знать: основные документы, регламентирующие деятельность летнего пришкольного лагеря; Уметь: учитывать нормативно - правовые отношения субъектов образовательного процесса в профессиональной деятельности; Владеть: навыками анализа нормативно- правовых основ взаимодействия педагога с младшими школьниками;
ОПК -3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии	Знать: Требования федеральных государственных образовательных стандартов к образованию учащихся; Уметь: планировать и организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с

	с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	требованиями федеральных государственных образовательных стандартов с помощью педагога наставника; Владеть: первичными навыками организации совместной игровой и воспитательной деятельности в условиях летнего пришкольного оздоровительного лагеря;
ОПК -4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знать: основные задачи воспитания и нравственного развития младших школьников; Уметь: выделить в наблюдаемом педагогическом процессе ситуации воспитательного характера (нравственного выбора); Владеть: навыками анализа воспитательных ситуаций;
ОПК -7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать: особенности образовательной программы и ее основные цели; формы и методы организации взаимодействия участников образовательного процесса; Уметь: наблюдать, описывать, разрабатывать различные способы организации взаимодействия участников образовательного процесса; применять в организации летнего оздоровительного отдыха, воспитательного процесса образовательные элементы, способствующие дополнению и расширению знаний детей по образовательным предметам; Владеть: навыками анализа и формулирования (с помощью педагога –наставника) актуальных педагогических целей педагогической деятельности, направленных на реализацию образовательных программ;
ПКС -1	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	Знать: основы изучаемых наук по предмету профессиональной деятельности; Уметь: применять базовые научно- теоретические знания и практические умения по предметам психолого- педагогического цикла в профессиональной деятельности; Владеть: первичными навыками реализации и применения базовых научно- теоретических знаний и практических умений по предметам психолого-педагогического цикла в описании содержания и формы организации образовательного процесса;

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная практика Дисциплина «Учебная ознакомительная практика» представляет собой дисциплину базовой части (Б2.О.02) учебного плана по подготовке бакалавров по направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Профили: Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору (немецкий/французский/испанский/китайский)

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами психолого- педагогического цикла: Общая педагогика и общая психология с практикумом, Духовно-нравственное воспитание в образовательном пространстве, Специальная педагогика и психология, Педагогическая психология, Педагогическая конфликтология, Основы вожатской деятельности, Психология развития и возрастная психология.

Для успешного усвоения программы дисциплины необходимы начальные знания:

- в области общей педагогики и общей психологии, обществознания, философии, истории; Учебная ознакомительная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре и является составной частью образовательного маршрута студента бакалавриата. Данный вид практики выступает основой для прохождения студентами производственной педагогической и преддипломной практики в последующие курсы обучения. Организация учебной практики предоставляет возможность погружения студента в воспитательный процесс пришкольного лагеря, в ходе которого осуществляется формирование системы профессиональных компетенций.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебным планом предусмотрено проведение практики студентов **1 курса во 2 семестре** в качестве второго этапа, организуемого после рассредоточенной учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в течение 17 недель (одно посещение в неделю) — 144 ч. (4 ЗЕ) во 2 семестре;

Общая трудоёмкость данной учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 180 ч. (5 ЗЕ) из них на контактную работу обучающихся с преподавателем отводится 3, 25 академических часов, СРП – 3 ч, ИКР- 0, 25 ч, 176, 8 часов отводится на самостоятельную работу обучающихся.

Практика организуется в течение 4 недель в конце 2 семестра 1 курса обучения бакалавров с 1.06.по 24.06.

5. Содержание дисциплины «Учебная ознакомительная практика»:

Этапы деятельности студентов во время учебной практики:

Этапы практики	Содержание этапа	Результаты этапа и характер деятельности студентов
Организационный этап	– участие в установочной конференции по практике, которая предполагает: инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для студентов при прохождении практики, знакомство студентов с целями и задачами практики, требованиями к организации и проведению практики, правилами поведения и нормами этикета в образовательном учреждении, распределение	Понимание и усвоение обязанностей, требований к условиям проведения практики, соблюдение правил и норм этикета образовательного учреждения, выбор возрастной категории,

	<p>студентов по группам (отряда) для прохождения практики, знакомство с педагогом –наставником прикрепленного отряда, объяснение значения данного вида практики и ее особенностей, теоретические и практические задания, формы текущего и итогового контроля, результаты, которые студенты должны достичь в итоге практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение методических разработок и сбор методического материала для работы с отрядом; - знакомство с особенностями деятельности пришкольного лагеря, требованиями к обеспечению безопасности жизнедеятельности школьников и укреплению их здоровья - изучение учебно- методических материалов по подготовке отчетной документации по практике (методические рекомендации, макет дневника практики, схема отчета по практике, форма характеристики на практиканта по итогам работы в образовательном учреждении, комплекс теоретических и практических заданий по практике) 	<p>класса и руководителя для прохождения практики. Знакомство, установление контакта с педагогом и школьниками. Понимание сути и цели каждого вида задания, его соответствия компетенции и актуальности для каждого студента.</p>
Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> -знакомство с закрепленным отрядом и его особенностями; -изучение индивидуальных особенностей детей закрепленного отряда; -изучение обязанностей педагога пришкольного лагеря и требований к его деятельности; -участие в организации педагогического процесса в пришкольном детском лагере в соответствии с утвержденным планом работы на смену; -знакомство с перспективным и календарным планом лагеря, планом работы отряда по воспитательной работе; -организация воспитательной досуговой работы в отряде на основе инициативы и самостоятельности самих детей и в соответствии с утвержденным планом работы на смену; -выполнение исследовательских, практических заданий по педагогической практике; -ведение дневника практики; <p>Организация, текущий анализ и промежуточный контроль выполнения плана работы студентами, проведение консультаций и совместных мероприятий, дискуссий и круглых столов, мастер классов.</p>	<p>Определение студентом индивидуальных целей профессионального становления, разработка на основе общих заданий собственного плана работы, выработка определенного режима взаимодействия с педагогом и детьми, выполнение практических заданий, в ходе которого проводится консультирование и сопровождение руководителем и педагогом наставником деятельности практиканта.</p>
Аналитико-рефлексивный	<p>Итоговый анализ и оценка результативности выполненной работы</p>	<p>Рефлексия студента, направленная на выявление успехов и неудач осуществленных шагов в работе, понимание причин выявленных недостатков в</p>

		работе и путей решения подобных проблем в будущей практической и профессиональной деятельности, написание отчет по практике, включающий выводы студента о результатах практики;
	Участие в итоговой конференции учебной практики представление результатов в виде презентации об итогах работы. Форма презентации результата выбирается студентами самостоятельно. Время презентации – 5-7 минут.	Презентация студентами результатов проведенной работы за период практики в виде отчета - самоанализа приложения: тезисы выступления (презентация) на итоговой конференции; фото- и видеоматериалы
	Подведение студентом итогов учебной практики, самооценка, участие в обсуждении результатов. Подготовка пакета отчетных документов по практике к аттестации, включающий: <ul style="list-style-type: none"> – дневник, содержащий все необходимые выводы и результаты наблюдений, отражающие деятельность студента на практике; – выполненные теоретические и практические задания; – отчет-самоанализ о результатах профессионально-педагогической деятельности в условиях учебной практики (результаты рефлексии); – характеристика педагога наставника, заверенная руководителем практики от учебного заведения в котором проводилась практика; 	Подготовка пакета отчетных документов по практике к аттестации: <ul style="list-style-type: none"> -результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий, включая мини-исследования и групповые проекты; -получение характеристики педагога наставника, заверенная руководителем практики от учебного заведения в котором проводилась практика; -получение зачета с оценкой за выполнение программы практики;

Задания по учебной ознакомительной практике:

Задание 1. Опишите специфику целей, функций и особенностей организации работы пришкольного летнего лагеря. Проанализируйте особенности пришкольного лагеря, в котором Вы проходите практику, с точки зрения его количественного состава учащихся, микрорайона, в котором он расположен, имеющихся ресурсов, традиций в организации отдыха детей в пришкольном лагере и других его характеристик, определяющих его отличие и своеобразие, преимущества и недостатки.

Задание 2. Изучите и проведите педагогический анализ плана работы лагеря и плана работы отряда по воспитательной работе с точки зрения соответствия современным

социальным, возрастным, психофизиологическим особенностям детей, индивидуальным особенностям, в том числе особым образовательным потребностям детей;

Задание 3. Подготовьте конспекты и проведите 2 воспитательных занятия по теме, предварительно согласованной с воспитателем отряда, с руководителем пришкольного лагеря. Конспект (содержание и ход) занятия так же предварительно согласовывается с педагогом.

Проведение занятия так же оценивается (по 10 -бальной шкале) педагогом и подтверждается его подписью.

В отчете по практике выполняется анализ воспитательного мероприятия по предлагаемым ниже пунктам.

форма анализа проведенного воспитательного мероприятия:

1) тема и обоснование целесообразности ее выбора

2) задачи проводимого занятия (мероприятия)

задачи должны быть конкретными и сформулированы так, чтобы после проведения запланированной работы можно было определить достигнуты поставленные задачи или нет. Опишите какие задачи достигнуты Вами в результате проведения данного мероприятия. Как? с помощью чего? на основании чего вы определили, что поставленные Вами задачи реализованы.

3) краткое содержание занятия

4) форма проведения занятия, ее соответствие теме, возрастным особенностям учащихся,

5) методы и приемы, применяемые в организации мероприятия, их эффективность и целесообразность.

6) достигнутые результаты мероприятия и основные педагогические выводы.

7) недостатки в планировании и реализации задуманного Вами мероприятия: что Вы не учли при конструировании и планировании занятия с детьми, что бы Вы сделали по-другому, если бы Вам пришлось проводить данное мероприятие еще раз?

Задание 4. Опишите какие методы и приемы организации сотрудничества детей, поддержания их активности, инициативности, самостоятельности и развития творческих способностей вы применяли самостоятельно или под руководством педагога - наставника? Какие из этих способов организации оказались наиболее эффективными? С какими трудностями Вы при этом столкнулись? Какими причинами Вы можете объяснить их возникновение?

Задание 5. Опишите по предлагаемому ниже плану и проанализируйте проведенные в период практики игры с детьми (каждую игру отдельно по плану, 6 - минимальное количество описанных игр):

1) Вид и форма игр(ы) (подвижная, ролевая и др);

2) Цели организации игр(ы) (для снятия умственной, физической усталости, эмоционального или общего психологического напряжения), обучающие (обучение взаимодействию в команде), развивающие (развитие творческого воображения, глазомера, пространственного восприятия, произвольной памяти и т. д.) формирующие (формирование ловкости движения руками, выразительности телодвижений) профилактические (профилактика сколиоза, снятие психологического напряжения),

- воспитательные (воспитание взаимопомощи, внимательности, организованности);
- 3) Обоснование соответствия игр(ы) возрасту и классу (1, 2 или 3) детей;
 - 4) Применяемые приспособления или оборудование (флажок, теннисный мячик, воздушные шары, плакаты, фломастеры, таблички и т. п.) для проведения игр(ы);
 - 5) Описание методики организации игр(ы);
 - 6) Анализ проведения занятия: что стало результатом проведения игр(ы)? что прошло успешно? какие трудности проявились в ходе организации игр(ы)? как вы их преодолевали? что не удалось реализовать из запланированного и почему? что, на Ваш взгляд, вы не учли при разработке и проведении игр(ы)?
 - 7) Какие собственные выводы вы сделали после проведения игры?

Задание 6.

- 1) На основе официальных государственных документов («Перечень нормативных правовых актов в сфере организации отдыха и оздоровления детей» от 1 июня 2017 г. N ВК-1463/09; Методические рекомендации по вопросам безопасности отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления от 25.10.2017 г № 2344- р, пункт 7, «Приказ_№_656_от_13_07_2017 Об утверждении примерных положений по организации отдыха детей и их оздоровления» Приложение 2) опишите основные аспекты требований, предъявляемых государственными органами к организации отдыха и оздоровления детей в летном пришкольном лагере.
- 2) Опишите специфику целей, функции, особенности содержания и организации деятельности пришкольного летнего лагеря (при описании данного пункта можно использовать материалы документа «Приказ_№_656_от_13_07_2017 Об утверждении примерных положений по организации отдыха детей и их оздоровления» Приложение 2);
- 3) Опишите права и обязанности образовательной организации, организующей летний отдых и оздоровление детей в пришкольном лагере;
- 4) Опишите права и обязанности родителей (иных представителей) ребенка как заказчика образовательных услуг;

6. Указание форм отчетности по практике:

1) Участие в итоговой конференции учебной практики представление результатов в виде презентации фото- и видеоматериалов об итогах работы. Форма презентации результата выбирается студентами самостоятельно. Время презентации–5-7 минут.

2) отчетная документация по итогам прохождения практики:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется руководителем от образовательной организации подписью и печатью) (Приложение 1).
- *характеристику* (отзыв), выданную и заверенную руководителем от образовательной организации подписью и печатью и заполненный педагогом- наставником *оценочный лист* (Приложение 2).
- *отчет о практике* с заданиями по педагогической практике (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики (Приложение 3).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Критерии	Познавательный	Личностный	Профессиональный
Уровни			
1	2	3	4
Низкий	- плохо различает наблюдаемые в практике объекты и явления практического изучения и анализа, с затруднениями соотносит их с теоретическими знаниями	- не осознает значение и необходимость практического освоения деятельности, не анализирует и не соотносит свои знания и практические умения с требованиями педагогической деятельности	- способность только отличить педагогическую ситуацию от любой другой, диагностическую задачу от другой и т.п., но не может ее разрешить и обосновать способ решения;
Средний	- может различать наблюдаемые в практике объекты и явления практического изучения и анализа, соотносить их с теоретическими знаниями. студент не только описывает изучаемое на практике явление, но воспроизводит определение и описание данного явления в теории, может объяснить его суть на примере	- осознает значение и необходимость практического освоения деятельности, но анализ и соотнесение своих знаний и практических умений с требованиями педагогической деятельности не имеет четкой мотивации и систематичности;	- знание педагогических (диагностических) основ: целей, принципов, методов, форм организации педагогического процесса, но нет достаточных умений и способностей их применять;

Высокий	<p>- умеет применить полученные теоретические знания при выполнении заданий;</p> <p>- студент умеет творчески применять полученные теоретические знания на практике в новой нестандартной ситуации, переносить в нее уже изученные и усвоенные понятия, законы и закономерности</p>	<p>- наличие собственных данному индивиду социально-моральных качеств личности и способности их проявления в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>- личность активно реализует себя в жизни, проявляет творческую инициативу, создает что-то новое, влияющие положительно или помогающие кому-либо</p>	<p>- умение решать педагогические задачи, использовать полученные профессиональные знания в простейшей педагогической ситуации;</p> <p>- умение творчески подойти к решению той или иной педагогической проблемы, составлять и внедрять новые эффективные технологии (в том числе и диагностические);</p>
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций			Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	рубежный контроль по дисциплине	итоговый контроль по дисциплине	
задание 6	ОПК-1, ПКС -1	консультация – отчет по проведенной работе		отчет	письменное
задание 2	ОПК-4 ПКС -1	консультация – отчет по проведенной работе, проверка дневников наблюдения		аналитический отчет, разработка презентации	письменная практическая работа фотоматериалы, презентация
задание 3	ОПК-2 ОПК-4	консультация – отчет по		аналитический отчет	письменная практическая

	ОПК-7 ПКС -1	проведенной работе, проверка дневников наблюдения			еская работа
задание 4	ОПК-4, ОПК-2 ОПК-7 ПКС -1	наблюдение за практической деятельностью практиканта, проверка дневников наблюдения		аналитиче ский отчет	разработк а и проведен ие практиче ского игрового занятия письменн о
задание 5	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-7 ПКС -1	консультация – отчет по проведенной работе, проверка дневников наблюдения		аналитиче ский отчет	письменн о практич еская работа

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ЗА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Основными критериями оценки практики являются следующие:

- степень сформированности профессионально-педагогических умений;
- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее задач, содержания, методов, результатов, затруднений);
- уровень профессиональной и общественной направленности будущих учителей (интерес к педагогической профессии, любовь к детям, активность, ответственное и творческое отношение к работе).

Руководители производственной практики при выставлении оценки руководствуются также следующим:

1. Качество выполнения отдельных видов деятельности студента.
2. Отношение к педагогической практике.
3. Применение теоретических знаний в решении конкретных учебно-воспитательных задач.
4. Уровень анализа и самоанализа в педагогической деятельности.
5. Качество работы на инструктивно-методических занятиях и консультациях.
6. Качество отчетной документации.
7. Отношение к педагогической профессии, к детям.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную документацию; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература:

1. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей : учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-2986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106716>

2. Содержание и формы педагогической работы в детском оздоровительном лагере : учебно-методическое пособие / составитель Г. Д. Очиров. — Улан-Удэ : БГУ, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-9793-1353-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154269>

Дополнительная литература:

1. Квест-игра как форма организации воспитательной работы с обучающимися и детьми : учебно-методическое пособие / составители А. А. Ниязова [и др.] ; ответственный редактор А. А. Ниязова. — Сургут : СурГПУ, 2019. — 146 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151888> (дата обращения: 03.03.2021)

2. Основы игровых технологий : учебно-методическое пособие / составители Л. В. Чернова [и др.]. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138829>

3. Педагогика досуга : учебное пособие / Н. А. Шмырева. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-8353-2552-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135212>

9. Перечень ресурсов сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины (модуля).

1. **«Национальная электронная библиотека».** (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. **ЭБС Кантиана** (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.** (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после

окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com/>)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели, задач выполнения задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации по выполнению программы практики и оформлению отчетной текущей и итоговой документации по практике

Дневник заполняется студентом-практикантом в соответствии с методическими указаниями, полученными на установочной конференции по производственной педагогической практике, и является формой отчетной документации. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Дневник заполняется студентом-практикантом и регулярно ведется в течение всей практики. Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей. В дневнике ежедневно фиксируются события,

профессиональные ситуации, последовательность и содержание деятельности, проблемы практиканта и возможные пути их решения, отношение практиканта к спорным вопросам практики, затруднениям в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчает составление письменного итогового отчета.

По окончании практики педагог-наставник заполняет оценочную карту педагогической практики студента (Приложение 2).

По окончании практики руководитель практики в образовательном учреждении заполняет в дневнике характеристику практиканта и выставляет оценку за практику.

По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем практики от образовательного учреждения и является вторым отчетным документом по практике. **К отчету прикладываются выполненные задания по практике.** При подготовке отчета и оформлении заданий по практике необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент защищает отчет на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок. Не предоставление обучающимся отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана.

Руководитель практики от Института образования по результатам проведенной практикантом работы и защиты отчета дает итоговое заключение и выставляет итоговую оценку за практику.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- **дневник практики** (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется руководителем от образовательной организации подписью и печатью) (Приложение 1).

- **характеристику** (отзыв) (Приложение 3), выданную и заверенную руководителем от образовательной организации подписью и печатью и заполненный педагогом-наставником **оценочный лист** (Приложение 2).

- **отчет о практике с заданиями по педагогической практике** (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики (Приложение 4).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ЗА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Основными критериями оценки практики являются следующие:

- степень сформированности профессионально-педагогических умений;
- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее задач, содержания, методов, результатов, затруднений);
- уровень профессиональной и общественной направленности будущих учителей (интерес к педагогической профессии, любовь к детям, активность, ответственное и творческое отношение к работе).

Руководители производственной практики при выставлении оценки руководствуются также следующим:

1. Качество выполнения отдельных видов деятельности студента.
2. Отношение к педагогической практике.
3. Применение теоретических знаний в решении конкретных учебно-воспитательных задач.
4. Уровень анализа и самоанализа в педагогической деятельности.
5. Качество работы на инструктивно-методических занятиях и консультациях.
6. Качество отчетной документации.
7. Отношение к педагогической профессии, к детям.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную документацию; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитории института; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

(Приложение 1)

ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ДНЕВНИК по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

_____ (Ф.И.О. обучающегося в род. пад.)

Курс _____ Форма обучения _____

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Профили подготовки Начальное образование Иностранный язык (английский)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Место прохождения практики _____

_____ Сроки прохождения практики: с по

Руководитель практики от Института образования

_____ (должность)

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики от образовательного учреждения

_____ (должность)

_____ (Фамилия И.О.)

Калининград
2019 г

I. НАПРАВЛЕНИЕ

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Курс _____ форма обучения_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) _____

4. Направление подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Профили подготовки _____

5. Место прохождения практики _____

6. Период прохождения практики: с 01.06. 2019г. по 30.06.2019г.

7. С Программой практики ознакомлен _____

(подпись обучающегося)

8. Руководителем практики от Института образования назначен(а)

(должность)

(Фамилия И.О.)

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись обучающегося)

9. Руководителем практики в образовательном учреждении назначен(а):

(должность)

(Фамилия И.О.)

10. Инструктаж по технике безопасности в образовательном учреждении прошел(ла)

« ___ » _____ 20__ г. _____ *подпись обучающегося)*

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда и пожарной безопасности для студентов
при прохождении практики

I. Общие требования безопасности

1. Педагогическая практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.

2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.

3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.

4. Преподаватель - руководитель практики от факультета обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы

практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего

5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.

6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).

8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.

9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.

10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю базы практики и руководителю практики о происшедшем.

II. Требования безопасности во время практики

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.

3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем базы практики.

4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя и без письменного разрешения руководителя базы практики.

5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель базы практики имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

Студентам запрещается:

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

III. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю базы практики.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя базы практики.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА:

- практикант обязан соблюдать технику безопасности;
- практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, вносить предложения по усовершенствованию организации практики;
- практикант во время прохождения практики по предварительному согласованию имеет право на посещение уроков в классе учебного заведения, в котором организована практика с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом;
- практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка, учебного заведения, в котором организована практика, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения предъявляемых требований практикант может быть отстранен от прохождения педагогической практики;
- практикант обязан ежедневно вести «Дневник по педагогической практике»;
- бакалавр, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педпрактики ему может назначаться повторное ее прохождение;
- в соответствии с программой практики практикант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить необходимую отчетную документацию по итогам практики.

Обязанности руководителя практики:

- обеспечивает планирование и четкую организацию педагогической практики;
- разрабатывает и утверждает общий план-график проведения практики, задание по прохождению практики;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы с учащимися, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, делает заключительный вывод об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации; участвует в работе учебно-методического совета института по обсуждению итогов педагогической практики.

ПЕДАГОГ- НАСТАВНИК В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Фамилия, имя, отчество	
Должность	

ПЛАН РАБОТЫ ОТРЯДА _____

Название отряда

Приложение 2.

Оценочная карта педагогической практики студента

1 курса бакалавриата направление подготовки: «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки»

профили «Начальное образование Иностранный язык (английский)»

Ф.И.О. _____

Пожалуйста, оцените по 5 бальной шкале следующие качества практиканта:

компетенции, формируемые в период педагогической практики	
осознание социальной значимости своей будущей профессии	
понимание необходимости осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	
владение умениями планирования и реализации задач, форм и методов воспитания и развития обучающихся во внеучебной деятельности (в проведенных воспитательных мероприятиях, других формах работы практиканта)	
готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (взаимодействие с детьми, владение первичными навыками организации деятельности младших школьников)	
владение навыками проектирования и создания отдельных элементов интерактивной развивающей среды и образовательного пространства группы (наглядные и дидактические средства обучения и воспитания), применение мультимедийных средств организации образовательной среды;	
Личностные качества будущего педагога:	
соблюдение практикантом требований к внешнему виду педагога	
дисциплинированность, пунктуальность практиканта	
инициативность и активность практиканта во время практики	
Общая систематичность, ответственность и заинтересованность практиканта в результатах работы в ходе практики	

Ваши замечания и предложения по организации практики _____

Замечания и пожелания по профессиональной подготовке бакалавров начального образования

Педагог – наставник

ФИО _____ **Подпись** _____

Дата _____

Приложение 3.

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Отзыв на обучающегося _____

Ф.И.О.

1.Сроки прохождения практики с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.

2.Содержание, объем выполненной работы за период практики, ее качество

_____ Навыки и умения, приобретенные за время практики:

6.Отношение обучающегося к работе, личностные качества:

7. Оценка профессиональных перспектив:

Педагог – наставник

ФИО _____ **Подпись** _____

Руководитель практики от образовательного учреждения

ФИО _____ Подпись _____

(Печать образовательного учреждения)

Дата _____

Приложение 4.

ПЛАН ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Указание сроков прохождения практики
2. Указание базы прохождения практики
3. Указание целей и задач практики
4. Выполнение плана учебной практики. Какие отклонения от плана имели место, почему, что сделано сверх плана, особенности практики?
5. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
6. С каким возрастом детей работали, насколько успешно Вам удавалось решать вопросы организации деятельности. В чем испытывали трудности при выполнении заданий.
7. Какие мероприятия провели, какие из них вызвали затруднения в чем-либо.
8. Какие качества, знания и умения, необходимые будущему педагогу начального образования, приобрели в процессе организации и проведения работы.
9. С какими документами планирования, учета и отчетности ознакомились и в какой мере овладели технологией их оформления.
10. Какими знаниями и умениями, в какой степени овладели при выполнении заданий практики.
11. Общее заключение о том, что дала практика студенту как будущему педагогу. Личностная оценка профессии педагога начального образования и отношение к ней.
12. Предложения по совершенствованию практики, методического руководства.

Приложение к отчету

Задания по учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) педагогической практике:

Задания по летней оздоровительной практике 1 курса:

Задание 1. Опишите специфику целей, функций и особенностей организации работы пришкольного летнего лагеря. Проанализируйте особенности пришкольного лагеря, в котором Вы проходите практику, с точки зрения его количественного состава учащихся, микрорайона, в котором он расположен, имеющихся ресурсов, традиций в организации отдыха детей в пришкольном лагере и других его характеристик, определяющих его отличие и своеобразие, преимущества и недостатки.

Задание 2. Изучите и проведите педагогический анализ плана работы лагеря и плана работы отряда по воспитательной работе с точки зрения соответствия современным социальным, возрастным, психофизиологическим особенностям детей, индивидуальным особенностям, в том числе особым образовательным потребностям детей;

Задание 3. Подготовьте конспекты и проведите 2 воспитательных занятия по теме, предварительно согласованной с воспитателем отряда, с руководителем пришкольного

лагеря. Конспект (содержание и ход) занятия так же предварительно согласовывается с педагогом.

Проведение занятия так же оценивается (по 10 -бальной шкале) педагогом и подтверждается его подписью.

В отчете по практике выполняется анализ воспитательного мероприятия по предлагаемым ниже пунктам.

форма анализа проведенного воспитательного мероприятия:

1) тема и обоснование целесообразности ее выбора

2) задачи проводимого занятия (мероприятия)

задачи должны быть конкретными и сформулированы так, чтобы после проведения запланированной работы можно было определить достигнуты поставленные задачи или нет. Опишите какие задачи достигнуты Вами в результате проведения данного мероприятия. Как? с помощью чего? на основании чего вы определили, что поставленные Вами задачи реализованы.

3) краткое содержание занятия

4) форма проведения занятия, ее соответствие теме, возрастным особенностям учащихся,

5) методы и приемы, применяемые в организации мероприятия, их эффективность и целесообразность.

6) достигнутые результаты мероприятия и основные педагогические выводы.

7) недостатки в планировании и реализации задуманного Вами мероприятия: что Вы не учли при конструировании и планировании занятия с детьми, что бы Вы сделали по-другому, если бы Вам пришлось проводить данное мероприятие еще раз?

Задание 4. Опишите какие методы и приемы организации сотрудничества детей, поддержания их активности, инициативности, самостоятельности и развития творческих способностей вы применяли самостоятельно или под руководством педагога - наставника? Какие из этих способов организации оказались наиболее эффективными? С какими трудностями Вы при этом столкнулись? Какими причинами Вы можете объяснить их возникновение?

Задание 5. Опишите по предлагаемому ниже плану и проанализируйте проведенные в период практики игры с детьми (каждую игру отдельно по плану, 6 - минимальное количество описанных игр):

8) Вид и форма игр(ы) (подвижная, ролевая и др);

9) Цели организации игр(ы) (для снятия умственной, физической усталости, эмоционального или общего психологического напряжения), обучающие (обучение взаимодействию в команде), развивающие (развитие творческого воображения, глазомера, пространственного восприятия, произвольной памяти и т. д.) формирующие (формирование ловкости движения руками, выразительности телодвижений) профилактические (профилактика сколиоза, снятие психологического напряжения), воспитательные (воспитание взаимопомощи, внимательности, организованности);

10) Обоснование соответствия игр(ы) возрасту и классу (1, 2 или 3) детей;

11) Применяемые приспособления или оборудование (флажок, теннисный мячик, воздушные шары, плакаты, фломастеры, таблички и т. п.) для проведения игр(ы);

12) Описание методики организации игр(ы);

- 13) Анализ проведения занятия: что стало результатом проведения игр(ы)? что прошло успешно? какие трудности проявились в ходе организации игр(ы)? как вы их преодолевали? что не удалось реализовать из запланированного и почему? что, на Ваш взгляд, вы не учли при разработке и проведении игр(ы)?
- 14) Какие собственные выводы вы сделали после проведения игры?